



# แบบ 56-1 ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี

---

2023

# สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ	3
วิสัยทัศน์และภารกิจ	4
จุดเด่นทางการเงิน	5
<b>ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>6</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงาน	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	66
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68
<b>ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>70</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	71
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	91
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	108
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	135
<b>ส่วนที่ 3 : งบการเงิน</b>	<b>150</b>
<b>ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	<b>201</b>
<b><u>เอกสารแนบ</u></b>	
<b>เอกสารแนบ 1</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	203
<b>เอกสารแนบ 2</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	234
<b>เอกสารแนบ 3</b> รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	235
<b>เอกสารแนบ 4</b> ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	238
<b>เอกสารแนบ 5</b> นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	239
<b>เอกสารแนบ 6</b> รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	240

## สารจากคณะกรรมการ

ปี 2566 เป็นช่วงเวลาแห่งความท้าทายในหลายด้าน ซึ่งล้วนมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านของระบบเศรษฐกิจ (Transition Risk) หลายประเทศกำลังให้ความสำคัญกับระบบเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำและอาจเป็นความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจที่ต้องเตรียมพร้อมปรับตัวตามกระแสโลก ขณะที่เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนผ่านจากการฟื้นตัวไปสู่ภาวะชะลอตัว บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาและเฝ้าระวังท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีความไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากปัจจัยความเสี่ยงที่ภาคการผลิตในทุกอุตสาหกรรมต้องเผชิญ ได้แก่ ภาวะเงินเฟ้อ ทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้น และปัจจัยการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ EV ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารมีการติดตามสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับ ปรับตัว และพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

สำหรับภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ปีนี้จะเผชิญแรงกดดันจากวัฏจักรดอกเบี้ยขาขึ้น และหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลให้ความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มีแนวโน้มชะลอตัว นอกจากนี้มาตรฐานการให้สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ก็ยังคงความเข้มงวด ภาคธุรกิจยานยนต์ยังจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับกระแสยานยนต์ไฟฟ้า และเทรนด์ ESG ที่กำลังมาแรง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงการที่ผู้บริโภคและนักลงทุนมีแนวโน้มให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องหันมาให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกระทบทางบวกทั้งต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงสุด ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนเป็นอย่างดี ตลอดจนการผลักดันและส่งเสริมดูแลบุคลากรในองค์กรซึ่งเป็นกำลังสำคัญของบริษัท ด้วยปณิธานในการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของบริษัท ที่ว่า

*“สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด  
คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างสรรค์สังคมที่ดี”*

ปรัชญาดังกล่าวส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงคุณค่าของคน ให้ความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีจริยธรรม มีความรู้ และยึดมั่นในการรักษาคุณภาพ มีความเข้าใจต่อแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยให้สังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความใส่ใจต่อการดูแลรักษาสังคม ชุมชน สภาพแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และใช้เป็นแนวทางในการทำงาน มีการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา ขอโปรดมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทจะยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นายสรศรีริณ จุฬางกูร  
ประธานกรรมการ



## VISION วิสัยทัศน์

---

To be world class  
automotive part manufacturer  
เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก

---

## MISSION ภารกิจ



**MARKET** - Expand to the world market  
ด้านการตลาด - มุ่งสู่ตลาดโลก



**R&D** - To be the world class designer  
ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - มุ่งสู่การเป็นผู้ออกแบบระดับโลก



**ORGANIZATION** - To be the learning organization  
ด้านองค์กร - มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



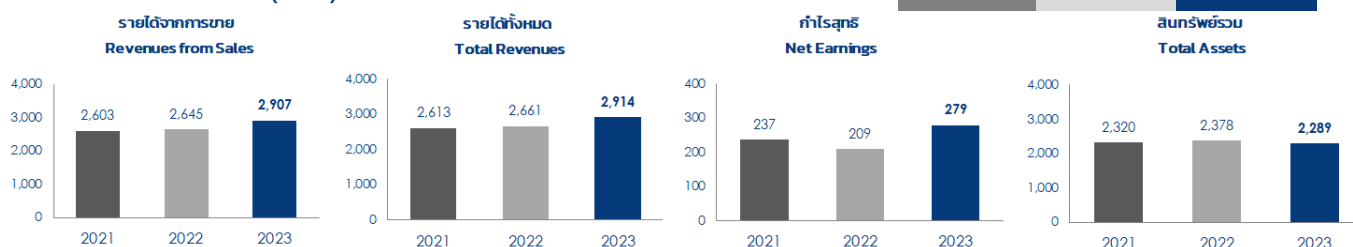
**PRODUCT** - To be product of world standard quality  
ด้านผลิตภัณฑ์ - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพระดับโลก



## จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท / Unit : Million Baht)

งบการเงินของบริษัท ณ 30 กันยายน	2564	2565	2566
Financial Statement as of September 30	2021	2022	2023
<b>ผลการดำเนินงาน Operating Performance</b>			
รายได้จากการขาย	2,603	2,645	2,907
Revenues from Sales			
รายได้ทั้งหมด	2,613	2,661	2,914
Total Revenues			
ค่าใช้จ่ายรวม	2,376	2,451	2,636
Total Expenses			
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	240	217	284
Earnings Before Financial Costs and Income			
กำไรสุทธิ	237	209	279
Net Earnings			
<b>ฐานะทาง Financial Situation</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,178	1,261	1,168
Current Assets			
สินทรัพย์รวม	2,320	2,378	2,289
Total Assets			
หนี้สินรวม	729	832	730
Total Liabilities			
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,591	1,546	1,559
Shareholders Equity			
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (หน่วย : บาท) Per Share Data (Unit:Baht)</b>			
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.91	0.80	1.07
Earnings per Share (EPS)			
เงินปันผลต่อหุ้นจากผลการดำเนินงาน	1.00	1.00	1.20
Dividend per Share of operating performance			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	6.12	5.95	6.00
Book Value per Share			
<b>อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : %) Financial Ratios (Unit : %)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.54	0.47
Debt/Equity Ratio			
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม	9	8	10
Net Earnings Margin			
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น	15	13	18
Return on Equity (ROE)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	10	9	12
Return on Asset (ROA)			



# ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

หลังจากที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในหลายประเทศได้รับการควบคุมและเริ่มฟื้นตัวไปในทางที่ดีขึ้น ประเทศไทยยังคงเป็นหนึ่งในประเทศที่กำลังก้าวเข้าสู่ภาวะที่ใกล้เคียงปกติ โดยมีการยืดหยุ่นและปรับตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ ในเวลาเดียวกันห่วงโซ่การผลิตรถยนต์ยังมีปัญหาเรื่องการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งเกิดขึ้นจากผลกระทบของเหตุการณ์ต่างๆ ในปีก่อน

ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยในปี 2566 มีแนวโน้มของการฟื้นตัวจากนโยบายการเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานหลายโครงการของภาครัฐ และการขยายตัวต่อเนื่องของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์และโลจิสติกส์ ตลอดจนการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยวหลังการเปิดประเทศมากขึ้น ช่วยหนุนความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ และผู้ประกอบการมีแผนเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่เพื่อกระตุ้นตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้ารองรับนโยบายอุดหนุนของภาครัฐ

อย่างไรก็ตาม จากความท้าทายในครั้งนี บริษัทยังสามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินและความมั่นคงของบริษัทให้ผ่านไปได้ด้วยดี จากปัจจัยสำคัญ คือ การควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาคุณภาพเช่นเดิม ทั้งนี้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ชั้นนำ ในการศึกษาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งคำนึงถึงการสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกระบวนการทำงานและตามมาตรฐานของ ISO14001 บริษัทมีการจัดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งภายในและระหว่างองค์กร รวมทั้งคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายหลักที่จะเป็นผู้ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ระดับโลก ซึ่งบริษัทตระหนักว่าปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้ บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ควบคุมกระบวนการและต้นทุนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการสร้างช่องทางตลาดใหม่ ควบคู่กับการเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ทั้งในและต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้น ส่วนการรักษาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์นั้น บริษัทได้ปรับปรุงระบบการผลิตให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานระดับสากลและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า มีการพัฒนาสายการผลิตไปสู่ระบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดและลดจำนวนแรงงานคนในกระบวนการผลิต รวมถึงระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบคลังสินค้า ระบบการขนส่ง ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ก็มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกปัจจัยที่สำคัญสำหรับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์คือการวิจัยพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ร่วมออกแบบและแก้ปัญหาลูกค้าร่วมกับผู้ผลิตรถยนต์ทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเข้าร่วมโครงการวิจัยกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ในการพัฒนาคุณภาพเชิงวิศวกรรมโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาพัฒนา พร้อมทั้งคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจยานยนต์ในปัจจุบันและเป็นการสานต่อวิสัยทัศน์ “เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก” ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีพร้อมตระหนักถึงความยั่งยืนของทุกภาคส่วนตลอดไป

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์และภารกิจ

##### *วิสัยทัศน์*

- เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก

##### *ภารกิจ*

- ด้านการตลาด – มุ่งสู่ตลาดโลก
- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ – มุ่งสู่การเป็นผู้ออกแบบระดับโลก
- ด้านองค์กร – มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ด้านผลิตภัณฑ์ – พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพระดับโลก

ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทในรอบปีบัญชีของบริษัท

สำหรับปี 2566 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เห็นควรให้คงวิสัยทัศน์และภารกิจดังเดิม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ประวัติความเป็นมาของธุรกิจ

บริษัทเดิมมีชื่อว่า บริษัท ไทยสตีลเคเบิล (ที เอส เค) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2521 โดยผู้ก่อตั้งหลัก 2 ท่าน คือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และ นายชูกอง พัฒนะเมส็อง บริษัทมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 4 ล้านบาท

ต่อมาได้ร่วมทุนกับไฮลิกซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่ที่สุดรายหนึ่งของโลก

ในปี 2548 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) แต่สัดส่วนผู้ถือหุ้นยังคงเดิม

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	กิจกรรม
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร "2020 TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A)" จาก บริษัท โตโยต้า ไทฮักสุ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองการต่ออายุระบบ IATF16949 จาก บูโร เวอร์ทิส ประเทศไทย</li> <li>- ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองการต่ออายุระบบ ISO 9001 จาก บูโร เวอร์ทิส ประเทศไทย</li> <li>- ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดย CFO เป็นการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมระดับบริษัทขึ้นสู่ระดับแนวหน้าด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพแบบต่อเนื่อง</li> <li>- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน "Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน "Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565" จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ครั้งที่ 2</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร "2021 TCC Safety Activity as Assistant Task force" จาก บริษัท โตโยต้า ไทฮักสุ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับรางวัล "Engine &amp; Drive category" จาก บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>- ได้รับรางวัล "Component category" จาก บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>- ได้รับโล่เกียรติคุณ "สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม และร่วมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี" โดยวิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ</li> <li>- ได้รับรางวัล "Supplier Quality Excellence Award 2022" จาก บริษัท เจเนอรัล มอเตอร์</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

-ไม่มี-



### 1.15 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TSC”)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000145
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์หลักในประเทศ ศูนย์อะไหล่ ตลอดจนส่งออกไปยังผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	: เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
เว็บไซต์บริษัท	: www.tscpcl.com
โทรศัพท์	: (038) 447 200 - 05
ทุนจดทะเบียน	: 268,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 259,800,000 บาท
ชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญ

ปัจจุบันบริษัทตั้งโรงงานและสำนักงานใหญ่เพื่อดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้ง 2 ประเภท อยู่ที่ เลขที่ 700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่ 50 ไร่ 56 ตารางวา (ประมาณ 80,224 ตารางเมตร) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่ใช้ในการผลิต จัดเก็บและจัดส่งสินค้า	พื้นที่ (ตารางเมตร)
ส่วนการผลิตสายควบคุม	
- สายควบคุมรถยนต์	7,503
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	2,236
ส่วนการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	2,052
ส่วนการจัดเตรียมชิ้นส่วนการผลิต	8,525
พื้นที่จัดเก็บและจัดส่งสินค้า	11,574
พื้นที่ใช้สอยรวม	8,958
พื้นที่ Free Area	8,542
พื้นที่ Loading Area	1,010
<b>รวม</b>	<b>50,400</b>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามผลิตภัณฑ์ในช่วงปี 2564 - 2566 ได้ดังตารางต่อไปนี้

สายผลิตภัณฑ์	2564		2565		2566	
	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
<b>รายได้จากการขายในประเทศ</b>	<b>2,470</b>	<b>94</b>	<b>2,499</b>	<b>94</b>	<b>2,774</b>	<b>95</b>
- สายควบคุมรถยนต์	1,775	68	1,740	65	2,015	69
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	358	14	390	15	410	14
- ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	330	13	341	13	319	11
- อื่นๆ	7	0	28	1	30	1
<b>รายได้จากการขายต่างประเทศ</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>146</b>	<b>5</b>	<b>133</b>	<b>5</b>
- สายควบคุมรถยนต์	39	1	26	1	15	1
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-
- ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	86	3	120	4	118	4
<b>รายได้อื่น</b>						
- อื่นๆ	18	1	16	2	7	0
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,613</b>	<b>100</b>	<b>2,661</b>	<b>100</b>	<b>2,914</b>	<b>100</b>

### ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

#### 1) สายควบคุม (Control Cable) ประกอบด้วย

- สายควบคุมระบบต่างๆ ภายในรถยนต์ (Automobile Control Cable) อาทิเช่น สายเปิดฝากระโปรงหน้าหลัง สายสตาร์ทเครื่องยนต์ สายคันเร่ง สายเกียร์ เป็นต้น
- สายควบคุมระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Control Cable) อาทิเช่น สายเบรก สายคลัตช์ สายวัดรอบ สายเร่งความเร็ว เป็นต้น

#### 2) ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator) ได้แก่ ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุมสำหรับรถยนต์ทุกประเภทการผลิตสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุมต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น บริษัททำการผลิตภายใต้สัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือทางเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement) ระหว่างบริษัทกับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation) ซึ่งเป็นผู้ผลิตสายควบคุมสำหรับยานยนต์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่นและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

### 1.2.2 ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ และ การพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. สายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ (Control Cable)
2. ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator)

บริษัททำหน้าที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน OEM (Original Equipment Manufacturer) และ REM (Replacement Equipment Manufacturer) เพื่อส่งให้แก่โรงงานประกอบของลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน และศูนย์อะไหล่ ซึ่งได้แก่ ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทต่างๆ ในเครือของ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีดังนี้

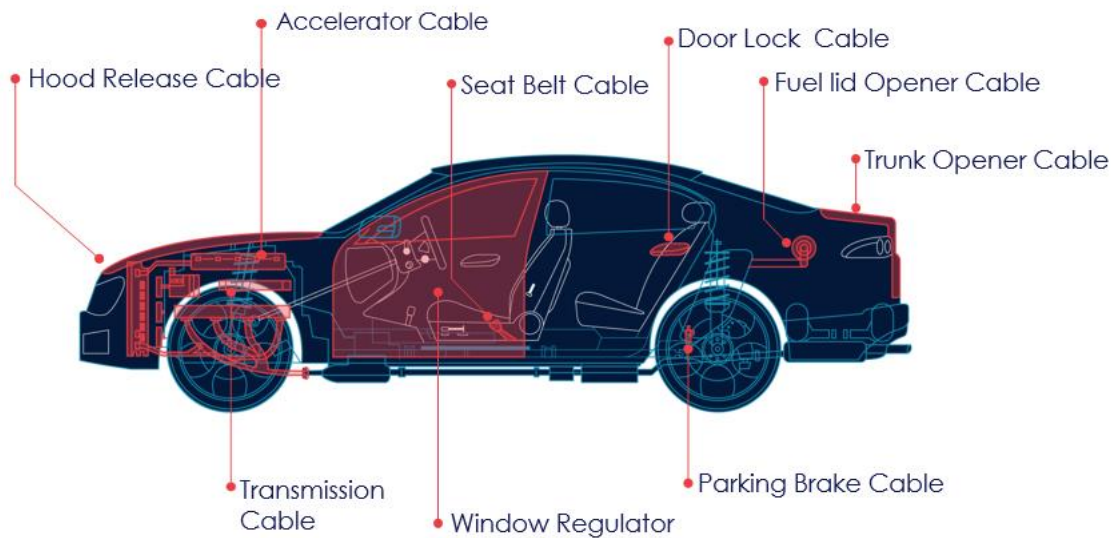
## 1. สายควบคุม (Control Cable)

บริษัททำการผลิตสายควบคุมทั้งที่ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยสายควบคุมเป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมระบบต่างๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิเช่น ระบบเบรก ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ ระบบเกียร์ และระบบคลัตช์ เป็นต้น บริษัทมียอดขายสายควบคุมในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 84 ของยอดขายรวม โดยเป็นการขายในประเทศ ร้อยละ 99 และเป็นการขายต่างประเทศร้อยละ 1 ของยอดขายรวมของสายควบคุม ทั้งนี้รายละเอียดของผลิตภัณฑ์สายควบคุมของบริษัทมีดังนี้

### สายควบคุมรถยนต์ (Automobile Control Cable)

บริษัทผลิตสายควบคุมระบบต่างๆ ในรถยนต์ โดยเน้นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถบรรทุก (กระบะ) ขนาด 1 ตัน ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วในรถยนต์ 1 คัน จะมีสายควบคุมประมาณ 8 - 16 ประเภท ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ ในรถยนต์ เช่น เครื่องยนต์ เกียร์ คลัตช์ ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ในรถยนต์ได้ทุกประเภท

#### ภาพสายควบคุมหลักของรถยนต์ที่บริษัทผลิต



นอกจากสายควบคุมดังแสดงในแผนภาพข้างต้นแล้ว บริษัทยังสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ควบคุมระบบอื่นๆ ของรถยนต์ อาทิ สายใช้ค สายปรับเบาะที่นั่ง สายล็อคประตู สายควบคุมกระจกมองข้าง สายเครื่องปรับอากาศ และสายไมล์/วัดความเร็ว สายเข็มขัดนิรภัย สายประตูท้าย เป็นต้น

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์ ดังนี้

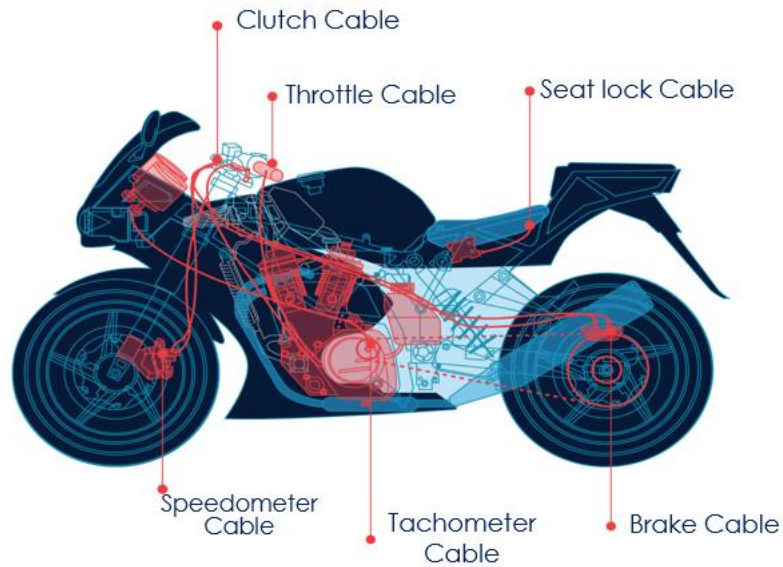
หน่วย : ล้านบาท

สายควบคุมรถยนต์	2564	2565	2566
ในประเทศ	1,775	1,740	2,015
ต่างประเทศ	39	26	15
รวม	1,814	1,766	2,030
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	32	-3	15

สายควบคุมรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Control Cable)

บริษัทผลิตสายควบคุมระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ขึ้นทุกประเภท ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วในรถจักรยานยนต์ 1 คัน จะมีสายควบคุมประมาณ 8 ประเภทซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ เช่น เครื่องยนต์ เกียร์ คลัตช์ ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ในรถจักรยานยนต์ได้ทุกประเภท

ภาพสายควบคุมหลักของรถจักรยานยนต์ที่บริษัทผลิต



ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายสายควบคุมรถจักรยานยนต์ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

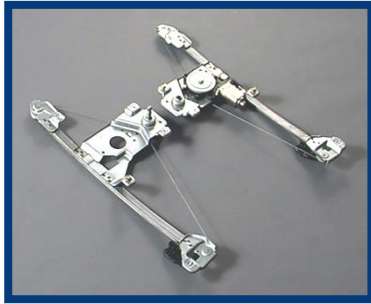
สายควบคุมรถจักรยานยนต์	2564	2565	2566
ในประเทศ	358	390	410
ต่างประเทศ	0	0	0
รวม	358	390	410
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	1	9	5



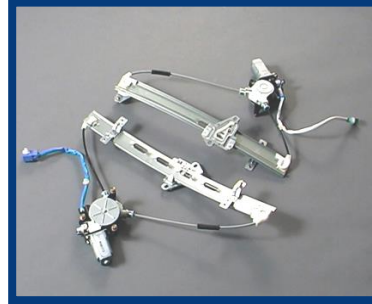
## 2. ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator)

ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเปิด - ปิดกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทให้ความสำคัญในการทำตลาด เนื่องจากสามารถใช้ได้กับรถทุกชนิดและทุกขนาด บริษัทมียอดขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11 ของยอดขายรวม โดยเป็นการขายในประเทศเกือบทั้งหมด

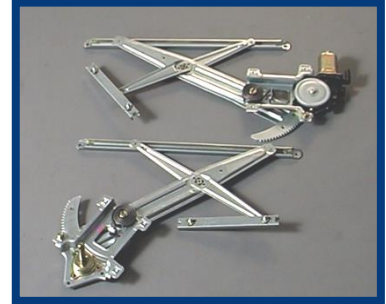
แผนภาพแสดงชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุม



Cable and Drum Types



Arm and Sector Types



X-arm Types

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	2564	2565	2566
ในประเทศ	330	341	319
ต่างประเทศ	0	0	0
รวม	330	341	319
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	38	3	3

### สายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

การออกแบบรถยนต์ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปสู่ระบบไฟฟ้ากันอย่างแพร่หลาย สายควบคุมก็เป็นหนึ่งในอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยในอดีตสายควบคุมจะเป็นระบบจักรกล (Mechanic) แต่ปัจจุบันรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ จะถูกออกแบบโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ซึ่งมีข้อดีกว่าระบบเดิมหลายประการ เช่น ลดขั้นตอนการประกอบสายควบคุม ระบบการควบคุมมีความแม่นยำมากขึ้น แต่ในทางกลับกันก็มีข้อเสียที่ตามมา เช่น ต้องเพิ่มการติดตั้งสายไฟและสายสัญญาณจำนวนมาก และแม้ว่าในแง่การพัฒนาและภาพลักษณ์ของรถยนต์จะดูทันสมัยและซับซ้อนยิ่งขึ้น แต่ต้นทุนราคาและปัญหาทางด้านเทคนิคก็ยังคงเป็นปัจจัยที่ทำให้การเลือกใช้สายควบคุมแบบเดิมยังเป็นทางเลือกที่ผู้ผลิตส่วนใหญ่ยังคงนิยมอยู่

### การพัฒนาและนวัตกรรม

ปัจจุบันในกระบวนการผลิตยังคงมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้กระบวนการในโรงงานอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น บริษัทมุ่งเน้นการคิดหาวิธีการที่จะผลิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น รวดเร็วขึ้น ใช้พลังงานน้อยลง และลดการใช้ทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการผลิตที่มีความเสี่ยง ปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายด้านการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้นวัตกรรมอัตโนมัติ Automation ซึ่งก็คือระบบที่เครื่องจักรสามารถทำงานได้อย่างอัตโนมัติมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่จะผลักดันขีดความสามารถในการแข่งขันให้พุ่งทะยานขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง

การนำ Automation เข้ามาใช้งานทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา เรียกได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มกำลังการผลิต และยังลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานในโรงงานได้อย่างมีนัยสำคัญ Automation จึงเป็นอีกหนึ่งในโซลูชันที่บริษัทฯ เลือกเข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

1. Hood cable automation machine
2. Hot paint automation machine
3. Transmission cable automation machine
4. Door lock automation machine
5. Door latch automation machine
6. Parking Brake Automation machine
7. Tailgate Automation machine

### สายปลดล๊อคชุดกลไกด้วยระบบแมนนวล

ในปี 2566 บริษัทได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมและได้รับความสนใจเป็นอย่างมากจากผู้บริโภคภายในประเทศ โดยจะเห็นได้ว่ายอดขายรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้ผลิตรถยนต์ในประเทศเริ่มวิจัยและพัฒนาารถยนต์ไฟฟ้าเพื่อให้กับต่อความต้องการของผู้บริโภค จากกระแสความนิยมของยานยนต์ไฟฟ้า ส่งผลให้บริษัทมีโอกาสร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่กับลูกค้าหรือผู้ผลิตรถยนต์ในประเทศ ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคือสายปลดล๊อคชุดกลไกด้วยระบบแมนนวล โดยติดตั้งกับชุดกลไกล๊อคหัวชาร์จไฟฟ้า ทำหน้าที่ช่วยปลดล๊อคหัวชาร์จไฟฟ้าด้วยระบบแมนนวล ในกรณีที่ชุดล๊อคหัวชาร์จไฟฟ้าเกิดการขัดข้องไม่สามารถปลดล๊อคแบบอัตโนมัติได้ จากความสำเร็จในการพัฒนาสินค้าดังกล่าว ทางบริษัทมองว่าเป็นโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจสำหรับตลาดยานยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### ก) นโยบายการตลาด

- เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ขยายฐานลูกค้าใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งที่เป็นสายควบคุมยานยนต์และชิ้นส่วนอื่นๆ ในยานยนต์
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เพื่อรักษาผลกำไรตามเป้าหมายของบริษัท
- ปรับลดต้นทุนการผลิตเพื่อรองรับการแข่งขันและเพิ่มความสามารถทางการขาย
- รักษาความพึงพอใจลูกค้าให้อยู่ในระดับสูงสุดทั้งในด้านราคา การบริการ คุณภาพ และจัดส่ง

### กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์มาเป็นเวลากว่า 45 ปี และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์มาเป็นเวลากว่า 27 ปี มีผลงานและคุณภาพเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมามีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

#### 1) มุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หลักในส่วนของผู้ควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และรางกระจกหลังรถกระบะ และได้พยายามเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากขึ้นเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับฐานการตลาดที่มีอยู่ โดยจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์พบว่า ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำหลายรายเริ่มใช้ระบบสายเคเบิลสำหรับชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในรุ่นใหม่ๆ มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการขยายส่วนแบ่งตลาดจากหลายโครงการ

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มเทคโนโลยียานยนต์ ซึ่งจะเปลี่ยนมาใช้ระบบไฟฟ้าในการควบคุมการทำงานในรถยนต์มากขึ้น จะส่งผลให้ตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์สายเคเบิลมีน้อยลงและอาจหมดไปในระยะยาว อาทิ สายเบรก สายเกียร์ สายเปิดฝาดังน้ำมัน และอื่นๆ ซึ่งรถยนต์บางค่ายได้เริ่มเปลี่ยนดีไซน์ไปแล้วในรุ่นปัจจุบันและรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อ

เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เพิ่มขีดความสามารถทางวิศวกรรมเพื่อทำการศึกษาวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่มากขึ้น ทั้งในส่วนของกลุ่มวิศวกรออกแบบภายใน และร่วมกับสถาบันผู้ชำนาญการในด้านต่างๆ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า รวมถึง System Product อาทิ ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate) และรางยกกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ประกอบสำเร็จกับชุดประตู (Integrated Window Regulator with Door Module) รวมถึงการพัฒนาชิ้นส่วนยานยนต์อื่นๆ (Auto parts) ที่ใช้ประกอบในรถยนต์ ซึ่งไม่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมสายเคเบิลและชุดควบคุมรางกระจก

ในปี 2567 นี้ ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายทางการตลาด โดยมีเป้าหมายที่จะขยายสัดส่วนทางการตลาดเพิ่มขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุดควบคุมรางกระจก ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ มีสัดส่วนทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เพียงร้อยละ 21 ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงวางแผนในการนำเสนอสินค้ากับผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งในส่วนของรถยนต์นั่ง รถปิคอัพ หรือรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ขนาดต่างๆ ซึ่งมีตลาดใหญ่อยู่ในภาคพื้นเอเชีย โดยที่วิศวกรออกแบบได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำแผนในการนำเสนอสินค้าให้กับค่ายรถยนต์ในประเทศ อาทิ โตโยต้า นิสสัน ฮีโน่ และ ฮีโน่ รวมไปถึงค่ายรถจากประเทศจีนอย่าง Great Wall Motor ที่ขยายฐานการผลิตมาที่ประเทศไทย โดยต้นปี 2567 ทางบริษัทมีแผนที่จะนำเสนอชุดควบคุมรางกระจก สายเคเบิลต่างๆ และผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ ชุดช่วยเปิดกระเบาะฝ้าย (ใช้ค) ที่ทำให้มีความนุ่มนวลในการเปิดและผ่อนแรงในการปิด โดยมีแผนที่จะขยายแผนธุรกิจเชิงรุกไปยังโมเดลรถกระเบาะในรุ่นต่างๆ ในประเทศและรุ่นส่งออกไปยังต่างประเทศ

## 2) มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

แม้บริษัทจะมีกิจกรรมลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์คุณค่าทางวิศวกรรม (VA/VE หรือ Value Analyses/Value Engineering) แต่บริษัทก็ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากเหตุผลดังกล่าว บริษัทจึงทำการพัฒนาคุณภาพการผลิตมาโดยตลอด การที่บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการผลิตให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้การผลิตของบริษัทมีประสิทธิภาพ มีของเสียระหว่างการผลิตน้อย ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลงด้วย

## 3) มุ่งเน้นความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยเน้นหลักการบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management: CRM) ด้วยการศึกษาค้นคว้าความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน เช่น คุณภาพ ราคา และการส่งมอบ (Quality, Cost and Delivery) เพื่อบริหารจัดการให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีต่อกัน โดยมีการกำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้เป็นเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และกำหนดแผนการปรับปรุงร่วมกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังได้กำหนดแผนการออกเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งพนักงานไปร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับบริษัทผู้ผลิตรายอื่นและรถจักรยานยนต์ เพื่อให้พนักงานเข้าใจความต้องการและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งการร่วมมือเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะเป็นการช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อไป

## 4) การจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตรงต่อเวลา

การจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการเป็นปัจจัยที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทได้พัฒนาระบบการจัดส่งผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะนำระบบ Toyota Production System (TPS) ซึ่งเป็นระบบที่คิดค้นโดยโตโยต้า มอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนในโครงการต่างๆที่จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการโดยเฉพาะ เพื่อลดข้อผิดพลาดด้านการจัดส่งและเพิ่มการจัดส่งตรงเวลา อาทิ การเพิ่มจุดตรวจสอบด้านคุณภาพก่อนส่งงาน เพื่อป้องกันปัญหาหลุดรอดไปที่ลูกค้า รวมถึงการนำเอา WMS (Warehouse Management System) และระบบ Barcode มาใช้ในการจัดส่ง

### 5) มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับ

การที่บริษัทมีพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิเช่น ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น การทำสัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค และยังมีผู้ผลิตชิ้นส่วนประกอบรายย่อยทั้งในและต่างประเทศที่ให้การสนับสนุน ทำให้สามารถผลิตชิ้นส่วนที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทได้รับการยอมรับในด้านมาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากลูกค้าตลอดมา

### 6) กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในประเทศและต่างประเทศนั้น ทำให้บริษัทต้องทำการควบคุมต้นทุนการผลิตให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้ระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

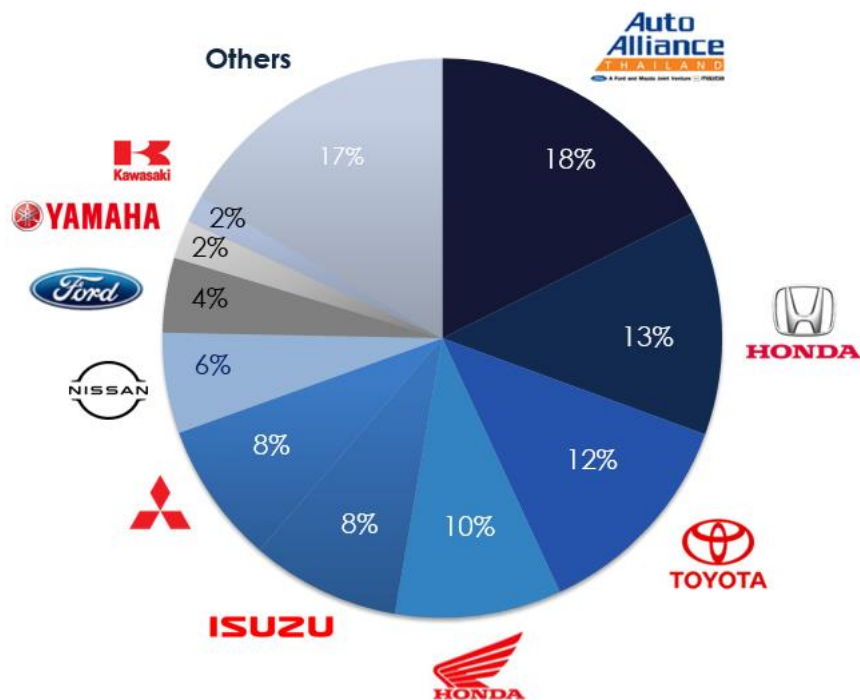
ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการลดต้นทุนทั้งจากกิจกรรมภายใน โดยการจัดกิจกรรม Kaizen, VA/VE, Monozukuri กับทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมถึงการทำการกิจกรรมต้นทุนร่วมกับผู้ผลิตชิ้นส่วนให้มีความสามารถที่จะดำเนินการด้วยต้นทุนต่ำ มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

### 7) กลยุทธ์การพัฒนาชิ้นส่วนภายในประเทศ (Local Parts)

บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาผู้ผลิตชิ้นส่วนในประเทศเพื่อลดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนต่ำลงและบริษัทยังมีความยืดหยุ่นในการใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการแข่งขันและการวางแผนผลิตชิ้นส่วนรุ่นใหม่ๆ ในระยะยาว รวมทั้งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนด้วย อีกประการหนึ่งการได้ศึกษาข้อมูลของคู่แข่งและทำการวิเคราะห์การเปรียบเทียบราคาจะช่วยให้เพิ่มการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันได้

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในปี 2566 บริษัทมียอดขายรวมทั้งสิ้นจำนวน 2,907 ล้านบาท โดยเมื่อแบ่งสัดส่วนยอดขายแยกตามยี่ห้อของลูกค้า จะสามารถแบ่งได้ตามแผนภูมิวงกลมดังนี้





## **กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท สามารถแบ่งได้ดังนี้**

### **1. ผู้ผลิต**

#### **กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถยนต์**

ในปี 2566 ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์จากปีที่แล้วยังคงส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตรถยนต์โดยมีการปรับแผนการผลิตลดลงในช่วงครึ่งปีหลัง อีกทั้งยังมีปัจจัยลบทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองในช่วงครึ่งปีหลังด้วยเช่นกัน

โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ได้ปรับเป้าหมายการผลิตในปี 2566 จากประมาณการที่ 1.95 ล้านคัน เป็น 1.90 ล้านคัน โดยปรับเป้าหมายการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศลดลงจาก 0.90 ล้านคัน เป็น 0.85 ล้านคัน ปัจจัยของการปรับยอดผลิตสำหรับการขายในประเทศเนื่องจากปัจจัยลบด้านสถานการณ์เงินเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์มากขึ้น จากหนี้ครัวเรือนที่สูงถึงร้อยละ 90.60 ของ GDP รวมทั้งทิศทางส่งออกสินค้าอื่นๆ ของประเทศลดลงติดต่อกันหลายเดือน ทำให้หลายอุตสาหกรรมลดการทำงานล่วงเวลา คนทำงานขาดรายได้ อำนาจซื้อลดลง นอกจากนี้ยังมีประเด็นดอกเบี้ยที่อยู่ในช่วงขาขึ้น รวมทั้งค่าครองชีพสูงขึ้น ประชาชนระงับการใช้จ่าย และหันไปซื้อรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อประหยัดน้ำมัน ซึ่งรถยนต์ไฟฟ้าเป็นรถยนต์นำเข้า ยังไม่มีการผลิตในประเทศ จึงลดเป้าหมายการผลิตเพื่อขายในประเทศลงประมาณร้อยละ 5 จากเป้าหมายเดิม

แม้ในภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่มีทิศทางขาขึ้นสำหรับการผลิตรถยนต์ก็ตาม ทางบริษัทยังคงตั้งเป้าที่จะรักษายอดขายและเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยยังมุ่งเน้นที่จะขยายตลาดสำหรับธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ และต่อ ยอดธุรกิจเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทางบริษัทกำลังพัฒนา เช่น ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดเปิดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate), ชิ้นส่วนยานยนต์ และชุดช่วยเปิดฝาท้ายรถกระบะ (Tailgate absorber) ที่จะเริ่มขายให้กลุ่มลูกค้าค่ายรถยนต์ มีตูดูซิโมเตอร์ส โตโยต้า และ ฮีลู่ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายยังคงเป็นบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำต่างๆ ได้แก่ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท นิสสันมอเตอร์ ไทยแลนด์ จำกัด, บริษัท ฮีลู่ มอเตอร์ ไทยแลนด์ จำกัด และบริษัท ฟอร์ด ไทยแลนด์ มอเตอร์ จำกัด เป็นต้น ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นลูกค้าของบริษัทมาเป็นเวลานาน และมีนโยบายในการใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตทั้งสำหรับรถยนต์นั่งในกลุ่มรถยนต์นั่งขนาดเล็ก (Compact Car) รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ และรถเพื่อการพาณิชย์ โดยในปีนี้ยังมีแผนที่จะเปิดตัวรุ่นใหม่ๆ อีกหลายรุ่น เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ทำให้มีโอกาสในการขยายสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ โอกาสขยายตลาดจากกลุ่มผู้ผลิตค่ายรถยนต์จากประเทศจีนที่มีแผนการลงทุนอย่างต่อเนื่องจากหลายค่าย อาทิ บีวายดี (BYD), วางอัน ออโตโมบิล, GAC Motor และ NETA ได้มีการลงทุนสร้างโรงงานผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยและจะเริ่มมีการเดินแผนการผลิตตั้งแต่ปี 2567 รวมถึงการขยายการลงทุนของเอ็มจีมอเตอร์ (MG) และเกอราท วอลล์ มอเตอร์ (GWM) ซึ่งมีแผนการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าด้วยเช่นกัน โดยรถยนต์ทุกค่ายได้กำหนดนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนในการจัดหาชิ้นส่วนจากภูมิภาคเอเชียและจากประเทศไทย ซึ่งได้รับการยอมรับว่ามีศักยภาพในการผลิตและส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์สูงในภูมิภาคนี้ จึงทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายตลาดทั้งในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศมากขึ้นด้วย

