



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

และ

แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

(เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา)

ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

## สารบัญ

### คำนำ

<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา</b>	๑
- บทนำ ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ	๑
- โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา	๒
- แผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)	๓
- แผนที่ยุทธศาสตร์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา)	๔
<b>ส่วนที่ ๒ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนฯ</b>	๑๒
- การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล	๘
- แนวโน้มในอนาคตการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๑
<b>ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</b>	๑๒
- ความเชื่อมโยงและสนับสนุนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๑๓
- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕	๑๔
<b>ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>	๑๖
- แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕	๑๗
- ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕	๒๐

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อ ใช้เป็นกรอบ แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกับแผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาขยาย ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และสามารถ ขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของเงินทุนฯ โดยดำเนินการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส จุดแข็งกับข้อจำกัด จุดอ่อนกับโอกาส และจุดอ่อน กับข้อจำกัด ในการกำหนดความสัมพันธ์ซึ่งผลของการวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ในข้อมูลแต่ละคู่ เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และนำเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้มากำหนดในกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ โดยมีการดำเนินโครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้ กรอบแนวคิดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management) ที่ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และกลยุทธ์ (Strategy) ของเงินทุนฯ เป็น สำคัญ เงินทุนฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้จะช่วยผลักดันการดำเนินงานของเงินทุนฯ ให้สามารถ บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา

(ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ โรงงานปีคนพิการสากล)

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์

#### ความเป็นมา

ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) เดิมเป็นโรงงานในอาร์กซ์ มีการดำเนินงานประกอบรุ่ม ณ ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ซึ่งใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์ พ.ศ. ๒๕๑๖ แต่เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จึงได้เปลี่ยนการดำเนินงานประกอบรุ่มมาเป็นการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป และ ทอผ้าด้วยเครื่องจักร และปี พ.ศ. ๒๕๒๔ องค์การสหประชาชาติได้กำหนดให้เป็นปีคนพิการสากล ซึ่งประเทศไทยในฐานะสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ คณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานปีคนพิการสากล โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นกรรมการ และเลขาธิการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ๑๒ รายการตลอดปีคนพิการสากล รวมทั้งการรณรงค์หาทุน เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ประการหนึ่งคือ การสมทบทุนกับรัฐบาลในการก่อสร้างโรงงานในอาร์กซ์ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กรมประชาสงเคราะห์ดำเนินการก่อสร้างโรงงานในที่ดินของกรมประชาสงเคราะห์ด้วยเงินทุนที่ได้จากการรณรงค์ เพื่อให้คนพิการที่ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และฝึกอาชีพแล้ว ได้มีงานทำในโรงงานของคนพิการ โดยได้ย้ายโรงงานในอาร์กซ์ แผนกตัดเย็บเสื้อผ้า จากศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ มาดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๖ โดยใช้ชื่อว่า “โรงงานปีคนพิการสากล” ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ” เพื่อให้เป็นชื่อของหน่วยงานราชการตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ให้คำแนะนำ และในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)” ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ต้นแบบด้านการส่งเสริมอาชีพสำหรับคนพิการ

#### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับคนพิการ
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ
๓. พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร
๔. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

#### ภารกิจ

เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอาชีพและทำงานในโรงงานในอาร์กซ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้มีรายได้ดูแลตนเอง

# โครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์

## คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานใน

### ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

#### ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ดังนี้-

- งานการเงินและบัญชี จัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ การรับเงิน เบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย/ใบสำคัญต่างๆ จัดทำเอกสารทางการเงิน ประสานงานลูกค้า ติดตามลูกหนี้สินค้ายื่นเชื่อ บันทึกบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน
- งานธุรการ ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวก ธุรการทั่วไป จัดทำงานสารบรรณ ประสานงานกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รายงานต่างๆ ตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดทำแผนและรายงานการดำเนินงานด้านพัสดุ ทั้งการเงิน งบประมาณและเงินทุนหมุนเวียน
- งานอาคารสถานที่ แม่บ้าน ดูแลทำความสะอาด ความสะอาด ความสะดวกเรียบร้อยของอาคารสถานที่ทำงาน ภาคสนามทั่วทั้งบริเวณรอบหน่วยงาน
- งานยานพาหนะ ขับรถรับ-ส่ง บุคลากร และสินค้า ควบคุมการใช้งาน ดูแลรักษา ยานพาหนะทุกชนิด
- งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดูแลอัตราค่าจ้าง สิทธิสวัสดิการบุคลากร แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### กลุ่มวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ ดังนี้-

- งานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงานต่างๆ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานต่างๆ
- แผนงาน/งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ งานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน
- งานพัฒนาองค์กร จัดวางระบบงาน กระบวนการพัฒนามาตรฐานองค์กร ให้บริการ พัฒนามาตรฐานองค์กร จัดทำนโยบายกำกับองค์กรที่ดี จัดทำระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียน
- งานบริหารเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีและรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน
- งานประสานการบูรณาการงานระดับพื้นที่ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการระดับจังหวัด ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวง
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศพัฒนาดูแลการใช้ งานระบบเทคโนโลยี ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดการความรู้
- งานการตลาด ขายสินค้า ประสานงานลูกค้า พัฒนาช่องทางการตลาด วางแผนการตลาด บันทึกควบคุมบัญชีสินค้า กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ บริการกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นอกสถานที่
- งานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลิตภัณฑ์ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์

#### กลุ่มส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ

มีหน้าที่ ดังนี้-

- งานสังคมสงเคราะห์ เตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิต การฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม
- ส่งเสริมทักษะทางสังคม การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและคุ้มครองสวัสดิภาพสู่การดำรงชีวิตอิสระ
- งานโครงการฝึกอาชีพ เตรียมความพร้อมด้านอาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ และการประกอบอาชีพอิสระ จัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพคนพิการในชุมชน สนับสนุนทักษะฝีมือ
- ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิสวัสดิการและคุ้มครองสวัสดิการคนพิการ
- งานผลิตสินค้าจักรอุตสาหกรรม การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ คำนวณต้นทุนสินค้า ตรวจสอบควบคุมคุณภาพสินค้า จัดทำบันทึกทะเบียนคุมการผลิตสินค้า ควบคุมสินค้าสำเร็จรูป ประสานงานติดต่อลูกค้าส่งสินค้า
- งานผลิตน้ำดื่ม ควบคุมการผลิต ตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำดื่มตามมาตรฐาน จัดทำบันทึกทะเบียนคุมการผลิต ทะเบียนคุมสินค้าสำเร็จรูป ประสานงานติดต่อลูกค้า นำส่งสินค้า

## แผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพและสังคมให้คนพิการ

เป้าหมายหลัก : เพื่อให้คนพิการมีทักษะอาชีพและสังคมที่ดีขึ้นสู่การมีอาชีพ มีรายได้เลี้ยงดูตนเอง

ผลผลิต : คนพิการได้รับการพัฒนาทักษะทางอาชีพและทักษะทางสังคม

ผลลัพธ์ : คนพิการมีอาชีพ มีรายได้เลี้ยงดูตนเอง มีความภาคภูมิใจ อยู่ในสังคมอย่างเสมอภาค

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

เป้าหมายหลัก : เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่ต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

ผลผลิต : ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดี มีรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัยและการบริการที่ดี

ผลลัพธ์ : ลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ มีรายได้จากการจำหน่ายที่สูงขึ้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร

เป้าหมายหลัก : เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการเงินของทุนฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผลผลิต : เงินทุนฯมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ได้มาตรฐาน

