

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์  
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)  
เลขที่ ๗๘/๑๐ หมู่ ๑ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

**กรรมการที่มาประชุม**

๑. นางสาวอนิรา อินนท์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ประธาน
๒. นางสาวพัทธิดา กาฬสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	กรรมการ
๓. นางมัลลิกา ภูเขาทอง	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางกิตติมา อังกินันท์	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๕. นางนาฎยา ทินกร ณ อยุธยา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน	กรรมการ
๖. นายสุพล บริสุทธิ์	ผู้แทนทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๗. นายวินัย เก่งสุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๒. นางธนพร ใหม่เอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๓. นางสาวปิยธิดา แก่นภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๔. นางสาววิศรดา พิพัฒน์ไกรภพ	นักพัฒนาสังคม	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๕. นางสาวจิราวรรณ ศรีวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๖. นางสาวกรรินทร์ธร ปัญญาศรีศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
๗. นางเกสรดา ทองฟอง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๘. นางสาวเพชรไพลิน คลิ่งบัวทอง	ช่วยปฏิบัตินักพัฒนาสังคม	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ เป็นการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒-๓ และมีวาระที่จะต้องนำเข้าเพื่อให้คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาพิจารณาทั้งหมด ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบฐานข้อมูล
๒. แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนฯ ด้านการเงิน ประจำปี ๒๕๖๓
๓. ปรับลดแผนประมาณรายจ่ายดำเนินงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และได้ นำส่งให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

๑. ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๒๓ บรรทัดที่ ๑๗ หรือเป็นข้อตกลงขอใช้ตรวจสอบภายในจากกรม เนื่องจากคณะกรรมการไม่มีสิทธิ์เห็นชอบตรวจสอบภายในของกรมฯ... เป็นขอใช้กฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายใน เนื่องจากคณะกรรมการไม่มีสิทธิ์เห็นชอบกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายในของกรม...

๒. ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๑๘ มติที่ประชุม มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำ คำสั่งมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็น มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์ ๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์)

**ฝ่ายเลขานุการ** ผลการดำเนินงานในภาพรวมเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอาร์กซ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๓.๙๗๗๒ คะแนน ซึ่งมีการประเมินทั้งหมด ๖ ด้านดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑. ด้านการเงิน ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๑.๐๐๐ คะแนน

๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่

๔.๘๓๓๓ คะแนน

๓. ด้านการปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๕.๐๐๐ คะแนน

๔. ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่

๓.๑๗๕๐ คะแนน

๕. ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๓.๘๓๑๓ คะแนน

๖. ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนที่ ๓.๑๗๗๘ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมทราบ

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒-๓

ฝ่ายเลขานุการ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ๑.) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๒.) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๓.) ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ๔.) การบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๕.) การปฏิบัติงานคณะกรรมการการบริหารผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และ ๖.) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยเงินทุนจะรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

#### ๑. ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	บาท	๑๐	๑๑๐	๑๐๕	๑๐๐	๙๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน	บาท	๑๐	๙๘.๐๓	๗๙.๕๗	๙๓.๓๐	

รายรับ ๕,๑๘๐,๘๐๙.๐๐ บาท

รายจ่าย ๔,๘๓๓,๘๗๐.๔๕ บาท

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย ๓๔๖,๙๓๘.๕๕ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๒. ผลการดำเนินงานด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
จัดทำรายงานการศึกษาเพื่อการดำเนินกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเสนอต่อคกก.การบริหารเงินทุนฯเพื่อพิจารณาให้เห็นชอบ	๑	
จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลระยะยาว (๓-๕ปี)และประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอต่อคกก.การบริหารเงินทุนฯเพื่อให้ความเห็นชอบ	๒	✓
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี๒๕๖๓ ได้ลระร้อย ๗๕ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๓	
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ประจำปี๒๕๖๓ ได้ลระร้อย ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	๔	
ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดทั้งหมด	๕	

### มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ซื้อผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ซื้อผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	๒.๕	N/A	N/A	N/A	

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๒.๒ ความพึงพอใจของพนักงานของเงินทุนฯ	ร้อยละ	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๒.๒ ความพึงพอใจของพนักงานของเงินทุนฯ	ร้อยละ	๒.๕	N/A	N/A	N/A	

