การวิเคราะห์ผล
การสอบทาน/ตรวจสอบ

การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรณีเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จัดทำโดย

นางสาวณยดา ทองศรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ
สำนักงานอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การวิเคราะห์ผลการสอบทาน/ตรวจสอบ
การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กรณีเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จัดทำโดย

นางสาวณยดา ทองศรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

ผลงานเล่มนี้ ผู้จัดทำได้วิเคราะห์ผลการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรณีเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากประสบการณ์ที่ได้รับในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสอบทาน/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงินของหน่วยงาน ทั้งการตรวจสอบทางการเงิน วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยข้อมูลที่นำเสนอผู้จัดทำได้กลั่นกรองมาจากรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 - 4

ดังนั้น ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำผลงานวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานนี้ คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และผู้ที่สนใจทุกท่าน เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อผลักดันให้สามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ของผลงานนี้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับ และขออภัยมา ณ ที่นี้ ทั้งนี้ขอขอบพระคุณ คณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ที่ท่านได้ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ณยดา ทองศรี

14 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
สารบัญตาราง	**ค**
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
4. นิยามศัพท์	2
5. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน/ตรวจสอบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์	2
6. การทบทวนวรรณกรรม	4
7. ผลการศึกษาและวิจารณ์	6
8. สังเคราะห์แนวทางในการพัฒนากระบวนการ	17
บรรณานุกรม	**19**
ภาคผนวก	
ก. กฎระเบียบ/คำสั่ง	21
1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ.2559	21
2.ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2560	25
3.ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559	30
4.คำสั่ง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา	36
ข. ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกับการสอบทาน/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	38
1.บันทึกข้อความส่งข้อมูลแผนการดำเนินงาน และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย	38
2.บันทึกข้อความรายงานแผนการดำเนินงานการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะครุศาสตร์ และเอกสารแนบ	39
ค. ประวัติของผู้จัดทำ	43

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2
ตารางที่ 2	แสดงจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ที่ได้รับ	7
ตารางที่ 3	แสดงบัญชีธนาคาร แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	10
ตารางที่ 4	แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำแนกตามประเภทหน่วยงาน ประเภทโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับเงินรายได้ และจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ที่ได้รับ	16

การวิเคราะห์ผลการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรณีเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. หลักการและเหตุผล

ผลงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนดว่า "ให้มีการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัย ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละ 1 ครั้ง" (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2559) นั้น

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการรับ จ่าย และหลักฐานของโครงการ แต่เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มขึ้น อีกทั้งการจัดทำรายงานรายรับ – รายจ่ายโครงการ และหลักฐานการจ่ายไม่ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา/มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนามีความครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 (7) และข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. 2559 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2559) ดังแสดงใน**ภาคผนวก ก – 1** ประกอบกับคณะกรรมการบริหารวิจัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2561) มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2562) ซึ่งมีคณะกรรมการจำนวน 7 คน โดยมีรายนามและอำนาจหน้าที่ดังที่ได้เสนอไว้ใน**ภาคผนวก ก - 4** มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 ในประเด็น “การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม” นำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์คือ “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม” (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2561, น. 82)

ดังนั้น การจัดทำผลงานวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานนี้ จึงมีความมุ่งหวังให้เกิดการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อผลักดันให้สามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ของผลงานนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอบทาน/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงินของหน่วยงาน ทั้งการตรวจสอบทางการเงิน วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. เพื่อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้อง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
2. สามารถให้คำปรึกษาแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ถูกต้องและใช้ในปัจจุบันได้

4. นิยามศัพท์

คณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารวิจัย มีหน้าที่ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัย ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละ 1 ครั้ง (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2562)

การสอบทาน หมายถึง การสอบย้อนกลับรายการว่ามีหลักฐานหรือ ว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้นเป็นจริงหรือไม่

การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามที่มาตรฐานบัญชีกำหนดไว้

ทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา หมายถึง รายได้และทรัพย์สินที่อยู่ในบัญชีทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2560 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2560)

เงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน หมายถึง เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หักเข้าหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ ร้อยละ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2559)

5. การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน/ตรวจสอบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์

5.1 เป้าหมายการดำเนินงานสอบทาน/ตรวจสอบของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้มีการหารือร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการฯ เพื่อวางแผนการประชุมและกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 5 ครั้ง มีเป้าหมายการสอบทาน/ตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง) ที่ได้รับเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) จำนวน 13 หน่วยงาน ดังแสดงในตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ดังนี้

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ
1	ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา และหัวข้อและขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	วันที่ 8 ก.พ. 62 09.30 – 12.00 น. ห้องประชุม Conference Room 2 ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ
2	ทำบันทึกเพื่อแจ้งหน่วยงานทราบหัวข้อและขอบเขตการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2562 และเตรียมเอกสารหลักฐาน โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ	ระหว่างวันที่ 11 – 15 ก.พ. 62 (ภายหลังจากมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 1)
3	ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงินของหน่วยงาน จำนวน 13 หน่วยงาน	วันที่ 28 ก.พ. 62 10.00 – 12.00 น. ห้องประชุมเรวดี ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
4	ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณา 1. รายงานการติดตามเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงินของหน่วยงาน 2. (ร่าง) หัวข้อของรายงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ 21 มี.ค. 62 13.30 – 16.00 น. ห้องประชุม Sharing Room ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
5	ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการตรวจสอบฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัย	ระหว่างวันที่ 22 มี.ค. – 5 เม.ย. 62
6	ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 4 เพื่อพิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินงานสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	วันที่ 17 เม.ย.62 13.30 – 16.00 น. ห้องประชุม Sharing Room ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.2 ขอบเขตการสอบทาน/ตรวจสอบ

5.2.1 การสอบทาน/ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าทำการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, 2561) โดยให้จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตรวจสอบ ได้แก่ เอกสารที่ใช้ในการประกอบการเบิกจ่ายออกตามหมวดค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2559) ดังแสดงใน**ภาคผนวก ก - 3**

5.2.2 การสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของคณะอนุกรรมการฯ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้กำหนดวิธีการสอบทาน/ตรวจสอบทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 2 วิธี โดยได้แบ่งขอบเขต และเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการสอบทาน/ตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่สอบทาน/ตรวจสอบ และรูปแบบและอัตราการใช้จ่ายอ้างอิง จำนวน 2 ฉบับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2560 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2560) ดังแสดงใน**ภาคผนวก ก - 2** และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559 (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2559) ดังแสดงใน**ภาคผนวก ก - 3** รายละเอียด ดังนี้

1) การสอบทาน/ตรวจสอบทางการเงิน เป็นการสอบทาน/ตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 13 หน่วยงาน ได้แก่ 1) คณะครุศาสตร์ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) คณะวิทยาการจัดการ 4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5) คณะพยาบาลศาสตร์ 6) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง 7) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ 8) โรงเรียนการเรือน 9) วิทยาเขตสุพรรณบุรี 10) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง 11) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง 12) สำนักกิจการพิเศษ 13) บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลบัญชีธนาคาร (Statement) กับยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารทุกสิ้นเดือนของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายการการบันทึกบัญชีรับจ่ายเงิน และมีการส่งให้หัวหน้าหน่วยงานสอบทาน/ตรวจสอบทุกสิ้นเดือน

2) การสอบทาน/ตรวจสอบการบริหาร เป็นการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบการเงินของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ

6. การทบทวนวรรณกรรม

การทบทวนวรรณกรรมในผลงานนี้ เน้นการทบทวนองค์ความรู้จากงานวิจัย ทฤษฎี แนวคิด และเอกสารอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ผลการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรณีเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการทบทวนวรรณกรรมแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

1. สาเหตุของปัญหาที่พบ

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2555) ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานสำนักตรวจสอบภายในด้วยกระบวนการจัดการความรู้ เรื่อง การตรวจสอบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้กับบุคลากรสำนักตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 11 คน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น พบว่าปัญหา/อุปสรรคที่ตรวจพบซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต คือ 1) หน่วยงานไม่จัดทำทะเบียนคุมด้านการบริหารงานวิจัย 2) ทะเบียนคุมด้านการบริหารการวิจัยไม่เป็นปัจจุบัน 3) ขอเอกสารประกอบการตรวจสอบค่อนข้างยาก 4) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด 5) ส่วนใหญ่หน่วยงานจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560) ได้จัดโครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย” โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 พบว่า ข้อสังเกตที่พบบ่อยในเรื่องข้อมูลทางบัญชี และการจัดทำรายงาน/งบการเงินซึ่งส่งผลให้งบการเงินมิได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริง คือ 1) ไม่มีการตัดรายการระหว่างกัน/ตัดรายการระหว่างกันไม่ครบถ้วน 2) บันทึกบัญชีเฉพาะรายได้ (สุทธิ) รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายเมื่อโครงการแล้วเสร็จ 3) รายได้และค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ลงบัญชีเงินรับฝาก (หนี้สิน) 4) บัญชีกองทุนจากการบริจาค หรือเงินกองทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย แสดงเพียงรายการเคลื่อนไหวเพิ่ม/ลด ในส่วนของทุน 5) รายได้ค้างรับ/ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บันทึกไม่ตรงตามงวดบัญชี ส่วนใหญ่บันทึกตามเกณฑ์เงินสด

สรุปได้ว่า เมื่อสอบทาน/ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – เบิกจ่ายเงิน และรายงานการบัญชี รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงาน และการวางระบบการเงินของการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย โดยมีประเด็นที่ตรวจพบในภาพรวม พบว่า บางหน่วยงานยังขาดความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงินและบันทึกบัญชีสอบทาน/ตรวจสอบขาดความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยยังไม่มีประสิทธิภาพเต็มที่

2. การแก้ปัญหา/ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

วรลักษณ์ จรัสดำรงนิตย์ และคณะ (2560) เสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานวิจัย เรื่อง การศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ภายใต้การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่า แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย ภายใต้การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เห็นควรปรับปรุงกระบวนการการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยใหม่ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัยมีความคล่องตัวและรวดเร็ว ภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และควรจัดให้มีการประชุมหรืออบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือแสดงกระบวนการ ขั้นตอน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิจัย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้แก่นักวิจัยได้ศึกษา

วัลลภ ประเสริฐ และคณะ (2561) เสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีควรจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติและคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกคณะได้ศึกษาและเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยทุกคณะควรเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทาระเบียบหรือคู่มือ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการทางาน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเข็มเพชร พูลสงวน (2555) ที่เสนอแนะว่าควรมีการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อจะช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมีการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีโดยการอบรมใช้งานให้แก่บุคลากร

ส่วนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาในภาพรวมให้ข้อเสนอแนะว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาควรทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการ “การสอบทาน/ตรวจสอบของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา” เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยดังกล่าว

7. ผลการศึกษาและวิจารณ์

จากแผนการดำเนินงาน และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดำเนินการตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ทั้งนี้ เงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังกล่าวนั้น หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหักเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ ร้อยละ 2 เป็นค่าสาธารณูปโภคซึ่งหน่วยงานสามารถนำเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะการนำไปพัฒนางานด้านการวิจัย ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบของการบริหารเงินรายได้ตามที่หน่วยงานกำหนด และปัจจุบันโครงการวิจัยในแต่ละประเภทเงินได้ปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ที่ได้รับ

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	คณะครุศาสตร์	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	27,000.00	138,487.58
		2) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	4,251.64	
		3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	107,235.94	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10,000.00	38,513.00
		2) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	6,572.20	
		3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	21,940.80	
3	คณะวิทยาการจัดการ	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	71,370.00	123,328.30
		2) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	22,000.00	
		3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	29,958.30	
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	541,568.60	952,016.44

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
		2) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	100,000.00	
		3) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	24,996.00	
		4) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	285,451.84	
5	คณะพยาบาลศาสตร์	1) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	16,887.80	16,887.80
6	บัณฑิตวิทยาลัย	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561	118,996.12	168,167.42
		2) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	15,300.00	
		3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	33,871.30	
7	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	63,000.00	148,698.70
		2) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	41,739.16	
		3) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	43,959.54	
8	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	99,031.60	99,031.60
9	โรงเรียนการเรือน	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของ	44,517.68	122,729.64

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
		ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3) โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	18,000.00 13,685.00 46,526.96	
10	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10,000.00	10,000.00
11	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	6,000.00 7,769.00	13,769.00
12	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชนความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2) โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	20,000.00 13,728.52	33,728.52
13	สำนักกิจการพิเศษ	1) โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	49,288.00	49,288.00

โดยให้หน่วยงานทั้ง 13 หน่วยงาน เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงิน ตามรายการเอกสาร / หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 3 ดังนี้

1. รายงานการบัญชี (บันทึกบัญชี และส่งให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบทุกสิ้นเดือน)

2. บัญชีธนาคาร หรือ Statement ธนาคาร (ยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารทุกสิ้นเดือนถูกต้องตรงกับรายการบัญชี)

3. วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบของการบริหารเงินรายได้

ตารางที่ 3 แสดงบัญชีธนาคาร แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	นายสิทธิพร เอี่ยมเสน, น.ส. ทิพย์ ขำอยู่ และนางจันทรา สาดะระ เลขที่บัญชี 079-7-11873-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	มีการบันทึกบัญชีการรับจ่ายเงิน	
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางฉัตรแก้ว เภาวิเศษ และนายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล และนายจิตชิน จิตติสุขพงษ์ เลขที่บัญชี 079-7-100957-6 ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1. ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ดูแลรักษาสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือให้ถูกต้อง 2. การเบิกจ่าย โดยทำบันทึกขออนุมัติผ่านระบบ e-office เสนอคณบดี พร้อมแนบโครงการหรือรายละเอียดประกอบการเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. ฝ่ายธุรการประจำคณะฯ ทำเรื่องเบิกเงิน 3.1 ฝ่ายธุรการของคณะให้คณบดีและรองคณบดีลงนามในใบเบิกเงิน 3.2 ฝ่ายธุรการนำใบเบิก	ยังไม่มีการนำเงินส่วนนี้ออกไปใช้

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
			เงินไปถอนเงินสดที่ธนาคาร 3.3 นำเงินที่ได้รับส่งต่อยังฝ่ายการเงินของคณะ 3.4 ฝ่ายการเงิน นำเงินไปบริหารจัดการ และจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่าย 4. การจัดเก็บเอกสารการใช้จ่าย เก็บอย่างเป็นระเบียบ และเป็นหมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ เก็บรักษาข้อมูลเอกสารหลักฐานไว้ทั้งในรูปแบบของไฟล์และเอกสารต้นฉบับ	
3	คณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ (กองทุนเงินสวัสดิการคณะ) เลขที่บัญชี 079-7-111936-9 ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	-	ยังไม่มีวิธีปฏิบัติงานและการบริหารเงินรายได้
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่บัญชี 079-7-11625-8 ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	การเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561	
5	คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาวดวงเนตร ธรรมกุล และนางสาวณัฐยา ศรีทะแก้ว และ นางชุติมา ก้านลำใย เลขที่บัญชี 020129490417 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาถนนสิรินธร	มีแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการหรือผู้ปฏิบัติงานประจำคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่	ยังไม่มีการนำเงินส่วนนี้ออกไปใช้

