

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ คัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจ
ตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา

โดย
นางสาวกนิษฐ์ เลิศสิริศรีสกุล

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เกิดความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร วินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน วางแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย เสนอรายชื่อผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง และให้บริการบ่มเพาะตามแผนงาน ตลอดจนสามารถดำเนินการตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้เสนอแนวทางการพัฒนาการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ รวมถึงแผนการที่จะทำในอนาคตไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้ประกอบการและผู้สนใจไม่มากนักน้อย ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้

อกนิษฐ์ เลิศสิริศรีสกุล

9 ตุลาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
ส่วนที่ 1 กระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนด โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. องค์ความรู้สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ในการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้ารับ การบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบัน อุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	18
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	25
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	31
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	31
10. ระบบติดตามประเมินผล	32
11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	32
12. แบบฟอร์มที่ใช้	33
13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข	33
14. บรรณานุกรม	39
ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	41
1. งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง	41
2. เหตุผลและความจำเป็น	42
3. วัตถุประสงค์	42
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	42
5. แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	42
6. สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	43

ส่วนที่ 3	งานและแผนการที่จะทำในอนาคต	45
1.	ความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	45
2.	หลักการและเหตุผล	46
3.	วัตถุประสงค์ของโครงการ	47
4.	กลุ่มเป้าหมาย	47
5.	แผนการดำเนินโครงการ	48
6.	การติดตามประเมินผล	51
7.	ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	51
8.	สมรรถนะที่จำเป็นในการส่งเสริมโครงการที่จะทำในอนาคต	52
	บรรณานุกรม	54
	ภาคผนวก	55
ภาคผนวก ก	ข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	56
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560	69
ภาคผนวก ค	ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560	75
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	82
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	85
ภาคผนวก ฉ	ใบสมัครเข้าร่วมโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	88
ภาคผนวก ช	แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ	91
ภาคผนวก ซ	แบบฟอร์มข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ารับการกลั่นกรอง	94
ภาคผนวก ฌ	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา	102
ภาคผนวก ฎ	แบบฟอร์มรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	105

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	การจัดแบ่งประเภทของธุรกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	15
2	การจัดแบ่งระดับของผู้ประกอบการตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	16
3	แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ผู้ประกอบการ	42

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	18
2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	25
3	ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข	33
4	แผนการดำเนินโครงการ	48
5	ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	51
6	ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	52

ส่วนที่ 1

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจ ตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเข้าใจถึงกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สามารถดำเนินการตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร กำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน พิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร วินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน วางแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย เสนอรายชื่อผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง และให้บริการบ่มเพาะตามแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3. คำจำกัดความ

3.1 มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่เราเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ (ราชบัณฑิตยสถาน. 2546)

3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน (งชัย สันติวงษ์. 2540)

3.3 การบ่มเพาะวิสาหกิจ (Incubation) คือ การสร้าง สนับสนุน และส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการก่อตั้งธุรกิจของตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยใช้องค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ กล่าวได้ว่า เป็นการใช้อุปกรณ์ได้เปรียบจากสภาพแวดล้อมทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาเป็นธุรกิจเต็มรูปแบบในอนาคต ตลอดจนประสานงานระหว่างผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ กับผู้รับการบ่มเพาะในการให้คำปรึกษา การจัดดำเนินงานทางด้านธุรกิจ (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 2560; สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2555: 9; ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2559)

3.4 ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) คือ บุคคลที่นำเอาทรัพยากรต่าง ๆ ได้แก่ เงินทุน แรงงาน วัสดุ และทรัพย์สินต่าง ๆ มารวมกันเพื่อให้เกิดมูลค่าสูงขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสวงหารายได้และกำไร ภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงและไม่แน่นอน (Hisrich & Peter. 1992; ชูชัย สมितिกร. 2548) โดยในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้ประกอบการที่จะเข้ารับการลั่นกรองได้ต้องเป็นนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี (นักศึกษาทุกระดับที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 5 ปี) นักวิจัยและคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ประกอบการการทั่วไปที่ผ่านกระบวนการ Pre Incubation ทั้งนี้ได้แบ่งระดับผู้ประกอบการตามดัชนีชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานไว้ดังนี้

3.4.1 ผู้ประกอบการในระดับ Pre Incubatees คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ผ่านการอบรม Young Entrepreneur Student (Y.E.S.) Ides Camp หรือผ่านการอบรมโครงการทักษะอาชีพโดยใช้ความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน (2) เป็นผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบหรือมีการทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว (3) ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม; สป.อว.) พิจารณาคัดเลือก และ (4) ภายหลังจากผ่านกระบวนการ Pre Incubation ต้องมี Business Plan และ/หรือ Business Feasibility เพื่อขอเข้ารับการบ่มเพาะต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2562)

3.4.2 ผู้ประกอบการในระดับ Start up Companies คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ผ่าน กระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 2 ปี (2) มีธุรกรรม/รายได้จากผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะด้าน Product Technology Development ตามเกณฑ์ที่กำหนด (3) ระบบของรายได้ต้องมีความต่อเนื่องและชัดเจน ในกรณีผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง (Innovation and High Technology Business) หากยังไม่มีรายได้จะต้องมีการพัฒนาต้นแบบในระดับ Commercial และผลิตภัณฑ์พร้อมเข้าสู่ตลาด (4) ยังไม่

จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล และ (5) มีปัจจัยบ่งชี้ว่ายังต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วย UBI ในธุรกิจนั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2562)

3.4.3 ผู้ประกอบการในระดับ Spin off Companies คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ต้องผ่านการประเมินเป็น Start up Companies จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว (2) ผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณภาพและมีมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และระบบคุณภาพมีมาตรฐานรองรับตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (3) ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (4) ต้องแสดงบัญชีรายได้-รายรับ ผ่านเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ Spin off Companies ตามกลุ่มประเภทธุรกิจที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ-รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว (5) มีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ซึ่งยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (6) ต้องแสดงการจ้างงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน (7) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้ตรวจและประเมินสมรรถนะว่าผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) รายนั้น ไม่จำเป็นต้องได้รับบริการ (Support) ในธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์นั้นจากหน่วย UBI อีกต่อไป (7) แสดงรายงานกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจในช่วงการพัฒนา (Incubation Period) ตามแผนพัฒนาการที่กำหนดไว้ครบถ้วน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2562)

3.5 ผู้เชี่ยวชาญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ คือ อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยมีผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้เสนอรายชื่อไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อพิจารณา

3.6 การวินิจฉัยสถานประกอบการ (Shindan) คือ การลงพื้นที่ยังสถานประกอบการเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพและเก็บข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ใช้เวลาครั้งละ 1-2 วัน ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ ชี้ปัญหา พร้อมจัดลำดับความสำคัญ เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และจัดทำแผนบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะรายต่อไป (ปรับปรุงจาก ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. 2556)

3.7 แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย คือ แผนดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการแต่ละรายที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่พบจากการวินิจฉัยสถานประกอบการและการติดตามและประเมินผลตามความเหมาะสม โดยอาจอยู่ในรูปของการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาตลาด ผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ การจัดระบบบริหารจัดการ เช่น การจดบันทึกบัญชี การวางแผนการผลิต เป็นต้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล ซึ่งแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการดังกล่าวจะระบุถึงประเด็นการพัฒนา ช่วงเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

3.8 คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน คือ กลุ่มบุคคลที่ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ซึ่งในที่นี้คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากศักยภาพ ความเป็นไปได้ทางการตลาด และสมรรถนะในการสร้างผลผลิต (Output) ในภาพรวมของหน่วย UBI ทั้งนี้คณะกรรมการ

กลั่นกรองๆ ประกอบด้วย (1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการประเมินในเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 1 คน (2) อนุกรรมการส่งเสริมการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน (3) กรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 1 คน และ (4) ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน

3.9 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการแต่งตั้งตามความเหมาะสม โดยมีผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้เสนอรายชื่อไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อพิจารณา

3.10 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน คือ กลุ่มบุคคลที่ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ซึ่งในที่นี้คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับการอนุมัติ ตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีการติดตามและประเมินผลภายในระยะเวลา 2 ปี จำนวน 4 ครั้ง ทุกรอบ 6 เดือน องค์ประกอบคณะกรรมการฯ จำนวน 5-7 คน ประกอบด้วย (1) ผู้แทนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจากเครือข่าย C อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 1 คน (2) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน (3) ผู้แทนกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ไม่น้อยกว่า 1 คน (4) ผู้แทนจากภาคธุรกิจเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 คน (5) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 คน และ (6) ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI แต่ละเครือข่ายที่ได้รับการประเมิน เป็นเลขานุการ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

4.1 ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หมายถึง อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณารายชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ตลอดจนควบคุม ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

4.2 ผู้เชี่ยวชาญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หมายถึง อาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นสำหรับการพัฒนาธุรกิจที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบในการประเมิน เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือก วินิจฉัยสถานประกอบการ วางแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย ให้ข้อมูลแก่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ และให้บริการตามแผนงาน

4.3 ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หมายถึง บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่ในการวางแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ จัดสรรหน้าที่ ดำเนินการ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.4 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หมายถึง บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI เครือข่ายภาคกลางตอนบน แต่งตั้งขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ในการกลั่นกรองผู้ประกอบการ โดยพิจารณาจากศักยภาพ ความเป็นไปได้ และสมรรถนะในการสร้างผลผลิต (Output) ในภาพรวมของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

5. องค์ความรู้สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ในการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2562

5.1 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

5.1.1 ความเป็นมาของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubator) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนที่ก่อให้เกิดการก่อตั้งวิสาหกิจใหม่ (Start up Companies) ที่มีความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ ทั้งนี้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจถือเป็นแหล่งหลอมรวมความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ด้านธุรกิจมารวมกัน ผ่านกระบวนการดำเนินงานร่วมกันโดยใช้ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ เช่น สถานที่ การบริการให้คำปรึกษา บุคลากร เป็นต้น

สุรัตน์ แทนประเสริฐกุล (2548) ได้อธิบายความเป็นมาของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไว้ดังนี้ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเกิดขึ้นจากความต้องการในการรวบรวมทรัพยากรและสภาพแวดล้อมที่จะสนับสนุนการพัฒนาโครงการใดโครงการหนึ่ง ภายใต้แนวคิด หน่วยงานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop Service) โดยในช่วงปลายศตวรรษที่ 1970 ถึงต้นศตวรรษที่ 1980 กลุ่มประเทศทางตะวันตกเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ได้รับผลกระทบในวิกฤตการณ์เลิกจ้างงานและเกิดการว่างงานขึ้น จึงพยายามสร้างอุตสาหกรรมใหม่เพื่อเร่งการจ้างงาน ทำให้กลุ่มประเทศในทวีปยุโรปและสหรัฐอเมริกานำกลไกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญในการแก้ปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้ในช่วงต้นศตวรรษที่ 1980 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้ปรับปรุงจากการจัดการแบบบนลงล่าง (Top-down) เพื่อให้สามารถเข้าถึงสาธารณชนภายใต้แนวคิดการถ่ายโอนเงินทุนที่นำมาใช้ในการหมุนเวียนความรู้และสร้างงานจากประเทศที่พัฒนาแล้วไปยังประเทศที่กำลังพัฒนาหรือประเทศด้อยพัฒนา ซึ่งก่อให้เกิดวงจรการพัฒนาแบบล่างขึ้นบน (Bottom-up) และให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่นเพื่อสร้างงานและถ่ายโอนความรู้สู่ระดับชุมชน ในเวลาเดียวกันหลายประเทศเริ่มนำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมาใช้ในฐานะเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (Innovation) และก่อให้เกิดการถ่ายทอดทางเทคโนโลยี (Technology Transfer) กับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ลัลกาคา (Lalkaka, 2001) ได้เสนอวิวัฒนาการแนวความคิดของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไว้ดังนี้

ในยุคแรกช่วงต้นปี 1980 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่ให้สนับสนุนด้านพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบริษัทที่จะเข้ามาใช้สถานที่จะต้องผ่านการคัดเลือกมาก่อน เห็นได้ว่าในช่วงนี้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะมุ่งเน้นเฉพาะการให้ความสะดวกทางกายภาพในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจ ต่อมาในช่วงปี 1990 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นจึงเริ่มขยายขอบเขตการให้บริการที่นอกเหนือจาก

การสนับสนุนปัจจัยทางกายภาพไปสู่การให้บริการด้านอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาที่จำเป็นต่อการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมทักษะ การสร้างเครือข่ายในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การจัดการงบประมาณ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจึงมีลักษณะเป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่หลากหลาย (Multi-purpose Incubators) เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และช่วงท้ายของปี 1990 จากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology; ICT) ทำให้เกิดรูปแบบของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสมัยใหม่ คือ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่มุ่งเน้นด้านเทคโนโลยี (Technology Incubator) และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสมือน (Virtual Incubator) ที่ไม่จำเป็นต้องสนับสนุนปัจจัยทางกายภาพเช่นในอดีตที่ผ่านมา

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจดำเนินการมาเป็นระยะเวลานานกว่า 40 ปี มีการพัฒนาแบบค่อยเป็นค่อยไป แต่ปัจจัยที่ทำให้เกิดการพัฒนาระบบก้าวกระโดด คือ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทำให้รูปแบบการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไป

5.1.2 ความหมายของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จากความเป็นมาและวิวัฒนาการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตั้งแต่แรกจนถึงปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปตามลำดับ ทำให้คำจำกัดความของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแตกต่างกันไปตามระยะเวลาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังนี้

สมาคมหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา (The US National Business Incubation Association; NBIA) ได้อธิบายไว้ว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubator) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ (Rubin, Aas & Stead. 2015) โดยเป็นหน่วยงานที่ช่วยพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneur) และธุรกิจจัดตั้งใหม่ (Start up Companies) ผ่านบริการต่าง ๆ เช่น การให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การให้บริการด้านสถานที่ เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสและปัจจัยสนับสนุนสำหรับการเติบโตและเพิ่มอัตราการอยู่รอดของบริษัท (สุรัตน์ แทนประเสริฐกุล. 2548) สอดคล้องกับ เลวิส แอนเดอร์สัน และโมนาร์ (Lewis, Anderson & Monar. 2011) ที่กล่าวว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นหน่วยงานอนุบาลที่พัฒนาโปรแกรมเพื่อเร่งความสำเร็จให้กับบริษัทของผู้ประกอบการใหม่หรือบริษัทจัดตั้งใหม่ ด้วยการสนับสนุนทรัพยากรและบริการทางธุรกิจ การบริหารจัดการ และการแนะนำเครือข่ายที่เหมาะสม โดยการเชื่อมโยงกับสถาบันศึกษาที่มีความพร้อมในองค์ความรู้และเครือข่ายองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา จัดฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งด้านเทคนิคและด้านธุรกิจ บูรณาการความช่วยเหลือและให้การสนับสนุนต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองและสามารถนำนวัตกรรมใหม่ออกสู่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนเรียนรู้การทำธุรกิจจนผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจของตนได้อย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแตกต่างจากอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการใหม่หรือธุรกิจใหม่ในช่วงเริ่มต้น ซึ่งโดยทั่วไปจะดำเนินการไม่เกิน 3 ปี ขณะที่อุทยานวิทยาศาสตร์เป็นเสมือนนิคมวิจัยที่ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ที่ได้รับจากภาคเอกชน ภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้มุ่งเน้นการให้คำปรึกษาทางด้านธุรกิจเป็นหลัก แต่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการวิจัยและพื้นฐานทางเทคโนโลยี (Guadix. 2016; สมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย. 2552)

5.1.3 ประเภทของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วัตถุประสงค์และรูปแบบของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในแต่ละประเทศจะมีลักษณะที่แตกต่างกันไปตามสภาพเศรษฐกิจและสังคม จึงมีการจัดแบ่งประเภทตามวัตถุประสงค์และรูปแบบการให้บริการดังนี้ (สุรัตน์ แทนประเสริฐกุล. 2548; มงคล ชีระนันนท. 2555; Lewis, Anderson & Monar. 2011; วันทนี แก้วเรือง. 2558)

(1) **การจำแนกประเภทตามวัตถุประสงค์** แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแบบฝังตัวในองค์กร หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแบบอิสระ และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแบบฝังตัวในองค์กร (Embedded Incubators) เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้องค์กรขนาดใหญ่หรืออาจจะก่อตัวเป็นเครือข่ายกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการให้คำปรึกษาทางธุรกิจเฉพาะบริษัทในเครือเท่านั้น ซึ่งแตกต่างจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจประเภทอื่น ๆ ที่ให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการทั่วไป อย่างไรก็ตามพนักงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจประเภทนี้จะทำงานในลักษณะไม่ประจำ (Part Time) และใช้เวลาในส่วนที่เหลือทำงานประจำของตนเองในบริษัทในเครือ

(1.2) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแบบอิสระ (Independent Incubators) มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านพื้นที่และคำแนะนำทางธุรกิจที่เป็นของตนเองโดยปราศจากการพึ่งพากลุ่มภายนอกองค์กร หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจประเภทนี้อาศัยรายได้จากลูกค้าของตนเพื่อใช้ในการดำเนินการ โดยรายได้หลักจะได้รับจาก 2 ทาง คือ จากการให้เช่าพื้นที่และจากค่าธรรมเนียมการให้บริการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(1.3) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Technology Incubators) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน นอกเหนือจากการให้บริการด้านพื้นที่และคำแนะนำทางธุรกิจแล้ว หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องมีบริการเฉพาะทาง เช่น การส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนานวัตกรรมสำหรับบริษัทใหม่ การเชื่อมโยงงานวิจัยและสถาบันการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการสร้างผลผลิต เป็นต้น ทั้งนี้อุทยานวิทยาศาสตร์ (Technology Parks) จะถูกรวมอยู่ในความหมายของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจด้านเทคโนโลยีด้วย

(2) **การจำแนกประเภทตามรูปแบบดำเนินการ** ในประเทศไทยมีรูปแบบการดำเนินการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ 2 ลักษณะ ได้แก่ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการแบบไม่มีพื้นที่ และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการแบบมีพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการแบบไม่มีพื้นที่ (Out-wall Incubator) หรือหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสมือน (Virtual Incubator) คือ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ไม่มีสถานที่ให้ผู้ประกอบการเข้ามาใช้พื้นที่ในการบ่มเพาะก่อนเริ่มต้นและระหว่างดำเนินธุรกิจ โดยให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกอบรม การให้บริการด้านเทคโนโลยี และการบริการอื่น ๆ

(2.2) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการแบบมีพื้นที่ (In-wall Incubator หรือ With Walls Incubator) คือ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่มีพื้นที่สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยผู้ประกอบการสามารถเข้ามาใช้พื้นที่โดยอาจมีค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมเกิดขึ้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้พื้นที่ภายนอก มุ่งให้การสนับสนุนเช่นเดียวกับหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการแบบไม่มีพื้นที่ อย่างไรก็ตาม

การให้บริการด้านพื้นที่ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่ละแห่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวก รูปแบบ และค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่เข้ามาใช้บริการอาจได้รับสิทธิพิเศษด้านภาษี (จินตนา บุญบงการ. 2550)

5.1.4 การบ่มเพาะวิสาหกิจในประเทศไทย จากการที่รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งกระบวนการบ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubation) เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ ช่วยสร้างและเพิ่มอัตราความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการใหม่ ประเทศไทยได้ดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจครั้งแรกในปี พ.ศ. 2545 โดยมีลำดับและหน่วยงานดำเนินการดังนี้ (วันที แก้วเรือง. 2558)

