

**แบบ 56-1 One Report**

**2022**

---

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี**

# สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ	3	
วิสัยทัศน์และภารกิจ	4	
จุดเด่นทางการเงิน	5	
<b>ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>6</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงาน	7	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	31	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	39	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	62	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	64	
<b>ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>66</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	67	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	90	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	108	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	134	
<b>ส่วนที่ 3 : งบการเงิน</b>	<b>153</b>	
<b>ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	<b>196</b>	
<b><u>เอกสารแนบ</u></b>		
<b>เอกสารแนบ 1</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	198
<b>เอกสารแนบ 2</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	229
<b>เอกสารแนบ 3</b>	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	230
<b>เอกสารแนบ 4</b>	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	232
<b>เอกสารแนบ 5</b>	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	233
<b>เอกสารแนบ 6</b>	รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	234

## สารจากคณะกรรมการ

ปี 2565 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาและเฟื่องฟูท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีความไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากปัจจัยความเสี่ยงที่ภาคการผลิตในทุกอุตสาหกรรมต้องเผชิญ ได้แก่ ปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลก ต้นทุนวัตถุดิบต่างๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นในตลาดโลก ภาวะเงินเฟ้อ ทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้น และปัจจัยการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ EV ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารมีการติดตามสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับ ปรับตัว และพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

สำหรับภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ในปีนี้มีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นตามการทยอยฟื้นตัวของเศรษฐกิจ แต่เป็นอัตราการเติบโตที่ชะลอตัวลงเล็กน้อยจากการคาดการณ์ในช่วงต้นปี อันเนื่องมาจากปัญหาการขาดแคลนชิปที่ส่งผลกระทบต่อ Supply Chain ซึ่งเป็นผลมาจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน รวมทั้งต้นทุนการผลิตรถยนต์ในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบต่างๆ แต่กระนั้นโดยภาพรวมยอดการผลิตรถยนต์จะยังคงสูงกว่าปีที่ผ่านมาด้วยแรงผลักดันจากตลาดส่งออกรถยนต์ที่ยังคงมีความแข็งแกร่งและนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างความแข็งแกร่งและความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับสูงสุด ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนเป็นอย่างดี ตลอดจนการผลักดันและส่งเสริมดูแลบุคลากรในองค์กรซึ่งเป็นการกำลังสำคัญของบริษัท ด้วยปณิธานในการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาของบริษัท ที่ว่า

*“สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด  
คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างสรรคสังคมที่ดี”*

ปรัชญาดังกล่าวส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงคุณค่าของคน ความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีจริยธรรม มีความรู้ และยึดมั่นในการรักษาคุณภาพ มีความเข้าใจต่อแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยให้สังคมและสิ่งแวดล้อมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความใส่ใจต่อการดูแลรักษาสังคม ชุมชน สภาพแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และใช้เป็นแนวทางในการทำงาน มีการเฟื่องฟูและติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา ขอโปรดมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทจะยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



นายสรรรัตน์ จุฬางกูร  
ประธานกรรมการ



## VISION วิสัยทัศน์

---

To be world class  
automotive part manufacturer  
เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก

---

## MISSION ภารกิจ



**MARKET** - Expand to the world market  
ด้านการตลาด - มุ่งสู่ตลาดโลก



**R&D** - To be the world class designer  
ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - มุ่งสู่การเป็นผู้ออกแบบระดับโลก



**ORGANIZATION** - To be the learning organization  
ด้านองค์กร - มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

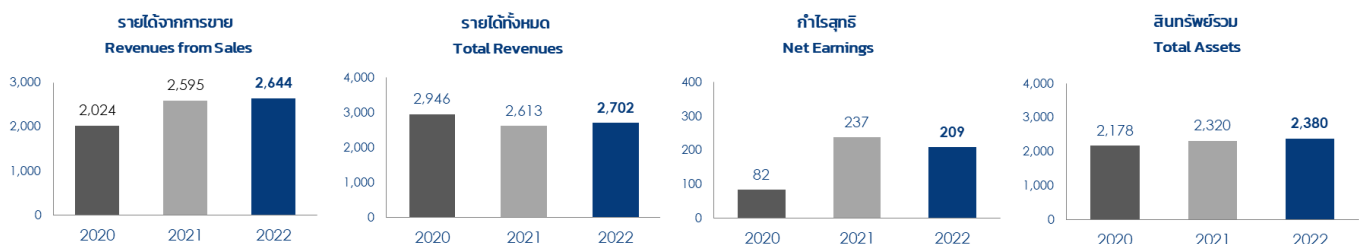


**PRODUCT** - To be product of world standard quality  
ด้านผลิตภัณฑ์ - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพระดับโลก

## จุดเด่นทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท / Unit : Million Baht)

งบการเงินของบริษัท ณ 30 กันยายน Financial Statement as of September 30	2563 2020	2564 2021	2565 2022
<b>ผลการดำเนินงาน Operating Performance</b>			
รายได้จากการขาย Revenues from Sales	2,024	2,595	2,644
รายได้ทั้งหมด Total Revenues	2,046	2,613	2,702
ค่าใช้จ่ายรวม Total Expenses	1,961	2,376	2,487
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ Earnings Before Financial Costs and Income	85	239	216
กำไรสุทธิ Net Earnings	82	237	209
<b>ฐานะทาง Financial Situation</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Assets	1,037	1,178	1,261
สินทรัพย์รวม Total Assets	2,178	2,320	2,380
หนี้สินรวม Total Liabilities	604	729	834
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders Equity	1,573	1,591	1,546
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (หน่วย : บาท) Per Share Data (Unit:Baht)</b>			
กำไรสุทธิต่อหุ้น Earnings per Share (EPS)	0.32	0.91	0.80
เงินปันผลต่อหุ้นจากผลการดำเนินงาน Dividend per Share of operating performance	0.50	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น Book Value per Share	6.06	6.12	5.95
<b>อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : %) Financial Ratios (Unit : %)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debt/Equity Ratio	0.38	0.46	0.54
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้รวม Net Earnings Margin	4	9	8
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น Return on Equity (ROE)	5	15	13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม Return on Asset (ROA)	4	10	9



# ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2565 แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงดำเนินอยู่ทั่วโลก แต่หลายประเทศกำลังกลับเข้าสู่ภาวะใกล้เคียงปกติ ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วย ทั้งนี้ยังมีปัจจัยเรื่องผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่กระทบต่อห่วงโซ่การผลิตรถยนต์ นับได้ว่าเป็นวิกฤติครั้งสำคัญของโลก ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและการลงทุนในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมและหลายภูมิภาค

ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น แต่เป็นอัตราเติบโตที่ชะลอลงเล็กน้อยจากคาดการณ์เดิมในช่วงต้นปี ยอดผลิตรถยนต์ในปี 2565 จะขยายตัวร้อยละ 2 หรืออยู่ที่ 1.72 ล้านคัน จากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ การล็อกดาวน์เมืองเซี่ยงไฮ้ในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2565 ทำให้การขาดแคลนชิ้นส่วนและเซมิคอนดักเตอร์เพิ่มขึ้น เนื่องจากโรงงานผลิตเซมิคอนดักเตอร์รายใหญ่อยู่ที่เมืองเซี่ยงไฮ้ รวมถึงต้นทุนการผลิตรถยนต์ในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบต่างๆ