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
			ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีดูแลรักษาสมุดคู่ฝากและตรวจสอบยอดคงเหลือให้ถูกต้องโดยสม่ำเสมอ	
6	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	มีการเปิดบัญชีกลางในนามคณะและปัจจุบันได้ปิดบัญชีแล้ว ซึ่งข้อมูลและเอกสารการบัญชีอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัย
7	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	นายธนภัทร ปัจฉิมม์ และนายวัลลภ ห่างไธสง และนางสาวเต็มใจ มนต์ไธสงค์ เลขที่บัญชี 079-7-11716-5 ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	มีแนวทางการนำเงินเข้าบัญชี และการเบิกเงินจากบัญชี ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำแนวทางการเบิกจ่าย พ.ศ.... ของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง	
8	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เลขที่บัญชี 079-706371-6 ธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ 2. การรับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (ร้อยละ 2) เข้าบัญชีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ 3. การเก็บรักษาเงิน เก็บโดยฝากธนาคารของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ 4. การเบิกจ่ายเงิน ต้องได้รับการอนุมัติงบประมาณจากคณบดี	

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
			โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการโดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ กิจกรรมและจำนวนเงินค่าใช้จ่าย 5. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วน และถูกต้อง 6. มีการจัดทำบัญชี สรุปและวิเคราะห์กิจกรรมทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูล 7. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
9	โรงเรียนการเรือน	น.ส.กนกกานต์ วีระกุล และนางวราภรณ์ วิทยาภรณ์ และน.ส.รณิดา ศรีธนาวรุณ เลขที่บัญชี 079-7-11894-0 ธนาคาร กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	1. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนการเรือน 2. การรับเงินรายได้จากเงินทุดอุดหนุนการวิจัย (ร้อยละ 2) เข้าบัญชีโรงเรียนการเรือน 3. การเก็บรักษาเงิน เก็บโดยฝากธนาคารของโรงเรียนการเรือน 4. การเบิกจ่ายเงิน ต้องได้รับการอนุมัติงบประมาณจากคณบดีโรงเรียนการเรือนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง กรณีมีการดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ สามารถขออนุมัติยืมเงินในบัญชีของโรงเรียนการเรือน 5. มีการจัดทำบัญชีและ	

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
			การจัดเก็บเอกสารการเงิน (ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	
10	วิทยาเขตสุพรรณบุรี	มหาวิทยาลัยสวนดุสิตวิทยาเขตสุพรรณบุรี เลขที่บัญชี 307-4-10274-4 ธนาคารกรุงเทพ สาขาสุพรรณบุรี	1. มีการรับ-จ่ายเงินที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การใช้เงินวิทยาเขตสุพรรณบุรีใช้ในภาพรวมของการบริหารจัดการภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรีทั้งหมด 3. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินมีความสมบูรณ์ครบถ้วน ถูกต้อง 4. การจ่ายเงิน ผู้มีอำนาจลงนามถอนเงิน 2 ใน 3 คน คือ 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสุพรรณบุรี 2) ผู้อำนวยการวิทยาเขตสุพรรณบุรี 3) ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี 5. การเก็บรักษาเงิน โดยการนำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยสวนดุสิตวิทยาเขตสุพรรณบุรี	
11	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง	นายสฤษดิ์ ธัญกิจจานุกิจ และ น.ส.สุดารัตน์ เทพกิจ และ น.ส.เมธาวี อ่อนรู้ที่ เลขที่บัญชี 261-4-27817-0 ธนาคารกรุงเทพ สาขา ตรัง	-	ยังไม่มีการนำเงินส่วนนี้ออกไปใช้
12	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง	นางขวัญนภา สุขคร นายสิทธา พงษ์ศักดิ์ และนายไผทเทพ ตุทานนท์ เลขที่บัญชี 255-409120-3 ธนาคารกรุงเทพ สาขาสบตุ๋ย	1. เดิมมีการเปิดบัญชีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง แต่มีการปิดบัญชีและถอนเงิน เพื่อนำเข้าบัญชีรายชื่อ 3 คน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561	ยังไม่มีวิธีปฏิบัติงานและการบริหารเงินรายได้

ลำดับ	หน่วยงาน	บัญชีธนาคาร	แนวทางการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน	หมายเหตุ
			2. มีการบันทึกบัญชีการนำเงินเข้า และออกจากบัญชี	
13	สำนักกิจการพิเศษ	สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-38955-1 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1. การเก็บรักษาเงิน นำฝากเข้า บัญชีสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2. การเบิกจ่ายเงิน ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง 3. การจัดทำบัญชี 3.1 ผู้จัดทำบัญชีบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก จากการขออนุมัติและเบิกจ่ายกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน 3.2 รายการที่บันทึกจะถูกสรุปไปยังรายงานการบัญชี 4. การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	ยังไม่มีการนำเงินส่วนนี้ออกไปใช้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำแนกตามประเภทหน่วยงาน ประเภทโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับเงินรายได้ และจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ที่ได้รับ

ลำดับ	ลักษณะของหน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	ร้อยละ
1	ประเภทหน่วยงาน		
	ระดับคณะ/โรงเรียน	9	69.23
	ระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง	3	23.08
	ระดับสำนัก/สถาบัน	1	7.69
2	ประเภทโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับเงินรายได้		
	โครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ	6	19.35
	โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ	9	29.03
	โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	6	19.35
	โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	10	32.26
3	จำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน		
	10,000-30,000 บาท	3	23.08
	30,001-60,000 บาท	3	23.08
	มากกว่า 60,000 บาท	7	53.84

จากตารางที่ 2, 3 และ 4 พบว่า หน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 13 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานระดับคณะ/โรงเรียน จำนวน 9 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 69.23 เป็นหน่วยงานระดับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จำนวน 3 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 23.08 เป็นหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน จำนวน 1 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 7.69 มีประเภทโครงการวิจัยที่หน่วยงานได้รับเงินรายได้มากที่สุดเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 32.26 รองลงมาเป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชนตามยุทธศาสตร์ของประเทศ จำนวน 9 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 29.03 และน้อยที่สุดเป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ และโครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพมีจำนวนเท่ากันคือ จำนวน 6 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 19.35 ส่วนจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน 10,000 - 30,000 บาท จำนวน 3 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 23.08 รองลงมามีจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน 30,001 - 60,000 บาท จำนวน 3 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 23.08 และมีจำนวนเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงานมากกว่า 60,000 บาท จำนวน 7 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 53.84 ตามลำดับ

เมื่อสอบทาน/ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – เบิกจ่ายเงิน และรายงานการบัญชี รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงาน และการวางระบบการเงินของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีประเด็นที่ตรวจพบ สรุปตามขอบเขตการสอบทาน/ตรวจสอบ ดังนี้