หมายเหตุ อยู่ในขั้นตอนการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจ

ประธาน เสนอให้ฝ่ายเลขานุการประเมินทุกไตรมาส

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เสนอควรจะมีแบบประเมินให้ลูกค้าทุกรายที่ ซื้อสินค้า โดยใช้ Google form

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอผลการสำรวจทุกไตรมาส เพื่อให้เห็นข้อมูลและนำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพของเงินทุนฯ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓.๑ รายได้เฉลี่ยของคนพิการที่ ร่วมงานของโรงงานในอารักขา	บ/ค/ด	๕	๕,๖๐๐	๕,๘๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๐๐	๖,๔๐๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
๒.๓.๑ รายได้เฉลี่ยของคนพิการที่ ร่วมงานของโรงงานในอารักขา	บ/ค/ด	๕	๓,๙๕๑.๕๖	๕,๒๒๙.๗๖	๔,๘๘๙.๕๒	

รายได้เฉลี่ยคนพิการที่ร่วมงานไตรมาสที่ ๓ มีรายได้เฉลี่ย ๔,๘๘๙.๕๒ บาท/คน/เดือน รายละเอียดดังนี้

เดือนตุลาคม	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๐๔,๙๖๐.๐๐ บาท
เดือนพฤศจิกายน	รายได้รวม เป็นเงิน	๘๓,๒๔๒.๐๐ บาท
เดือนธันวาคม	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๔๓,๗๒๘.๗๕ บาท
เดือนมกราคม	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๓๙,๕๐๒.๕๐ บาท
เดือนกุมภาพันธ์	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๓๗,๓๓๔.๗๕ บาท
เดือนมีนาคม	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๗๘,๓๓๐.๗๕ บาท
เดือนเมษายน	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๘๕,๑๙๕.๗๕ บาท
เดือนพฤษภาคม	รายได้รวม เป็นเงิน	๑๔,๑๓๗.๕๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการหรือกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับตัวชี้วัด

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓.๒ ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของคนพิการที่ร่วมงาน	ชิ้น/คน	๕	๑๖,๘๐๐	๑๖,๙๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๑๐๐	๑๗,๒๐๐

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาส			
			๑	๒	๓	๔
๒.๓.๒ ปริมาณผลผลิตเฉลี่ยของคนพิการที่ร่วมงาน	ชิ้น/คน	๕	๑,๓๑๒	๘,๐๕๘	๘,๐๕๘	

### มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ จำนวนกลุ่มคนพิการใหม่ที่เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกลุ่มคนพิการที่ร่วมงานใหม่ที่เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนกลุ่มคนพิการที่ร่วมงานใหม่ที่เข้าร่วมเสริมสร้างอาชีพกับเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงานประสานกลุ่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินงานประสานกลุ่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินงานประสานกลุ่ม	

**หมายเหตุ** เนื่องจากทางเงินทุนฯไม่สามารถลงพื้นที่ในการหากกลุ่มและทดสอบการตัดเย็บได้ทำให้จำนวนกลุ่มผู้พิการร่วมสร้างอาชีพไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**ประธาน** ขอปรับตัวชี้วัดโดยใช้จำนวนผู้เข้าชมผลงานของศูนย์ฯผ่านสื่อออนไลน์

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับตัวชี้วัด

### ๓. ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ครั้ง	๕	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนครั้งในการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	ครั้ง	๕	๓	๒๖	๒๖	

ประธาน เสนอให้มีการปรับเปลี่ยนการออกร้าน ในสถานการณ์โรคระบาด เป็นการโฆษณาขายช่องทางออนไลน์ โปรโมชันต่างๆ การขายสินค้าทางออนไลน์ ,ช่องทางในการทำตลาดผ่าน online influencer, การฝากจำหน่ายสินค้า

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดจากเดิมเป็นช่องทางการจัดจำหน่าย ผ่านสื่อออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	ราย	๕	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่มียอดสั่งซื้อไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	ราย	๕	๒	๒๐	๒๒	

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เสนอแนะให้ทางเงินทุนฯจัดทำหนังสือเสนอขายสินค้าไปยังหน่วยงานราชการ

ประธาน ให้ทำหนังสือเสนอขายสินค้าของทางเงินทุนฯ ส่งไปยังหน่วยงานต่างๆไปด้วย โดยแนบหนังสือ ว่าด้วยการอนุญาตให้หน่วยงานราชการสามารถซื้อขาย สินค้า ของหน่วยงานจากภาครัฐได้