อย่างไรก็ตาม จากความท้าทายในครั้งนี้นี้ บริษัทยังสามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินและความมั่นคงของบริษัทให้ผ่านไปได้ด้วยดี จากปัจจัยสำคัญ คือ การควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาคุณภาพเช่นเดิม ทั้งนี้บริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ชั้นนำ ในการศึกษาและคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งคำนึงถึงการสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกกระบวนการทำงานและตามมาตรฐานของ ISO14001 บริษัทมีการจัดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งภายในและระหว่างองค์กร รวมทั้งคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายหลักที่จะเป็นผู้ผลิตรายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในระดับโลก ซึ่งบริษัทตระหนักว่าปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้ บริษัทจะต้องดำเนินการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ควบคุมกระบวนการและต้นทุนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการสร้างช่องทางการตลาดใหม่ ควบคู่กับการเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ทั้งในและต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้น ส่วนการรักษาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์นั้น บริษัทได้ปรับปรุงระบบการผลิตให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อผลิตสินค้าที่มีมาตรฐานระดับสากลและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า มีการพัฒนาสายการผลิตไปสู่ระบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดและลดจำนวนแรงงานคนในกระบวนการผลิต รวมถึงระบบงานอื่นๆ เช่น ระบบคลังสินค้า ระบบการขนส่ง ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี ก็มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อีกปัจจัยที่สำคัญสำหรับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์คือการวิจัยพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ร่วมมือกับลูกค้าและแก้ปัญหาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิตรถยนต์ทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเข้าร่วมโครงการวิจัยกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ในการพัฒนาคุณภาพเชิงวิศวกรรมโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาพัฒนา พร้อมทั้งคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจยานยนต์ในปัจจุบันและเป็นการสานต่อวิสัยทัศน์ “เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก” ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมตระหนักถึงความยั่งยืนของทุกภาคส่วนตลอดไป

### 1.1.1 วิสัยทัศน์และภารกิจ

#### *วิสัยทัศน์*

- เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก

#### *ภารกิจ*

- ด้านการตลาด – มุ่งสู่ตลาดโลก
- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ – มุ่งสู่การเป็นผู้ออกแบบระดับโลก
- ด้านองค์กร – มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ด้านผลิตภัณฑ์ – พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพระดับโลก

ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทในรอบปีบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2565 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เห็นควรให้คงวิสัยทัศน์และภารกิจดังเดิม

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### ประวัติความเป็นมาของธุรกิจ

บริษัทเดิมมีชื่อว่า บริษัท ไทยสตีลเคเบิล (ที เอส เค) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2521 โดยผู้ก่อตั้งหลัก 2 ท่าน คือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และ นายชูกอง พัฒนะเมฆีอง บริษัทมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 4 ล้านบาท

ต่อมาได้ร่วมทุนกับไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่ที่สุดรายหนึ่งของโลก

ในปี 2548 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) แต่สัดส่วนผู้ถือหุ้นยังคงเดิม

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	กิจกรรม
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับรางวัล “Good cooperation and always support us awards Year 2019” จาก บริษัท คาว่าซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>- ได้รับรางวัล “100% delivery performance award” จาก บริษัท ฟอร์ด ไทยแลนด์ มอเตอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับรางวัล “STA Award 2019 (Smart Resident Project)” จาก บริษัท ออโต้อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร “2019 TCC Risk Management Activity” จาก บริษัท โตโยต้า ไดมอนด์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร “KUTOBA GREEN PROCUREMENT 2019” จาก บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด</li> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร “2019 TCC Safety Activity as Assistant Task Force” จาก บริษัท โตโยต้า ไดมอนด์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับรางวัล “2019 OUTSTANDING PERFORMANCE SUPPLIER FOR EARLY ACHIEVEMENT OF 2025 TARGET IN ENVIRONMENT (CO2 REDUCTION) Award” จาก บริษัท โตโยต้า ไดมอนด์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2563” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร “2020 TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A)” จาก บริษัท โตโยต้า ไดมอนด์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองการต่ออายุระบบ IATF16949 จาก บูโร เวกริทิส ประเทศไทย</li> <li>- ผ่านการตรวจประเมินเพื่อรับรองการต่ออายุระบบ ISO 9001 จาก บูโร เวกริทิส ประเทศไทย</li> <li>- ได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดย CFO เป็นการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมระดับบริษัทขั้นสูงระดับแนวหน้าด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพแบบต่อเนื่อง</li> <li>- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>- ได้รับการรับรอง การต่ออายุการเป็นสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ</li> </ul>



ปี	กิจกรรม
	<p>ทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ครั้งที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับประกาศนียบัตร "2021 TCC Safety Activity as Assistant Task force" จาก บริษัท โตโยต้า ไค อักสุ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015 เพื่อแสดงเจตนาของ บริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

**1.13 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์**  
-ไม่มี-

**1.14 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)**  
-ไม่มี-

**1.15 ข้อมูลบริษัท**

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "TSC")  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000145  
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์หลักในประเทศ ศูนย์อะไหล่ ตลอดจนส่งออกไปยังผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในต่างประเทศ  
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน : เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160  
 เว็บไซต์บริษัท : www.tscpl.com  
 โทรศัพท์ : (038) 447 200 – 05  
 กุณจดทะเบียน : 268,500,000 บาท  
 กุณชำระแล้ว : 259,800,000 บาท  
 ชนิดของหุ้น : หุ้นสามัญ

ปัจจุบันบริษัทตั้งโรงงานและสำนักงานใหญ่เพื่อดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้ง 2 ประเภท อยู่ที่ เลขที่ 700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่ 50 ไร่ 56 ตารางวา (ประมาณ 80,224 ตารางเมตร) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่ใช้ในการผลิต จัดเก็บและจัดส่งสินค้า	พื้นที่ (ตารางเมตร)
ส่วนการผลิตสายควบคุม	
- สายควบคุมรถยนต์	7,503
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	2,236
ส่วนการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	2,052
ส่วนการจัดเตรียมชิ้นส่วนการผลิต	8,525
พื้นที่จัดเก็บและจัดส่งสินค้า	11,574
พื้นที่ใช้สอยร่วม	8,958
พื้นที่ Free Area	8,542
พื้นที่ Loading Area	1,010
<b>รวม</b>	<b>50,400</b>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามผลิตภัณฑ์ในช่วงปี 2563 - 2565 ได้ดังตารางต่อไปนี้

สายผลิตภัณฑ์	2563		2564		2565	
	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)	รายได้ (ล้านบาท)	สัดส่วน (ร้อยละ)
<b>รายได้จากการขายในประเทศ</b>	<b>1,951</b>	<b>95</b>	<b>2,470</b>	<b>94</b>	<b>2,499</b>	<b>92</b>
- สายควบคุมรถยนต์	1,351	66	1,775	68	1,740	66
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	354	17	358	14	390	14
- ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	240	12	330	13	341	11
- อื่นๆ	6	0	7	0	28	1
<b>รายได้จากการขายต่างประเทศ</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>146</b>	<b>6</b>
- สายควบคุมรถยนต์	20	1	39	1	26	1
- สายควบคุมรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-
- ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	-	-	-	-	-	-
- อื่นๆ	53	3	86	3	120	5
<b>รายได้อื่น</b>						
- อื่นๆ	25	1	21	1	58	2
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,049</b>	<b>100</b>	<b>2,616</b>	<b>100</b>	<b>2,703</b>	<b>100</b>

### ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

#### 1) สายควบคุม (Control Cable) ประกอบด้วย

- สายควบคุมระบบต่างๆ ภายในรถยนต์ (Automobile Control Cable) อาทิเช่น สายเปิดฝากระโปรงหน้า-หลัง สายสตาร์ทเครื่องยนต์ สายคันเร่ง สายเกียร์ เป็นต้น
- สายควบคุมระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Control Cable) อาทิเช่น สายเบรก สายคลัช สายวัดรอบ สายเร่งความเร็ว เป็นต้น

#### 2) ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator) ได้แก่ ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุมสำหรับรถยนต์ทุกประเภทการผลิตสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุมต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น บริษัททำการผลิตภายใต้สัญญาการใช้สิทธิและได้รับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement) ระหว่างบริษัทกับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation) ซึ่งเป็นผู้ผลิตสายควบคุมสำหรับยานยนต์ชั้นนำของประเทศญี่ปุ่นและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

### 1.2.2 ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ และ การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. สายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ (Control Cable)
2. ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator)

บริษัททำหน้าที่เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน OEM (Original Equipment Manufacturer) และ REM (Replacement Equipment Manufacturer) เพื่อส่งให้แก่โรงงานประกอบของลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน

และศูนย์อะไหล่ ซึ่งได้แก่ ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทต่างๆ ในเครือของไฮเล็คซ์ คอร์ปอเรชั่น โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีดังนี้