ผลลัพธ์ : เงินทุนฯเป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน

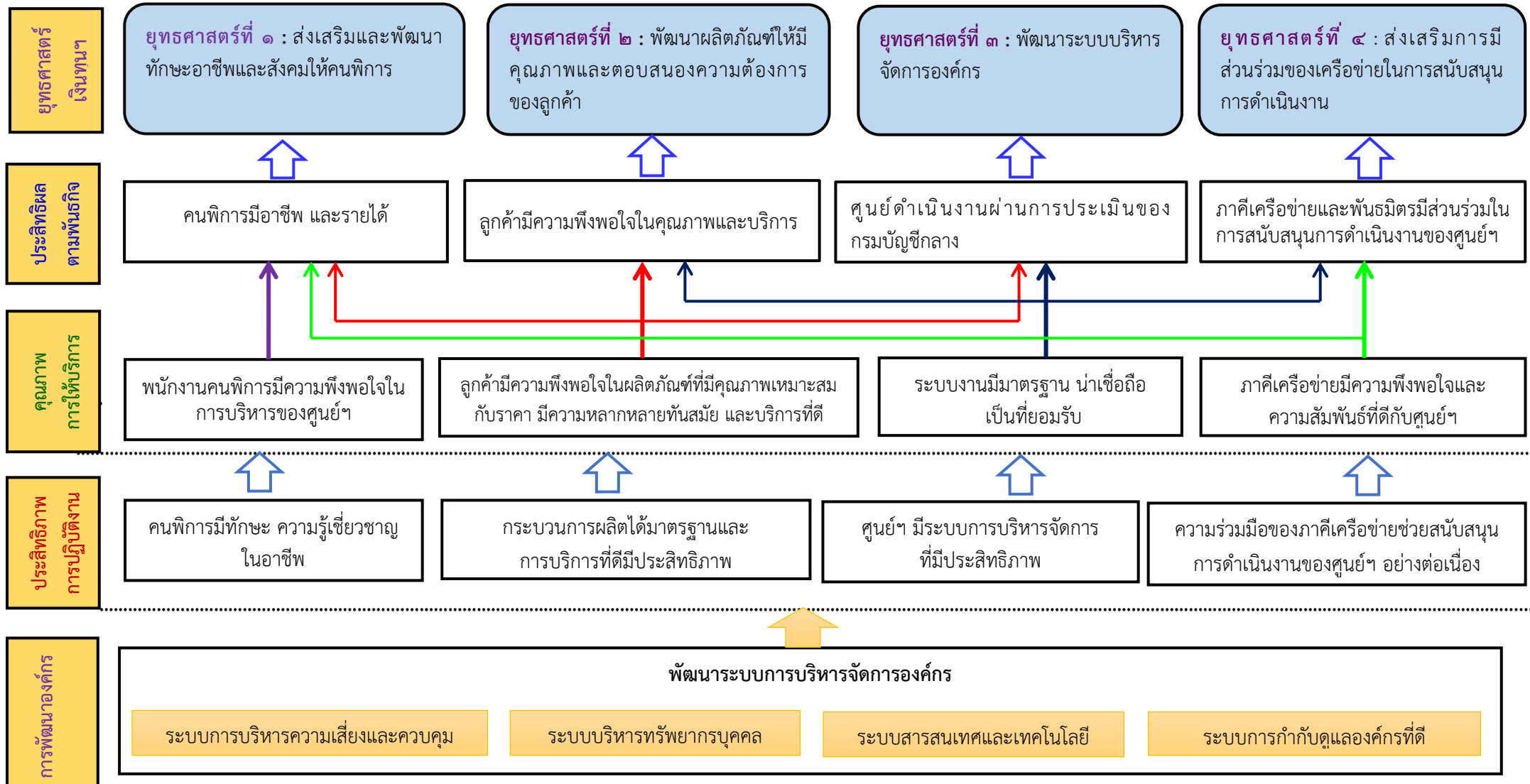
เป้าหมายหลัก : เพื่อให้ภาคีเครือข่ายรู้จัก ยอมรับและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนฯ

ผลผลิต : ภาคีเครือข่ายเข้ามาดำเนินกิจกรรมร่วมกับเงินทุนฯ

ผลลัพธ์ : ภาคีเครือข่ายเข้าใจในภารกิจเงินทุนฯ เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกัน

## แผนที่ยุทธศาสตร์ของศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา)

**วิสัยทัศน์ :** เป็นศูนย์ต้นแบบด้านการส่งเสริมอาชีพสำหรับคนพิการ



แผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) (ทบทุนเดือนกรกฎาคม)

ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์ต้นแบบด้านการส่งเสริมอาชีพคนพิการ