การแข่งขันในตลาดรถยนต์ไฟฟ้าทั่วโลกมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น หลังผู้ผลิตหลายรายปรับลดราคาขายลงเฉลี่ยร้อยละ 2-10 ซึ่งจะกระตุ้นให้ผู้บริโภคหันมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเร็วขึ้น เช่นเดียวกับประเทศไทยที่ยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าเติบโตอย่างก้าวกระโดดจาก 570 คัน ในปี 2562 เป็น 9,678 คัน ในปี 2565 โดยประเมินว่ายอดขายรถยนต์ไฟฟ้า ในปี 2566 จะอยู่ที่ 40,810 คัน หรือขยายตัวร้อยละ 321.70 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งจากแรงสนับสนุนของภาครัฐที่ตั้งเป้าให้ไทยผลิตรถยนต์ไฟฟ้าให้ได้ร้อยละ 30 ภายในปี 2573 อย่างไรก็ดีในระยะเริ่มต้น ประเทศไทยอาจต้องพึ่งการนำเข้าจากประเทศจีนเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ก่อนจะสามารถผลิตเพื่อรองรับความต้องการในประเทศได้อย่างมีนัยในช่วงปี 2567-2568 ซึ่งจะทำให้การผลิตเพื่อส่งออกต้องใช้เวลาอีกอย่างน้อย 3-5 ปี ฉะนั้นค่ายรถที่จะลงทุนตั้งโรงงานผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในไทยจำเป็นต้องบุกภาคธุรกิจมากขึ้น เพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตให้ได้มากพอจนสามารถถึงจุดคุ้มทุนได้เร็วขึ้น

จากแนวโน้มการเติบโตนี้ สถานการณ์ปัจจุบันของรถยนต์ไฟฟ้าในไทยปี 2566 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) เปิดเผยว่าตั้งแต่เดือนมกราคมถึงกรกฎาคม 2566 มียอดจดทะเบียนใหม่ของรถยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ หรือ BEV อยู่ที่ 49,949 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 469.61 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา ซึ่งมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากประมาณการที่ได้ตั้งไว้

ผู้ผลิตรถยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2562 - 2566) มีดังนี้

บริษัทผู้ผลิตรถยนต์	รุ่นรถยนต์
 <b>TOYOTA</b>	- Vios, Corolla, Altis, Camry, Hilux Revo, Yaris, Fortuner, CH-R, Corolla Cross, Hi ace
 <b>HONDA</b>	- City, Civic, Accord, CR-V, HR-V
 <b>mitsubishi</b>	- Triton, Fuso, Pajero sport, Mirage, Attrage
 <b>ISUZU</b>	- D-Max, MU-X, Truck N*Series (VL01) & F*Series (VD00)
 <b>NISSAN</b>	- Navara, March, Almera, Kick, Terra
 <b>mazda</b>	- BT-50, Mazda 2, Mazda 3, Mazda CX3, Mazda CX30
 <b>Ford</b>	- Ranger, Everest
 <b>HINO</b>	- Series 3, Series 5, CNG Bus and CNG Truck
 <b>SUZUKI</b>	- New Swift, Ciaz, Celerio
 <b>SUBARU</b>	- Subaru Forester
 <b>MG</b>	- MG Extender

### กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถจักรยานยนต์

ตลาดรถจักรยานยนต์ในปี 2566 โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ตั้งเป้าผลิตรถจักรยานยนต์ จำนวน 2.10 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 84,060 คัน หรือร้อยละ 4.17 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีการผลิตรถจักรยานยนต์ 2,015,940 คัน โดยแบ่งเป็นผลิตเพื่อส่งออก จำนวน 350,000 คัน ลดลง 74,002 คัน หรือร้อยละ 17.45 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่ผลิตได้ 424,002 คัน และผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ จำนวน 1,750,000 คัน เพิ่มขึ้น 158,062 หรือร้อยละ 9.93 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่ผลิตได้ 1,591,938 คัน ซึ่งส่วนแบ่งการตลาดของตลาดรถจักรยานยนต์ ได้แก่ ไทยฮอนด้า ร้อยละ 79 ยามาฮ่า ร้อยละ 12 ไทยซูซูกิ ร้อยละ 1 คาวาซากิ ร้อยละ 1 และอื่นๆ อีกร้อยละ 7

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ คือ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 10 ของยอดขายรวมบริษัท อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด มีการเพิ่มปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์มากขึ้น เนื่องจากปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลายลง รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลส่งผลให้ยอดขายสำหรับตลาดในประเทศเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังมีการเปิดตัวและเริ่มผลิตรถจักรยานยนต์รุ่นใหม่ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้มีการเติบโตของยอดขาย นอกจากนี้บริษัทยังคงมีรายได้จาก บริษัท ไทย ยามาฮ่า มอเตอร์ จำกัด และ บริษัทคาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากยอดการส่งออก

นอกจากนี้สำหรับตลาดรถจักรยานยนต์ ยังมีผู้ผลิตรายใหม่เข้ามาในตลาดอย่าง GPX ที่เป็นตัวแทนผลิตและส่งออก รถจักรยานยนต์แบรนด์ Lambretta และ Trillion Motor ซึ่งเป็นแบรนด์รถจักรยานยนต์สัญชาติไทยและ I-Motor แบรนด์รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งจะเห็นได้ว่าปัจจุบันประเทศไทยมีผู้ผลิตรถจักรยานยนต์เพิ่มมากขึ้น เพื่อเข้ามาแข่งขันกับค่ายญี่ปุ่นที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดมาอย่างยาวนาน

ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2562 – 2566) มีดังนี้

บริษัทผู้ผลิตรถจักรยานยนต์	รุ่นรถจักรยานยนต์
	- Wave, Dream, CB650F, CBR150, CBR300, CBR500 MSX, Scoopy I, ZoomerX, Forza PCX150, Click, DAX150, Lead 125, Super Cup, Giorno +, Rebel Monkey, Gorila, CT125
	- Shokun, Shooter, Smash, Burgman, 97L00 (Marine)
	- Spark Nano, Fino, Tricity, M-Slax (150CC), Aerox, Grand Filano, Fazzio MT-15, N-Max, X-Max, T-Max, 6EE (Marine), 6EG (Marine), Golf Car
	- KLX 250, Ninja 650, ER125, ER250, Z800, Z125, Versys, Motocross
	- Gorila RK-125, Cruiser RK-125, Classic RK-110, MonkeyRK-125, Mini Classic, Infinity
	- Lambretta, Dron, Demon, Legend 250
	- HORIZON 150
	- Vapor

### ศูนย์อะไหล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์

กลุ่มลูกค้าศูนย์อะไหล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นลูกค้าต่อเนื่องจากกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรายยนต์และรถจักรยานยนต์ เนื่องจากเป็นส่วนของการบริการอะไหล่และซ่อมบำรุงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้ผลิตแต่ละราย การขยายตัวของลูกค้ากลุ่มนี้จึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรายยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทมีทีมการตลาดที่มีประสบการณ์ในการขายโดยตรงและมีบริการหลังการขายเป็นของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทจะทำการหารายชื่อและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งมีทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบริษัทในเครือและกลุ่มเป้าหมายใหม่ จากนั้นจะส่งทีมการตลาดซึ่งมีความเชี่ยวชาญและได้รับการอบรมในเรื่องผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี เข้าไปติดต่อโดยบริษัทได้เน้นถึงความสำคัญของการบริการหลังการขาย เจ้าหน้าที่การตลาดจะเข้าเยี่ยมเยียนและพบปะกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสูงสุดตามที่ลูกค้าคาดหวัง

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังนี้

- การจัดจำหน่ายสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในลักษณะ OEM (Original Equipment Manufacturer) ให้แก่ผู้ผลิตรายยนต์และรถจักรยานยนต์โดยตรง (First Tier) โดยผลิตตามแบบ (Specification) ที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ในแต่ละรุ่นและทำสัญญากับผู้ผลิตตามระยะเวลาในการผลิตแต่ละรุ่น ซึ่งมีระยะเวลาการผลิตประมาณ 4-8 ปี สำหรับรถยนต์ และ 2-3 ปี สำหรับรถจักรยานยนต์
- การจัดจำหน่ายสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์หรือชิ้นส่วน (Components) ของสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในลักษณะ OEM ให้แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และ

รถจักรยานยนต์ (Second Tier) เพื่อผลิตเพิ่มเติมก่อนส่งให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต่อไป โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของผู้ผลิตชิ้นส่วนนั้นๆ

- การจัดทำหน่วยชิ้นส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ทางบริษัทได้ทำการพัฒนาขึ้นมาใหม่ในลักษณะ OEM Part ให้ทางผู้ผลิต โดยสามารถดำเนินการผลิตและจัดส่งให้ผู้ประกอบรถยนต์อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการผลิตประมาณ 4-8 ปี สำหรับรถยนต์ และ 2-3 ปี สำหรับรถจักรยานยนต์
- การจัดทำหน่วยสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์ให้แก่ศูนย์อะไหล่ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในลักษณะ REM (Replacement Equipment Manufacturer) โดยใช้ช่องทางเดียวกันกับการจัดทำหน่วยในลักษณะ OEM เนื่องจากเป็นการจำหน่ายให้แก่ศูนย์บริการของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละราย ทั้งนี้จะเป็นการจัดจำหน่ายตามใบคำสั่งซื้อเป็นครั้งๆ ไป

ในปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศร้อยละ 95 และต่างประเทศร้อยละ 5 โดยมีการส่งออกไปยังประเทศมาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ญี่ปุ่น จีน อินเดีย ปากีสถาน ออสเตรเลีย บราซิล เม็กซิโก สหรัฐอเมริกา อิตาลี รัสเซีย อังกฤษ และฮังการี

ทั้งนี้ ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ บริษัทจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วน ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ประกาศแผนการผลิต โดยจะเปิดให้บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนเข้าร่วมเสนอราคาเพื่อเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน โดยการนำเสนอแบบและราคาของชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เป็นรุ่นๆ ไป

### ยอดการผลิตรถยนต์ปี 2566

ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องจากปัจจัยหนุน ดังนี้

- 1) ทิศทางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการกระตุ้นของกำลังการซื้อท่ามกลางภาวะเงินเฟ้อที่น่าจะทยอยปรับลดลง
- 2) ปัญหาขาดแคลนชิปแม้จะยังคงมีอยู่เป็นระยะในปีนี้ ภายใต้แรงกดดันของสงครามเทคโนโลยีโดยเฉพาะสหรัฐฯและจีน แต่คาดว่าจะคลี่คลายลงในช่วงปี 2567-2568 หลังจากอุปทานชิปเริ่มเข้าสู่ตลาดโลกมากขึ้นจากการเร่งลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตชิปในหลายประเทศ เช่น สหรัฐฯ เยอรมนี และญี่ปุ่น
- 3) นโยบายอุดหนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) ที่ยังมีต่อเนื่อง
- 4) การเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานหลายโครงการของภาครัฐและการขยายตัวต่อเนื่องของธุรกิจค้าปลีกออนไลน์และโลจิสติกส์ ตลอดจนการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยวหลังการเปิดประเทศมากขึ้น ช่วยหนุนความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์
- 5) ผู้ประกอบการมีแผนเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่เพื่อกระตุ้นตลาดอย่างต่อเนื่อง

ส่วนการส่งออกคาดว่าในปีนี้จะยังเติบโตในอัตราไม่สูงนักตามทิศทางกำลังซื้อของประเทศคู่ค้าที่ยังคงซบเซาอยู่ โดยคาดการณ์ว่ายอดผลิตรถยนต์ในปีนี้จะขยายตัวร้อยละ 0.88 หรือ 1.90 ล้านคัน ซึ่งยอดขายรถยนต์ในประเทศคาดว่าจะมีการขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 0.45 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านๆ มา หรือ 850,000 คัน ภายใต้แรงกดดันจากสภาวะเงินเฟ้อ ประกอบกับทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้น คาดว่าจะส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคมีการฟื้นตัวได้จำกัด และในส่วนของยอดส่งออกรถยนต์มีแนวโน้มที่จะขยายตัวร้อยละ 1.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านๆ มา หรือราว 1.05 ล้านคัน โดยมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านๆ มาเพียงเล็กน้อย

ในส่วนของจำนวนรถยนต์ที่ผลิตได้ในเดือนมกราคม – สิงหาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,221,878 คัน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.13 เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีที่ผ่านๆ มา ซึ่งเป็นยอดขายภายในประเทศ 516,010 คัน และเป็นยอดการส่งออก 705,868 คัน

### ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน ผู้ผลิตรถยนต์ใช้นโยบายจัดซื้อแบบ Global Sourcing ซึ่งจะเปรียบเทียบราคาชิ้นส่วนวัตถุดิบจากผู้ผลิตในแหล่งต่างๆ ทั่วโลก แม้ว่าจะทำให้มีโอกาสที่จะขายสินค้าได้มากขึ้น แต่ก็มีโอกาสที่จะถูกคู่แข่งแย่งชิงลูกค้าได้ในเวลาเดียวกัน ในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา ผู้ผลิตรถยนต์หลายรายดำเนินนโยบายการเปรียบเทียบราคาเป็นกิจกรรมหลัก โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน เช่น อินโดนีเซีย จีน และอินเดีย โดยนอกจากจะเทียบราคาชิ้นส่วนกับแบรนด์รุ่นใหม่ที่กำลังพัฒนา ยังขยายผลมายังรถยนต์รุ่นที่ผลิตอยู่ปัจจุบันเพื่อทำให้ภาพรวมต้นทุนต่ำลงโดยเร็วที่สุด ซึ่งทำให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนเข้าสู่ภาวะการแข่งขันด้านราคาที่มีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีความแตกต่างด้านราคาค่อนข้างสูง และหลากหลายปัจจัยจากคู่แข่งแต่ละประเทศ ผู้ผลิต

ชั้นส่วนจึงต้องหาแนวทางในการพัฒนาต้นทุนการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบให้ลดลงอย่างรวดเร็วตามแนวโน้มของผู้ผลิตรถยนต์ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพ ราคา และความสามารถในการผลิตของผู้ผลิตชั้นส่วนซึ่งเป็นผู้ค้าของบริษัทด้วย

ศักยภาพในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นทางออกหนึ่งที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้กับผู้ผลิตชั้นส่วนยานยนต์ โดยเฉพาะการได้ร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์กับผู้ผลิตรถยนต์ ในระยะเริ่มต้นพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำให้ผู้ผลิตชั้นส่วนสามารถนำเสนอแนวทางการลดต้นทุนไปพร้อมกับการพัฒนารถยนต์รุ่นใหม่ รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีในประเทศนำเสนอทางเลือกให้กับลูกค้าในราคาที่ดีกว่า นอกจากนี้ยังสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตรถยนต์ในการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนจากระบบกำลังเป็นระบบไฟฟ้าเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

อย่างไรก็ตามในภาวะการแข่งขันด้านราคาที่สูง ความสามารถในการจัดส่ง และการดูแลคุณภาพยังคงเป็นสิ่งที่คุณผลิตรถยนต์ให้ความสำคัญ ตัวอย่างเช่น การใช้ฐานการผลิตแห่งเดียวสำหรับส่งชิ้นส่วนให้กับประเทศต่างๆ จะต้องควบคุมให้มีปริมาณสินค้าคงคลังอย่างเพียงพอ การบริหารการจัดส่งเพื่อรองรับการผลิตแบบ Just-in-time การปรับปรุงความสามารถในด้านภาษา ซึ่งยังคงเป็นอุปสรรคในการติดต่อกับประเทศ และต้องคำนึงถึงกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงด้านคุณภาพจะไม่สามารถทำได้รวดเร็วเท่ากับการจัดซื้อภายในประเทศ ดังนั้นแม้ราคาของหลายประเทศจะต่ำกว่าประเทศไทย แต่เมื่อพิจารณาปัจจัยดังกล่าวร่วมกัน พบว่าสินค้าที่ผลิตจากประเทศไทยมีราคาสูงกว่าอินเดียและจีน แต่ราคาและคุณภาพยังเป็นรองญี่ปุ่น ส่วนการที่ประเทศไทยตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางของอาเซียนถือเป็นข้อได้เปรียบ โดยผู้ผลิตรถยนต์สามารถใช้เป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าภายในภูมิภาคได้ จึงเห็นว่าสำหรับในกลุ่มประเทศอาเซียน อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยยังมีความได้เปรียบในการแข่งขันและมีโอกาสขยายตลาดมากพอสมควร

#### เปรียบเทียบคู่แข่งในภาพรวม

จากภาวะการแข่งขันทางการตลาดที่เข้มข้นขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในด้านราคา บริษัทจะมุ่งการลดต้นทุนและหาทางปรับปรุงราคาให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงศึกษาสิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อช่วยลดต้นทุนสำหรับชั้นส่วนที่ยังคงต้องนำเข้าจากต่างประเทศอยู่เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและแข่งขันราคา บริษัทได้นำเอาความชำนาญด้านวิศวกรรมในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีมาหลายปีเข้ามาใช้ในการนำเสนอและมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้นพัฒนารถยนต์รุ่นใหม่ไปพร้อมๆ กับลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการนำเอาเทคโนโลยี Automation เข้ามาปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้ประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ลดการเกิดของเสียระหว่างกระบวนการผลิต จึงส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าแต่ละชิ้นลดลงอีกด้วย ในส่วนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ประกอบกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยานยนต์ไฟฟ้าเริ่มเข้ามามีบทบาทในตลาดยานยนต์ของประเทศไทยมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เช่น Power Lift Gate, Tailgate Absorber, Fuel Lid Lock System นอกจากนี้ยังมีสินค้าที่ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ ได้แก่ Guildless Window Regulator และ EV Emergency Cable ซึ่งคาดว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะเข้ามามีส่วนผลักดันยอดขายให้กับบริษัทฯ ในอนาคต

#### แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต (ทั้งในและต่างประเทศ)

คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์ในปี 2566-2568 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนด้านอุปสงค์จากปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) ภาวะเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.3 ในปี 2566 ร้อยละ 3.7 ในปี 2567 และร้อยละ 3.5 ในปี 2568 หนุนกิจกรรมในภาคธุรกิจให้กระเตื้องขึ้นเป็นลำดับโดยเฉพาะภาคขนส่งและโลจิสติกส์
- 2) ภาวะการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ระบาดลง
- 3) กำลังการผลิตของผู้บริโภคที่มีทิศทางกระเตื้องขึ้นภายหลังภาวะเงินเฟ้อเริ่มคลายตัวลงเป็นลำดับ อย่างไรก็ตามปัญหาด้านอุปทานจากการขาดแคลนชิปจะยังคงมีอยู่เป็นระยะในปีนี ภายใต้อิทธิพลของสงครามเทคโนโลยีโดยเฉพาะสหรัฐฯ และจีน จากการที่สหรัฐฯ ออกมาตรการกีดกันจีนในการเข้าถึงชิปและอุปกรณ์การผลิตชิปขั้นสูง รวมถึงออกข้อบังคับห้ามบริษัทผลิตชิปในสหรัฐฯ ที่ได้รับเงินสนับสนุนผ่านโครงการ "CHIPS and Science Act" ขยายหรือลงทุนใหม่ในจีนเป็นเวลานาน 10 ปี ตามนโยบายลดการพึ่งพาชิปจากจีน อย่างไรก็ตาม ในปี 2567-2568 คาดว่าอุปทานชิปน่าจะเริ่มเข้าสู่ตลาดโลกมากขึ้นจากการเร่งลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตชิปของหลายประเทศในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ทำให้คาดว่าปริมาณการผลิตรถยนต์ช่วงปี 2566-2568 จะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3-4 ต่อปี หรือมีจำนวน 1.93-2.10 ล้านคัน โดยคาดว่ายอดขายรายรถยนต์ในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี อยู่ที่ 0.89-0.98 ล้านคัน ส่วนยอดส่งออกรถยนต์มี

แนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3-4 ต่อปี อยู่ที่ 1.02-1.12 ล้านคัน โดยในปีนี้จะคาดว่าจะยังคงเติบโตในอัตราต่ำตามทิศทางกำลังซื้อของประเทศคู่ค้าที่ประสบภาวะชะงักทางเศรษฐกิจ และภาวะวิกฤตค่าครองชีพตามการเร่งตัวของอัตราเงินเฟ้อ ก่อนที่จะกระเตื้องขึ้นในปี 2567-2568 โดยคาดว่าในปี 2567 ปริมาณส่งออกรถยนต์จะอยู่ในระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการระบาดของไวรัสโควิด 19

สำหรับยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในประเทศมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 2-3 ต่อปี ในปี 2566 และ 2567 ปัจจัยหนุนจากการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวและสถานการณ์เงินเฟ้อที่คลี่คลายลง ส่งผลหนุนให้แรงงานฐานรากมีกำลังซื้อมากขึ้น ด้านตลาดส่งออกคาดว่าปริมาณจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 1-2 ต่อปี คาดการณ์ว่าจะกลับมาขยายตัวตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากสหรัฐฯ สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น

และสำหรับตลาดชิ้นส่วนยานยนต์แนวโน้มการผลิตและความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศจะเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการในตลาด OEM ที่คาดว่าจะขยายตัวตามปริมาณการผลิตยานยนต์ โดยจำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง คาดว่าในปี 2567 จำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 5 ปี จะเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.7 อยู่ที่ระดับ 31.33 ล้านคัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อตลาดชิ้นส่วนฯ ประเภท REM ซึ่งมีความต้องการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ ตามอายุการใช้งาน โดยเฉพาะความต้องการชิ้นส่วนสำคัญที่มีมูลค่าสูง เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน เป็นต้น

ในส่วนของนโยบายภาครัฐ ซึ่งได้มีการวางแผนทางด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการผลักดันอุตสาหกรรมรถยนต์ BEV (Battery Electric Vehicles) อย่างจริงจังเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยโดยรวม ซึ่งประเทศไทยถือได้ว่าเป็นฐานการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนสำคัญแห่งหนึ่งของโลก โดยได้ออกมาตรการลดภาษีนำเข้า ลดภาษีสรรพสามิตรวมถึงเงินอุดหนุนการซื้อรถยนต์ไฟฟ้าตามขนาดความจุแบตเตอรี่แต่จะต้องเข้ามาลงทุนการผลิตตามจำนวนที่รัฐได้กำหนดของการอุดหนุน ดังนั้นประเทศไทยจึงมีศักยภาพและความพร้อมที่จะต่อยอดและยกระดับไปสู่เทคโนโลยีรถยนต์ไฟฟ้า BEV ที่จะมีผู้ผลิตหลายค่ายโดยเฉพาะประเทศจีนที่เข้ามาลงทุนการผลิตเพื่อแข่งขันกับตลาดในประเทศและการส่งออกไปยังอาเซียนซึ่งนับเป็นอีกเซกเมนต์หนึ่งที่น่าจับตามองและจะกลายเป็นรถยนต์ทางเลือกใหม่สำหรับกลุ่มผู้บริโภค

## ยอดการผลิตจริงของอุตสาหกรรม

(หน่วย: คัน)

ปี	รถยนต์				รถจักรยานยนต์			
	ยอดผลิต	ยอดขายในประเทศ	ยอดส่งออก	อัตราเติบโตของยอดผลิต (%)	ยอดผลิต	ยอดขายในประเทศ	ยอดส่งออก	อัตราเติบโตของยอดผลิต (%)
2561	2,167,694	1,041,739	882,083	8.99	2,063,076	1,691,886	371,190	0.38
2562	2,013,710	976,546	1,037,164	(7.10)	1,948,480	1,598,773	364,050	(5.55)
2563	1,426,970	792,146	591,906	(29.13)	1,615,319	1,516,096	319,038	(17.10)
2564	1,685,705	759,119	959,194	18.13	1,780,654	1,606,481	430,477	10.24
2565	1,883,515	849,388	1,000,256	11.73	2,015,940	1,792,016	424,773	13.21
2566*	1,221,878	524,784	724,423	-	1,468,997	1,304,883	321,227	-

\*ข้อมูลสะสม 8 เดือน (มกราคม – สิงหาคม) และอัตราการเติบโตเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อนหน้า

ที่มา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 29 กันยายน 2566



**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

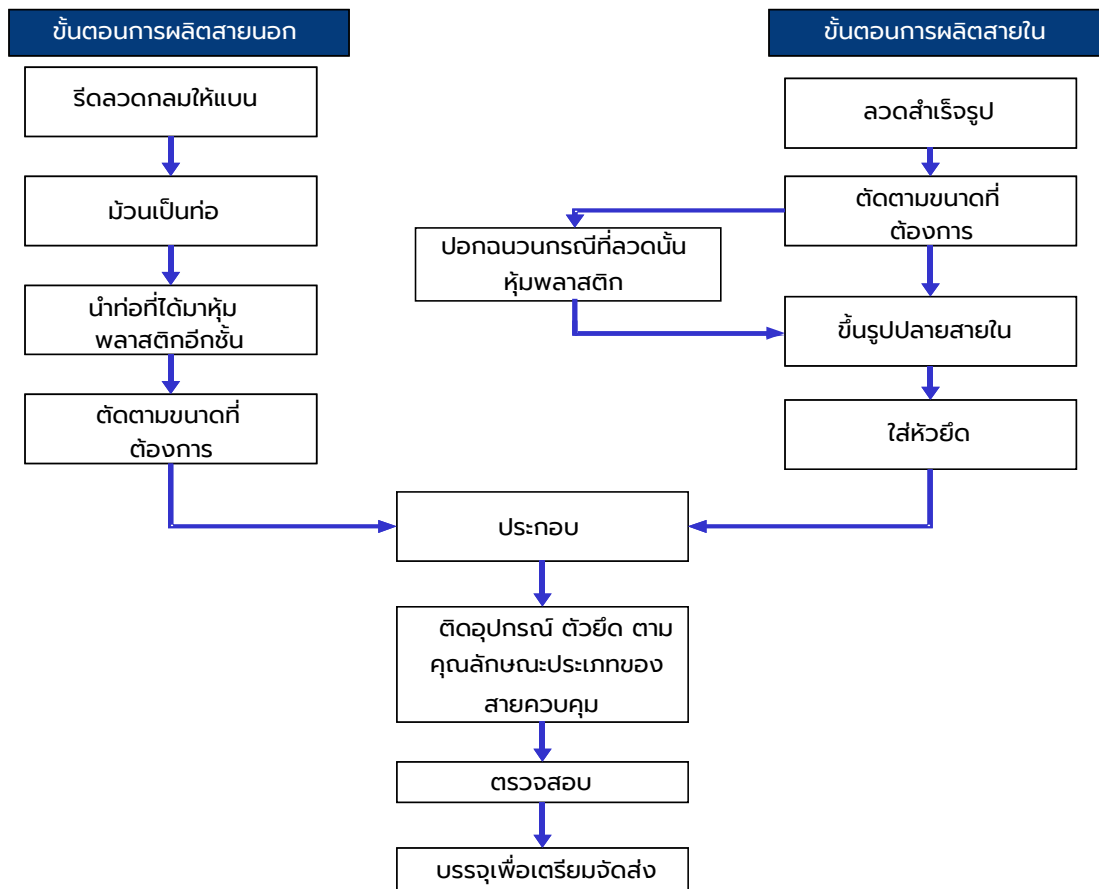
**ก) การจัดหาสินค้าซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย**

การผลิต (จำนวนโรงงาน และกำลังการผลิตรวม)

บริษัทมีกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิตในช่วงปี 2563 – 2566 ดังตารางต่อไปนี้

	2563	2564	2565	2566
<b>สายควบคุมรถยนต์</b>				
กำลังการผลิต (เส้น)	56,160,347	62,665,130	83,530,656	77,259,336
การผลิตจริง (เส้น)	21,770,022	28,205,268	26,236,181	27,564,887
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	39%	45%	31%	36%
<b>สายควบคุมรถจักรยานยนต์</b>				
กำลังการผลิต (เส้น)	19,491,288	20,961,313	23,140,128	20,405,308
การผลิตจริง (เส้น)	7,940,895	8,509,135	9,150,963	8,890,238
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	41%	41%	40%	44%
<b>ชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์</b>				
กำลังการผลิตรวม (ชุด)	2,335,047	2,411,640	4,295,280	6,728,075
การผลิตจริง - แบบใช้สายควบคุม (ชุด)	778,349	1,188,088	1,144,695	1,089,508
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	33%	49%	27%	16%
<b>ยอดรวมทุกผลิตภัณฑ์</b>				
กำลังการผลิตรวม (ชุด)	77,986,682	86,038,983	110,966,064	104,392,719
การผลิตจริง - แบบใช้สายควบคุม (ชุด)	30,489,266	37,902,491	36,531,839	37,544,633
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	29%	44%	33%	36%

**ขั้นตอนการผลิต**

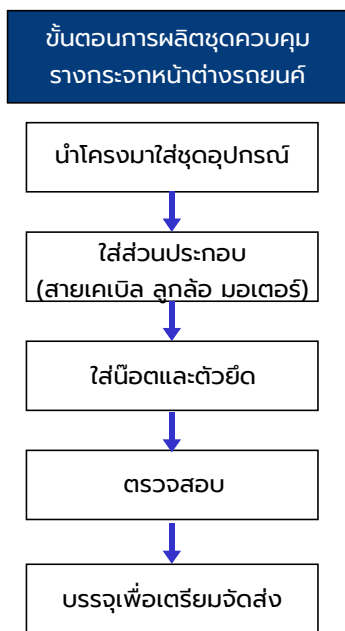


### ขั้นตอนการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

การผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีขั้นตอนการผลิตที่เหมือนกันทุกประการ โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ขั้นตอนการผลิตสายนอก เริ่มจากการเตรียมวัตถุดิบ โดยนำลวดกลมที่มีคุณภาพและขนาดตามความต้องการของลูกค้ามารีดให้แบน จากนั้นจึงนำลวดซึ่งได้ผ่านการรีดแบนแล้วมาเข้าเครื่องม้วนเป็นท่อน แล้วจึงนำท่อนที่ได้มาหุ้มพลาสติกอีกชั้นหนึ่ง ก่อนที่จะตัดให้ได้ขนาดตามต้องการ
2. ขั้นตอนการผลิตสายใน เริ่มจากการนำลวดสำเร็จรูปมาตัดให้ได้ขนาดตามต้องการ ปอกฉนวนที่ปลาย (กรณีลวดนั้นหุ้มพลาสติก) ใช้แรงกดทำให้ลวดนั้นบานออก และใส่หัวยึด เพื่อร่อนนำไปประกอบกับสายนอก
3. ขั้นตอนการผลิตชิ้นส่วน นำเม็ดพลาสติกมาหลอมและฉีดขึ้นรูปพลาสติกตามแบบที่ต้องการเพื่อนำไป เป็นพลาสติก สำเร็จรูปส่วนประกอบสำหรับสายควบคุมรถยนต์ต่อไป
4. ขั้นตอนการประกอบ นำสายนอกมาประกอบกับสายใน โดยติดอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบอื่นๆ ตามคุณลักษณะของสายควบคุมรถยนต์ประเภทที่ต้องการ
5. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ บริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานก่อนที่จะบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ลงกล่องเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป

### ขั้นตอนการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์



การผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. ขั้นตอนการประกอบโครงชุดรางเลื่อน เริ่มจากการนำโครงเหล็กที่จัดซื้อมาประกอบเข้าชุดตามแบบที่ต้องการ
2. ขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนหลัก เป็นการติดตั้งมอเตอร์ ลูกล้อ และสายเคเบิล (แบบสายควบคุม) ทาจาระบี เป็นต้น
3. ขั้นตอนการประกอบเก็บรายละเอียด เก็บรายละเอียดต่างๆ และใส่นี้อต หรือตัวยึด
4. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ โดยจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานก่อนที่จะบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ลงกล่องเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป

### การจัดหาวัตถุดิบ

ในการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์นั้น บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจากทั้งคู่ค้าภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ชิ้นส่วนประกอบบางรายการ (Component Parts) บริษัทยังไม่สามารถหาผู้ผลิตในประเทศได้หรือไม่คุ้มทุนที่จะผลิต

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 1,764.15 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นการจัดซื้อในประเทศไทยประมาณร้อยละ 73.75 และเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 26.25 โดยวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบหลักที่บริษัทซื้อมาใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบประเภทเหล็ก ยาง ลวด เม็ดพลาสติก และมอเตอร์ เป็นต้น

สำหรับคู่ค้าของบริษัท มีจำนวน 146 ราย ส่วนใหญ่จะเป็นคู่ค้ากับบริษัทมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน โดยมีคู่ค้า 1 ราย ที่มี ยอดสั่งซื้อรวมจากบริษัทในปี 2566 มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดการสั่งซื้อรวมของบริษัท ได้แก่ ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น โดย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.48 ทั้งนี้วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบหลักที่ซื้อจาก ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ได้แก่ วัตถุดิบและชิ้นส่วน ประกอบประเภทยาง ส่วนประกอบสำเร็จรูป เหล็ก และเม็ดพลาสติก เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยสาเหตุที่บริษัทต้องจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจาก ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบดังกล่าวเป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ ปริมาณการผลิต ไม่คุ้มที่จะผลิตเองหรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ดังนั้นการซื้อจาก ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่มีนโยบายในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่มีคุณภาพและราคาที่แข่งขันได้ให้กับ บริษัทในกลุ่มของ ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น อยู่แล้ว จึงเป็นวิธีที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ทำสัญญาที่กำหนดให้บริษัท จะต้องจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจาก ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพียงผู้เดียวแต่อย่างใด ทั้งนี้ การจัดหาวัตถุดิบและ ชิ้นส่วนจะขึ้นอยู่กับสภาวะการแข่งขัน ปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนภาพรวมของสินค้า รวมถึงการรักษา สัดส่วนการจัดหาวัตถุดิบจากในประเทศให้ได้ตามเป้าหมาย

สำหรับสัดส่วนการสั่งซื้อนั้น บริษัทมีการสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายราย รวมถึงสรรหาคู่ค้ารายใหม่ทุกปี สำหรับวัตถุดิบ และชิ้นส่วนทุกประเภท โดยไม่ได้พึ่งพาการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจากคู่ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ เพื่อลดความ เสี่ยงในเรื่องของการผูกขาดด้านราคาสินค้า รวมถึงความเสียด้านคุณภาพและการจัดส่งที่อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับคู่ค้ารายใดราย หนึ่ง ดังนั้นบริษัทจะยังสามารถจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทดแทนที่มีคุณภาพในระดับเดียวกันจากคู่ค้ารายอื่นได้

### การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทฯ มีการจัดทำพื้นที่เพื่อจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากการผลิต ซึ่งถือว่าเป็นการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างเป็น ระบบ การจัดเก็บทำเป็นสัดส่วนโดยแยกตามประเภทของสิ่งปฏิกูล ซึ่งทุกคนในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น คัดแยกการนำมาทิ้งตามประเภทอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

ฝ่ายธุรการดูแลควบคุมสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้เพื่อนำไปกำจัดให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. สิ่งปฏิกูลประเภท: เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, เศษเหล็ก, เศษไม้, ฤงพลาสติก, เศษสแตนเลส, เศษ อะลูมิเนียม, เศษสังกะสี, วงล้อไม้ และวงล้อเหล็ก
  - ผู้ขนส่ง/จัดการโดย : บริษัท ฮัสเกิร์ต รีคัพเวอรี่ จำกัด  
บริษัท เทย์แมกซ์ ไอร์ โรป อินดัสตรี คอร์ป จำกัด  
บริษัท เพิ่มพูลทรัพย์ พัฒนา รีไซเคิล จำกัด
  - วิธีการกำจัด: คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
2. สิ่งปฏิกูลประเภท: ภาชนะปนเปื้อน, เศษผ้าถุงมือปนเปื้อน, น้ำมันใช้แล้ว, เศษสังกะสีปนเปื้อน, หลอดไฟ, ผงคาร์บอน และวัสดุดูดซับสารเคมี
  - ผู้ขนส่ง/จัดการโดย: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)  
บริษัท แชนด์ซอร์ จำกัด
  - วิธีการกำจัด: ทำเชื้อเพลิงผสม ผังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว

เอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)
2. แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) ต่อกรมโรงงาน อุตสาหกรรม
3. การแจ้งข้อมูลปริมาณขยะ ของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เอกสารกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย (ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย)
5. แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของผู้ประกอบการในนิคม อุตสาหกรรม

โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการด้านเอกสารอย่างสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายและประกาศ กระทรวง อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง บนหลักการของระบบ ISO14001 จึงทำให้ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ สิ้นรอบปีบัญชี**


**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินงาน และไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดและมูลค่าบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1	<u>ที่ดินที่ตั้งโรงงาน</u> - 50 ไร่ 56 ตารางวา	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	141	- -
2	<u>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง</u> - บนที่ดิน เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	401	-
3	<u>เครื่องจักรและอุปกรณ์</u> - บนที่ดิน เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	287	- -
4	<u>เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน</u> - ใช้ในการดำเนินงาน	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	55	-
<b>รวม</b>				<b>884</b>	


**สรุปสัญญาสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทอื่น**

1) สัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือด้านเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement)

บริษัทได้ทำสัญญาลงบับนี้กับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพื่อสิทธิในการผลิตสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า  และ "HI-LEX" สำหรับการผลิตและประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย

สัญญาลงบับดังกล่าวมีอายุ 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2541 และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นอกจากนี้สัญญาดังกล่าวกำหนดว่าในระหว่างอายุของสัญญา บริษัทจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในจำนวนร้อยละ 2 ของรายได้สุทธิจากการขายสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้รายได้สุทธิดังกล่าวคิดจากยอดขายสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หักด้วยค่าบรรจุหีบห่อ เบี้ยประกันภัย ค่าขนส่ง ค่าจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ส่วนลดทางการค้า ภาษีขายที่บริษัทต้องจ่าย และมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนทั้งหมดที่ซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น

2) สัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือด้านเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement)

บริษัทได้ทำสัญญาลงบับนี้กับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพื่อสิทธิในการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม และสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า  และ "HI-LEX" สำหรับการผลิต การใช้และการประกอบผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในประเทศไทย


สัญญาดังกล่าวมีอายุ 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2540 และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นอกจากนี้สัญญาดังกล่าวกำหนดว่าในระหว่างอายุของสัญญา บริษัทจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในจำนวนร้อยละ 2 ของรายได้สุทธิที่ได้จากการขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม ทั้งนี้รายได้สุทธิดังกล่าวคิดจากยอดขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม หักด้วยค่าบรรจุหีบห่อ เบี้ยประกันภัย ค่าขนส่ง ค่าจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ส่วนลดทางการค้า ภาษีขายที่บริษัทต้องจ่าย และมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนทั้งหมดที่ซื้อจากไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น

3) สัญญาซื้อขายชิ้นส่วนที่ทำกับบริษัท อีซูมอเตอร์ (Pnn.) จำกัด, บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (Pnn.) จำกัด, บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ เอเชีย แปซิฟิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง จำกัด และ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริ่ง จำกัด

เป็นสัญญาซื้อขายที่บริษัททำกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต่างๆ ดังกล่าว เพื่อจำหน่ายชิ้นส่วนสำหรับผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แต่ละสัญญามีอายุ 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดแสดงเจตนาเลิกสัญญาโดยชัดแจ้ง สัญญาดังกล่าวระบุการรับรองและการรับประกันชิ้นส่วนที่บริษัทขายให้กับบริษัทต่างๆ ข้างต้น รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบกรณีที่บุคคลที่สามได้รับบาดเจ็บหรือได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

สัญญาดังกล่าวเป็นเพียงสัญญาที่กำหนดเงื่อนไขหลักต่างๆ ทั้งนี้ก่อนที่จะเริ่มต้นสั่งซื้อและผลิตชิ้นส่วนแต่ละรายการนั้น บริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์จะประกาศแผนการผลิตแต่ละรุ่นพร้อมทั้งรายละเอียดคุณสมบัติของชิ้นส่วนที่ต้องการ ซึ่งบริษัทจะต้องออกแบบ และ/หรือผลิตชิ้นงานต้นแบบเพื่อนำเสนอ หากชิ้นงานของบริษัทได้รับการคัดเลือก บริษัทจึงจะได้รับคำสั่งซื้อ ซึ่งการสั่งซื้อจะเกิดขึ้นเป็นรอบตามแผนการผลิตของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละราย

**เครื่องหมายการค้า**

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัที่ใช้ในการผลิตและจัดจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เพียงเครื่องหมายการค้าเดียว คือ 

**นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องคือ บริษัท ไฮเล็กซ์ เวียดนาม จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.28 คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุนรวม 29.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.30 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมของบริษัทจะเน้นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงอัตราผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลงทุนรวมทั้งหมดในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท โดยการลงทุนจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ และในการกำกับดูแลงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้แทนบริษัทไปร่วมในการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น และผู้แทนบริษัทมีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับลักษณะและอัตราส่วนการถือหุ้นของบริษัท

**(4) การประเมินทรัพย์สิน**

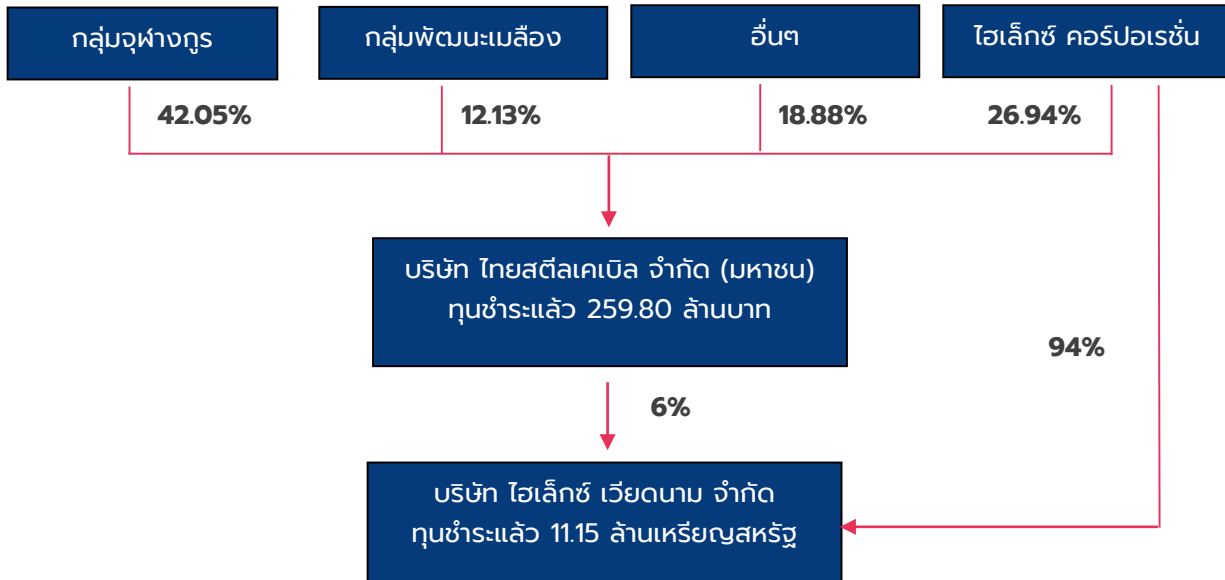
- ไม่มี -

**(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ไม่มี -

### 13 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566





รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มจุฬางกูร	109,250,100	42.05
2	ไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	70,000,000	26.94
3	กลุ่มพัฒนเมสเซียง	31,515,700	12.13
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,593,415	4.85
5	นายไชยทัศน์ ไชยพิภัทรสุข	6,500,000	2.50
6	บริษัทหลักทรัพย์ โฮร่า จำกัด (มหาชน)	5,378,800	2.07
7	นางสาวปิยภา รนสมบูรณ์	4,000,000	1.54
8	นางสาววราภรณ์ สงฆ์ประชา	2,100,000	0.81
9	นายดำรงศรี กุศลพวงศ์	2,000,000	0.77
10	นายเทวรักษ์ วัระวัฒนทานนท์	1,923,700	0.74
11	พลาอากาศเอกพิทักษ์ วัระวัฒนทานนท์	1,750,000	0.67
12	นางสาวดวงพร วัระวัฒนทานนท์	1,679,000	0.65
13	นางสาวพรเพ็ญ วัระวัฒนทานนท์	1,516,000	0.58
14	นางสุมิตรา ดำรงกิจชัยพร	1,500,000	0.58
15	นายรุ่งกาล โปสิฐพานิชตระกูล	1,225,600	0.47
16	นายคณิต สมิกธิวาสน์	800,000	0.31
17	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	6,260,185	2.41
<b>รวม</b>		<b>259,800,000</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ: 1) กลุ่มจุฬางกูร ประกอบด้วยกลุ่มผู้ถือหุ้นนามสกุลเดียวกันและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 4 ราย ได้แก่

- นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ถือหุ้นจำนวน	83,115,000 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	31.99 ของทุนชำระแล้ว
- นายทวีวัตร จุฬางกูร	ถือหุ้นจำนวน	21,942,600 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	8.45 ของทุนชำระแล้ว
- นายกรฤกษ์ จุฬางกูร	ถือหุ้นจำนวน	4,000,000 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	1.54 ของทุนชำระแล้ว
- นายอภิชาติ จุฬางกูร	ถือหุ้นจำนวน	192,500 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	0.07 ของทุนชำระแล้ว

2) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) ประกอบด้วย

1. Teraura Investment Co., Ltd	ถือหุ้นร้อยละ	25.95
2. Teraura Scholarship Foundation	ถือหุ้นร้อยละ	4.13
3. BBH For Fidelity Low-Priced Stock Fund	ถือหุ้นร้อยละ	3.59
4. Nippon Life Insurance Company	ถือหุ้นร้อยละ	3.35
5. NISHIKAWA RUBBER CO., LTD.	ถือหุ้นร้อยละ	2.75
6. Honda Motor CO., LTD.	ถือหุ้นร้อยละ	2.26
7. BNYM AS AGT/CLT 10 PERCENT	ถือหุ้นร้อยละ	2.23
8. ALPHA Corporation	ถือหุ้นร้อยละ	2.14
9. MUFG Bank, Ltd.	ถือหุ้นร้อยละ	1.97
10. Hi-Lex Corporation Employee stock ownership	ถือหุ้นร้อยละ	1.86

3) กลุ่มพัฒนเมสเซียง ประกอบด้วยกลุ่มผู้ถือหุ้นนามสกุลเดียวกันและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 ราย ได้แก่

- นายสันติ พัฒนเมสเซียง	ถือหุ้นจำนวน	10,602,400 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	4.08 ของทุนชำระแล้ว
- นายสริศ พัฒนเมสเซียง	ถือหุ้นจำนวน	10,592,000 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	4.08 ของทุนชำระแล้ว
- นางสาวสิริณา พัฒนเมสเซียง	ถือหุ้นจำนวน	10,321,300 หุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ	3.97 ของทุนชำระแล้ว

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งหมด 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มจุฬางกูร กลุ่ม Hi-Lex Corporation และกลุ่มพัฒนเมสเซียง (รายละเอียดเพิ่มเติมใน : ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น) โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ทั้งสามกลุ่มมีการถือหุ้นในบริษัท รวมเป็นจำนวน 210,765,800 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.12 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท

บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบบางประเภทจาก ไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งจำหน่ายภายในประเทศไทยได้หรือมีปริมาณการใช้น้อยจึงไม่คุ้มที่จะผลิตเอง โดยในปี 2566 มียอดการสั่งซื้ออยู่ที่ 143.40 ล้านบาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 6.04 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทมีการทำรายการซื้อกับบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์กันจำนวน 22 บริษัท โดยบริษัทต่างๆ ดังกล่าว มีกลุ่มจุฬารังกร กลุ่มพัฒนาเมสซิ่ง และกลุ่มไฮเล็คซ์ คอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยในปี 2566 มียอดการสั่งซื้อจากบริษัทดังกล่าวรวม 586.58 ล้านบาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 24.71 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

โดยสรุปในปี 2566 บริษัทมีการทำรายการซื้อกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดอยู่ที่ 560.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.62 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

อย่างไรก็ดี รายการซื้อขายทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามธุรกิจปกติ มีหลักฐานการเปรียบเทียบราคา ราคาขายเป็นราคาตลาดที่เป็นธรรม มีเงื่อนไขทางการค้าและวิธีการชำระเงินตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อขายกับผู้ผลิตอื่นๆ และไม่มีข้อสัญญาบังคับว่าจะต้องซื้อขายกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เท่านั้น

**ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ**

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 27.10

**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่**

ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน และไม่มีเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

**การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร**

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การถือครองหุ้น (จำนวนหุ้น)						
			ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การ เปลี่ยนแปลง	คู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ
			ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม			
1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	83,115,000	0	83,115,000	0	-	-	0
2	นายทาโร เทราอุรา	กรรมการ	0	0	0	0	-	-	0
3	นายทวีวัตร จุฬางกูร	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	21,942,600	0	21,942,600	0	-	-	0
4	นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	0	0	0	0	-	-	0
5	นายสริศ พัฒนะเมสียง	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	10,592,000	0	10,592,000	0	-	-	0
6	นายสันติ พัฒนะเมสียง	กรรมการ	10,602,400	0	10,602,400	0	-	-	0
7	นายคาซุนิชิ ชูโตะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไป (ส่วน งานวิจัยและพัฒนา)	0	0	0	0	-	-	0
8	นายปริญญา ไหววัฒนา	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
9	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
10	นายฉัตรชัย เอี่ยมสกุล	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
11	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
12	นางสาวสิริณา พัฒนะเมสียง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงาน บริหารธุรกิจ)	10,321,300	0	10,321,300	0	-	-	0
13	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานปฏิบัติการ ธุรกิจ และส่วน งานวิจัยและพัฒนา)	0	0	0	0	-	-	0
14	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	0	0	0	0	-	-	0

**1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 268,500,000 บาท เรียกชำระแล้ว 259,800,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 259,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หรือโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือมีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อบังคับและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือวันที่คณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์

### รายละเอียดการจ่ายปันผลของบริษัทในระยะเวลาที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง

ปี	การจ่ายเงินปันผล (บาท/หุ้น)			รวมจำนวนเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	เงินปันผลรวมต่อกำไรสุทธิ (%)
	ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง	เต็มปี		
2562	0.40	0.60	1.00	259,800,000	118
2563	-	0.50	0.50	129,900,000	158
2564	0.40	0.60	1.00	259,800,000	110
2565	0.40	0.60	1.00	259,800,000	125
2566	0.40	0.80	1.20*	311,760,000	112

หมายเหตุ: \*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 112 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมปี 2566 โดยแบ่งเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานครั้งแรกของปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ซึ่งจ่ายเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 แล้ว จึงยังคงเหลือเงินปันผลสำหรับผลประกอบการครึ่งหลังของปี 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566) ที่จะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท ทั้งนี้ สภกรรมการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มี ความแน่นอน จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee - RMC) ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทุกรายการที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรทุกด้าน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงคือกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายและจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ยึดถือปฏิบัติ ทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
3. การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร
4. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปใช้ปฏิบัติ
5. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของคณะบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์ที่อาจกระทบการดำเนินงานของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เช่น การปล่อยมลพิษ (น้ำเสียและกลิ่น) ออกไปบริเวณชุมชนรอบข้าง การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศกะทันหัน แนวโน้มการใช้รถยนต์ประเภทพลังงานทดแทนและอุปกรณ์ระบบอัตโนมัติมากขึ้นทำให้มีผลกระทบต่อยอดขาย และการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไปจนอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ เป็นต้น โดยปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้จัดลำดับความเสี่ยง ทบทวนระดับความเสี่ยง และระบุแนวทางตอบสนองความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนข้างเคียงทราบ การกำหนดแผนเฝ้าติดตามและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี การจัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวน ฝึกซ้อม และสอบทานการ


รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี การหาตลาดใหม่ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่จะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากปัจจัยเสี่ยงใดที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงในระดับสูง จะต้องกำหนดมาตรการแก้ไขหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งจะถูกกำหนดให้วัดผลเป้าหมาย (OKR/KPI) เพื่อติดตามผลและควบคุมการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างชัดเจนด้วย

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการทำสัญญารับความช่วยเหลือในด้านพึ่งพาเครื่องหมายการค้า ภายใต้ชื่อ  และ "HI-LEX" และสัญญารับความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตสายควบคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระชกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุมจากไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation) เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งจำหน่ายภายในประเทศไทยได้ หรือมีปริมาณการใช้น้อยจึงไม่คุ้มที่จะผลิตเอง บริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบบางประเภทจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างไรก็ตามไม่มีสัญญาควบคุมในการจัดซื้อวัตถุดิบระหว่างกันแต่อย่างใด

สำหรับความเสี่ยงด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบนั้น บริษัทสามารถจัดซื้อจากผู้ผลิตอื่นแทนการสั่งซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่นได้ แต่อาจมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ต่างจากเดิม ในปัจจุบันบริษัทได้สรรหาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบในประเทศมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนโดยเฉพาะค่าขนส่งและภาชนะนำเข้าลงได้

ส่วนความเสี่ยงในแง่ของสัญญาฯ ดังกล่าวนั้น บริษัทเห็นว่า ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จะต่อสัญญาให้อย่างแน่นอน เนื่องจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ให้คำรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า หากสัญญาปัจจุบันหมดอายุจะต่อสัญญาให้อีกคราวละ 5 ปี (ซึ่งเป็นนโยบายการต่อสัญญาที่ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ใช้กับบริษัทในเครือทุกบริษัท) ประกอบกับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ร่วมทุนและเป็นพันธมิตรที่ดีต่อกันมากกว่า 40 ปี ทำให้มีความมั่นใจว่า ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นและให้การสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป ด้วยเหตุนี้ ในประเด็นดังกล่าวจึงมีความเสี่ยงต่ำ

#### 2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับคู่แข่งรายใหม่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการต่างชาติที่ย้ายฐานการผลิตชิ้นส่วนเข้ามาในประเทศไทยหรือลูกค้าสามารถนำเข้าชิ้นส่วนจากต่างประเทศได้ ภายใต้ข้อตกลงเขตการค้าเสรีหรือโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากการลดหย่อนภาษีจากภาครัฐ ปัจจัยหลักที่จะทำให้ผู้ประกอบการสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้คือการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและการส่งมอบอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญจัดทำแผนปรับปรุงต้นทุนการผลิตทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของลูกค้า และการบริการหลังการขายเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญคือ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ควบคู่กับการดำเนินงานลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดส่งที่ตรงต่อเวลา และการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ ซึ่งบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ผลิตชั้นนำที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอด ประกอบกับได้มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง ส่งผลให้ลดเวลา ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการทำงาน

ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงต่ำที่คู่แข่งจากต่างประเทศจะเข้ามาและแข่งขันได้ในระดับเดียวกัน เนื่องจากจะต้องลงทุนสูงและไม่สามารถดำเนินการได้ครบวงจรเช่นเดียวกับบริษัท



### 3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ในปัจจุบันบริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบหลัก ได้แก่ เหล็ก ลวดโลหะ เม็ดพลาสติก และยาง โดยมีมูลค่ารวมกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่บริษัทจัดซื้อทั้งหมด โดยราคาวัตถุดิบเหล่านี้ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาซื้อขายอันเนื่องมาจากสภาวะอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักดังกล่าวในตลาดโลก ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือความควบคุมของบริษัท

อย่างไรก็ตาม หากราคาวัตถุดิบเกิดความผันผวนถึงขนาดที่มีนัยสำคัญ บริษัทสามารถปรับราคาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่มีความผันผวนนั้นได้ ตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายชิ้นส่วนที่บริษัททำกับลูกค้า นั้น ได้กำหนดให้บริษัทและลูกค้าสามารถพิจารณาปรับราคาได้เป็นครั้งคราว เช่น ทุกๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป การปรับราคาแต่ละครั้งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำการตกลงร่วมกัน บางครั้งลูกค้าจะยินยอมให้ทำการปรับราคาย้อนหลังด้วย การปรับราคาดังกล่าวจะช่วยทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบลดลง และบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ผู้ผลิตทำการลดต้นทุนเพื่อเกิดการบริหารจัดการต้นทุนที่ดี ซึ่งเมื่อผู้ผลิตมีความแข็งแกร่ง มีต้นทุนการบริหารจัดการที่ดีแล้วก็จะสามารถควบคุมราคาขายให้มีเสถียรภาพได้แม้ราคาวัตถุดิบจะสูงขึ้นก็ตาม

### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย

ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบบางรายการมีคุณสมบัติจำเพาะ ซึ่งยากต่อการจัดหาคู่ค้าเปรียบเทียบ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย บริษัทได้มีการศึกษาเพื่อหาชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยการนำชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์และทดสอบ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากลูกค้าก่อนเริ่มใช้งาน

### 5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 10 ราย ประกอบด้วยบริษัทผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ 9 ราย และผู้ผลิตรถจักรยานยนต์รายใหญ่ 1 ราย โดยรายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทเหล่านี้คิดเป็นร้อยละ 83 โดยประมาณของรายได้รวมของบริษัทในปี 2566 ดังนั้นบริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงด้านรายได้หากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งลดปริมาณการผลิตหรือเลิกการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ดำเนินธุรกิจมากกว่า 40 ปี โดยได้พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตจนมีชื่อเสียง มีเทคโนโลยีการผลิตที่ได้คุณภาพ มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง มีต้นทุนการผลิตที่แข่งขันได้ และมีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง ส่งผลให้ลดเวลาและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน อีกทั้งการทำธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่มานาน มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ผลิตสายควบคุมชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนการเป็นบริษัทในกลุ่มของ ซัมมิต คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่ของประเทศไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจมานานเป็นผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือในเรื่องของคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่ม ซัมมิต คอร์ปอเรชั่น ครอบคลุมถึงอุปกรณ์และชิ้นส่วนเกือบทุกชนิดทั้งในรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิ ตัวถัง เบาะที่นั่ง พนักประตูข้าง ฯลฯ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวทำให้เห็นว่าเป็นไปได้ไม่น้อยที่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์เหล่านี้จะเปลี่ยนไปสั่งซื้อจากคู่แข่งของบริษัท

อนึ่ง บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยงโดยมีแผนจะเพิ่มการส่งออกไปยังต่างประเทศมากขึ้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่อีกทางหนึ่งด้วย

### 6. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 และการมีอำนาจบริหารจัดการบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มจุฬาลงกรณ์ กลุ่มไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น และกลุ่มพัฒนาเมสสิเอ (รายละเอียดเพิ่มเติมใน: ข้อมูลหลักกรัฟฟีย์และผู้ถือหุ้น) โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ทั้งสามกลุ่มมีการถือ

หุ้นในบริษัทรวมเป็นจำนวน 210,765,800 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.12 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 3 ราย มีจำนวนหุ้นเพียงพอที่จะควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่นใดที่จะต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าต้องมีเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ยังเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทถึง 4 ท่าน จากทั้งหมด 11 ท่าน จึงมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใช้อำนาจบริหารจัดการอย่างเบ็ดเสร็จ และบริหารจัดการไปในทางที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นและรายย่อยจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

เพื่อป้องกันความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว บริษัทจึงได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นในประเด็นที่อาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสียประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้บ้างที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น

## ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

### 1. ความเสี่ยงจากการชดใช้ค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ (Warranty Claim)

ตามที่บริษัทมีหน้าที่ในการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์และต้องรับผิดชอบต่อลูกค้าของบริษัทนั้น กรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในสัญญาซื้อขายชิ้นส่วนระบุให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องนั้นๆ ซึ่งหากผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์เรียกร้องให้บริษัทชำระค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ ในจำนวนเท่ากับหรือมากกว่ายอดขายของบริษัท และศาลมีคำสั่งเป็นที่สุดให้บริษัทชำระเงินจำนวนดังกล่าว บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบในการประกอบธุรกิจในอนาคต รวมทั้งการที่บริษัทต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้ผลิตรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หากมีผู้บริโภคได้รับความเสียหายอันเกิดจากข้อบกพร่องในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในแต่ละปีที่ผ่านมาลูกค้าได้มีการเรียกร้องให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์อยู่บ้าง แต่เป็นจำนวนเงินที่น้อยมากเมื่อเทียบกับยอดขาย และการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ปกติของการดำเนินธุรกิจยานยนต์ ไม่ใช่ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้า และเท่าที่ผ่านมาไม่เคยมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทแต่ประการใด นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นก่อนการส่งให้ลูกค้าบริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างถี่ถ้วนทุกเดือน โดยจะสรุปยอดการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหาย และทุก 6 เดือนจะนำผลลัพธ์สรุปรวมไปวางแผนการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่อไป ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะช่วยลดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทต้องชำระค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ได้

### 2. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนช่วยในการลดต้นทุน การดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการต่างๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น อย่างไรก็ตามในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงที่มาพร้อมกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีสถิติเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) การถูกขโมยข้อมูล (Data Breach) และรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการให้บริการที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย internet หรือภัยไซเบอร์ (Cyber Attack) ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้นและ

อาจส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน ไปจนถึงอาจทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก (Business Interruption)

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ดังกล่าวและให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งข้อมูลผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ดังนี้

**1. การกำกับดูแล**

บริษัทได้กำกับการดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน

**2. การระบุความเสี่ยง**

บริษัทได้กำหนดขอบเขตและการระบุความเสี่ยงด้านไซเบอร์ การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง เพื่อแก้ไขตรวจสอบระบบและทดสอบการเจาะระบบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการเพิ่ม ลด โยกย้าย และการตั้งค่าความปลอดภัยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัททราบและสามารถระบุทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง รวมถึงสามารถบริหารจัดการเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์

**3. การป้องกันความเสี่ยง**

ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มี Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญของบริษัทได้

**4. การตรวจจับความเสี่ยง**

บริษัทดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทางไซเบอร์ที่ผิดปกติ โดยมีแนวทางในการค้นหา ทดสอบ และบริหารจัดการช่องโหว่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำให้สามารถตรวจพบ วิเคราะห์ ติดตาม และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ให้แก่ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในเบื้องต้นได้อย่างทันที่

**5. การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย**

บริษัทจัดทำแผนการฉุกเฉินรับมือความเสี่ยงทางไซเบอร์ โดยมีการฝึกซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนจัดให้มีศูนย์สำรองข้อมูลที่ได้รับการรับรองและได้มาตรฐาน รับมือเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ และการสืบสวน วิเคราะห์สาเหตุ การแก้ปัญหา และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองและรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมในการควบคุมสถานการณ์และฟื้นฟูระบบกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์เพื่อให้ระบบและการดำเนินงานธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว

**ความเสี่ยงด้านการเงิน**

**1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบโดยนำเข้าจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20.53 ของยอดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทั้งหมด โดยบริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทั้งหมดที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศตลอดทั้งปีเทียบเท่าเงินบาทจำนวนประมาณ 297.25 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการปรับตัวสูงขึ้น

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะผูกติดราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมมาถือปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

### ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของภาครัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนความไม่ชัดเจน ความล่าช้า ไม่ทันสมัย และการละเมิดกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ

บริษัทฯ ได้มีการติดตาม ตรวจสอบกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทัน และมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายของประเทศคู่ค้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรได้ รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายให้แก่พนักงานทุกระดับ และบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Protection Data Act : PDPA) เพื่อกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

#### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเป็นเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ในอนาคตกำลังเคลื่อนไหวไปสู่การใช้รถยนต์ไฟฟ้าอย่างแพร่หลายและกำลังเติบโตอย่างมีนัยสำคัญทั่วโลก โดยที่คนส่วนใหญ่กำลังเปลี่ยนจากการใช้รถเครื่องยนต์สันดาปไปสู่การใช้รถยนต์ไฟฟ้า จากสถานการณ์ในปัจจุบันชิ้นส่วนรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปมีแนวโน้มที่จะลดลงและอาจจะหมดไปในระยะยาว รวมถึงตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์สายเคเบิล เช่น สายเบรก สายเกียร์ สายเปิดฝาดังน้ำมัน และอื่นๆ บางค่ายรถยนต์ได้เริ่มปรับเปลี่ยนการออกแบบรถทั้งรุ่นเดิมและรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอนาคตตามเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งทีมวิศวกร ในการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างจริงจัง โดยเฉพาะด้านการออกแบบและจัดทำต้นแบบ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูง ทีมวิศวกรของบริษัทมีการร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากหลายสถาบัน รวมถึงสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และไฮเล็กซ์ คอปอเรชัน เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีระบบ เช่น ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดเปิดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate), ชุดควบคุมการเปิดปิดท้ายกระบะ (Tailgate Absorber) และรางยกกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ประกอบสำเร็จกับชุดประตู (Integrated Window Regulator or Door Module) ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายทางการตลาดในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจกับกลุ่มลูกค้าหลัก เช่น ผู้ผลิตรถยนต์ในประเทศ เป็นต้น นอกจากนี้ทางบริษัทยังมุ่งเน้นที่จะทำการขยายตลาดในส่วนของการขายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งตลาดหลังการขายนั้นเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะสามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ไปนำเสนอ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าสำหรับสินค้าอื่นๆ ทั้งนี้ ทาง

บริษัทมุ่งเน้นที่จะนำเอาความชำนาญด้านวิศวกรรมในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการนำเสนอและมีส่วนร่วม ตั้งแต่เริ่มต้นพัฒนารุ่นใหม่ไปพร้อมกับลูกค้า สำหรับรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอีก 2-3 ปีข้างหน้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นโครงการ Localize เพื่อเป็นแนวทางลดต้นทุนให้กับลูกค้าของบริษัทอีกด้วย จากการใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศเป็นหลักโดยปัจจุบันมีลูกค้าหลายรายเริ่มก่อตั้ง R&D center ที่มีบทบาทมากขึ้นในประเทศไทยและด้วยความสัมพันธ์อันดี จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะผลักดันนโยบายนี้ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 2. ความเสี่ยงด้าน Digital Transformation

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกส่วนของธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วในหลายอุตสาหกรรม จะเห็นว่าการใช้ระบบอัตโนมัติและระบบหุ่นยนต์ (Robotics) ในสายการผลิตกำลังกลายเป็นสิ่งจำเป็นในการลดปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนทีมวิจัยและพัฒนา และสร้างความร่วมมือระหว่างทีมวิศวกรการผลิตของบริษัทกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยระดับชาติ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว) และองค์กรต่างชาติอื่นๆ ทั้งนี้ทำให้บริษัทสามารถนำทักษะและความรู้ทางวิชาการมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และสายการผลิตแบบอัตโนมัติ และการนำหุ่นยนต์มาใช้ในสายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทของเราทุ่มเทในการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้เข้ากับยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติกำลังเข้ามาเป็นสิ่งสำคัญในทุกอุตสาหกรรมธุรกิจ

## 3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันทั่วโลกกำลังเผชิญปัญหาภาวะมลพิษทางอากาศ อันเนื่องมาจากกิจกรรมต่างๆ ที่มนุษย์เป็นผู้สร้างขึ้น เช่น การก่อสร้างจำนวนมาก การเผาไหม้เชื้อเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ เนื่องจากทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในชั้นบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นหรือที่เรียกว่า ภาวะโลกร้อน (Global Warming)

กลุ่มผู้ผลิตยานยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ยังแสดงเป้าหมายการไม่ปล่อย CO<sub>2</sub> ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการประกอบธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ต้องปรับตัวเพื่อตอบสนองนโยบายจากลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์

จากข้อมูลของภาวะโลกร้อนดังกล่าวข้างต้น รวมไปถึงแนวโน้มของประเทศและนโยบายของลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักถึงการลดมลภาวะที่จะก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และพิจารณากิจกรรมและวิธีการในการชดเชยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub> Reduction) และนำผลจากการดำเนินกิจกรรม มาจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก เพื่อขอทวนสอบการปลดปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและแม่นยำ อีกทั้งยังใช้ในการกำหนดแนวทางในการวางแผนการดำเนินการสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำและยั่งยืนต่อไป

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกๆ ปี ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้บริษัทอ้างอิงการกำหนดเป้าหมายจากกลุ่มลูกค้าของบริษัท โดยดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจากเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และ

ขยายผลไปยังกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก อาทิเช่น การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ หรือ การเกิดสภาพอากาศรุนแรง เช่น คลื่นความร้อน ความแห้งแล้ง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง การขาดแคลนอาหาร ฤดูฝนมีพายุรุนแรงมากขึ้น เกิดน้ำท่วมบ้านเรือน และเศรษฐกิจเสียหาย สำหรับในช่วงฤดูหนาว ซึ่งอากาศหนาวจัด สัตว์และพืชล้มตาย ทั้งนี้ยังเป็นเหตุการณ์ที่คาดการณ์ล่วงหน้าได้ยาก แต่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างแน่นอน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จึงมีการเตรียมการเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน เป็นระบบและมีความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้

#### 4. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

จากสถานการณ์ปัจจุบันในระดับโลกและระดับประเทศได้พ่นคลายลงอย่างต่อเนื่อง เริ่มมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทยตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล แต่เนื่องจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจซึ่งเกิดจากการระบาดของโควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมาส่งผลให้เกิดการชะลอตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลก และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ เช่น ระบบห่วงโซ่อุปทาน การใช้จ่ายของผู้บริโภค การระงับคำสั่งซื้อจากบริษัทคู่ค้าเป็นการชั่วคราว เกิดการว่างงาน เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้หลายๆ บริษัทฯ สูญเสียมูลค่าได้ในช่วงเวลาดังกล่าวแต่ปัจจุบันสถานการณ์คลี่คลายอุตสาหกรรมยานยนต์เริ่มทยอยฟื้นตัวและกลับมาดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ โดยเฉพาะปัจจัยในประเทศทั้งกำลังซื้อและความเชื่อมั่นของประชาชนที่มากขึ้น เนื่องจากรัฐบาลประกาศให้โควิด-19 กลายเป็นโรคประจำถิ่น จึงทำให้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเริ่มกลับคืนสู่สภาวะปกติ

#### การบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับโรคติดต่อสายพันธุ์ใหม่ๆ ที่มีการพัฒนาสายพันธุ์รุนแรงขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการปฏิบัติงานของพนักงานหรือต่อองค์กร เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น บริษัทฯ มีการช่วยจัดหาหรือแจ้งสถานที่ฉีดวัคซีนฟรีเป็นทางเลือกให้พนักงาน มีการเผยแพร่ข่าวสารที่สำคัญและเป็นปัจจุบันเพื่อให้พนักงานสามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ เฝ้าติดตามและดำเนินทุกกิจกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้แม้เกิดโรคระบาดครั้งใหม่หรือโรคติดต่อร้ายแรง รวมถึงการดำเนินชีวิตในสังคมและเศรษฐกิจสามารถดำเนินต่อไปได้บนพื้นฐานของความปลอดภัย บริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งมาตรการและความพร้อมในการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ในกรณีฉุกเฉิน และเตรียมการด้านเทคโนโลยี (Application Tools) ต่างๆ ตลอดจนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (โรคระบาด) ยังคงมีการทวนสอบให้เป็นปัจจุบัน และยึดถือปฏิบัติควบคู่กับการติดตามข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงด้าน ESG

##### 1. สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่จะต้องได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่ถูกเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้คณะผู้บริหารของบริษัทยังมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ในการพิจารณาดูแลพนักงาน เพราะอาจเกิดความเสียหายได้ในหลายรูปแบบ เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การจ้างแรงงานต่างชาติที่ผิดกฎหมาย การเลิกจ้างที่ไม่ธรรม นำไปสู่ข้อร้องเรียนทางด้านกฎหมาย คดีความ หรือถูกสั่งระงับการดำเนินงาน (License to operate) รวมถึงอาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียง หากบริษัทพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเข้าเกณฑ์ความเสี่ยงต่อชื่อเสียงจะส่งเรื่องแจ้งไปยังคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและการวัดผลแก่พนักงาน ในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิ



มนุษยชน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้พนักงานสามารถส่งเรื่องร้องเรียน เรื่องราวการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน มาถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ตลอดจนกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทกำหนดให้มีแสดงถึงการที่บริษัทให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน และหลักบรรษัทภิบาล ในองค์กรได้เป็นอย่างดี โดยที่ผ่านมายังไม่มีการพบประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### การบริหารความเสี่ยง

สิทธิมนุษยชนถือเป็นคุณธรรมขั้นพื้นฐานของการทำงานและอยู่ร่วมกัน บริษัทจึงมุ่งดำเนินการโดย

- ประกาศใช้นโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงสื่อสาร และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายคุณภาพ เป็นต้น
- พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและตรวจประเมินสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น กลุ่มที่มีความหลากหลาย กลุ่มเปราะบางทางเชื้อชาติและศาสนา ผู้บกพร่องทางร่างกาย เด็ก เป็นต้น
- ให้ความรู้แก่พนักงานในด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิของแรงงาน กฎหมายแรงงาน สุขภาวะและความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน ธรรมภิบาลขั้นพื้นฐานซึ่งรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และแนะนำช่องทางการร้องเรียน
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว

## 2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจนในด้านความปลอดภัยได้ให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ระบบควบคุมการผลิตและระบบควบคุมการเฝ้าระวัง และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ รวมถึงมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับโดยการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงานอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety-Shop Floor Management: S-SFM) กิจกรรมการประเมินความเสี่ยง การค้นหาจุดเสี่ยงและขจัดอันตรายก่อนการเริ่มงาน (Completely Check Completely Find out: CCCF) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture) และโครงการมาตรฐานเครื่องจักรด้านความปลอดภัย (Machine Safety Activity) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินต่อเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินภาวะสารเคมีหกรั่วไหล ตลอดจนการจัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยนอกงาน เช่น การรณรงค์ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับขี่ ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง การปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วน บุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามเป้าหมายทั้งด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมนั้น บริษัทได้จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและติดตามคุณภาพอากาศภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามคุณภาพอากาศโดยทั่วไปในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกันปัญหามลพิษ เช่น การจัดให้มีระบบบำบัดอากาศที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการให้ประสิทธิภาพสูงสุด ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการกำจัดของเสีย เช่น จัดตั้งโครงการ 3R เพื่อนำวัสดุที่เหลือใช้กลับมาหมุนเวียนหรือสร้างมูลค่าโดยการแปรรูป โดยมีการนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิตส่งให้ผู้มีส่วนได้เสียนำไปแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้โดยนำมาจัดทำเป็นเครื่องใช้และ

เครื่องอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในบริษัท ตลอดจนการคิดค้นหาแนวทางในการควบคุมปริมาณการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ศึกษาและพัฒนาการบริหารจัดการพลังงาน การออกแบบกระบวนการผลิตให้ทันสมัยและมีความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน ลดการเกิดของเสีย อีกทั้งยังส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงขึ้น

ทั้งนี้บริษัทยังมีความตระหนักถึงภาวะโลกร้อนที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้มีการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้ง Solar Roof Top บริเวณหลังคาอาคารโรงงานผลิต เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยมลพิษจากการดำเนินงานของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีการดำเนินการติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 945 กิโลวัตต์ (Phase#1) และติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 1,200 กิโลวัตต์ (Phase#2)

นอกจากนี้บริษัทได้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนในการตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มตั้งแต่สภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม 5ส. และ Big cleaning Day พร้อมทั้งขยายกรอบแนวคิดไปจนถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชน ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

### 3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในทุกหน่วยธุรกิจเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความมั่นใจให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีระบบในการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดและมีการเฝ้าระวังแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายเพื่อจะได้มีการปรับตัวได้อย่างทันที่ บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายโดย

- การตรวจสอบภายในด้วยระบบการตรวจวัดของบริษัทฯ เช่น การตรวจวัดน้ำเสีย เป็นต้น
- การตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก เช่น การตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศโดยหน่วยงานภายนอก และการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เป็นต้น

### 4. ความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงมีการออกแบบกระบวนการทำงานภายในให้ชัดเจน มีระบบการเบิกจ่ายที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนได้รับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่ต้องติดต่อ แต่บริษัทก็อาจพบเจอการเรียกรับสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดำเนินการ ปกปิดความผิด หรือเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและเสียชื่อเสียงได้

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งหวังให้ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทมีความโปร่งใส จึงมุ่งดำเนินการโดย