1. การสอบทาน/ตรวจสอบทางการเงิน เป็นการสอบทาน/ตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 13 หน่วยงาน ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลบัญชีธนาคาร (Statement) กับยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารทุกสิ้นเดือนของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายการการบันทึกบัญชีรับจ่ายเงิน และมีการส่งให้หัวหน้าหน่วยงานสอบทาน/ตรวจสอบทุกสิ้นเดือน พบว่ามีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารของบางหน่วยงาน และไม่มีรายการเคลื่อนไหวทางการเงินเป็นเวลานาน เป็นการเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนางานด้านการวิจัยของหน่วยงาน ดังแสดงใน**ภาคผนวก ข – 1** และ **ภาคผนวก ข - 2**

2. การสอบทาน/ตรวจสอบการบริหาร เป็นการสอบทาน/ตรวจสอบการบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางระบบการเงินของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ตรวจสอบพบประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) รูปแบบการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร มีการเปิดบัญชี แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ชื่อบัญชีส่วนหน่วยงาน และชื่อบัญชีบุคคล 3 คน

2) ในส่วนบัญชีเงินฝากธนาคาร พบว่าบางหน่วยงานไม่ได้มีการบันทึกบัญชีและการรายงานการบัญชี ทั้งการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน ไม่ได้แยกบัญชี รายการ ให้ชัดเจน นำไปรวมกับบัญชีในส่วนของการบริหารจัดการเงินรายได้อื่น ๆ ของหน่วยงาน

3) มีการเบิกจ่ายเงิน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงินและบันทึกบัญชีสอบทาน/ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง ทุกรายการก่อนที่จะมีการจ่ายเงิน

4) มีการรายงานทางการเงิน โดยสอบทาน/ตรวจสอบรายงานจากหัวหน้าผู้ควบคุมทุกฉบับ

8. สังเคราะห์แนวทางในการพัฒนากระบวนการ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกระบวนการทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และข้อมูลจากการทบทวนวรรณกรรมทั้งหมดมาสังเคราะห์เพื่อนำเสนอแนวทางในการพัฒนางานในกระบวนการให้ตอบสนองเป้าหมายในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ข้าพเจ้าขอเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงของกระบวนการนี้ ดังนี้

1. ควรเสนอแนะหน่วยงานที่ได้รับเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยมีแนวทางการนำเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะการนำไปพัฒนางานด้านการวิจัย เช่น จัดทำโครงการ / กิจกรรม พัฒนางานด้านการวิจัยของหน่วยงาน การสนับสนุนทุนวิจัย หรือการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้กับบุคลากรประจำหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561 – 2564 ในประเด็น “การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม” นำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์คือ “ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม” (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2561, น. 82)

2. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานควรมีเหตุผลที่ชัดเจน และสามารถชี้แจงเหตุผลให้กับหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาตรวจสอบในอนาคตได้ว่าเพราะเหตุใด จึงต้องเปิดบัญชีกับธนาคารนี้ ซึ่ง

สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ตามรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 2/2562 ว่าควรเปิดธนาคารชื่อเดียวกันหรืออาจต่างสาขา และมีระยะทางไม่เกิน 2 กิโลเมตร จากหน่วยงานเพื่อความสะดวกและโปร่งใสของข้อมูลในการตรวจสอบ

3. ในกรณีที่หน่วยงานได้รับเงินจากแหล่งทุนที่แตกต่างกัน ควรปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชี โดยทำการแยกประเภทที่มาของแหล่งเงิน และรายงานการบัญชี ให้ชัดเจน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทฤษฎีระบบบัญชี หมายถึง ระบบงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมทางการเงินและรายการค้าต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปแบบของแบบฟอร์มและเอกสารทางธุรกิจ เพื่อนำมาสรุปและประมวลผล จัดเก็บ เปลี่ยนรูป และแจกจ่ายข้อมูลนั้นแก่ผู้ใช้ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้นประกอบในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สุขุม โพธิสวัสดิ์, 2555, น. 11-12)

บรรณานุกรม

เข็มเพชร พูลสงวน. (2555). **แนวทางการพัฒนาการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเทศบาลตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น**. ปริญญานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2559). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. 2559**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

_____. (2560). **ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ.2560**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

_____. (2561). **ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

_____. (2561). **แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปี 2561 - 2564**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

_____. (2561). **รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิจัย ครั้งที่ 6/2561**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

_____. (2562). **คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 171/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

วรลักษณ์ จรัสดำรงนิตย์ และคณะ. (2560). **การศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ภายใต้การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

วัลลภ ประเสริฐ และคณะ. (2561). การพัฒนาระบบและกลไกการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์,** 12(3), 16 – 26.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2560). **สรุปการบรรยายโครงการ “เครือข่ายการจัดการความรู้นักตรวจสอบภายในระหว่างมหาวิทยาลัย”.** สืบค้นเมื่อ 12 พฤษภาคม 2562, จาก https://drive.google.com/file/d/194v94u0Y7U9oj1hUWENiYSq4p8vqyFPQ/view

สุขุม โพธิสวัสดิ์. (2555). **การวางระบบบัญชี. (พิมพ์ครั้งที่ 11)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด.

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน. (2561). **พระราชบัญญัติประกอบรับธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561**. กรุงเทพฯ: สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน.

สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2555). **สรุปผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน สำนักตรวจสอบภายใน ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ เรื่อง การตรวจสอบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.** สืบค้นเมื่อ 21 เมษายน 2562, จาก https://audit.msu.ac.th/km55/KM55.pdf

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. – 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ.2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย การบริหารการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"สถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"เงินทุนอุดหนุนการวิจัย" หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนผ่านทางมหาวิทยาลัยให้เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัย

"โครงการวิจัย" หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามที่กำหนดในแผน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารการวิจัย" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลยุทธ์ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพหรือด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเลือกผู้ปฏิบัติงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๔ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔ (๕) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๔ (๕) แทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ให้กรรมการตามข้อ ๔ (๕) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔ (๕) ขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายด้านวิจัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัยที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาโครงการวิจัย ความสอดคล้องและความเป็นไปได้ของงบประมาณโครงการวิจัยที่เสนอขอ

(๔) อนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามประเภทและกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัยและนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาแนวทางและกำกับติดตามการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) กำกับ ติดตาม การทำวิจัยให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ เบี้ยประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการ

เบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเบิกจ่ายจากรายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์ การบัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว และเศรษฐศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสาขาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนต่อหนึ่งโครงการจากรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ประเมินโครงการวิจัยที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เสนอขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(๒) ประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) ประเมินบทความที่ขอลงตีพิมพ์ในวารสารของมหาวิทยาลัย

(๔) ตรวจสอบการใช้ภาษาอังกฤษในงานวิจัย และบทความ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญตามสาขาที่ทำการเสนอโครงการวิจัย

(๓) ไม่เป็นผู้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย เกิน ๓ โครงการ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเพิกเฉย ละทิ้ง ผิดสัญญา หรือยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ โครงการวิจัยใด ที่มีบันทึกนำส่งจากผู้เสนอโครงการวิจัยถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาอย่างเป็นทางการ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามขั้นตอนไปแล้วซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หากผู้วิจัยยกเลิกโครงการวิจัยดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้เสนอโครงการวิจัยต้องชำระเงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยจ่ายจริง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนดและค่าเสียหายอื่นตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๒ โครงการวิจัยใดได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้อันเกิดจากความผิดของผู้วิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญารับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ การนำเสนอผลงานวิจัยและการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลผูกพันตามข้อบังคับเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือมีการยกเลิกสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบุญลือ ทองอยู่)
นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ก. – 2 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2560

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐

———————————————

เพื่อให้การบริหารจัดการงานทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายถึง รายได้และทรัพย์สินที่อยู่ในบัญชีทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