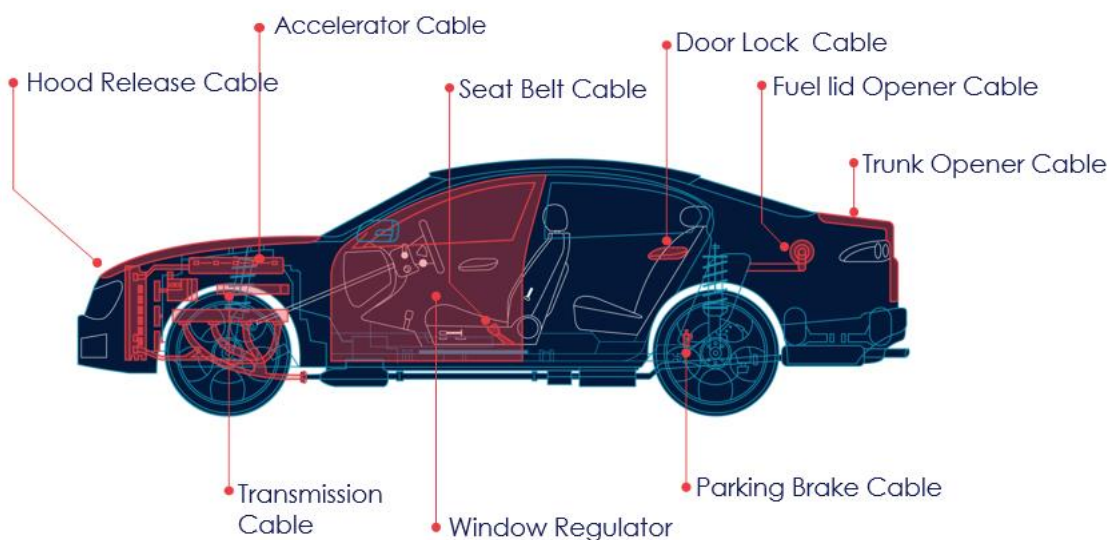
### 1. สายควบคุม (Control Cable)

บริษัททำการผลิตสายควบคุมทั้งที่ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยสายควบคุมเป็นอุปกรณ์ที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมระบบต่างๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิเช่น ระบบเบรก ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์ ระบบเกียร์ และระบบคลัช เป็นต้น บริษัทมียอดขายสายควบคุมในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 80 ของยอดขายรวม โดยเป็นการขายในประเทศ ร้อยละ 79 และเป็นการขายต่างประเทศร้อยละ 1.21 ของยอดขายรวมของสายควบคุม ทั้งนี้รายละเอียดของผลิตภัณฑ์สายควบคุมของบริษัทมีดังนี้

#### สายควบคุมรถยนต์ (Automobile Control Cable)

บริษัทผลิตสายควบคุมระบบต่างๆ ในรถยนต์ โดยเน้นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถบรรทุก (กระบะ) ขนาด 1 ตัน ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วในรถยนต์ 1 คัน จะมีสายควบคุมประมาณ 8 - 16 ประเภท ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ ในรถยนต์ เช่น เครื่องยนต์ เกียร์ คลัช ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ในรถยนต์ได้ทุกๆ ประเภท

ภาพสายควบคุมหลักของรถยนต์ที่บริษัทผลิต



นอกจากสายควบคุมดังแสดงในแผนภาพข้างต้นแล้ว บริษัทยังสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ควบคุมระบบอื่นๆ ของรถยนต์ อาทิ สายโซ่ สายปรับเบาะที่นั่ง สายล็อคประตู สายควบคุมกระจกมองข้าง สายเครื่องปรับอากาศ และสายไมล์/วัดความเร็ว สายเข็มขัดนิรภัย สายประตูท้าย เป็นต้น

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์ ดังนี้

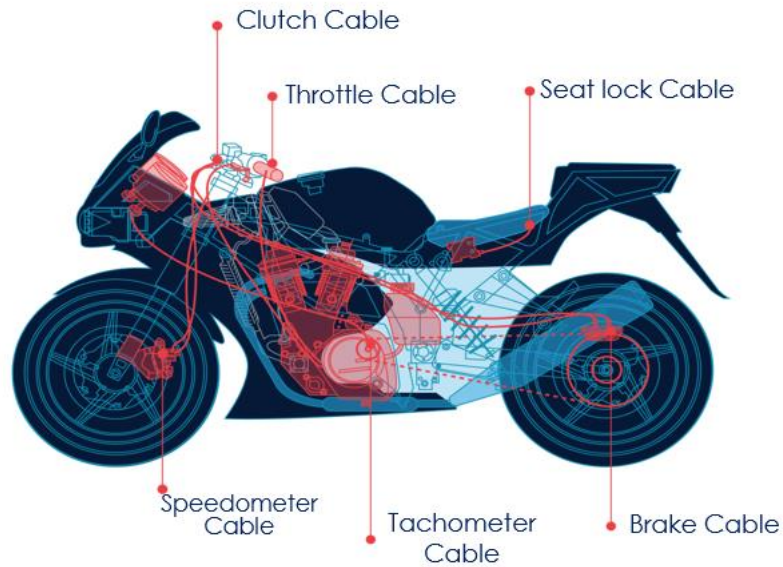
หน่วย : ล้านบาท

สายควบคุมรถยนต์	2563	2564	2565
ในประเทศ	1,351	1,775	1,740
ต่างประเทศ	20	39	26
รวม	1,371	1,814	1,766
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-36	32	-3

**สายควบคุมรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Control Cable)**

บริษัทผลิตสายควบคุมระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ญี่ปุ่นทุกประเภท ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วในรถจักรยานยนต์ 1 คัน จะมีสายควบคุมประมาณ 8 ประเภทซึ่งทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบต่างๆ ของรถจักรยานยนต์ เช่น เครื่องยนต์ เกียร์ คลัช ฯลฯ ทั้งนี้ บริษัทสามารถผลิตสายควบคุมที่ใช้ในรถจักรยานยนต์ได้ทุกประเภท

ภาพสายควบคุมหลักของรถจักรยานยนต์ที่บริษัทผลิต



ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายสายควบคุมรถจักรยานยนต์ ดังนี้

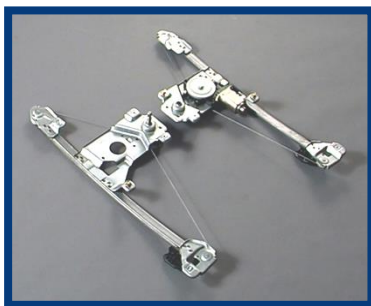
หน่วย : ล้านบาท

สายควบคุมรถจักรยานยนต์	2563	2564	2565
ในประเทศ	354	358	390
ต่างประเทศ	0	0	0
รวม	354	358	390
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-16	1	9

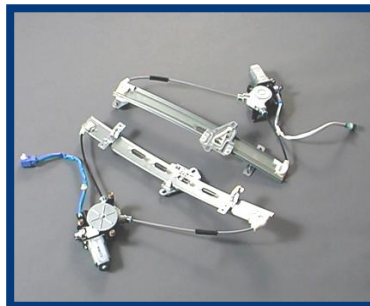
**2. ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ (Window Regulator)**

ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการเปิด - ปิดกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทให้ความสำคัญในการทำตลาด เนื่องจากสามารถใช้ได้กับรถทุกชนิดและทุกขนาด บริษัทมียอดขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13 ของยอดขายรวม โดยเป็นการขายในประเทศเกือบทั้งหมด

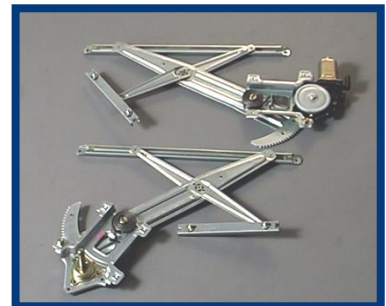
แผนภาพแสดงชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายควบคุม



Cable and Drum Types



Arm and Sector Types



X-arm Types

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทมียอดการจำหน่ายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	2563	2564	2565
ในประเทศ	240	330	341
ต่างประเทศ	0	0	0
รวม	240	330	341
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-39	38	3

#### สายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

การออกแบบรถยนต์ในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปสู่ระบบไฟฟ้ากันอย่างแพร่หลาย สายควบคุมก็เป็นหนึ่งในอุปกรณ์ชิ้นส่วนที่ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน โดยในอดีตสายควบคุมจะเป็นระบบจักรกล (Mechanic) แต่ปัจจุบันรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ จะถูกออกแบบโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ซึ่งมีข้อดีกว่าระบบเดิมหลายประการ เช่น ลดขั้นตอนการประกอบสายควบคุม ระบบการควบคุมมีความแม่นยำมากขึ้น แต่ในทางกลับกันก็มีข้อเสียที่ตามมา เช่น ต้องเพิ่มการติดตั้งสายไฟและสายสัญญาณจำนวนมาก และแม้ว่าในแง่การพัฒนาและภาพลักษณ์ของรถยนต์จะดูทันสมัยและซับซ้อนยิ่งขึ้น แต่ต้นทุนราคาและปัญหาทางด้านเทคนิคก็ยังคงเป็นปัจจัยที่ทำให้การเลือกใช้สายควบคุมแบบเดิมยังเป็นทางเลือกที่ผู้ผลิตส่วนใหญ่คงนิยมอยู่

#### **การพัฒนาและนวัตกรรม**

ปัจจุบันในกระบวนการผลิตยังคงมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้กระบวนการในโรงงานอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น บริษัทมุ่งเน้นในการคิดหาวิธีการที่จะผลิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น รวดเร็วขึ้น ใช้พลังงานน้อยลง และลดการใช้ทรัพยากรมนุษย์ในส่วนการผลิตที่มีความเสี่ยง ปัจจุบันบริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายด้านการผลิตให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเลือกใช้นวัตกรรม Automation ซึ่งก็คือระบบที่เครื่องจักรสามารถทำงานได้อย่างอัตโนมัติมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตที่จะผลักดันขีดความสามารถในการแข่งขันให้พุ่งทะยานขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง

การเข้ามาของ Automation ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้น ผลิตสินค้าได้คุณภาพสม่ำเสมอ สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา เรียกได้ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มกำลังการผลิต และยิ่งลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานในโรงงานได้อย่างมีนัยสำคัญ Automation จึงเป็นอีกหนึ่งในโซลูชันที่บริษัทฯ เลือกเข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

1. Hood cable automation machine
2. Hot paint automation machine
3. Transmission cable automation machine
4. Door lock automation machine
5. Door latch automation machine
6. Parking Brake Automation machine
7. Tailgate Automation machine

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### ก) นโยบายการตลาด

- เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ขยายฐานลูกค้าใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งที่เป็นสายควบคุมยานยนต์และชิ้นส่วนอื่นๆ ในยานยนต์
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เพื่อรักษาผลกำไรตามเป้าหมายของบริษัท
- ปรับลดต้นทุนการผลิตเพื่อรองรับการแข่งขันและเพิ่มความสามารถทางการขาย
- รักษาความพึงพอใจลูกค้าให้อยู่ในระดับสูงสุดทั้งในด้านราคา การบริการ คุณภาพ และจัดส่ง

### กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์มาเป็นเวลากว่า 44 ปี และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์มาเป็นเวลากว่า 26 ปี มีผลงานและคุณภาพเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมามีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

#### 1) มุ่งเน้นกลยุทธ์การตลาดเชิงรุก

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หลักในส่วนของคุณสมบัติของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และรางกระจกหลังรถกระบะ และได้พยายามเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากขึ้นเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับฐานการตลาดที่มีอยู่ โดยจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์พบว่า ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำหลายรายเริ่มใช้ระบบสายเคเบิลสำหรับชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในรุ่นใหม่ๆ มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการขยายส่วนแบ่งตลาดจากหลายโครงการ

อย่างไรก็ตาม แนวโน้มเทคโนโลยียานยนต์ ซึ่งจะเปลี่ยนมาใช้ระบบไฟฟ้าในการควบคุมการทำงานในรถยนต์มากขึ้น จะส่งผลให้ตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์สายเคเบิลมีน้อยลงและอาจหมดไปในระยะยาว อาทิ สายเบรค สายเกียร์ สายเปิดฝาดังน้ำมัน และอื่นๆ ซึ่งรถยนต์บางค่ายได้เริ่มปรับเปลี่ยนดีไซน์ไปแล้วในรุ่นปัจจุบันและรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป ในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทได้เพิ่มขีดความสามารถทางทีมวิศวกรเพื่อทำการศึกษาริเริ่มผลิตภัณฑ์ใหม่มากขึ้น ทั้งในส่วนของกลุ่มวิศวกรออกแบบภายใน และร่วมกับสถาบันผู้ชำนาญการในด้านต่างๆ เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า รวมถึง System Product อาทิ ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate) และรางยกกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ประกอบสำเร็จกับชุดประตู (Integrated Window Regulator or Door Module) รวมถึงการพัฒนาชิ้นส่วนยานยนต์อื่นๆ (Auto parts) ที่ใช้ประกอบในรถยนต์ ซึ่งไม่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมสายเคเบิลและชุดรางกระจก

ในปี 2566 นี้ ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายทางการตลาด โดยมีเป้าหมายที่จะขยายสัดส่วนทางการตลาดเพิ่มขึ้นในกลุ่มผลิตภัณฑ์ชุดควบคุมรางกระจก ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ มีสัดส่วนทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เพียง 21% ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงวางแผนในการนำเสนอสินค้ากับผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งในส่วนของบริษัทนั้นๆ รถปิคอัพหรือรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ขนาดต่างๆ ซึ่งมีตลาดใหญ่อยู่ในภาคพื้นเอเชีย โดยทีมวิศวกรออกแบบได้ทำการศึกษาผลิตภัณฑ์และจัดทำแผนในการนำเสนอสินค้าให้กับค่ายรถยนต์ในประเทศ อาทิ โตโยต้า นิสสัน ฮีลันด์ และ ฮีโน่ รวมไปถึงค่ายรถจากจีน Great Wall Motor ที่ขยายฐานการผลิตมาที่ประเทศไทย โดยต้นปี 2566 ทางบริษัทมีแผนที่จะนำเสนอชุดควบคุมรางกระจก สายเคเบิลต่างๆ และผลิตภัณฑ์ใหม่ อาทิ ชุดลิคอฟฝาดังน้ำมันให้กับทางโตโยต้า ซึ่งมีแผนที่จะพัฒนารถกระบะรุ่นเรือธงอย่าง Toyota Revo ในปีนี้

#### 2) มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

แม้บริษัทจะมีกิจกรรมลดต้นทุนโดยการวิเคราะห์คุณค่าทางวิศวกรรม (VA/VE หรือ Value Analysis/ Value Engineering) แต่บริษัทก็ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จากเหตุผลดังกล่าว บริษัทจึงทำการพัฒนาคุณภาพการผลิตมาโดยตลอด การที่บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการผลิตให้มีคุณภาพอย่าง

สม่ำเสมอ จึงทำให้การผลิตของบริษัทมีประสิทธิภาพ มีของเสียระหว่างการผลิตน้อย ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลงด้วย

### 3) มุ่งเน้นความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยเน้นหลักการบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relation Management: CRM) ด้วยการศึกษาค้นคว้าความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน เช่น คุณภาพ ราคา และการส่งมอบ (Quality, Cost and Delivery) เพื่อบริหารจัดการให้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีต่อกัน โดยมีการกำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้เป็นเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และกำหนดแผนการปรับปรุงร่วมกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังได้กำหนดแผนการออกเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาต่างๆ และนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งพนักงานไปร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับบริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบและรถจักรยานยนต์ เพื่อให้พนักงานเข้าใจความต้องการและออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งการร่วมมือเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะเป็นการช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทต่อไป

### 4) การจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตรงต่อเวลา

การจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการเป็นปัจจัยที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทได้พัฒนาระบบการจัดส่งผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากจะนำระบบ Toyota Production System (TPS) ซึ่งเป็นระบบที่คิดค้นโดยโตโยต้า มอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนในโครงการต่างๆที่จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการโดยเฉพาะ เพื่อลดข้อผิดพลาดด้านการจัดส่งและเพิ่มการจัดส่งตรงเวลา อาทิ การเพิ่มจุดตรวจสอบด้านคุณภาพก่อนส่งงาน เพื่อป้องกันปัญหาหลุดรอดไปที่ลูกค้า รวมถึงการนำเอา WMS (Warehouse Management System) และระบบ Barcode มาใช้ในการจัดส่ง