- ประกาศใช้นโยบายและระเบียบปฏิบัติ เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การจ่ายค่ารับรอง การจ่ายค่าการกุศล จรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ เป็นต้น และสื่อสารแนวปฏิบัติที่เหมาะสมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- ออกแบบระบบการเบิกจ่าย และตรวจสอบอย่างรัดกุมเพียงพอ
- จัดอบรมและทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างความตระหนักในการต่อต้านคอร์รัปชัน
- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- เปิดช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส (Whistleblowing) บักร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมีกระบวนการไต่สวนโดยคณะกรรมการ
- ส่งเสริม สนับสนุน และตรวจสอบคู่ค้าเพื่อให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ

#### **ความเสี่ยงต่อการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์**

การซื้อหลักทรัพย์มีโอกาสได้รับผลตอบแทนสูงกว่าการลงทุนประเภทอื่นๆ แต่ก็มีความเสี่ยงที่สูงกว่า นักลงทุนจึงจำเป็นต้องศึกษาความเสี่ยงและประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยงของตนเองก่อนตัดสินใจลงทุน ความเสี่ยงหลักๆ ในการลงทุนต่อหลักทรัพย์ มีดังนี้

ความเสี่ยงจากภาวะตลาด (Market Risk) ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาวะการณ์ต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ และสภาวะดังกล่าวมีผลทำให้ราคาหลักทรัพย์มีการผันผวนหรือเปลี่ยนแปลง เช่น สภาวะการณ์ทางสังคมหรือการเมือง การจลาจล การนัดหยุดงาน ปัญหาเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ หรืออัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของผู้ถือหุ้น (Company Risk) อาจเกิดจากการบริหารจัดการไม่ได้ตามเป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือนโยบายการทำธุรกิจ บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ขาดแคลนแรงงาน หรือมีการพึ่งพาอาศัยลูกค้ารายใหญ่บางรายมากเกินไป

ความเสี่ยงของอุตสาหกรรม (Industrial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งนักลงทุนสามารถลดความเสี่ยงนี้ได้โดยการซื้อหุ้นในหลายๆ กลุ่มอุตสาหกรรมแทนการซื้อหุ้นในอุตสาหกรรมเดียว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีกระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญอ้างอิงตามกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ GRI Standards และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนในการดูแลสิ่งแวดล้อม การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคมและชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจติดตามผลการดำเนินการ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

##### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและหลักปรัชญาของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ดำเนินการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน

##### การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) นอกจากนี้บริษัทได้มีนโยบายในการเชิญคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแรงผลักดันในการสร้างสังคมปลอดคอร์รัปชัน

##### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อีกทั้งสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด

##### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมไทยในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการตอบแทนและคืนกำไรสู่สังคม

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในกระบวนการธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

### นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค การพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

#### ภารกิจ ปรัชญา คุณค่า

**ภารกิจของบริษัท "ด้านองค์กร - มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้"** ซึ่งมุ่งมั่นและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นไปตามปรัชญาของบริษัทและรู้จัก **คุณค่าของคน สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ความรู้ และคุณภาพ** เพื่อใช้เป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### ***ปรัชญา***

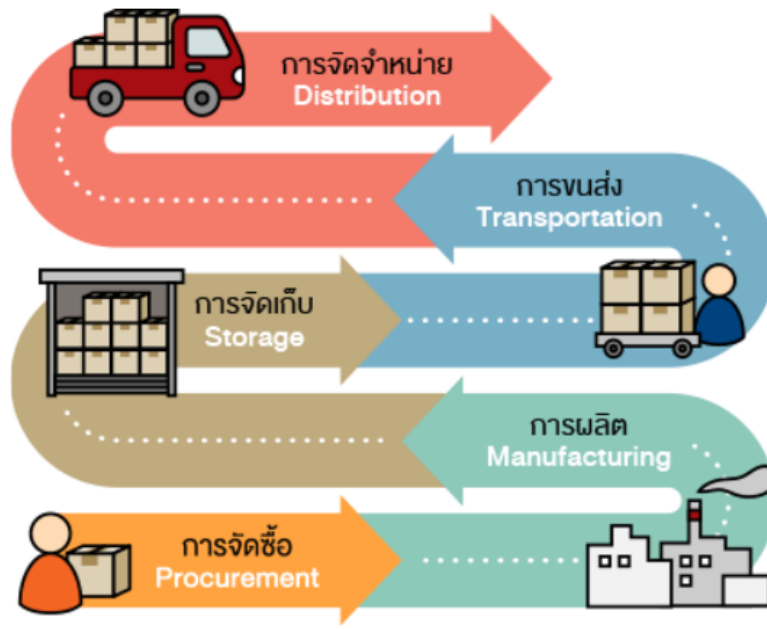
***สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด  
คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง  
ร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดี***

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักด้านและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน บริษัทคำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก (Primary Activities) 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้



**การจัดซื้อ:** บริษัทได้จัดหาวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานและเหมาะสม ราคายุติธรรม มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้า มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร การคัดเลือกคู่ค้า รวมถึงจัดทำกรประเมินคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

**การผลิต:** บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนควบคุมการผลิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้มาตรฐานดังต่อไปนี้ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานบริหารงานด้านคุณภาพ มาตรฐานอุตสาหกรรม บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industry) ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนอย่างมั่นคง

**การจัดเก็บ:** มุ่งเน้นในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในกระบวนการจัดเก็บสินค้า โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบจัดเก็บที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการควบคุมคุณภาพของสินค้าที่จะจัดเก็บ เพื่อรักษาคุณภาพและป้องกันความเสียหาย ทั้งนี้ยังมีการเน้นการลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการจัดเก็บด้วยเทคโนโลยีและการบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจในคุณภาพของการจัดเก็บสินค้าของบริษัท

**การขนส่ง:** มุ่งเน้นการขนส่งในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนดด้วยระบบการจัดการ Supply Chain ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังใช้เทคโนโลยีการติดตามสินค้าเพื่อรับข้อมูลเชิงสดทันกับสถานะของสินค้าในเวลาจริง พร้อมกับการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการขนส่ง ทั้งนี้ทุกขั้นตอนเน้นการตอบสนองต่อตลาดอย่างมั่นใจและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

**การจัดจำหน่าย:** การกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม บริษัทยังสร้างคุณค่าเพิ่มเติมโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดยานยนต์ในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทได้มีการทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ อาทิ

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ซึ่งถือได้ว่าในธุรกิจของบริษัท ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจต่างๆ ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนการดูแลเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development) บริษัทนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและโลกธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า และ/หรือหาผู้ค้าเพื่อร่วมพัฒนาอยู่เสมอ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนที่สามารถสร้างผลกระทบและ/หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องขององค์กร

#### จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการมีส่วนร่วมโดยจัดลำดับความสำคัญ เพื่อสร้างความสมดุลที่สร้างให้เกิดความยั่งยืน โดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัวบ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
1. ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารความเสี่ยง</li> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ และโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> <li>• คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>• Opportunity Day</li> <li>• เว็บไซต์ IR Press Release</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• ข่าวหนังสือพิมพ์</li> </ul>	✓	✓	
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>• ความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาจ้าง</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>• การจูงใจผ่านผลตอบแทนและ/หรือการได้รับการยอมรับจากผลสำเร็จของงาน</li> <li>• สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> <li>• คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรฝึกอบรมตามสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>• กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง</li> <li>• กิจกรรม GM Talks</li> <li>• ประกาศ อีเมล อินทราเน็ต</li> <li>• ประชุมหน้าแถว</li> <li>• บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>• แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	✓		



ผู้มีส่วน ได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัว บ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
	เที่ยมและเป็นธรรม			ในการจัด กิจกรรมของ บริษัท			
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพตามมาตรฐาน</li> <li>ต้นทุนที่ตอบสนอง</li> <li>การส่งมอบที่ตรงเวลา</li> <li>ความสามารถเชิงวิศวกรรม</li> <li>ระบบการบริหารจัดการ</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการพัฒนาแบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้าประจำปี/ประจำเดือน</li> <li>กิจกรรม: สัมมนาร่วมกับลูกค้า</li> <li>การพบปะลูกค้าประจำเดือน</li> <li>เว็บไซต์</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจประจำปี</li> </ul>	✓	✓	
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>การชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการประเมินคู่ค้าประจำปี</li> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคู่ค้า</li> <li>กิจกรรม: ขยายเครือข่ายต่อต้านการทุจริต</li> <li>ประกาศ อีเมล เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่จัดหา</li> </ul>	✓		
5. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</li> <li>การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนและส่งเสริมด้านต่างๆ</li> <li>การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการประชุมตามวาระ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม: กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและศาสนาในท้องถิ่น</li> <li>การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน</li> <li>เว็บไซต์เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม</li> </ul>	✓		
6. หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานตามกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรฝึกอบรมความรู้ตามสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมรับทราบกฎระเบียบต่างๆ</li> <li>กิจกรรม: ร่วมเป็นสมาชิก</li> </ul>	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัวบ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่างๆ</li> </ul>			เครือข่ายโครงการต่างๆ เข้าร่วมอบรมและสัมมนา • เว็บไซต์เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ BOI			
7. สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้</li> <li>การมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Opportunity day</li> <li>เว็บไซต์การให้สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>		✓	
8. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเจ้าหน้าที่ส่วนงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>		✓	

หมายเหตุ : \*\*\*กำหนดตัวบ่งชี้ 1 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "ได้รับ" ผลกระทบจากบริษัท  
 2 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "สร้าง" ผลกระทบให้บริษัท  
 3 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "บริษัทต้องมีความรับผิดชอบทางกฎหมาย"

## กลยุทธ์การบริหารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การบริหาร
1. ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจในการบริหารงาน</li> <li>บริหารสภาพคล่องและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน</li> <li>ยกระดับระบบฐานข้อมูลและการรายงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เทียบเคียงผลตอบแทนและสวัสดิการกับบริษัทชั้นนำ</li> <li>เน้นการสรรหาบุคลากรจากภายใน</li> <li>พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามแผนงานประจำปี</li> <li>พัฒนาและออกแบบหลักสูตรที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการในแต่ละสายอาชีพ</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของพนักงานในการปรับปรุงสวัสดิการ</li> <li>ช่องทางรับร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</li> </ul>
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับความสามารถด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า</li> <li>พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตของตนเอง</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายลูกค้าครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</li> </ul>
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>รักษาความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>
5. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งสู่องค์กรสีเขียวด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี รู้จักคุณค่าของคน สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ความรู้ และคุณภาพ</li> </ul>
6. หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล</li> <li>ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายของภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>พัฒนามาตรฐานพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
7. สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้</li> <li>มีส่วนร่วมการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>
8. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัททำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและสอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมในปัจจุบัน โดยกำหนดให้ทำการปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทุกๆ 5 ปี และประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานทุกระดับให้รับทราบ ซึ่งนโยบายฯ สำหรับปี 2566 มีดังนี้

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เป็นสถานประกอบการไร้มลพิษ ปลอดภัยต่อทุกชีวิต เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หยุดโลกร้อนด้วยมือเรา บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO14001 อย่างเคร่งครัด:

1. คณะกรรมการมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ
2. ร่วมกักกันสารอันตรายในวัตถุอันตรายอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการก่อเกิดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน อันจะนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่น แก้ไข ป้องกัน และควบคุมมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของทางบริษัทที่กระทบกับพนักงานอย่างเต็มความสามารถ และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. สื่อสาร เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย และฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ และสาธารณชน

บริษัทกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสายการผลิตและงานที่มีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุหรือสัมผัสกับสารเคมีหรือของเสียต่างๆ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันให้ครบถ้วน มีการตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์ป้องกันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ระดับเสียงรบกวนจากกิจกรรมของบริษัท อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ส่วนผลการตรวจวัดฝุ่น ไธระเหยจากปล่องระบายอากาศ และน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทมีการจัดการ การควบคุม รวมถึงระบบบำบัดที่มีประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้มลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้จัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน 3 หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตร ISO14001:2015 Requirement ระดับเชี่ยวชาญ, หลักสูตร ISO14001:2015 Internal Audit ระดับเชี่ยวชาญ และ หลักสูตร Environment R/O, Aspect & Impact of ISO 14001:2015 ระดับเชี่ยวชาญ โดยแต่ละหลักสูตรมีพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรละ 30 คน ทั้งนี้บริษัทยังได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทผ่านช่องทางอีเมลเพื่อสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการพลังงาน

บริษัทได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้และได้มีการยกระดับการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเลให้มากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทให้ได้ร้อยละ 3 ต่อปี โดยเทียบกับปีก่อนหน้า รวมถึงสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการประหยัดไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	Solar lighting	เพื่อลดค่าไฟฟ้า เดือนละ 9,800 บาท และเพื่อลดการปล่อย CO2	สามารถลดค่าไฟฟ้าได้เดือนละ 9,400 บาท คิดเป็น 3,641.88 kWh/เดือน ดังนั้นสามารถลดการปลดปล่อย CO2 (CO2 Reduction) ได้เดือนละ 4.5 ton Co2** **หมายเหตุ : ค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อย CO2 (CO2 Emission Factor) ของพลังงานไฟฟ้าอ้างอิงตาม Thai National LCI Database, TIISMTEC-NSTDA (with TGO electricity 2016-2018)
2	โครงการ TSC Save The Earth	1. เพื่อลดการใช้พลาสติก 100% 2. ปลุกฝังให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า เพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย 3. สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เพื่อลดปัญหาสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมทั้งทางบกและทางทะเล 4. ลดการเกิดมลภาวะที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	ดำเนินได้ตามเป้าหมาย - ยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกบนโรงอาหาร 100% - ยกเลิกการใช้หลอดและแก้วพลาสติกภายในบริษัท 100% - ยกเลิกการใช้น้ำมันเบนซินของรถยนต์ส่วนกลางของบริษัท ให้ใช้น้ำมัน E20 เท่านั้น 100%
3	การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม	รณรงค์ในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังเช่น หากแยกขยะคุณจะได้อะไร?, วัสดุโลกร้อนด้วยการประหยัดน้ำและพลังงาน, ECO INDUSTRY, GO GREEN, ต้นเหตุปล่อยก๊าซเรือนกระจกในไทย เป็นต้น	

#### การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำถือเป็นแหล่งกำเนิดและเป็นสิ่งสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตบนโลกไม่ว่าจะเป็นสัตว์ พืช และมนุษย์ ต่างต้องการน้ำในการดำรงชีวิต นอกจากนั้นเรายังสามารถใช้ประโยชน์จากน้ำได้มากมาย ทั้งในภาคเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ถึงแม้ว่าจะเป็นทรัพยากรที่สามารถเกิดการหมุนเวียนได้เรื่อยๆ ไม่มีวันหมดสิ้น อย่างไรก็ตามน้ำยังคงเป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วเสื่อมสภาพ ดังนั้นการอนุรักษ์น้ำจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์ต่อสิ่งมีชีวิต

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของน้ำและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำ โดยริเริ่มโครงการใช้ระบบการจ่ายน้ำแบบอัตโนมัติในบริเวณอาคารสำนักงานเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายค่าใช้จ่ายน้ำประจำปีไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อปี จากการประเมินก่อนและหลังดำเนินการ พบว่าค่าใช้จ่ายมีการลดลงอย่างต่อเนื่อง

ปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำให้ได้ร้อยละ 3 จากปี 2565 หรือประมาณ 790 หน่วย โดยลดลงได้เพียงร้อยละ 2.5 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป โดยในปี 2567 กำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำร้อยละ 3 จากปี 2566 หรือประมาณ 711 หน่วย

อย่างไรก็ดี บริษัทบริหารจัดการน้ำตามแนวทางการลดการใช้น้ำตามหลัก 3Rs โดยการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกโดยคำนึงถึงสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ

## ข้อมูลการใช้น้ำประจำปี 2561 - 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

2561	2562	2563	2564	2565	2566 (01-09)
0.65	0.63	0.43	0.54	0.52	0.35

### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การจัดการของเสียจากกิจกรรมการผลิตของบริษัท สามารถแยกออกเป็น 3 ประเภทหลัก และมีวิธีการจัดการดังตารางประเภทขยะและกรรมวิธีการบำบัด/กำจัด ดังนี้

#### ประเภทขยะ และกรรมวิธีการบำบัด

ประเภทขยะ	ขยะอันตราย	ขยะ Recycled	ขยะทั่วไป
ขยะที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท	- น้ำมันเครื่องเก่า - สิ่งของปนเปื้อนสารเคมี เช่น ถุงมือผ้าที่ใช้แล้ว ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว - หลอดไฟเสื่อมสภาพ	- กระดาษที่ใช้แล้ว - ดิบุก สังกะสี - ไม้พาเลท	- ถุงมือพลาสติกที่ไม่เป็นสารเคมี - เศษอาหาร - ลังกระดาษ
กรรมวิธีบำบัด/กำจัด	- ส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการ	- ขายเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่	- ส่งให้เทศบาลกำจัด

บริษัทได้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตกำจัดขยะอันตราย เป็นผู้ดำเนินการในขนส่งและบำบัด/กำจัด พร้อมทั้งรายงานกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามรอบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีการดำเนินการสอดคล้องตามข้อบังคับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของกม.นิคมอุตสาหกรรมทุกประการ นอกจากการกำจัดขยะโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ได้ถูกกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรมาเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อเน้นย้ำความสำคัญในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีฝ่ายงานที่รับผิดชอบคอยดูแลผลการจัดการดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกปี ด้วยความตระหนักว่า ภาวะโลกร้อนและการใช้พลังงานเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยาและการดำรงชีวิตของประชากรทั่วโลก บริษัทจึงจัดให้มีการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและลดภาวะโลกร้อนผ่านนโยบายสิ่งแวดล้อม และโครงการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็น KPI ของบริษัท (Company Objective) เพื่อให้ทั้งองค์กรมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยทั่วกัน

นอกจากนี้บริษัทมีการศึกษากระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศในปีที่ผ่านมาแล้วพบว่าไม่มีกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ จึงไม่มีการนำไปพัฒนาเพื่อแก้ไขหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติในปีถัดไป

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ประกอบด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (scope 2) โดยข้อมูลเป็นของปี 2565 (มค. - ธค)

ในปี 2565 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานจำแนกเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) จำนวน 418 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อ (scope 2) จำนวน 2,862 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (scope 1 & 2)

จำนวน 3,280 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.20 เมื่อเทียบกับปี 2564 แต่ลดลงร้อยละ 42.55 เทียบกับปีฐาน 2562 เป็นผลจากการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมาจากภายนอก จากกิจกรรมการประหยัดพลังงาน และจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ที่ผลิตเพิ่มขึ้นในบริษัท ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 นี้ยังอยู่ในระหว่างการทวนสอบของ บริษัท อีซีอีอี จำกัด ค่าใช้จ่าย 69,000 บาท และคาดว่าจะดำเนินการเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2567

ส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปี 2566 จากการคำนวณโดยอ้างอิงวิธีการคำนวณตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พบว่ามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope 1) จำนวน 357 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อ (scope 2) จำนวน 2,012 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (scope 1 & 2) จำนวน 2,369 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e)

บริษัทส่งเสริมมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับภาวะโลกร้อน โดยกำหนดเป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลดในปี 2566 ร้อยละ 3 หรือประมาณ 98.40 ton-CO<sub>2</sub> จากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,280 ton-CO<sub>2</sub> ในปี 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์กรในภาคอุตสาหกรรมสามารถวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมในรูปแบบของคาร์บอนไดออกไซด์ที่เทียบเท่า และนำผลที่ได้ไปใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางหน่วยงานภาครัฐจึงได้สนับสนุนให้ดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางที่ อบก. พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริโภคพลังงานในภาคการผลิตไปสู่ความยั่งยืนและส่งผลกระทบต่อเชิงบวกและยังแสดงให้เห็นว่า

1. บริษัทมีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างถูกต้องตามมาตรฐานโลก
2. บริษัทมีกิจกรรมรณรงค์ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการลดโลกร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากลและเป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

### **TSC CO<sub>2</sub> Reduction**

บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ซึ่งเป็นตัวการสำคัญในการทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
2. เพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อ การปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
3. เพื่อสนับสนุนและร่วมมือในการส่งข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการรับตรวจสอบจากทางลูกค้า
4. เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ของบริษัท
5. เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ในแต่ละปี
6. ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ให้บรรลุเป้าหมาย
7. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในมุมมองของลูกค้า

	2562	2563	2564	2565	2566
ปริมาณก๊าซ CO <sub>2</sub> ที่ลดการปลดปล่อยได้จริงอย่างต่อเนื่อง (TonCO <sub>2</sub> )	1,952.68	420.41	585.78	142.53	70



**กรอบแนวทางการปฏิบัติ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566**

ลำดับ	แนวทางการปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566
1	บริษัทจะปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	<p>1. โครงการใช้พลังงานสะอาดทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า (Solar power) เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำและถ่านหินที่นำมาผลิตไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Reduction) และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทในระยะยาว โดยมีการดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Roof Top ที่มีกำลังผลิตไฟฟ้า 945 กิโลวัตต์ และติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 1,200 กิโลวัตต์ (Phase#2)</p> <p>2. โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบลมของส่วนงานผลิตทั้งหมด 100% เพื่อช่วยลดการสูญเสียทั้งพลังงานไฟฟ้าและพลังงานลมที่ไม่จำเป็น โดยเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยพนักงานสามารถแจ้งจุดลมรั่วเพื่อให้ฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขได้ทันที และหัวหน้างานที่ผ่านการอบรมจากฝ่ายซ่อมบำรุงสามารถแก้ไขจุดลมรั่วได้เอง ซึ่งช่วยลดการเกิดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็นลงได้มาก และสามารถดำเนินโครงการได้อย่างยั่งยืน</p> <p>3. โครงการลดการเกิดขยะจากกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เป็นถุงมือยางเคลือบโพลียูรีเทน (Polyurethane) ที่ส่วนงานผลิตใช้งาน โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงมือผ้าแทนถุงมือยางเคลือบโพลียูรีเทน ซึ่งช่วยลดการเกิดขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และยังช่วยให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว</p> <p>4. โครงการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน โดยการส่งเสริมการให้ความรู้ การสื่อสารข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน ผ่านทางการอบรมและการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น Safety Talk ประจำสัปดาห์ หรือกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Safety News และ TSC Line@ เป็นต้น</p> <p>5. โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประกวดอุตสาหกรรมสีเขียว ที่จัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของการตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับรางวัลเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3</p> <p>6. การจัดทำมีคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายในบริษัทมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การนำเสนอกิจกรรมหรือโครงการ และการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> ประชุม Management Review ประจำปี, ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>
2	บริษัทจะส่งเสริมการนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	<p>1. โครงการรณรงค์ให้ใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ซ้ำ (Reuse) หรือนำมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดการเกิดขยะ โดยการแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น เศษโลหะจากกระบวนการผลิต นำมาหลอมเพื่อใช้งานใหม่ เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้ใช้สิ่งของที่สามารใช้ซ้ำได้แทนการใช้ของที่ใช้ได้ครั้งเดียว เช่น รณรงค์ให้มีการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ช้อนส้อม และแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก เป็นต้น</p> <p>2. โครงการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้จัดทำถังขยะแต่ละประเภทตามหลัก 3R เพื่อให้พนักงานสามารถแยกทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องประเภท และลดปริมาณขยะลงได้ เช่น การแยกขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่ม และการแยกกระดาษใช้แล้วจากขยะทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เป็นต้น</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> ประชุม Management Review ประจำปี, ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p>

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566												
		<p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
3	บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการมิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม	<p>ไม่มีข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ จากชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><b>จำนวนข้อร้องเรียน:</b> ไม่มีข้อร้องเรียน</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส และอ้างอิงจากหนังสือรับรองจากสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมชลบุรี</p> <p><b>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน:</b> การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
4	บริษัทจะพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	<p>บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประกวดอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ที่จัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของการตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมและได้รับรางวัลเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry)</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
5	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับพนักงานทุกคนอย่างเพียงพอ	<p>ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงพิการหรือเสียชีวิต และไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> บอร์ดข่าวสารประชาสัมพันธ์, ข่าวสารความปลอดภัยประจำสัปดาห์ทาง E-mail, TSC Line Application, การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำเดือน</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ฝ่ายความปลอดภัยฯ ตรวจสอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p><b>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน:</b> KPI ของฝ่ายความปลอดภัยฯ และวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทประจำปี 2566</p> <table border="1" data-bbox="630 1066 1490 1285"> <thead> <tr> <th>ความปลอดภัย</th> <th>2565</th> <th>2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCF, S-SFM, Machine Safety)</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	ความปลอดภัย	2565	2566	อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0	อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	0	โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCF, S-SFM, Machine Safety)	100%	100%
ความปลอดภัย	2565	2566												
อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0												
อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	0												
โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCF, S-SFM, Machine Safety)	100%	100%												
6	บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	<p>1. ผลการวิเคราะห์มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>2. สามารถค้นพบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านทางกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประจำปี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม CCF เป็นกิจกรรมการค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อทำการปรับปรุงและแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการค้นหาอันตรายในพื้นที่ตนเอง และมีการรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขอันตรายดังกล่าวให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบในการประชุมประจำเดือน</li> <li>กิจกรรมรณรงค์ขับขีปลอดภัย เป็นการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงวันหยุดยาว ซึ่งส่งผลให้พนักงานเดินทางกลับภูมิลำเนาและกลับมาทำงานอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันหยุดยาว</li> <li>กิจกรรม Safety Talk &amp; Safety Join เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้หัวหน้างานทุกฝ่ายงานส่งเสริมและรณรงค์ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง โดยจัดให้มีคู่มือด้านความปลอดภัยเพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าร่วมการประชุม Safety join เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งในด้านกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างปลอดภัย และข่าวสารด้านอาชีวอนามัยต่างๆ</li> </ol>												

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566																																
		<p>4. กิจกรรม Machine Safety เป็นกิจกรรมที่ปรับปรุงเครื่องจักรให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสากลและข้อกำหนดลูกค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานจนทำให้ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน</p> <p>5. กิจกรรม Safety-Shop Floor Management เป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานจนทำให้ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b></p> <p>1. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียน</p> <p>2. แผนการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายความปลอดภัยฯ</p> <p><b>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566 มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="630 638 1507 1075"> <thead> <tr> <th>การตรวจวิเคราะห์</th> <th>จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>คุณภาพน้ำทิ้ง</td><td>0</td></tr> <tr><td>ปล่อยระบายอากาศ</td><td>0</td></tr> <tr><td>ความร้อนในพื้นที่การทำงาน</td><td>0</td></tr> <tr><td>แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน</td><td>0</td></tr> <tr><td>แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน</td><td>0</td></tr> <tr><td>ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน</td><td>0</td></tr> <tr><td>ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในพื้นที่ทำงาน</td><td>0</td></tr> <tr><td>ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงที่พนักงานสัมผัส</td><td>0</td></tr> <tr><td>ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>2. ผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี 2566 มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="630 1146 1507 1493"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผลการดำเนินการในปี 2566</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CCCF</td><td>100%</td></tr> <tr><td>รณรงค์ขับขีปลอดภัย</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Safety Talk &amp; Safety Join</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Machine Safety</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Safety-Shop Floor Management</td><td>75% (เป็นกิจกรรมที่ลูกค้ากำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยนับรอบตามการ Kick off กิจกรรมของลูกค้า สิ้นสุดโครงการในเดือนเมษายน 2567)</td></tr> </tbody> </table>	การตรวจวิเคราะห์	จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)	คุณภาพน้ำทิ้ง	0	ปล่อยระบายอากาศ	0	ความร้อนในพื้นที่การทำงาน	0	แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน	0	แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน	0	ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน	0	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในพื้นที่ทำงาน	0	ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงที่พนักงานสัมผัส	0	ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน	0	กิจกรรม	ผลการดำเนินการในปี 2566	CCCF	100%	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	100%	Safety Talk & Safety Join	100%	Machine Safety	100%	Safety-Shop Floor Management	75% (เป็นกิจกรรมที่ลูกค้ากำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยนับรอบตามการ Kick off กิจกรรมของลูกค้า สิ้นสุดโครงการในเดือนเมษายน 2567)
การตรวจวิเคราะห์	จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)																																	
คุณภาพน้ำทิ้ง	0																																	
ปล่อยระบายอากาศ	0																																	
ความร้อนในพื้นที่การทำงาน	0																																	
แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน	0																																	
แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน	0																																	
ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน	0																																	
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในพื้นที่ทำงาน	0																																	
ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงที่พนักงานสัมผัส	0																																	
ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน	0																																	
กิจกรรม	ผลการดำเนินการในปี 2566																																	
CCCF	100%																																	
รณรงค์ขับขีปลอดภัย	100%																																	
Safety Talk & Safety Join	100%																																	
Machine Safety	100%																																	
Safety-Shop Floor Management	75% (เป็นกิจกรรมที่ลูกค้ากำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยนับรอบตามการ Kick off กิจกรรมของลูกค้า สิ้นสุดโครงการในเดือนเมษายน 2567)																																	
7	บริษัทพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม	<p>1. โครงการใช้พลังงานสะอาดแทนพลังงานไฟฟ้า (Solar power) เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำหรือด้านหินที่นำมาผลิตไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Reduction) ได้ในระยะยาว</p> <p>2. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ในพื้นที่ทั่วไป เป็นการให้แสงสว่างโดยระบบ Solar cell</p> <p><b>การสื่อสาร:</b> ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>																																

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในด้านการพัฒนาสังคม บริษัทมุ่งมั่นสร้างคุณค่า ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสร้างผลประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้นำโครงการต่างๆ มาปฏิบัติโดยได้มุ่งเน้นการแสดงผลออกถึงความพยายามส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม ผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้จัดทำขึ้น

##### การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับพนักงานปกติโดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 12 คน ซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ว่าจ้างผู้ทุพพลภาพตามกระบวนการปกติและกฎหมายในการจ้างงานคนพิการอย่างเคร่งครัดครบถ้วน

บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก อีกทั้งจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ไม่เลือกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อีกทั้งดำเนินการจ้างงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

##### สิทธิการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- พนักงานมีสิทธิในการจัดตั้งสหภาพแรงงาน
- พนักงานมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ มีช่องทางดังต่อไปนี้ ประกาศ อีเมล ประชุมหน้าแถว (Morning talks) บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Line@TSC
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับความคิดเห็น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน
- บริษัทจะพยายามจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานกับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เป็นต้น

##### นโยบายการเลิกจ้าง

บริษัท “ไม่มี” นโยบายเลิกจ้าง โดยบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานอย่างเต็มที่ ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อประกอบการกิจการของบริษัทจนทำให้บริษัทไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมิใช่เหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว บริษัทจะกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างรอบคอบและยุติธรรม ผ่านการเรียกประชุมฝ่ายบริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติซึ่งจะประกาศต่อพนักงานให้ทราบโดยทั่วกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานเป็นที่ตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการเลิกจ้างที่เกิดจะเป็นไปโดยยุติธรรมและไม่ขัดกับกฎหมาย

##### การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน

บริษัทมีแนวทางในการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและจัดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมในห้องเรียน (ทั้งภายในและภายนอกบริษัท) การสอนพนักงาน และการถ่ายทอดประสบการณ์ ซึ่งจัดตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี โดยในปี 2566 มีสัดส่วนประเภทหลักสูตร และสถิติการอบรมของพนักงานในระดับต่างๆ ดังนี้

- ในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนในหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
  - นโยบายสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแนวทางสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ และ 5ส. เป็นต้น
  - การจัดการพลังงาน และการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับ	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย /คน/ปี
ผู้บริหาร	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงานและบุคลากร	78	18.96
หัวหน้างาน	มุ่งเน้นการพัฒนาตามกลุ่มสายอาชีพ รวมทั้งพัฒนาทักษะทางการบริหาร	376	9.37
ปฏิบัติการ	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและปฏิบัติ ใ้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1,236	5.42
<b>รวม</b>		<b>1,690</b>	<b>6.90</b>

### สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการปฏิบัติงานใ้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมและหามาตรการ เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สะอาด สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้มั่นใจว่าพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นใ้แก่พนักงาน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

### สวัสดิการ

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนใ้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดใ้มีสวัสดิการต่างๆ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินค่าเกษียณอายุงาน เบี้ยขยัน ค่าครองชีพ เงินค่าทำศพ ค่าทำงานในกะกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยันรายเดือน ค่าอาหาร ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ มีการส่งเสริมใ้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องใ้พนักงานใ้ผ่อนคลายจากการทำงานและใ้ใ้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมใ้พนักงานมีความรักความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

บริษัทสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใ้แรงงาน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้กับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทใ้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนสำหรับพนักงานทุกระดับและทุกสายงานอย่างชัดเจน และมีการปรับขึ้นตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานใ้แต่ละปี

ด้านทรัพยากรบุคคล	2563	2564	2565	2566
<b>จำนวนพนักงานทั้งหมด<sup>(1)</sup> (คน)</b>	<b>1,061</b>	<b>1,211</b>	<b>1,228</b>	<b>1,141</b>
• ชาย	524	593	610	566
• หญิง	538	618	618	575
<b>พนักงานใหม่ทั้งหมด<sup>(2)</sup> (คน)</b>	<b>58</b>	<b>218</b>	<b>692</b>	<b>370</b>
<b>พนักงานที่ลาออกทั้งหมด<sup>(3)</sup> (คน)</b>	<b>640</b>	<b>810</b>	<b>656</b>	<b>456</b>
• พนักงานลาออก ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี	337	598	439	158
• พนักงานลาออก ที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป	303	212	217	298
• อัตราการลาออก (% ของพนักงานทั้งหมด)	60.32%	66.87%	53.42%	39.96%
<b>การลาคลอดบุตร (4) (คน)</b>				
• พนักงานที่ลาคลอดบุตร	19	12	58	33
• พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	19	11	51	28
• อัตราการกลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร (%)	100%	91.67%	87.93%	84.85%

- หมายเหตุ : (1) รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)  
 (2) ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)  
 (3) รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)  
 (4) ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน รวมถึงให้พนักงานพึงพอใจมากที่สุด และในปี 2566 บริษัทได้ปรับแผนประกันสุขภาพแบบกลุ่ม โดยเพิ่มแผนประกันกลุ่มให้กับพนักงานใหม่ที่ผ่านทดลองงานแล้ว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในระหว่างการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการดูแลพนักงานใหม่ โดยติดตามนัดสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลความเป็นอยู่ระหว่างปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนในช่วงทดลองงาน รวมถึงการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานทุกคนในองค์กร โดยกำหนดให้มีแผน Tour line เพื่อเป็นการสอบถามความเป็นอยู่ของพนักงาน ความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันออกไป รวมถึงช่วยหาแนวทางแก้ไขให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรให้มากยิ่งขึ้น เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ

ในปี 2566 จากผลการประเมินระดับความผูกพันของพนักงานและความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 88 และบริษัทตั้งเป้าหมายเพิ่มคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นร้อยละ 85 ในปี 2567

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมไม่ใช้อำนาจผูกขาด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย อีกทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

มีความเป็นธรรมและเท่าเทียม	ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม
เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้า และการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม	ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/เครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	การรับของขวัญสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด	ให้ออกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ระบบมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	บริษัทสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ นอกจากนี้ คณะผู้บริหารของบริษัทยังมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน และเมื่อพบว่ามี ความเสี่ยงที่จะเข้าเกณฑ์ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง จะส่งเรื่องแจ้งไปยังคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรม และการวัดผลแก่พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่ง ในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยให้พนักงานสามารถส่งเรื่องร้องเรียน เรื่องราว การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน มายัง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง ตลอดจนกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัท กำหนดให้มี ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและหลักบรรษัทภิบาลในองค์กรได้เป็นอย่างดี

### กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ที่จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานของบริษัทและพนักงานของคู่ค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายการไม่เกี่ยวข้อง กับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไว้ในคู่มือหลักการทำกับดูแล กิจการ

โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมและวัดผล เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน รวมทั้งพนักงานที่ ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามไม่ขัดต่อกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น

ทั้งนี้ หากพนักงาน พนักงานคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พบการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือการกระทำที่ละเมิดสิทธิ มนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท หรือแจ้งเบาะแสในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนช่องทางอื่น ซึ่งได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com)) ภายใต้ หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"

จากผลการตรวจสอบภายใน ปี 2566 ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน และไม่พบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแต่อย่างใด

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายการตลาดที่เป็นธรรม ที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็น ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้มั่นใจได้ว่านอกจากจะได้รับสินค้าที่มี คุณภาพ และราคาที่ยุติธรรมแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการ กระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของผู้บริโภคด้วย

โดยบริษัทเคารพในสิทธิการได้รับการตอบสนองความต้องการด้านพื้นฐานของผู้บริโภค คู่ครองสิทธิด้านความปลอดภัย ของผู้บริโภค ไม่จำกัดสิทธิด้านข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภค เคารพสิทธิในการเลือก/แสดงความคิดเห็นของผู้บริโภค คู่ครอง สิทธิที่จะได้รับการชดเชย/การศึกษาข้อมูลของผู้บริโภค ให้สิทธิในการอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ และจัดให้มี การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ คุณภาพ (Quality) ราคา (Cost) การส่งมอบ (Delivery) และงานใหม่ (New model) โดยจะมีการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็น จริง รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ



## ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2566 เป็นดังนี้

(คะแนนเต็ม 100%)

ความพึงพอใจของลูกค้า	เป้าหมาย	2562	2563	2564	2565	2566
คุณภาพ (Quality)	90%	84%	84%	86%	89%	88%
ราคา (Cost)	70%	75%	75%	82%	85%	81%
การส่งมอบ (Delivery)	90%	88%	86%	89%	90%	90%
งานใหม่ (New model)	90%	93%	99%	100%	97%	97%
<b>ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>85%</b>	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>88%</b>	<b>87%</b>

บริษัทยังคงดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้นและเพื่อรักษาระดับความพึงพอใจให้เพิ่มขึ้นอีก

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกลตามนโยบายของบริษัทและสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาของภาครัฐและวิถึชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะพยายามร่วมกับชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมของบริษัทที่เกี่ยวกับการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม และการลงทุนทางสังคม โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ชุมชนสามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

### กรอบแนวทางการปฏิบัติและความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านสังคม ประจำปี 2566

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566
1	บริษัทดูแลบุคลากร และพัฒนาคุณภาพชีวิต	บริษัทได้จัดกิจกรรม TSC Football Cup 2023 ขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และสุขภาพที่แข็งแรงแก่พนักงาน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอาหารสมองที่ให้ความรู้และเป็นข้อมูลในการสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่พนักงานในด้านต่างๆ เช่น รู้ทันภัยไซเบอร์มีเดีย, ข้อควรระวังสิทธิประกันสังคม เป็นต้น
2	บริษัทจะสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน สังคมและการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	บริษัทได้ดำเนินการจัดทำโครงการ BOI CSR การสร้างห้องปฏิบัติการ CATIA ให้กับวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพื่อใช้ในการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน นอกจากนี้ยังมีการบริจาคน้ำดื่มให้กับที่ว่าการอำเภอบางพลี เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการ <b>การสื่อสาร:</b> 1. พนักงานสามารถรับรู้ข่าวสารของบริษัทผ่านทาง ประกาศ อีเมล Morning talk ประชุมในฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ TSC Line@ Facebook fan page และ VTR ณ โรงอาหาร 2. พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางกิจกรรม GM Talks ซึ่งพนักงานจะได้ทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวในองค์กร รวมทั้งอุตสาหกรรมในภาพรวมได้ และเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน
3	บริษัทปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ	บริษัทกำหนดนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และให้ผู้บริหารตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงานด้วย ทั้งนี้ได้จัดให้มีการอบรมและวัดผลพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทได้เปิดช่องทางรับคำร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งสามารถร้องเรียนการได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ <b>การสื่อสาร:</b> 1. จัดให้มีการอบรม และวัดผลพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566
		<p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2566 กำหนดให้มีการตรวจสอบเรื่องการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงหัวข้อการปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ซึ่งผลการตรวจสอบไม่พบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนฯ</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน</li> <li>ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในปี 2566 พบว่าการปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณฯ ที่กำหนดไว้</li> </ol>
4	บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอความคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ไปยังฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บริษัทจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานกับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เป็นต้น</li> <li>พัฒนาทักษะและฝึกอบรมพนักงานตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี 2566</li> </ol> <p><b>การสื่อสาร:</b> พนักงานรับรู้ข้อมูลข่าวสารทาง ประกาศ อีเมล ประชุมหน้าแถว บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ TSC Line@</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับความคิดเห็น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> ช่องทางต่างๆ ในการรับความคิดเห็นของพนักงาน</p>
5	บริษัทจะส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>การสื่อสาร มีช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าและลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทด้วยตนเอง หรือทางอ้อมด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของได้ โดยมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานทุกระดับชั้นกับผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่เสมอภาคในการดำเนินธุรกิจระหว่างผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาแต่ละรายของบริษัท ตลอดจนชี้แจงขอความร่วมมือและตรวจสอบถึงความเป็นธรรมในการจ้างงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของ ผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัทว่ายังคงความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบช่องทางการร้องเรียน/เสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบริษัทกับคู่ค้า เช่น กิจกรรมลดต้นทุนจากการพัฒนากระบวนการผลิต และกิจกรรมพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิต</li> </ol> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการมีส่วนร่วมได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทรับทราบทุกครั้งที่เกิดรายการ<b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> รายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

### กรอบแนวทางการปฏิบัติ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สำคัญ ประจำปี 2566

ลำดับ	แนวทางการปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566
1	บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<p>บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมภายในไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานต้องมีระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบการทำงานตลอดเวลา</p> <p><b>การสื่อสาร:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารในการประชุมผู้บริหารประจำไตรมาสและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>กำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ให้ฝ่ายบริหารทราบทุกเดือน</li> </ol> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกเดือน โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารทราบทุกเดือนและรายงานสรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</li> <li>ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือน ในปี 2566 รวม 12 ครั้ง พบการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย</li> </ol> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปี 2566 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</li> <li>การรายงานประจำเดือน ในปี 2566 เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้มีการรายงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> </ol> <p>ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือน ในปี 2566 พบการปฏิบัติตามสอดคล้องกับกฎหมายทุกเรื่อง</p>
2	บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ดำเนินการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า ลูกค้า หรือเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า ลูกค้า หรือเจ้าหนี้ รับทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามีการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ากำไรเกินควร</li> <li>บริษัทได้เข้าเยี่ยมบริษัทคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันก่วงที่ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> </ol> <p><b>การสื่อสาร:</b> ให้มีการแข่งขันราคา โดยให้มีการเสนอราคาต่ำกว่าหนึ่งราย</p> <p><b>การตรวจสอบปฏิบัติ:</b> มีการบันทึกเป็นเอกสารประจำเดือนให้ผู้บริหารอนุมัติ</p> <p><b>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ:</b> ตรวจสอบจากสรุปการเสนอราคาประจำเดือนของการเสนอราคา</p>
3	บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558</li> <li>- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559</li> <li>- ในปี 2560-2561 มีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสารและอบรม ติดตามการรายงานและตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อเตรียมการยื่นต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 1</li> <li>- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 (อายุการรับรอง มีระยะเวลา 3 ปี)</li> <li>- และได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 (อายุการรับรอง มีระยะเวลา 3 ปี)</li> </ul> <p><b>การสื่อสาร:</b> MD เล่าให้ฟัง ประชุมผู้บริหารประจำไตรมาส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท</p> <p><b>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</b> ฝ่าย IA ตรวจสอบการดำเนินการตาม Checklist และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามขั้นตอน</p> <p><b>ข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินการ:</b> การดำเนินการตาม Checklist ทุกหัวข้อ</p>
4	บริษัทจะระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา	ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/เครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2566
		<p><b>การสื่อสาร:</b> มีข้อกำหนดควบคุมการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องส่งอีเมลทางเดียว และต้องไม่มีการกระจายข้อมูลไปช่องทางอื่น</p> <p><b>การตรวจสอบปฏิบัติ:</b> มีการกำหนดเป็นมาตรฐานของบริษัท ลูกค้า และผู้ผลิต ว่าจะต้องไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น</p> <p><b>ข้อมูลชี้วัดการดำเนินการ:</b> ตรวจสอบจากเอกสารควบคุมการแจกจ่าย</p>

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงในช่วงปีที่ผ่านมา

#### ฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	2564 ณ 30 ก.ย. 64	2565 ณ 30 ก.ย. 65	2566 ณ 30 ก.ย. 66
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,177.58	1,260.85	1,168.25
สินทรัพย์รวม	2,320.41	2,378.10	2,289.19
หนี้สินหมุนเวียน	598.33	704.83	585.23
หนี้สินรวม	729.13	832.49	730.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,591.28	1,545.61	1,559.19

อัตราส่วน	2564 (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)	2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	18.37%	16.56%	18.05%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	14.90%	13.50%	17.87%
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน	1.97	1.79	2.00
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.46	0.54	0.47

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Ratio) ของปี 2566 เพิ่มขึ้น 1.49% จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากยอดขายเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE) เพิ่มขึ้น 4.37% จากการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) ปี 2566 เพิ่มขึ้น 0.21 เท่า จากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt/Equity Ratio) ปี 2566 ลดลง 0.07 เท่า จากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินรวมลดลง

### ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	2564 (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	% ต่อยอดขาย	2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)	% ต่อยอดขาย	2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)	% ต่อยอดขาย
รายได้จากการขาย	2,602.51	100.00%	2,644.95	100.00%	2,906.67	100.00%
รายได้อื่น	10.60	0.41%	15.64	0.59%	7.11	0.24%
ต้นทุนขาย	-2,124.35	-81.63%	-2,206.96	-83.44%	-2,382.14	-81.95%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-251.35	-9.66%	-243.59	-9.21%	-253.89	-8.73%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3.05	0.12%	7.32	0.28%	6.33	0.22%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-1.57	-0.06%	-1.28	-0.05%	-0.70	-0.02%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-1.77	-0.07%	-7.46	-0.28%	-4.78	-0.16%
กำไรสำหรับงวด	237.11	9.11%	208.61	7.89%	278.60	9.58%
กำไร (ขาดทุน) จากการวัด มูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน และ จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	4.97	0.19%	5.52	0.21%	-5.23	-0.18%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	242.08	9.30%	214.13	8.10%	273.37	9.40%

รายได้จากการขายในปี 2566 เท่ากับ 2,906.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 261.72 ล้านบาท หรือ 9.90% เป็นผลจากอุตสาหกรรมยานยนต์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 เท่ากับ 273.37 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่ากับ 59.24 ล้านบาท หรือ 27.67% เนื่องจากยอดขายเพิ่มขึ้น

สภาอุตสาหกรรมรายงานตัวเลขยอดผลิต 9 เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า มีการผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.61 โดยเป็นการผลิตเพื่อส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.91 ในส่วนของรถจักรยานยนต์มีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.07 และขายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.15

แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยหลังจากนี้คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากหลายแรงขับเคลื่อน และมาตรการต่างๆ เข้ามาระดับภาคเอกชนมีการลงทุนเพิ่มเติม และการส่งออกฟื้นตัวขึ้นเป็นบวก รวมถึงอุปสงค์ในประเทศที่มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง

กิจการต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและปรับแผนการดำเนินการให้ทันต่อทุกสถานการณ์

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TSC”)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000145
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ และรถจักรยานยนต์หลักในประเทศ ศูนย์อะไหล่ ตลอดจนส่งออกไปยังผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน	: เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.tscpl.com">www.tscpl.com</a>
โทรศัพท์	: (038) 447 200 - 05
ทุนจดทะเบียน	: 268,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 259,800,000 บาท
ชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญ

ข้อมูลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป  
บริษัทมิได้ถือหุ้นใดๆ ในบริษัทอื่นหรือธุรกิจอื่น

#### ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (02) 009 9000 โทรสาร : (02) 009 9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : (02) 844 1000 โทรสาร : (02) 286 5050
นายพงทวี รัตนโกเศศ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7795
นางสาวรอนาถ ปัญญาธนาคุณศาสตร์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8435
นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552

#### ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

-ไม่มี-

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

### 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2 : การทำกับดูละเอียด

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กร และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการอันเป็นสากล เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและรักษาคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและอนุมัติ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กรภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริตบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ มีดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยถือเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากล ตลอดจนความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้
4. บริษัทจัดทำเส้นทางทางการฝึกอบรมบุคลากร (Training Road Map) สำหรับทุกตำแหน่งงาน เพื่อให้มีการศึกษาและทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท การอบรมบุคลากร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media และบอร์ดข้อมูลข่าวสาร
6. ผู้บริหารทุกคนได้รับฟังสรุปสาระสำคัญของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการในที่ประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
7. คณะกรรมการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ทุกปี เริ่ม พ.ศ.2558 และทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1. คณะกรรมการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น อ่างอิงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ “นโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น”
- 1.2. คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ตลอดจนละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

โดยก่อนวันประชุม บริษัทแจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 แก่ผู้ถือหุ้น ทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันหรือ 14 วัน ในบางกรณี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ในวันที่ 11 - 13 มกราคม 2566 ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุม ทางบริษัทจะติดต่อประสานงาน เพื่อจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 7 - 15 มกราคม 2566

- 1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมั่ววิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2565 โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 จากจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)” ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 1.6 บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
- 1.7 ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ตลอดจนบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชยด้วย โดยบริษัทแนบรายละเอียดกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดคำตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

- 1.8 บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทน เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและคำตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
- 1.9 บริษัทเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”
- 1.10 บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อบังคับและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือวันที่คณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง
- 2.2 ในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม มีการแนะนำกรรมการผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม จากนั้นจะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือที่ระบุไว้
- 2.3 บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียง เปิดเผยการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน
- 2.5 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.6 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญในรายงานการประชุม
- 2.7 นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ คำเบี่ยงประชุม คำบ่าเห็จกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

- 2.8 บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.9 บริษัทได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมฯ โดยจัดสถานที่ประชุมฯ ที่สามารถเดินทางได้สะดวก ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2.10 ในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 คน และได้มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าเป็นเวลา 31 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 24 มกราคม 2566 โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระ
- 3.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้แก่ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ มีกรบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 (ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)") เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- 1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น โดยหุ้นของบริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวกันนั้น
- 1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 1.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้บริษัทแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)") ในวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2. วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน

### 3. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 3.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

3.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

#### 4. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน (เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) เพื่อเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

#### 5. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

5.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ

5.2 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 คณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังดำเนินการในด้านต่างๆ ต่อไปนี้
  - (1) มีการกำหนดขอบเขตในการดูแลลูกค้าอย่างเป็นระบบในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการชดเชยจากการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงอายุของสินค้า
  - (2) มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมาของบริษัท
  - (3) ดำเนินการอย่างเป็นระบบบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
  - (4) สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
  - (5) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  - (6) กำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
  - (7) ปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมรวมทั้งมีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 1.2 คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

#### 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความยั่งยืน

- 2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามจรรยาบรรณข้างต้น
- 2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ เป็นฉบับต่างหากแยกจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) มีผลตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 เป็นการรายงานความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

- 1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- 1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- 1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 1.5 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้
- 1.6 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความคิดเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- 1.7 คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย
- 1.8 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตามนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ตามแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) จึงได้รายงานต่อประธานกรรมการ และบรรจุเป็นวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส
- 1.9 ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

- 2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ, แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่งข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อยควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - (1) วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของบริษัท
  - (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
  - (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
  - (5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้

- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special purpose enterprises/ vehicles (SPEs/SPVs) (ถ้ามี)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับบริษัทและข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (13) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (14) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- (17) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข้อมูลติดต่อบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยนักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาคีรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล (เลขานุการบริษัท)

หมายเลขโทรศัพท์ : (038) 447 200 - 05 ต่อ 122

อีเมล : ir@tscpcl.com

เว็บไซต์ : <http://www.tscpcl.com>

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสมและประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 1.3 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น "กรรมการอิสระ" เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 1.5 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- 1.6 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 1.7 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- 1.8 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท นอกจากนี้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.9 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท

## 2 คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งกรรมการและค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้อนุมัติ

### (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

### (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดข้างต้น ดำเนินการตามหลักการดังนี้

1. ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ประธานคณะกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ จะมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

### 3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบด้านกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 3) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 4) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ และมอบหมายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่แทนบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท
- 6) พิจารณานุมัติการกำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามความเหมาะสมของกิจการ
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 8) พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรได้ และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 9) พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนโยบายหลักในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 11) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 12) พิจารณานุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 13) พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบ เรื่องดังต่อไปนี้
  - (1) นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
  - (2) ผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
  - (3) การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปีหรือตามอำนาจการอนุมัติ
  - (4) การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวมร้อยละ 10 และเกินงบลงทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช้งบลงทุนโครงการรวมเกินร้อยละ 10
  - (5) การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารตามอำนาจการอนุมัติ
  - (6) การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาวะหนี้สิน ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท
  - (7) การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ

- (8) การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ไม่เข้าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (9) ธุรกิจรวมใด ๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 1.5 : 1
- (10) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- (11) การเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (12) การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูง
- (13) การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ผู้บริหารระดับสูง
- (14) การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการและเลขานุการบริษัท
- (15) การมอบอำนาจหน้าที่ให้กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร หรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (16) การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- (17) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- (18) การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กร ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- (19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทประจำปีที่กำหนดไว้ อังอิงการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 4.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทควรส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 4.4 เอกสารประกอบการประชุมนำเสนอให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
- 4.5 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 4.6 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนควรให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- 4.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้อกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน
- 4.8 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.9 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

## 6. คำตอบแทน

- 6.1 คำตอบแทนของกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
- 6.2 คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจ ควรสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- 7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

## 8. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยกำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขา เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด โดยการสรรหากรรมการจะต้องพิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรกและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามวิธีการที่ได้เปิดเผยไว้ล่วงหน้า

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารและปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทและความร่วมมืออย่างเต็มที่ของทุกฝ่าย จากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้เผยแพร่**คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ** ซึ่งได้รวมถึงนโยบายจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จรรยาบรรณธุรกิจ



จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ นโยบายการไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนนโยบายสำคัญและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตาม ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว หมวดข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor information) หัวข้อเอกสารเผยแพร่ (Publication) ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรณีฝ่าฝืนและกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ผ่านการจัดประชุมพิเศษ ทั้งในกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หรือร้อยละ 100 ได้ผ่านการฝึกอบรมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
1	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	<p>บริษัทได้แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เนื่องจากเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมกันรักษาระบบการจัดการพลังงานให้คงอยู่อย่างยั่งยืน จึงมีการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัท และกำหนดนโยบายด้านพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>สำหรับปี 2566 บริษัทมีการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบการจัดการพลังงาน การติดตามและการประเมินผลอย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี</li> <li>กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน และสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสรุปได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประหยัดพลังงานโดยคำนวณจากค่า SEC ของปี 2565 ลดลง 5%</li> <li>ดำเนินการจัดการพลังงาน ไม่มี NC จากการตรวจประเมินจาก CB ในระบบ ISO14001</li> <li>ดำเนินการจัดการพลังงาน ปี 2566 สอดคล้องกับกฎหมาย</li> </ul> </li> <li>การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>บริษัทสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมการนำกิจกรรมกลุ่มในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน</li> <li>จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และส่งรายงานการจัดการพลังงานไปยังกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรม และได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผล ประหยัด และลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานได้จริง สรุปได้ดังนี้</li> </ol> <p><b>โครงการ Solar Lighting</b></p> <p>บริษัทใช้โซลาร์เซลล์ที่มีคุณสมบัติในการเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยโซลาร์เซลล์จะผลิตไฟในช่วงเวลากลางวันและเก็บพลังงานที่ได้ชาร์จลงแบตเตอรี่ และเปิดไฟใช้ในเวลากลางคืน ไฟจะติดเองอัตโนมัติ และเมื่อมีแสงอาทิตย์ไฟโซลาร์เซลล์ก็จะดับลง ทำให้เราไม่ต้องเดินสายไฟให้ยุ่งยาก ดังนั้นโครงการ Solar Lighting สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทได้ 44,309.54 kWh/ปี</p> <p><b>สถานะการดำเนินการ:</b> เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน</p>
2	นโยบายคุณภาพและนโยบาย	<p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำปีทุกปี โดยจะมีการทบทวนในวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี และมีวาระการปรับเปลี่ยนใหญ่ทุก 5 ปี ซึ่งบริษัทมี</p>



ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
	สิ่งแวดล้อม	<p>การเฝ้ากำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกระจายนโยบายต่างๆ เข้าสู่วัตถุประสงค์เป้าหมายหลักประจำปีของบริษัท (Company Objective)</li> <li>2. มีการกระจายนโยบายต่างๆ สู่ตัววัดผลการดำเนินงานประจำปีฝ่ายงาน</li> <li>3. มีการกระจายตัววัดผลประจำปีฝ่ายงานเข้าสู่ตัววัดผลประจำปีตัวพนักงาน</li> <li>4. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับวัตถุประสงค์เป้าหมาย และตัววัดผลในระดับต่างๆ เป็นรายปี กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องมีมาตรการแก้ไขป้องกันที่ผ่านการอนุมัติจากระดับบริหารของบริษัท และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. มีการรายงานผลเป็นประจำปีทุกเดือน และมีการประชุมตรวจสอบผลการดำเนินการประจำปีเดือนโดยคณะผู้บริหาร</li> <li>6. มีการสรุปผลประจำปีในรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท</li> <li>7. มีการทวนสอบผลการดำเนินการโดยบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เช่น บริษัทลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน คณะผู้ตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานต่างๆ หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นต้น</li> <li>8. มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น บริษัทลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน ชุมชนใกล้เคียง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นคำมั่นสัญญาของผู้บริหารว่า จะมีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>9. เน้นการประชาสัมพันธ์และการฝึกอบรมในเรื่องนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อม ความสำคัญและการมีส่วนร่วมต่างๆ ให้กับพนักงานทั้งหมดในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมาภายนอก เป็นต้น</li> </ol> <p>ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001), ระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001) และ IATF16949 และจากการที่บริษัทได้เฝ้ากำกับดูแลและติดตามอย่างต่อเนื่องดังกล่าวเช่นนี้ทุกปี ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการตระหนักถึงความสำคัญ และการร่วมแรงร่วมใจกันในการดำเนินการตามนโยบายคุณภาพ และนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและครบถ้วนทุกประเด็น</p>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
3	นโยบายด้านควบคุมภายใน	<p>คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><b>แนวทางในการปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ ต้องดูแล และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงาน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมสามารถตรวจสอบได้ และต้องจัดทำคู่มือหรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยยึดถือปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ</li> <li>มีการสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในกระบวนการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการควบคุมทางการเงิน การดำเนินการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ หรือรัดกุมมากขึ้นทันที</li> <li>กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในและมีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยง/รายการระหว่างกันที่สำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยชี้แจงความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป</li> </ol> <p>โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในคือ บริษัทตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด และมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระบุให้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)</li> <li>บริษัทกำหนดให้ บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</li> </ol>
4	นโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพนักงานจะได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และข่าวสารของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอีเมล ระบบอินทราเน็ต ระบบจัดการเอกสารข้อมูลส่วนกลาง การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา</p> <p>สำหรับบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าดูข้อมูลของบริษัทได้ตลอดเวลา ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.tscpcl.com">www.tscpcl.com</a> และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <a href="http://www.set.or.th">www.set.or.th</a></p> <p>บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร อ้างอิงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยนำเนื้อหาของ พรบ. มาเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม และมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานภายนอกมาตรวจสอบมาตรฐานของระบบต่างๆ เป็นประจำทุกปี นอกเหนือจากการตรวจสอบปกติจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p>
5	นโยบายสนับสนุนส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะประเภทสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุม ทางบริษัทจะติดต่อประสานงาน เพื่อจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ในวันที่ 24 มกราคม 2566</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
6	นโยบายการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรฐานหรือข้อตกลงในระดับสากลที่จัดขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. สนับสนุนสังคมและชุมชนโดยเฉพาะที่อยู่รอบโรงงาน เช่น การซ่อมแซมบำรุงโรงเรียน การบริจาคสิ่งของจำเป็นให้กับชุมชน</li> <li>4. จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การปรับปรุงทัศนียภาพของโรงเรียน การส่งเสริมแหล่งค้นคว้าให้กับชุมชนโดยการบริจาคหนังสือให้กับโรงพยาบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>5. ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัยต่างๆ</li> <li>6. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</li> <li>7. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่</li> </ol>
7	นโยบายบริหารความเสี่ยง	<p>บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ถือปฏิบัติ โดยประเมินความเสี่ยงที่จัดการครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>2. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามกรอบนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทการจัดการความเสี่ยงประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ซึ่งรวมถึงการจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Risk) และเลือกกลยุทธ์ในการตอบสนองความเสี่ยง (4T's Strategy) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง</li> <li>3. กำหนดให้ทบทวนและติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกไตรมาส</li> </ol>
8	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายฯ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ "กรอบแนวทางการปฏิบัติและความก้าวหน้าในการดำเนินงานปี 2566 ข้างต้นในส่วนที่ 1)</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
9	นโยบายความเท่าเทียมผู้พิการ	<p>ปัจจุบันผู้พิการพลานามัยรวมอยู่ในกำลังแรงงานสำคัญทั่วทุกองค์กร แต่ก็ยังคงมีผู้พิการพลานามัยอีกจำนวนมากที่ต้องการปฏิบัติงาน แต่ขาดโอกาสเนื่องจากอุปสรรคหลายอย่าง ในขณะที่ความเติบโตทางเศรษฐกิจสามารถเพิ่มโอกาสในการจ้างงานได้ เพื่อให้ผู้พิการพลานามัยได้แสดงศักยภาพและใช้ทักษะให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนสังคม และประเทศชาติ บริษัทจึงกำหนดนโยบายความเท่าเทียมกันของผู้พิการพลานามัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนามาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ว่าจ้างผู้พิการพลานามัยตามกระบวนการปกติ และกฎหมายในการจ้างงานคนพิการอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสำหรับผู้พิการพลานามัย</li> <li>3. บริษัทให้ความเสมอภาคในการจ้างงานโดยไม่คำนึงถึงเหตุแห่งความพิการ</li> <li>4. ในกรณีที่ลูกจ้างเกิดความพิการในระหว่างการจ้างงาน บริษัทจะคงสภาพการจ้างงานไว้ และให้โอกาสทดลองทำงานอื่นทดแทนในกรณีที่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานเช่นเดิมได้</li> <li>5. พิจารณาค่าจ้างสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป โดยไม่มีการแบ่งแยก</li> <li>6. ให้ผู้พิการพลานามัยได้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้และพึ่งพาตนเองได้ ลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้พิการพลานามัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ</li> </ol> <p>โดยในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของนโยบายความเท่าเทียมกันของผู้พิการพลานามัยทุกประการ</p>
10	นโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูลแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. บริษัทส่งเสริมและรณรงค์ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และเว็บไซต์บริษัท</li> </ol>
11	นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</li> <li>2. กำหนดมาตรการข้อห้ามมิให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. กำหนดมิให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท</li> <li>4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535</li> <li>5. บริษัทเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและทั่วถึงตามวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ol> <p>กรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์</p> <p>โดยในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนคู่มือหลักการทำกับดูลแลกิจการ ซึ่งมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ โดยการสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท</p>
12	นโยบายการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	<p>ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกประการ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการหลายรูปแบบเป็นเงินพิเศษที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน เช่น ค่าทำงานในกะกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยัน ค่าแรงจูงใจ ฯลฯ มีสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงินหรือไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เช่น ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมสันทนาการต่างๆ ชุดยูนิฟอร์มพิเศษ และเพิ่มแผนประกัน</p>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
		สุขภาพแบบกลุ่มๆ ให้กับพนักงานใหม่ที่ผ่านทดลองงานแล้ว การให้สิทธิพนักงานชายลาโดยได้รับค่าจ้างเพื่อไปดูแลบุตรเกิดใหม่ ฯลฯ และผลประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าอาหารในการทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต ตลอดจนการจัดสรรผลประโยชน์ระยะยาวที่ช่วยการยังชีพของพนักงานหลังเกษียณจากการทำงานประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่าเกษียณอายุงาน เมื่อนับรวมสวัสดิการต่างๆ ข้างต้นแล้ว ค่าเฉลี่ยรายได้ในรูปตัวเงินของพนักงานอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าตลาด ทั้งนี้การที่ฐานค่าแรงและสวัสดิการของแต่ละคนมีความแตกต่างกัน เป็นผลจากการทำงานเท่านั้น ไม่มีการนำความแตกต่างในเรื่องเพศ สัญชาติ หรือถิ่นฐานกำเนิดมาร่วมพิจารณาแต่อย่างใด
13	นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน	ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทุกรายการ
14	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” บริษัทสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้เติบโตพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ในปี 2566 บริษัทมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านคุณภาพและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศมากขึ้น พนักงานแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
15	นโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตาม “ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน” และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ อีกทั้งคณะผู้บริหารของบริษัทมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน ซึ่งไม่พบประเด็นใดๆ และไม่มีการร้องเรียนจากพนักงานทั้งช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือกล่องแสดงความคิดเห็น บริษัทให้ความสำคัญและให้ความเคารพหลักสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติตามพนักงานอย่างเป็นธรรม ยึดหลักในกฎหมาย และหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่จำกัดเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ ศาสนา สัญชาติ ภูมิภาคของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการปฏิบัติด้านแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก และไม่ล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
16	นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์	บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท มีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังนี้ 1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งเพื่อการใช้งานและจัดทำฐานข้อมูลของซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของบริษัท มีการดำเนินการสอดคล้องกับพรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด 3. ผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น 4. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะมีการส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม
17	นโยบายการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง	บริษัทกำหนดเป้าหมายในการทำงานด้านจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้รอบกติกากองการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่ค้าโดยใช้การผูกขาดทางรายได้ส่วนแบ่งการตลาด การกำหนดราคา หรือการลดคุณภาพของสินค้า อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทให้กับคู่แข่ง ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
18	นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ	ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทยังคงใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วน/ผู้ให้บริการจากภายนอกครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
	เจ้าหน้าที่	ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ ประวัติที่เกี่ยวกับการร้องเรียนและการดำเนินคดี นโยบายการบริการและความเสี่ยงจากการบริการลูกค้าหลายราย
19	นโยบายภาษา	1. บริษัทมีนโยบายด้านภาษา ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการทางภาษา โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษาของภาครัฐ รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษาที่ได้รับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้มีการรายงานภาวะด้านภาษาอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมด
20	นโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน	1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีการตรวจติดตาม แต่ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน
21	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ (CAC) ครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี ระหว่างวันที่ 30/09/2565 - 30/09/2568 3. ในปี 2566 ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีการตรวจติดตาม แต่ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
22	นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	1. บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
23	นโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน	1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. บริษัทได้ดำเนินการจัดทำโครงการ BOI CSR การสร้างห้องปฏิบัติการ CATIA ให้กับวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพื่อใช้ในการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน 3. บริษัทได้ร่วมบริจาคน้ำดื่มให้กับที่ว่าการอำเภอบางพลี เพื่อใช้ในการบริการประชาชนที่มารับบริการ
24	นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	1. บริษัทมีนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้นำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานทุกท่านและทุกรายการ
25	นโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ	1. บริษัทมีนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 ในเวลาที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดทุกครั้ง
26	นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์ประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์จะนำส่ง กำหนดการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ไปยังกรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกเดือน
27	นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ	1. บริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัททุกท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง
28	นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ	1. บริษัทมีนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2566 กรรมการผู้จัดการไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น



ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2566
29	นโยบายการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ และคุณสมบัติ	คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขา เพื่อสามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด พิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรกและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติ โครงสร้าง และความหลากหลายของคณะกรรมการและกรรมการที่มีทักษะในวิชาชีพทางบัญชีประเภทละหนึ่งท่าน เป็นอย่างน้อย
30	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทมีการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้ 1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน 2. บริษัทฯ จะสนับสนุนทุกวิถีทางที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน 3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา และควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด 4. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรม เพิ่มทักษะความรู้ในการทำงานเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย 5. บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ 6. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้รับเหมาหรือบริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด 7. บริษัทฯ จะดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน การปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 8. บริษัทฯ จะดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ
31	นโยบายกำกับดูแลกิจการ	1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดำเนินการทบทวนนโยบายฯ และเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติตามขั้นตอนเป็นประจำทุกปี
32	นโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	1. ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่เท่าเทียมกัน 2. สนับสนุนการให้ข้อมูลสารสนเทศ การตอบคำถาม การเข้าประชุม การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ 3. เสนอเรื่องสำคัญ จัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา 4. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุม
33	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้านั้น บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์ของกฎหมายเท่านั้น

### การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนน ร้อยละ 101 ทั้งนี้คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนอยู่ที่ ร้อยละ 81 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

### ข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับระดับสากลโดยการปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทและชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการ



กำกับดูแลกิจการได้ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการปรับปรุงต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2566 แล้ว หากแต่มีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ควรมีการเปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม	คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายละเอียดในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปีถัดไป

**หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

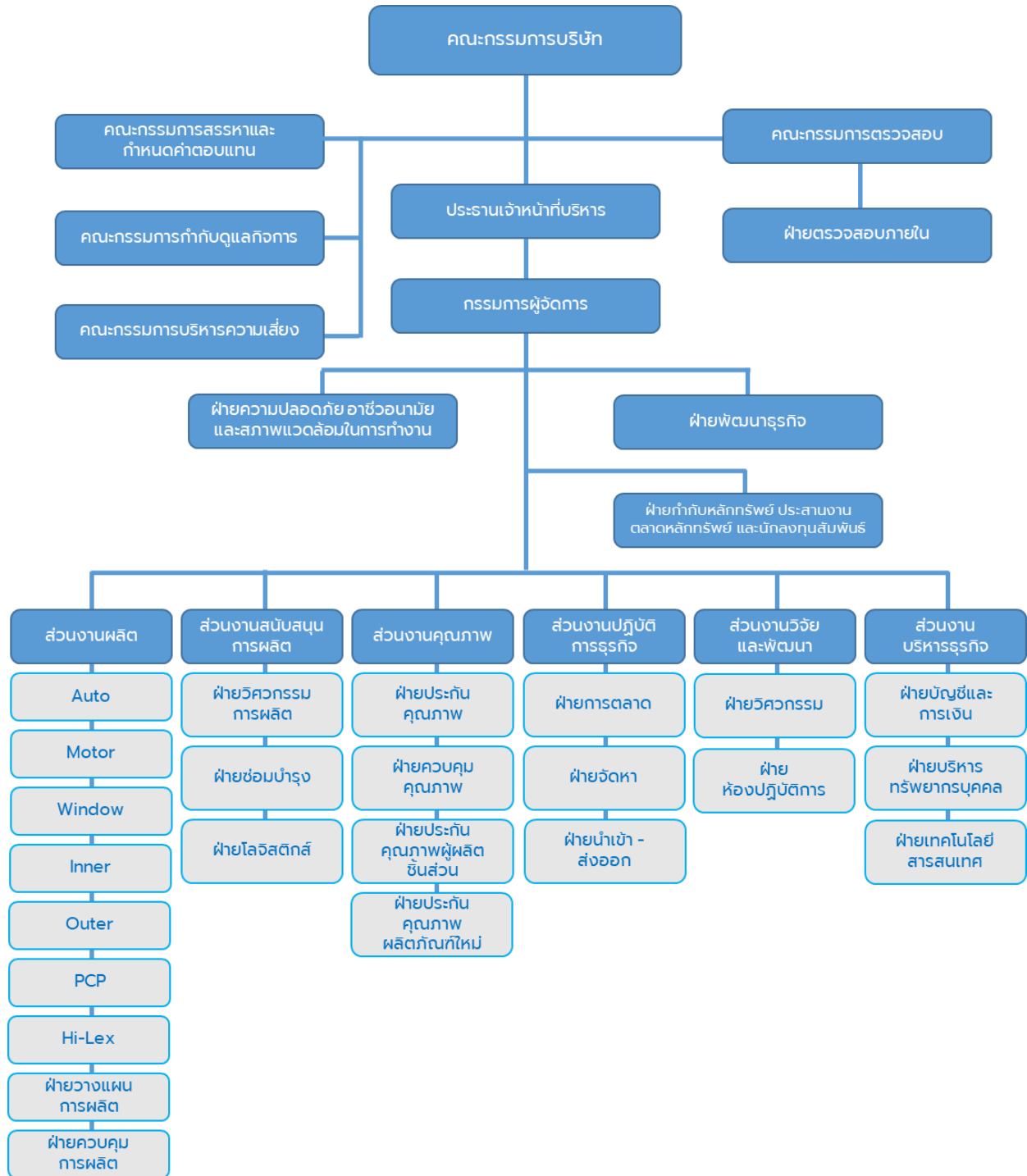
ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท มิได้เลือกให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากยังไม่สามารถสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้ โดยปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่อย่างใด
2	คณะกรรมการควรมีองค์ประกอบที่เป็นผู้หญิง	บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของกรรมการ โดยไม่ได้มีเจตนาที่กีดกันทางเพศแต่อย่างใด ทั้งนี้ แม้ปัจจุบันกรรมการของบริษัทฯ จะประกอบด้วยกรรมการเพศชายก็ตาม ซึ่งล้วนมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะในธุรกิจรอบด้าน และยังยืนยันว่าจะสามารถสร้างรายได้และผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ได้เช่นเดียวกัน
3	คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามในทุกๆ ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่เหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ บริษัทฯ จึงพิจารณา กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีดังกล่าว อย่างไรก็ตามเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุเป้าหมายจึงยังมีข้อยกเว้นสำหรับกรรมการบางท่านซึ่งมีคุณสมบัติสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินระยะเวลา 9 ปี
4	บริษัทไม่ควรมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี	คณะกรรมการเห็นว่า กรรมการแต่ละท่านที่เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ถือเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีวิจรรย์ญาณในการตัดสินใจ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบริษัทฯ จึงทำให้กรรมการมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ ได้มากขึ้น รวมทั้งสามารถวางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อต่อยอดให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เติบโตขึ้น รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่าข้อกำหนดเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระอีกด้วย
5	คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปี	บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

**สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย**

คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ด้วยคะแนน 94 คะแนน จาก 100 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุว่า คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสองคน (12) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการกีดกันทางเพศ รวมทั้งในการดำเนินกิจการนั้น กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมอบหมายให้ผู้บริหารบริษัทปฏิบัติงานแทนตามอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
2	นายสริศ พัฒนะเมส็อง	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายทาโร เทราอุรา	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
4	นายทวิจักร จุฬางกูร	กรรมการ
5	นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
6	นายสันติ พัฒนะเมส็อง	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
7	นายคาซุโนริ ชูโตะ	กรรมการ
8	นายปริญญา ไว้ววัฒนา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
9	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
10	นายจิตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
11	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการที่ออกระหว่างปี		
1	นายอาทิตย์ คาโตะ	กรรมการ

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นายคาซุโนริ ชูโตะ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการทดแทน นายอาทิตย์ คาโตะ ที่แจ้งความประสงค์ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสรรเสริญ จุฬางกูร หรือ นายทวิจักร จุฬางกูร หรือ นายณัฐพล จุฬางกูร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสริศ พัฒนะเมส็อง หรือ นายสันติ พัฒนะเมส็อง หรือ นายคาซุโนริ ชูโตะ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายสริศ พัฒนะเมส็อง หรือ นายสันติ พัฒนะเมส็อง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายคาซุโนริ ชูโตะ และประทับตราสำคัญของบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



**คุณสรรเสริญ จุฬางกูร**  
ประธานกรรมการ



**คุณทาร์ เทรจอร่า**  
กรรมการ



**คุณทวิัตถ์ จุฬางกูร**  
กรรมการ



**คุณนิธิพล จุฬางกูร**  
กรรมการ



**คุณสริศ พัฒนเมลิอง**  
กรรมการ



**คุณสันติ พัฒนเมลิอง**  
กรรมการ



**คุณคาสุนีร์ ชูโต๊ะ**  
กรรมการ



**คุณปริญญา ไววัฒนา**  
กรรมการอิสระและ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**คุณอนันท์ ณ ระนอง**  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ



**คุณจักรชัย เอียสกุล**  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ



**คุณวิรัตน์ ขอไพบุลย์**  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ

### **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบด้านกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตั้งตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
3. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ และมอบหมายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่แทนบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามปกติ
6. พิจารณานุมัติการกำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามความเหมาะสมของกิจการ
7. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการตามความเห็นสมควรได้ และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนโยบายหลักในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
13. พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบเรื่องดังต่อไปนี้
  - (1) นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
  - (2) ผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
  - (3) การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปีหรือตามอำนาจการอนุมัติ
  - (4) การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวมร้อยละ 10 และเกินงบลงทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช้งบลงทุนโครงการรวมเกินร้อยละ 10
  - (5) การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารตามอำนาจการอนุมัติ

- (6) การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
- (7) การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติและสัญญาที่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
- (8) การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ไม่เข้าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (9) ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 1.5 : 1
- (10) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- (11) การเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (12) การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูง
- (13) การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ผู้บริหารระดับสูง
- (14) การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการและเลขานุการบริษัท
- (15) การมอบอำนาจหน้าที่ให้กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร หรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (16) การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- (17) การจัดทำมีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- (18) การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- (19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### **ประธานคณะกรรมการบริษัท**

1. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบที่กำหนดไว้
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
4. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

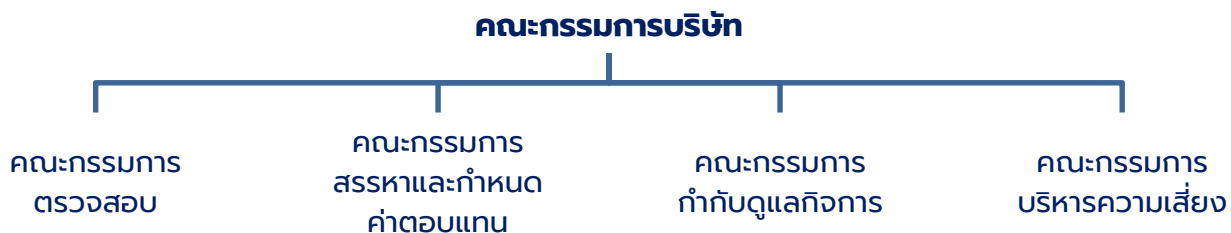
#### **คณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่อ้างอิงตามกฎบัตรของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.tscpcl.com/th/กฎบัตร>)

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายปริญญา ไหว้วานา*	ประธาน
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ

\*นายปริญญา ไหว้วานา เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน
2	นายปริญญา ไหว้วานา	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ

#### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายปริญญา ไหว้วานา	ประธาน
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสริศ พัฒนะเมลือง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน
2	นางสาวสิริณา พัฒนะเมลือง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ )	กรรมการ
3	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
4	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ
5	นายคาซูโนริ ชูโตะ <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
6	นายสุกน เปรมปรี <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี		
1	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ <sup>3</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ
2	นายฮาจิเมะ คาโตะ <sup>4</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
3	นายสมเกียรติ เกาะเต็น <sup>5</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ
4	นายศิววงษ์ บุขเกต <sup>6</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ
<p>หมายเหตุ : <sup>1</sup>ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p><sup>2</sup>ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 สิงหาคม 2566</p> <p><sup>3</sup>นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565</p> <p><sup>4</sup>นายฮาจิเมะ คาโตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p><sup>5</sup>นายสมเกียรติ เกาะเต็น ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566</p> <p><sup>6</sup>นายศิววงษ์ บุขเกต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กันยายน 2566</p>		

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการทั่วไป

ฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้การระบียบและข้อบังคับของ บริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของ บริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณารายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน โดยสามารถสรุปขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ดังนี้

1. รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท
2. บริหารกิจการภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท
3. วางแผนและกำหนดโครงการด้านต่างๆ ของบริษัท
4. กำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัทเพื่อการประกอบธุรกิจโดยปกติ
5. กำหนดโครงสร้างในการบริหารองค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
6. บังคับบัญชา ประสานงาน ติดตามการปฏิบัติการ การกำหนดหน่วยงานและกำหนดตำแหน่งหน้าที่ กำหนดความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่การบริหารงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

7. กำหนดแนวทางสำหรับการควบคุมการบริหารที่รัดกุมและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายบริษัท
8. ดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. ดำเนินกิจการและบริหารงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
10. รายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติ และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. ดำเนินกิจการของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

## ผู้บริหาร

### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1	นายทวีจักร	จุฬางกูร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายสริศ	พัฒนเมลือง	กรรมการผู้จัดการ
3	นางสาวสิริณา	พัฒนเมลือง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)
4	นางสาวภาทรา	ชัยศบุรณะ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และส่วนงานวิจัยและพัฒนา)
5	นายคาซูโนริ	ซูโตะ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)
6	นางกสิตา	พิทักษ์สงคราม	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)
7	นายสุกน	เปรมปรี	ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) (ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)
ผู้บริหารที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี (ลาออก/พ้นจากตำแหน่งเดิมแต่ยังดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัท)			
1	นายวัชรินทร์	สยามรัตนกิจ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานผลิต)
2	นายฮาจิเมะ	คาโตะ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)
3	นายสมเกียรติ	เกาะเดิน	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)
4	นายศิววงศ์	บุษเกตุ	ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) (ส่วนงานคุณภาพ)

**ผู้บริหารข้างต้น เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของ กลต. ซึ่งหมายถึง ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรก นับต่อจากผู้จัดการ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายที่สี่ทุกราย**

## คณะผู้บริหาร



คุณทวีจักร จุฬางกูร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คุณสรริศ พัฒนะเมลิ้ง  
กรรมการผู้จัดการ



คุณสิริธนา พัฒนะเมลิ้ง  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส  
(ส่วนงานบริหารธุรกิจ)



คุณภัทรา ชัยยศบุรณะ  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส  
(ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจและส่วนงานวิจัยและพัฒนา)



คุณกสิตา พิทักษ์สงคราม  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานบริหารธุรกิจ)



คุณคาสุนัน ชาญไธยะ  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)

## 7.4.2 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับ ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจ ควรสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้อง คำนึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

การนำผลการประเมินการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง มาเชื่อมโยงใช้กับการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดย พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท ผลตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และผลสำรวจค่าตอบแทนในธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ตัวชี้วัดจะครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับเป้าหมายด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร \*\*\* ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับ ภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ดังนี้

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### (1) ค่าตอบแทนกรรมการ (ในฐานะกรรมการเท่านั้น)

ค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็นดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2566 (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม) อยู่ในอัตราเดียวกับปี 2565 คือ
  - ประธานกรรมการบริษัท เป็นเงิน 35,000 บาท
  - กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เป็นเงิน 25,000 บาท
- จ่ายบำเหน็จกรรมการบริษัท ในอัตราร้อยละ 1.50 ของเงินปันผลที่จ่ายจากผลการดำเนินงานปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร\*\*\* ของบริษัท

ค่าตอบแทน	ปี 2565 จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ปี 2566 จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัสและอื่น ๆ	73.03 (จำนวน 9 ราย)	75.02 (จำนวน 7 ราย)

#### (2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร \*\*\*

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีนโยบายให้ปรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2566 ในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราในปีก่อนหน้า
- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร \*\*\* ระดับรองลงไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร \*\*\* จำนวน 7 ราย รวมทั้งสิ้น 75.02 ล้านบาท

**ค่าตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ  
- ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร \*\*\*

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 หรือ 5 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบไว้ในอัตราเท่ากัน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 923,426.26 บาท

เงินประกันสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินประกันสังคมสำหรับผู้บริหารทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 44,400 บาท

\*\*\*ผู้บริหารของบริษัทที่นับต่อจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสและผู้จัดการทั่วไปทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

**7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**

**จำนวนพนักงาน**

**บุคลากร (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 743 คน และมีพนักงานรายวันชั่วคราวอีกจำนวน 398 คน โดยสามารถแบ่งแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

ธุรกิจ	30 กันยายน 2564		30 กันยายน 2565		30 กันยายน 2566	
	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว
• สายควบคุมรถยนต์	207	211	206	218	218	176
• สายควบคุมรถจักรยานยนต์	62	61	65	63	72	53
• ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	22	34	23	26	26	21
• ส่วนกลาง	456	158	462	156	427	148
<b>รวมจำนวนพนักงาน</b>	<b>747</b>	<b>464</b>	<b>756</b>	<b>463</b>	<b>743</b>	<b>398</b>

**การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ**

- ไม่มี -

**ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปี**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการธุรกิจ

### **ผลตอบแทนพนักงาน**

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานของบริษัททั้งหมดในปี 2566 (ไม่รวมส่วนของคณะผู้บริหาร) รวมเป็นเงิน 426.20 ล้านบาท คิดเป็นพนักงานหญิงร้อยละ 49.24 และพนักงานชายร้อยละ 50.76 ประกอบด้วย

- เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และโบนัสประจำปี รวมเป็นเงิน 325.39 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ (ประกอบด้วยค่ารักษาพยาบาล ค่ารถรับ-ส่งพนักงาน ค่าเครื่องแบบ เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายประกันสังคม ค่าอบรมสัมมนา ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าสวัสดิการอื่นๆ) รวมเป็นเงิน 24.19 ล้านบาท
- ค่าแรงของพนักงานชั่วคราว รวมเป็นเงิน 76.62 ล้านบาท
- สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 42.77

### **การพัฒนาบุคลากร**

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” บริษัทสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง เพื่อให้เติบโตพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานอยู่ที่ 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### **จัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ**

บริษัทได้พัฒนาความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้พนักงาน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มีการเปิดโอกาสให้เรียนรู้และพัฒนาในสายงานอื่นๆ มีการสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมถึงมีการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนและนำความรู้มาสร้างคุณค่าให้กับองค์กรต่อไป

### **ภาพรวมการพัฒนาบุคลากร**

ภาพรวมการพัฒนาบุคลากรบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและนวัตกรรมในปัจจุบัน โดยวางแผนการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่พนักงานเริ่มงานใหม่เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร (On the Job training) การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- **เส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Training Road Map)**  
ด้วยกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนงานเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- **การประเมินประสิทธิภาพหลังการฝึกอบรม (Training Effectiveness Evaluation)**  
เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตามสายอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน บริษัทจึงมุ่งเน้นการประเมินประสิทธิภาพหลังการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพในแต่ละหลักสูตร

• **การประเมินขีดความสามารถของพนักงาน (Skill Matrix)**

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร บริษัทจึงกำหนดการประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้ทราบศักยภาพและระดับความสามารถของบุคลากรแต่ละท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Training Road Map) จึงมั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทมีความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งจะเติบโตไปตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและพร้อมที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ระดับสากล

ทั้งนี้นโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรพร้อมที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ระดับโลกได้

**นโยบายการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับอัตราจ่ายในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจจับสุขภาพพนักงาน เงินค่าเกษียณอายุงาน เบี้ยขยัน ค่าครองชีพ เงินค่าทำศพ ค่าทำงานในกะกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยันรายเดือน ค่าอาหาร ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ มีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้นักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรักความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

บริษัทสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใช้แรงงาน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนสำหรับพนักงานทุกระดับและทุกสายงานอย่างชัดเจน และมีการปรับขึ้นตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โดยในระยะสั้นมีการกำหนดเป้าหมายการทำงานของพนักงานและของบริษัทในแต่ละปีไว้ การจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ

สำหรับในระยะยาว บริษัทมีการจัดทำแผนการบริหารการเติบโตในตำแหน่งงานไว้ล่วงหน้า 5 ปี โดยมีแผนการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคลรองรับการเติบโตดังกล่าว ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนก็จะสอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น และนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้

**การประเมินผลและค่าตอบแทน**

บริษัทได้มีการกำหนดให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้ Performance Management System โดยมีมาตรฐานการประเมินปีละสองครั้ง และมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ดังนี้

ตำแหน่ง	KPI/OKR	Competency
พนักงาน	80	20
เจ้าหน้าที่	50	50
หัวหน้าแผนก	60	40
ผู้จัดการขึ้นไป	70	30



ผลการประเมินที่ได้จะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัท โดยมีการแบ่งระดับการพิจารณาไว้ ดังนี้

ผลรวมคะแนนจากการประเมิน	ระดับเกรด	อัตราการปรับค่าตอบแทน
90 - 100	A	ตามนโยบายของบริษัทในแต่ละปี
75 - 89	B	
60 - 74	C	
50 - 59	D	
0 - 49	F	

นอกเหนือจากการใช้ Performance Management System ในการกำหนดค่าตอบแทนแล้ว การประเมินผลการปฏิบัติงานยังมีคุณค่าต่อกระบวนการพัฒนางาน กล่าวคือ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตของบริษัทได้อย่างเหมาะสมตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิจารณาผลการประเมินคุณลักษณะ (Competency) และดัชนีชี้วัดการทำงาน (KPIs/OKRs) เพื่อการพัฒนา
2. เลือก Competency ที่จะพัฒนาจำนวน 2 Competency โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญต่อพนักงาน/ผู้บริหาร และระดับความสำคัญต่องาน
3. เลือกแนวทางในการพัฒนาและวิธีในการพัฒนาในตัวอย่างกิจกรรมและวิธีการพัฒนา โดยเลือกวิธีในการพัฒนาไม่เกิน 3 วิธี สำหรับ Competency แต่ละตัว จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลโดยการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มประเมินผลงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท, ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี, หัวหน้างานตรวจสอบภายใน, หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยมีคุณสมบัติ ขอบเขต และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

อ้างอิงจากกฎหมายมิได้กำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ จึงถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะต้องดูแลรับผิดชอบให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นลูกจ้างของบริษัทมิสามารถรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทอื่นๆ แต่อาจรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทย่อยได้

#### ขอบเขตและหน้าที่

บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของก.ล.ต. และตลาด.
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
9. จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### **ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวพิมพ์พลภัส ชาณสมิง ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยมีคุณสมบัติอ้างอิงตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นางสาวศุภิสรา เกียรติคุณารัตน์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินการบัญชี กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ “ผู้ตรวจสอบภายใน” มีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ “คณะกรรมการตรวจสอบ” จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ตลอดจน บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างองค์กร หน้าที่ 91

และประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏที่หน้า 235

สำหรับปี 2566 ทางคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นเกี่ยวกับการดูแลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาเหมาะสม มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท หัวหน้าแผนก ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ (Compliance and Investors Relation) ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ กำกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ
2. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ อย่างถูกต้อง
3. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่มีการ เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในปัจจุบัน
4. กำกับ และติดตามด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นประจำ

ตลอดจนบริษัทได้จัดตั้งฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ ตาม โครงสร้างองค์กร หน้าที่ 91

โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้



**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160  
นำส่งเลขานุการบริษัท



[ir@tscpcl.com](mailto:ir@tscpcl.com)



+66 38 447 200 - 05 หมายเลขต่อ 122

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ประเภทของงานตรวจสอบ	ค่าตอบแทนของงานตรวจสอบ
1.	บริษัท ไพร่ชวอเตอรืเฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส	ตรวจสอบบัญชี	1,569,698.00
2.	จำกัด	ตรวจสอบ BOI	358,815.44
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			<b>1,928,513.44</b>

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการ	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
			ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
1	คำวิชาชีพทนายร่างสัญญาเช่าโรงงานกิ่งแก้ว	บริษัท เทพ จำกัด	40,000.00	-
2	ค่าบริการทนายร่างหนังสือออกกล่าวเกี่ยวกับโปรแกรม ERP-QAD	บริษัท ไอลอว์เอเชีย จำกัด	20,000.00	-
รวมค่าบริการอื่น			<b>60,000.00</b>	-

#### 3. ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร่ชวอเตอรืเฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

179/74-80 อาคารบางกอกชิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : (02) 844 1000

โทรสาร : (02) 286 5050

นายพงทวิ รัตนะโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7795

นางสาวรอนาด ปัญญาธนาคุณาศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8435

นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6552

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีทั้ง 3 ท่านข้างต้น เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต)

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง จะมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อน จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการตามนโยบายของบริษัท

#### การสรรหากรรมการ

##### 1. หลักเกณฑ์และวิธีการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีเวลาทำงานให้บริษัทอย่างเพียงพอตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคูณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีหลากหลายที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยกำหนดนโยบายว่า คณะกรรมการฯ ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขาเพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด

ในการสรรหากรรมการจะต้องพิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามวิธีการที่ได้เปิดเผยไว้ล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการของบริษัท โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

#### **คุณสมบัติกรรมการ**

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ
2. มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารองค์กรในระดับไม่ต่ำกว่าผู้จัดการอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
3. เป็นผู้ที่มีธรรมาภิบาล มีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และไม่เคยถูกดำเนินคดีทางอาญา
4. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมอื่นๆ ที่สำคัญได้ทุกครั้ง

### โครงสร้างและความหลากหลายของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระโดยกรรมการอิสระจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่าสามคน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขาเพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านมากที่สุด แต่จะต้องมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และกรรมการที่มีทักษะในวิชาชีพทางบัญชีประเภทละหนึ่งท่านเป็นอย่างน้อย ดังนี้

ความเชี่ยวชาญและทักษะ	กรรมการ	กรรมการอิสระ
ธุรกิจยานยนต์	1. คุณสรรเสริญ จุฬางกูร 2. คุณกาโร เทราอุรา 3. คุณสรศ พัฒนาเมลือง 4. คุณคาซูโนริ ชูโตะ 5. คุณสันติ พัฒนาเมลือง	1. คุณวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์
บัญชี / การเงิน	1. คุณทวิวัตร จุฬางกูร	1. คุณปริญญา ไชววัฒนา
ธุรกิจอื่น	1. คุณณัฐพล จุฬางกูร	1. คุณอภิรักษ์ ณ ระนอง 2. คุณฉัตรชัย เอียสกุล
<b>รวม</b>	<b>7 ท่าน</b>	<b>4 ท่าน</b>

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกและกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

##### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

บริษัทจะคัดเลือกกรรมการจาก 2 ช่องทางคือ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ (Director's Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยก่อนเป็นอันดับแรก หากไม่พบผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัท จึงจะสรรหาจากแหล่งอื่นๆ
2. ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

##### กระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อได้รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่แล้ว เลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและข้อมูลประกอบอื่นๆ

หากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีมติเห็นชอบจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาดังนี้

ช่วงเวลา	กิจกรรม
สิงหาคม - พฤศจิกายน	แจ้งชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
พฤศจิกายน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น
มกราคม ของปีถัดไป	ที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติ

## 2. การแต่งตั้ง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

### กรณีที่ 1 ตำแหน่งกรรมการว่างลงตามคราวออกตามวาระ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการแทนผู้ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งอาจได้รับคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งให้ตรงออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกหรือปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีถัดไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

### กรณีที่ 2 ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## 3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในการลด Competency Gap
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อให้มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ และความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำและรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2 ครั้ง



การแต่งตั้งผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในธุรกิจและวงจรรธุรกิจของอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างดี อันเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อผลักดันให้ธุรกิจมีการเติบโตและบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

### กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

กลุ่ม	ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1. จุฬางกูร	1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร
	2	นายทวีวัตร จุฬางกูร
	3	นายณัฐพล จุฬางกูร
2. Hi-Lex Corporation	4	นายกาไร้ เกรอรูรา
	5	นายคาซูโนริ ชูโตะ
3. พัฒนะเมลือง	6	นายสริศ พัฒนะเมลือง
	7	นายสันติ พัฒนะเมลือง

### กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งด้านคุณสมบัติและกระบวนการสรรหา บริษัทดำเนินการสรรหาตามกระบวนการสรรหากรรมการข้างต้น โดยอ้างอิงคุณสมบัติกรรมการอิสระจากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน  
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งของหรือทรัพย์สิน รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ

- บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้
- ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย
- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
  - ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- เพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และข้อ (6) คำว่า "หุ้นส่วน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา  
-ไม่มี-

#### การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ อาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยกำหนดวาระการประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนถึงวันประชุมและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีมีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 21
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

#### การพบปะนักวิเคราะห์

- ไม่มี -

### **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

#### กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฐมนิเทศและการอบรมให้กับกรรมการ โดยมีนโยบายสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณของบริษัท) ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก
2. มอบหมายให้บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการใหม่ในการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อหรือหลักสูตรที่จะเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจ ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ต่ออย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการสามารถเข้ารับการอบรมที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

และเพื่อให้กรรมการทุกท่านมีศักยภาพสามารถขับเคลื่อนบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทที่กำหนดไว้ได้นั้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ ทั้งนี้กรรมการบริษัทต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่านต่อปี

#### ผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เติบโตและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้น บุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้สามารถเจริญเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาการอบรมตามสายอาชีพ (Training Road map) อย่างต่อเนื่องทุกปี

#### การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของคณะกรรมการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	รุ่นที่	สถาบัน	ปีที่เข้าอบรม
1 นายสรรเสริญ อุphant	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2 นายทาโร เทราอุรา	กรรมการ	-	-	-	-
3 นายทวีวัตร อุphant	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. Director Accreditation Program (DAP)	109/2014	IOD	2557
4 นายณัฐพล อุphant	กรรมการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	179/2021	IOD	2564
		2. Director Certification Program (DCP)	314/2022	IOD	2565
5 นายสริศ พัฒนะเมลือง	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. Director Certification Program (DCP)	42/2004	IOD	2547
		2. Director Accreditation Program (DAP)	172/2020	IOD	2563
6 นายสันติ พัฒนะเมลือง	กรรมการ	1. Director Certification Program (DCP)	253/2018	IOD	2561
		2. Director Accreditation Program (DAP)	156/2019	IOD	2562
		3. Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)	23/2021	IOD	2564
7 นายคาซุนอริ ชูโตะ	กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	-	-	-	-

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	รุ่นที่	สถาบัน	ปีที่เข้าอบรม
8 นายปริญญา ไชวัฒน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	1. Audit Committee Program (ACP)	9/2005	IOD	2548
		2. Director Accreditation Program (DAP)	35/2005	IOD	2548
		3. Director Certification Program (DCP)	72/2006	IOD	2549
		4. Monitoring the System of Internal Control & Risk Management (MIR)	2/2008	IOD	2551
		5. Role of the Compensation Committee (RCC)	10/2010	IOD	2553
		6. AC vs การเปลี่ยนแปลงรายงานทางการเงินปี 2554	-	SET	2554
9 นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Audit Committee Program (ACP)	9/2005	IOD	2548
		2. Director Accreditation Program (DAP)	35/2005	IOD	2548
		3. Monitoring the System of Internal Control & Risk Management (MIR)	2/2008	IOD	2551
10 นายฉัตรชัย เขียวสกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	84/2010	IOD	2553
11 นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	13/2014	IOD	2547
		2. Directors Certification Program (DCP)	151/2011	IOD	2554
		3. Financial Statements for Directors (FSD)	14/2011	IOD	2554

## 8.12 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม

ในปี 2566 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง โดยจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคลดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
		ด้วยตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	
นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	-/4	3/4	3/4	1/1
นายสริศ พัฒนะเมสียง	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-/4	4/4	4/4	1/1
นายทาโร เทราฮุรา	กรรมการ	-/4	-/4	-/4	-/1
นายทวีจักร จุฬางกูร	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายสันติ พัฒนะเมสียง	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ	-/2	1/2	2/2	1/1
นายคาซุนริ ชูโตะ	กรรมการ	-/2	2/2	2/2	-
นายปริญญา ไหววัฒนา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1

หมายเหตุ: นายคาซุนริ ชูโตะ เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน นายฮาจิเมะ คาโตะ (ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

**คำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้**

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บำเหน็จกรรมการ	รวม
นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	105,000				354,272.73	<b>459,272.73</b>
นายสิริศ พัฒนะเมลิ้อง	กรรมการ	100,000				354,272.73	<b>454,272.73</b>
นายมากาโต เถราจุรา	กรรมการ	-				118,090.91	<b>118,090.91</b>
นายทาโร่ เถราจุรา	กรรมการ	-				236,181.82	<b>236,181.82</b>
นายทวีจักร จุฬางกูร	กรรมการ	100,000				354,272.73	<b>454,272.73</b>
นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	100,000				354,272.73	<b>454,272.73</b>
นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ	25,000				354,272.73	<b>379,272.73</b>
นายคาซุโนริ ชูโตะ	กรรมการ	50,000				-	<b>50,000.00</b>
นายสันติ พัฒนะเมลิ้อง	กรรมการ	100,000				354,272.73	<b>454,272.73</b>
นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73	<b>679,272.73</b>
นายปริญญา ไหววัฒนา	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73	<b>679,272.73</b>
นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73	<b>679,272.73</b>
นายวีรวัฒน์ ขอไฟบูลย์	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73	<b>679,272.73</b>
<b>รวม</b>		<b>980,000</b>	<b>400,000</b>	<b>300,000</b>	<b>200,000</b>	<b>3,897,000.03</b>	<b>5,777,000.03</b>

**คำตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)**

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ : ไม่มี

**8.13 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- ไม่มี -

**8.14 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

**(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาส รวมถึงการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร และดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้ออกประกาศที่ ทว.2/2552 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป วัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทพลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้การที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการ



และผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานได้ถือปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวโดยมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
  - 1.1 รายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบรายงานฯ
  - 1.2 แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 1.3 เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานฯ
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจะมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นรวมถึงดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้สามารถขอรับแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ที่ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์ ประสานงานตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขติดต่อ (038) 447 200 – 05 ต่อ 122 หรือทางอีเมล [ir@tscpcl.com](mailto:ir@tscpcl.com)

โดยในปี 2566 บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านคู่มือกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ครบถ้วนทุกคน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ครบทุกคนหรือคิดเป็นร้อยละ 100 และในปี 2566 บริษัทไม่มีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## **(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น โดยสื่อสารการใช้ข้อมูลภายในคู่มือการกำกับดูแลกิจการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบเห็นการปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าวให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี สรุปได้ดังนี้

- จรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบุว่าห้ามมิให้กรรมการและลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ตนเองและบุคคลภายนอก ซึ่งข้อมูลภายในหมายถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ระบุว่าห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หรือบุคคลใดก็ตามที่รับทราบข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมาซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในขึ้นเพื่อเป็นการป้องกัน

การนำเอาข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท คือ ข้อมูลที่มีความสำคัญและจงใจให้ผู้รับรู้ข้อมูลทำการซื้อหรือขายหุ้น และข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บไว้และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการชั่วคราว

2. แนวทางและมาตรการการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีดังนี้

2.1 ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงิน เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น **รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน** และไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ในปี 2566 ฝ่ายงานกำกับหลักทรัพย์ประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ จะแจ้งเป็นอีเมล ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout period ล่วงหน้า และไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

2.2 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง

2.4 บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจและห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ทั้งนี้รวมถึงการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

โดยในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ลงนามรับทราบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ครบทุกคนหรือคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนั้น ไม่พบว่าการ กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่ห้ามการซื้อขาย และไม่มี การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2566

### **(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินการป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 ที่จะไม่มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบน ซึ่งได้ระบุขอบเขตการดำเนินการ และเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ](http://www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ))

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมาย โดยกฎหมายดังกล่าวรวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและหน้าที่ดูแลข้างต้น รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส และคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งครอบคลุมประเด็นการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

พนักงานทุกระดับทุกคนของบริษัทจะได้รับการอบรมคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจในวันปฐมฤกษ์ ตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี เพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณการปฏิบัติงานขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและผลเสียของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนและนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) โดยในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

### การดำเนินการ

- วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 บริษัทประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด โดยจะดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนตามหลักการสากล
- วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตมีมติให้การรับรอง “บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ในช่วงปี 2560 - 2561 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อสาร ติดตามการรายงาน และตรวจสอบการควบคุมภายใน
- วันที่ 5 สิงหาคม 2562 บริษัทได้รับการรับรองการยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 1
- ในช่วงปี 2563 - 2564 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อสาร ติดตามการรายงาน และตรวจสอบ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคี
- ในช่วงปี 2564 - 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนนโยบาย จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับ 4.0 เพื่อเตรียมการยื่นรับรองในครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565
- วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทได้รับการรับรองการยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิก ครั้งที่ 2

การดำเนินการตามนโยบายในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ประจำปี 2566

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เกียรติยศ และเกิดการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม ซึ่งได้ระบุในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ โดยสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) TSC Line@ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการต่อต้านคอร์รัปชันด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk Assessment) ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ว่าได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทบทวน และปรับปรุงมาตรการฯ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันเวลา ทั้งนี้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ แนวทางแก้ไข และป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติได้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมฤกษ์พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ ร้องเรียน ในเรื่องที่น่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทโดยตรง รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด นโยบายหรือแนวทางปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิพร้อมให้ข้อมูลติดต่อที่ชัดเจน นโยบายความรับผิดชอบต่อ

สังคมที่ชัดเจนและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ นโยบายสิ่งแวดล้อมพร้อมแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เช่น การดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรการ วัตถุประสงค์ภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดเผยการส่งเสริม ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงวิธีการปฏิบัติ ตลอดจนจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งในทุกรายการที่กล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้จัดทำและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่ตามขั้นตอนของบริษัท โดยเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) บนเว็บไซต์บริษัท (www.tscpl.com) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”/เอกสารเผยแพร่ (Publication)

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณรวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้ [www.tscpl.com/th/contactus](http://www.tscpl.com/th/contactus)  
ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

#### มาตรการที่บริษัทใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัท
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
- มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- มีคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ และสรุปผล รวมทั้งเสนอทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด
- มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการหาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืน และทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ร่วมหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีที่จะเกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
- กรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากลประกอบด้วย
  1. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
  2. การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
  3. การสืบสวนและการเยียวยา

โดยจะมีการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

#### การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้ โดยประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องได้โดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มด้านล่าง เพื่อให้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าว

หรือส่งทางไปรษณีย์ ระบุถึง "ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท" ที่อยู่ บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) 700/737 หมู่ 1 ตำบลพนาทอง อำเภอพนาทอง จังหวัดอุบลราชธานี 20160

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

ข้อความ \*

เขียนข้อความ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไววัฒนา*	ประธาน	4/4
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ	4/4
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	4/4
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	4/4
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

\* นายปริญญา ไววัฒนา เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

โดยมี นางสาวศุภิสรา เกียรติคุณารัตน์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว (www.tscpcl.com ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

#### 1. การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่สำคัญอย่างเหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ
3. จัดให้มีการรับแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือประเด็นอื่นๆ จากพนักงานและผู้บริหาร โดยใช้กระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และดำเนินการติดตามอย่างเหมาะสม
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) ซึ่งเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

#### 2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบด้วย และมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่ง

- หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
3. พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  4. สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
  5. สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน โดยกระบวนการดังกล่าวต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีการสอบสวนที่เป็นอิสระ โดยแจ้งตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างเหมาะสม
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
    1. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
    3. กำหนดให้มีการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันโดยเปิดช่องทางให้แจ้งเบาะแสโดยตรงไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการหากมีมูลความผิดเกิดขึ้น
  4. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน
    1. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
    2. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  5. การรายงาน
    1. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
      - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
      - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
      - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
      - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
      - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
      - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
      - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
      - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
    2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
      - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
      - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน



- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายได้รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### 6. หน้าที่อื่นๆ

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
2. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดี ความชอบของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยอาจไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

### 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน	2/2
2	นายปริญญา ไชวัฒนาศ	กรรมการ	2/2
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ	2/2
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบูลย์	กรรมการ	2/2
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

โดยมีนางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล (เลขานุการบริษัท) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com))



ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**งานด้านการสรรหา**

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
4. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**งานด้านการกำหนดค่าตอบแทน**

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำชี้แจงและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไหววัฒนา	ประธาน	2/2
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ	2/2
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ	2/2
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	2/2
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

โดยมีนางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล (เลขานุการบริษัท) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ให้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รับประทานเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว (www.tscpcl.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)“/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

### **ขอบเขตและอำนาจหน้าที่**

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายบริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
3. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามขั้นตอนของบริษัท

### **ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยมีสรุปสาระสำคัญของการทำงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2566 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
  - กำกับดูแลให้มีการทบทวนสาระสำคัญของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี และพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
  - ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
  - พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ด้านกิจการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการบริหารความยั่งยืนองค์กร ประจำปี 2566
  - พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาเห็นชอบรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เพื่อเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ประจำปี 2566 ของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
  - พิจารณาทบทวนความเหมาะสมกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กฎบัตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายสริศ พัฒนะเมลือง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน	4/4
2	นางสาวสิริณา พัฒนะเมลือง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4/4
3	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4/4
4	นางกสिता พิทักษ์สงคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4/4
5	นายคาซุโนริ ชูโตะ <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	2/2
6	นายสุกน เปรมปรี <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	1/1
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี			
1	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ <sup>3</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ	1/1
2	นายฮาจิเมะ คาโตะ <sup>4</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	2/2
3	นายสมเกียรติ เกาะตัน <sup>5</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	3/3
4	นายศิววงษ์ บุขเกต <sup>6</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ	3/3
หมายเหตุ : <sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 <sup>2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 สิงหาคม 2566 <sup>3</sup> นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 <sup>4</sup> นายฮาจิเมะ คาโตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 <sup>5</sup> นายสมเกียรติ เกาะตัน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 <sup>6</sup> นายศิววงษ์ บุขเกต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กันยายน 2566			

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดเป็นผู้บริหารของบริษัท จึงไม่ประสงค์จะรับค่าเบี้ยประชุมฯ

โดยมีนางสาวสิริณา พัฒนะเมลือง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ) เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการในด้านการตรวจประเมินและบริหารความเสี่ยง และมีนางสาวศุภิสรา เกียรติคณารัตน์ (ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter)) ต่อไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ
2. กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอสอดคล้องตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัท
4. รายงานและประสานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ขอคำแนะนำ และให้ความเห็นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### อำนาจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ หรือพนักงานของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าเหมาะสม
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้รับจ้าง (Outsource) ให้บริการงานอื่นๆ เพื่อหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณาการทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลประโยชน์ เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงการพิจารณาการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีที่มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ และการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรทุกไตรมาส
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ สรุปได้ดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- ให้ข้อคิดเห็นต่อการลงทุนโครงการใหม่หรือโครงการลงทุนขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การลงทุนในรูปแบบต่างๆ และการแนะนำให้แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการที่จะช่วยให้อุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินงานนั้น สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Disruption) การ

เปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ (Climate Change) และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จากวิกฤติ Covid-19 เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

- ให้คำแนะนำในการเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ให้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง และจัดทำแผนการควบคุมเพิ่มเติม

### 3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและธุรกิจ

- ติดตามรายงานการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ใหญ่หลวงอย่างใกล้ชิด
- ติดตามการบริหารความเสี่ยงราคาและต้นทุนผลิตภัณฑ์เป็นประจำทุกไตรมาส

### 3.3 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และการเตรียมรับมือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

### 3.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ติดตามการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุปแล้ว จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าองค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

## 8.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม มีกระบวนการดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยกวามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
3. เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยเกณฑ์และผลประเมินประจำปี 2566 เป็นดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวดที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	11	75	2	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	12	75	5	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	9	75	4	75
4	การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	75	-	-
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	75	-	-
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	75	-	-
<b>รวม</b>		<b>50</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

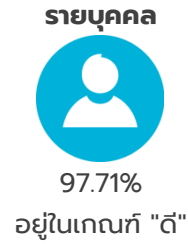
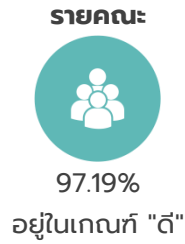
หมวดที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	7	75	2	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	6	75	4	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	7	75	5	75
<b>รวม</b>		<b>20</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้



**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

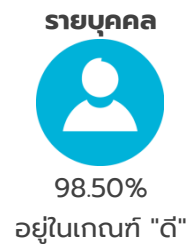
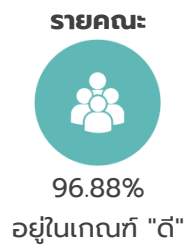
หมวด	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	4	75	3	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ➢ ด้านการสรรหา ➢ ด้านกำหนดค่าตอบแทน	2	75	2	75
		3	75	3	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	5	75	5	75
4	การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	4	75	4	75
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	3	75	3	75
6	การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ	5	75	5	75
<b>รวม</b>		<b>26</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
75 - 99	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
50 - 74	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
25 - 49	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
ต่ำกว่า 25	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนาระบบบริหารเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้





### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

หมวดที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	5	75	2	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	4	75	5	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	6	75	4	75
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

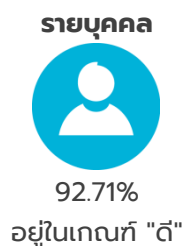
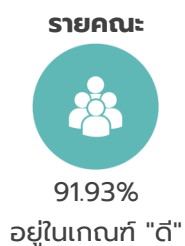
หมวดที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	75	1	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	75	4	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	5	75	4	75
<b>รวม</b>		<b>12</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนาระบบบริหารเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้



#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลคะแนน ประจำปี 2566 (ร้อยละ)
1	ความเป็นผู้นำ	10	9.70
2	การกำหนดกลยุทธ์	10	9.47
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	10	9.55
4	การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	10	8.79
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	10	8.79
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	10	8.18
7	การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	10	7.88
8	การสืบทอดตำแหน่ง	10	6.97
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	10	7.88
10	คุณลักษณะส่วนตัว	10	7.58
<b>รวม</b>		<b>100</b>	<b>84.77</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
90 - 100	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ยอดเยี่ยม"
$80 \geq X < 90$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$70 \geq X < 80$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ดี"
$60 \geq X < 70$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "พอสมควร"
$50 \geq X < 60$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ผ่าน"
$< 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ต้องดำเนินการปรับปรุง"

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในระหว่างปี 2566 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า “บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท” มีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ได้แก่ การกำหนดแผนธุรกิจ วัตถุประสงค์ องค์กร งบประมาณประจำปี และดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้การตรวจสอบต่างดูระหว่างกัน และมีงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยนโยบายจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย

สำหรับด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุ Recertification เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Anti-Corruption: CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใบประกาศรับรองที่บริษัทได้รับจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยกำหนดแผนตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในปี 2563 โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบาย กรอบ หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้อำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ผู้บริหาร มีความตระหนักและมุ่งมั่นให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นกระบวนการและเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและความเจริญเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายและจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ยึดถือปฏิบัติ และมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ ทุกไตรมาส และจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่มีการระบาดใหญ่ไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของ

เชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายบริหารกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างระบบควบคุมการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณาประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารแก้ไข และรายงานผลการแก้ไขและมาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และเพื่อความโปร่งใสผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจโดยการจัดส่งข้อมูลนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่และไม่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

บริษัทมีกระบวนการติดต่อสื่อสารกับภายนอกบริษัทและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

ตามที่ได้มีประกาศบังคับใช้ “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” (Personal Data Protection Act) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นอย่างยิ่ง จึงจัดให้มีการอบรมโดยวิทยากรภายนอก (ที่ปรึกษาทางกฎหมาย) ให้กับผู้บริหารรับทราบเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและข้อบังคับที่สำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และสื่อสารข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้พนักงานในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางอีเมล นอกจากนี้ยังมีการทบทวนและวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมสนุกตอบคำถามชิงรางวัล เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูล

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาสหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ ซึ่งในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

### **หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท (Compliance Unit)**

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการประพฤติตนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายในองค์กร เป็นต้น และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นการสื่อสารข้อความสำคัญอันเป็นข้อคิดหรือแนวทางในการประพฤติตน และปฏิบัติงานจากผู้บริหารระดับสูง ผ่านทางอีเมลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมบรรยากาศวัฒนธรรมองค์กรด้าน Compliance นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเหตุการณ์ของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ (Non-Compliance) โดยมีการรวบรวมและติดตามเหตุ Non-Compliance ที่เกิดขึ้น (หากมี) เพื่อหาแนวทางป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต พร้อมทั้งมีการเน้นย้ำในเรื่องการแจ้งข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงการแจ้งเหตุของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ (Whistleblowing) อย่างต่อเนื่อง โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เชิญชวนและสนับสนุนให้พนักงานไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปเพื่อกระตุ้นให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เสริมสร้างให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่หยุดชะงักจากประเด็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมุ่งหมายให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย “Zero Non-Compliance” อย่างยั่งยืนต่อไป

สรุปคือบริษัทได้จัดทำและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการควบคุมทางการเงิน การดำเนินการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การป้องกันรักษาทรัพย์สิน และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน (บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด) และมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระบุให้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2566 ซึ่งจัดทำโดยผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในและฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างถูกต้อง และมีการป้องกันทรัพย์สิน มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
1. บจ. ซัมมิท ไอโอดี บอดี อินดัสตรี (SAB)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายเบรคหน้ารถยนต์  2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	1.32  0.34	1.11  0.35	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท  - กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 89  2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีจักร จุฬางกูร และนายณัฐพล จุฬางกูร
2. บจ. ซัมมิท ไอโอดี อินดัสตรี (SAS)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายคันเร่ง สายเบรค สายเปิดฝากระโปรง สายเปิดฝาดังน้ำมัน และสายปรับเบาะที่นั่งสำหรับรถยนต์	0.04	0.06	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100  2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และนายทวีจักร จุฬางกูร
3. บจ. ซัมมิท โอซูกะ แมนูแฟคเจอร์ริง (SOM)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็ก เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	9.82	10.16	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และนายทวีจักร จุฬางกูร



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
	<p>2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>3) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์</p> <p>4) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p>	0.55	1.42	<p>- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการคิดราคาตามราคาตลาด และได้ทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้วพิจารณาเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p>	
4. บว. คอมพลีท โอโตพาร์ก (CAPCO)	<p>1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนพลาสติก เหล็ก สังกะสี เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์</p> <p>2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>3) เจ้าหนี้สินทรัพย์ - ยอดคงค้างจากการซื้อแม่พิมพ์</p> <p>4) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน</p>	47.60	109.93	<p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการคิดราคาตามราคาตลาด และได้ทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- เป็นรายการส่งแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น</p>	<p>1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 43</p> <p>2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีจักร จุฬางกูร และนายสิริศ พัฒนะเมสียง</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
5. บจ. คอมพลิก โอโต รับเบอร์ แมมูแพ็คเจอร์ริง (CAR)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนยาง เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และจักรยานยนต์	63.92	73.49	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการ รายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้วพิจารณาเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 45.45  2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายกวีฉัตร จุฬางกูร นายสริศ พัฒนะเมส็อง และนายสันติ พัฒนะเมส็อง
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	13.28	11.73	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับ เป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	3) เจ้าหนี้สินทรัพย์ - ยอดคงค้างจากการซื้อแม่พิมพ์	0.30	0.06	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับ เป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	4) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน	2.34	1.12	- เป็นรายการส่งทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน ซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น	
6. บจ. เอเดียน แอนด์ ซัมมิก คอร์ปอเรชั่น (JSI-METAL)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายปรับเบาะที่นั่งสำหรับรถยนต์	35.73	46.23	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	11.79	15.79	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติการค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
7. บจ. ซัมมิต แอนเช่ ออโตพาร์ก (SAA)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็ก เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์  2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	32.28  5.27	22.61  3.72	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท  - กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร
8. บจ. ซัมมิต ซูโกกุ เซอิร่า (SCS)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์  2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	37.31  10.01	40.41  12.96	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด  - ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวิจักร จุฬางกูร นายสิริศ พัฒนะเมลิอง และนายสันติ พัฒนะเมลิอง
9. ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายปรับเบาะที่นั่ง สายเบรค และสายคันเร่งสำหรับรถยนต์	7.82	6.23	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราราคาไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) HI-LEX เป็นผู้ถือหุ้นโดยถือหุ้นร้อยละ 26.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท  2) กรรมการร่วมกันคือนายทาโร เทราอุรา ซึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	2.06	1.09	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	174.88	143.40	- รายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเองหรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	
	4) ค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าธรรมเนียมจากการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคสำหรับการผลิตสายควบคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	12.89	17.04	- เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งใกล้เคียงกันกับอัตราและเงื่อนไขในสัญญาประเภทเดียวกันที่กระทำกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	
	5) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	24.15	32.76	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
	6) เจ้าหนี้อื่น - ค่าธรรมเนียมจากการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคสำหรับการผลิตสายควบคุมรถยนต์รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ แบบใช้สายเคเบิลควบคุมทั้งหมด	4.93	3.87	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เดียวกันกับเงื่อนไขสัญญาประเภทเดียวกันที่บริษัททำกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
10. บจ. โฮล็กซ์ เวียดนาม (HI-LEX Vietnam Co., Ltd.)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กและยาง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถจักรยานยนต์	6.02	7.28	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.28 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  2) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	1.45	1.70	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	12.77	26.14	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	4) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถจักรยานยนต์ และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	69.06	145.24	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
11. พีที. ไฮเล็กซ์ อินโดนีเซีย (PT. HI-LEX Indonesia)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กเพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์  2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	3.66	2.65	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท  - กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
12. บจ. ทีเอสเค (โคเรีย) (TSK Korea)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเคเบิลเพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์  2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	7.10	7.34	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด  - ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
13. บจ. ยานไต ทีเอสเค เคเบิลซิสเต็ม (Yantai TSK Cable System)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเคเบิลเพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์  2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ	1.47	1.97	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด  - ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
14. บจ. ไฮเล็กซ์ อเมริกา (Hi-Lex America)	1) ซื้อสินค้า - ซื้อชิ้นส่วนเพื่อมาใช้กับเครื่องจักรและ อุปกรณ์	0.22	0.12	- เป็นรายการซื้อสินค้าเพื่อนำมาซ่อมแซม เครื่องจักรและอุปกรณ์	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราสุรา
15. บจ. ไฮเล็กซ์ แม็กซิกันนา (Hi-Lex Mexicana S.A de C.V.)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายแรง เพื่อ นำไปใช้ในการประกอบสายควบคุม รถยนต์ และรถจักรยานยนต์	7.79	9.67	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น ตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นใน อัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่ บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภท เดียวกัน ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความ เกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราสุรา
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และ บริการ	3.93	3.64	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า ตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
16. บจ. ไฮเล็กซ์ คอนโทรล (Hi-Lex Controls, Inc.)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเทียร์ เพื่อ นำมาใช้ในการประกอบสายควบคุม รถยนต์และรถจักรยานยนต์	0.91	0.56	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ เช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำ การเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และ บริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) และ พิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราสุรา
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และ บริการ	0.01	-	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับ เป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2565	2566		
17. บจ. ซัมมิต สตีयरिंग วีล (Summit Steering Wheel Co., Ltd.)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบระบบและอุปกรณ์พวงมาลัยรถยนต์	1.19	5.05	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีจักร จุฬางกูร และนายสันติ พัฒนะเมลิ้ง
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	0.74	1.33	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน	0.96	0.77	- เป็นรายการสั่งทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น	

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([https://www.tscpcl.com/th/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี \(56-1 One Report\)](https://www.tscpcl.com/th/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)))

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

กรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันตามข้อ แล้วมีความเห็นว่ารายการซื้อขายผลิตภัณฑ์ และบริการรวมถึงรายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างกัน เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของบริษัท และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และราคาเป็นไปตามกลไกการแข่งขัน หรือเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length)

### มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน คือ รายการระหว่างกันต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และยึดแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด และในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ บริษัทจะจัดให้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

### นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป กรณีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นปกติ เช่น การจ้างผลิตชิ้นงาน การซื้อผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ และการขายผลิตภัณฑ์ เป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ให้มีความยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถเปรียบเทียบกับราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ของรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันโดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในมาดำเนินการตรวจสอบว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ไม่เข้าข่ายรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการ

ระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ใช่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

### **นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย**

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดำเนินการรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังต่อไปนี้

1. รายงานครั้งแรกภายใน 15 วันนับจากคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบรายงานฯ
2. แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ครั้ง ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานฯ

### **จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเรื่องการดำเนินธุรกิจและเรื่องบุคลากร บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ในคู่มือหลักการทำกับดุกแลกิจการ

### **การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะการเงิน**

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัทเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

## ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบทางการเงินของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยงบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นายสรวิศ พัฒนะเมลิอง)  
กรรมการผู้จัดการ



(นายสรรเสริญ จุฬางนุง)  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



**เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ      วิธีการตรวจสอบ**

**การรับรู้รายได้**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 2,907 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการขายสายควบคุมรถยนต์ สายควบคุมรถจักรยานยนต์ ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ และสินค้าอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ซึ่งมีทั้งการขายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน โดยการรับรู้รายได้จากการขายพิจารณาเมื่อส่งสินค้าและโอนการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการตัดรอบบัญชีของการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า เนื่องจากจำนวนเงินและจำนวนรายการของรายได้ดังกล่าวมีสาระสำคัญอย่างมาก และการรับรู้รายได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้ในแต่ละสัญญา ตลอดจนเงื่อนไขการส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ในสินค้าที่แตกต่างกัน

**วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง**

- ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารถึงหลักการในการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมถึงนโยบายการบัญชี การเปิดเผยข้อมูล และระบบที่ใช้ในการบันทึกการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องและประเมินถึงความถูกต้องและความเหมาะสมในการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับนี้และนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้
- ทำความเข้าใจ ทดสอบการออกแบบ และความมีประสิทธิภาพของการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะการควบคุมเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา
- สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขาย และใบลดหนี้ใบเพิ่มหนี้เพื่อทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงใบแจ้งหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและการรับชำระเงินภายหลังจากลูกค้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาการขาย และ/หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่ อ ปร ะ เ มื น ว า การรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสมตามเงื่อนไขการขายที่ระบุไว้
- สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายก่อนและหลังวันสิ้นปีจากรายงานที่จัดทำขึ้นจากระบบเพื่อทดสอบว่ารายได้ ได้บันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ และเอกสารการส่งสินค้า
- ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกค้า ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ไปที่ลูกหนี้การค้า รายที่ถูกรสุ่มเลือกเพื่อยืนยันความถูกต้องของมูลค่าคงเหลือกับบริษัท และตรวจการรับชำระเงินหลังวันสิ้นปีจากลูกหนี้หรือเอกสารการส่งสินค้าใดกรณีหนังสือยืนยันยอดไม่ได้รับการตอบกลับ

จากวิธีการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติ ข้าพเจ้าพิจารณาว่ารายได้จากการขายสินค้าที่รับรู้ในงบการเงินมีความสมเหตุสมผล ตามนโยบายการบัญชีของบริษัท

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่น มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ

งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

พงทวี รัตนะโกเศศ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795  
กรุงเทพมหานคร  
21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

# งบการเงิน

บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	234,174	197,930
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	536,785	550,780
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	11	202,072	203,191
เงินฝากประจำระยะสั้น		185,345	296,167
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,876	12,783
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,168,252</b>	<b>1,260,851</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	13	29,682	35,740
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ	14	182,329	116,818
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	15	883,840	895,068
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	16	6,856	13,687
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สุทธิ	19	9,523	6,661
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,705	49,277
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,120,935</b>	<b>1,117,251</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,289,187</b>	<b>2,378,102</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบแสดงฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	570,666	581,998
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	-	100,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี สุทธิ		1,492	2,212
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,815	5,887
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,257	14,728
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>585,230</b>	<b>704,825</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ		1,687	3,179
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21	56,841	49,988
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า และการส่งเสริมการขาย	22	85,726	73,978
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		513	520
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>144,767</b>	<b>127,665</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>729,997</b>	<b>832,490</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบแสดงฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
		268,500	268,500
หุ้นสามัญ 268,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
		259,800	259,800
หุ้นสามัญ 259,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ			
		464,870	464,870
กำไรสะสม			
	23	26,850	26,850
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย			
		804,488	786,064
ยังไม่ได้จัดสรร			
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น			
		3,182	8,028
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
		1,559,190	1,545,612
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
		2,289,187	2,378,102

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขาย	24	2,906,667	2,644,949
ต้นทุนขาย		(2,382,139)	(2,206,964)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		524,528	437,985
รายได้อื่น		7,111	15,636
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(37,587)	(38,272)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(216,295)	(205,321)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน สุทธิ		6,325	7,318
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		284,082	217,346
ต้นทุนทางการเงิน		(704)	(1,276)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		283,378	216,070
ภาษีเงินได้	26	(4,779)	(7,462)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>278,599</u>	<u>208,608</u>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนด้วย			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สุทธิจากภาษีเงินได้		(4,846)	(3,601)
(ขาดทุน) กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สุทธิจากภาษีเงินได้		(379)	9,119
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(5,225)	5,518
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>273,374</u>	<u>214,126</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	28		
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		<u>1.07</u>	<u>0.80</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสำหรับปีก่อนภาษีเงินได้	283,378	216,070
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปี		
เป็นเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	110,971	111,073
การโอนกลับรายการค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย	(389)	(2,092)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	9,646	(260)
ตัดจำหน่ายเงินขอคืนจากอากรขาเข้า	-	6,442
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าเพิ่มขึ้น	22.1	2,495
ประมาณการหนี้สินจากการส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น	22.2	10,000
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	21	7,895
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่รับรู้	571	(3,401)
ดอกเบียรับ	(2,962)	(2,176)
ต้นทุนทางการเงิน	704	1,276
เงินสดจ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21	(1,516)
เงินสดจ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	22.1	(747)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	420,046	336,392
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน		
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	15,110	(121,916)
- สินค้าคงเหลือ	1,508	(5,576)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,907	(1,141)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,509	(35,239)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(10,319)	100,842
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,471)	(821)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(7)	(480)
<b>เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>429,283</b>	<b>272,061</b>
เงินสดจ่ายดอกเบีย	(516)	(1,273)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(8,406)	(6,038)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>420,361</b>	<b>264,750</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากประจำระยะสั้นลดลง	110,822	62,471
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(65,630)	(60,128)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(68,554)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,332)	(9,138)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,065	21,236
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,711	3,468
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(21,918)</b>	<b>17,909</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(100,000)	-
เงินสดจ่ายตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,403)	(2,453)
เงินปันผลจ่าย	20 (259,796)	(259,794)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(362,199)</b>	<b>(262,247)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง สุทธิ</b>	<b>36,244</b>	<b>20,412</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	197,930	177,518
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>234,174</b>	<b>197,930</b>
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>		
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้อื่น	11,114	5,760
- อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,550
- อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,064	23,399

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว พันบาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น - พันบาท	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
				จัดสรรแล้ว - สำรองกฎหมาย พันบาท	ยังไม่จัดสรร พันบาท	การวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุนผ่าน	
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ส่วนของผู้ถือหุ้น พันบาท
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564</b>		259,800	464,870	26,850	828,131	11,629	1,591,280
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี</b>							
กำไรสำหรับปี		-	-	-	208,608	-	208,608
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	9,119	(3,601)	5,518
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(259,794)	-	(259,794)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565</b>		259,800	464,870	26,850	786,064	8,028	1,545,612
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565</b>		259,800	464,870	26,850	786,064	8,028	1,545,612
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี</b>							
กำไรสำหรับปี		-	-	-	278,599	-	278,599
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(379)	(4,846)	(5,225)
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	-	(259,796)	-	(259,796)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</b>		259,800	464,870	26,850	804,488	3,182	1,559,190

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566**

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้ 700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท คือ การผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม

รางกระจกหน้าต่างรถยนต์

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนในตราสาร

ทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนซึ่งได้อธิบายไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชี

ที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปปฏิบัติ

บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่สำหรับตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการนำเสนอรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

	งบการเงิน		
	ตามที่รายงาน	การจัดประเภท	ตามที่ได้
	ไว้เดิม	รายการใหม่	รายงานใหม่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขาย	2,644,336	613	2,644,949
รายได้อื่น	60,337	(44,701)	15,636
ต้นทุนขาย	(2,243,734)	36,770	(2,206,964)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน สุทธิ	-	7,318	7,318

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี

ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (TFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าง่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารของบริษัทประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** ได้อธิบายให้ชัดเจน โดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า ที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการจ่ายชำระภาษีโดยไม่นำมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ
- ง) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- จ) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ในระหว่างการประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงข้างต้นมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือไม่

## 4 นโยบายการบัญชี

### 4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

#### 4.1.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

#### 4.1.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตราราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืน

เมื่อทวงถามเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 ถึง 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระยกเว้น

ในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5



#### 4.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้ำนั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

##### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

##### การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบีย (SPPI) หรือไม่

### ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบียเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบียจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบียที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบียเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบียที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบียที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบียจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ชำงต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

### ง) ตราสารทุน

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการ กำไร (ขาดทุน) อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

## จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้ การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนด ให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบ ความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคต

มาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่สูญเสียถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทส่วนใหญ่คือที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งบริษัทถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในบริษัท

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

บริษัทรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชั้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน บริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 20, 40 ปี

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชั้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	- 20 ปี
อาคาร	- 20, 40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	- 3 - 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	- 1 - 20 ปี
แม่พิมพ์	- 1 - 10 ปี
ยานพาหนะ	- 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	- 3 - 10 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณ

โดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิต่างที่รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น – สุทธิ

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้ เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.10 สัญญาเช่า

##### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทป็นส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกทดสอบเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญาและรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ

- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเข้าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานี้

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย เครื่องใช้สำนักงานขนาดเล็ก

#### **สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า**

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรก และจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า บริษัทต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

## **4.11 หนี้สินทางการเงิน**

### **ก) การจัดประเภท**

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น

เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระหนี้สามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน
- เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

## ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

## 4.12 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี



### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

## 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

### ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของ พันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน



## ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทให้ กองหรือของขวัญ เป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้บริษัทเป็นเวลา 3, 5, 10, 15, 20 และ 25 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไร และขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบียจ่าย

### 4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิตามภาวะจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 4.16 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าได้รับการควบคุมสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนสุทธิที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเป็นการแลกเปลี่ยน บริษัทจะบรรลุเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขในสัญญาที่ทำกับลูกค้าเมื่อส่งสินค้าและโอนการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า ในวันที่ทำสัญญากับลูกค้า บริษัทประเมินสินค้าที่ระบุในสัญญาเพื่อระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาคือการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความแตกต่างกัน ราคาของรายการต้องป็นส่วนให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยใช้เกณฑ์ของราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกัน ตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าการรับรู้รายได้ถูกต้องและรับรู้ในเวลาที่เหมาะสม

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้วโดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาให้ลูกค้า ซึ่งเป็นเวลาที่ลูกค้าได้การควบคุมสินค้าหรือบริการนั้น จำนวนเงินรายได้ที่รับรู้คือจำนวนเงินที่ป็นส่วนให้ภาระที่ต้องปฏิบัติตามที่เสร็จสิ้นนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติตามอาจเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) สำหรับกรณีการส่งมอบสินค้าทั่ว ๆ ไปให้ลูกค้า

รายได้ดอกเบียรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างและอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

#### 4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินฝากประจำระยะสั้น เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.2	1.3	1.4	1.0	36.56	37.91
เยน	4.7	8.0	134.1	91.7	0.25	0.26

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และสกุลเงินเยน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

สกุลเงิน	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อน ภาษี (ล้านบาท)
เหรียญรัฐอเมริกา	+12	0.9	+ 12	1.1
	-12	(0.9)	- 12	(1.1)
เยน	+7	3.8	+ 7	(2.6)
	-7	(3.8)	- 7	2.6

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยซึ่งมีจำนวนเงินอันเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นรายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของเงินฝากธนาคาร ไม่มีสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จาธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสียหายด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นต่องบหนี้หัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีตสภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัท จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละรายซึ่งอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยกรรมการบริหารนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดยผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ ลดผลกระทบจากการผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	570,666	-	570,666
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,492	1,687	3,179
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>572,158</b>	<b>1,687</b>	<b>573,845</b>
	พ.ศ. 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100,271	-	100,271
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	581,998	-	581,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,212	3,179	5,391
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>684,481</b>	<b>3,179</b>	<b>687,660</b>

### 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

ณ วันที่ 30 กันยายน	ข้อมูลระดับที่ 3	
	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น</b>		
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (หมายเหตุฯ ข้อ 13)	29,682	35,740

บริษัทใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 โดยใช้วิธีการปรับปรุงสินทรัพย์สุทธิ บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประมาณมูลค่ายุติธรรม

### ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรมของบริษัท

ฝ่ายการเงินของบริษัทรวมถึงคณะทำงานที่ได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 คณะทำงานนี้ได้รายงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการสายการเงิน (CFO) การประชุมระหว่างผู้อำนวยการสายการเงิน และคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาสซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานไตรมาสของบริษัท

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากประจำระยะสั้น
- สินทรัพย์และหนี้สินหมุนเวียนอื่น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- สินทรัพย์และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบการเงินที่อ้างอิงจากในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารงสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

## 7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### การรับประกันสินค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

ในการประมาณค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการรับประกันหรือซ่อมแซมสินค้า สำหรับสินค้าที่ขายระหว่างปีและมีการรับประกัน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายจากการรับประกันที่มีอยู่ในขณะนั้น

### คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง

## 8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

จังหวะการรับรู้รายได้เป็นแบบเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time) ทั้งจำนวน

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่จำนวน 4 ราย คิดเป็นรายได้จำนวน 1,532 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53 ของรายได้รวม (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ราย คิดเป็นรายได้จำนวน 1,427 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของรายได้รวม)

## 9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 30 กันยายน	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท
เงินสด	226	306
เงินฝากธนาคาร	233,948	197,624
รวม	234,174	197,930

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง ร้อยละ 1.00 ต่อปี (พ.ศ. 2565 ร้อยละ 0.05 ถึง ร้อยละ 0.60 ต่อปี)



## 10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

### ณ วันที่ 30 กันยายน

#### ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยังไม่ครบกำหนดชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

3 - 6 เดือน

หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)

#### ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น

ยังไม่ครบกำหนดชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

3 - 6 เดือน

6 - 12 เดือน

เกินกว่า 12 เดือน

หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น

ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)

ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	61,684	52,350
ไม่เกิน 3 เดือน	2,954	8,803
3 - 6 เดือน	35	-
	64,673	61,153
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)	64,673	61,153
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	466,451	483,975
ไม่เกิน 3 เดือน	3,112	3,752
3 - 6 เดือน	336	156
6 - 12 เดือน	10	80
เกินกว่า 12 เดือน	-	2
	469,909	487,965
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	469,909	487,965
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)	92	24
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	2,111	1,638
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	536,785	550,780

## 11 สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

### ณ วันที่ 30 กันยายน

สินค้าสำเร็จรูป

งานระหว่างทำ

วัตถุดิบ

สินค้าระหว่างทาง

อะไหล่และของใช้สิ้นเปลือง

หัก ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย

รวมสินค้ำคงเหลือ สุทธิ

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
สินค้าสำเร็จรูป	49,633	46,202
งานระหว่างทำ	35,057	31,884
วัตถุดิบ	87,093	106,662
สินค้าระหว่างทาง	29,293	17,384
อะไหล่และของใช้สิ้นเปลือง	4,401	4,853
	205,477	206,985
หัก ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย	(3,405)	(3,794)
รวมสินค้ำคงเหลือ สุทธิ	202,072	203,191

ในช่วงปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้บันทึกกลับรายการค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยจำนวน 0.39 ล้านบาท (พ.ศ.2565 จำนวน 2.09 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายระหว่างปี

## 12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน

### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ
- เงินฝากประจำระยะสั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	234,174	197,930
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ	536,785	550,780
- เงินฝากประจำระยะสั้น	185,345	296,167
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	29,682	35,740
	985,986	1,080,617
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	570,666	581,998
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100,000
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,179	5,391
	573,845	687,389

## 13 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่ายุติธรรม	
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
		ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
HI-LEX Vietnam Co., เวียดนาม Ltd.		6.28	6.28	25,704	25,704	29,682	35,740

รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

ขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6,058	4,501

## 14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สุทธิ

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาทุน	93,510	161,872	-	255,382
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,076)	(132,551)	-	(136,627)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	89,434	29,321	-	118,755
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	89,434	29,321	-	118,755
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,937)	-	(1,937)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	89,434	27,384	-	116,818
<b>ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565</b>				
ราคาทุน	93,510	161,872	-	255,382
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,076)	(134,488)	-	(138,564)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	89,434	27,384	-	116,818
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	89,434	27,384	-	116,818
ซื้อสินทรัพย์	-	-	68,579	68,579
การโอนเข้า (ออก)	-	68,579	(68,579)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(6)	-	(6)
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,062)	-	(3,062)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	89,434	92,895	-	182,329
<b>ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</b>				
ราคาทุน	93,510	229,736	-	323,246
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,076)	(136,841)	-	(140,917)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	89,434	92,895	-	182,329

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 469 ล้านบาท (30 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 401 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคาร ดังนั้นบริษัทจึงจัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในระดับ 2

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน**

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท
	5,082	-
	3,445	-

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทไม่มีการนำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว

นอกจากนี้บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับการก่อสร้างและการพัฒนา การซ่อมบำรุง รวมถึงการปรับปรุงให้ดีขึ้นของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าเช่ารับสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

**ณ วันที่ 30 กันยายน**

ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี  
ถึงกำหนดชำระภายใน 2 - 5 ปี  
ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี  
รวม

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท
	20,437	-
	88,069	-
	116,723	-
	225,229	-

## 15 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ

	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ และแม่พิมพ์ พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง พันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ พันบาท	รวม พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564</b>								
ราคาทุน	142,981	626,312	1,356,381	8,748	74,598	117,257	7,957	2,334,234
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(278)	(241,840)	(1,089,959)	(3,273)	(64,859)	-	(2,918)	(1,403,127)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	142,703	384,472	266,422	5,475	9,739	117,257	5,039	931,107
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565</b>								
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	142,703	384,472	266,422	5,475	9,739	117,257	5,039	931,107
ซื้อสินทรัพย์	-	226	25,001	-	523	63,535	2,587	91,872
การโอนเข้า (ออก)	-	51,092	55,705	-	307	(107,104)	-	-
จำหน่าย - สุทธิ	-	-	(20,955)	-	(1)	-	-	(20,956)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(16)	-	(4)	-	-	(20)
ค่าเสื่อมราคา	(36)	(18,101)	(80,961)	(1,004)	(4,481)	-	(2,352)	(106,935)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	142,667	417,689	245,196	4,471	6,083	73,688	5,274	895,068
<b>ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565</b>								
ราคาทุน	142,981	677,630	1,397,365	8,748	60,565	73,688	10,544	2,371,521
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(314)	(259,941)	(1,152,169)	(4,277)	(54,482)	-	(5,270)	(1,476,453)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	142,667	417,689	245,196	4,471	6,083	73,688	5,274	895,068

	เครื่องจักร		เครื่อง		สินทรัพย์		รวม	
	ที่ดินและ	อาคารและ	อุปกรณ์โรงงาน	ตกแต่ง	สินทรัพย์	สินทรัพย์		
	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือ เครื่องใช้	และอุปกรณ์	ระหว่างติดตั้ง	สินทรัพย์		
ที่ดิน	อาคาร	และแม่พิมพ์	ยานพาหนะ	สำนักงาน	และก่อสร้าง	สิทธิการใช้		
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</b>								
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	142,667	417,689	245,196	4,471	6,083	73,688	5,274	895,068
ซื้อสินทรัพย์	-	-	39,034	-	3,105	55,933	14	98,086
การโอนเข้า (ออก)	-	3,769	83,567	-	3,716	(91,052)	-	-
จำหน่าย - สุทธิ	(1,475)	(1,166)	(1,048)	-	(6)	-	-	(3,695)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	(46)	(347)	-	(81)	-	-	(474)
ค่าเสื่อมราคา	(36)	(18,807)	(79,219)	(1,004)	(3,850)	-	(2,229)	(105,145)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	141,156	401,439	287,183	3,467	8,967	38,569	3,059	883,840
<b>ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</b>								
ราคาทุน	141,506	678,093	1,397,219	8,748	46,259	38,569	10,558	2,320,952
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(350)	(276,654)	(1,110,036)	(5,281)	(37,292)	-	(7,499)	(1,437,112)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	141,156	401,439	287,183	3,467	8,967	38,569	3,059	883,840

## 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

### ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564

	คอมพิวเตอรส์		รวม พันบาท
	คอมพิวเตอรส์ ซอฟต์แวร์ พันบาท	ซอฟต์แวร์ระหว่าง ติดตั้ง พันบาท	
ราคาทุน	88,660	-	88,660
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(81,874)	-	(81,874)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,786	-	6,786

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	6,786	-	6,786
ซื้อสินทรัพย์	90	9,048	9,138
ค่าตัดจำหน่าย	(2,237)	-	(2,237)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	4,639	9,048	13,687

### ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

ราคาทุน	88,750	9,048	97,798
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(84,111)	-	(84,111)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	4,639	9,048	13,687

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	4,639	9,048	13,687
ซื้อสินทรัพย์	4,030	1,439	5,469
การโอนเข้า (ออก)	839	(839)	-
ตัดจำหน่าย สุทธิ	(16)	(9,520)	(9,536)
ค่าตัดจำหน่าย	(2,764)	-	(2,764)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	6,728	128	6,856

### ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

ราคาทุน	75,883	128	76,011
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(69,155)	-	(69,155)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	6,728	128	6,856

## 17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

### ณ วันที่ 30 กันยายน

เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)	
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น	
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)	
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมอื่น	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 29 ข)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมอื่น	
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	125,864	82,041
	322,158	382,753
	576	632
	22,116	26,906
	3,901	4,926
	96,051	84,740
	570,666	581,998

## 18 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ตัวสัญญาใช้เงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	1.10	-	100,000

บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

## 19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

### ณ วันที่ 30 กันยายน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	10,577	9,014
	(1,054)	(2,353)
	9,523	6,661

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

### ณ วันที่ 1 ตุลาคม

เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ณ วันที่ 30 กันยายน	

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	6,661	5,591
	1,555	404
	1,307	666
	9,523	6,661



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

**ณ วันที่ 30 กันยายน**

**สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าและการส่งเสริมการขาย

รวม

**หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

ค่าเสื่อมราคาสะสม

รวม

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	146	94
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,186	8,821
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าและการส่งเสริมการขาย	245	99
รวม	10,577	9,014
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(795)	(2,007)
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(259)	(346)
รวม	(1,054)	(2,353)

**20 เงินปันผลจ่าย**

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 259.80 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานรอบหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 103.92 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.60 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 155.88 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานสำหรับหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 103.92 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566

## 21 หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

	สำรอง ผลประโยชน์ หลังออกจากงาน พันบาท	สำรอง ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น พันบาท	รวม พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564	45,411	5,214	50,625
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,587	965	8,552
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,161	85	1,246
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	(1,082)	(1,082)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,353)	-	(9,353)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565	44,806	5,182	49,988
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,065	598	5,663
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,625	107	1,732
ขาดทุนจากการชำระผลประโยชน์ ขาดทุนจากการชำระผลประโยชน์	-	500	500
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(918)	(552)	(1,470)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน ประชากรศาสตร์	(2,504)	(773)	(3,277)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,485	736	5,221
เงินสดจ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,025)	(491)	(1,516)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	51,534	5,307	56,841

ระหว่างปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทคาดว่าไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ต้องชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยตวงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี (พ.ศ. 2565 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.54	2.28 - 4.11
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.76	2.50 - 5.50
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.00 - 17.00	3.00 - 17.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สรุปได้ดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 5.31	ลดลง ร้อยละ 4.87	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.75	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.28
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.54	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.70	ลดลง ร้อยละ 5.16	ลดลง ร้อยละ 4.38
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	ลดลง ร้อยละ 4.36	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.66	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.74	ลดลง ร้อยละ 3.97

## 22 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าและการส่งเสริมการขาย

### 22.1 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

	พันบาท
ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564	73,234
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,553
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(809)
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565	73,978
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	2,495
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(747)
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566	75,726

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า โดยตั้งขึ้นในอัตราร้อยละของยอดขาย ซึ่งประมาณขึ้นจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต และข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายจากการรับประกันที่มีอยู่ในขณะนั้น

## 22.2 ประมาณการหนี้สินจากการส่งเสริมการขาย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี  
ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

พันบาท	
	-
	10,000
	10,000

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินจากการส่งเสริมการขาย โดยตั้งขึ้นในอัตราร้อยละของยอดขาย ซึ่งประมาณขึ้นจากส่วนลดการค้าที่ให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอดีต

## 23 สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 24 รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

### ประเภทของสินค้า

สายควบคุมรถยนต์  
สายควบคุมรถจักรยานยนต์  
ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์  
อื่น ๆ

รวม

หัก สิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า

**รวมรายได้จากการขาย**

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	2,040,570	1,764,655
	408,613	389,708
	318,249	342,562
	159,546	149,876
	2,926,978	2,646,801
	(20,311)	(1,852)
	2,906,667	2,644,949

## 25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,441,839	1,407,870
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	498,135	485,818
ค่าเสื่อมราคา	108,207	108,872
ค่าตัดจำหน่าย	2,764	2,237
สำรองการรับประกันสินค้าและการส่งเสริมการขาย	2,495	1,553
ค่าเช่า	7,685	8,366
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	6,616	1,388
ค่าบรรจุกภัณฑ์	10,669	10,807

## 26 ภาษีเงินได้

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,334	7,866

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ ข้อ 19)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,555)	(404)
--	---------	-------

#### รวมภาษีเงินได้

	4,779	7,462
--	-------	-------

รายการกระหนยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	283,378	216,070
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรก่อนภาษีเงินได้คูณอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	56,676	43,214
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ</b>		
การส่งเสริมการลงทุน	(52,575)	(36,605)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,686	2,637
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,008)	(1,784)
ภาษีเงินได้	4,779	7,462

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สรุปได้ดังนี้

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (ขาดทุน) กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

รวม

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
	(1,212)	(900)
	(95)	234
	(1,307)	(666)

**27 การส่งเสริมการลงทุน**

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการต่าง ๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 สิทธิประโยชน์ที่สำคัญบางประการสามารถสรุปได้ดังนี้

	บัตรส่งเสริม การลงทุนเลขที่	การยกเว้น อากรขา สำหรับเครื่องจักร	การยกเว้น ภาษีเงินได้ นิติบุคคล สำหรับกำไร สุทธิ เป็นระยะเวลา	วันเริ่มใช้สิทธิ ในบัตรส่งเสริม
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะ และรางกระจกรถยนต์	1539(2)/2557	หมดอายุแล้ว	7 ปี	2 มีนาคม พ.ศ. 2559
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะ และรางกระจกรถยนต์	60-0797-0-00-1-0	หมดอายุภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566	7 ปี	4 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะ และชิ้นส่วน และรางกระจกรถยนต์ และชิ้นส่วน	61-1445-1-04-1-0	หมดอายุภายในวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2564	3 ปี	2 เมษายน พ.ศ. 2562
การผลิตสายควบคุม รางกระจก รถยนต์ และชิ้นส่วนสายควบคุม	63-0564-1-04-1-0	หมดอายุภายในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	3 ปี	2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะ และรางกระจกรถยนต์	60-0798-0-00-1-0	หมดอายุภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566	7 ปี	8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะ และรางกระจกรถยนต์	60-0799-0-00-1-0	หมดอายุภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566	7 ปี	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ

รายได้ของบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	2,273,990	2,277,751	500,034	221,481	2,774,024	2,499,232
รายได้จากการส่งออก	15,629	36,794	117,014	108,923	132,643	145,717
รวมรายได้จากการขาย	2,289,619	2,314,545	617,047	330,404	2,906,667	2,644,949

## 28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

#### รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น - กรมการร่วม

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	นโยบายการกำหนดราคา
	พันบาท	พันบาท	

195,657      197,789      ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

#### การซื้อสินค้าและรับบริการ

กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น - กรมการร่วม

560,707      406,541      ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

#### รายการอื่น ๆ

ซื้อสินทรัพย์ - กรมการร่วม

2,099      7,627      ราคาที่ตกลงร่วมกัน

## ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

### ณ วันที่ 30 กันยายน

#### ลูกหนี้

ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม  
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม

#### เจ้าหนี้

เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม  
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม  
ค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม	64,673	61,153
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม	92	24
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม	125,864	82,041
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม	576	632
ค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการร่วม	3,901	4,926

## ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการรวมถึง กรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) คณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น  
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน  
รวม

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	80,550	84,256
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,844	5,290
รวม	82,394	89,546

## 30 ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาวะผูกพันที่เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

### ณ วันที่ 30 กันยายน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	33,108	75,762



### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสั้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังนี้

#### ณ วันที่ 30 กันยายน

ภายใน 1 ปี  
มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี  
รวม

	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท
ภายใน 1 ปี	16,467	16,120
มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	6,721	3,881
รวม	23,188	20,001

### 30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทได้ทำสัญญาค่าสิทธิและรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วยกัน แห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้าและรับข้อมูลด้านการผลิตและประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมปีละ 2 ครั้ง ตามอัตราที่ระบุในสัญญา

### 30.4 คดีฟ้องร้อง

จากกรณีที่กรมศุลกากรได้เข้าตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย และได้กล่าวหาว่าบริษัทสำแดงพิกัดประเภทอัตราศุลกากรสินค้านำเข้าในใบขนสินค้าขาเข้าระหว่างปี พ.ศ. 2546 ถึง พ.ศ. 2549 ต่ำกว่าความเป็นจริง บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา และศาลฎีกามีคำพิพากษาตัดสินให้บริษัทชนะคดีและมีสิทธิขอเงินอากรขาเข้าคืน เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัทได้ทำหนังสือยื่นต่อกรมศุลกากรเพื่อขอให้พิจารณาดำเนินการคืนเงินอากรตามคำพิพากษา และได้รับเงินคืนมาแล้วบางส่วน โดยบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการขอคืนเงินส่วนที่เหลือ

### 31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติเสนอการจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.20 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 311.76 ล้านบาท ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานรอบหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 103.92 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.80 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 207.84 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเสนอการจ่ายเงินปันผลต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## **ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสิริณา พัฒนะเมส็อง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวสิริณา พัฒนะเมส็อง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสรรเสริญ	จุฬานกูร	ประธานกรรมการ	.....
2. นายสริศ	พัฒนะเมส็อง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	.....
<b>ชื่อผู้รับมอบอำนาจ</b>		<b>ตำแหน่ง</b>	
นางสาวสิริณา	พัฒนะเมส็อง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานบริหารธุรกิจ	.....

