

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา  
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)  
เลขที่ ๗๘/๑๐ หมู่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

กรรมการที่มาประชุม

๑. นางสาวอนิธา อินนท์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ประธาน
๒. นางสาววิไลพร ขนุนก้อน	ผู้แทนผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	กรรมการ
๓. นางมลลิกา ภูเขาทอง	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางกิตติมา อังกินันท์	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๕. นางนาฎยา ทินกร ณ อยุธยา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน	กรรมการ
๖. นายสุพล บริสุทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๗. นางสาววิษฐิตา อ้วยตะกุล	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)	กรรมการ และเลขาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๒. นางธนพร ใหม่เอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๓. นางสาวปิยธิดา แก่นภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๔. นางสาววิศรดา พิพัฒน์ไกรภพ	นักพัฒนาสังคม	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๕. นางสาวจิรวรรณ ศรีวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๖. นางคัทรินทร์ สีหาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๗. อินทรา ศรีวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๘. นางเกสรฯ ทองเปลว	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓ เป็นการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ และมีวาระที่จะต้องนำเข้าเพื่อให้คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาพิจารณาทั้งหมด ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. แนะนำข้าราชการใหม่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) นางสาววิษฐิตา อภัยตะกุล นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
๒. แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ๓ ปี(๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔
๓. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓**

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และได้นำส่งให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที ๔ บรรทัดที่ ๑๙ ... และเน้นการผลิตสินค้าที่เป็นที่ต้องการโดยตรง... เป็น ... และเน้นการผลิตสินค้าที่เป็นที่ต้องการโดยตรง ...

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓ วาระสืบเนื่อง**

(เอกสารแนบ๑)

๓.๑ การปรับเกณฑ์การวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และร่างตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๔ จากผลการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓ คณะกรรมการได้มีข้อเสนอแนะให้เงินทุนฯ ปรับเกณฑ์การวัดของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และกำหนดเกณฑ์การวัดประจำปี ๒๕๖๔ เสนอไปยังกรมบัญชีกลางซึ่งเงินทุนฯ ได้มีการจัดทำหนังสือเสนอไปยังกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

**ประธาน** ในการปรับตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนกลุ่มที่เข้ามาศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) ที่ขอเปลี่ยนเกณฑ์วัดเป็น จำนวนผู้เข้าชมสื่อการสอนออนไลน์เพื่อการส่งเสริมอาชีพ ของศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ประธานมีข้อเสนอแนะให้ทางเงินทุนฯ มีพิธีกรภาษามือ การบรรยายเสียง คำบรรยายในวิดีโอเพื่อรองรับคนพิการในทุกประเภทความพิการ ที่มีความสนใจในการรับชมคลิปวิดีโอ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

#### ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ๑.) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๒.) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๓.) ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๔.) การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๕.) การปฏิบัติงานคณะกรรมการการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และ ๖.) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยเงินทุนจะรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

##### ๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	บาท	๑๐	๑๑๐	๑๐๕	๑๐๐	๙๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	บาท	๑๐	๙๘.๐๓	๗๙.๕๗	๙๘.๔๐	๙๔.๓๒

รายรับ ๗,๐๘๗,๙๙๔.๐๐ บาท

รายจ่าย ๖,๖๘๕,๑๔๘.๒๐ บาท

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ๔๐๒,๘๔๕.๘๐ บาท

## ๒. ผลการดำเนินงานด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อการดำเนินกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเสนอต่อคกก.การบริหารเงินทุนฯเพื่อพิจารณาให้เห็นชอบ	๑	
จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลระยะยาว (๓-๕ปี)และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคกก.การบริหารเงินทุนฯเพื่อให้ความเห็นชอบ	๒	
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๗๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๓	
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๔	
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด	๕	✓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ซื้อผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ซื้อผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	๒.๕	N/A	N/A	N/A	๘๗