ให้ประสานงานกับทางกรมฯและทำหนังสือไปยังกระทรวงการคลัง ให้เสนอชื่อเงินทุนฯให้เป็นองค์กรที่สามารถซื้อขายสินค้ากับหน่วยงานของราชการได้ โดยเพิ่มชื่อศูนย์ฯเป็นองค์กรด้านคนพิการ เพื่อจะได้สิทธิในการซื้อแบบเจาะจง



ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ให้ดำเนินการเสนอเรื่อง กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริม และสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๔) ที่เดิมมี เฉพาะผู้พิการทุพพลภาพ ซึ่งทางเงินทุนฯยังไม่ได้อยู่ในข้อกำหนดดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ  
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนกลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานของเงินทุนฯ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานของเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔

ผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ไตรมาสที่			
			๑	๒	๓	๔
จำนวนกลุ่มผู้เข้าศึกษาดูงานของเงินทุนฯ	กลุ่ม	๑๐	๑	๑	๑	

**หมายเหตุ** เนื่องจากติดผลกระทบจากเหตุการณ์เชื้อไวรัสโควิด-๑๙ แพร่กระจายทำให้ทางเงินทุนฯงดรับกลุ่มเข้ามาศึกษาดูงาน ทำให้จำนวนกลุ่มที่เข้าศึกษาดูงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

**ประธาน** เสนอให้ทางเงินทุนฯจัดทำกรรณียุทธศาสตร์ผ่านระบบสารสนเทศ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดเป็นจำนวนผู้เข้าชมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอปรับตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการเสนอ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ

เกณฑ์การวัดผล	ระดับ คะแนน	ผลการ ดำเนินงาน
ทบทวนแผนและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ และเสนอต่อคกก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑	๑
ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๘๐ ของ กิจกรรม/โครงการทั้งหมด	๒	
ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรม/โครงการทั้งหมด	๓	
ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาด ของเงินทุนฯในภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จ	๔	
นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์/การตลาดของเงินทุนฯในภาพรวม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ต่อ คกก. รับทราบ	๕	

**หมายเหตุ** อยู่ในขั้นตอนดำเนินการตามแผนฯ

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วม ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัว

#### ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
(๑) การจัดให้มีระบบข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียนภายในองค์กรนำเสนอบุคลากร	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางการแก้ไขพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อร้องเรียนและเสนอแนวทางการแก้ไขพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปนำเสนอเป็นรายเดือน	เงินทุนามีการระบุช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน
(๒) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียนอยู่ระหว่างจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง	คู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยมีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และคู่มือการบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	๔
(๓) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรแต่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน	มีการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	ครบถ้วนตามระดับ ๒ และการระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรได้พิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุมภายใน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายประจำปีของทุนหมุนเวียน	ครบถ้วนตามระดับ ๔ และสามารถแสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน	๔
(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินเฉพาะโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยง	มีการประเมินทั้งโอกาสและผลกระทบครบทุกความเสี่ยง โดยใช้ฐานข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา	ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร	๓
(๕) การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	ไม่มีการกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง	มีการกำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรโดยมีการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในแต่ละทางเลือก	ครบถ้วนตามระดับ ๔ รวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	๕