### 5) มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับ

การที่บริษัทมีพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของผู้ผลิตวัตถุดิบและรถจักรยานยนต์ อาทิเช่น ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น การทำสัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค และยังมีผู้ผลิตชิ้นส่วนประกอบรายย่อยทั้งในและต่างประเทศที่ให้การสนับสนุน ทำให้สามารถผลิตชิ้นส่วนที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้บริษัทได้รับการยอมรับในด้านมาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากลูกค้าตลอดมา

### 6) กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในประเทศและต่างประเทศนั้น ทำให้บริษัทต้องทำการควบคุมต้นทุนการผลิตให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้ระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

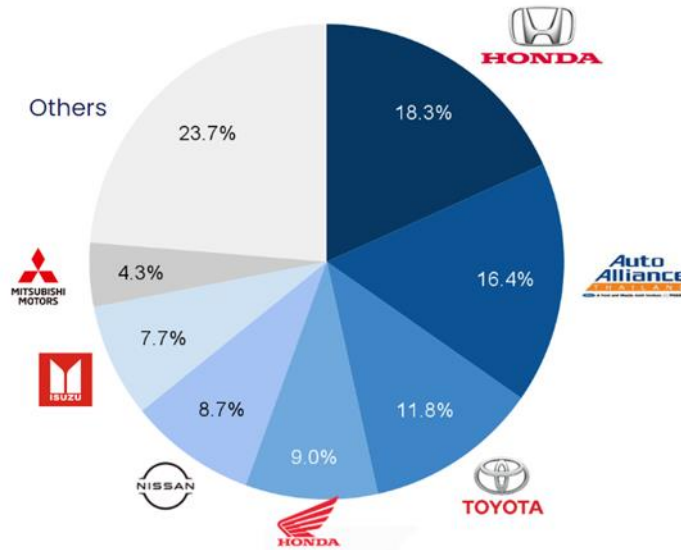
ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการลดต้นทุนทั้งจากกิจกรรมภายใน โดยการจัดกิจกรรม Kaizen, VA/VE, Monozukuri กับทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมถึงการทำกิจกรรมต้นทุนร่วมกับผู้ผลิตชิ้นส่วนให้มีความสามารถที่จะดำเนินการด้วยต้นทุนต่ำ มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

### 7) กลยุทธ์การพัฒนาชิ้นส่วนภายในประเทศ (Local Parts)

บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาผู้ผลิตชิ้นส่วนในประเทศให้มากขึ้น เพื่อที่จะลดการสั่งซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้อัตราต้นทุนต่ำลง และบริษัทยังมีความยืดหยุ่นในการใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการแข่งขัน และการวางแผนผลิตชิ้นส่วนรุ่นใหม่ ในระยะยาว รวมทั้งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนด้วย อีกประการหนึ่งการได้ศึกษาข้อมูลของคู่แข่งและทำการวิเคราะห์การเปรียบเทียบราคาจะช่วยให้การพัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันได้

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในปี 2565 บริษัทมียอดขายรวมทั้งสิ้นจำนวน 2,646 ล้านบาท โดยเมื่อแบ่งสัดส่วนยอดขายแยกตามยี่ห้อของลูกค้า จะสามารถแบ่งได้ตามแผนภูมิวงกลมดังนี้



## กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท สามารถแบ่งได้ดังนี้

### 1. ผู้ผลิต

#### กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถยนต์

ในปี 2565 การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเกิดจากผลกระทบจากการระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทำให้ความต้องการซื้อรถยนต์คันใหม่มีน้อยลงอย่างมากในปีนี้ และยังคงประสบปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ซึ่งส่งผลกระทบต่อแผนการผลิตรถยนต์อย่างมาก

โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ได้ปรับเป้าหมายการผลิตรถยนต์ ในปี 2565 จากประมาณการที่ 1.80 ล้านคัน เป็น 1.75 ล้านคัน โดยปรับเป้าหมายส่งออกจาก 1.00 ล้านคัน เป็น 0.90 ล้านคัน ปัจจัยของการปรับยอดผลิตเพื่อส่งออกมาจากสงครามยูเครน-รัสเซียที่เกิดขึ้นปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ที่ยังคงยืดเยื้อยาวนาน ทำให้การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ที่มีมาตั้งแต่ต้นปีที่แล้ว และมีแนวโน้มขาดแคลนมากขึ้น ซึ่งส่วนแบ่งการตลาดของค่ายยานยนต์หลักๆ ได้แก่ โตโยต้า ร้อยละ 33, ฮีลัซุ ร้อยละ 26, ฮอนด้า ร้อยละ 10, มิตซูบิชิ ร้อยละ 6, มาสด้า ร้อยละ 5, นิสสัน ร้อยละ 3 และอื่นๆ อีกร้อยละ 17

แม้ในสภาวะเศรษฐกิจท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่ยังคงระบาดอยู่ทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก ทางบริษัทยังคงตั้งเป้าที่จะรักษายอดขายและเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยยังมุ่งเน้นที่จะขยายตลาดสำหรับธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ และต่อ ยอดธุรกิจเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทางบริษัทกำลังพัฒนา เช่น ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดเปิดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate), ชิ้นส่วนยานยนต์, ชุดช่วยเปิดฝาท้ายรถกระบะ (Tail gate absorber) ที่จะเริ่มขายให้กลุ่มลูกค้าค่ายรถยนต์นิสสันมอเตอร์และมิตซูบิชิมอเตอร์ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายยังคงเป็นบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำต่างๆ ได้แก่ บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท นิสสันมอเตอร์ ไทยแลนด์ จำกัด, บริษัท ฮีลัซุ มอเตอร์ ไทยแลนด์ จำกัด และบริษัท ฟอร์ด ไทยแลนด์ มอเตอร์ จำกัด เป็นต้น ซึ่งลูกค้าดังกล่าวเป็นลูกค้าของบริษัทมาเป็นเวลานาน และมีนโยบายในการใช้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตทั้งสำหรับรถยนต์นั่งในกลุ่มโอโคคาร์ รถยนต์นั่งอเนกประสงค์ และรถเพื่อการพาณิชย์ โดยในปีนี่ยังมีแผนที่จะเปิดตัวรุ่นใหม่ๆ อีกหลายรุ่น เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ทำให้มีโอกาสในการขยายสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้น











นอกจากนี้ โอกาสขยายตลาดจากกลุ่มผู้ผลิตจากค่ายยุโรปและค่ายรถจากประเทศจีนยังคงมีอย่างต่อเนื่องจากหลายค่าย อาทิ บีเอ็มดับเบิลยู (BMW) เอ็มจีมอเตอร์ (MG) และล่าสุด เกอท วอลล์ มอเตอร์ (GWM) ค่ายรถอันดับต้นๆ ในประเทศจีน ที่ได้ขยายฐานการผลิตมาประเทศไทยแทนที่ เจเนอรัล มอเตอร์ ที่ปิดการผลิตในประเทศไทยไปแล้ว ทั้งนี้ GWM มีแผนที่จะเปิดตัวรถยนต์นั่งส่วนบุคคลขนาดเล็กรุ่นใหม่ในปีหน้า เพื่อแย่งส่วนแบ่งการตลาดในประเทศไทย โดยรถยนต์ทุกค่ายได้กำหนดนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนในการจัดหาชิ้นส่วนจากภูมิภาคเอเชียและจากประเทศไทย ซึ่งได้รับการยอมรับว่ามีศักยภาพใน



การผลิตและส่งออกชิ้นส่วนยานยนต์สูงในภูมิภาคนี้ จึงทำให้บริษัทมีโอกาสในการขยายตลาดทั้งในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศมากขึ้นด้วย

ในส่วนของตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยปี 2565 คาดว่าจะมียอดขายรถยนต์นั่งไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ราว 63,600 คัน โดยเป็นรถยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ (BEV) อยู่ที่ 10,000 คัน หรือขยายตัวกว่าร้อยละ 539.7 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 ซึ่งได้รับอานิสงส์มาจากมาตรการส่งเสริมการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ ประกอบกับกระแสความนิยมยานยนต์ไฟฟ้าที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคทั่วโลกในด้านราคาและเทคโนโลยีแบตเตอรี่ รวมถึงราคาน้ำมันดิบที่อยู่ระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปีนี้มี การเปิดตัวรถยนต์ไฟฟ้าจากค่ายรถยนต์ใหม่จากประเทศจีนอย่าง BYD, Neta และค่ายยุโรป ไม่ว่าจะเป็น Mercedes Benz, BMW และ Volvo เพื่อเข้ามาช่วงชิงยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดรถยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยอีกด้วย