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๒.๒ ความพึงพอใจของคนพิการที่ร่วมงานของเงินทุนฯ	ร้อยละ	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๒.๒ ความพึงพอใจของคนพิการที่ร่วมงานของเงินทุนฯ	ร้อยละ	๒.๕	N/A	N/A	N/A	๙๓

**หมายเหตุ** จากการสำรวจความพึงพอใจของคนพิการที่ร่วมงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

**๑.ด้านการปฏิบัติงานเงินทุนฯ**

เพิ่มบุคลากร

พอใช้กับงาน

งานต่อเนื่องสม่ำเสมอ

**๒. สิ่งที่คาดหวังจากผลการดำเนินงานของเงินทุนฯ**

อยากให้เป็นแบบนี้ตลอดไป

ต้องการให้มีต่อไปถ้าเพิ่มเงินทุนมากกว่าเดิมจะดีเพราะทุกวันนี้ ค่าครองชีพสูงขึ้นทุกวัน  
กำไร

ขอให้งานมีตลอด

อย่างมีงานต่อเนื่องสม่ำเสมอ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพของเงินทุนฯ**

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓.๑ รายได้เฉลี่ยของคนพิการที่ร่วมงานของโรงงานในอารักขา	บ/ค/ด	๕	๕,๖๐๐	๕,๘๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๖,๔๐๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๓.๑ รายได้เฉลี่ยของคนพิการที่ร่วมงานของโรงงานในอารักขา	บ/ค/ด	๕	๓,๙๕๑.๕๖	๕,๒๒๙.๗๖	๕,๕๔๐.๒๑	๕,๙๓๑.๘๔

รายได้เฉลี่ยคนพิการที่ร่วมงานไตรมาสที่ ๔ มีรายได้เฉลี่ย ๕,๙๓๑.๘๔ บาท/คน/เดือน (ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
รายละเอียดดังนี้

เดือนตุลาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๐๔,๙๖๐.๐๐	บาท
เดือนพฤศจิกายน	รายได้รวม	เป็นเงิน	๘๓,๒๔๒.๐๐	บาท
เดือนธันวาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๔๓,๗๒๘.๗๕	บาท
เดือนมกราคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๓๙,๕๐๒.๕๐	บาท
เดือนกุมภาพันธ์	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๓๗,๓๓๔.๗๕	บาท
เดือนมีนาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๗๘,๓๓๐.๗๕	บาท
เดือนเมษายน	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๘๕,๑๙๕.๗๕	บาท
เดือนพฤษภาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๔,๑๓๗.๕๐	บาท
เดือนมิถุนายน	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๘๗,๑๕๔.๐๐	บาท
เดือนกรกฎาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๔๔,๐๓๗.๗๕	บาท
เดือนสิงหาคม	รายได้รวม	เป็นเงิน	๑๕๓,๒๒๐.๕๐	บาท

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓.๒ ปริมาณผลผลิตเฉลี่ย ของคนพิการที่ร่วมงาน	ชิ้น/คน	๕	๑๖,๘๐๐	๑๖,๙๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๑๐๐	๑๗,๒๐๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาส			
			๑	๒	๓	๔
๒.๓.๒ ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของคน พิการที่ร่วมงาน	ชิ้น/คน	๕	๑,๓๑๒	๘,๐๕๘	๑๐,๔๔๘	๑๒,๖๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนกลุ่มคนพิการใหม่ที่เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกลุ่มคนพิการที่ร่วมงานใหม่ที่ เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนกลุ่มคนพิการที่ร่วมงานใหม่ที่ เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	-	-	-	๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓. ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ครั้ง	๕	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ครั้ง	๕	๓	๒๖	๓๐	๓๐

**ประธาน** เสนอให้ทางเงินทุนฯทำการตลาดเชิงรุก โดยการออกร้านจำหน่ายพร้อมกับเปิดเวิร์คช็อปให้กับผู้ที่สนใจสามารถมาทำผลิตภัณฑ์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	ราย	๕	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	ราย	๕	๒	๒๐	๒๒	๒๖