(๖) ผู้บริหารทุน หมุนเวียนและผู้บริหาร ระดับรองมีการสอบทาน รายงานทางการเงินและ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน	ไม่มีการสอบ ทานรายงาน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินหรือที่ ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินและที่ ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินและที่ไม่ใช่ ทางการเงินครบทุก ไตรมาส และมีการ สอบทานที่มี ความถี่มากกว่าราย ไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินและที่ไม่ใช่ ทางการเงินครบทุก ไตรมาส และมีการ สอบทานเป็นราย เดือน ครบ ๑๒ เดือน	มีการสอบทาน รายงานทาง การเงินปละ รายงานที่ไม่ใช่ ทางการเงิน ในการประชุม ประจำเดือน
(๗) การใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ บริหารความเสี่ยง	ไม่สามารถ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงได้	สามารถ ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงได้ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผน	ดำเนินงานตาม แผนบริหาร ความเสี่ยงได้ ครบถ้วนครบทุก ปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และความเสี่ยง ระดับองค์กรลดลง ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย รวมของแผน	ครบถ้วนตามระดับ ๓ และระดับความ รุนแรงของทุก ปัจจัยเสี่ยงสามารถ ลดลงได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	อยู่ระหว่างการ ติดตามผล
๘.การติดตามผลและ การประเมินผล (๘.๑) การประเมินผล การควบคุมภายในของ หน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	ไม่มีการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	-	มีการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วน ตามภารกิจของ ทุนหมุนเวียน	-	มีการประเมินผล การควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ครบถ้วนตาม ภารกิจของทุน หมุนเวียน	N/A
(๘.๒)การส่งรายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง	ไม่ส่งผลการ ประเมิน/ส่งการ ประเมินล่าช้า กว่ากำหนด	-	-	-	ทันตาม กำหนดเวลา (ภายใน ๙๐ ก่อน นับตั้งแต่สิ้นปี บัญชี)	N/A
(๘.๓)การสอบทานการ ประเมินผลการควบคุม ภายในของผู้ตรวจสอบ ภายใน	ไม่มีการสอบ ทานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบ ภายใน	-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุม ภายในของผู้ ตรวจสอบ ภายใน	-	มีการสอบทานการ ประเมินผลการ ควบคุมภายในของ ผู้ตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบ ภายในและมี แนวทางในการ ปรับปรุง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบภายใน	N/A

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	ทุนหมุนเวียนไม่ได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัด	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ รับทราบ	-	ทุนหมุนเวียนได้รับการตรวจสอบภายในส่วนราชการต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบและนำเสนอรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ รับทราบ และคกก.ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ	อยู่ระหว่างการรอหน่วยตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ
๒. การประชุมปิดการตรวจสอบ	ไม่ได้รับการตรวจสอบ/ไม่มีการประชุมปิดการตรวจสอบ	มีการประชุมการตรวจสอบแต่ไม่ครบทุกเรื่อง/ครั้งที่ได้รับการตรวจสอบ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้งที่ได้รับการตรวจสอบ	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้งที่ได้รับการตรวจสอบและกำหนดการแก้ไข	ผู้บริหารทุนหมุนเวียนเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในครบทุกเรื่อง/ครั้งที่ได้รับการตรวจสอบและกำหนดการแก้ไข การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ	อยู่ระหว่างการรอหน่วยตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ
๓. การปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	ทุนหมุนเวียนไม่มีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบได้ให้ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	ทุนหมุนเวียนมีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจสอบได้ให้ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบแต่แก้ไขแล้วเสร็จล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่แก้ไขแล้วเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดและรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุนหมุนเวียนรับทราบ	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแต่แก้ไขแล้วตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและแก้ไขแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและรายงานผลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุนหมุนเวียนรับทราบ	อยู่ระหว่างการรอหน่วยตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบ
๔. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบ	ไม่มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดรับทราบ/รายงานผลการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่มีองค์ประกอบของรายงานครบถ้วนให้ผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดรับทราบ	N/A

	เสี่ยงประจำปีให้ ผู้ตรวจสอบ ภายในต้นสังกัด รับทราบแต่ รายงานมี องค์ประกอบไม่ ครบถ้วน					
--	--	--	--	--	--	--

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

##### ๔.๓.๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการ ดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
มีการจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่ สำคัญ	๕	ไม่มีการ จัดทำ/ ทบทวนแผน ฯ	มีการจัดทำ/มี การจัดทำ ทบทวนแผนฯ <b>ไม่สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของ ประเทศไทย และ <b>ไม่</b> <b>ตอบสนองและ</b> <b>สนับสนุนต่อ</b> แผน ยุทธศาสตร์ทั้ง วิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียน	มีการจัดทำ/มีการ จัดทำทบทวน แผน <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของ ประเทศไทยและ <b>ตอบสนองและ</b> <b>สนับสนุนต่อ</b> แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียน	มีการจัดทำ/มีการ จัดทำทบทวน แผน <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของ ประเทศไทยและ <b>ตอบสนองและ</b> <b>สนับสนุนต่อ</b> แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียนและมี การระบุ โครงการที่ เกี่ยวข้อง ๒ ประเด็น	มีการจัดทำ/มีการ จัดทำทบทวน แผน <b>สอดคล้อง</b> ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของ ประเทศไทยและ <b>ตอบสนองและ</b> <b>สนับสนุนต่อ</b> แผนยุทธศาสตร์ ทั้งวิสัยทัศน์ ภารกิจรวมทั้ง กลยุทธ์ของทุน หมุนเวียนและมี การระบุ โครงการที่ เกี่ยวข้อง ๔ ประเด็น	อยู่ระหว่าง การจัดทำ แผน
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบ หลักที่ครบถ้วน	๕	ไม่มีการ จัดทำ แผนปฏิบัติ การประจำปี	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก ที่ดีแต่ไม่ ครบถ้วนตามที่ กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก” ที่ดี ครบถ้วนตามที่ กำหนด	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก” ที่ดี ครบถ้วนตามที่ กำหนดและมี เพิ่มเติม ๑ ประเด็น	มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มี องค์ประกอบ หลัก” ที่ดี ครบถ้วนตามที่ กำหนดและมี เพิ่มเติม ๒ ประเด็น	(อยู่ ระหว่างการ จัดทำแผน)

