

กระบวนการและขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ได้แก่

- บันทึกขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (มสศ.กต.1)
 - แบบฟอร์มการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารและหลักฐาน (มสศ.กต.2)
 - แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (มสศ.กต.3) รองศาสตราจารย์ (มสศ.กต.4) และศาสตราจารย์ (มสศ.กต.5)
 - หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (มสศ.กต.6)
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (มสศ.กต.7)
- หมายเหตุ: เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้นำส่งส่วนงาน (คณะ) ตามบันทึก (มสศ.กต.12)

↓ 3 - 7 วัน*

ส่วนงาน (คณะ)

1. รับเรื่องจากงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 2. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการและเลขานุการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.8)
 3. ดำเนินการส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา ตามรูปแบบ (เอกสารแนบท้าย มสศ.กต.9)
 4. เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.10)
 5. เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเลขานุการ ตามรูปแบบ (มสศ.กต.11)
- หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำส่งห้องเรวดี ตามบันทึก (มสศ.กต.13)

↓ 15 - 30 วัน

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ พิจารณาผลการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการของส่วนงาน รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน และกำหนดรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

30 - 45 วัน

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

ส่วนงาน (คณะ)

ดำเนินการส่งคณะกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อพิจารณาการประเมินตามรูปแบบ (มสศ.กต.15) ดังนี้
ส่วนที่ 1 คณะที่ได้รับความจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ส่วนที่ 3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

↓ 60 - 90 วัน**

↓ 60 - 90 วัน**

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ พิจารณาผลการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ

↓ 15 - 30 วัน

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณารับทราบ

↓ 15 - 30 วัน

งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ

- กรณีอนุมัติ สภามหาวิทยาลัย แจ้งมติ เพื่องานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง
- กรณีไม่อนุมัติ สภามหาวิทยาลัย แจ้งมติ เพื่องานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการแจ้งผู้เสนอขอรับทราบ

* ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานเอกสารของผู้เสนอขอ

** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการประเมินของผู้เสนอขอ