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานของ เงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนกลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานของ เงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑	๑	๑	๒

ประธาน เสนอให้ทางเงินทุนฯติดต่อเชิญองค์กรคนพิการ องค์กรเอกชน เข้ามาศึกษาดูงาน  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ

เกณฑ์การวัดผล	ระดับ คะแนน	ผลการ ดำเนินงาน
ทบทวนแผนและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ และ เสนอต่อคกก.เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑	๕
ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด	๒	
ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรม/โครงการทั้งหมด	๓	
ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯในภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ	๔	
นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯใน ภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ต่อ คกก. รับทราบ	๕	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



#### ๔.การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วม ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัว

##### ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียน และเสนอแนวทางการแก้ไขพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางการแก้ไขพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน	๕
(๒) การจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียนอยู่ระหว่างจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	คู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยมีองค์ประกอบที่ดี ของคู่มือครบถ้วน	ครบถ้วนตามระดับ๓ และคู่มือการบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	๕
(๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร แต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	ครบถ้วนตามระดับ๒ และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน	ครบถ้วนตามระดับ๓ และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ๔ และสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน	๕
(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินเฉพาะโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยง	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยง โดยใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา	ครบถ้วนตามระดับ๔ รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร	๕

(๕) การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	ไม่มีการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง	มีการกำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕
(๖) ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ไม่มีการสอบทานรายงาน	มีการสอบทานรายงานทางการเงินหรือที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส	มีการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาส	มีการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานที่มีความถี่มากกว่ารายไตรมาส	มีการสอบทานรายงานทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือน ครบ ๑๒ เดือน	๕
(๗) การใช้สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง	ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้	สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผน	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วนครบทุกปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และความถี่องศาการลดลงได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายรวมของแผน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และระดับความรุนแรงของทุกปัจจัยเสี่ยงสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕
๘. การติดตามผลและการประเมินผล (๘.๑) การประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	ไม่มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน	-	มีการประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงานแต่ไม่ครบถ้วนตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	-	มีการประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงาน ครบถ้วนตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	N/A
(๘.๒) การส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	ไม่ส่งผลการประเมิน/ส่งการประเมินล่าช้ากว่ากำหนด	-	-	-	ทันตามกำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ ก่อน นับตั้งแต่สิ้นปีบัญชี)	N/A

(๘.๓)การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	ไม่มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในและมีแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	N/A
--	--	---	---	---	---	-----

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ทุนหมุนเวียนไม่ได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัด	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมาการฯ รับทราบ	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมาการฯ รับทราบ และคกก.ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	๕
๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ	ไม่ได้รับการตรวจสอบ/ไม่มีการประชุมปิดการตรวจสอบ	มีการประชุมการตรวจสอบแต่ไม่ครบทุกเรื่อง/ครั้งที่	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบ	๕