"เงินรายได้" หมายถึง รายได้ของบัญชีทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้หักเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๑(๑) และวรรคสอง(๑) ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วจึงให้บริหารจัดการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามประกาศนี้ จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ การมอบอำนาจดังกล่าวให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนไม่เกินแปดคน โดยคำแนะนำของประธานคณะกรรมการบริหารการวิจัย

ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๘ เงินรายได้ของทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๓) ดอกผลของ (๑) และ (๒)

ข้อ ๙ ให้นำรายรับที่เป็นรายได้ ดำเนินการฝากธนาคารประเภทประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ รายจ่ายของทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา มีดังต่อไปนี้

(๑) ทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัย

(๒) เงินสนับสนุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓) เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิจัยหรือวิชาการ

(๔) เงินรางวัลสำหรับงานทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นผู้ประเมินบทความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือเป็นผู้ตรวจ แก้ไขบทความที่เป็นภาษาอังกฤษ

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณา

อัตรารายจ่ายประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๐ ให้กระทำได้ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินรายรับเข้าซึ่งเป็นเงินรายได้ของทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบแล้วแต่กรณี ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ รายรับ รายจ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน และรวบรวมเก็บรักษาใบสำคัญการจ่ายและหลักฐานแห่งหนี้เพื่อการตรวจสอบประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

ข้อ ๑๕ บรรดาแบบพิมพ์ที่เกี่ยวกับการเงิน แบบรายงานการเงิน เอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานการเงิน บัญชี และทรัพย์สินตามประกาศนี้ ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำทุกปีและเสนอให้คณะกรรมการบริหารการวิจัยทราบ

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจ่ายเงินทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การสั่งจ่ายเงินให้ทำเป็นใบเบิกเงินหรือเช็ค มีประธานกรรมการบริหาร และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายร่วมกัน

ข้อ ๑๙ ให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง หลังการตรวจสอบภายในสิ้นสุดลง ให้รายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยภายใน ๓๐ วัน

การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ การเข้าตรวจสอบ และระยะเวลาในการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

———————————————

ข้อ ๒๐ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
27 มี.ค. 60 เวลา 12:01:32 Non-PKI Simple Sign

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา
พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายการการใช้จ่าย	รูปแบบและอัตราการใช้จ่าย
๑.	ทุนอุดหนุนการวิจัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๒.	การสนับสนุนทุน เพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๓.	เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๔.	เงินรางวัลสำหรับงานทรัพย์สินทางปัญญา	ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
๕.	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท:คน
๖.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท:คน
๗.	ค่าดำเนินการเพื่อจดทะเบียนและจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท:คน
๘.	การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ๘.๑ ค่าที่พัก ๘.๒ ค่าพาหนะ - พาหนะประจำทาง - พาหนะส่วนตัว - พาหนะรับจ้าง - เช่าเหมายานพาหนะ	โดยขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการได้ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราค่าโดยสาร เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามใบเสร็จรับเงินของสถานีบริการเชื้อเพลิง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
	๘.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ๘.๔ ค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการ ๘.๕ ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เหมาจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท:คน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท:มื้อ

๕

ลำดับที่	รายการการใช้จ่าย	รูปแบบและอัตราการใช้จ่าย
	- ค่าอาหาร ๘.๖ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๘.๗ ค่าเช่าห้องประชุม	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท:มื้อ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ ๒,๐๐๐ บาท เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท
	๘.๙ ค่าจัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ ภายในประเทศ/ต่างประเทศ ๘.๑๐ ค่าจัดนิทรรศการ ภายในประเทศ/ต่างประเทศ ๘.๑๑ ค่าลงทะเบียน ภายในประเทศ/ต่างประเทศ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
	๘.๑๒ ค่าใช้จ่ายอื่นในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเนื้องานที่ไปปฏิบัติงาน	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
๙.	ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา - เกินเวลาทำงานปกติ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) - วันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) - วันหยุดตามประเพณี (วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด)	เบิกตามจริงชั่วโมงละ ๗๕ บาท เบิกตามจริงชั่วโมงละ ๙๐ บาท เบิกตามจริงชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
๑๐.	ค่าตอบแทนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงาน	เบิกตามจริงชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
๑๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท:วัน:คน
๑๒.	การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องบิน	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราค่าโดยสาร
๑๓.	ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้	เบิกตามจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร

ภาคผนวก ก. – 3 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสนอโครงการวิจัยและงานวิจัย ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด เว้นแต่กรณีได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปตามรูปแบบของแหล่งทุนนั้น ๆ

ข้อ ๔ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมี ดังนี้
(๑) การพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
(๒) การพัฒนางานวิจัยเพื่อฝึกทักษะการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่โดยมีนักวิจัยพี่เลี้ยง
(๓) การพัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(๔) การพัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ
(๕) การพัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
(๖) การพัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
(๗) การพัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ

ข้อ ๕ การประเมินโครงการวิจัยหรืองานวิจัย ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๑) หรือ ๔(๒) ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน

ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๓) ๔(๔) ๔(๕) ๔(๖) หรือ ๔(๗) ให้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการวิจัย

ทั้งนี้ การประเมินโครงการวิจัยที่ขอรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณจากแหล่งทุนอื่นๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงของแหล่งทุนนั้น ๆ ตามระบุในสัญญา

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๑) แบ่งเป็นสองส่วน ดังนี้

(๑) วงเงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับการเขียนบทความทางวิชาการ เบิกจ่ายภายหลังจากส่งบทความทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน

(๒) วงเงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการวิจัยแบ่งเป็นสองงวด ดังนี้

(ก) งวดที่หนึ่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายภายหลังจากส่งโครงการวิจัยและทำสัญญารับทุน

(ข) งวดที่สอง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายภายหลังจากส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่ม ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวนสองแผ่น

การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๒) ๔(๓) ๔(๔) ๔(๕) ๔(๖) และ ๔(๗) หลังจากหักค่าสาธารณูปโภคจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามอัตราที่กำหนด แบ่งเป็นสามงวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากส่งโครงการวิจัยและทำสัญญารับทุน

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากส่งร่างรายงานการวิจัย

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เบิกจ่ายภายหลังจากที่ได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งเล่ม แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวนสี่แผ่น พร้อมทั้งแบบแสดงการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin และแบบโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

เงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๒) ให้แบ่งเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยพี่เลี้ยงจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายภายหลังทำสัญญารับทุนและดำเนินการส่งโครงการวิจัย และจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายภายหลังส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๗ รายละเอียดของการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๑) ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายต่อโครงการ โดยต้องเสนอขอรับทุนและจัดส่งรายงานผลการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๔(๒) ๔(๓) ๔(๔) ๔(๕) ๔(๖) และ ๔(๗) ให้จ่ายได้ตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การสนับสนุนทุน เพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ จะสนับสนุนในกรณีที่งานวิจัยนั้นได้รับการจัดสรรเงินทุนผ่านทาง

มหาวิทยาลัยหรือกรณีไม่ได้รับการจัดสรรเงินทุนผ่านทางมหาวิทยาลัยจะต้องมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาให้รับทราบ ทั้งนี้กำหนดให้งานวิจัยหนึ่งเรื่องสามารถขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานได้เพียงหนึ่งคน และสามารถขอรับทุนดังกล่าวได้หนึ่งครั้งต่อปี โดยผู้ขอรับการสนับสนุนทุนต้องเป็นชื่อแรก (First Author) หรือผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการวิจัย ดังนี้