(1) **สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)** เริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการบ่มเพาะวิสาหกิจในปี พ.ศ. 2545 ในนามกิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย และในปีดังกล่าวยังมีการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ในภูมิภาคขึ้น ได้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ และมีการดำเนินการจนสิ้นสุดระยะที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2553 กระทั่งวันที่ 28 มีนาคม 2554 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่ส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ในภาพรวมของประเทศ ซึ่งขอบเขตของการส่งเสริมครอบคลุมทั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้จัดตั้งและดำเนินการอยู่แล้วและหน่วยงานที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคตทั้งที่เป็นการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้ภาพรวมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นไปเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่อาศัยความรู้และนวัตกรรมทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศอย่างมีเอกภาพ ปัจจุบันอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทยตั้งอยู่ที่ตั้งอยู่บริเวณถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 42 ระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิตและสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology; AIT) นอกจากนี้ยังมีอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจำนวน 3 แห่ง คือ (1.1) อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ มีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นแกนหลักดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ มุ่งเน้นอุตสาหกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของพืช ผัก ผลไม้ สมุนไพรเมืองเหนือและข้าว ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาพันธุ์ไปจนถึงการแปรรูป และอุตสาหกรรม IT Software และ Digital Content เชื่อมโยงอุตสาหกรรมการผลิต หัตถอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมออกแบบและสร้างสรรค์ (1.2) อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นแกนหลักดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ มุ่งเน้นอุตสาหกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของข้าว อ้อย มันสำปะหลัง สุก ร ไร่ และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ ได้แก่ Hard Disk, Enterprise Software และ Embedded Software และ (1.3) อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ มีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นแกนหลักดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในพื้นที่ มุ่งเน้นอุตสาหกรรมยางพาราครบวงจร อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีศักยภาพ เช่น สมุนไพรและเครื่องสำอาง ชีวการแพทย์ พลังงานทดแทน เป็นต้น (จิตรลดา พิศาลสุพงศ์ และคณะ. 2557)

(2) **สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)** ในปี พ.ศ.2547 เริ่มดำเนินการบ่มเพาะวิสาหกิจในนาม หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator; UBI) โดยร่วมดำเนินการกับสถาบันการศึกษาด้วยการสนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และผู้สนใจทั่วไปเป็นผู้ประกอบการรายใหม่อย่างเป็นระบบ

5.1.5 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย จากการที่ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ โดยมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SMEs Bank) กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกระทรวงศึกษาธิการร่วมกันดำเนินนโยบายสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่เพื่อให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นในช่วงปลาย พ.ศ. 2547 และเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2548 โดยมีหน้าที่บ่มเพาะให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs) และบริษัทจัดตั้งใหม่ (Start up Companies) ที่จะได้รับการดูแลให้มีความรู้และพัฒนาการและเติบโต ด้วยการใช้ข้อได้เปรียบจากสภาพแวดล้อมทางวิชาการ เสริมสร้างความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาเป็นบริษัทเต็มรูปแบบในอนาคต (Spin off Companies) รวมทั้งเป็นช่องทางในการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สร้างในสถาบันอุดมศึกษา พัฒนาสู่กระบวนการใช้งานเชิงพาณิชย์ สร้างวงจรรายได้ เพื่อให้ผลประโยชน์กลับสู่สถาบันอุดมศึกษาและประเทศในระยะยาว ทั้งนี้ในยุคเริ่มต้นของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มีมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสนับสนุนให้จัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวน 25 แห่ง ซึ่งรวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยได้นำรูปแบบมาจาก University of North Carolina ประเทศสหรัฐอเมริกา (สุรัตน์ แทนประเสริฐกุล. 2548; สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2555) โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญดังนี้

(1) สร้างแรงบันดาลใจ (Inspire) โดยผลักดันและส่งเสริมผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าสู่ภาควิสาหกิจ พร้อมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษา นักวิจัย คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดแรงบันดาลใจในการประกอบธุรกิจจากองค์ความรู้หรืองานวิจัย

(2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ (Teach) โดยการให้คำปรึกษาและข้อมูลในการจัดตั้งและดำเนินวิสาหกิจใหม่ สร้างความสามารถด้านการตลาด การเงิน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับบริการมีความรู้ความเข้าใจในฐานะผู้ประกอบการ ซึ่งไม่ใช่การสอนเพียงทฤษฎี

(3) เชื่อมต่อเครือข่าย (Connect) โดยการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดตั้งบริษัทและการดำเนินธุรกิจ

(4) สร้างสรรค์ (Create) โดยส่งเสริมให้ผู้เข้ารับบริการสร้างวิสาหกิจจากการนำความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาแปลงเป็นทรัพยากรการผลิตในการสร้างนวัตกรรมใหม่

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในอุดมศึกษาในรูปแบบเครือข่าย เพื่อดำเนินกิจกรรมการบ่มเพาะและเสริมสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูง ปัจจุบันหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในอุดมศึกษามีสถาบันการศึกษาที่ร่วมดำเนินการ ผ่านกลไกเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาในพื้นที่ภูมิภาคทั้ง 9 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2561)

(1) **เครือข่ายภาคกลางตอนบน** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 16 สถาบัน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยหอการค้า มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(2) **เครือข่ายภาคกลางตอนล่าง** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 13 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ และวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

(3) **เครือข่ายภาคตะวันออก** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 2 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยบูรพา (สถาบันแม่ข่าย) และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

(4) **เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 6 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(5) **เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 9 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(6) **เครือข่ายภาคเหนือตอนบน** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 7 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(7) **เครือข่ายภาคเหนือตอนล่าง** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยนเรศวร (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(8) **เครือข่ายภาคใต้ตอนบน** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 4 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(9) **เครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง** มีสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกในเครือข่าย จำนวน 6 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (สถาบันแม่ข่าย) มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

5.1.6 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ก่อตั้งขึ้นด้วยการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2548 ภายใต้ชื่อ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเพื่อให้รูปแบบการดำเนินงานครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและมหาวิทยาลัย ดังนี้

พ.ศ. 2550 ได้จัดตั้งส่วนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมและเชื่อมต่อการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นระบบภายใต้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยมีส่วนงานบ่มเพาะวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ และส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ดำเนินการขอรับความคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ภายหลังมีการปรับชื่อหน่วยงานเป็น หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

พ.ศ. 2557 มีการแยกส่วนงานบ่มเพาะวิสาหกิจและส่วนงานทรัพย์สินทางปัญญาออกจากกัน และจัดตั้งเป็น 2 หน่วยงาน คือ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยอยู่ภายใต้กำกับของสถาบันวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจึงเปลี่ยนแปลงจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เป็น “หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาการศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล

5.2 ผู้ประกอบการ

5.2.1 ความหมายของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) คือ บุคคลที่นำเอาทรัพยากรต่าง ๆ ได้แก่ เงินทุน แรงงาน วัสดุ และทรัพย์สินต่าง ๆ มารวมกันเพื่อให้เกิดมูลค่าสูงขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสวงหารายได้และกำไร ภายใต้สภาวะที่มีความเสี่ยงและไม่แน่นอน (Hisrich & Peter. 1992; ชูชัย สมितिไกร. 2548) ทั้งนี้ แฮทเทน (Hatten, 2006) ได้ระบุลักษณะพฤติกรรมของผู้ประกอบการดังนี้ (1) มีความคิดสร้างสรรค์ (Creation) ในการริเริ่มดำเนินธุรกิจใหม่ (2) มีการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ในการผลิตสินค้าใหม่ รวมถึงกระบวนการดำเนินการตลาด และการจัดการองค์กรด้วยกระบวนการใหม่ ๆ (3) มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจ เช่น การขาดทุน การพยากรณ์ยอดขายที่ผิดพลาด ความล้มเหลวในการลงทุน เป็นต้น (4) มีความสามารถในการบริหารงาน (General Management) โดยผู้ประกอบการจะต้องมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ วางแผนการบริหารงาน ดำเนินงานตามแผน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม และ (5) มีความมุ่งหวังในประสิทธิภาพ (Performance Intention) โดยผู้ประกอบการจะต้องคาดหวังถึงผลกำไรและการเติบโตของธุรกิจ

5.2.2 คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการประสบความสำเร็จ 16 ประการ มีดังนี้ (วันทนี แก้วเรือง. 2558; Dess, Lumpkin & Taylor. 2005; อำนาง ชีระวนิช. 2549; สุปรียา ศรีจรีต. 2555; ผุสดี รุมาคม. 2540; อรพรรณ จันทรอินทร์. 2554)

(1) ความกล้าเสี่ยง (Risk Taking) ความเสี่ยง คือ โอกาสที่ธุรกิจจะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการต้องเผชิญมี 4 กลุ่ม ดังนี้

(1.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการวางแผนการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ หรือไม่เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ

(1.2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การขาดทุนจากการดำเนินงาน การขาดสภาพคล่องทางการเงิน เป็นต้น และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง นโยบายกีดกันทางการค้า เป็นต้น

(1.3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operating Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากบุคคล กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ และปัจจัยภายนอก

(1.4) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

(2) ต้องการมุ่งความสำเร็จ (Need for Achievement) เมื่อผู้ประกอบการมองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ มีการหาข้อมูล และวางแผนไว้อย่างดีแล้ว จะมุ่งมั่นใช้พลังงาน ความคิด สติปัญญาและความสามารถที่มีเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามที่วางไว้ โดยไม่คำนึงถึงความยากลำบาก ปัญหาอุปสรรคหรือแรงกดดัน รวมทั้งมีความกระตือรือร้นและไม่หยุดนิ่ง

(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) เป็นการนำประสบการณ์ในอดีตมาประยุกต์ใช้เพื่อหาวิธีการใหม่ที่ดีกว่าเดิมมาใช้ในการบริหารธุรกิจ เป็นผู้เข้าถึงปัญหา มีความชำนาญ ทักษะความสามารถในการดำเนินการ และจะมีแนวทางพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลา กล้าที่จะผลิตสินค้าที่แตกต่างจากตลาดที่มีอยู่เดิม กล้าใช้วิธีการขายที่ไม่เหมือนใคร กล้าประดิษฐ์ค้นคว้าสิ่งแปลกใหม่เข้าสู่ตลาด

(4) ความสามารถโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น (Ability to Motivate) ผู้ประกอบการที่ดีต้องมีความสามารถในการชักจูงโน้มน้าวจิตใจ หรือแสดงถึงความเป็นไปได้ให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการทำงาน รู้จักใช้ความสามารถในการทำงานสร้างทัศนคติและแรงจูงใจต่อผู้ร่วมงานให้เข้าใจการทำงานและเต็มใจปฏิบัติงานตามที่วางไว้ สามารถโน้มน้าวใจผู้ให้เงินทุน เช่น ธนาคาร ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง ให้คล้อยตามและยินดีให้การสนับสนุนทางการเงินและการลงทุน

(5) นำประสบการณ์ในอดีตมาเป็นบทเรียน (Learning from Experience) เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือนำไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น โดยมองเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่าเป็นโอกาสที่จะได้เรียนรู้ แม้ว่าไม่สามารถทำได้สำเร็จ รวมทั้งมองหาวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา

(6) มีความสามารถในการบริหารงานและมีความเป็นผู้นำที่ดี (Management and Leadership Capability) มีลักษณะการเป็นผู้นำ รู้หลักการบริหารจัดการที่ดี เมื่อต้องทำงานร่วมกับบุคลากรหลายระดับในภาวะที่แตกต่างกันออกไปตามระยะการเติบโตของกิจการ ซึ่งลักษณะของความเป็นผู้นำก็ย่อมแตกต่างกัน

(7) มีความเชื่อมั่นในตนเอง (Be Self-confident) ผู้ประกอบการที่จะประสบความสำเร็จมักจะเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง มีความเป็นอิสระและพึ่งตนเองได้ มีความมั่นใจ ตั้งใจเด็ดเดี่ยว เข้มแข็ง และมีความเชื่อมั่นที่จะเอาชนะสิ่งแวดล้อมที่การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้

(8) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (Visionary) เป็นผู้ที่มีการประสพการณ์ สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ในอนาคตได้อย่างแม่นยำ และพร้อมรับเหตุการณ์ที่จะเปลี่ยนแปลง

(9) มีความรับผิดชอบ (Responsibility) รับผิดชอบต่องานที่ทำเป็นอย่างดี เป็นผู้นำในการทำสิ่งต่าง ๆ มักจะมีความคิดริเริ่มแล้วลงมือทำเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นทำและเป็นผู้ดูแลจนงานสำเร็จไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะรับผิดชอบผลการตัดสินใจ ไม่ว่าจะผลออกมาจะดีหรือไม่ มีความเชื่อว่าความสำเร็จเกิดจากความเอาใจใส่ ความพยายาม ความรับผิดชอบ มิใช่เกิดจากโชคหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทำให้เกิดขึ้น

(10) ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม (Take New Knowledge) แม้จะมีความเชี่ยวชาญในงาน แต่ความรู้และประสบการณ์ยังเป็นเรื่องที่ต้องแสวงหาอยู่เสมอ โดยเฉพาะความรู้ข้อมูลทางการตลาด เศรษฐกิจ การเมือง และกฎหมายทั้งในและต่างประเทศ

(11) กล้าตัดสินใจและความพยายาม (Can Make Decision and be Attempt) กล้าตัดสินใจ มีความหนักแน่น มีจิตใจของนักต่อสู้ ไม่กลัวการทำงานหนัก และจะภูมิใจเมื่อทำได้สำเร็จ ความมุ่งมั่นพยายาม เป็นการทุ่มเทชีวิตจิตใจ มีการแข่งกับตัวเองและแข่งกับเวลา ขวนขวายหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคจนสามารถบรรลุผลสำเร็จ

(12) มองเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นหลัก (Focus on Current Situation) ผู้ประกอบการบางคนมักจะฝังใจในอดีตแล้วไม่สามารถปรับตัวเองได้ ขณะที่บางคนมีความคิดฝันแต่ไม่ลงมือทำ จึงไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นผู้ประกอบการจะต้องทำงานปัจจุบันให้ดีที่สุดและสร้างอนาคตด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบ

(13) รู้จักประเมินตนเอง (Self-assessment) ในการทำธุรกิจช่วงเริ่มต้น ผู้ประกอบการอาจยังขาดการณ์ตลาดไม่ชัดเจน ซึ่งหากมีการลงทุนที่มากเกินไปจะเพิ่มความเสี่ยงและอัตราความล้มเหลว เพราะหากตลาดไม่ยอมรับหรือไม่สามารถหาตลาดได้ จะทำให้มีสินค้าคงค้างค่อนข้างมาก เงินทุนจมกับสต็อกจนไม่สามารถลงทุนต่อได้ ส่งผลให้ธุรกิจล้มเหลวในที่สุด

(14) ต้องมีความร่วมมือและแข่งขัน (Participation and Competition) การทำธุรกิจย่อมมีการแข่งขันกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาในเรื่องต่าง ๆ ขึ้น เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ คุณภาพ บริการ การลดต้นทุน การผลิต เป็นต้น ขณะเดียวกันธุรกิจยังต้องพึ่งพาอาศัยกันเพื่อให้ธุรกิจอยู่รอด โดยร่วมกันตั้งเป็นสมาคม ชมรม เพื่อช่วยเหลือกัน สร้างอำนาจการต่อรอง และหาแนวทางแก้ปัญหาในสภาพเศรษฐกิจต่าง ๆ

(15) ประหยัดเพื่ออนาคต (Safe for Future) การดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและอยู่รอดอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องใช้เวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องมีการประหยัด แสวงหาวิธีการลดต้นทุน/ของเสีย เพื่อให้เกิดผลกำไรที่ใช้สำหรับการขยายกิจการในอนาคต

(16) มีความซื่อสัตย์ (Loyalty) ผู้ประกอบการต้องมีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และต้องสร้างความน่าเชื่อถือของตัวเองด้วยการเป็นลูกหนี้ที่ดีของธนาคาร เป็นนายที่ดีของลูกน้อง รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ต่อหุ้นส่วน ต่อครอบครัว และต่อตนเอง

5.2.3 ความสำเร็จของผู้ประกอบการ เดสส์ ลัมพ์กิน และเทเลอร์ (Dess, Lumpkin & Taylor, 2005) ได้นำเสนอมิติการเป็นผู้ประกอบการไว้ 5 มิติ ซึ่งมีมิติดังกล่าวเป็นทักษะที่ต้องใช้ร่วมกันเพื่อพัฒนาความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) การเผชิญความเสี่ยง (Risk Taking) หมายถึง ความพยายามในการฉกฉวยโอกาสที่ไม่สามารถคาดเดาได้ว่าความพยายามนั้นจะประสบความสำเร็จหรือไม่ ซึ่งผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จล้วนเป็นผู้ที่ต้องพบกับความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

(2) การสร้างนวัตกรรม (Innovativeness) หมายถึง การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยอาศัยการวิจัยและพัฒนาและเทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งนี้ปัจจัยที่ช่วยให้องค์กรเกิดนวัตกรรมมีด้วยกัน 2 ประการ คือ การสนับสนุนการทดลองเพื่อให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ และการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการลงทุนในเทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างไรก็ตามการพัฒนาวัตกรรมการอาจส่งผลในด้านลบได้ หากสินค้าหรือบริการนั้นไม่สามารถสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจได้เท่าที่ควร หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถลอกเลียนแบบและพัฒนาต่อยอดได้ง่าย

(3) การทำงานเชิงรุก (Proactiveness) หมายถึง การสร้างโอกาสใหม่ ๆ ให้กับองค์กร โดยการมองไปข้างหน้าเพื่อแสวงหาความเป็นผู้นำในตลาด มีการวิจัยและพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และพยากรณ์แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าเดิม ลูกค้าใหม่ และกลุ่มที่คาดว่าจะจะเป็นลูกค้าในอนาคต ผ่านการสร้างเครือข่ายและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

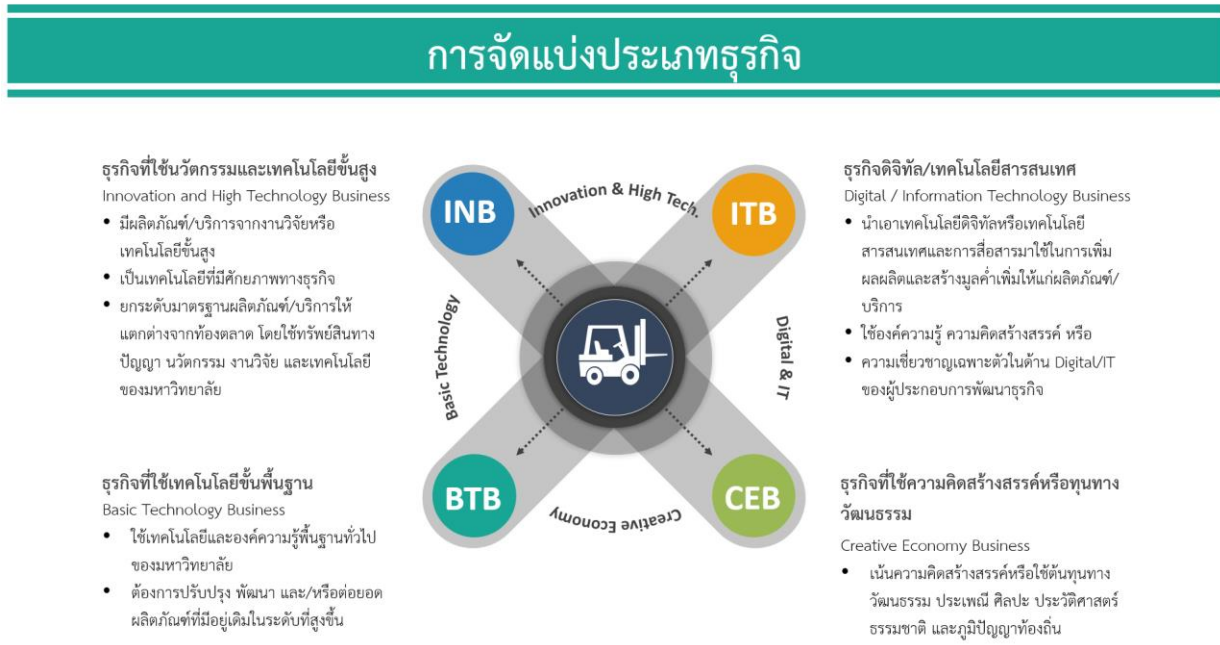
(4) ความสามารถทางการแข่งขัน (Competitive Aggressiveness) หมายถึง ความพยายามในการพัฒนาความสามารถของธุรกิจให้อยู่รอดในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งประกอบด้วย จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) เพื่อลดความเสียหายหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม รวมทั้งสร้างโอกาสของธุรกิจจากจุดแข็ง นวัตกรรม และการทำงานเชิงรุก

(5) ความเป็นอิสระในการบริหารงาน (Autonomy) หมายถึง การปฏิบัติงานของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลด้วยความเป็นอิสระ มีเอกภาพ เพื่อให้ธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร ในบริบทของผู้ประกอบการ การดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน มีความพยายามทำงานที่ท้าทายยิ่งขึ้นภายใต้การเสริมแรงด้วยการให้รางวัล และการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ

5.2.3 การจัดกลุ่มผู้ประกอบการตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แบ่งประเภทและระดับของธุรกิจที่จะเข้ารับการบ่มเพาะไว้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2562) โดยผู้ประกอบการที่จะเข้ารับการกลั่นกรองได้ต้องเป็นนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน 5 ปี (นักศึกษาทุกระดับที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน 5 ปี) นักวิจัย คณาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงผู้ประกอบการทั่วไปที่ผ่านกระบวนการ Pre Incubation

(1) ประเภทของธุรกิจ (Track) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แบ่งประเภทของธุรกิจที่เข้ารับการบ่มเพาะไว้ 4 ประเภท (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2562) ดังภาพที่ 1 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 การจัดแบ่งประเภทของธุรกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(1.1) **ธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง (Innovation and High Technology Business; INB)** หมายถึง ธุรกิจที่มีผลิตภัณฑ์/บริการจากงานวิจัยหรือเทคโนโลยีขั้นสูง (เป็นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และความรู้ในสาขาต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนมาใช้ในการศึกษา วิจัย และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์/อุปกรณ์ จนได้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นไปและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด) สามารถประเมินได้อย่างชัดเจนว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพทางธุรกิจในระดับสูงหรือมีการสร้างมูลค่า (Value Creation) และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/บริการให้แตกต่างจากผลิตภัณฑ์/บริการอื่นในท้องตลาด โดยใช้ทรัพย์สินทางปัญญา นวัตกรรม งานวิจัย และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ในกรณีที่ในกรณีที่เทคโนโลยี งานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และ/หรือ มีการดำเนินการขอใช้สิทธิตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยนั้น

(1.2) **ธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital/Information Technology Business; ITB)** หมายถึง ธุรกิจที่มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์/บริการ เช่น Internet of Things ธุรกิจด้าน Digital Content (ไม่รวมธุรกิจจัดทำเว็บไซต์) Simulation เป็นต้น หรือเป็นธุรกิจที่พัฒนาโดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะตัวในด้าน Digital/IT ของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ ในกรณีที่ผลงานหรือเทคโนโลยี

หรือทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และ/หรือ มีการดำเนินการขอใช้สิทธิตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

(1.3) **ธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน (Basic Technology Business; BTB)** ธุรกิจที่ผลิตภัณฑ์/บริการต้องใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปของสถาบันที่เข้ารับการบ่มเพาะ หรือผู้ประกอบการที่ผลิตภัณฑ์/บริการต้องการการปรับปรุง พัฒนา และ/หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมในระดับที่สูงขึ้น เช่น การใช้กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocessing) การออกแบบใหม่ (Redesign) วิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering) การประยุกต์ใช้ใหม่ (New Application) เป็นต้น

(1.4) **ธุรกิจที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือทุนทางวัฒนธรรม (Creative Economy Business; CEB)** หมายถึง ธุรกิจที่ผลิตภัณฑ์/บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์หรือใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรม ประเพณี ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ธุรกิจทางศิลปะ หรือธุรกิจบริการ/ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เป็นต้น ธุรกิจในกลุ่มนี้รวมถึงผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือ OTOP เป็นต้น

(2) **ระดับของธุรกิจ (Level)** สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แบ่งระดับของธุรกิจที่เข้ารับการบ่มเพาะไว้ 3 ระดับ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2562) ดังภาพที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 2 การจัดแบ่งระดับของผู้ประกอบการตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
ในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(2.1) ผู้ประกอบการในระดับ Pre Incubatees คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ผ่านการอบรม Young Entrepreneur Student (Y.E.S.) Ides Camp หรือผ่านการอบรมโครงการทักษะอาชีพโดยใช้ความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน (2) เป็นผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบหรือมีการทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว (3) ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิที่ สกอ. พิจารณาคัดเลือก และ (4) ภายหลังจากผ่านกระบวนการ Pre Incubation ต้องมี Business Plan และ/หรือ Business Feasibility เพื่อขอเข้ารับการบ่มเพาะต่อไป

(2.2) ผู้ประกอบการในระดับ Start up Companies คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน 2 ปี (2) มีธุรกรรม/รายได้จากผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะด้านเทคโนโลยี (Product Technology Development) ตามเกณฑ์ที่กำหนด (3) ระบบของรายได้ต้องมีความต่อเนื่องและชัดเจน ในกรณีผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง (Innovation and High Technology Business) หากยังไม่มีรายได้จะต้องมีการพัฒนาต้นแบบในระดับพาณิชย์ และผลิตภัณฑ์พร้อมเข้าสู่ตลาด (4) ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล และ (5) มีปัจจัยบ่งชี้ว่ายังต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในธุรกิจนั้น

(2.3) ผู้ประกอบการในระดับ Spin off Companies คือ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ (1) ต้องผ่านการประเมินเป็น Start up Companies จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว (2) ผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณภาพและมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์และระบบคุณภาพมีมาตรฐานรองรับตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (3) ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (4) ต้องแสดงบัญชีรายได้-รายรับ ผ่านเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ Spin off ตามกลุ่มประเภทธุรกิจที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ-รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว (5) มีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ซึ่งยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่น ๆ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (6) ต้องแสดงการจ้างงานไม่น้อยกว่า 1 คน (7) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้ตรวจและประเมินสมรรถนะว่าผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) รายนั้น ไม่จำเป็นต้องได้รับการ (Support) ในธุรกิจ-ผลิตภัณฑ์นั้นจากหน่วย UBI อีกต่อไป (7) แสดงรายงานกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจในช่วงการพัฒนา (Incubation Period) ตามแผนพัฒนาการที่กำหนดไว้ครบถ้วน

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work flow)

ชื่อกระบวนการ

การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

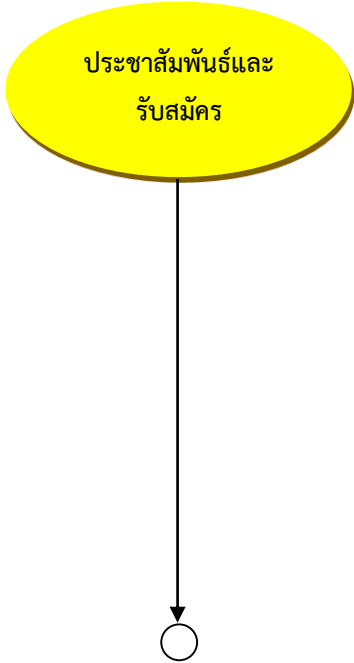
ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ

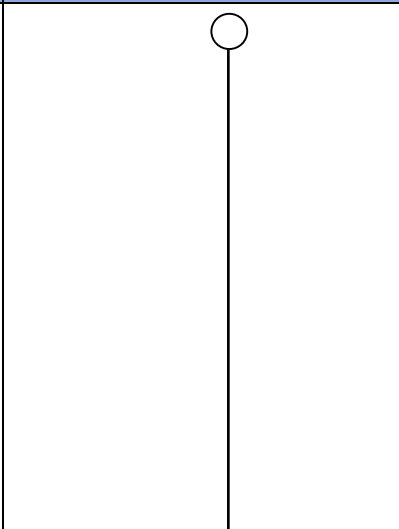

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

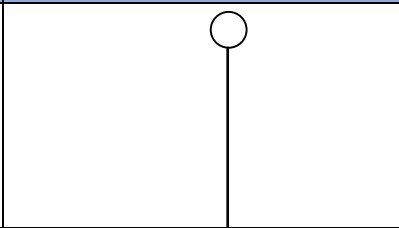
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ

ร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 100)

ตารางที่ 1 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน


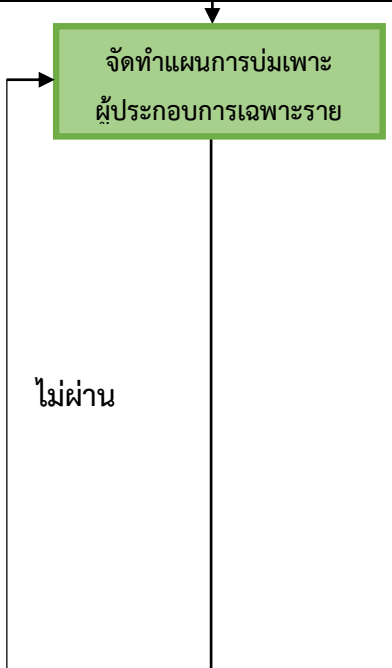
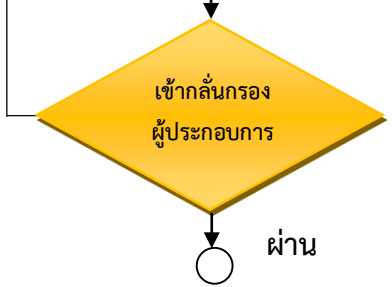
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		30 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการวางแผนการประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติ การให้บริการ และผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการพึงได้รับ 2. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 3. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร 	- เอกสารขออนุมัติโครงการและงบประมาณ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติตามแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการ 2. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

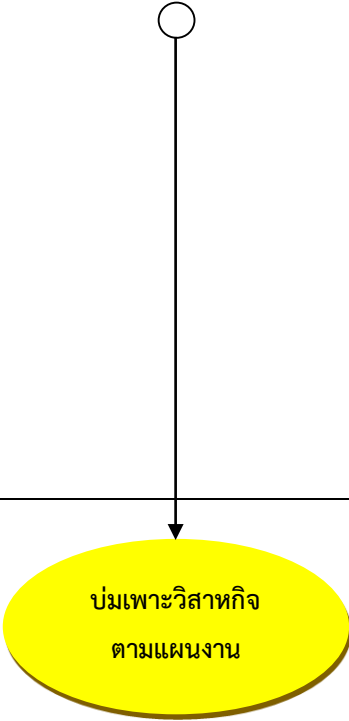

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รับสมัครผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้</p> <p>5. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รวบรวมและสรุปข้อมูลของผู้สมัคร จัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ</p>		<p>3. ประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ พ.ศ. 2560</p> <p>4. ใบสมัครเข้ารับบริการ จากหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ</p>	
2		3 วัน	<p>1. ผู้จัดการเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญต่อ ประธานคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>2. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการกัลปกรอง ข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	<p>- เอกสารเพื่อเสนอ ประธานคณะกรรมการ บริหารหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการลงนาม ตามแผนงาน</p>	<p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย สวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ พ.ศ. 2560</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ กัลปกรองข้อเสนอ โครงการหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ</p>	<p>1. ประธาน คณะกรรมการ บริหารหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ</p> <p>2. ผู้จัดการ</p> <p>3. บุคลากรหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			3. ผู้จัดการลงนามบันทึกข้อความเสนอประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ลงนามในคำสั่ง		<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	
3		3 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการร่วมกันกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก 2. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสรุปมติการประชุม 3. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำแบบฟอร์มการประเมินที่ผ่านการตรวจสอบของผู้จัดการ 4. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแจ้งกำหนดการแก่ผู้ประกอบการ 	<p>การประชุมต้องได้มติ การประชุม ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รูปแบบการประเมิน (2) เกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก (3) กำหนดการคัดเลือก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มติการประชุม 2. แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการ 2. ผู้เชี่ยวชาญ 3. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โทรศัพท์ยืนยันการสัมภาษณ์พร้อมนัดหมายเวลา คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กั้นกรองข้อเสนอโครงการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คัดเลือกผู้ประกอบการ ตามเกณฑ์การพิจารณา สรุปผลการพิจารณาพร้อมแจ้งผลการคัดเลือกแก่ผู้ประกอบการ ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการ 	<p>- ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดโครงการ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- เอกสารและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก มีความถูกต้อง เป็นไปตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	<ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ สรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>วินิจฉัยสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเชิงลึก</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	1-3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมกันวางแผนวินิจฉัยสถานประกอบการ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนัดหมายผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการเพื่อลงพื้นที่วินิจฉัยสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจวินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาเชิงลึก พร้อมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางในการพัฒนาธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญมอบหมายงานให้ผู้ประกอบการดำเนินการ 	- ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้จัดการ/ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจสามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทาง พัฒนาธุรกิจได้ตรงกับ ความเป็นจริงที่สอดคล้อง กับความเชี่ยวชาญ เชิงอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย รวมทั้ง ทุนทางปัญญาของ บุคลากรมหาวิทยาลัย สวนดุสิต	1. แบบบันทึกการให้ คำปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ
6	<p>ติดตามและ ประเมินผล การทำงาน</p> <p>ผ่าน</p>	1-3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานและงานที่ผู้เชี่ยวชาญมอบหมายในครั้งก่อนเพื่อประเมินศักยภาพ 	- ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม โครงการมีผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดโครงการฯ	<ol style="list-style-type: none"> แบบบันทึก การให้คำปรึกษา แบบฟอร์มรายงาน ติดตามและประเมิน ผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้จัดการ บุคลากรหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			และการให้ความร่วมมือของ ผู้ประกอบการ	โดยมีการติดตาม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทุกไตรมาส		
7	 <p>จัดทำแผนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการเฉพาะราย</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากร หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของ ผู้ประกอบการภายหลังการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 2. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากร หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจร่วมวางแผน การบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย 3. ผู้จัดการชี้แจงแผนการดำเนินงาน รายละเอียด รวมทั้งการติดตามและ ประเมินผลให้ผู้ประกอบการทราบ 	- ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้จัดการ/ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจสามารถให้ ข้อเสนอแนะที่ช่วยเพิ่ม ผลผลิตภาพเป็นไปตาม เกณฑ์ของข้อกำหนด โครงการที่สำคัญ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะต้องถูก สังเคราะห์ออกมาจาก ทวนทางปัญญาของ บุคลากรมหาวิทยาลัย สวนดุสิต	1. แผนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ เฉพาะราย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการ 2. ผู้เชี่ยวชาญ 3. บุคลากรหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ
8	 <p>เข้ากลั่นกรอง ผู้ประกอบการ</p> <p>ผ่าน</p>	3 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจจัดทำข้อเสนอโครงการและ ข้อมูลผู้ประกอบการเสนอต่อ สำนักสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) 	- เอกสารและคุณสมบัติ ของผู้ประกอบการที่ เข้ารับการกลั่นกรอง มีความถูกต้องเป็นไป ตามข้อกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อเสนอโครงการ หน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ 2. ข้อมูลผู้ประกอบการ ที่เข้ารับการกลั่นกรอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองข้อเสนอ โครงการหน่วย บ่มเพาะวิสาหกิจ ในสถาบัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			<ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการประชุมเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง 3. ผู้ประกอบการ ผู้จัดการ และผู้เชี่ยวชาญเข้านำเสนอและให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคกลางตอนบน 	โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		<ol style="list-style-type: none"> อุดมศึกษาฯ 2. ผู้จัดการ 3. ผู้เชี่ยวชาญ 4. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
9		180 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและงบประมาณสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการฯ 2. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ ผู้ประกอบการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจหารือร่วมกันเพื่อกำหนดทิศทาง ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในกระบวนการบ่มเพาะต่อไป 	- ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้จัดการ/บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานและดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่คณะกรรมการฯ กำหนดได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณการเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560 2. รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดการ 2. ผู้เชี่ยวชาญ 3. บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	<p>1.1 ผู้จัดการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติการให้บริการ และผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการพึงได้รับ ทั้งนี้ผู้จัดการจะต้องศึกษาข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างละเอียดและเข้าใจเงื่อนไขต่าง ๆ</p> <p>1.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ก่อนที่จะมีการดำเนินกิจกรรมโดยควรประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกกิจกรรม โดยคำนวณจากอัตราที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการก่อนดำเนินการขออนุมัติได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมประชาสัมพันธ์และรับสมัคร (2) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ (3) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวินิจฉัยสถานประกอบการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (4) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเข้ารับการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ และค่าของที่ระลึก <p>1.3 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการ โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่ระบุถึงชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมดำเนินการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ สิ่งที่ผู้ประกอบการจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ ช่องทางการติดต่อ-รับสมัคร เพื่อเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Facebook Page ของหน่วยงาน เครือข่ายผู้เข้าอบรมของหน่วยฯ หน่วยงานพันธมิตร เป็นต้น</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>1.4 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจรับสมัครผู้ประกอบการผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ เช่น อีเมล สมัครด้วยตนเอง เป็นต้น</p> <p>1.5 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจรวบรวมและสรุปข้อมูลของผู้สมัคร โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อ ที่อยู่ ประเภทธุรกิจ การจดนิติบุคคล ระยะเวลาดำเนินการ ตลาดสินค้า ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนา จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ ราคาขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา ยอดขายย้อนหลังอย่างน้อย 2 ปี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ และบริการที่ผู้ประกอบการต้องการจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ</p>
<p>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	<p>2.1 ผู้จัดการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่สมัครและจำแนกตามความเชี่ยวชาญเชิงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญต่อประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อพิจารณา ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบ ผู้จัดการควรมีรายชื่อสำรองและข้อมูลเพิ่มเติม เช่น สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา</p> <p>2.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และผู้จัดการหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายได้รับการตอบรับจากผู้เชี่ยวชาญตามรายชื่อนั้น ๆ กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ผู้จัดการจะพิจารณาจากองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญ หากไม่กระทบต่อการดำเนินการ อาจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตอบรับ ทั้งนี้ควรแจ้งประธานคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <p>2.3 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนาม พร้อมแนบเอกสารเพื่อลงนาม (คำสั่งแต่งตั้ง) ในระบบ e-office เสนอผู้จัดการลงนาม ก่อนจะส่งตามเส้นทางเพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนเสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	ได้รับมอบหมายลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ
3. ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน	<p>3.1 ผู้จัดการอธิบายข้อกำหนดโครงการฯ ให้ผู้เชี่ยวชาญทราบถึงประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจตรงกัน ก่อนร่วมกันกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตลอดจนกำหนดการที่จะดำเนินกิจกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลการรับสมัคร เพื่อประเมินขอบเขตและระยะเวลา</p> <p>3.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสรุปมติการประชุม</p> <p>3.3 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผู้ประกอบการในเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนนำไปใช้</p> <p>3.4 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแจ้งกำหนดการแก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตรงตามที่กำหนด</p>
4. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ	<p>4.1 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ใบสมัครเข้ารับบริการจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพร้อมลงนามรับรอง (3) หนังสือรับรองการทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) <p>4.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจโทรศัพท์ยืนยันการสัมภาษณ์พร้อมนัดหมายเวลากับผู้ประกอบการล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย 5 วัน</p> <p>4.3 ผู้จัดการอธิบายวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดโครงการและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานฯ อีกครั้ง ก่อนดำเนินกิจกรรมการคัดเลือก นอกจากนี้ผู้จัดการต้องชี้แจงเงื่อนไข เช่น ระยะเวลาการสัมภาษณ์ ประเด็นคำถามที่จำเป็น เป็นต้น</p> <p>4.4 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คัดเลือกผู้ประกอบการตามรูปแบบเกณฑ์การพิจารณา ในกรณีที่มีผู้ประกอบการเข้ารับการสัมภาษณ์เกินเป้าหมายหรือรายชื่อที่กำหนดไว้ เช่น ผู้ประกอบการที่ Walk-in เป็นต้น ผู้จัดการต้อง</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>พิจารณาตามความเหมาะสม และควบคุมเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>4.5 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการพิจารณา จากนั้นบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแจ้งผลการคัดเลือกแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook Page โทรศัพท์แจ้งเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นต้น เพื่อแจ้งกิจกรรมดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจอาจแจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล และหากผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือกมีข้อสงสัยในผลการพิจารณา บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องอธิบายเหตุผล และชี้แจงให้ผู้สมัครเข้าใจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแจ้งกำหนดการคัดเลือกในครั้งต่อไป
<p>5. วินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาเชิงลึก</p>	<p>5.1 ผู้จัดการประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมกันวางแผนวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้ประกอบการแต่ละราย โดยอาจจำแนกตามพื้นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อจัดทำเส้นทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ (Shindan Route) ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดวันและเวลาเพื่อการนัดหมาย</p> <p>5.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจนัดหมายผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการเพื่อลงพื้นที่วินิจฉัยสถานประกอบการอย่างน้อย 5 วัน ก่อนดำเนินกิจกรรม ในกรณีที่ผู้ประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญบางท่านมีภารกิจในวันที่กำหนด ผู้จัดการต้องพิจารณาว่าจะเลื่อนหรือคงกำหนดการเดิมไว้ ทั้งนี้ต้องประเมินถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>5.3 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำคำสั่งไปปฏิบัติงานตามกำหนดการ ซึ่งต้องขออนุมัติงบประมาณจากโครงการที่ได้จัดทำไว้</p> <p>5.4 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ วินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาเชิงลึก พร้อมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางในการพัฒนาธุรกิจ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>5.5 ผู้เชี่ยวชาญมอบหมายงานให้ผู้ประกอบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในเบื้องต้น พร้อมบันทึกรายละเอียดการให้คำปรึกษาและงานที่มอบหมายในแบบบันทึกให้คำปรึกษา ซึ่งบันทึกนี้จะเก็บไว้ที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p>
<p>6. ติดตามและประเมินผลการทำงาน</p>	<p>6.1 ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานและงานที่ผู้เชี่ยวชาญมอบหมายในครั้งก่อนเพื่อประเมินศักยภาพและการให้ความร่วมมือของผู้ประกอบการตามข้อมูลที่ผู้เชี่ยวชาญระบุไว้ในแบบบันทึกให้คำปรึกษา ภายหลังจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ 1-4 เดือน โดยอาจดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit) เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ผ่านการติดตามและประเมินผล ผู้จัดการจะต้องอธิบายเหตุผล ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งพูดคุยกับผู้ประกอบการถึงสาเหตุที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการได้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนางานและคัดกรองผู้ประกอบการ หากผู้ประกอบการยังยืนยันที่จะเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการจะต้องพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกับผู้ประกอบการ จากนั้นจึงดำเนินการติดตามและประเมินผลอีกครั้งตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน ซึ่งหากผู้ประกอบการไม่ผ่านการติดตามและประเมินผล ผู้จัดการจะต้องแจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ <p>6.2 บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดบันทึกข้อมูลการติดตามและประเมินผล เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาในขั้นต่อไป</p>
<p>7. จัดทำแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย</p>	<p>7.1 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับศักยภาพของผู้ประกอบการ โดยพิจารณาว่าปัญหาใดบ้างที่ได้ดำเนินการแก้ไขไปแล้ว และปัญหาใดบ้างที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งนี้ผู้จัดการจะต้องนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้เชี่ยวชาญรับทราบ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>7.2 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ร่วมกันจัดทำแผนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการเฉพาะรายที่ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและเป็นไปตามบริบทของ ผู้ประกอบการ โดยอาจอยู่ในรูปของการให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึก การถ่ายทอดความรู้ การพัฒนาตลาด ผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และบรรจุภัณฑ์ การจัดระบบบริหารจัดการ เช่น การจดบันทึก บัญชี การวางแผนการผลิต เป็นต้น รวมถึงการติดตามและ ประเมินผล ซึ่งแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการดังกล่าวจะระบุ ถึงประเด็นการพัฒนา ช่วงเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ</p> <p>7.3 ผู้จัดการชี้แจงแผนการดำเนินงาน รายละเอียด ดัชนีชี้วัด ความสำเร็จที่คณะกรรมการฯ กำหนด รวมถึงแนวทางการ ติดตาม ประเมินผล และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ผู้ประกอบการทราบ</p>
8. เข้ารับการกลั่นกรองผู้ประกอบการ	<p>8.1 ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำข้อเสนอ โครงการและข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกฯ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. เป็นผู้กำหนด รวมทั้งแนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น ใบสมัคร แบบบันทึกให้คำปรึกษา แผนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย เป็นต้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนเข้ารับการกลั่นกรอง</p> <p>8.2 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประชุมเตรียมความพร้อมให้ผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการ กลั่นกรอง โดยพิจารณาถึงรูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดที่จะ นำเสนอ อย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้ารับการกลั่นกรองผู้ประกอบการ</p> <p>8.3 ผู้จัดการประสานกับผู้ประกอบการเพื่อสรุปแนวทางการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม ประเด็นคำถามที่อาจพบ เป็นต้น</p> <p>8.4 ผู้ประกอบการ ผู้จัดการ และผู้เชี่ยวชาญเข้านำเสนอและให้ข้อมูล แก่คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ทั้งนี้ ผู้จัดการสามารถประเมินผลการพิจารณาในเบื้องต้นได้จากการ แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อเสนอโครงการฯ โดยผู้ประกอบการรายที่อาจไม่ ผ่านการกลั่นกรอง ผู้จัดการจะต้องพิจารณาถึงการชี้แจงเหตุผล</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	แนวทางการแก้ไข และบริการที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจสามารถให้บริการได้
9. บ่มเพาะวิสาหกิจตามแผนงาน	<p>9.1 สำนักสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของแต่ละธุรกิจ และงบประมาณสนับสนุนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการ</p> <p>9.2 ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ ผู้ประกอบการ และบุคลากร หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจหารือร่วมกันในการกำหนดทิศทาง ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาธุรกิจและบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้</p>