ผู้ผลิตรถยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2561 - 2565) มีดังนี้

บริษัทผู้ผลิตรถยนต์	รุ่นรถยนต์
 <b>TOYOTA</b>	- Vios, Corolla, Altis, Camry, Hilux Revo, Yaris, Fortuner, CH-R, Corolla Cross, Hi ace
	- City, Civic, Accord, CR-V, HR-V
	- Triton, Fuso, Pajero sport, Mirage, Attrage
	- D-Max, MU-X, Truck N*Series (VL01) & F*Series (VD00)
	- Teana, Navara, March, Almera, Kick, Terra
 <b>mazda</b>	- BT-50, Mazda 2, Mazda 3, Mazda CX3, Mazda CX30
	- Ford, Ranger, Everest
	- Series 3, Series 5, CNG Bus and CNG Truck
 <b>SUZUKI</b>	- New Swift, Ciaz, Celerio
 <b>SUBARU</b>	- Subaru Forester
	- MG Extender

### กลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถจักรยานยนต์

ตลาดรถจักรยานยนต์ในปี 2565 โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ตั้งเป้าผลิตรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 ล้านคัน ซึ่งเป็นตัวเลขสูงกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 12.32 โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณ 0.35 ล้านคัน เท่ากับร้อยละ 17.50 ของยอดการผลิตทั้งหมด และผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณ 1.65 ล้านคัน เท่ากับร้อยละ 82.50 ซึ่งส่วนแบ่งการตลาดของตลาดรถจักรยานยนต์ ได้แก่ ไทยฮอนด้า ร้อยละ 77 ยามาฮ่า ร้อยละ 16 ไทยซูซูกิ ร้อยละ 1 คาวาซากิ ร้อยละ 1 และอื่นๆ อีกร้อยละ 5

บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ คือ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 10 ของยอดขายรวม อย่างไรก็ตามในปี 2565 บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด มีการเพิ่มปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์มากขึ้นเนื่องจากปัญหาการระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในประเทศและปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่คลายลง ส่งผลให้ยอดขายเพิ่มขึ้นจากประมาณการที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังมีการเปิดตัวและเริ่มผลิตรถจักรยานยนต์รุ่นใหม่ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้มีการเติบโตของยอดขาย นอกจากนี้บริษัทยังคงมีรายได้จาก บริษัท ไทย ยามาฮ่า มอเตอร์ จำกัด และ บริษัทคาวาซากิ มอเตอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากยอดการส่งออก

นอกจากนี้สำหรับตลาดรถจักรยานยนต์ ยังมีผู้ผลิตรายใหม่เข้ามาในตลาดอย่าง GPX ที่เป็นตัวแทนผลิตและส่งออกรถจักรยานยนต์แบรนด์ Lambretta และ Trillion Motor ซึ่งเป็นแบรนด์รถจักรยานยนต์สัญชาติไทย ที่มีแผนจะเปิดตัวในงานมอเตอร์โชว์ปลายปีนี้ และ I-Motor แบรนด์รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งจะเห็นได้ว่าปัจจุบันประเทศไทยมีผู้ผลิตรถจักรยานยนต์เพิ่มมากขึ้น เพื่อเข้ามาแข่งขันกับค่ายญี่ปุ่นที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดมาอย่างยาวนาน

ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ที่เป็นลูกค้าของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่ปี 2560 – 2565) มีดังนี้

บริษัทผู้ผลิตรถจักรยานยนต์	รุ่นรถจักรยานยนต์
	- Wave, Dream, CB650F, CBR150, CBR300, CBR500 MSX, Scoopy i, Zoomer X, PCX 150, Click, DAX150
	- Shokun, Shooter, Smash, Burgman, 97L00 (Marine)
	- Spark Nano, Fino, Tricity, M-Slax (150CC), Aerox, Grand Filano, MT-15, 6EE (Marine), 6EG (Marine), Golf Car
	- KLX 250, Ninja 650, ER125, ER250, Z800, Z125, Versys, Motocross
	- Gorila RK-125, Cruiser RK-125, Classic RK-110, MonkeyRK-125, Mini Classic, Infinity
	- Lambretta - LSC01
	- SOAA
	- Vapor

### ศูนย์อะไหล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์

กลุ่มลูกค้าศูนย์อะไหล่รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นลูกค้าต่อเนื่องจากกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เนื่องจากเป็นส่วนของการบริการอะไหล่และซ่อมบำรุงรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้ผลิตแต่ละราย การขยายตัวของลูกค้ากลุ่มนี้จึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทมีทีมการตลาดที่มีประสบการณ์ในการขายโดยตรงและมีการบริการหลังการขายเป็นของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทจะทำการหารายชื่อและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งมีทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบริษัทในเครือและกลุ่มเป้าหมายใหม่ จากนั้นจะส่งทีมการตลาดซึ่งมีความเชี่ยวชาญและได้รับการอบรมในเรื่องผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี เข้าไปติดต่อโดยบริษัทได้เน้นถึงความสำคัญของบริการหลังการขาย เจ้าหน้าที่การตลาดจะเข้าเยี่ยมเยียนและพบปะกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสูงสุดตามที่ลูกค้าคาดหวัง

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังนี้

- การจัดจำหน่ายสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในลักษณะ OEM (Original Equipment Manufacturer) ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยตรง (First Tier) โดยผลิตตามแบบ (Specification) ที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ในแต่ละรุ่นและทำสัญญากับผู้ผลิตตามระยะเวลาในการผลิตแต่ละรุ่น ซึ่งมีระยะเวลาการผลิตประมาณ 4 - 8 ปี สำหรับรถยนต์ และ 2 - 3 ปี สำหรับรถจักรยานยนต์
- การจัดจำหน่ายสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์หรือชิ้นส่วน (Components) ของสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ในลักษณะ OEM ให้แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Second Tier) เพื่อผลิตเพิ่มเติมก่อนส่งให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต่อไป โดยเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของผู้ผลิตชิ้นส่วนนั้นๆ
- การจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ทางบริษัทได้ทำการพัฒนาขึ้นมาใหม่ในลักษณะ OEM Part ให้ทางผู้ผลิต โดยสามารถดำเนินการผลิตและจัดส่งให้ผู้ประกอบรถยนต์อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการผลิตประมาณ 4 - 8 ปี สำหรับรถยนต์ และ 2 - 3 ปี สำหรับรถจักรยานยนต์
- การจัดจำหน่ายสายควบคุมและชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ให้แก่ศูนย์อะไหล่ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในลักษณะ REM (Replacement Equipment Manufacturer) โดยใช้ช่องทางเดียวกันกับการจัดจำหน่ายในลักษณะ OEM เนื่องจากเป็นการจำหน่ายให้แก่ศูนย์บริการของผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละราย ทั้งนี้จะเป็นการจัดจำหน่ายตามใบคำสั่งซื้อเป็นครั้งๆ ไป

ในปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายในประเทศต่อต่างประเทศเท่ากับร้อยละ 95 ต่อร้อยละ 5 โดยมีการส่งออกไปยังประเทศมาเลเซีย อินโดนีเซีย เวียดนาม ญี่ปุ่น จีน อินเดีย ปากีสถาน ออสเตรเลีย บราซิล เม็กซิโก สหรัฐอเมริกา อิตาลี รัสเซีย ฮังการี และอียิปต์

ทั้งนี้ ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ บริษัทจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วน ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ประกาศแผนการผลิต โดยจะเปิดให้บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนเข้าร่วมเสนอราคาเพื่อเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วน โดยการนำเสนอแบบและราคาของชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เป็นรุ่นๆ ไป