(๑) การสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงาน หรืองานสร้างสรรค์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับชาติให้จ่ายตามจริง

(๒) การสนับสนุนทุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation) ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ทั้งนี้ภายหลังจากการประชุมวิชาการต้องมีการนำตัวบทความดังกล่าวไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยจ่าย ตามทวีปและกลุ่มประเทศ ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- ทวีปอเมริกาหรืออัฟริกา ๓๐,๐๐๐ บาท
- ทวีปยุโรปหรือออสเตรเลีย ๒๕,๐๐๐ บาท
- ทวีปเอเชีย (นอกเหนือจากประเทศไทย) ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิจัยหรือวิชาการ ดังนี้

(๑) วารสารระดับชาติ ที่ได้รับการรับรองจากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มสอง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) วารสารระดับชาติ ที่ได้รับการรับรองจากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มหนึ่ง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) วารสารระดับนานาชาติ ที่ได้รับการรับรองจากฐานข้อมูล ISI ฐานข้อมูล SCOPUS หรือฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรองหรือที่เทียบเท่า โดยเป็นไปตามเกณฑ์ค่าวัดความถี่ของการอ้างอิงบทความวารสารในแต่ละปี (Impact Factor) และค่าควอไทล์ (Quartile) หรือที่เทียบเท่า แบ่งตามสาขา ดังนี้

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓.๑) มีค่า Impact Factor ตั้งแต่ ๐ – ๒ หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๓ และ ๔ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๒) มีค่า Impact Factor มากกว่า ๒ – ๔ หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๒ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๓) มีค่า Impact Factor มากกว่า ๔ ขึ้นไป หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๑ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๓.๔) มีค่า Impact Factor ตั้งแต่ ๐ – ๑ หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๓ และ ๔ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๓.๕) มีค่า Impact Factor มากกว่า ๑ – ๓ หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๒ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓.๖) มีค่า Impact Factor มากกว่า ๓ ขึ้นไป หรือมีค่าควอไทล์ที่ ๑ หรือที่เทียบเท่า จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ขอสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิจัยหรือวิชาการ ต้องเป็นชื่อแรก (First Author) หรือผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author) ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินรางวัลเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิจัยหรือวิชาการไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว จะพิจารณาเงินรางวัลสนับสนุนตามสัดส่วนของผลงานที่แสดงในใบรับรองลายมือชื่อของคณะผู้เขียนในบทความวิจัยหรือวิชาการนั้น ในกรณีที่คณะผู้เขียนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคนสามารถนำบทความดังกล่าวมาขอสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับงานทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

(๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ขอสนับสนุนเงินรางวัลสำหรับงานทรัพย์สินทางปัญญาต้องเป็นเจ้าของผลงาน ในกรณีที่มีเจ้าของผลงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคน สามารถนำงานทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวมาขอสนับสนุนเงินรางวัลเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้มหาวิทยาลัยหักค่าสาธารณูปโภคจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดร้อยละ ๒๐ ดังนี้

(๑) หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ โดยนำเข้าบัญชีกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) หักเข้าสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๓ โดยนำเข้าบัญชีของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) หักเข้าหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ ร้อยละ ๒ โดยนำเข้าบัญชีหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด

ในกรณีที่นักวิจัยได้รับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่เป็นโครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดหาแหล่งงบประมาณสนับสนุนมาให้นักวิจัย ให้มหาวิทยาลัยหักค่าสาธารณูปโภคจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดร้อยละ ๓๐ โดยให้แบ่งดังนี้

(๑) หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ โดยนำเข้าบัญชีกองทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) หักเข้าสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๑๐ โดยนำเข้าบัญชีของสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) หักเข้าหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัดอยู่ ร้อยละ ๕ โดยนำเข้าบัญชีหน่วยงานที่ผู้วิจัยสังกัด

ข้อ ๑๒ การสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในลักษณะการดำเนินการเพื่อขอรับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าดำเนินการเพื่อการขอรับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

รายการ	อัตรา
(ก) หมวดค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทน	- ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย
(๑) ค่าตอบแทนผู้วิจัย	- ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัยที่มิได้มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน
(๓) ค่าตอบแทนผู้ทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกหรือสนทนากลุ่ม	- ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน
(๕) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	- โดยจำนวนที่ปรึกษาไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย
(๖) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะเรื่อง	- ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
(ข) หมวดค่าใช้สอย	
(๑) ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล	
- ข้อมูลเชิงปริมาณ	- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๕๐ บาท
- ข้อมูลเชิงคุณภาพ	- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๒๕๐ บาท
(๒) ค่าจ้างบันทึกข้อมูล	- ให้จ่ายได้ไม่เกินฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่างหรือข้อมูล	
- ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	- ให้จ่ายได้ไม่เกินหน้าละ ๕๐ สตางค์
(๕) ค่าสารเคมี	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าจ้างพิมพ์	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ หน้า หน้าละ ๑๕ บาท
(๘) ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มเอกสารวิจัย	- ให้จ่ายได้ไม่เกินเล่มละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ เล่ม หรือตามการจ่ายจริง
(๙) ค่าจ้างจัดรูปแบบรายงานการวิจัย	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	อัตรา
(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล - ค่าที่พัก - ค่าเช่ารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- ให้จ่ายตามจริง - ให้จ่ายได้ไม่เกินคืนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/คืน - ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๑,๘๐๐ บาท - ให้จ่ายตามจริง
(ค) ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม (ก) และ (ข)	- ให้จ่ายตามเกณฑ์ของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ หรือให้จ่ายตามจริง โดยระบุเหตุผล/ความต้องการจำเป็นและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการวิจัย

ภาคผนวก ก. – 4 คำสั่ง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ ๑๗๑/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคำสั่งเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๗) และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ โดยมีรายนาม ดังนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศานาถ	มั่งศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	ศาสตราจารย์ ดร.บุญเรียง	ขจรศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายเวชยันต์	เฮงสุวนิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นางสาวบุญตา	ธารมัติ	กรรมการ
๕.	นางสาวณยดา	ทองศรี	เลขานุการ
๖.	นางสาวชลากร	อยู่คเชนทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.	นางสาวดวงกมล	ขำแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนามีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหน่วยงานในสังกัดอื่นอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๒. ผู้ตรวจสอบมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. ขอบเขตของการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาจะครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี และการดำเนินงานของโครงการวิจัย

๔. ผู้ตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและการจัดวางหรือแก้ไขระบบของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว

๒ / ๕.ให้มีการ...