8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (2) ดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (3) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ (4) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และ (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและมหาวิทยาลัยมอบหมาย (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 2560)

จากลักษณะงานของผู้จัดการจำเป็นต้องอาศัยความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เช่น การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการ เป็นต้น รวมทั้งมีความรู้เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย เทคโนโลยี และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาของผู้ประกอบการได้ตรงประเด็นตามความเป็นจริง มีเครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนต้องเป็นคนกลางในการสรุปประเด็นและประสานระหว่างผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ประกอบการ ดังนั้น เพื่อให้การบ่มเพาะวิสาหกิจสามารถบริหารจัดการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ มีทักษะในการตัดสินใจ สื่อสาร และเจรจาต่อรอง

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

9.1 ผู้จัดการเข้าใจประเด็นสำคัญและรายละเอียดในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

9.2 ผู้จัดการเข้าใจภาพรวมและรายละเอียดปลีกย่อยของกระบวนการ การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบัน อุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9.3 ผู้จัดการสามารถจัดทำ/ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ขออนุมัติโครงการ คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการฯ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

9.4 ผู้จัดการสามารถตัดสินใจ วิเคราะห์สถานการณ์ และปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยพิจารณาถึงความถูกต้องและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

9.5 ผู้จัดการสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางพัฒนาธุรกิจได้ตรงกับบริบทความเป็นจริงที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญเชิงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทุนทางปัญญาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9.6 ผู้จัดการสามารถให้ข้อเสนอแนะที่ช่วยเพิ่มผลผลิตภาพเป็นไปตามเกณฑ์ของข้อกำหนดโครงการและดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญของคณะอนุกรรมการฯ ภายใต้แผนงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

10. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง ปีละ 2 ครั้ง (ทุกรอบ 6 เดือน) โดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน เป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จำนวน 5-7 คน และฝ่ายเลขานุการ จำนวน 1 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| (1) ผู้แทนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจากเครือข่าย C อื่น ๆ | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (2) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (3) ผู้แทนกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (4) ผู้แทนจากภาคธุรกิจเอกชน | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการ | จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (6) ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น UBI (C) แต่ละเครือข่ายที่รับการประเมินเป็นเลขานุการ | |
- โดยให้เลือกประธานคณะกรรมการฯ จาก (1), (2), (3), (4), (5) จำนวน 1 คน

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 11.1 ข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 11.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560
- 11.3 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560
- 11.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 11.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2562

12. แบบฟอร์มที่ใช้

- 12.1 ใบสมัครเข้าร่วมโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- 12.2 แบบฟอร์มข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ารับการกลั่นกรอง
- 12.3 แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ
- 12.4 แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
- 12.5 แบบฟอร์มรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในกระบวนการ การคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

ตารางที่ 3 ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
1	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารสื่อสารไปไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือกลุ่มเป้าหมายไม่ทราบข่าว ทำให้หน่วยงานได้จำนวน ผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ผู้จัดการ ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนสำรองในกรณีที่จำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยกำหนดขยายระยะเวลาเพิ่มเติมและวิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ การประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเครือข่ายที่มีฐานข้อมูล ผู้ประกอบการในด้านอาหาร เช่น สถาบันอาหาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ	1. ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไม่เห็นชอบในรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ผู้จัดการเสนอ	1. ควรมีรายชื่อสำรองและข้อมูลเพิ่มเติม เช่น สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
		2. ผู้เชี่ยวชาญที่ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเห็นชอบ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2. ผู้จัดการจะพิจารณาจากองค์ประกอบของผู้เชี่ยวชาญ หากไม่กระทบต่อการดำเนินการ อาจจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตอบรับ ทั้งนี้ควรแจ้งประธานคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป
3	ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน	1. ในบางครั้งผู้เชี่ยวชาญอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ทำให้การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมิน ไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	1. ผู้จัดการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำความเข้าใจในภาพรวมให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน โดยอธิบายข้อกำหนดโครงการฯ ในประเด็นต่าง ๆ ก่อนร่วมกันกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ประเมินสอดคล้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4	พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ	1. ในบางครั้งการประเมินผู้ประกอบการตามมุมมองของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีการประเมินที่แตกต่างกัน เนื่องจากแบบประเมินผู้ประกอบการใช้เกณฑ์การพิจารณาที่กว้างเกินไป ไม่ได้กำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนน	1. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการ และบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบการให้คะแนนในรายชื่อและรายประเด็นเพื่อสร้างแบบประเมินที่มีกรอบการให้คะแนนชัดเจนยิ่งขึ้น โดยข้อควรระวังในขั้นตอนนี้จากประสบการณ์ของผู้จัดทำมีข้อสังเกตดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
			<p>(1) ผู้ประกอบการมีผลิตภัณฑ์มีการจัดจำหน่าย แต่ขาดคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจ ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ อำนาจและการตัดสินใจ เป็นต้น</p> <p>(2) ผู้ประกอบการมีผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายแต่ไม่มีรายได้ต่อเนื่อง เพราะดำเนินการในลักษณะอาชีพเสริมหรือผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วง Decline ที่มีผลประกอบการลดลงและไม่ได้รับความนิยม รวมทั้งผู้ประกอบการบางส่วนเป็นนักศึกษาทำให้ต้องจัดสรรเวลาสำหรับการเรียน การสอบ และการฝึกงาน ซึ่งผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญต้องประเมินว่า ในการบ่มเพาะวิสาหกิจจะสามารถบริหารจัดการได้หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด</p> <p>(3) ผู้ประกอบการไม่พร้อมให้ความร่วมมือในการเข้ารับการติดตามและประเมินผล ไม่พร้อมให้ข้อมูลทางการเงินและกระบวนการผลิต หรือให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง เป็นต้น</p>
		<p>2. ในกรณีที่มีผู้ประกอบการเข้ารับการสัมภาษณ์เกินเป้าหมายหรือรายชื่อที่กำหนดไว้ เช่น ผู้ประกอบการที่ Walk-in เป็นต้น ประกอบกับผู้เชี่ยวชาญมีประเด็นซักถามใน</p>	<p>2. ในกรณีผู้ประกอบการที่ Walk-in ผู้จัดการต้องพิจารณาตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงผลกระทบ หากไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกได้ จะต้องอธิบายและทำความเข้าใจ</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
		รายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้การคัดเลือกไม่เป็นไปตามแผนงานและเกิดความล่าช้า	เข้าใจเงื่อนไขกับผู้ประกอบการรายนั้น ๆ ให้เข้าใจ เพื่อไม่ให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดีต่อหน่วยงาน นอกจากนี้ผู้จัดการจะต้องควบคุมเวลาและประเด็นในการซักถามให้ครบตามสิ่งที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือก เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย
5	วินิจฉัยสถานประกอบการและให้คำปรึกษาเชิงลึก	1. ในหลายครั้งผู้ประกอบการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยเฉพาะข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการผลิต เนื่องจากผู้ประกอบการเกรงว่าจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน	1. ผู้จัดการต้องสร้างความไว้วางใจ ความเชื่อมั่นในหน่วยงานและอธิบายให้ผู้ประกอบการเข้าใจว่า ข้อมูลที่ร้องขอนั้นถือเป็นความลับที่ใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาธุรกิจ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี และจะไม่มีเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ 2. ผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการอาจใช้การซักถามและสังเกตช่วยในการประมาณการ เช่น การหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์ การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เป็นต้น
6	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1. ผู้ประกอบการไม่ได้ทำตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและไม่ได้จัดเก็บข้อมูลตามที่ร้องขอ จึงไม่เกิดผลผลิตที่สูงขึ้น เช่น การเพิ่มขึ้นของยอดขาย การลดลงของต้นทุนหรือของเสีย เป็นต้น รวมทั้งมองไม่เห็นศักยภาพของผู้ประกอบการ	1. ผู้จัดการอาจต้องสอบถามถึงสาเหตุเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานและผู้ประกอบการ 2. ผู้จัดการประสานกับผู้ประกอบการเพื่อแจ้งการติดตามในเบื้องต้น โดยเว้นช่วงให้ผู้ประกอบการได้มีเวลาดำเนินการ จากนั้นสอบถามปัญหาและความก้าวหน้าจากผู้ประกอบการก่อนมอบหมายให้บุคลากรหน่วยฯ เพิ่มความถี่ในลักษณะของการสอบถาม นัดหมายให้คำปรึกษา และให้แนวทาง

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
			แก้ปัญหาที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญและผู้จัดการ
7	จัดทำแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย	1. แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะรายในบางประเด็นไม่สอดคล้องกับบริบทของผู้ประกอบการ เช่น การแก้ปัญหาผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดการ ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างสูง ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถลงทุนได้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยไม่มีเครื่องมือดังกล่าวในการทดลองผู้ประกอบการจึงไม่กล้าเสี่ยงที่จะลงทุน เพราะยังไม่เห็นผลลัพธ์	1. ผู้จัดการจะต้องชี้แจงแผนการดำเนินงาน รายละเอียดดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการฯ รวมถึงแนวทางการติดตามและประเมินผลและการนำเสนอผลการต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ผู้ประกอบการทราบอีกครั้ง หากผู้ประกอบการไม่เห็นด้วยหรือมองว่าตนไม่สามารถทำตามคำแนะนำได้ ผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญจะต้องหารือร่วมกับผู้ประกอบการเพื่อทบทวนและค้นหาวิธีการแก้ปัญหาของสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกิดผลิตภาพ (Productivity) ซึ่งเป็นการทำงานที่ตามเป้าหมาย (Effectiveness) อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency) โดยใช้ทรัพยากรลดลงจากเดิมหรือใช้ทรัพยากรเท่าเดิมแต่มีผลผลิตเพิ่มขึ้น เช่น ของเสียในกระบวนการผลิตลดลง ต้นทุน ระยะเวลา แรงงานลดลง หรือมียอดขายเพิ่มขึ้น เป็นต้น
8	เข้ากลั่นกรองผู้ประกอบการ	1. ในบางครั้งผู้ประกอบการไม่สามารถอธิบายให้คณะกรรมการฯ มองเห็นหรือเข้าใจผลิตภัณฑ์ได้ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์เฉพาะทาง หรือมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาให้ตลาดเกิดการยอมรับ	1. ผู้จัดการประสานกับผู้ประกอบการเพื่อสรุปแนวทางการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม ประเด็นคำถามที่อาจพบ เป็นต้น รวมทั้งนัดหมายให้ผู้ประกอบการนำผลิตภัณฑ์จริงมาประกอบการนำเสนอ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
		ทำให้คณะอนุกรรมการฯ กำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ สูงกว่าความเป็นไปได้ทางการตลาด	เข้าใจในผลิตภัณฑ์และธุรกิจของผู้ประกอบการ สามารถให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม
9	บ่มเพาะวิสาหกิจตามแผนงาน	1. แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะรายเป็นแผนที่จัดทำก่อนเข้ารับการกลั่นกรอง ซึ่งระยะเวลาการกลั่นกรอง ประเมินผล และอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้เวลานาน ทำให้แผนการพัฒนาในบางประเด็น เช่น การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น อาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป หรือผู้ประกอบการได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหา นั้น ๆ ตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว	1. ผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญร่วมกันประเมินแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะรายก่อน และหลังเข้ารับการกลั่นกรอง และประกาศผลจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยแผนการบ่มเพาะฯ ก่อนเข้ารับการกลั่นกรอง จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาที่พบจากการวินิจฉัยสถานประกอบการ ขณะที่แผนการบ่มเพาะฯ หลังเข้ารับการกลั่นกรองจะปรับปรุงตามสถานการณ์ เจือจางงบประมาณ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด โดยแผนการบ่มเพาะฯ ดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการ

14. บรรณานุกรม

- จิตรลดา พิศาลสูงพงศ์ และคณะ. (2557). ทำความรู้จักอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (Thailand Science Park). *วารสารเศรษฐกิจและสังคม*. 51(1): 40-44.
- จินตนา บุญบงการ. (2550). รูปแบบการพัฒนาของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชูชัย สมितिไกร. (2548). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2540). *การบริหารงานบุคคล*. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ผุสดี รุมาคม. (2540). *การบริหารธุรกิจขนาดย่อม*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: พิสิกส์เซ็นเตอร์.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2560). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560*.
- มงคล ธีระนานนท์. (2555). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาไทย*. (ปริญาฎุฑูษฎุฎิบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต).
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- วันทนี แก้วเรือง. (2558). *การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย*. (ปริญาฎุฑูษฎุฎิบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์).
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. (2556). *การวินิจฉัยสถานประกอบการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตของ SMEs*. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2562, จาก <http://info.dip.go.th/โครงการ/โครงการหลกสอ/Shindan/tabid/138/Default.aspx>.
- ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2559). *บ่มเพาะวิสาหกิจ (Business Incubator)*. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2562, จาก <http://tuipi.tu.ac.th/tubi01.php>.
- สมาคมหน่วยบ่มเพาะธุรกิจและอุทยานวิทยาศาสตร์ไทย. (2552). *อุทยานวิทยาศาสตร์และหน่วยบ่มเพาะของประเทศไทย*. สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2562, จาก <http://www.thaibispa.or.th/th/activities-calendar/17/PR-Thai-BISPA/>.
- สุปรียา ศรีจิริต. (2555). *ปัจจัยความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยงของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์*. (ปริญาฎุฑูษฎุฎิบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี).
- สุรัตน์ แทนประเสริฐกุล. (2548). *แนวทางการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย*. (ปริญาฎุฑูษฎุฎิบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี).
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2555). *UBI กับเส้นทางพัฒนาประเทศไทย*. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2561). *สุดยอดผลงานบนเส้นทาง UBI*. สงขลา: ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2562). *ข้อกำหนดโครงการ โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562*.

- อรพรรณ จันทร์อินทร์. (2554). *การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)*. สงขลา: คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
- อำนาจ ชีระวนิช. (2549). *ผู้ประกอบการ (Entrepreneur)*. นนทบุรี: มาเธอร์ บอส แพคเกจจิ้ง.
- Dess, G. G., Lumpkin, G. T. & Taylor, M. L. (2005). *Strategic Management: Creating Competitive Advantage*. (2nd ed). New York: McGraw Hill.
- Guadix, J. (2016). Success Variables in Science and Technology Parks. *Journal of Business Research*, 69(11): 4870-4875.
- Hatten, T. S. (2006). *Small Business Management: Entrepreneurship and Beyond*. (3rd ed). Boston: MA: Houghton Mifflin.
- Hisrich, R. D., & Peters, M. P. (1992). *Entrepreneurship: Starting, Developing, and Managing a New Enterprise*. Homewood, IL: Irwin.
- Lalkaka, R. (2001). *Best Practice in Business Incubation*. Belgian Presidency's in International Conference on Business Centers.
- Lewis, D. A., Anderson, H. E. & Monar, L. A. (2011). *Incubating Success Incubation Best Practice that Lead to Successful New Ventures*. Michigan: University of Michigan.
- Rubin, T. H., Aas, T. H., Stead, A. (2015). Knowledge Flow in Technological Business Incubators: Evidence from Australia and Israel. *Technovation*, 41(42): 11-24.

ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

1. งานที่จะพัฒนาหรือปรับปรุง

การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

2. เหตุผลและความจำเป็น

ภารกิจหลักที่สำคัญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ คือ การสร้าง สนับสนุน และส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการก่อตั้งธุรกิจของตนเอง ต่อยอดองค์ความรู้ไปพัฒนาข้อได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อให้สามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าวต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างองค์กร การสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการและบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ กระบวนการบ่มเพาะและการให้บริการ การจัดการทางการเงินและงบประมาณของหน่วยงาน และผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จอย่างมาก หากปัจจัยอื่น ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปด้วยดี แต่ผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะขาดความพร้อมหรือไม่มีจิตวิญญาณการเป็นผู้ประกอบการที่ดีพอ การบ่มเพาะก็ไม่มีอาจประสบความสำเร็จได้ ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายที่เข้ารับการบ่มเพาะล้มเลิกธุรกิจกลางคันเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ดังนั้นการคัดเลือกผู้ประกอบการจึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับต้น ๆ ในการบ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจแต่ละแห่งจะต้องใช้วิธีการในการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยหลาย ๆ ด้าน (ศุภชัย ปทุมนากุล. 2557) โดยทั่วไปหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันการอุดมศึกษาส่วนใหญ่จะกำหนดชุดคุณลักษณะที่สำคัญสำหรับการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มอัตราความสำเร็จในการเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน ซึ่งเรียกว่า เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

ในคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะพบว่าปัญหาสำคัญที่ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพงาน คือ (1) ในบางครั้งผู้เชี่ยวชาญอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ทำให้การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมินไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ (2) ในบางครั้งการประเมินผู้ประกอบการตามมุมมองของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีการประเมินที่แตกต่างกัน เนื่องจากแบบประเมินผู้ประกอบการใช้เกณฑ์การพิจารณาที่กว้างเกินไป ไม่ได้กำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนนแต่ละข้อ ทำให้เมื่อประชุมสรุปผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าและไม่ได้ข้อสรุป

จากข้อมูลข้างต้น ผู้จัดทำจึงต้องการปรับปรุงรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมทั้งกำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนนในแต่ละข้อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม

ดัชนีชี้วัดของกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มอัตราความสำเร็จในการเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ
- 3.2 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานในกระบวนการคัดเลือกผู้ประกอบการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและมีประสิทธิภาพ

4.2 ได้แนวทางการพัฒนารูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมและตรงตามมาตรฐานงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มอัตราความสำเร็จในการเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายภาคกลางตอนบน

5. แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ปัญหาสำคัญที่ส่งผลต่อมาตรฐานคุณภาพงานและการบรรลุตัวชี้วัดของกระบวนการกระบวนการเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการเข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีด้วยกัน 2 ประการ ดังนี้ (1) ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ทำให้การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมินไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ (2) การประเมินผู้ประกอบการตามมุมมองของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านมีกรอบการประเมินที่แตกต่างกัน เนื่องจากแบบประเมินผู้ประกอบการใช้เกณฑ์การพิจารณาที่กว้างเกินไป ไม่ได้กำหนดกรอบการพิจารณาการให้คะแนนแต่ละข้อ ทำให้เมื่อประชุมสรุปผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าและไม่ได้ข้อสรุป ซึ่งผู้จัดทำมีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานดังภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 3 แนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

5.1 ผู้จัดการจะต้องทำความเข้าใจในข้อกำหนดโครงการฯ อย่างละเอียด หากมีประเด็นสงสัยจะต้องดำเนินการสอบถามยังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สถาบันแม่ข่าย) เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและดำเนินการสอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดโครงการฯ และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5.2 ผู้จัดการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อทำความเข้าใจในภาพรวมโดยอธิบายข้อกำหนดโครงการฯ ในประเด็นต่าง ๆ สอบถามถึงปัญหาในอดีตที่เคยเกิดขึ้น พร้อมข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

5.3 ศึกษาจากความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ารับการบ่มเพาะ ผลการดำเนินงาน และผลผลิตที่เกิดขึ้น เพื่อให้เห็นถึงปัจจัยสำคัญที่เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ

5.4 นำปัจจัยต่าง ๆ ที่พบจากการศึกษามากำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) พร้อมกำหนดกรอบการประเมินในแต่ละข้อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5.5 นำรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการมาทดลองใช้ โดยเริ่มต้นจากการใช้ประเมินผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรมในโครงการสร้างผู้ประกอบการตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ทักษะการประกอบอาชีพ) และโครงการ SMEs Clinic ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการและต้องการเข้ารับคำปรึกษา เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม

6. สมรรถนะที่จำเป็นในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตั้งแต่การศึกษาทำความเข้าใจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเกณฑ์การประเมิน ทดลองใช้ ปรับปรุงเกณฑ์ และนำไปใช้ บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 9 ประการ ดังนี้

6.1 ความเป็นสวนดุสิต การศึกษาข้อมูลข้อกำหนดโครงการฯ และรวบรวมข้อมูลแวดล้อมต่าง ๆ อย่างละเอียดเพื่อให้เกิดความรู้จริงในสิ่งที่ทำทั้งในแง่ของความรู้รอบและรู้สึก เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการได้ตรงตามความเป็นจริง ตลอดจนสามารถสื่อสารให้ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน ซึ่งผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องแสดงบทบาทความเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสม มีสัมมาคารวะ และอ่อนน้อมถ่อมตน

6.2 ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศ การทำงานในทุกขั้นตอนผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องมุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดเพื่อให้กระบวนการคัดเลือกเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ มีการรวมทั้งติดตามและประเมินผลของงานเพื่อนำปัญหาและข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

6.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ปัจจุบันองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ประกอบการมีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะ

วิสาหกิจควรติดตามข่าวสารและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีเหล่านั้นมาช่วยพัฒนางาน เช่น การเข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล โมเดลธุรกิจแบบใหม่ เป็นต้น

6.4 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน การดำเนินงานในหลายขั้นตอนจำเป็นต้องอาศัยการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสาร ความเป็นผู้นำ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

6.5 การดำรงตนบนฐานของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ การติดตามและประเมินผล ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะได้รับข้อมูลเชิงลึกของผู้ประกอบการซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่ส่งผลต่อข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการผลิต เป็นต้น ดังนั้นผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่จะรักษาความลับของผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานต่อไป

6.6 ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ โครงสร้าง อัตลักษณ์ และระบบการดำเนินการ เช่น การขออนุมัติโครงการ การเบิกจ่าย เป็นต้น เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินไปได้ด้วยความราบรื่น ตลอดจนทราบว่ามหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญในเรื่องใด ซึ่งจะช่วยพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการในเบื้องต้นได้ เช่น มหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์ด้านอาหาร แต่ผู้ประกอบการที่สมัครเข้ามาเป็นผู้ประกอบการด้านยานยนต์ ซึ่งหากมองในแง่ความเชี่ยวชาญและความพร้อมแล้ว หน่วยงานอาจไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการหรือแก้ปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ ให้บริการตามความเหมาะสม และประสานหน่วยงานในเครือข่ายที่มีความพร้อมในเรื่องดังกล่าว

6.7 ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เช่น การตลาด การเงิน การบัญชี การจัดการ เป็นต้น รวมทั้งมีความรู้เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย เทคโนโลยี และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาของผู้ประกอบการได้ตรงประเด็นตามความเป็นจริง ตลอดจนต้องเป็นคนกลางในการสรุปประเด็นและประสานระหว่างผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ประกอบการ ดังนั้นเพื่อให้การบ่มเพาะวิสาหกิจสามารถบริหารจัดการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจึงต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ มีทักษะในการตัดสินใจ สื่อสาร และเจรจาต่อรอง

6.8 การพัฒนานวัตกรรมจากฐานความรู้ ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจยิ่งขึ้น

6.9 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนใช้สารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ e-office เพื่อดำเนินการต่าง ๆ

ส่วนที่ 3 งานและแผนการที่จะทำในอนาคต

หน่วยงาน	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โครงการ	บูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิต
ผู้ประสานงาน	นางสาวกนิษฐ์ เลิศสิริศรีสกุล
ตำแหน่ง	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
โทรศัพท์	0 2244 5286-7
E-mail	ubi.sdu@gmail.com

1. ความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมหลักสูตรอัตลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ แนวทางการพัฒนา 2.5 ส่งเสริมแสวงหาความร่วมมือและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เป็นคู่ความร่วมมือ (Strategic Partner) และเครือข่ายภายนอก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีเวทีในการฝึกทักษะและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับทักษะและสมรรถนะในการทำงานของบัณฑิต แนวทางการพัฒนา 3.4 พัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) ที่เข้มแข็งภายใต้จริยธรรมทางวิชาชีพควบคู่กับการพัฒนาทักษะด้านสังคม/อารมณ์ (Soft Skills) โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา การตัดสินใจ การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคตและเป็นพลเมืองที่ดี

- กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนา 2.3 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมเสริมแก่นักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน แนวทางการพัฒนา 1.2 ส่งเสริมการบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพในการให้บริการวิชาการ แนวทางการพัฒนา 1.3 จัดกิจกรรมบริการวิชาการตามจุดเน้นของคณะ หลักสูตร ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ นำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และแนวทางการพัฒนา 1.4 ส่งเสริมการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม

- กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการวิชาการ แนวทางการพัฒนา 2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดกิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ปัญหาได้ตรงต่อความต้องการ

□ ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้

- กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางการพัฒนา 1.1 ปรับรูปแบบของการดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence; AI) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจในกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขณะเดียวกันคาดการณ์ว่าจะมีบัณฑิตว่างงานหรือผู้ถูกเลิกจ้างเป็นจำนวนมาก ภาครัฐจึงมีแนวนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของวิสาหกิจเดิมให้มีความเข้มแข็งด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการบนฐานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และทุนทางวัฒนธรรมในลักษณะเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) และสนับสนุนให้เกิดการสร้างผู้ประกอบการใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มวัยเรียนและวัยทำงานที่ถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นอัตลักษณ์มาใช้ในการบริการวิชาการเพื่อตอบโจทย์สังคมและชุมชน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2561-2564 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559-2563 ที่มุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ โดยยังคงกระบวนการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งเป็นความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมทางวิชาชีพให้สามารถประกอบวิชาชีพหรือปรับตัวให้อยู่รอดได้ในสังคมแห่งอนาคต และได้รับการยอมรับจากสังคม (มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. 2559; 2561)

หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่ง คือ ส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยง รวมถึงส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จากแนวนโยบายข้างต้น ผู้จัดทำได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ด้วยการให้ความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียนจึงมีแผนดำเนินโครงการบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา

ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นผ่านประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีในการนำสมรรถนะทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ประกอบการและชุมชน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับการจัดการศึกษา โดยความร่วมมือของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้นผ่านประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติจริง

3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีในการนำสมรรถนะทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริการวิชาการแก่ผู้ประกอบการและชุมชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โรงเรียนการเรือนและคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 100 คน

4.2 ผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการจากหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

6. การติดตามและประเมินผล

เมื่อการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ ทั้งในแง่ของผลลัพธ์และผลผลิต โดยพิจารณาจาก (1) ข้อมูลจากการดำเนินงานโครงการ (2) ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และผู้ประกอบการ (3) ผลประกอบการของธุรกิจที่เข้ารับการบ่มเพาะ และ (4) สอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาต่อไป

7. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 ผลผลิต เป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ประกอบด้วย ผลผลิตในเชิงปริมาณและผลผลิตในเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย

(1) ค่าเป้าหมายผลผลิตในเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนหลักสูตรที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ และจำนวนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 100 คน

(2) ค่าเป้าหมายผลผลิตในเชิงคุณภาพ ได้แก่ มีระบบการบริหารจัดการการบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิต

ตารางที่ 5 ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ			
1	จำนวนหลักสูตรที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ	หลักสูตร	3
2	จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในโครงการฯ	ผลิตภัณฑ์	3
3	จำนวนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่ร่วมดำเนินงานในโครงการฯ	คน	100
เชิงคุณภาพ			
1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิตในระดับดีขึ้นไป		

7.2 ผลลัพธ์ เป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งมีค่าเป้าหมายดังนี้

(1) จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(2) จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ใดๆอย่างหนึ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ตารางที่ 6 ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20	ร้อยละ	50
2	จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง <ul style="list-style-type: none"> - ลดของเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 หรือ - ลดต้นทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 9 	ร้อยละ	50

8. สมรรถนะที่จำเป็นในการส่งเสริมโครงการที่จะทำในอนาคต

การบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะบัณฑิตตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของผู้ประกอบการ กำหนดโจทย์และจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม ประสานความร่วมมือและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการ บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจำเป็นต้องอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 3 ประการ ดังนี้

8.1 ความเป็นสวนดุสิต การดำเนินงานโครงการฯ จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารและประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องแสดงบทบาทความเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสม มีสัมมาคารวะ ตลอดจนให้ข้อมูลในเชิงลึกได้ตรงกับความเป็นจริงบนฐานของความรู้และความเข้าใจในโครงการ

8.2 ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จที่เป็นเลิศ การทำงานในทุกขั้นตอนผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องมุ่งมั่นปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ดีที่สุดเพื่อให้การบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งติดตามและประเมินผลโดยพิจารณาจากข้อมูลต่างๆ เช่น ความพึงพอใจ ผลประกอบการ เป็นต้น รวมถึงการสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

8.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ การบูรณาการการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษาจะช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้ปฏิบัติงาน คือ ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และผู้ประกอบการ ผ่านการฝึกปฏิบัติและประสบการณ์จริง ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างการทำงาน

8.4 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน การดำเนินงานในหลายขั้นตอนผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจต้องประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กลุ่มบุคคลในหลายช่วงวัยและต่างสาขาอาชีพ ทำให้หลายครั้งผู้ร่วมงานมีทัศนคติ ความคิดเห็น และมุมมองที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ดังนั้นผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องรู้จัก

ปรับตัว ใช้ทักษะการสื่อสาร เอาใจเขามาใส่ใจเรา รู้จักการโน้มน้าวใจ มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ เพื่อให้โครงการดำเนินต่อไปด้วยความราบรื่น

8.5 การดำรงตนบนฐานของวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการทำงานร่วมกับผู้ประกอบการ ผู้จัดการ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และนักศึกษา จะต้องเรียนรู้ถึงวิธีการพูดคุยกับผู้ประกอบการ รวมทั้งเข้าใจถึงธรรมชาติของการแข่งขันที่ผู้ร่วมงานต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่จะรักษาความลับของผู้ประกอบการ ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในการบริการผู้ประกอบการและชุมชน

8.6 ความเข้าใจในมหาวิทยาลัย การบูรณาการบริการวิชาการผ่านการจัดการศึกษา ผู้จัดการและบุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจะต้องเข้าใจถึงโครงสร้าง ระบบดำเนินการ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อแทรกโจทย์การพัฒนาผู้ประกอบการในรายวิชาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับรายละเอียดการเรียนการสอนและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบระยะเวลาและงบประมาณที่เหมาะสม

8.7 ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ การบูรณาการบริการวิชาการเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้จัดการ บุคลากรหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ และนักศึกษา มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมที่ดีขึ้น รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีในการนำสมรรถนะทางวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ประกอบการและชุมชน

8.8 การพัฒนาวัฒนธรรมจากฐานความรู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการแก้ปัญหาด้านการจัดการเป็นสิ่งที่ต้องใช้การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวปฏิบัติหรือสร้างเครื่องมือในการแก้ปัญหา ดังกล่าว เช่น การนำความรู้ด้านการประกอบอาหารมาเพิ่มมูลค่าให้กับวัตถุดิบท้องถิ่น การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ชุมชนจากทุนทางวัฒนธรรมและนำเสนอสู่ตลาด การคิดคำนวณต้นทุนของผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนการส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจเพื่อสร้างกลยุทธ์ทางการแข่งขัน เป็นต้น

8.9 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริการวิชาการ ตั้งแต่การประสานความร่วมมือ การวิเคราะห์ความต้องการและปัญหาของผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การติดตามและประเมินผล ตลอดจนการสรุปและนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559). *แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559-2563*. สืบค้นเมื่อ 31 พฤษภาคม 2562, จาก <http://osm.dusit.ac.th/home/asset/file/coffe.pdf>.
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2561). *แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2561-2564 (ฉบับสมบูรณ์)*. สืบค้นเมื่อ 31 พฤษภาคม 2562, จาก http://www.planning.dusit.ac.th/download/sdustrategypplan2561_Full.pdf.
- ศุภชัย ปทุมนากุล. (2557). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ UBI, ใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). *UBI ก้าว่างความสำเร็จของผู้ประกอบการ*. สงขลา: บริษัท เอสพรีนธ์ (2004) จำกัด.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อกำหนดโครงการ
โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลงานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center) ถือเป็นแหล่งเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความเชี่ยวชาญทางธุรกิจที่หลากหลายกิจกรรมเข้าด้วยกัน โดยการเปลี่ยนผู้ประกอบการ (Entrepreneur) จากแบบดั้งเดิมที่มีอยู่ ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ (Smart Enterprises) และ/หรือบริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง (Startups) ที่สามารถเร่งอัตราเร็วของการเจริญเติบโตของบริษัทจนพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้เริ่มโครงการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator: UBI) ช่วงปลายปี ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วย UBI ทำหน้าที่บ่มเพาะธุรกิจให้เกิดผู้ประกอบการใหม่ (Entrepreneurs) พัฒนาสู่บริษัทจัดตั้งใหม่ (Startup Companies) และเสริมสร้างศักยภาพให้เข้มแข็งทั้งด้าน Business Plan & Technology Development of Product จากสภาพแวดล้อมทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ยกกระดับเป็นบริษัทเต็มรูปในอนาคต (Spin off Companies) รวมทั้งเป็นช่องทางนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สร้างสรรค์โดยคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาสู่กระบวนการใช้งานเชิงพาณิชย์ สร้างวงจรรายได้ ผลประโยชน์กลับสู่สถาบันอุดมศึกษาเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ (Result base) สู่เป้าหมายการพัฒนาขีดความสามารถเชิงการแข่งขันของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สกอ. ได้กำหนดให้ภารกิจของโครงการ UBI บูรณาการเชื่อมโยงกับเครือข่ายอุดมศึกษาเชิงพื้นที่ ๓ ระดับตามโครงสร้างบริหาร (คือ เครือข่าย A เครือข่าย B และเครือข่าย C) สำหรับการบริหารหน่วย UBI นับเป็นระดับเครือข่าย C เรียกว่า เครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI รวม ๙ เครือข่าย โดยแต่ละเครือข่ายมีสมาชิกหน่วย UBI ดังนี้

ตารางที่ ๑ : หน่วย UBI ๗๔ แห่งจำแนกตามเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ๙ เครือข่าย

เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ๙ เครือข่าย (B)		รายชื่อหน่วย UBI
สถาบันแม่ข่ายภูมิภาค	จำนวนหน่วย UBI	
ภาคเหนือตอนบน (ม.เชียงใหม่)	๘	ม.เชียงใหม่/ ม.แม่โจ้/ ม.แม่ฟ้าหลวง/ มรภ.เชียงราย/ มรภ.เชียงใหม่/ ม.ฟาร์อีสเทอร์น/ ม.พะเยา/ มทร.ล้านนา/
ภาคเหนือตอนล่าง (ม.นเรศวร)	๕	ม.นเรศวร/ มรภ.นครสวรรค์/ มรภ.พิบูลสงคราม/ มรภ.อุตรดิตถ์/ มรภ.เพชรบูรณ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ม.ขอนแก่น)	๙	ม.ขอนแก่น/ ม.มหาสารคาม/ มรภ.เลย/ มรภ.อุดรธานี/ มรภ.มหาสารคาม/ ม.นครพนม/ ว.บัณฑิตเอเชีย/ มรภ.สกลนคร/ ม.กาฬสินธุ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง (ม.เทคโนโลยีสุรนารี)	๑๐	ม.เทคโนโลยีสุรนารี/ มรภ.สุรินทร์/ มรภ.บุรีรัมย์/ ม.อุบลราชธานี/ มทร.อีสาน/ มรภ.นครราชสีมา/ ม.วงษ์ชวลิตกุล/ มรภ.อุบลราชธานี/ มรภ.ศรีสะเกษ/ มรภ.ชัยภูมิ
ภาคกลางตอนบน (จุฬาลงกรณ์ฯ)	๑๕	จุฬาลงกรณ์ฯ/ ม.ธรรมศาสตร์/ ม.เทคโนโลยีพระนครเหนือ/ ม.สวนดุสิต/ ส.เทคโนโลยีลาดกระบัง / มรภ.สวนสุนันทา/

เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา ๙ เครือข่าย (B)		รายชื่อหน่วย UBI
สถาบันแม่ข่ายภูมิภาค	จำนวนหน่วย UBI	
		มทร.ธัญบุรี/ มรภ.วไลยอลงกรณ์/ มรภ.จันทระเกษม/ ม.ศรีปทุม/ ม.รามคำแหง/ ส.บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/ ม.อัสสัมชัญ/ ม.ธุรกิจบัณฑิตย์/ว.เซาธ์อีสท์บางกอก
ภาคกลางตอนล่าง (ม.เทคโนโลยี ๓ ธานี)	๑๕	ม.เทคโนโลยี ๓ ธานี/ ม.เกษตรศาสตร์/ ม.มหิดล/ ม.ศิลปากร/ มรภ.ธัญบุรี/ มรภ.นครปฐม/ มรภ.เพชรบุรี/ มรภ.กาญจนบุรี/ มทร.พระนคร/ มทร.กรุงเทพ/ ม.สยาม/ ว.เทคโนโลยีสยาม/ ม.เอเชียอาคเนย์/ มรภ.หมู่บ้านจอมบึง/ มทร.รัตนโกสินทร์
ภาคตะวันออก (ม.บูรพา)	๒	ม.บูรพา/ มรภ.ราชนครินทร์
ภาคใต้ตอนบน (ม.วลัยลักษณ์)	๔	ม.วลัยลักษณ์/ มรภ.ภูเก็ต/ มรภ.สุราษฎร์ธานี/ มรภ.นครศรีธรรมราช
ภาคใต้ตอนล่าง (ม.สงขลานครินทร์)	๖	ม.สงขลานครินทร์/ มรภ.ยะลา/ ม.ทักษิณ/ ม.หาดใหญ่/ มรภ.สงขลา/ มทร.ศรีวิชัย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ สร้างแรงบันดาลใจ ความตระหนัก และส่งเสริมจิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และศิษย์เก่า ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม การฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน บ่มเพาะธุรกิจ ในสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพโดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่มาจาก ผลงานวิจัย/ เทคโนโลยี/ องค์กรความรู้

๒.๒ ส่งเสริมให้ นิสิต นักศึกษา คณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนา เทคโนโลยีทางด้านอุตสาหกรรม และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภาคอุตสาหกรรมเอกชน

๒.๓ เสริมสร้างกลไก (Mechanism) ระบบการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) จากองค์ความรู้ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษามาเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และสร้างผู้ประกอบการใหม่

๒.๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Core Culture) ของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม - เศรษฐกิจ และสามารถยกระดับขีดความสามารถเชิงการแข่งขันของประเทศ

๒.๕ สนับสนุนให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) ใช้องค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา บ่มเพาะธุรกิจและเสริมสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูง (Startup Companies & Spin-off Companies)

๓. เงื่อนไขและขอบเขตของโครงการ

กลุ่มผู้ประกอบการที่จะเข้ารับการบ่มเพาะตามประเภทธุรกิจออกเป็น ๔ กลุ่ม โดยมุ่งหวังให้เครือข่ายจัดทำข้อเสนอโครงการตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ตารางที่ ๒ : คำจำกัดความตามประเภทธุรกิจ ๔ กลุ่ม

ประเภทธุรกิจ	คำจำกัดความ
(๑) Innovation and High Technology Business	<ul style="list-style-type: none"> □ ธุรกิจที่มีผลิตภัณฑ์/บริการ จากงานวิจัยหรือเทคโนโลยีขั้นสูง (เป็นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และความรู้สาขาต่างๆ ที่มีความซับซ้อนมาใช้ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์/อุปกรณ์จนได้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด) และสามารถประเมินได้อย่างชัดเจนว่าเป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพทางธุรกิจในระดับสูง หรือมีการสร้างมูลค่า (Value Creation) และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/บริการให้แตกต่างจากผลิตภัณฑ์/บริการอื่นในท้องตลาด โดยใช้ทรัพย์สินทางปัญญา นวัตกรรม งานวิจัยและเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยอื่นๆ □ ในกรณีที่เทคโนโลยี งานวิจัย นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา เป็นของมหาวิทยาลัยอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและ/หรือมีการดำเนินการขอใช้สิทธิ์ตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยนั้น
(๒) Digital/IT Business	<ul style="list-style-type: none"> □ ธุรกิจที่มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเพิ่มผลผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์/บริการ เช่น ธุรกิจด้าน Digital Content (ไม่รวมธุรกิจจัดทำ website) / Internet of Things/ Simulation เป็นต้น หรือเป็นธุรกิจที่พัฒนาโดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะตัว (ในด้าน Digital/IT) ของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ □ ในกรณีที่ผลงานหรือเทคโนโลยีหรือทรัพย์สินทางปัญญา เป็นของมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และหรือมีการดำเนินการขอใช้สิทธิ์ตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย นั้นๆ)
(๓) Basic Technology Business	<ul style="list-style-type: none"> □ ธุรกิจที่ผลิตภัณฑ์/บริการต้องใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปของสถาบันที่เข้ารับการบ่มเพาะ หรือผู้ประกอบการที่ผลิตภัณฑ์/บริการต้องการการปรับปรุง พัฒนา และ/หรือ ต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมในระดับที่สูงขึ้น เช่น การใช้กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocessing) การออกแบบใหม่ (Redesign) วิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering) การประยุกต์ใช้ใหม่ (new application) เป็นต้น
(๔) Creative Economy Business	<ul style="list-style-type: none"> □ ธุรกิจที่ผลิตภัณฑ์/บริการที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ หรือใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรม ประเพณี ศิลปะ ประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ธุรกิจทางศิลปะ หรือธุรกิจบริการ/ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เป็นต้น ธุรกิจในกลุ่มนี้รวมถึงผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือ OTOP

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิ์ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ได้ คือ สถาบันอุดมศึกษาที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมีผู้ประกอบการผ่านการกลั่นกรองให้เข้าร่วมโครงการได้ สามารถเข้าร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ในนามเครือข่ายฯ เสนอผ่านความเห็นชอบจากเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) และผู้ประกอบการที่จะเข้ารับการกลั่นกรองได้ต้องเป็นนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี (นักศึกษาทุกระดับที่กำลังศึกษาในสถาบันการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่เกิน ๕ ปี) นักวิจัยและคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ประกอบการการทั่วไปที่ผ่านกระบวนการ Pre incubation

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI จัดแบ่งกลุ่มธุรกิจของผู้ประกอบการ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และรายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ ตามกลุ่มผู้ประกอบการ **เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๑**

๔.๒ สกอ. จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) และเวียนแจ้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) และเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ทั้ง ๙ แห่ง **ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑**

๔.๓ สกอ. จัดประชุมผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องกลุ่มธุรกิจของผู้ประกอบการ ดัชนีชี้วัดของธุรกิจแต่ละกลุ่ม **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**

๔.๔ สกอ. จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการบ่มเพาะผู้ประกอบการของหน่วยบ่มเพาะฯ ทั้งเครือข่าย และจัดสรรงบประมาณตามข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ ๔.๕(๒) โดยตรงไปยังระดับเครือข่าย C คือ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI และให้สถาบันฯ ดังกล่าวจัดสรรงบประมาณส่งต่อให้แก่หน่วย UBI ในสังกัดเครือข่ายฯ ตามภารกิจที่รับผิดชอบแต่ละแห่ง โดยต้องแจ้งรายละเอียดด้านงบประมาณ และภารกิจ - กิจกรรมให้เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ทราบด้วย

๔.๕ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) โดยเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI มอบหมายให้หน่วย UBI ในสังกัดแต่ละเครือข่ายฯ ร่วมกันจัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ในนามของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ส่งมายัง สกอ. เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุน **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑** โดยมีขั้นตอนดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

(๑) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) มอบหมายประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น UBI (C) ทำหน้าที่กลั่นกรองผู้ประกอบการ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการประเมินในเครือข่าย และอนุกรรมการส่งเสริมการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ คน และกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิที่ สกอ. พิจารณาคัดเลือก อย่างน้อย ๑ คน และผู้แทน สกอ. อย่างน้อย ๑ คน ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรอง Incubatee ที่แต่ละเครือข่ายเสนอ และจัดกลุ่มผู้ประกอบการ และพิจารณาจากศักยภาพความเป็นไปได้ และสมรรถนะในการสร้างผลผลิต (Output) ในภาพรวมของหน่วย UBI ทั้งหมดของเครือข่ายฯ

เครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI จัดทำข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ของเครือข่ายฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดให้ในแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยอาจนิยามศัพท์/ทับศัพท์ด้วยภาษาต่างประเทศได้บางส่วนตามความเหมาะสม

(๒) เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ต้องตรวจสอบเอกสารข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาและสรุปสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ (ของหน่วย UBI ในเครือข่ายฯ) ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรอง นำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. - เครือข่าย A) พิจารณานุมัติและจัดสรรงบประมาณ **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑** เป็นอย่างช้า ทั้งนี้ **คำตัดสินของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นที่สุด**

๔.๖ ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI ต้องดำเนินการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วย UBI ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน UBI ก่อนระยะเวลาประเมินรอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ก่อนวันที่ **๑ มีนาคม ๒๕๖๒**) โดยมีองค์ประกอบกรรมการฯ ๕ - ๗ คน และฝ่ายเลขานุการ ๑ คน ดังนี้

- | | | |
|---|------------------|------|
| (๑) ผู้แทนหน่วย UBI จากเครือข่าย C อื่นๆ | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๑ คน |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๑ คน |
| (๓) ผู้แทนกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๑ คน |
| (๔) ผู้แทนจากภาคธุรกิจเอกชน | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒ คน |

- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 (๖) ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น UBI (C) แต่ละเครือข่ายที่ได้รับการประเมิน

เป็นเลขานุการ

โดยให้เลือกประธานกรรมการฯ จาก (๑) / (๒) / (๓) / (๔) / (๕) จำนวน ๑ คน

๔.๗ คณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C- UBI โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน UBI (ตามข้อ ๔.๖) ต้องติดตามประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ (Result Base) โดยการตรวจเยี่ยม (Site Visit) หน่วย UBI ณ สถานที่จริงอย่างน้อยแห่งละ ๑ ครั้ง และนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของเครือข่าย หน่วย UBI ต่อเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ปีละ ๒ ครั้ง (ทุกรอบ ๖ เดือน) คือ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และ/หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และให้ประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI สรุปผลการปฏิบัติงานของเครือข่ายหน่วย UBI ในสังกัดของตนในรูปแบบ Executive Summary Report เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านประธานเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) รวม ๒ ครั้งต่อปี โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมการบ่มเพาะวิสาหกิจและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) สรุปเอกสารความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (Progress Report) รอบ ๖ เดือน
 (๒) สรุปเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการปฏิบัติงานครบรอบ ๑๒ เดือน หรือ ๑๘ เดือน หรือ ๒๔ เดือน

๔.๘ เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) โดยประธานคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C- UBI ๙ เครือข่าย และ สกอ. ต้องร่วมดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำรายงานประจำปีโครงการ UBI (UBI Annual Report)
 (๒) จัดประชุมสัมมนาวิชาการ ประจำปี เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานของหน่วย UBI ให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

๕. กรอบวงเงินงบประมาณที่ สกอ. ให้การสนับสนุน

๕.๑ การสนับสนุนงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการ Pre-Incubation จำนวนไม่เกิน ๕ รายต่อรอบ TOR โดยต้องมีผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็น นิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี (ในกรณีที่เสนอผู้ประกอบการเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑-๓ ราย ต้องมีผู้ประกอบการจำนวน ๑ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็น นิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี)

๕.๒ การสนับสนุนงบประมาณพิจารณาจากจำนวนของ Startup Companies & Spin off Companies ตามกลุ่มธุรกิจของผู้ประกอบการ (โดยจะสนับสนุนงบประมาณในการสร้างผู้ประกอบการใหม่สู่ Startup Companies ไม่เกิน ๓ รายต่อ ๑ หน่วย UBI และสนับสนุนงบประมาณสำหรับ Spin-off Companies ไม่เกิน ๓ รายต่อ ๑ หน่วย UBI)

๕.๓ กรณีที่สร้างผู้ประกอบการใหม่สู่ Startup Companies เกิน ๓ ราย หน่วย UBI สามารถคัดเลือกผู้ประกอบการใหม่เพื่อเข้ารับการกลั่นกรองได้ตามจำนวนผู้ประกอบการรายเดิมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน รอบ ๑๒ เดือนแล้ว และจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายที่เกินกว่า ๓ ราย เมื่อรายที่เกินผ่านเกณฑ์การประเมินในรอบ ๒๔ เดือน

๕.๔ การสนับสนุนงบประมาณเป็นค่า Fixed Operation Cost ให้กับหน่วย UBI ดังนี้

- (๑) หน่วย UBI แต่ละแห่งจะต้องเสนอ Startup Companies และ Spin - off Companies (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็น นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี อยางน้อย ๑ ราย จึงจะได้รับ Fixed Operation Cost ครั้งที่ ๑

(๒) การสนับสนุน Fixed Operation Cost ครั้งที่ ๒ จะจัดสรรตามจำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการประเมินในรอบ ๑๒ เดือน รอบ ๑๘ เดือน หรือรอบ ๒๔ เดือน โดยจะจัดสรรให้รายละเอียด ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ประกอบการในกลุ่ม Innovation and High Technology Business และกลุ่ม Digital/IT Business และจัดสรรให้รายละเอียด ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ประกอบการในกลุ่ม Basic Technology Business และกลุ่ม Creative Economy Business

๕.๕ กิจกรรมสร้างความตระหนัก และกิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่แสดงตามเอกสารข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) แต่ละแห่ง

ตารางที่ ๓ : การสนับสนุนงบประมาณตามประเภทกลุ่มผู้ประกอบการ

Track Cost	Innovation & High Technology Business	Digital/IT Business	Basic Technology Business	Creative Economy Business	การจ่ายเงิน	
					งวดที่ ๑	งวดที่ ๒
Pre Incubation :	สนับสนุนงบประมาณให้รายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕ ราย/หน่วย UBI/รอบ TOR ๒ ปี ทั้งนี้ ในกลุ่ม Innovation and High Technology Business อาจพิจารณา สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) เป็นรายกรณี				๑๐๐%	-
Start-up Incubation :	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๕๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	๕๐%	๕๐%
	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา /ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ราย	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ราย	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ราย	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ราย		
Spin-off Incubation :	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๔๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	กรณีนิสิต/ นักศึกษา หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๕ ปี: ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ ราย	๕๐%	๕๐%
	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา /ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๔๐๐,๐๐๐	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๓๐๐,๐๐๐	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๒๐๐,๐๐๐	กรณีบุคลากรใน สถาบันอุดมศึกษา/ ผู้ประกอบการ ทั่วไป: ๒๐๐,๐๐๐		

Track Cost	Innovation & High Technology Business	Digital/IT Business	Basic Technology Business	Creative Economy Business	การจ่ายเงิน	
	บาท/ราย	บาท/ราย	บาท/ราย	บาท/ราย	งวดที่ ๑	งวดที่ ๒
Fixed Operation :	<p>ครั้งที่ ๑ : จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงื่อนไข : หน่วย UBI ต้องเสนอจำนวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ รายและมีผู้ประกอบการในกลุ่มนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี อย่างน้อย ๑ ราย)</p> <p>ครั้งที่ ๒: จัดสรรตามจำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านการประเมินในรอบ ๑๒ เดือน รอบ ๑๘ เดือน หรือรอบ ๒๔ เดือน โดยจะจัดสรรให้รายละเอียด ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ประกอบการในกลุ่ม Innovation and High Technology Business และกลุ่ม Digital/IT Business และจัดสรรให้รายละเอียด ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ประกอบการในกลุ่ม Basic Technology Business และกลุ่ม Creative Economy Business</p>				๑๐๐%	-
Awareness Activity :	๑๐๐,๐๐๐ บาท/หน่วย UBI				๑๐๐%	-
กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/หน่วย UBI				๑๐๐%	-

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (สถาบันแม่ข่าย - B) โดยคณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C- UBI และหน่วย UBI ในสังกัดต้องร่วมดำเนินการจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) ประกอบด้วย

๖.๑ เครือข่ายคัดกรองผู้ประกอบการเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Pre-Incubation ใน ๑ รอบ TOR จำนวนไม่เกิน ๕ รายต่อ ๑ หน่วย UBI โดยต้องมีผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี (ในกรณีที่เสนอผู้ประกอบการเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑-๓ ราย ต้องมีผู้ประกอบการจำนวน ๑ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี)

๖.๒ หน่วย UBI เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup Companies) ได้สำเร็จ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ต่อ ๑ หน่วย UBI โดยผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๑ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิสิต/นักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี (หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยบ่มเพาะฯ จะเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูก่อนมีสิทธิ์ส่งข้อเสนอโครงการในรอบถัดไป)

๖.๓ หน่วย UBI แต่ละแห่งต้องดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนัก - จิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ภายในสถาบันฯ ให้แก่นักศึกษา - คณาจารย์ (ไม่รวมชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ (Student Entrepreneur Club) รวมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๖.๔ หน่วย UBI แต่ละแห่งจะต้องมีการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการนักศึกษาและสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของชมรมอย่างชัดเจน (การสร้างการรับรู้ และการสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาทีมงาน การศึกษาดูงาน การประชุม การจัดการกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน และการฝึก/ทดลองประกอบธุรกิจ และอื่นๆ) โดยจัดทำเป็นแผน/กิจกรรมประจำปีโดยมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของชมรม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

หมายเหตุ นิยามดัชนีชี้วัดของ Startup Companies & Spin - off Companies และขั้นตอนกิจกรรมดำเนินงานแสดงในตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๔ : ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

Track KPI	Innovation and High Technology Business	Digital Technology Business	Basic Technology Business	Creative Economy Business
Pre-Incubation:	<p>ผู้ประกอบการไม่เกิน ๕ ราย /๑ หน่วย UBI/ ๑ รอบ TOR</p> <p>โดยมีผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๒ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี (ในกรณีที่เสนอผู้ประกอบการเข้ารับการพิจารณา จำนวน ๑-๓ ราย ต้องมีผู้ประกอบการจำนวน ๑ ราย เป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิสิต/นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี)</p> <p>และเมื่อผ่านกระบวนการจะต้องนำเสนอ Business Plan และ/หรือ Business Feasibility ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในกลุ่ม Innovation and High Technology Business อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) เป็นรายกรณี/มากกว่าวงเงินที่กำหนดไว้</p>			
Start-up:	<p><u>กรณีนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี :</u></p> <p>มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบในระดับ Commercial และมีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี :</u></p> <p>ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี :</u></p> <p>ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี :</u></p> <p>ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>
	<p><u>กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป:</u></p> <p>มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบในระดับ Commercial และมีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป:</u></p> <p>มีรายได้มากกว่าก่อนเข้าบ่มเพาะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป:</u></p> <p>มีรายได้มากกว่าก่อนเข้าบ่มเพาะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>	<p><u>กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป:</u></p> <p>มีรายได้มากกว่าก่อนเข้าบ่มเพาะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p>
Spin-off :	ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล			
	มีระบบการจัดจ้างบุคลากรที่ชัดเจน			
	โดยมีหลักฐานการจ้างงาน หรือมีใบรับรองจากผู้บริหารหน่วยบ่มเพาะฯ			
	มีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	มีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	มีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	มีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
	<p>มีอัตรากำไรขั้นต้น* (Gross Profit Margin: ยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่นๆ) ไม่น้อยกว่า ๒๐ %</p> <p>และหากผู้ประกอบการเดิม ต้องมีรายได้มากกว่าระดับ ST ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p>			
กิจกรรมสร้าง ความตระหนัก	<p>กิจกรรมสร้างความตระหนัก – จิตวิญญาณผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</p>			

Track KPI	Innovation and High Technology Business	Digital Technology Business	Basic Technology Business	Creative Economy Business
กิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ	มีการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา โดยมีสมาชิกชมรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และมีกิจกรรมดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของชมรม โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน			

หมายเหตุ อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) คำนวณจาก (รายได้จากการขาย - ต้นทุนขาย) x ๑๐๐/รายได้จากการขาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามข้อกำหนดโครงการฯ ฉบับนี้ ๑ - ๒ ปี โดยให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ เสนอรายชื่อผู้ประกอบการตาม KPI หากดำเนินการได้ครบตามที่เสนอ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจฯ มีสิทธิเสนอเพิ่มเติมโดยใช้ข้อกำหนดโครงการฯ ฉบับนี้

๘. กำหนดเวลาและสถานที่ส่งข้อเสนอโครงการ

๘.๑ ให้คณะทำงานเครือข่ายเชิงประเด็น C- UBI จัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดโครงการฯ และส่งรายชื่อผู้ประกอบการของทุกหน่วย UBI ในเครือข่ายฯ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ประกอบการของเครือข่ายฯ ส่งไปยัง เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (สถาบันแม่ข่าย - B) จำนวน ๑ ชุดพร้อม CD ๑ แผ่น เพื่อพิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบ

๘.๒ ให้เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) ทั้ง ๙ เครือข่าย จัดทำเอกสาร Executive Summary พร้อมส่งข้อเสนอโครงการ (Concept Paper) และเอกสารของหน่วย UBI ตามข้อ ๘.๑ เสนอในนามของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (B) จำนวน ๒ ชุดพร้อม CD ๑ แผ่น มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สถานที่จัดส่ง: สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

การติดต่อ: โทรศัพท์ ๐-๒๐๓๙-๕๕๔๒-๔๔ โทรสาร ๐-๒๐๓๙-๕๖๕๑

E-mail: ubiohecc17@gmail.com

กำหนดเวลา: ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นอย่างช้า

๙. ผลผลิต

เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เครือข่ายเชิงประเด็น UBI (C) ต้องเสนอรายงานต่างๆ ผ่านเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา (สถาบันแม่ข่าย - B) ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

(๑) รายงานประจำปีโครงการ UBI (UBI Annual Report) ของเครือข่ายฯ

(๒) รายงานการประชุมสัมมนาวิชาการประจำปี

(๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- การแสดงรูปแบบปฏิบัติการของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ/ การประชาสัมพันธ์/ จัดทำ Website & Database/ ชมรมนักศึกษาผู้ประกอบการ-(Student Entrepreneur Club: SEC/ เชื่อมโยง Venture Capital/สร้าง

บรรยากาศ – ความตระหนักรู้ด้าน Entrepreneurial Spirit/ กิจกรรมเตรียมความพร้อม
ประกอบธุรกิจ ฯลฯ)

- การรายงานผลปฏิบัติการบ่มเพาะธุรกิจใหม่ และแสดงขั้นตอนการพัฒนาผู้ประกอบการสู่
Startup Companies & Spin off Companies พร้อมผลสัมฤทธิ์ของผู้ประกอบการที่ได้รับ
การบ่มเพาะ เช่น รายได้/กำไรที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ จำนวนการจ้างงาน หรือมูลค่า
ทางเศรษฐกิจชุมชน/สังคมได้รับ เป็นต้น
 - เอกสารแสดงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะฯ ในเครือข่ายที่รับผิดชอบ
-

ตารางที่ ๕ : นิยามดัชนีชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดโครงการ UBI ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ดัชนีชี้วัด (KPI)	องค์ประกอบเพื่อพิจารณา
<p>๑. Pre Incubatees (ในกรณีที่ผู้ประกอบการในกลุ่ม Innovation & High Technology Business ต้องการสร้างต้นแบบ และขอรับการสนับสนุนงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดจะมีการพิจารณาเป็นกรณีไป)</p>	<p>(ก) ผ่านการอบรม Young Entrepreneur Student (Y.E.S) Idea Camp หรือ</p> <p>(ข) ผ่านการอบรมโครงการทักษะอาชีพโดยใช้ความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน หรือ</p> <p>(ค) เป็นผู้ประกอบการที่มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือมีการทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ง) ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนคณะกรรมการกลาง/ผู้ทรงคุณวุฒิที่ สกอ.พิจารณาคัดเลือก</p> <p>(จ) ภายหลังจากผ่านกระบวนการ Pre Incubation แล้ว ต้องมี Business Plan และ/หรือ Business Feasibility เพื่อขอเข้ารับการบ่มเพาะต่อไป</p>
<p>๒. Start up Companies (Incubatees ที่ผ่านการคัดเลือกตาม (ก) ต้องเป็นผู้ประกอบการใหม่ หรือ ดำเนินธุรกิจมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี)</p>	<p>(ก) ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็น Incubatees ของหน่วย UBI</p> <p>(ข) มีธุรกรรม (รายได้) จากผลิตภัณฑ์ – ธุรกิจที่ได้รับการบ่มเพาะด้าน Product Technology Development ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(ค) ระบบของรายได้ (Income) ต้องมีความต่อเนื่องและชัดเจนในกรณีผู้ประกอบการในกลุ่ม Innovation & High Technology Business หากยังไม่มีรายได้จะต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบในระดับ Commercial และผลิตภัณฑ์พร้อมเข้าสู่ตลาด</p> <p>(ง) ยังไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <p>(จ) มีปัจจัยบ่งชี้ว่ายังต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วย UBI ในธุรกิจนั้น</p>
<p>๓. Spin off Companies</p>	<p>(ก) ต้องผ่านการประเมินเป็น Startup Companies แล้ว</p> <p>(ข) ผลิตภัณฑ์ต้องมีคุณภาพและมีมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และระบบคุณภาพมาตรฐานรองรับตามประเภทของผลิตภัณฑ์</p> <p>(ค) ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล</p> <p>(ง) ต้องแสดงบัญชีรายได้ – รายรับ ผ่านเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ Spin off ตามประเภทกลุ่มธุรกิจในตารางที่ ๔ จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ – รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว</p> <p>(จ) มีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin: ยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่นๆ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐</p> <p>(ฉ) ต้องแสดงการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(ช) หน่วย UBI ได้ตรวจสอบและประเมินสมรรถนะว่าผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) รายนั้นไม่จำเป็นต้องได้รับบริการ (Support) ในธุรกิจ – ผลิตภัณฑ์นั้นจากหน่วย UBI อีกต่อไป</p> <p>(ซ) แสดงรายงานกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจช่วง Incubation Period ตามแผนพัฒนาการที่กำหนดไว้ครบถ้วน</p>

ดัชนีชี้วัด (KPI)	องค์ประกอบเพื่อพิจารณา
<p>๔. กิจกรรมสร้างความรู้ ตระหนัก – จิตวิญญาณ ผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Spirit) แก่นักศึกษา – คณาจารย์ ภายในสถาบันฯ</p>	<p>ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วย UBI เป็นผู้ดำเนินการ จะเป็นกิจกรรมเดียวกัน ดำเนินการแล้ว อย่างน้อย ๕ ครั้ง หรือเป็นกิจกรรมที่หลากหลายไม่น้อย กว่า ๕ ครั้งก็ได้ อาทิ</p> <p>(ก) การจัดฝึกอบรมแผนธุรกิจ (Business Plan) : - Training Course ที่มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อ ๓ ชั่วโมง ถือเป็นครั้งละ ๑ กิจกรรม</p> <p>(ข) การจัดประกวดแผนธุรกิจ : - ๑ ครั้ง ถือเป็นครั้งละ ๑ กิจกรรม</p> <p>(ค) การจัดประชุมสัมมนาวิชาการด้าน Business Incubation : - ๑ ครั้ง ถือเป็นครั้งละ ๑ กิจกรรม</p> <p>(ง) การจัดงานแสดงนิทรรศการ : - ๑ ครั้ง ถือเป็นครั้งละ ๑ กิจกรรม</p> <p>(จ) กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วย UBI ในสถาบันฯ : - Faculty Road show/ ออกรายการวิทยุ – โทรทัศน์/ ทำแผ่นพับ/ Banner ถือเป็นอย่างละ ๑ กิจกรรม</p>
<p>๕. กิจกรรมเตรียมความพร้อมประกอบธุรกิจ</p>	<p>ต้องมีการจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการนักศึกษา มีสมาชิกชมรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ตามรอบโครงการ) และ ต้องดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(ก) ต้องมีแผนการดำเนินงานประจำปีของชมรม</p> <p>(ข) ต้องมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี</p> <p>(ค) ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รอบโครงการ (๒ ปี) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p>

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑๐(๑๖) /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายความว่า การสร้าง สนับสนุน และส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการก่อตั้งธุรกิจของตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ โดยใช้องค์ความรู้ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในด้านบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

-๒-

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “University Business Incubator” เป็นหน่วยงานในกำกับของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษา นักวิจัย และบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นผู้ประกอบการในการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(๒) สนับสนุนด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีการผลิต ส่งเสริมด้านการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้ประกอบการ

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นหน่วยกลางในการเชื่อมโยง รวมถึงส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์

หมวด ๒

การบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้จัดการเลือกผู้ปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๗ (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๗ (๓) แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

-๓-

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๓) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๗ (๓) ขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอให้อธิการบดีออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) พิจารณางบประมาณประจำปีและอนุมัติแผนปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เบี้ยประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเบี้ยประชุมกรรมการ และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

เบี้ยประชุมของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) ดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๓) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามข้อ ๘ (๕)

(๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

-๔-

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๓
การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ
- (๒) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทนอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
- (๔) ดอกผล เบี้ยปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตาม (๑) (๒)

และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์และเงินอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

รายได้ตาม (๓) (๔) และ (๕) ต้องจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ อธิการบดีเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ รายจ่ายใดๆ อันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้นำเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้มีการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและทรัพย์สิน โดยวิธีการสอบทานบัญชีระหว่างหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจกับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ หรือมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ทำการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ถ้าการตรวจสอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง มีทรัพย์สินที่อาจมีเหลือให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

-๕-

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

(๑) ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และสิทธิเรียกร้องของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปเป็นของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลผูกพันตามข้อบังคับเดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จหรือมีการยกเลิกสัญญา

(๓) ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัยที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสินทรัพย์ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ประธานกรรมการบริหาร” หมายถึง ประธานกรรมการของคณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เงินรายได้” หมายถึง รายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาการพิมพ์ แบบรายงานการเงิน เอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียนต่างๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานการเงิน บัญชี และทรัพย์สินตามประกาศนี้ ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่มติคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามประกาศนี้ จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ การมอบอำนาจดังกล่าวให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑ การบริหารรายได้

ข้อ ๗ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ นำรายรับที่เป็นรายได้ ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถบริหารรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินฝากธนาคารประเภทประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประสงค์จะนำเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจไปลงทุน แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคแรก ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน

หมวด ๒ รายจ่าย

ข้อ ๘ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานโครงการ

(๓) รายจ่ายเพื่อค่าจ้าง สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงาน

(๔) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

(๕) รายจ่ายเพื่อการจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างตามความจำเป็นเพื่อการดำเนินงาน

(๖) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณา

อัตรารายจ่ายประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๙ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินทุนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๘ ให้กระทำได้ตามประกาศนี้

หมวด ๓ วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปีที่สุดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงบประมาณในปีนั้นๆ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของแต่ละโครงการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายการภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในแผนงบประมาณ เพื่อประโยชน์แก่การบริหารโครงการ ให้ผู้จัดการดำเนินการโดยเสนอประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติก่อน

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงรายการที่มีการเพิ่มวงเงินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนงานให้เสนอประธานกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติก่อน

หมวด ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย และการก่องหน้ผู้กพันของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือโครงการ และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน และรวบรวมเก็บรักษาใบสำคัญการจ่ายและหลักฐานแห่งหน้เพื่อการตรวจสอบประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้จัดการทราบ

ข้อ ๑๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และโครงการต่างๆ ในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามประกาศนี้และประกาศอื่นที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินอุดหนุนหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามประกาศการรับจ่ายเงินที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้เป็นพิเศษแล้ว

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรก จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้ว

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้จัดการแล้วแต่กรณี โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ นำเงินรายรับเข้าเป็นเงินรายได้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบแล้วแต่กรณี ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเก็บรักษาตัวเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริหารจะกำหนดแล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้จัดการนำฝากธนาคารข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นประจำทุกปีและเสนอให้ประธานกรรมการบริหารทราบ

หมวด ๕

การก่องหน้ผู้กพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้จัดการดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผู้กพันจากเงินรายได้ของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๐ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ประธานกรรมการบริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้จัดการ แล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วในเอกสารขอชำระเงิน

หมวด ๖

การจ้าง

ข้อ ๒๑ การจ้างให้ทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา หรือการจ้างให้ทำงานอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้


หมวด ๗

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจสอบภายในหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจโดยวิธีการทวนบัญชี ไม่น้อยกว่า ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง หลังจากการตรวจสอบภายในสิ้นสุดลง ให้รายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการบริหาร ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจากภายนอกอาจเข้าตรวจสอบหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจได้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	รูปแบบการจ่าย	อัตรา
๑	ค่าตอบแทน ๑.๑ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ๑.๒ ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๑.๓ ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๑.๔ คณะกรรมการดำเนินโครงการ ๑.๕ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินโครงการ ๑.๖ วิทยากร ๑.๗ เบี้ยเลี้ยงเฉพาะกิจกรรม ๑.๘ เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	- เหมาะจ่าย - เหมาะจ่าย - เหมาะจ่าย - เหมาะจ่าย - เหมาะจ่าย - ตามจริง - เหมาะจ่าย - เหมาะจ่าย	- ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/แผนธุรกิจหรือ ชิ้นงาน - ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/โครงการ - ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ - ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ - ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ - ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง - ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน - ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๒	ค่าจ้างและค่าสวัสดิการ ๒.๑ พนักงานระดับปฏิบัติการ ๒.๒ ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ๒.๓ ค่าล่วงเวลา ๒.๔ เงินประกันสังคม ๒.๕ กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ	- ค่าจ้างต่อเดือน - ค่าจ้างต่อวัน - ค่าจ้างต่อวัน - ตามจริง - ตามจริง	- ๘,๐๐๐ บาท (ขั้นต้น) - ไม่เกิน ๓๐๐ บาท - ชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท - ตามกฎหมายประกันสังคม - ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับ บุคลากร

หมวด	รายการค่าใช้จ่าย	รูปแบบการจ่าย	อัตรา
๓	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด		
	๓.๑ ค่าเลี้ยงรับรอง	- ตามจริง	- ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
	๓.๒ ค่าใช้จ่าย/สัมมนา/โครงการ/ ตรวจเยี่ยม		
	๓.๒.๑ ค่าอาหาร	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/มื้อ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
	๓.๒.๒ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ
	๓.๒.๓ ค่าเช่าห้องประชุม	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/วัน
	๓.๒.๔ ค่าของขวัญ ของที่ระลึก	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน
	๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง/โครงการ
	๓.๔ ค่าห้องพัก	- ตามจริง	- ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน - ห้องพักร่วม ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน
	๓.๕ ค่าเดินทางโดยพาหนะ ส่วนบุคคล	- ตามจริง	- ค่าน้ำมันและค่าทางด่วนจ่ายตามจริง ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
	๓.๖ ค่าเดินทางโดยรถยนต์ สาธารณะ	- ตามจริง	- ตามอัตราค่าโดยสาร
	๓.๗ ค่าเดินทางโดยรถเช่า/ รถมหาวิทยาลัย	- ตามจริง	- ค่าเช่ารถยนต์ ค่าจ้างคนขับรถ ค่า น้ำมัน ค่าทางด่วน
	๓.๘ ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าสัมภาระ และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงค่าประกันการเดินทาง ในประเทศ/ต่างประเทศ	- ตามจริง	- ค่าตั๋วเครื่องบิน ในกรณีจำเป็น เร่งด่วน เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ต้องได้รับการอนุมัติจากประธาน กรรมการบริหาร
	๓.๙ เงินรางวัลการประกวด แข่งขัน/กิจกรรมต่างๆ	- ตามจริง	- ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/รางวัล
	๓.๑๐ ค่าสนับสนุนกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	- ตามจริง	- ตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณา จากประธานกรรมการบริหาร
	๓.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในประกาศนี้	- ตามจริง	- ตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณา จากประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ข้อ ๑.๑-๑.๕ ขึ้นอยู่กับประธานกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยพิจารณาจาก
งบประมาณของโครงการนั้นๆ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกลั่นกรองข้อเสนอโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๔๙๕๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการถ่วงกรงข้อเสนอโครงการผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๑ ปี
งบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินโครงการถ่วงกรงข้อเสนอโครงการผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม ประชุมมอบหมายภาระหน้าที่ ติดตามให้คำปรึกษา และร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ | ผลพันธุ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก | นิชานนท์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา | อยู่เย็น |

๒. คณะผู้เชี่ยวชาญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรม ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ รวมทั้งวางแผนการพัฒนาผู้ประกอบการแต่ละราย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจนา | ศุชะพันธุ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา | ประสิทธิ์แสงอารีย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช | ฉายศิริโชติ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินภา | สุวรรณกนิษฐ์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป | ปทุมเกษม |
| ๖. ดร.โสรัจจ์ | วิสุทธิแพทย์ |
| ๗. อาจารย์บุษราคัม | สีดาเหลือง |

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสารรายงาน ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติกิจกรรมและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา | เลิศสิริศรีสกุล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาภรณ์ | สมไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเนาวรัตน์ | เลิศมณีพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๒๔๐๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ดำเนินโครงการประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม ประชุมมอบหมายภาระหน้าที่ ติดตามให้คำปรึกษา และร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ | ผลพันธิน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก | นิชานนท์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธยา | อยู่เย็น |

๒. คณะผู้เชี่ยวชาญหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มีหน้าที่ดำเนินกิจกรรม ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ รวมทั้งวางแผนการพัฒนาผู้ประกอบการแต่ละราย พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจนา | ศุขะพันธุ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริษา | ประสิทธิ์แสงอารีย์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป | ปทุมเกษม |
| ๔. อาจารย์บุษราคัม | สีดาเหลือง |
| ๕. อาจารย์อัศพงษ์ | อุประวรรณ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสารรายงาน ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติกิจกรรมและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอภิญษฐ์ | เลิศสิริศรีสกุล |
| ๒. นางสาวเนาวรัตน์ | เลิศมณีพงศ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก นิชานนท์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาคผนวก ฉ

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) มหาวิทยาลัยอัสวณดุสิต

วันที่สมัคร...../...../.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล

นาย นาง นางสาว(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

Mr. Mrs. Miss. (ภาษาอังกฤษ) Name.....Surname.....

วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน - - - - เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

โทรสาร..... E-mail:..... ระดับการศึกษา.....

คณะ.....

สาขา/สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา..... ปีที่จบ.....

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

ส่วนที่ 2 สถานภาพปัจจุบัน

ก. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่ได้ประกอบกิจการ

มีสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (โปรดระบุลักษณะของสินค้า/ผลิตภัณฑ์)

ไม่มีสินค้า/ผลิตภัณฑ์ แต่สนใจเข้ารับการอบรม

ข. สำหรับผู้สมัครที่เป็นทายาทธุรกิจและผู้ประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก..... โทรสาร.....

E-mail:..... เว็บไซต์.....

2. ธุรกิจของท่านอยู่ในรูปแบบ

เจ้าของคนเดียว มีหุ้นส่วน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ธุรกิจของท่านดำเนินมา

ไม่เกิน 2 ปี เริ่มปี พ.ศ. มากกว่า 2 ปี เริ่มปี พ.ศ. เงินลงทุนบาท

4. จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน จำนวนพนักงานประจำ (Full-time)คน จำนวนพนักงานนอกเวลา (Part-time)คน

5. ประเภทของธุรกิจ

6. วัตถุประสงค์หลักที่เข้าร่วมโครงการฯ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

พัฒนาความรู้และศักยภาพของตนเอง เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่

เพื่อต้องการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ/การตลาด/แหล่งเงินทุน

เพื่อต้องการปรึกษา/ปรับปรุง/หรือแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อนำความรู้ทางวิชาการและผลงานวิจัย แปลงเป็นผลิตภัณฑ์สร้างมูลค่าสู่ภาควิสาหกิจ

ภาคผนวก ช

แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ



แบบฟอร์มการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ
หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้สมัคร นาย นาง นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....
 โทรศัพท์: E-mail:
 ชื่อธุรกิจที่ต้องการรับบริการบ่มเพาะ
 ประเภทธุรกิจ
 ประเภทผู้ประกอบการ
 วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์ เวลา..... น.

