****

**หมายเหตุ: กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความผ่านระบบ e-office ส่งเส้นทางผ่านต้นสังกัดและมายัง สวพ. และจัดพิมพ์เอกสารพร้อมหัวหน้าโครงการวิจัยและคณบดี/ผู้อำนวยการต้นสังกัดลงนามจริงกำกับ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (หน่วยงาน/คณะ/สถาบัน) **โทร …………………………………………..**

**ที่ ……………………………………………. วันที่ …………………………………………**

**เรื่อง** ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

**เรียน** ประธานอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1.แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

2. เอกสารข้อมูลสำหรับอาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัย

3. หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย

4. โครงการวิจัย

5. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย ข้าพเจ้า………………………………………………ตำแหน่ง………………………………………………………..

คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน………………………………………………………..มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เสนอโครงการวิจัยเรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………… และประสงค์จะเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมฯ ทั้งนี้ โครงการวิจัยนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและการคัดกรองงานวิจัยเพื่อเข้ารับการพิจารณาจริยธรรม โดยกลไกที่เกี่ยวข้องระดับคณะ/สถาบัน/หน่วยงาน แล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเริ่มดำเนินการต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

…………………………………………

(………….…………………………….)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ………/…………./…………

รับรองคำขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

……………………………………………

(………………………………………….)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่…….……/……….…./……..…….

**กรณี**เป็นแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ส่งชุดโครงการพร้อมโครงการย่อยทุกโครงการ