พันธกิจ : ๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับคนพิการ

๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับ

๓. พัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

๔. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมายหลัก	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		
							ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพและสังคมให้คนพิการ	เพื่อให้คนพิการมีทักษะอาชีพและสังคมที่ดีขึ้นสู่การมีอาชีพ มีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว	คนพิการได้รับการพัฒนาทักษะทางอาชีพและสังคม	คนพิการมีอาชีพ มีรายได้ เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว มีความภาคภูมิใจอยู่ในสังคมอย่างเสมอภาค	๑.๑ พัฒนาทักษะทางอาชีพ และทักษะทางสังคมให้กับคนพิการ  ๑.๒ อบรมให้ความรู้ด้านทักษะ IT  ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ มีอาชีพและรายได้	๑.๑.๑ จำนวนคนพิการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะทางอาชีพ ทักษะทางสังคมและความรู้ทักษะด้าน IT	คน	๓๒	๓๖	-
					๑.๑.๒ จำนวนหลักสูตรการตัดเย็บผลิตภัณฑ์ใหม่/อาชีพใหม่/ความรู้ด้าน IT	หลักสูตร	๑	๒	๒
					๑.๑.๓ ร้อยละของพนักงานพิการมีผลการประเมินการฝึกทักษะเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ	-	-	๘๕
					๑.๒.๑ รายได้เฉลี่ยของคนพิการภายในศูนย์	บาท/คน/เดือน	๖,๐๐๐	๖,๐๒๙	๖,๐๐๐
					๑.๒.๒ ระดับความพึงพอใจของคนพิการภายในศูนย์	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๙๐
					๑.๒.๓ จำนวนครั้งการเข้าชมสื่อการสอนออนไลน์เพื่อการส่งเสริมอาชีพ	ครั้ง	-	-	๕๐,๐๐๐



ยุทธศาสตร์	เป้าหมายหลัก	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		
							ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๒. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า	เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นที่ต้องการและพึงพอใจของลูกค้า	ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีมีรูปแบบที่หลากหลายแบบและทันสมัย และการบริการที่ดี	ลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการและมีความพึงพอใจจากรายได้ที่สูงขึ้น	๒.๑ พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายและบริการที่ทันสมัย	๒.๑.๑ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๕
					๒.๑.๒ จำนวนลูกค้าใหม่ที่มียอดขายซื้อไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ราย	๑๘	๒๐	-
					๒.๑.๓ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕
					๒.๒ ส่งเสริมการตลาดและพัฒนากิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยยุค ๕ G	ช่องทาง	๔	๕	๑๐
					๒.๒.๑ จำนวนช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์				
					๒.๒.๒ จำนวนรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	รูปแบบ	๑	๒	-
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร	เพื่อให้ระบบบริหารจัดการของเงินทูลฯ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	เงินทูลฯมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ได้มาตรฐาน	เงินทูลฯเป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ	๓.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน	ระดับ	๕	๕	๕
					๓.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ระดับ	๕	๕	๕
					๓.๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตรวจสอบภายใน	ระดับ	๕	๕	๕
					๓.๒ พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัล	ระดับ	๕	๕	๕
					๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสารสนเทศ				
					๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ				

ยุทธศาสตร์	เป้าหมายหลัก	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		
							ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
				๓.๓ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารบุคลากร	๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๕	๕	๕
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน	เพื่อให้ภาคีเครือข่ายรู้จักยอมรับและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนฯ	ภาคีเครือข่ายเข้ามาดำเนินกิจกรรมร่วมกับเงินทุนฯ	ภาคีเครือข่ายเข้าใจในการกิจเงินทุนฯเกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกัน	๔.๑ ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ของภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนฯ	๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนฯ	กิจกรรม	๕	๕	-
				๔.๒ สร้างเพจหรือเปิดช่องทางให้เครือข่ายนำสินค้า/ผลิตภัณฑ์มาวางขาย โดยศูนย์ฯ เป็นตัวกลางในการสั่งซื้อและชำระเงิน โดยให้เครือข่ายเป็นคนส่งสินค้า	๔.๑.๒ จำนวนเครือข่ายใหม่ที่เข้าร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนฯ	เครือข่าย	-	-	๔

## ส่วนที่ ๒

### สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ได้มีการทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

#### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (SWOT Analysis)

เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกทุนหมุนเวียน จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการใช้ SWOT Analysis ซึ่งข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนหนึ่งเป็นการวิเคราะห์จากการทำแผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) อีกส่วนเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
<p><b>๑. การวางแผนกำลังคนสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เงินทุนฯมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนและครอบคลุมทุกภารกิจ</li><li>- เป็นองค์กรขนาดเล็ก การสื่อสารนโยบายทำได้ง่าย</li><li>- เงินทุนฯมีบุคลากรรุ่นใหม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่</li><li>- พนักงานคนพิการมีความสามารถเฉพาะทางและสามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ศูนย์ฯมีข้อจำกัดในการรับคนพิการเข้ามาทำงานในศูนย์ฯ เช่น เรื่องที่พักของคนพิการ จำนวนเครื่องจักรอุตสาหกรรม เป็นต้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นพี่เลี้ยงในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- การเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรน่า ( Covid- ๑๙) ทำให้เงินทุนฯไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ได้</li></ul>

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
<p><b>๒. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>- เงินทุนฯมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง/เงินเดือน ที่ชัดเจน</p>	-	-	-
<p><b>๓. ระบบการพัฒนาและความก้าวหน้า</b></p> <p>- เงินทุนฯส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ</p> <p>- มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการทำงาน / สภาพแวดล้อม ของเงินทุนฯ</p> <p>- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่สามารถให้ความรู้ทางด้านการตัดเย็บจักรอุตสาหกรรมแก่ผู้ที่สนใจในอาชีพเย็บจักรได้</p>	<p>- พนักงานคนพิการมีความพิการรุนแรงและมีโรคประจำตัว ทำให้มีอุปสรรคในการเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานเอกชนที่ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>- เน้นผลิตปริมาณมาก บางครั้งพนักงานคนพิการขาดความปราณีต</p>	<p>- หน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p> <p>- หน่วยงานภาคเอกชนมีคอร์สการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p> <p>- การสื่อสารในปัจจุบันมีความสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินงานของเงินทุนฯมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- การจัดอบรม/โครงการของหน่วยงานต้นสังกัด บางกิจกรรม/โครงการ ไม่เอื้อหรือส่งผลประโยชน์หลักต่อการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p> <p>- การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภาคเอกชนมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในจำนวนที่ค่อนข้างสูง จึงเป็นอุปสรรคกับการดำเนินงานกับเงินทุนฯขนาดเล็ก</p> <p>- การเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรน่า ( Covid- ๑๙) ทำให้เงินทุนฯไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ได้</p>

จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	อุปสรรค
<p><b>๔. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๕</p>	<p>- เงินทุนฯไม่มีบุคลากรตำแหน่ง HR โดยตรง</p>	<p>- ปัจจุบันเป็นยุคของระบบดิจิทัล/การสื่อสารออนไลน์ จึงทำให้บุคลากรต้องปรับตัวทันกับปัจจุบัน จึงส่งผลให้บุคลากรสามารถค้นคว้าหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p>- การจัดหาโปรแกรมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องทำค่านึงถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นหลัก</p> <p>- ขาดที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

## แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์ักษ์

จากการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ทำให้พบปัญหา/อุปสรรคต่างๆที่ทำให้เงินทุนฯดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์ SWOT ดังข้อมูลข้างต้นทำให้พบว่าอะไรคือสาเหตุที่ทำให้เงินทุนฯไม่สามารถดำเนินงานไปถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ปัจจุบันเงินทุนฯดำเนินงานด้านการผลิตและจำหน่ายเป็นกิจกรรมหลัก มีภารกิจหลักในการส่งเสริมอาชีพคนพิการ เพื่อให้คนพิการมีรายได้ ที่สามารถเลี้ยงดูตนเองได้ ไม่ให้เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม ถึงแม้ว่าเงินทุนฯจะอยู่ในระบบราชการ แต่การดำเนินงานของเงินทุนฯมีการผลิต จำหน่าย มีรายได้และมีตัวชี้วัดเรื่องรายได้ ผลกำไร/ขาดทุน คล้ายระบบเอกชน ซึ่งปัจจุบันสินค้ามีหลากหลายให้ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ และมีการค้นหาสินค้าที่สะดวกมากขึ้น เงินทุนฯจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เช่น ช่องการจำหน่ายสินค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ การนำเสนอสินค้าใหม่ๆ การทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ จึงเป็นสิ่งสำคัญของเงินทุนฯที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้คนพิการมีรายได้ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคในปัจจุบัน

แนวโน้มในอนาคตการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์ักษ์ จะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในทางอาชีพใหม่ของพนักงานคนพิการเพิ่มเติมจากจักรอุตสาหกรรมและผลิตน้ำดื่ม เพื่อให้คนพิการได้พัฒนาทักษะทางอาชีพ และส่งเสริมผลักดันบุคลากรของเงินทุนฯเข้ารับการพัฒนาทักษะการทำงานกับหน่วยงานภาคเอกชนที่มีความหลากหลายเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการดำเนินงานของเงินทุนฯ จะมีการนำโปรแกรมสำเร็จเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วต่อการทำงานและลดความผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง

## ส่วนที่ ๓

### แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

จากการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ และการวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์แล้วนำไปปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ โดยมีการเชื่อมโยง/ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ทั้งยังเป็น การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว บรรลุตามเป้าประสงค์ขององค์กร ซึ่งเงินทุนฯได้กำหนด ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมการเข้าร่วมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) กับ  
แผนแม่บทเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)	ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพและ สังคมคนพิการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาทักษะทางอาชีพและทักษะทางสังคมให้กับคนพิการ</li> </ul>	<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมการเข้าร่วมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล</li> </ul>
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าที่ทันสมัย</li> <li>- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการตลาดและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยยุค ๕ G</li> </ul>	
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ทันสมัย</li> <li>- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีประสิทธิภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย</u></p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมการร่วมมือและความสัมพันธ์ของภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p>	-



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
				ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมการเข้าร่วมเพิ่มความรู้ และทักษะการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<p>- บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้ และทักษะการทำงานกับวิสาหกิจ ภาครัฐและเอกชนที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<p>- ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงาน</p> <p>- ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p> <p>- ความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ</p>	ร้อยละ	-	-	๑๐๐	กลุ่มส่งเสริม
			โครงการ/กิจกรรม	๑	๑	๑	กลุ่มส่งเสริม
			ร้อยละ	๗๐	๗๐	๗๐	กลุ่มส่งเสริม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			ผู้รับผิดชอบ
				ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</u></p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยี/โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ลดขั้นตอนการทำงานของฝ่ายธุรการ</li> <li>- รักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม/ลดการใช้กระดาษ</li> </ul>	-มีโปรแกรมบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ	๑	๑	๑	ฝ่ายบริหาร กลุ่มวิชาการ กลุ่มส่งเสริม

## ส่วนที่ ๔

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต้องดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๔ เป้าประสงค์ และได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สามารถสะท้อน ผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละเป้าประสงค์ ทั้งสิ้น ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานกับวิทยากรภาครัฐและเอกชนที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของเงินทุนฯ</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ใน การปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงาน</li> <li>- ระดับความสำเร็จในการได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</li> <li>- ความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ</li> </ul>
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยี /โปรแกรม สำเร็จรูปเข้ามาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ลดขั้นตอนการทำงานของฝ่าย ธุรการ</li> <li>- รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/ลดการใช้กระดาษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาโปรแกรมที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคลให้เกิดประสิทธิภาพได้ สำเร็จ</li> </ul>