ส่วนที่ 1 การประเมินคุณลักษณะ/ศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ		
คุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. รู้จักตนเอง รู้ว่าตนเองมีความชอบและความถนัดอะไร และสามารถประเมินได้ว่าตนมีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำธุรกิจหรือไม่ 2. มุ่งมั่นในผลสำเร็จสูง มีความอดทน อดทน เข้มแข็ง 3. เป็นนักเสี่ยง กล้าได้กล้าเสีย พร้อมทั้งจะดำเนินการทันทีที่เห็นโอกาส มีการตัดสินใจอย่างฉับไวและรอบคอบภายใต้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ 4. มีความคิดสร้างสรรค์ที่จะจัดทำจัดหาและนำเสนอสินค้าหรือบริการใหม่ที่มีศักยภาพออกสู่ตลาด 5. มีความสามารถในการวางแผน 6. มีความสามารถในการสร้างเครือข่าย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะช่วยเหลือธุรกิจให้อยู่รอดได้อย่างต่อเนื่อง	30 คะแนน	
ส่วนที่ 2 การประเมินแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจที่ต้องการลงทุน		
ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. มีแนวคิดที่ชัดเจนเกี่ยวกับ <u>ลักษณะสินค้าหรือบริการ</u> ที่จะขาย 2. มีแนวคิดที่ชัดเจนเกี่ยวกับ <u>กลุ่มลูกค้า</u> ที่คาดหวัง 3. มีแนวคิดที่ชัดเจนเกี่ยวกับ <u>จุดแข็งและจุดอ่อน</u> ของตนเองเทียบกับคู่แข่ง 4. มีประมาณการที่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับ <u>วงเงิน</u> ที่ต้องใช้ในการลงทุน 5. มี <u>วิสัยทัศน์</u> เกี่ยวกับอนาคตหรือโอกาส และมองเห็นหนทางที่จะสร้างความเจริญเติบโตให้กับธุรกิจ	25 คะแนน	

ส่วนที่ 3 การเตรียมการเกี่ยวกับธุรกิจที่ต้องการลงทุน		
ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. การจัดทำแผนธุรกิจ 2. ช่องทางการตลาด 3. กระบวนการผลิต/บริการ และปัจจัยการผลิต 4. เงินลงทุนส่วนของตนเองและหุ้นส่วน 5. แหล่งเงินกู้ยืม	25 คะแนน	

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

- การประเมินคุณลักษณะ/ศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
- การพิจารณาเข้าร่วมบ่มเพาะวิสาหกิจ
 - ไม่รับเข้าร่วมบ่มเพาะวิสาหกิจ เนื่องจาก.....
 - รอไว้พิจารณาเทียบกับผู้สมัครรายอื่น
 - รับเข้าร่วมบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็น Pre-incubatee และให้นำเสนอแผนธุรกิจภายในวันที่..... (ไม่เกิน 3 เดือน หลังจากวันสัมภาษณ์)
 - ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและมีแนวคิดธุรกิจที่เป็นไปได้
 - ผู้สมัครขาดคุณสมบัติขั้นต้นตามข้อกำหนด แต่เห็นควรรับเข้าร่วมบ่มเพาะวิสาหกิจ เนื่องจาก.....
- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

วันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

วันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

วันที่ / /

ภาคผนวก ซ

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้ารับการกักนํรอง

ข้อมูลและรายละเอียดผู้ประกอบการ
เครือข่าย C-UBI ภาคกลางตอนบน หน่วย UBI มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ST/SP: ชื่อผลิตภัณฑ์/ธุรกิจ/แบรนด์.....

- ประเภทกลุ่มผู้ประกอบการ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี นักวิจัย/บุคลากรในสถาบันการศึกษา
- ผู้ประกอบการ
- ประเภทกลุ่มธุรกิจ Innovation and High Technology Business Digital/IT Business
- Basic Technology Business Creative Economy Business

รูปผลิตภัณฑ์	รูปผู้ประกอบการ ขนาด 3.5 x 4.0 cm.
--------------	---------------------------------------

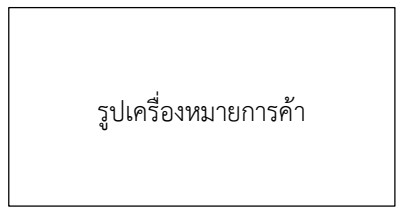
1. ข้อมูลผู้ประกอบการบ่มเพาะ

- 1.1 ชื่อผู้ประกอบการ:
- 1.2 วันที่สมัครเข้ารับการบ่มเพาะ:
- 1.3 คุณวุฒิ: ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา.....
- ปริญญา (ตรี/โท/เอก) สาขา.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน:
- Tel..... Fax..... E-mail.....
- โทรศัพท์มือถือ:
- 1.5 แร้งบันดลใจ:.....
- 1.6 แหล่งที่มาของผู้ประกอบการ
- นักศึกษา ปีที่.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
- ศิษย์เก่า คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ปีที่จบ.....
- อาจารย์
- บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- บุคคลภายนอก
- 1.7 สถานภาพการเป็นผู้ประกอบการก่อนการบ่มเพาะ:
- ไม่เคยประกอบธุรกิจ (ผู้ประกอบการใหม่)
- เคยประกอบธุรกิจมาแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ.ลักษณะธุรกิจ.....
- 1.8 สถานภาพการจดทะเบียนนิติบุคคล:
- ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล

- จัดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด กิจการร่วมค้า
- ชื่อนิติบุคคล.....
- วันที่จดทะเบียน.....ทะเบียนเลขที่.....

2. ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ (เดิม)

- 2.1 ผลิตภัณฑ์หลักมีจำนวน.....ชนิด ประกอบด้วย
 - (1)
 - (2)
- 2.2 ประเภทการผลิต/บริการ กิจการผลิตสินค้า กิจการค้าส่ง กิจการค้าปลีก กิจการให้บริการ
- 2.3 คุณลักษณะและจุดเด่นของผลิตภัณฑ์และบริการ:
- 2.4 ประโยชน์ใช้สอย/สรรพคุณ:
- 2.5 เครื่องหมายการค้า/บริการ



- 2.6 ขนาดและราคา:
- 2.7 คุณภาพและการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์:

3. ข้อมูลการประกอบการธุรกิจ (ถ้ามี)

- 3.1 การวิเคราะห์สถานการณ์: จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT Analysis)
 - (1) จุดแข็ง (Strength) (ระบุเป็นข้อ ๆ)
 -
 -
 -
 - (2) จุดอ่อน (Weakness) (ระบุเป็นข้อ ๆ)
 -
 -
 -
 - (3) โอกาส (Opportunities) (ระบุเป็นข้อ ๆ)
 -
 -
 -
 - (4) อุปสรรค (Threats) (ระบุเป็นข้อ ๆ)
 -
 -
 -

3.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

3.3 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- ผลิตภัณฑ์:
- ราคา:
- สถานที่/ช่องทางการจำหน่าย:

3.4 การเปรียบเทียบกับคู่แข่งในตลาด:

.....

.....

.....

.....

.....

3.5 วันที่เริ่มผลิตและจำหน่าย:

3.6 การผลิตปัจจุบัน

- ลักษณะการผลิต:
- กำลังการผลิตต่อเดือน:
- ปริมาณการผลิตปัจจุบัน:
- ต้นทุน/หน่วยของผลิตภัณฑ์และบริการ:บาท

3.7 การจ้างงาน:คน

- แบบเต็มเวลา (Full time) วันละ ชม. จำนวน.....คน
- แบบบางเวลา (Part time) วันละ ชม. จำนวน.....คน

3.8 ยอดขาย:

ยอดขายก่อนเข้าบ่มเพาะ (ย้อนหลัง 1 ปี) จำนวนเงิน.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....)

ยอดขาย ปี พ.ศ. 255... จำนวนเงิน.....บาท (.....ตัวหนังสือ.....)

3.9 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ:

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลการให้บริการบ่มเพาะ

4.1 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ:หน่วยงาน:

ที่ปรึกษาทางเทคโนโลยี:หน่วยงาน:

4.2 สถานการณ์ใช้พื้นที่: In-wall Out-wall

4.3 การใช้บริการบ่มเพาะ: (ระบุเป็นข้อ ๆ ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ)

.....
.....
.....

4.4 ลักษณะความเป็นนวัตกรรมที่ใช้ความรู้เป็นฐานของผลิตภัณฑ์และบริการ:

.....
.....
.....

4.5 หากเป็นงานวิจัย

ชื่องานวิจัย:

เจ้าของงานวิจัย:

หน่วยงานที่มีส่วนร่วมทุนวิจัย:

ปี พ.ศ. ที่ได้รับทุนวิจัย:

ปี พ.ศ. ที่งานวิจัยแล้วเสร็จ:

4.6 สถานภาพด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา:

ประเภท IP: สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลิตภัณฑ์/สิ่งประดิษฐ์/การออกแบบ:

สถานะ: ยื่นคำขอจดทะเบียน เลขที่คำขอ.....วันที่ขอ.....

ประกาศโฆษณา เลขที่ประกาศ.....วันที่ประกาศ.....

จดทะเบียนแล้ว เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....วันที่จดทะเบียน.....

4.7 สถานภาพการบ่มเพาะปัจจุบัน: Applicant Pre Incubatee incubate

(1) การสนับสนุนจากหน่วย UBI เพิ่มเติม (กรณีประกอบธุรกิจมาก่อนเข้ารับการบ่มเพาะ)

.....
.....
.....

(2) ตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นเมื่อเข้ารับการบ่มเพาะ

.....
.....
.....

5. เอกสารอ้างอิง

- แผนธุรกิจ
- แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองรายรับ-รายจ่าย 6-12 เดือน
(กรณียังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล/เป็นรายรับ-รายจ่ายที่ยังไม่ครบรอบบัญชี) โดยผู้บริหารสถาบัน
- งบดุล-งบกำไรขาดทุนที่ผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
- รายงานผลการประเมินรอบ 6 เดือน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ฅ

แบบบันทึกการให้คำปรึกษา



บันทึกการให้คำปรึกษาหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวณดุสิต

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อกิจการ

วันที่ให้คำปรึกษา เวลา..... น.

สถานที่

ผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำปรึกษา (1)

(2)

(3)

(4)

ประเด็นที่ให้คำปรึกษา

1.

2.

3.

สรุปผลความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบของผู้ประกอบการ

.....

.....

.....

รายละเอียดการให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานที่มอบหมายครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้จัดการหน่วยป่มเพาะวิสาหกิจ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ญ

แบบฟอร์มรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

UBI-SA03 Start up Companies สำหรับหน่วยUBI

แบบประเมินผล Start up Companies รอบ เดือน สำหรับหน่วย UBI
 โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator: UBI)
 เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	
ชื่อกิจการ	
ผลิตภัณฑ์/บริการ	
กลุ่มผู้ประกอบการ	<input type="radio"/> กลุ่มนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี <input type="radio"/> กลุ่มผู้ประกอบการ <input type="radio"/> นักวิจัย/บุคลากรในสถาบันการศึกษา <input type="radio"/> กลุ่ม Social Enterprise
กลุ่มธุรกิจ	<input type="radio"/> Innovative <input type="radio"/> Digital & IT <input type="radio"/> Basic <input type="radio"/> Creative Economy

ภารกิจ ดำเนินงาน	รายการประเมิน	การ ดำเนินการ		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
		มี	ไม่มี	
ขั้นตอนที่ 1	ดำเนินการคัดเลือก Incubatees และจัดทำแผนการดำเนินการธุรกิจ (Plan to do Business) แล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> คู่มือการบ่มเพาะ <input type="checkbox"/> ใบประเมินผลการคัดเลือก <input type="checkbox"/> แผนการดำเนินการธุรกิจ
2	ดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจตามแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการแต่ละราย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย <input type="checkbox"/> รายงานผลการบ่มเพาะตามแผน
3	มีที่ปรึกษา (Project Consultant) ให้ Incubatees ตามความเหมาะสมของแต่ละ Incubatees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> แผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการเฉพาะราย <input type="checkbox"/> บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ
4	มีการพัฒนาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ – บริการ (Technology Product Development)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> รายงานการวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> ต้นแบบผลิตภัณฑ์
5	มีการพัฒนาแผนการตลาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> แผนการพัฒนาการตลาด <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาการตลาด
6	มีการทดสอบตลาดและนำข้อมูลมาปรับปรุงให้ตอบสนอง Customer Needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> แผนการดำเนินธุรกิจ(ปรับปรุง) <input type="checkbox"/> แผนการวิจัยและพัฒนา(ปรับปรุง)
7	นำผลิตภัณฑ์-บริการ (สินค้า) ที่พัฒนาแล้วออกสู่ท้องตลาด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> รายงานยอดขายประจำเดือน
8	มีรายรับที่มีความต่อเนื่อง และมีรายได้รวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (ย้อนหลัง 6 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บัญชีรายรับ-รายจ่ายที่รับรองโดยผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. การผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายรายทางที่กำหนด
 - ผ่าน
 - ไม่ผ่านเกณฑ์ในเวลาที่กำหนด ควรขยายเวลาบ่มเพาะอีก 6 เดือน
2. การผ่านเกณฑ์การเป็น Start up companies
 - ผ่าน
 - ผ่านโดยมีเงื่อนไข(ระบุ).....
 - ไม่ผ่านเนื่องจาก
 - ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์
 - ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่เพียงพอที่จะประเมินธุรกิจได้อย่างชัดเจน
 - รายได้ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
3. สรุปผล
 - ผ่านเกณฑ์การเป็น Start up companies อย่างครบถ้วนโดย ไม่มี มีเงื่อนไขตามที่กำหนด
 - ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรบ่มเพาะต่อเป็นเวลา....เดือน
 - รอพิจารณาในที่ประชุมประธานเครือข่ายฯ
 - ยกเลิกการบ่มเพาะเนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

ความเห็นของหน่วย UBI

- มีศักยภาพพัฒนาสู่ผู้ประกอบการระดับ Spin off Company
- ไม่มีศักยภาพพัฒนาสู่ผู้ประกอบการระดับ Spin off Company

หมายเหตุ:

1. เป้าหมายรายทางขั้นต่ำ		2. เกณฑ์รายได้รวม (บาท/ปี)		
รอบ 6 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 1-3	กลุ่ม Innovative and High Technology Business (มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบในระดับ Commercial และมีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด)	กรณีนิสิตนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี: ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	100,000 บาท
รอบ 12 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 4-5		กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป: ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	150,000 บาท
รอบ 18 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 6-7	กลุ่ม Digital & IT Business	กรณีนิสิตนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี: ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	150,000 บาท
รอบ 24 เดือน	ผ่านขั้นตอนที่ 8		กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป: ต้องมีรายได้มากกว่าก่อนเข้ามแข่งขันฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	150,000 บาท
		กลุ่ม Basic Technology Business	กรณีนิสิตนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี: ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	50,000 บาท
			กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป: ต้องมีรายได้มากกว่าก่อนเข้ามแข่งขันฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	100,000 บาท
		กลุ่ม Creative Economy Business	กรณีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา/ผู้ประกอบการทั่วไป: ต้องมีรายได้มากกว่าก่อนเข้ามแข่งขันฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	50,000 บาท
			กรณีนิสิตนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี: ต้องมีรายได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	50,000 บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้จัดการ UBI มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI
 ภาคกลางตอนบน

UBI-SA04 Spin off Companies สำหรับหน่วย UBI

แบบประเมินผล Spin off Companies รอบ เดือน สำหรับหน่วย UBI
 โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (University Business Incubator: UBI)
 เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน

ชื่อหน่วยบ่มเพาะ	หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ	
ชื่อกิจการ	
ผลิตภัณฑ์/บริการ	
กลุ่มผู้ประกอบการ	<input type="radio"/> นิสิตนักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 5 ปี <input type="radio"/> ผู้ประกอบการ <input type="radio"/> นักวิจัย/อาจารย์ ในสถาบันการศึกษา
กลุ่มธุรกิจ	<input type="radio"/> Innovative <input type="radio"/> Digital & IT <input type="radio"/> Basic <input type="radio"/> Creative Economy

ภารกิจ ดำเนินงาน ขั้นตอนที่	รายการประเมิน	การ ดำเนินการ		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
		มี	ไม่มี	
1	กำหนด Start up Companies ที่จะยกระดับเป็น Spin off Companies โดยมีแผนพัฒนาการทาง Business & Technology และระยะเวลาที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการในเครือข่าย <input type="checkbox"/> แผนการบ่มเพาะเฉพาะราย
2	พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ (สินค้า) อย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> รายงานผลการพิจารณาผลิตภัณฑ์/บริการ
3	มีการขยายตัว -เพิ่มยอดขายของผลิตภัณฑ์-บริการ (สินค้า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> รายงานผลการประกอบการ
4	สร้าง Brand ของผลิตภัณฑ์ บริการ (สินค้า) อยู่ในระดับที่ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> Brand ของผลิตภัณฑ์
5	มีการจ้างงานเพิ่มไม่น้อยกว่า 1 ราย (จำนวน.....ราย)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> สัญญาจ้าง
6	มีระบบบัญชีรายรับ (Income) ที่ครอบคลุมทุกต้นทุนการผลิตและมีบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่แสดงถึงผลการดำเนินงานขององค์กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> บัญชีรายรับ-รายจ่าย
7	มีการจดทะเบียนธุรกิจเป็นนิติบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
8	แสดงบัญชีรายได้/รายรับย้อนหลัง 6-12 เดือนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน.....บาท	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> งบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ รับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว
9	กำไรขั้นต้น(Gross Profit Margin: ยังไม่หักค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินการอื่นๆ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 (มีกำไรขั้นต้น.....%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> รายงานสรุปกำไรขั้นต้น <input type="checkbox"/> รายงานทางการเงิน

ภารกิจ ดำเนินงาน ขั้นตอนที่	รายการประเมิน	การ ดำเนินการ		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
		มี	ไม่มี	
10	มีรายงานกิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจช่วง Incubation Period ตามแผนพัฒนาการที่กำหนดไว้ ครบถ้วน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> รายงานการเงินที่รับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชี <input type="checkbox"/> รายงานผลตามแผนการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการเฉพาะราย

สรุปผลการประเมินโดยรวม

1. การผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายรายทางที่กำหนด

- ผ่าน
 ไม่ผ่าน

2. การผ่านเกณฑ์การเป็น Spin off companies

- ผ่าน
 ผ่านโดยมีเงื่อนไข (ระบุ).....
 ไม่ผ่านเนื่องจาก
- ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์
 - ระยะเวลาบ่มเพาะยังไม่เพียงพอที่จะประเมินธุรกิจได้อย่างชัดเจน
 - รายได้ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - กำไรขั้นต้นยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 - ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล
 - กระบวนการบ่มเพาะยังไม่สิ้นสุดตามแผน
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

3. สรุปผล

- ผ่านเกณฑ์การเป็น Spin off companies อย่างครบถ้วนโดย ไม่มี มี เงื่อนไขตามที่กำหนด
 ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรบ่มเพาะต่อเป็นเวลา.....เดือน
 รอพิจารณาในที่ประชุมประธานเครือข่ายฯ
 ยกเลิกการบ่มเพาะเนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

หมายเหตุ:

1. เป้าหมายรายทางขั้นต่ำ	2. เกณฑ์รายได้รวม (ย้อนหลัง 12 เดือน)			3. กำไรขั้นต้น
รอบ 6 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 1-3	กลุ่ม Innovative and High Technology Business	ต้องมีรายได้ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	600,000 บาท	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20
รอบ 12 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 4-6	กลุ่ม Digital and IT Business	ต้องมีรายได้ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	600,000 บาท	
รอบ 18 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 7	กลุ่ม Basic Technology Business	ต้องมีรายได้ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	500,000 บาท	
รอบ 24 เดือน ผ่านขั้นตอนที่ 8-10	กลุ่ม Innovative and High Technology Business	ต้องมีรายได้ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า	600,000 บาท	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ UBI มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็น C-UBI

ภาคกลางตอนบน

ตารางแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินการในช่วง เดือน (เฉพาะราย)

ชื่อธุรกิจ	ความก้าวหน้าของการดำเนินการระหว่างเดือน มิ.ย.-พ.ย. 2562	
	ผลการกลั่นกรองผู้ประกอบการ และข้อเสนอแนะ	หลังเข้ารับการบ่มเพาะ 12 เดือน
ST.../SP...	ผลการกลั่นกรอง - ผ่านการประเมิน โดยมี KPI เพิ่มเติม คือ	ผลิตภัณฑ์: (1) (2)
ประเภทธุรกิจ		กลุ่มเป้าหมาย : (1) (2)
ชื่อผู้ประกอบการ		กำลังการผลิต/บริการ: หน่วย/เดือน
		การจ้างงาน: - แบบเต็มเวลา (Full time) คน - แบบบางเวลา (Part time) คน
		ยอดขาย:บาท/ปี
แหล่งที่มา		ข้อเสนอแนะของกรรมการ - - - - -
	บริการบ่มเพาะที่ UBI ให้กับผู้ประกอบการ: (1) (2) (3) (4) (5)	

รายงานผลสำเร็จตามเป้าหมายรายทาง ตามที่ระบุในแบบประเมินที่กรรมการให้ไว้ในรอบการประเมิน ครั้งที่ (รอบ เดือน)

ที่	หน่วย UBI/บริษัท/ผลิตภัณฑ์/ ผู้ประกอบการ	ข้อเสนอแนะ รอบการประเมินรอบ เดือน	ข้อเสนอแนะรอบ เดือน	หมายเหตุ
ST.../SP...	- ผู้ประกอบการ - ผลิตภัณฑ์ - ประเภทของผู้ประกอบการ	ผ่านการประเมินครั้งที่ - KPI เพิ่มเติม - - ข้อเสนอแนะ - - -	- - - - -	