### ยอดการผลิตรถยนต์ปี 2565

ภาพรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น แต่จะเป็นอัตราการเจริญเติบโตที่ชะลอตัวลงเล็กน้อยจากคาดการณ์เมื่อช่วงต้นปี 2565 โดยมีสาเหตุสืบเนื่องมาจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่อาจกระทบต่อห่วงโซ่การผลิตรถยนต์ และปัญหาการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ รวมทั้งต้นทุนการผลิตรถยนต์ในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นตามราคาวัตถุดิบต่างๆ โดยคาดการณ์ว่ายอดการผลิตรถยนต์ในปี 2565 จะขยายตัวร้อยละ 4 หรืออยู่ที่ 1.75 ล้านคัน ซึ่งยอดขายรถยนต์ในประเทศปี 2565 คาดว่าจะมีการขยายตัวเล็กน้อยร้อยละ 2.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หรือราว 7.80 แสนคัน ภายใต้แรงกดดันจากสภาวะเงินเฟ้อ ประกอบกับทิศทางดอกเบี้ยขาขึ้น คาดว่าจะส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคมีการฟื้นตัวได้จำกัด และในส่วนของยอดส่งออกรถยนต์ในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวร้อยละ 2.10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หรือราว 0.98 ล้านคัน โดยมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่ยังคงเป็นการฟื้นตัวอย่างช้าๆ ตามการทยอยฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก

ในส่วนของจำนวนรถยนต์ที่ผลิตได้ในเดือนมกราคม – กันยายน 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,364,037 คัน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.53 เทียบกับช่วงเวลาเดียวกันปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นยอดขายภายในประเทศ 657,593 คัน และเป็นยอดการส่งออก 706,444 คัน

## ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ในปัจจุบัน ผู้ผลิตรถยนต์ใช้นโยบายจัดซื้อแบบ Global Sourcing ซึ่งจะเปรียบเทียบราคาชิ้นส่วนวัตถุดิบจากผู้ผลิตในแหล่งต่างๆ ทั่วโลก แม้ว่าจะทำให้มีโอกาสที่จะขายสินค้าได้มากขึ้น แต่ก็มีโอกาสที่จะถูกคู่แข่งแย่งชิงลูกค้าได้ในเวลาเดียวกัน ในช่วง 2 - 3 ปีที่ผ่านมา ผู้ผลิตรถยนต์หลายค่ายดำเนินนโยบายการเปรียบเทียบราคาเป็นกิจกรรมหลัก โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอาเซียน เช่น อินโดนีเซีย จีน และอินเดีย โดยนอกจากจะเทียบราคาชิ้นส่วนกับรถยนต์รุ่นใหม่ที่กำลังพัฒนา ยังขยายผลมายังรถยนต์รุ่นที่ผลิตอยู่ปัจจุบันเพื่อทำให้ภาพรวมต้นทุนต่ำลงโดยเร็วที่สุด ซึ่งทำให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนเข้าสู่ภาวะการแข่งขันด้านราคาที่มีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีความแตกต่างด้านราคาค่อนข้างสูง และ หลากหลายปัจจัยจากคู่แข่งแต่ละประเทศ ผู้ผลิตชิ้นส่วนจึงต้องหาแนวทางในการพัฒนาต้นทุนการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบให้ลดลงอย่างรวดเร็วตามแนวโน้มของผู้ผลิตรถยนต์ รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพ ราคาและความสามารถในการผลิตของผู้ผลิตชิ้นส่วนซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทด้วย

ศักยภาพในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นทางออกหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันให้กับผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โดยเฉพาะการได้ร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์กับผู้ผลิตรถยนต์ในระยะเริ่มต้นพัฒนาผลิตภัณฑ์จะทำให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนสามารถนำเสนอแนวทางการลดต้นทุนไปพร้อมๆ กับการพัฒนารถยนต์รุ่นใหม่ๆ รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีในประเทศนำเสนอทางเลือกให้กับลูกค้าในราคาที่ดีกว่า นอกจากนี้ยังสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตรถยนต์ในการนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนจากระบบกำลังเป็นระบบไฟฟ้าเพื่อให้ออกมาแข่งขันได้ในตลาดโลก

อย่างไรก็ตามในภาวะการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงความสามารถในการจัดส่งและการดูแลคุณภาพยังคงเป็นสิ่งที่คุณผลิตรถยนต์ให้ความสำคัญ ตัวอย่างเช่น การใช้ฐานการผลิตแห่งเดียวสำหรับส่งชิ้นส่วนให้กับประเทศต่างๆ จะต้องควบคุมให้มีปริมาณสินค้าคงคลังอย่างเพียงพอ การบริหารการจัดส่งเพื่อรองรับการผลิตแบบ Just-in-time การปรับปรุงความสามารถในด้านภาษา ซึ่งยังคงเป็นอุปสรรคในการตัดต่องานข้ามประเทศ และต้องคำนึงถึงกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงด้านคุณภาพจะไม่สามารถทำได้รวดเร็วเท่ากับการจัดซื้อภายในประเทศ ดังนั้นแม้ราคาของหลายประเทศจะต่ำกว่าของประเทศไทย แต่เมื่อพิจารณาปัจจัยดังกล่าวร่วมกัน พบว่าสินค้าที่ผลิตจากประเทศไทยมีราคาสูงกว่าอินเดียและจีน แต่ราคาและคุณภาพยังเป็นรองญี่ปุ่น ส่วนการที่ประเทศไทยตั้งอยู่ในจุดศูนย์กลางของอาเซียนถือเป็นข้อได้เปรียบ โดยผู้ผลิตรถยนต์สามารถใช้เป็นศูนย์กลางในการกระจายสินค้าภายในภูมิภาคได้ จึงเห็นว่าสำหรับในกลุ่มประเทศอาเซียน อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยยังมีความได้เปรียบในการแข่งขันและมีโอกาสขยายตลาดมากพอสมควร

## เปรียบเทียบคู่แข่งในภาพรวม

จากภาวะการแข่งขันทางการตลาดที่เข้มข้นขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในด้านราคา บริษัทจะมุ่งการลงทุนและหาทางปรับปรุงราคาให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งศึกษาสิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อช่วยลดต้นทุนสำหรับชิ้นส่วนที่ยังคงต้องนำเข้าจากต่างประเทศอยู่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและแข่งขันราคา บริษัทได้นำเอาความชำนาญด้านวิศวกรรมในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีมาหลายปีเข้ามาใช้ในการนำเสนอและมีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้นพัฒนารถรุ่นใหม่ไปพร้อมๆ กับลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการนำเอาเทคโนโลยี Automation เข้ามาปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้ประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น ลดการเกิดของเสียระหว่างกระบวนการผลิต จึงส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าแต่ละชิ้นลดลงอีกด้วย ในส่วนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ประกอบกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยานยนต์ไฟฟ้าเริ่มเข้ามามีบทบาทในตลาดยานยนต์ของประเทศไทยมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาด เช่น Power Lift Gate, Tailgate Absorber, Fuel Lid Lock System นอกจากนี้ยังมีสินค้าที่ต่อยอดจากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ ได้แก่ Guildless Window Regulator และ Manual Parking Release Cable ซึ่งคาดว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะเข้ามามีส่วนผลักดันยอดขายให้กับบริษัทฯ ในอนาคต

### **แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต (ทั้งในและต่างประเทศ)**

คาดการณ์ว่า ปี 2566 อุตสาหกรรมยานยนต์จะกลับสู่ภาวะปกติ พิจารณาจากยอดการผลิตของรถยนต์สันดาปภายในของไทยที่มียอดเติบโตตามเป้า สถานการณ์โควิด-19 ทั่วโลกปรับตัวดีขึ้น และปัญหาขาดแคลนชิปเริ่มคลี่คลายในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ยอดขายในประเทศมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 4-6 ต่อไปในปี 2566 และ 2567 ตามภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว ส่งผลให้ความเชื่อมั่นในการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคดีขึ้น โดยความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์จะขยายตัวดี อันสืบจากการขยายตัวของภาคก่อสร้าง ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และโลจิสติกส์ นอกจากนี้ผู้ประกอบการยังมีแผนเปิดตัวรถรุ่นใหม่ๆอย่างต่อเนื่องทั้งรถยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์เครื่องยนต์สันดาป ปริมาณส่งออกรถยนต์จะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 4-6 ต่อปี ปัจจัยหนุนจากญี่ปุ่นใช้ไทยเป็นฐานผลิตเพื่อส่งออกมากขึ้น ประกอบกับเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าฟื้นตัว ตลอดจนการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วม (MRA) ในภูมิภาคอาเซียนเกี่ยวกับผลตรวจสอบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของยานยนต์และชิ้นส่วนจะช่วยลดขั้นตอนการตรวจสอบซ้ำ