		ได้รับการ ตรวจสอบ	กับผู้ตรวจสอบ ภายในครบทุก เรื่อง/ครั้งที่ ได้รับการ ตรวจสอบ	สอบกับ ผู้ตรวจสอบ ภายในครบทุก เรื่อง/ครั้งที่ ได้รับการ ตรวจสอบและ กำหนดการ แก้ไข	กับผู้ตรวจสอบ ภายในครบทุก เรื่อง/ครั้งที่ ได้รับการ ตรวจสอบและ กำหนดการ แก้ไขการ ปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะได้ อย่างชัดเจนและ ครบถ้วนทุกข้อ	
๓. การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ	ทุนหมุนเวียน ไม่มีการ ปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะที่ ผู้ตรวจสอบได้ ให้ไว้ใน รายงานผล การตรวจสอบ	ทุนหมุนเวียน มีการ ปฏิบัติงาน ตาม ข้อเสนอแนะที่ ผู้ตรวจสอบได้ ให้ไว้ใน รายงานผล การตรวจสอบ แต่แก้ไขแล้ว เสร็จล่าช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนด	มีการปฏิบัติ ตาม ข้อเสนอแนะ แต่แก้ไขแล้ว เสร็จช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนดและ รายงานผล ดังกล่าวต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ ทุนหมุนเวียน รับทราบ	มีการปฏิบัติ ตาม ข้อเสนอแนะ แต่แก้ไขแล้ว ตามระยะเวลา ที่กำหนด	มีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ และแก้ไขแล้ว เสร็จได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดและ รายงานผล ดังกล่าวต่อที่ ประชุม คณะกรรมการ ทุนหมุนเวียน รับทราบ	๕
๔. การรายงานผลการ บริหารความเสี่ยง เพื่อการวางแผน ตรวจสอบ	ไม่มีการ รายงานผล การบริหาร ความเสี่ยง ให้แก่ผู้ ตรวจสอบ ภายในต้น สังกัด รับทราบ/ รายงานผล การบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีให้ ผู้ตรวจสอบ ภายในต้น สังกัดรับทราบ แต่รายงานมี องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วน	-	-	-	รายงานผลการ บริหารความ เสี่ยงประจำปี ที่ มีองค์ประกอบ ของรายงาน ครบถ้วน ให้ ผู้ตรวจสอบ ภายในต้นสังกัด รับทราบ	๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

## ๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ	๕	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวน แผนฯ	มีการจัดทำ/มีการจัดทำ ทบทวนแผนฯ <b>ไม่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและ <b>ไม่ตอบสนอง</b> ต่อแผน <b>สนับสนุน</b> ต่อแผน ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/มีการจัดทำ ทบทวนแผนฯ <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และ <b>ตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผน ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/มีการจัดทำ ทบทวนแผนฯ <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และ <b>ตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผน ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีภาระบุญโครงการที่เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/มีการจัดทำ ทบทวนแผนฯ <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย และ <b>ตอบสนอง</b> และ <b>สนับสนุน</b> ต่อแผน ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้งกลยุทธ์ของทุนหมุนเวียน และมีภาระบุญโครงการที่เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	๕
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	๕	ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีแต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก”ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก”ที่ดีครบถ้วน และมีเพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบหลัก”ที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด และมีเพิ่มเติม ๒ ประเด็น	๕

หมายเหตุ: โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ / หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับประชาชน / ผู้ใช้บริการความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ / หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ / หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑. แผนงาน / โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ระยะเวลางบประมาณและ ๕. ผู้รับผิดชอบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

## ๔.๓.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

## (๑) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑)การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)	๓๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๔

หมายเหตุ: ระบบการบริหารสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS / MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่DATA) ที่ง่ายต่อการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Info graphic) เช่น รูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ หรือ บนเอกสาร ตัวอย่างตัวชี้วัดใช้ประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพเช่นจำนวนครั้งเฉลี่ยการเข้าใช้ระบบของผู้บริหารเทียบกับเป้าหมายร้อยละ / ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบเป็นต้น

## (๒) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๒)การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้ภายในทุน	๒๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๕

หมายเหตุ การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

(๓) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายที่สำคัญของรัฐ

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑)การดำเนินงานตามแผนพัฒนา ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้ภายนอก	๒๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนา หรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

### ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การจัดทำมีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓						
๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของทุนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๕
๒) การจัดทำมีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่มีคุณภาพและระบุงองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๕
๓) ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายในเดือนที่ ๒ ของปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายในเดือนแรกของปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ หนึ่งเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สองเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	ทุนหมุนเวียนจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้กระทรวงการคลัง ๑ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	๕
๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน						
๑) คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียน	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้านเป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้านเป็นรายไตรมาส	๕