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ขั้นตอน	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายที่ท้าทาย
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรใหม่สมรรถนะทักษะ เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์</u></p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมการเข้าร่วมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>- บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงานกับวิทยาการภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของเงินทุนฯ</p>	<p>- ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงาน</p>	<p>- อบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงาน (ผ่านระบบออนไลน์)</p> <p>- โครงการซ่อมบำรุงจักร (จักรโพง)</p> <p>- โครงการอบรมสร้างอาชีพวัยเกษียณ (แก้ทรง ปะเปลี่ยนชิป เสื้อผ้า)</p>	<p>กลุ่มส่งเสริม</p> <p>กลุ่มส่งเสริม</p> <p>กลุ่มส่งเสริม</p>	<p>-</p> <p>๒๔,๓๒๐</p> <p>๒๐,๑๒๐</p>	<p>ก.พ - ก.ย ๖๕</p> <p>ก.พ ๖๕</p> <p>ก.ค - ส.ค ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ</p> <p>๒. นำเสนอโครงการผู้อำนวยการศูนย์ฯให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ</p> <p>๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการโครงการจากผู้อำนวยการจังหวัด</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>สามารถดำเนินงานจัดโครงการได้สำเร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>สามารถดำเนินงานจัดโครงการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๘๐</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ขั้นตอน	เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายที่ท้าทาย
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	- ระดับความสำเร็จในการได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล - ความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล  - โครงการคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงานอย่างมีความสุข	กลุ่มส่งเสริม  กลุ่มส่งเสริม	๕๐,๐๐๐  ๑๕,๐๐๐	ม.ย - ส.ค. ๖๕  ก.ค - ส.ค. ๖๕	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการให้ ความรู้หลักคุณธรรมและ จริยธรรม ในการทำงานอย่างมี ความสุข ๒. นำเสนอโครงการให้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ ความ เห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ ๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายการ โครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. ดำเนินการจัดโครงการตาม ที่ได้รับอนุมัติ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการ	บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ที่มีความ เข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึง พื่อใจในการเข้าร่วม โครงการร้อยละ ๘๐	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติ ตาม กฎระเบียบของเงินทุนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ</b>	- นำเทคโนโลยี/ โป ร แ ก ร ม สำเร็จรูปเข้ามา ใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ลดขั้นตอนการ ทำงานของฝ่าย ธุรการ - รักษาทรัพยากร สิ่งแวดล้อม/ลด ใช้กระดาษ	- จัดหาโปรแกรมที่ เหมาะสมเข้ามาใช้ ใน การ บริ ห า ร ทรัพยากรบุคคลให้ เกิดประสิทธิภาพ	- ศึกษา/สำรวจ/ จัดหา โปรแกรมที่ เหมาะสมกับการ บริหารทรัพยากร บุคคลของเงินทุนฯ	กลุ่มวิชาการ	๒๕,๐๐๐	เม.ย - ก.ย. ๖๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์โปรแกรมที่ เหมาะสมกับการใช้งาน การ บริหาร ทรัพยากรบุคคลของ เงินทุนฯ ๒. เปรียบเทียบโปรแกรมที่เกิด ประโยชน์ของการนำมาใช้ ๓. นำเสนอขออนุมัติในการจัดหา โปรแกรมดังกล่าว ๔. จัดหาโปรแกรมที่ ต้องการ นำมาใช้ในการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ๕. ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้ง ระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และ ทดสอบระบบ	สามารถ จัด หา โปรแกรมสำเร็จรูปที่ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงาน ของ เงินทุนอย่างน้อย ๑ โปรแกรม	สามารถจัดหาโปรแกรม สำเร็จรูปที่เหมาะสมต่อ การดำเนินงานของเงินทุน ได้ ๒ โปรแกรม

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕  
ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา)

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑. อบรมเพิ่มความรู้และทักษะการทำงาน (ผ่านระบบออนไลน์)	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๒. นำเสนอโครงการผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ ๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับ อนุมัติ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ														-	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒. โครงการซ่อมบำรุงจักร (จักรโพง)	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๒. นำเสนอโครงการผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ ๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับ อนุมัติ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ														๒๔,๓๒๐	กลุ่มส่งเสริมฯ

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๓. โครงการอบรมสร้างอาชีพวัยเกษียณ (แก้ทรง ปะ เปลี่ยนชิป เสื้อผ้า)	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๒. นำเสนอโครงการผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ ๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับ อนุมัติ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ													๒๐,๑๒๐	กลุ่มส่งเสริมฯ
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลฯ	๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๒. นำเสนอโครงการผู้อำนวยการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ ๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด ๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับ อนุมัติ ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ													๕๐,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมฯ

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค ๖๔ - ก.ย ๖๕)												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๕. โครงการคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานอย่างมีความสุข	<p>๑. จัดทำรายละเอียดโครงการให้ควมรู้หลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>๒. นำเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯให้ความเห็นชอบอนุมัติการจัดโครงการ</p> <p>๓. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>													๑๕,๐๐๐	กลุ่มส่งเสริมฯ
๖. ศึกษา/สำรวจ/จัดหา โปรแกรมที่เหมาะสมกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์โปรแกรมที่เหมาะสมกับการใช้งานการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ</p> <p>๒. เปรียบเทียบโปรแกรมที่เกิดประโยชน์ของการนำมาใช้</p> <p>๓. นำเสนอขออนุมัติในการจัดหาโปรแกรมห้ตกลง</p> <p>๔. จัดหาโปรแกรมที่ต้องการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และทดสอบระบบ</p>													๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มวิชาการ