หมายเหตุ: โครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ / หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. โครงการสำหรับ  
ประชาชน / ผู้ใช้บริการความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๓. โครงการการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ / หรือระบบ  
ดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ๔. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ / หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้ง  
ภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ๑. แผนงาน / โครงการ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอนการ  
ดำเนินงาน ๔. ระยะเวลางบประมาณและ ๕. ผู้รับผิดชอบ

## ๔.๓.๒ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

(๑) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑)การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร(EIS/MIS)	๓๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๒

หมายเหตุ: ระบบการบริหารสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS / MIS) ที่มีการนำเสนอในรูปแบบของสารสนเทศ (Information มิใช่DATA) ที่ง่ายต่อการนำเสนอในรูปแบบของอินโฟกราฟฟิก (Info graphic) เช่นรูปภาพ กราฟ ฯลฯ ทั้งที่อยู่บนระบบ IT และ หรือ บนเอกสาร ตัวอย่างตัวชี้วัดใช้ประเมินผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้บริหารมีการใช้งานผ่านระบบอย่างเต็มศักยภาพเช่น จำนวนครั้งเฉลี่ยการเข้าใช้ระบบของผู้บริหารเทียบกับเป้าหมายร้อยละ / ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบเป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## (๒) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๒)การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้ภายในทุน	๒๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกแผนงาน/โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๑

หมายเหตุ การประเมินผลในระดับ ๔ และ ๕ หากมีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแผนงาน/โครงการ หากไม่มีการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแผนงาน/โครงการ จะพิจารณาโดยให้ความสำคัญของแผนงาน/โครงการเท่ากัน

## (๓) ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้ใช้บริการภายนอกทุนหมุนเวียน และตอบสนองต่อนโยบายด้านดิจิทัล รวมทั้งนโยบายที่สำคัญของรัฐ

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	น้ำหนัก (เปอร์เซ็นต์)	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
(๑)การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้ภายนอก	๒๕	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๖๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหา ร้อยละ ๘๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกแผนงาน/โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนพัฒนาหรือแผนการจัดซื้อจัดหาทุกประการและดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกแผนงาน/โครงการ	๓

## ๕. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

### ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓						
๑) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้งและพันธกิจของทุนหมุนเวียน	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนไม่มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของทุนหมุนเวียน	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนรับทราบและเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ	-	คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ผู้บริหารทุนหมุนเวียนนำเสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	อยู่ระหว่างทบทวนแผน
๒) การจัดให้มีหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ที่มีคุณภาพและระบุงองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีองค์ประกอบครบถ้วน	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	อยู่ระหว่างทบทวนแผน
๓) ระยะเวลาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายในเดือนที่ ๒ ของปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายในเดือนแรกของปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ หนึ่งเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สองเดือนก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	ทุนหมุนเวียนจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ (๓-๕ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้กระทรวงการคลัง ๑ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป	(อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)
๒. การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน						
๑) คณะกรรมการมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๑ ด้านเป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๒ ด้านเป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๓ ด้านเป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๔ ด้านเป็นรายไตรมาส	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญทั้งสิ้น ๕ ด้านเป็นรายไตรมาส	๕
๓. การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน						
๑) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน	มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายและ	-	มีการประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และเป้าหมายและ	๕



