# A blue and white logo Description automatically generated

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

**ที่** สวพ.-------/๒๕............ วันที่ ……………………………..

**เรื่อง** ขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (งวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรียน** อธิการบดี

ข้าพเจ้า ............................................. สังกัดคณะ ............................. ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย งบประมาณของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....   
เรื่อง ........................................................................... เลขสัญญา .............................. ดังความแจ้งแล้วนั้น   
ในการนี้ขอเบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบดังนี้

๑. สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมเอกสารแนบหมายเลข ๑ – ๒

๒. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (แบบ กค.๐๒)

๓. ใบสำคัญรับเงิน

๔. สำเนาบัตรประชาชน

๕. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

๖. Flash Drive (จำนวน ๑ อัน) บรรจุไฟล์ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งรูปแบบ Word และ PDF

๗. หลักฐานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามที่ระบุ (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

๙. ใบปะหน้านำส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..........................................)

...................................................