๕. ให้มีการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัย ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง หลังการตรวจสอบภายในสิ้นสุดลง ให้รายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัย และให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยกำหนด

๖. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ เบิกเบี้ยประชุมได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
16ม.ค.62 เวลา 16:28:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : OAA4A-DkAQg-BCAEHARQBC

ภาคผนวก ข. – 1 บันทึกข้อความส่งข้อมูลแผนการดำเนินงาน และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย (สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)
ที่ บชว. ๑๒๔/๒๕๖๒ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง ส่งข้อมูลแผนการดำเนินงาน และขอบเขตการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ สวพ. ๒๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องแผนการดำเนินงานและขอบเขตการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเรียนชี้แจงข้อมูล ดังนี้

๑.บัณฑิตวิทยาลัยมีบัญชีสำหรับนำเงินที่ได้รับการงานวิจัยของบุคลากรสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะนำเงินฝากเข้าบัญชีชื่อ บัญชีสวัสดิการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขการลงนามสั่งจ่าย ๒ ใน ๓ ของรายนาม ดังนี้ นายประกฤติ พูลพัฒน์, นางรวีวรรณ อภิรัตน์, นางนวลปราง รักษาภักดี และปัจจุบันบัญชีนี้ได้ปิดบัญชีแล้ว เนื่องจาก นายประกฤติ พูลพัฒนา หมดวาระการเป็นคณบดี แต่ได้เปิดบัญชีใหม่ในนามบุคคล ชื่อบัญชี นางสาวอาภาศิริ สุวรรณานนท์, นางรวีวรรณ อภิรัตน์, นางนวลปราง รักษาภักดี

๒.บัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้เป็นผู้ถือเล่มบัญชี เล่มบัญชีอยู่กับฝ่ายการเงิน จึงยังไม่สามารถส่งข้อมูลรายการบันทึกบัญชี แต่จะขอส่งข้อมูลให้หลังจากนี้

๓. การเบิกจ่ายเงินในบัญชีทุกครั้ง บัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติโดยทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินจากอธิการบดี พร้อมกับแนบหลักฐานรายการค่าใช้จ่าย จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินในบัญชีได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
27ก.พ.62 เวลา 16:43:02 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAzA-EMAQQ-AwADk-AMQBD

ภาคผนวก ข. – 2 บันทึกข้อความรายงานแผนการดำเนินงานการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะครุศาสตร์ และเอกสารแนบ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะครุศาสตร์ (สำนักงานคณะ)
ที่ คคศ. ๒๔๔/๒๕๖๒ **วันที่** ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานแผนการดำเนินงานการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะครุศาสตร์

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารทุนสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามบันทึกข้อความที่ สวพ. ๒๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานทางการเงิน ตามรายการเอกสาร / หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้จากทุนอุดหนุนการวิจัยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รายงานการบัญชี ดัง**เอกสารแนบ ๑**
๒. บัญชีธนาคาร หรือ statement ธนาคาร **เอกสารแนบ ๒**
๓ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง **เอกสารแนบ ๓ - ๕**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน)
คณบดีคณะครุศาสตร์
25ก.พ.62 เวลา 11:46:35 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NwA3A-DgANA-BCADg-ANgBB

รายงานการบัญชี

ชื่อบัญชี นายสิทธิพร เอี่ยมเสน, นางสาวทิพย์ ขำอยู่ และนางจันทรา สาตะระ

บัญชีเลขที่ 079-7-11873-4 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลำดับ	ว/ด/ป	รายการ	เงินฝากธนาคาร			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
1	07/02/2018	ยอดยกมา	111,011.57		111,011.57	
2	22/03/2018	รับเงิน/เช็คเข้าบัญชี	138,487.58		249,499.15	
3	23/03/2018	เงินยืม - งานวิจัย ป.บัณฑิตวิชาชีพครู		50,000.00	199,499.15	
4	01/06/2018	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (4 ท่าน/2,000.-)		8,000.00	191,499.15	Focus Group พัฒนา ป.โท ปฐมวัย
5	15/06/2018	ดอกเบี้ย	378.84		191,877.99	
6	12/07/2018	สัมภาษณ์นักศึกษาครูพัฒนาฯ		7,500.00	184,377.99	
7	21/12/2018	ดอกเบี้ย	480.03		184,858.02	
8	04/01/2019	พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ คคศ.1738/2562		8,235.00	173,358.02	
		ของที่ระลึกผู้ทรงคุณวุฒิ		600.00		11,500
		เงินยืม - นำเสนองานวิจัย ป.บัณฑิต		2,665.00		
9	11/02/19	รับเงิน/เช็คเข้าบัญชี	20,000.00		193,358.02	

ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ .....

(.....นางจันทรา....สาตะระ.....)

วันที่ 24 มี.ค. 62

ผลการพิจารณาของคณบดี

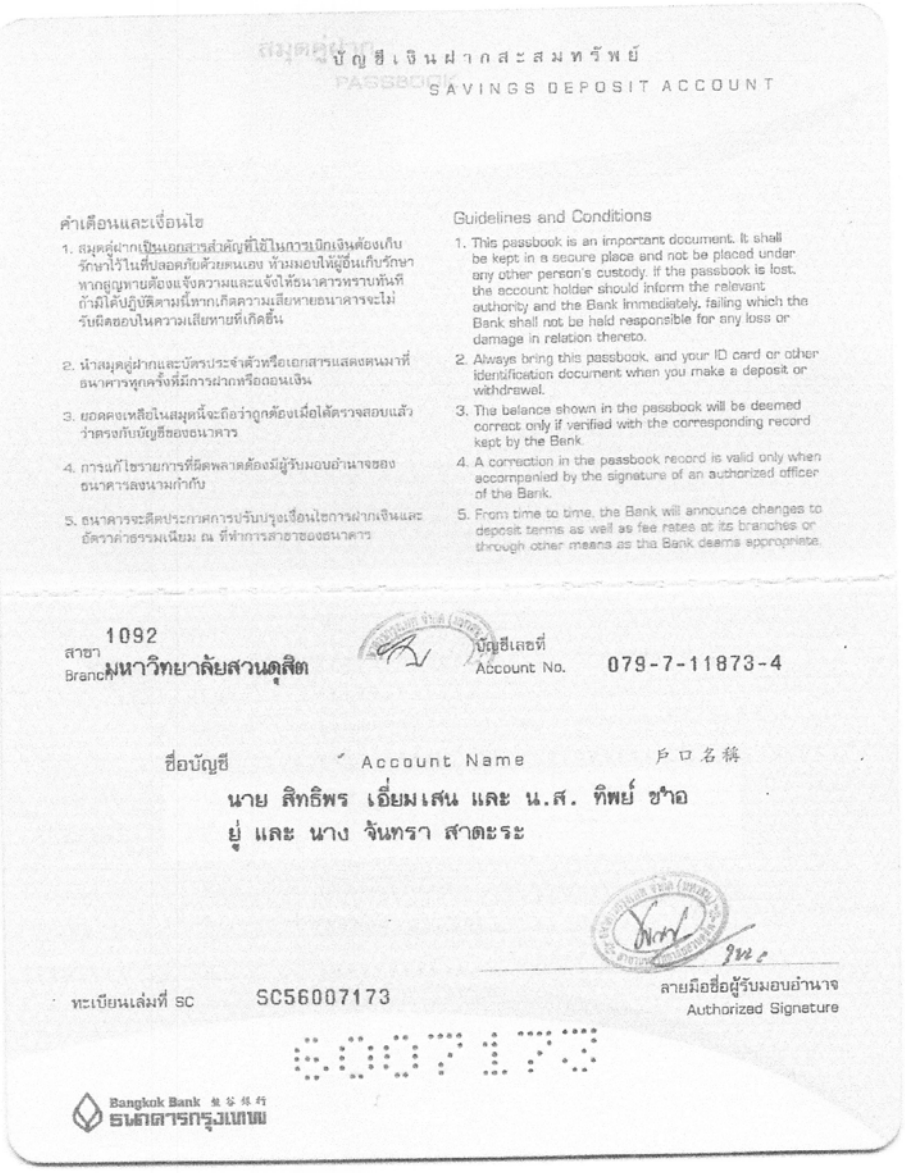
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สิทธิพร เอี่ยมเสน)

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ 24 มี.ค. 62



สมุดคู่ฝาก
PASSBOOK
บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 1092
Branch มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