			เป้าหมายระดับ องค์กร		เป้าหมายระดับ องค์กร	
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
๑) มีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทัน กาล	มีการเปิดเผย ครบถ้วน < ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ๗ ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ๘ ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ๙ ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน ๑๐ ประเด็น ขึ้นไป	๔
๕. ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน						
๑) ผลสำเร็จจากการ กำกับดูแลทุนหมุนเวียน ของคณะ กรรมการบริหารทุน หมุนเวียน	ทุนหมุนเวียนมี คะแนน ประเมินผล โดยรวมต่ำกว่าปี ที่ผ่านมา ๐.๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมี คะแนนประเมินผล โดยรวมต่ำกว่าปีที่ ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมี คะแนน ประเมินผล โดยรวมเท่ากับปีที่ ผ่านมา	ทุนหมุนเวียนมี คะแนน ประเมินผล โดยรวมมากกว่าปี ที่ผ่านมา ๐.๒๕ คะแนน	ทุนหมุนเวียนมี คะแนนประเมินผล โดยรวมเท่ากับ ๕ คะแนน หรือมากกว่าปีที่ ผ่านมา ๐.๕ คะแนน	N/A

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นย่อยที่ใช้ พิจารณา	ระดับคะแนน					ผลการ ดำเนินงาน
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑.๑ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและ กำหนดนโยบาย ลักษณะงาน	อยู่ระหว่างการ จัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	จัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง แล้วเสร็จและได้รับ ความเห็นชอบจาก คณะ กรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน	จัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแล้ว เสร็จและได้รับความ เห็นชอบจาก กระทรวงการคลัง	- ผ่านระดับ คะแนน ๓ - จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานแล้ว เสร็จและได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหารสูงสุดของ ทุนหมุนเวียน ภายในไตรมาส ๔	- ผ่านระดับคะแนน ๓ - จัดทำคำบรรยาย ลักษณะงานแล้ว เสร็จและได้รับความ เห็นชอบจาก ผู้บริหารสูงสุดของ ทุนหมุนเวียนภายใน ไตรมาส ๓	๔
๑.๒ การประเมินการ ปฏิบัติงาน	มีกำหนดตัวชี้วัด แต่ยังอยู่ในช่วง ทดลองและยัง ไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัดใน ระดับผู้บริหาร ระดับสูงของทุน หมุนเวียนและใช้ใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดใน ระดับผู้บริหาร ระดับสูงของทุน หมุนเวียนและ ผู้บริหารสายงาน และใช้ในการใช้ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัดใน บุคลากรทุกระดับ ของทุนหมุนเวียน และใช้ในการใช้ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-ผ่านระดับคะแนน ๓ หรือ ๔ -ใช้ประโยชน์จากผล การประเมินในการ พิจารณา ผลตอบแทน/เลื่อน ขั้น/เลื่อนตำแหน่ง -ใช้ประโยชน์จากผล การประเมินในการ พัฒนาบุคลากร	๕
๒. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี						(ร้อยละ ๗๐)

<p>๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๒</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๖๐</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๘๐</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยที่มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกปฏิบัติการ <b>หรือ</b>มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วนได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>โดยที่มีผลการดำเนินงานตามแผนที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกปฏิบัติการ <b>และ</b>มีการจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการฯที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบต่างๆ อย่างครบถ้วนได้แก่ ปัจจัยสำเร็จ/ปัญหา/อุปสรรค/และข้อเสนอแนะ</p>	๑
<p>๒.๑.๒ การจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<b>หรือ</b>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<b>และ</b>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<b>และ</b>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน</p>	<p>ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์<b>และ</b>แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ได้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน</p>	อยู่ระหว่างการทบทวนแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๖. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

### ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
(๑) ร้อยละการเบิกจ่าย งบลงทุน <sup>๑</sup> ที่เกิดขึ้นจริง <sup>๒</sup> เทียบกับแผนการเบิกจ่าย งบ ลงทุน <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ ตามมติ ครม. <sup>๔</sup>
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวม ที่เกิดขึ้นจริง <sup>๕</sup> เทียบกับ แผนการเบิกจ่ายภาพรวม <sup>๖</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๘	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๖	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๔	เบิกจ่ายได้ น้อยกว่า มติ ครม. ร้อยละ ๒	เบิกจ่ายได้ ตามมติ ครม. <sup>๔</sup>

หมายเหตุ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาส ๑	- งบลงทุน ร้อยละ ๒๐	- ภาพรวม ร้อยละ ๓๒
ไตรมาส ๒	- งบลงทุน ร้อยละ ๔๕	- ภาพรวม ร้อยละ ๕๔
ไตรมาส ๓	- งบลงทุน ร้อยละ ๖๕	- ภาพรวม ร้อยละ ๗๗
ไตรมาส ๔	- งบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐	- ภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