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

## เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน  
การควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
ของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### นายสรรเสริญ จุฬางกูร

ประธานกรรมการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 81 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : 83,115,000 หุ้น (31.99%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ :** บิดานายทวีฉัตร จุฬางกูร และนายณัฐพล จุฬางกูร

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ดุษฎีบัณฑิต

**ประวัติการอบรม :** ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด :** ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2521 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2521 - พฤศจิกายน 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2515 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโตซิก อินดัสตรี	โรงงานประกอบเบาะรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิด
2525 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีค โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภทซิงค์ พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง และปลอกสาย
2529 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโต บอดี้ อินดัสตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำแบบพิมพ์
2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก อิเล็กทรอนิกส์ คอมโพเนนท์	ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
2531 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการ	บจ. บางกอก อีเกิล วิง	ผลิตชิ้นส่วน Press Part

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต สเตียร์ริง วีล	ผลิต ขาย และรับจ้างทำ พวงมาลัยรถยนต์และกระปุก เกียร์รถยนต์
2533 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต แอดวานซ์ แมทที เรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต แหลมดบัง โอโต บอดี เวร์ค	ผลิตชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์จาก การปั๊มขึ้นรูปชิ้นส่วนท่อไอเสีย
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต แหลมดบัง โอโต ซึก แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตโครงเบาะพร้อมพนักพิงและ อุปกรณ์เลื่อน
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. โอโต แอดวานซ์ แมทที เรียล แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิต Dry Mat, Sound Insulation แผ่นพลาสติก แผ่น เส้นใยอัดและแผ่นพลาสติกเพื่อใช้ ประกอบรถยนต์และ รถจักรยานยนต์
2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ฮิตาชิ แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตใช้คอปป์ ชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบเบรก ระบบ กันสะเทือนหรือระบบเสถียร
2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอส เอ็น ซี ชาวด์ พูร์ฟ	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Mel Sheet, Resin Felt
2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ไทยซึกเบลล์	ผลิตและขายผลิตภัณฑ์เข็มขัด นิรภัยและสายเข็มขัดนิรภัย
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอส ที บี เท็กซ์ไทล์ อินดัส ตรี	ผลิตผ้าสำหรับหุ้มเบาะรถยนต์
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ฮัสเกอร์น พียู. โฟม อินดัส ตรี	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทโฟม เบาะรถยนต์
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลิก โอโต รับเบอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2539 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต ซูโกกุ เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์
2539 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต คูราตะ แมนูแฟค เจอร์ริง	ผลิต ขาย แกนคอมบ์รถยนต์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ยานพาหนะทุกชนิด
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต แอนเซ ออโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ระบบล็อค ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงรถยนต์ ฝากระบะท้าย ห่วงล็อคประตู
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต เอ็นจิเนียริง เซ็น เตอร์	ผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ เครื่องฉีดพลาสติกโลหะงานไม้
2541 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. โมเดอร์น โปรดัคส์ อินดัส ตรี	ผลิตและพิมพ์ลายไม้ และเคลือบ ชิ้นส่วนรถยนต์
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. แอเดียนท์ แอนด์ ซัมมิต คอร์ปอเรชั่น	ผลิตเบาะนั่งรถยนต์

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอช เอส เอช	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่น
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ออโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	ผลิต นำเข้า ส่งออก และรับจ้าง ผลิตพรมปูพื้น หัวหมอนเบาะ รถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ซัมมิต วินด์มิลล์ กอล์ฟ คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. มารูบิซ ซัมมิต อินดัสตรี เวียดนาม	ผลิตชิ้นส่วนเบาะที่นั่งรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เจ อี เค โอโตพาร์ก	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต โอซูกะ แมนูแฟค เจอร์ริง	ผลิตเบรกมือรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต รีเทออร์ นิกโตกุ ชาวด์ พรูฟ	ผลิตเพื่อขายและส่งออกซึ่งวัสดุ กันเสียงสำหรับรถยนต์
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต อาร์แอนด์ดี เซ็น เตอร์	ประกอบกิจการทดสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ และสอบเทียบเครื่องมือวัด วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ออกแบบเครื่องมือ แม่พิมพ์และกระบวนการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการ	บจ. อิรุตะ แอนด์ ซัมมิต	ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วน รถยนต์
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต โอโต บอดี้ สทิลล์ เดเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการฝึกอบรม
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สตีล อัลลายแอนซ์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Coil Steel, Slitter Steel
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ซัมมิต คีย์แลกซ์ (ประเทศ ไทย)	ประกอบกิจการโรงงานผลิต ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ของ ยานพาหนะ

### นายกวัด จุฬางกูร

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 51 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : 21,942,600 หุ้น (8.45%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** บุตรนายสรรเสริญ จุฬางกูร และพี่ชายนายณัฐพล จุฬางกูร

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Finance Webster University

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP109/2014)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
ธันวาคม 2561 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโต บอดี อินดัสตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำแบบพิมพ์
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อีสเทิร์น พี.ยู. โฟม อินดัสตรี	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทโฟมเบาะรถยนต์
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก ซูโกกุ เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก คูราตะ แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิต ขาย แกนคอมบาริรถยนต์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทุกชนิด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. โมเดิร์น โปรดักส์ อินดัสตรี	ผลิตและพิมพ์ลายไม้ และเคลือบชิ้นส่วนรถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโตซึก อินดัสตรี	โรงงานประกอบเบาะรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิด



ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก แหลมดบัง โอโต ซึก แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตโครงเบาะพร้อมพนักพิงและ อุปกรณ์เลื่อน
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก แหลมดบัง โอโต บอดี เวิร์ค	ผลิตชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์จาก การป้อนชิ้นรูปชิ้นส่วนท่อไอเสีย
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก แอดวานซ์ แมทที เรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก เอ็นจิเนียริง เซ็น เตอร์	ผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ เครื่องฉีดพลาสติกโลหะงานไม้
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ออโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	ผลิต นำเข้า ส่งออก และรับจ้าง ผลิตพรมปูพื้น หัวหมอนเบาะ รถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. โอโต แอดวานซ์ แมทที เรียล แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิต Dry Mat, Sound Insulation แผ่นพลาสติก แผ่น เส้นใยอัดและแผ่นพลาสติก เพื่อใช้ ประกอบรถยนต์และ รถจักรยานยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก วินด์มิลล์ กอล์ฟ คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ คลับ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอส ที บี เท็กซไทล์ อินดัส ตรี	ผลิตผ้าสำหรับหุ้มเบาะรถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก สเตียร์ริง วีล	ผลิต ขาย และรับจ้างทำ พวงมาลัยรถยนต์และกระปุก เกียร์รถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. มารูบิชิ ชัมมิก อินดัสตรี เวียตนาม	ผลิตชิ้นส่วนเบาะที่นั่งรถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้ อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภท ซิงค์ พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง และปลอกสาย
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอซูกะ แมนูแฟค เจอร์ริง	ผลิตเบรมมือรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เจ อา เค โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เจ แม็ค โมโนโพลี คอร์ด ปอเรชั่น	ประกอบกิจการ หา ซื้อ ขายและให้ เช่าเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์และ อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เจ แม็ค พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์เซิส	ประกอบกิจการจัดหา ซื้อ ขาย และ ให้เช่าเครื่องจักร รวมทั้งอุปกรณ์ ชิ้นส่วนของสินค้า ประเภทดังกล่าวทุกประเภท

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโต บอดี สทิลส์ เดเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการฝึกอบรม
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก อาร์แอนด์ดี เซ็น เตอร์	ประกอบกิจการทดสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ และสอบเทียบเครื่องมือวัด วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ออกแบบเครื่องมือ แม่พิมพ์และกระบวนการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์

## นายสิริศ พัฒนะเมลิอง

กรรมการ

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 48 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : 10,592,000 หุ้น (4.08%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** พี่ชาย นายสันติ พัฒนะเมลิอง และน้องชาย นางสาวสิริณา พัฒนะเมลิอง

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ New Hampshire College, สหรัฐอเมริกา

## ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP172/2020)
- Director Certification Program (DCP42/2004)

## โดยสถาบันอื่นๆ

- การสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 5/2010 (บจ. แพมีลี บิสซิเนส โซไซตี้)
- TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 12/2013 (SET)
- Exclusive Event "Stop Committing Random Acts of Digital" 08/2018

**ประวัติการกระทำความผิด** : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต ซูโกกู เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโตพาร์ก	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภทซิงค์พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง ปอลอสาย

**ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี**

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอต รับเบอร์ แมนูแฟ็คเจอริ่ง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อมตะ ซัมมิท เรดดี บิลท์	ใช้เช่าและจำหน่ายโรงงาน

## นายทาร์ เกรอรุรา

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 9 กุมภาพันธ์ 2565

อายุ : 46 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- B.A. in Civil Engineering Osaka City University Osaka, ญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Hungary Cable System Manufacturing LLC.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX EUROPE GMBH	ออกแบบวิจัยและพัฒนา
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Czech, s.r.o.	ผลิตชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างและหน้าต่างบานเลื่อนรถยนต์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Autoparts (Shenyang) Co., Ltd	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Corporation	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Indonesia	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Parts Indonesia	ผลิตชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Cirebon	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	TSK of America Inc.	บริษัทผู้ถือหุ้น
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Controls Inc.	ผลิตชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างและหน้าต่างบานเลื่อนรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX America Inc.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Daedong HI-LEX of America Inc. LLC.	ผลิตชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์และชุดแผงควบคุมประตูรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Mexicana, S.A DE.C.V	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Yantai TSK Cable System Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	TSK (Korea) Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Dae Dong System Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Vietnam Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Medical Corp.	ผลิตอุปกรณ์การแพทย์

## นายณัฐพล จุฬ่างกูร

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2564

อายุ : 47 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** บุตรนายสรรเสริญ จุฬ่างกูร และน้องชายนายทวีวัชร จุฬ่างกูร

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท : Lincoln University USA

## ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP179/2021)
- Director Certification Program (DCP 314/2022)

ประวัติการกระทำผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโต บอดี อินดัสตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำแบบพิมพ์
2545 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก แอดวานซ์ แมททีเรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2545 - ปัจจุบัน	ประธานบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ชัมมิก วินด์มิลล์ กอล์ฟคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2545 - ปัจจุบัน	ประธานบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. แอ็คมี รีเฟรชเมนต์	ประกอบกิจการขายสินค้าและให้บริการ/บริการด้านซัก อบ รีด สำหรับโรงแรม อุตสาหกรรม และลูกค้าปลีกย่อย
2550 - ปัจจุบัน	ประธานบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรี คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ/บริการ
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก ออนกรีน มีเดีย	ประกอบกิจการด้านสื่อ สิ่งพิมพ์

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2551 - ปัจจุบัน	ประธานบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เร็ยลแลนด์ ดีเวลลอป เมนท์	อพาร์ทเมนต์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอนสเท็นซี่ จอมเทียน พัตยา	โรงแรม/บริการ
2565 - ปัจจุบัน	ประธานบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. แอมเพ็ล พร็อพเพอร์ตี้	อาคารพาณิชย์ - เช่า



## นายสันติ พัฒนะเมลิ้ง

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 12 กุมภาพันธ์ 2561

อายุ : 45 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : 10,602,400 หุ้น (4.08%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** น้องชาย นายสริศ พัฒนะเมลิ้ง และนางสาวสิริณา พัฒนะเมลิ้ง

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP156/2019)
- Director Certification Program (DCP253/2018)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 23/2021)

**ประวัติการกระทำความผิด** : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์และชุดควบคุม รางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอ็นโทร์ แอสเสทส์ 2	ซื้อ ขาย ให้เช่าสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอ็นโทร์ แอสเสทส์	ซื้อ ขาย ให้เช่าสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อมตะ ปีโตรเลียม	ประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับ พลังงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. รนเศรษฐี บิสซิเนส แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	ซื้อ ขาย ให้เช่าสังหาริมทรัพย์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต ซูโกกู เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต สเตียร์ริง วีล	ผลิตพวงมาลัยรถยนต์ ฝาครอบ แตร และหัวเกียร์รถยนต์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมมูแฟ็คเจอริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ

			อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อมตะ ซัมมิท เรดดี บิลท์	ให้เช่าและจำหน่ายโรงงาน

**นายคาซุนริ ชูโตะ**

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้จัดการทั่วไปส่วนงานวิจัยและพัฒนา

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 8 กุมภาพันธ์ 2566

อายุ : 59 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566**

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- Department of Precision Engineering, Faculty of Engineering, Utsunomiya University

**ประวัติการอบรม**

- ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
8 กุมภาพันธ์ 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานวิจัย และพัฒนา	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
กรกฎาคม 2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายขายอุปกรณ์ อุตสาหกรรม	ไอเล็ทซ์ คอร์ปอเรชั่น	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์

### นายปริญญา วัฒนทา

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548  
อายุ : 76 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต) สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 35/2005)
- Audit Committee Program (ACP 9/2005)
- Director Certification Program (DCP 72/2006)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 2/2008)
- Role of the Compensation Committee (RCC 10/2010)
- AC vs การเปลี่ยนแปลงรายงานทางการเงินปี 2554

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 กรกฎาคม 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. สายการบินนกแอร์	ธุรกิจสายการบิน
กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. นวนคร	อสังหาริมทรัพย์
มกราคม 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ		
มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ  ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2548 - พฤษภาคม 2559	กรรมการกำกับดูแลกิจการ		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง	บมจ. โอรา แคปปิตอล	การลงทุนบริษัทอื่น
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น	เทคโนโลยี / สื่อสาร

### นายอภิรักษ์ ณ ระนอง

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548  
อายุ : 73 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 35/2005)
- Audit Committee Program (ACP 9/2005)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 2/2008)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ		
2548 - พฤษภาคม 2559	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. อมตะ ซิมมิก รีทส์ แมเนจเม้นท์	ผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

### นายจิตรชัย เอียสกุล

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 17 พฤษภาคม 2553  
อายุ : 68 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์การวางแผนและนโยบาย Northeastern University

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP84/2010)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. ไทยบรรจุภัณฑ์ และการ พิมพ์	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์และ การพิมพ์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. รัญญกิจ เซอร์วิส	โกดังและท่าเทียบเรือ
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ		

### นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 26 มกราคม 2559

อายุ : 55 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of New Haven ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตร : IOD

- Director Accreditation Program (DAP13/2004)
- Director Certification Program (DCP151/2011)
- Financial Statements for Directors (FSD14/2011)

#### หลักสูตร : EDP

- TLCA Executive Development Program รุ่น 12

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2543 - กันยายน 2560	กรรมการ	บมจ. ไทยสโตนเรจ แบทเตอรี	ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่
2556 - กรกฎาคม 2560	รองประธานกรรมการ		
2556 - 2557	รองประธานบริษัทฯ สายงาน การตลาด		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2546 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. พลิตภัณฑ์ 3เค	ตัวแทนจำหน่ายแบตเตอรี่รถยนต์



ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2553 – 2557 2558 - กันยายน 2560 ตุลาคม 2560 - มกราคม 2561	รองประธานอาวุโส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม		แบตเตอรี่รถกอล์ฟ แบตเตอรี่ เพื่อแสงสว่าง และแบตเตอรี่รถ มอเตอร์ไซด์
2543 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. ไทย นันเพอร์ส เมทัล	ประกอบกิจการหลอมตะกั่วผสม และตะกั่วบริสุทธิ์
2551 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. 3เค แกร็คชั่น แบตเตอรี่	ผลิตและจำหน่ายงานโลหะ, ขาย, ให้เช่า และให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแบตเตอรี่
2553 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. พาวเวอร์ พลาส	ผลิตและจำหน่ายเกี่ยวกับ พลาสติกทุกชนิด
2559 - 2563	กรรมการประจำคณะ บริหารธุรกิจและการบัญชี ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สถาบันการศึกษา
กรกฎาคม 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟรีเทรด โซน โลจิสติกส์	การขนส่งและคลังสินค้าให้เช่า

### นางสาวสิริดา พัฒนะเมลือง

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานบริหารธุรกิจ

อายุ : 49 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : 10,321,300 หุ้น (3.97%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** พี่สาว นายสิริศ พัฒนะเมลือง และนายสันติ พัฒนะเมลือง

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตร IOD

- เลขานุการบริษัท
- Financial Statements for Directors (FSD26/2014)
- Director Certification Program (DCP227/2016)
- Ethical Leadership Program (ELP9/2017)

#### หลักสูตร TLCA

- Executive Development Program (EDP15/2014)

### ชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ด้านบัญชี 6 ชม. : สาขาวิชาชีพบัญชี

- เรื่องเล่าข่าวทุจริตและผิดมาตรฐานบัญชีของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 3/62
- บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ รุ่น 1/63
- Corporate Finance รุ่นที่ 2/64 (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานบริหารธุรกิจ		
พฤษภาคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2561	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก ซูโกกู เซอิร่า	ผู้ผลิตน็อตพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

2556 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ส่วนสำนักงาน		
เมษายน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมมูแพ็คเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ

**นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ**

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจและส่วนงานวิจัยและพัฒนา

อายุ : 51 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566**

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** : ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัย โคเวนทรี ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม** : ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด** : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
มกราคม 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจและส่วนงานวิจัยและพัฒนา	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
มกราคม 2561 - ธันวาคม 2561	ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ		
2555 - 2560	ผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด		

## นางกสิตา พิทักษ์สงคราม

ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานบริหารธุรกิจ

อายุ : 41 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ประวัติการอบรม

### หลักสูตร : IOD

- Company Secretary Program (CSP46/2012)
- Company Reporting Program (CRP3/2012)
- Board Reporting Program (BRP13/2014)
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG 21/2015)
- Financial Statement for Director (FSD42/2020)

### โดย TLCA

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS)
- IR Certification 2016

### โดย SEC, SET

- Smart Disclosure Program (SDP)
- การใช้งานระบบ SPC Straight Through
- Basic IR Training
- Stock Valuation for IR
- Good Practices for Analyst Presentation
- แนวทางการจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556
- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2558
- Responsible Supply Chain Management ปี 2558
- การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม รุ่น 1 ปี 2558

### โดยสถาบันอื่นๆ

- โครงการพัฒนาผู้บริหาร Global Mini MBA รุ่นที่ 78 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- PA (Personal Assistant) training ปี 2558 (Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2559 AGM 100 ปี 2559
- สิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น บนมิติ หยีน-หยาง : ชาว-ดำ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง"
- PA (Personal Assistant) training ปี 2559 (Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)
- Finance for Non-Finance Executive (PSR Management Training)
- Rockefeller Habits Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)

- CFO\_IP#10 by Federal of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King
- The Better Way is your way (Certified Strengths Coach, Gallup)
- People Leadership Ultimate Success Program (PLUS)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 ธันวาคม 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานบริหารธุรกิจ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
พฤษภาคม 2559 - 24 สิงหาคม 2564	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
2557 - 10 พฤษภาคม 2564	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
พฤษภาคม 2555 - 10 พฤษภาคม 2564	เลขานุการบริษัท		
ธันวาคม 2559 - 30 พฤศจิกายน 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์		
2555 - ธันวาคม 2559	หัวหน้าแผนกฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์		
2551 - พฤศจิกายน 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		
2551 - 2553	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2550 - 2551	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรการ	บจ. มารูอี อินดัสตรี (ไทยแลนด์)	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์
2548 - 2550	เลขานุการผู้จัดการฝ่ายผลิต	บจ. คอบร้า อินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและส่งออกอุปกรณ์กีฬาทางน้ำ

## นางสาวพิมพ์ภัส ชาญสมิง

ผู้จัดการบัญชีและการเงิน

อายุ : 45 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
กุมภาพันธ์ 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
มกราคม 2563 - ธันวาคม 2564	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
กุมภาพันธ์ 2565 - มกราคม 2566	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ทีไอ ออโตโมทีฟ (ไทยแลนด์) จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
2554 -2562	ผู้จัดการฝ่ายวางแผน (จัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ)	บริษัท ไทย เอ็นโอเค จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
2550 - 2553	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	บริษัท เคชเค็ม (สยาม) จำกัด	ผลิตเหล็กหล่อและสแตนเลส
2546 - 2549	ผู้จัดการบัญชีและการเงิน	บริษัท เอ็กเซตดี พร็อพเพอร์ตี้ แมททีเรียล จำกัด	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

## นางสาวกนกดาว อภิชาติโรจนกุล

เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 พฤศจิกายน 2565

อายุ : 32 ปี

ที่อยู่ติดต่อ : 40/44 หมู่9 ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรม

หลักสูตร IOD

- Company Secretary Program (CSP 140/2023)
- Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard

หลักสูตรโดย TLCA

- Fundamentals for Corporate Secretary รุ่นที่2/2562

หลักสูตรโดย SEC,SET

- Smart Disclosure Program (SDP)
- SET Portal & Strategic Shareholder , FSCOMP
- Sustainability Reporting Workshop : Transition from GRI G4 to GRI Standards
- Sustainable Supply Chain Management
- THSI Exclusive Coaching 2023
- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
23 พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
17 มิถุนายน 2562 - 22 พฤศจิกายน 2565	เจ้าหน้าที่กำกับหลักทรัพย์ ประสานงานตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนสัมพันธ์		
10 กันยายน 2561 - 16 มิถุนายน 2562	เลขานุการผู้จัดการทั่วไปส่วนงานจัดหา		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
กุมภาพันธ์ 2557 - สิงหาคม 2558	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	บจ. รอคเค็ทไทย	ผลิตและขายส่งแบตเตอรี่



### ข้อมูลการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร ตามตารางดังนี้

ชื่อบริษัท	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	นายสิริศ พัตนะเมธียง	นายทาร์ เถาสุรา	นายทวีวัตร จุฬางกูร	นายวิฑูร จุฬางกูร	นายคาซูโนริ ซูโตะ	นายปริญญา วัชรวัฒนา	นายอภิรักษ์ ณ รบง	นายฉัตรชัย เอี่ยมสกุล	นายวีระวัฒน์ ขอไพญะ	นายสันติ พัตนะเมธียง	นางสาวสิริฉภา พัตนะเมธียง	นางสาวกักรร ชัยยศบูรณะ	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม
บริษัทจดทะเบียน														
1	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	X, S	/, //, S	/	/, //, S	/, S	/, //, S	ID, AC	ID, AC	ID, AC	ID, AC	/, S	-	-
2	บมจ. ไทยบรรจุภัณฑ์ และการพิมพ์								/					
3	บมจ. โอรา แคปปิตอล						ID							
4	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น						ID							
5	บมจ. นวนคร						ID, AC							
6	บมจ. สายการบินทอมแอร์						ID							
บริษัทที่เกี่ยวข้อง														
7	บจ. เจ แม็ค โทโอบีส คอร์ปอเรชั่น				/, S									
8	บจ. เจ แม็ค พร็อพเพอร์ตี้ แอ็คเซส				/, S									
9	บจ. เจ อี เค โอโตพาร์ก	/			/									
10	บจ. เอช เอส เอช	/												
11	บจ. เอส เอ็น ซี ฮาร์ด พรีพ	X, S												
12	บจ. เอส ที ซี เทคโนโลยี อินดัสตรี	X, S			/, S									
13	บจ. แมซิฟิค กรุ๊ป													
14	บจ. โนติชั่น โปรดักส์ อินดัสตรี	X, //, S			/, S									
15	บจ. โอโต แอควานซ์ แมททีเรียล แมนูแฟเจอริง	X, S			/, S									
16	บจ. ไทยโปรเกรส รีบเบอร์				/, S						/, S	/, S		
17	บจ. ไทยซีทีเนลล์	X, S												
18	บจ. คอนสเท็นซี จอมเทียน พักยา					/, S								
19	บจ. คอมพลิก โอโต รีบเบอร์ แมนูแฟเจอริง	X, /, S	/, S		/, S					/, S	/, S			
20	บจ. คอมพลิก โอโตพาร์ก	X, /, S	/, S		/, S									
21	บจ. ซันนิค เอ็นจิเนียริ่ง เซ็นเตอร์	X, //, S			/, S									
22	บจ. ซันนิค แพลมบง โอโต อีท แมนูแฟเจอริง	X, S			/, S									
23	บจ. ซันนิค แพลมบง โอโต บอดี เวิร์ค	X, S			/, S									
24	บจ. ซันนิค แอควานซ์ แมททีเรียล	X, S			/, S	/, S								
25	บจ. ซันนิค แอนซ์ โอโตพาร์ก	X, /, S												
26	บจ. ซันนิค โอโต บอดี สตีล ดีเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	X, S			/, S									
27	บจ. ซันนิค โอโต บอดี อินดัสตรี	X, S			/, S	/, S								
28	บจ. ซันนิค โอโตอิก อินดัสตรี	X, S			/, S									
29	บจ. ซันนิค โอซูกะ แมนูแฟเจอริง	X, S			/, S									
30	บจ. ซันนิค กรีนวิลเลจ ซีแยงใหม่ คันทรีคลับ	X, S			/, S	S, -								
31	บจ. ซันนิค คอร์ปอเรชั่น	X, //, S			/, S	S, -								
32	บจ. ซันนิค คีย์ลอค (ประเทศไทย)	X												
33	บจ. ซันนิค สุราษฎร์ แมนูแฟเจอริง	X, /, S			/, S									
34	บจ. ซันนิค ซูโทกุ เซอิร่า	X, /, S	/, S		/, S					/, S	/, S			
35	บจ. ซันนิค ริเทอร์ นิกโตกุ ฮาร์ด พรีพ	X, S												
36	บจ. ซันนิค วินด์มิลล์ กอล์ฟคลับ	X			/, S	S, -								
37	บจ. ซันนิค สเตียร์ริง วิล	/, S			/, S					/, S				
38	บจ. ซันนิค อาร์แอนด์ดี เซ็นเตอร์	X, S			/, S									
39	บจ. ซันนิค อีเล็กโทรนิค คอมโพเน้นท์	X, S												
40	บจ. ซันนิค ออกรีน นีเดีย				/, S									
41	บจ. รัตนบุรีจิง เซอร์วิส								/, -					
42	บจ. บางกอก อีทีเอส 5ง	/												
43	บจ. บารุบิซี ซันนิค อินดัสตรี เวียดนาม	/, S			/									
44	บจ. สตีล อีลล่ายแอนซ์เซอร์วิส เซ็นเตอร์	/												
45	บจ. อมตะ ซันนิค โรดดี บิลท์		/, S							/, S				
46	บจ. อมตะ ซันนิค ริกส์ แชนเนลเม้นท์							X						
47	บจ. ออโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	X, S			/, S									
48	บจ. อีสเทิร์น พ็ยูโพน อินดัสตรี	X, S			/, S									
49	บจ. ฮีโร่ แอนด์ ซันนิค	/												
50	บจ. แอติเยนทร์ แอนด์ ซันนิค คอร์ปอเรชั่น	/, S												
51	บจ. ฮิตาชิ แอสเตมิล ชลบุรี แมนูแฟเจอริง	X, /, S												
52	บจ. พีร์ เรด โชน โลจิสติกส์									/				
53	บจ. เอ็นโตร์ แอสเสทส์ 2										/, S			
54	บจ. เอ็นโตร์ แอสเสทส์										/, S			
55	บจ. อมตะ ปีเตอร์เซีย										/, S			
56	บจ. รมศรีบุรี บิสิเนส แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์										/, S			

ชื่อบริษัท	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	นายสิริกร พัฒนะเมธียง	นายทวีระ เถาสุธา	นายทวีจักร จุฬางกูร	นายณัฐพล จุฬางกูร	นายกาญจน์ ชูโตะ	นายปริญญา ใจวัฒนา	นายอภิรักษ์ ณ รบอง	นายฉัตรชัย เอียสกุล	นายวีรวัฒน์ ขอโพนุสัย	นายสันติ พัฒนะเมธียง	นางสาวสิริดา พัฒนะเมธียง	นางสาวกัทรา ชัยยศปุระณะ	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม
57	บจ. แอ็กซ์ สี่พรหมเพนท์				S, -									
58	บจ. เอ็มแลนด์ ดีเวลล็อปเม้นท์				S, -									
59	บจ. เอ็มเพลา พร็อพเพอร์ตี้				S, -									
60	HI-LEX Corporation		X			-								
61	HI-LEX Hungary Cable System Manufacturing LLC.		X											
62	TSK (Korea) Co., Ltd.		/											
63	TSK of America Inc.		/											
64	HI-LEX EUROPE GMBH		/											
65	HI-LEX Czech, s.r.o.		X											
66	HI-LEX Autoparts (Shenyang) Co., Ltd		/											
67	PT. HI-LEX Indonesia		AC											
68	PT. HI-LEX Parts Indonesia		AC											
69	PT. HI-LEX Cirebon		AC											
70	HI-LEX Controls Inc.		/											
71	HI-LEX America Inc.		/											
72	Daedong HI-LEX of America Inc. LLC.		/											
73	HI-LEX Mexicana, S A DEC V		/											
74	Yantai TSK Cable System Co., Ltd.		/											
75	Dae Dong System Co., Ltd.		/											
76	HI-LEX Vietnam Co., Ltd.		/											
77	HI-LEX Medical Corp.		/											
หมายเหตุ: x ประธานกรรมการ / กรรมการ // กรรมการบริหาร S กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ID กรรมการอิสระ AC กรรมการตรวจสอบ - อื่นๆ														

## **เอกสารแนบ 2**

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

#### หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

นางสาวศุภิสรา เกียรติคุณรัตน์  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

วันที่ได้รับแต่งตั้ง  
26 พฤศจิกายน 2562

อายุ : 50 ปี

จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2566  
ทางตรง : 1,804 หุ้น (0.00069%)  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์: ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการอบรม

- มาตรฐานโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงในโซ่อุปทาน
- ISO9001 Lead Auditor
- ISO14001 Lead Auditor
- VDA 6.3 Process Auditor
- IATF16949 Lead Auditor
- Five Core Tools for Management System

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัททอตะเบียน</b>			
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2552 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมตรวจติดตามภายในด้านระบบฯ		
2562 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ		

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2560 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพ		
2557 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
2552 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ		
2552 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพยานยนต์		
2552 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2551 - 2551	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ QMR of ISO9001	บจ. เอ็มดีเอสเทคโนโลยี	ผู้ผลิต Jig/Fixture/Tooling สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์
2548 - 2550	PD Sr. Dept. Mgr.	บจ. เอสอีดับบลิวเอส-ซีที (ซูมิโตโม อิเล็กทริก วิศวกร ซิสเต็ม คอมโพเนนท์ ประเทศไทย)	ผลิตคอนเน็คเตอร์สายไฟสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2548 - 2550	QC Sr. Dept. Mgr.		
2548 - 2550	MR of TLS8001 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐานแรงงานไทย		
2547 - 2550	QA Sr. Dept. Mgr.		
2546 - 2550	หัวหน้าทีมตรวจติดตามภายในทุกระบบ		
2546 - 2550	หัวหน้าทีมผลิตภัณฑ์ใหม่		
2546 - 2550	MR of OHSAS18001 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
2546 - 2550	MR of ISO14001 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		
2546 - 2550	MR. of ISO/TS16949 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพยานยนต์		
2546 - 2550	MR. of ISO9001 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพ		

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2546 - 2547	QA Dept. Mgr.		

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน**

(ข้อมูลดังประวัติเลขานุการบริษัท)

## **เอกสารแนบ 4**

### **รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

ในปี 2566 บริษัทไม่มีนโยบายประเมินราคาทรัพย์สิน และไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี

## **เอกสารแนบ 5**

### **นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณ ธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัท)**

บริษัทฯ ได้เปิดเผยคู่มือกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มไว้ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ดังนี้

- คู่มือกำกับดูแลกิจการ (**CG Handbook**)  
: <https://www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ>
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท  
: <https://www.tscpcl.com/th/กฎบัตร>



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

##### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการตรวจสอบ 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ มีรายนามและจำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไชวัฒนากา	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการตรวจสอบ	4	4
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	4	4

\*นายปริญญา ไชวัฒนากา เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2566 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง บางครั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในมาดำเนินการตรวจสอบ อีกทั้งมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งได้มอบหมายให้ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามรายงานผลการตรวจสอบด้วย เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ และไม่พบข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ได้สอบทานระบบการตรวจสอบภายในโดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ อัตรากำลัง และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ มีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิผล
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งบริษัทเป็นผู้บ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประกอบด้วยความเสี่ยง

ด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่มีการระบาดใหญ่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยมีการจัดการความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยงต่างๆ และมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและควรเฝ้าติดตามปรับปรุงเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้น

4. สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเห็นที่ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณฯ ที่กำหนดอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระ และได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายพงทวิ รัตนโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 นางสาวรจนา ปิณฑานานุศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 และนายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 ในนามบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด แทนได้ เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 (รอบบัญชี 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) ค่าสอบบัญชีรวม 1,500,000 บาท (ไม่รวมค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 6 บัตร รวมจำนวน 540,000 บาท)

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงเดิมและความเสี่ยงที่เกิดใหม่จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติตามรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนการสอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติและการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต.



(นายปริญญญา ไววัฒนา)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 4 ท่าน ล้วนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

#### งานด้านการสรรหา

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
4. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหาตามได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### งานด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำชี้แจงและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยเปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (56-1 One Report)
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน	3	3
2	นายปริญญา ไหววัฒนา	กรรมการ	3	3
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ	3	3
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	3	3

*d.ks:kon*

(นายอภิรักษ์ ณ ระนอง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 4 ท่าน ล้วนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม ซึ่งการประชุมทุกครั้งคณะกรรมการฯ ได้รายงานแสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Handbook) ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conducts) ตลอดจนนโยบายทั้งหมดของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งให้แนวทางข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไชวัฒนาศาสตร์	ประธาน	2	2
2	นายอภิรักษ์ วัฒนธนา	กรรมการ	2	2
3	นายจักรชัย เจริญกุล	กรรมการ	2	2
4	นายวีรวัฒน์ ขอบโพธิ์	กรรมการ	2	2



(นายปริญญา ไชวัฒนาศาสตร์)  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการบริหารความเสี่ยง 6 ท่าน มีรายนามดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม
1	นายสิริศ พัฒนะเมสียง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน	4	4
2	นางสาวสิริณา พัฒนะเมสียง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4	4
3	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และ ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4	4
4	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4	4
5	นายคาซูโนริ ชูโตะ <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	2	2
6	นายสุกน เปรมปรี <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	1	1
กรรมการที่ออกระหว่างปี				
1	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ <sup>3</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ	1	1
2	นายฮาจิเมะ คาโตะ <sup>4</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	2	2
3	นายสมเกียรติ เกาะเด็น <sup>5</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	3	3
4	นายศิววงษ์ บุษเกต <sup>6</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ	3	3

หมายเหตุ: ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

<sup>2</sup>ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 สิงหาคม 2566

<sup>3</sup>นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565

<sup>4</sup>นายฮาจิเมะ คาโตะ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

<sup>5</sup>นายสมเกียรติ เกาะเด็น ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

<sup>6</sup>นายศิววงษ์ บุษเกต ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 กันยายน 2566

ในรอบปี 2566 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้อง เหมาะสม และสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ระดับการประเมินระดับความเสี่ยง เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันและปฏิบัติได้สอดคล้องตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. พิจารณาการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร ได้แก่ ผลประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

(Emerging Risks) ตามสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อาทิ ไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ตลอดจนพิจารณาการตอบสนองความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและเร่งด่วนในการตอบสนอง ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสียหาย (Risk Severity) ขององค์กร

4. พิจารณานุมัติแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) ฉบับแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่า แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสามารถใช้เป็นแผนงานและแนวทางบรรลุสู่เป้าหมาย (Roadmap) ในการบริหารธุรกิจให้ดำเนินได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักในสภาวะที่ต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติจากภัยคุกคามภายในหรือภายนอกอันจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Management (BCM) เพื่อให้ทีมงานและคณะกรรมการสามารถดำเนินการตามแผนงานได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายสิริศ พัฒนะเมลิ้ง)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



Well-balance of work and life  
Maximum value to all stakeholders  
People and organization that grow together  
Moving forward at all time  
Promote good society

---

# PHILOSOPHY

## ปรัชญา



---

สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด  
คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง  
ร่วมสรรค์สร้างสังคมที่ดี



People  
Society  
Environment  
Ethic  
Knowledge  
Quality

---

**VALUE**  
คุณค่า



---

คน  
สังคม  
สิ่งแวดล้อม  
จริยธรรม  
ความรู้  
คุณภาพ



**Thai Steel Cable Public Company Limited**

700/737 Moo.1 Tambol Panthong, Amphur Panthong, Chonburi 20160

Tel: +66 38 447 200-05 E-mail: [thaisteel@tscpcl.com](mailto:thaisteel@tscpcl.com)

Line ID: @tscpcl Facebook: TSC PCL