อย่างครบถ้วนและเพียงพอ	๑ ด้านเป็นรายไตรมาส		๓ ด้านเป็นรายไตรมาส	๔ ด้านเป็นรายไตรมาส		
๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน						
๑) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน	มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายและเป้าหมายระดับองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายและเป้าหมายระดับองค์กร	๕
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล	มีการเปิดเผยครบถ้วน < ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๘ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๙ ประเด็น	มีการเปิดเผยครบถ้วน ๑๐ ประเด็นขึ้นไป	๕
๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน						
๑) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับปีที่ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมมากกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมีคะแนนประเมินผลโดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนนหรือมากกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๕ คะแนน	N/A

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกำหนดนโยบายลักษณะงาน	จัดทำรายงานกำหนดตำแหน่งแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินทุนหมุนเวียนและกระทรวงการคลัง	ผ่านระดับคะแนน ๑ - จัดทำคำบรรยายลักษณะงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนตำแหน่งงานทั้งหมดตามโครงสร้างบริหารงานทุนหมุนเวียน	-ผ่านระดับคะแนน ๑ - จัดทำคำบรรยายลักษณะงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนตำแหน่งงานทั้งหมดตามโครงสร้างบริหารงานทุนหมุนเวียน	-ผ่านระดับคะแนน ๓ - จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของทุกตำแหน่งงานได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารการเงินทุนหมุนเวียน	-ผ่านระดับคะแนน ๔ - คำบรรยายลักษณะงานถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการสรรหาคัดเลือกว่าจ้างบุคลากรของทุนหมุนเวียนได้จำนวนอัตราใกล้เคียงครบตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนด	๔
๑.๒ การประเมินการปฏิบัติงาน	มีกำหนดตัวชี้วัดแต่ยังไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดในระดับผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียนและใช้ในการใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดในบุคลากรทุกระดับของทุนหมุนเวียนและใช้ในการใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔ -ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง -ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินในการพัฒนาบุคลากร	๕
๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และแผนปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ ๗๐)						
๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	มีมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี	๑

<p>ด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๓</p>	<p>การประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๙๐</p>	<p>๒๕๖๒๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยที่มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกปฏิบัติการ <b>หรือ</b>มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ</p>	<p>๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยที่มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกปฏิบัติการ <b>และ</b>มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ ครบถ้วน ได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ</p>	
<p>๒.๑.๒ การจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๔</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔</p>	<p>มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๔ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมาธิการบริหารเงินทุนหมุนเวียน</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมาธิการบริหารเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปี ๒๕๖๓</p>	<p>๕</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

### ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน <sup>๑</sup> ที่เกิดขึ้นจริง <sup>๒</sup> เทียบกับแผนการเบิกจ่าย งบลงทุน <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup>
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง <sup>๕</sup> เทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้น้อยกว่ามติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ตามมติ ครม. <sup>๔</sup>

หมายเหตุ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาส ๑	- งบลงทุน ร้อยละ ๒๐	- ภาพรวม ร้อยละ ๓๒
ไตรมาส ๒	- งบลงทุน ร้อยละ ๔๕	- ภาพรวม ร้อยละ ๕๔
ไตรมาส ๓	- งบลงทุน ร้อยละ ๖๕	- ภาพรวม ร้อยละ ๗๗
ไตรมาส ๔	- งบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐	- ภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส			
	๑	๒	๓	๔
(๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน <sup>๑</sup> ที่เกิดขึ้นจริง <sup>๒</sup> เทียบกับแผนการเบิกจ่าย งบลงทุน <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่เกิดขึ้นจริง <sup>๕</sup> เทียบกับแผนการเบิกจ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๖.๘๖	๙๓.๙๕	๖๒.๗๗	๙๐.๐๑

## ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ทุนหมุนเวียนดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบถ้วน	-	-	-	ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมการรับ-จ่ายทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส			
	๑	๒	๓	๔
การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	N/A	๕	๕	๕

หมายเหตุ ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดส่งข้อมูลตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของเงินทุนฯผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะถูกปรับลดคะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานสถานะทางการเงิน ไตรมาสที่ ๔