## ๖.๒ การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส			
	๑	๒	๓	๔
(๑) ร้อยละการเบิกจ่าย งบลงทุน <sup>๑</sup> ที่เกิดขึ้นจริง <sup>๒</sup> เทียบกับ แผนการเบิกจ่าย งบลงทุน <sup>๓</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมที่ เกิดขึ้นจริง <sup>๔</sup> เทียบกับแผนการ เบิกจ่ายภาพรวม <sup>๕</sup> ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓	๑๖.๘๖	๙๓.๙๕	๕๑.๐๓	

ประเด็นย่อยที่ใช้พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ทุนหมุนเวียน ดำเนินการจ่ายเงิน และรับเงินผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ไม่ ครบถ้วน	-	-	-	ทุนหมุนเวียน สามารถดำเนินการ จ่ายเงินและรับเงิน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรมการรับ- จ่ายทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน	ไตรมาส			
	๑	๒	๓	๔
การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการ จ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	N/A	๕	๕	

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดร่วมด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ทุนหมุนเวียนจะต้องจัดส่งข้อมูล  
ตามแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและการนำส่งรายงานของเงินทุนฯผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ  
ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนจะถูกปรับลด  
คะแนน ๐.๕๐๐๐ คะแนน จากคะแนนภาพรวมของผลการประเมิน ณ สิ้นปีบัญชี

## ๓.๓ รายงานสถานะทางการเงิน

รายรับ ๕,๑๘๐,๘๐๙.๐๐ บาท

รายจ่าย ๔,๘๓๓,๘๗๐.๔๕ บาท

รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย ๓๔๖,๙๓๘.๕๕ บาท

เงินทุนที่มีสินค้าสำเร็จคงเหลือเพื่อรอจำหน่ายแยกเป็น ๒ แผนก คือสินค้าสำเร็จรูป และน้ำดื่ม ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ (ณ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

จำนวนสินค้าคงเหลือแผนกผลิตน้ำดื่ม ดังนี้

ประเภทน้ำดื่ม	จำนวนสินค้าคงเหลือ	คิดเป็นรายได้
๓๕๐ Ml	๓๔๕	๑๕,๕๒๕
๖๐๐ Ml	๓๘๐	๑๗,๑๐๐
๑๕๐๐ Ml	๘๗๙	๓๙,๕๕๕
๑๘ ลิตร	๙๘	๓,๙๒๐
แก้ว	๔๗	๓,๕๒๕
รวมคิดเป็นรายได้ทั้งหมด		๗๙,๖๒๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ การต่อสัญญาจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา

การต่อสัญญาจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา

เนื่องจากสัญญาจ้างของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาจำนวน ๖ ราย สัญญาจ้าง ๔ ปี ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ จึงต้องมีการต่อสัญญาจ้างใหม่ของพนักงานเงินทุนใหม่ จำนวน ๖ ราย และจ้างเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อีก ๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
อัตราเดิม				
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๒	นักพัฒนาสังคม	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๔	นักการตลาด	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๕	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	๑ อัตรา	ม.๖	
๖	เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ	๑ อัตรา	ม.๖	
พนักงานเงินทุนตำแหน่งใหม่ยังไม่ได้รับการปรับเพิ่มค่าตอบแทนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
๗	นักวิชาการเผยแพร่	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๘	พนักงานคลังสินค้า	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๙	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	๑ อัตรา	ปริญญาตรี	
๑๐	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	๑ อัตรา	ปวช	
๑๑	เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ	๑ อัตรา	ม.๖	

ประธาน ให้จัดทำการประเมินผลงานพนักงานเงินทุน ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน โดยอ้างอิงข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ให้ข้อเสนอว่าการต่อสัญญาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุน ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานเงินทุนผู้นั้น โดยมุ่งสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒๐ ให้อธิบดีนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุน มาประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี...
- (๒) การต่อสัญญาจ้าง ต้องมีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป...
- (๓) การเลิกจ้าง ในกรณีมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับดี...