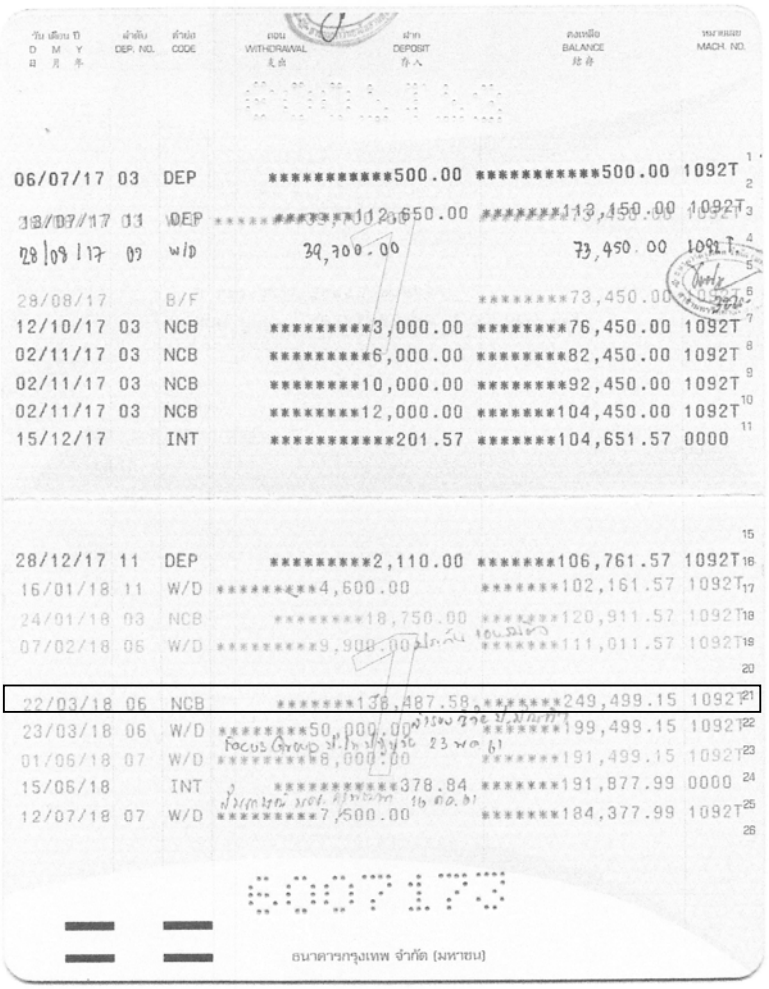
บัญชีเลขที่ 079-7-11873-4
Account No.

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱
นาย สิทธิพร เอี่ยมเสน และ น.ส. ทิพย์ ชำอยู่ และ นาง จันทรา สาตะระ

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

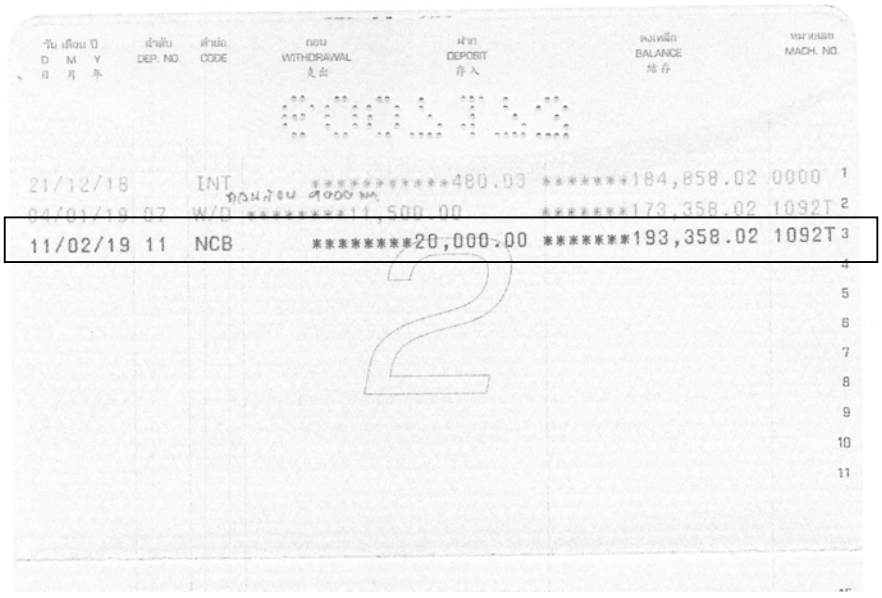
ทะเบียนเล่มที่ SC SC56007173

Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ



วัน เดือน ปี D M Y 日 月 年	สำดับ DEP. NO.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL 支出	ฝาก DEPOSIT 存入	คงเหลือ BALANCE 结存	หมายเลข MACH. NO.
06/07/17	03	DEP	***********500.00	***********500.00		1092T
13/07/17	11	DEP	***********112,650.00	********113,150.00		1092T
28/08/17	09	W/D	39,700.00		73,450.00	1092T
28/08/17		B/F		********73,450.00		
12/10/17	03	NCB	*********3,000.00	********76,450.00		1092T
02/11/17	03	NCB	*********6,000.00	********82,450.00		1092T
02/11/17	03	NCB	********10,000.00	********92,450.00		1092T
02/11/17	03	NCB	********12,000.00	********104,450.00		1092T
15/12/17		INT	***********201.57	********104,651.57		0000
28/12/17	11	DEP	*********2,110.00	********106,761.57		1092T
16/01/18	11	W/D	*********4,600.00	********102,161.57		1092T
24/01/18	03	NCB	********18,750.00	********120,911.57		1092T
07/02/18	06	W/D	*********9,900.00	********111,011.57		1092T
22/03/18	06	NCB	********138,487.58	********249,499.15		1092T
23/03/18	06	W/D	********50,000.00	********199,499.15		1092T
01/06/18	07	W/D	********8,000.00	********191,499.15		1092T
15/06/18		INT	***********378.84	********191,877.99		0000
12/07/18	07	W/D	*********7,500.00	********184,377.99		1092T

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)



วัน เดือน ปี D M Y 日 月 年	สำดับ DEP. NO.	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL 支出	ฝาก DEPOSIT 存入	คงเหลือ BALANCE 结存	หมายเลข MACH. NO.
21/12/18		INT	***********480.03	********184,858.02		0000
04/01/19	07	W/D	********11,500.00	********173,358.02		1092T
11/02/19	11	NCB	********20,000.00	********193,358.02		1092T

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล นางสาวณยดา ทองศรี
เลขประจำตัวประชาชน 4120600008144
เกิดวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2521 อายุ 40 ปี
ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ 5/585 หมู่ที่ 9 ถนนสามัคคี ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทร 06-2265-3551
E- mail nayada_t@hotmail.com

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวบาล)	11 มีนาคม 2543	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	29 เมษายน 2556	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ปริญญาโท	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	15พฤศจิกายน 2557	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. ประวัติการทำงานที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2548

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอำนวยการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อายุการปฏิบัติงาน 14 ปี 2 เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลักษณะโดยทั่วไปของภาระงานในตำแหน่งบริหาร ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดสำคัญของงานบริหารทั่วไปซึ่งมีทั้งหมด 7 งาน ดังนี้ 1. งานสารบรรณ 2. งานบริหารงบประมาณการวิจัย 3. งานพัสดุและครุภัณฑ์ 4. งานพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5. งานจัดการประชุมประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา 6. งานให้บริการห้องประชุมของสถาบันวิจัยและพัฒนา 7. งานเลขานุการ