รายรับ ๗,๐๘๗,๙๙๔.๐๐ บาท

รายจ่าย ๖,๖๘๕,๑๔๘.๒๐ บาท

**รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ๔๐๒,๘๔๕.๘๐ บาท**

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

(เอกสารแนบ๒)

จากที่หน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้มีการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และปิดตรวจในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑.ด้านการจ่ายเงิน

-การจัดจ้างให้ปิดอาคารแอสตัมป์ตามที่กฎหมายกำหนด(พันละบาท)

๒.ด้านการรับเงิน การเก็บรักษา และนำส่งเงิน

-ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินกับการบันทึกบัญชีปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนเคร่งครัด

-ควรพิจารณาทบทวนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้งานในปัจจุบัน ทั้ง ๒ บัญชี เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละบัญชีฯ ให้ชัดเจน โดยแยกบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้เก็บรักษาเงินทตรงจ่ายบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้รับเงินที่ขอเบิกจากคลัง และควรแยกบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับโอนรายได้จากการดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อจัดวางระบบการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.ด้านเงินทตรงจ่าย

-ควรพิจารณาเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ เพื่อการรักษาเงินทตรงจ่าย ส่วนที่เกินกว่าที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ และเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันอีกหนึ่งบัญชี สำหรับการส่งจ่ายเงินทตรง โดยให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เข้าประเภทกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย แนะนำให้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้หมั่นตรวจสอบอยู่เสมอเพื่อป้องกันการทุจริต

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน ให้ทางเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา คงใช้บัญชีธนาคารทั้ง ๒ บัญชีและยังไม่แยกบัญชีจ่ายเงินอย่างจริงจัง ว่าได้มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินในแต่ละวันหรือไม่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขาคำดำเนินการดังนี้

๑.ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.ให้เงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา คงใช้บัญชีธนาคารทั้ง ๒ บัญชีและยังไม่แยกบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับโอนรายได้เป็นการเฉพาะ

๓.ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในและการดำเนินการภายใน  
ปีงบประมาณ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**๕.๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔**  
ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ได้กำหนดให้เงินทูลฯมีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของเงินทูลฯ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ให้มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนเงินทูลฯได้มีสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๓ และได้นำผลดังกล่าวมาทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๔

**ประธาน** แนะนำให้ทางเงินทูลฯทำแผนให้มีความสอดคล้องกับ IO (Information Operation) ที่เป็นการส่งเสริมและดูแลคุณภาพชีวิตคนพิการ

**ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย** ระบบการตลาดของทางเงินทูลฯ เป็นการขายภาพลักษณ์การส่งเสริมอาชีพของคนพิการ เป้าหมายของเงินทูลฯจะต้องทำให้ผู้ที่มาใช้บริการเห็นถึงศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพของคนพิการ การให้โอกาสของสังคมที่มีให้แก่ผู้พิการ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ทางดิจิทัลให้คนเข้าถึงง่ายขึ้น

**ประธาน** ให้ทางเงินทูลฯพัฒนาสินค้า พัฒนาดีไซน์ของผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบและมอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

## **๕.๒ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔**

ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้เงินทูลฯจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของเงินทูลฯ โดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและสื่อสารให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในทูลฯที่เกี่ยวข้องรับทราบภายในปีบัญชี๒๕๖๓

**ประธาน** ให้ทางเงินทูลฯจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนบุคลากรของกรม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบและมอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานแผนประชาสัมพันธ์

ประธาน ให้ทางเงินทุนฯเน้นการประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย ทางเงินทุนฯจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพสินค้าที่ดึงดูด การคิดคอนเทนต์ การเล่าเรื่องสินค้า ให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เสนอให้ทางเงินทุนฯ การประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Influence ,Youtuber ฯลฯ มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววิศรดา พิพัฒน์ไกรภพ)

นักพัฒนาสังคม

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิษฐิตา อัยตยะกุล)

กรรมการและเลขานุการ