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามข้อบังคับตามที่คณะกรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**๔. ๑ รายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ**

ฝ่ายเลขาฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุน  
หมุนเวียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วม ได้กำหนดให้เงินทุนฯจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา  
ระบบฐานข้อมูลของเงินทุนฯ และนำข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลระยะยาว ๓-๕ ปี  
เงินทุนฯหมุนเวียนโรงงานในอารักขาได้จัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำเรียนให้คณะกรรมการ  
พิจารณารายงานดังนี้ (เอกสารแนบ๑)

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง** เสนอให้ทางเงินทุนฯ เพิ่มคำอธิบายแผนงาน/โครงการ วัตถุประสงค์การทำงาน  
เพื่อให้เข้าใจกระบวนการและเป้าประสงค์ในการจัดทำเพิ่มมากขึ้น

**มติที่ประชุม** มอบหมายฝ่ายเลขาฯปรับปรุงแผนตามประเด็นที่คณะกรรมการเสนอ

**๔.๒ แผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนฯ ด้านการเงิน ประจำปี ๒๕๖๓**

ฝ่ายเลขาฯ จากผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ เนื่องจากเงินทุน  
หมุนเวียนโรงงานในอารักขา มีผลการประเมินเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการ  
ดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปี ๒๕๖๓ เงินทุนฯได้จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้นำเรียนให้คณะกรรมการพิจารณารายงาน (เอกสารแนบ๒)

**ผู้แทนกระทรวงการคลัง** เสนอให้เรียบเรียง เนื้อหาใหม่ พัฒนาระบบการขายสินค้าออนไลน์ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นและ  
ปรับถ้อยคำหรือข้อความบางคำในแผนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

**ประธาน** ให้ฝ่ายเลขาฯ เรียบเรียงเนื้อหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ

**ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย** เสนอให้จัดหมวดหมู่สินค้า ให้เลือกซื้อได้ง่ายและควรจะเป็น ๒ ภาษา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบมอบฝ่ายเลขาฯปรับปรุงเนื้อหา เรียบเรียงเนื้อหาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเงินทุนฯ,  
ปรับปรุงเว็บให้เข้าถึงง่าย และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการเห็นชอบพร้อมรายงานการประชุม

#### ๔. ๓ ปรับลดแผนประมาณการรายจ่ายด้านงบดำเนินงาน และด้านงบบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขาฯ เนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนโรงงานในอารักขาได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกระทรวงการคลัง ด้านงานงบดำเนินงาน เป็นเงิน ๘,๔๒๕,๑๓๘.๐๐ บาท และงบบุคลากร เป็นเงิน ๒,๓๓๓,๕๓๒.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๕๘,๖๗๐.๐๐ บาท เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันเกิดการระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) จึงส่งผลกระทบต่อด้านการเบิกจ่ายทำให้เงินทุนฯไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ และยังส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ เงินทุนฯจึงขอปรับลดแผนประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๘๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การโอนงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒. การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ หากเงินทุนหมุนเวียนเห็นว่าจะส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย และผลผลิตในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ให้เงินทุนหมุนเวียนนำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่างๆต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและให้เงินทุนหมุนเวียนแจ้งต่อกรมบัญชีกลางภายในเดือนแรกของไตรมาสที่ ๔ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะให้เงินทุนฯ แจกแจงรายละเอียดงบดำเนินงาน ความจำเป็นของการใช้งบเหตุผลของการปรับลดแผน โดยแจกแจงเป็นรายการของงบต่างๆให้กรรมการได้เห็นตามความจำเป็นที่ประสงค์ขอปรับ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เสนอให้แจกแจงรายละเอียดแผนการลดงบประมาณ เป็นรายกิจกรรม

ประธาน ให้ปรับปรุงแผนตามที่คณะกรรมการแนะนำและนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ให้ทางเงินทุนฯปรับปรุงแผนประมาณการรายจ่ายแจกแจงรายละเอียดงบดำเนินงาน ความจำเป็นของการใช้งบและนำเข้าที่ประชุมในรอบต่อไปเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการเสนอให้ฝ่ายเลขาฯ จัดประชุมครั้งต่อไปภายในกลางเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ พร้อมกับให้มีวาระสืบเนื่องในวาระการประชุมครั้งต่อไปด้วย

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขาฯดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

.....  
 (นางสาววิศรดา พิพัฒน์ไกรภพ)

นักพัฒนาสังคม

.....  
 (นายวินัย เก่งสุวรรณ)

กรรมการและเลขานุการ