สำหรับยอดจำหน่ายรถจักรยานยนต์ในประเทศมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3-5 ต่อไปในปี 2566 และปี 2567 ปัจจัยหนุนจากภาครัฐทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคระบาดทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจกระเตื้องขึ้น หนุนแรงงานรากหญ้าซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักมีกำลังซื้อเพิ่ม ด้านตลาดส่งออกคาดว่าปริมาณจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3-5 ต่อปี ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า เช่น สหรัฐฯ สหภาพยุโรป จีน และญี่ปุ่น

และสำหรับตลาดชิ้นส่วนยานยนต์แนวโน้มปี 2566-2567 การผลิตและความต้องการชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศจะเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการในตลาด OEM ที่คาดว่าจะขยายตัวตามปริมาณการผลิตยานยนต์ ขณะที่ตลาด REM จะเติบโตตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณยานยนต์สะสม โดยเฉพาะยานยนต์ที่มีอายุมากกว่า 5 ปีที่มีอยู่มากกว่า 26 ล้านคัน ซึ่งมีความต้องการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนฯ ตามอายุการใช้งาน โดยเฉพาะความต้องการชิ้นส่วนสำคัญที่มีมูลค่าสูง เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบขับเคลื่อน เป็นต้น

ในส่วนของนโยบายภาครัฐ ซึ่งได้มีการวางแผนทางด้านนโยบายและยุทธศาสตร์สำหรับการผลักดันอุตสาหกรรมรถยนต์ BEV (Battery Electric Vehicles) อย่างจริงจังเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยโดยรวม ซึ่งประเทศไทยถือได้ว่าเป็นฐานการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนสำคัญแห่งหนึ่งของโลก และมีห่วงโซ่การผลิตที่ครอบคลุมการผลิตชิ้นส่วนที่หลากหลาย จึงมีศักยภาพและความพร้อมที่จะต่อยอดและยกระดับไปสู่เทคโนโลยีรถยนต์ไฟฟ้า BEV ในอนาคต ซึ่งนับเป็นอีกเซกเมนต์หนึ่งที่น่าจับตามองและจะกลายเป็นรถยนต์ทางเลือกใหม่สำหรับกลุ่มผู้บริโภค

### **ยอดการผลิตจริงของอุตสาหกรรม**

(หน่วย: คัน)

ปี	รถยนต์				รถจักรยานยนต์			
	ยอดผลิต	ยอดขายในประเทศ	ยอดส่งออก	อัตราการเติบโตของยอดผลิต (%)	ยอดผลิต	ยอดขายในประเทศ	ยอดส่งออก	อัตราการเติบโตของยอดผลิต (%)
2561	2,167,694	1,041,739	882,083	8.99	2,063,076	1,691,886	371,190	0.38
2562	2,013,710	976,546	1,037,164	(7.10)	1,948,480	1,598,773	364,050	(5.55)
2563	1,426,970	792,146	591,906	(-29.13)	1,615,319	1,516,096	319,038	(-17.10)
2564	1,685,705	759,119	959,194	18.13	1,780,654	1,606,481	430,477	10.24
2565*	1,364,037	657,593	706,444		1,474,782	1,188,477	286,305	

\*ข้อมูลสะสม 8 เดือน (มกราคม – กันยายน) และอัตราการเติบโตเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อนหน้า

ที่มา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

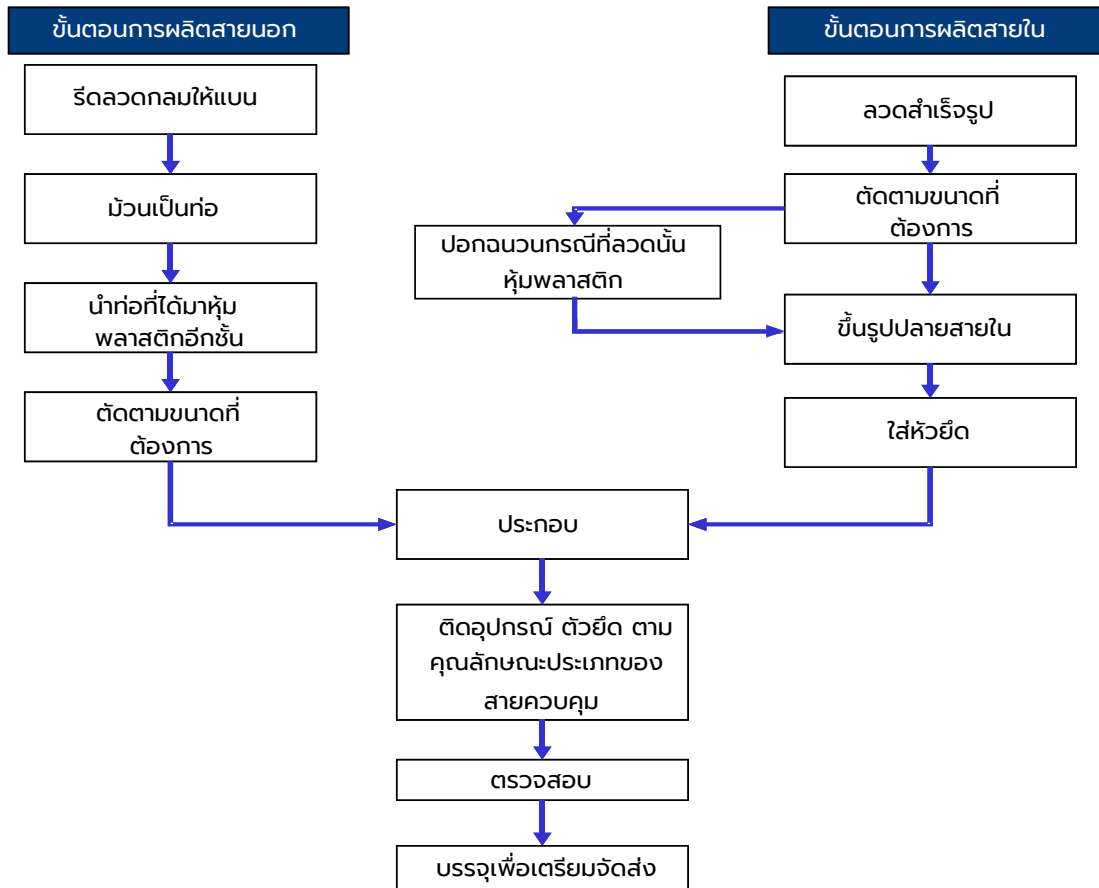
**ก) การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย**

การผลิต (จำนวนโรงงาน และกำลังการผลิตรวม)

บริษัทมีกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิตในช่วงปี 2563 – 2565 ดังตารางต่อไปนี้

	2563	2564	2565
<b>สายควบคุมรถยนต์</b>			
กำลังการผลิต (เส้น)	56,160,347	62,665,130	83,530,656
การผลิตจริง (เส้น)	21,770,022	28,205,268	26,236,181
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	39%	45%	31%
<b>สายควบคุมรถจักรยานยนต์</b>			
กำลังการผลิต (เส้น)	19,491,288	20,961,313	23,140,128
การผลิตจริง (เส้น)	7,940,895	8,509,135	9,150,963
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	41%	41%	40%
<b>ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์</b>			
กำลังการผลิตรวม (ชุด)	2,335,047	2,411,640	4,295,280
การผลิตจริง - แบบใช้สายควบคุม (ชุด)	778,349	1,188,088	1,144,695
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	33%	49%	27%
<b>ยอดรวมทุกผลิตภัณฑ์</b>			
กำลังการผลิตรวม (ชุด)	77,986,682	86,038,983	110,966,064
การผลิตจริง - แบบใช้สายควบคุม (ชุด)	30,489,266	37,902,491	36,531,839
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	29%	44%	33%

**ขั้นตอนการผลิต**

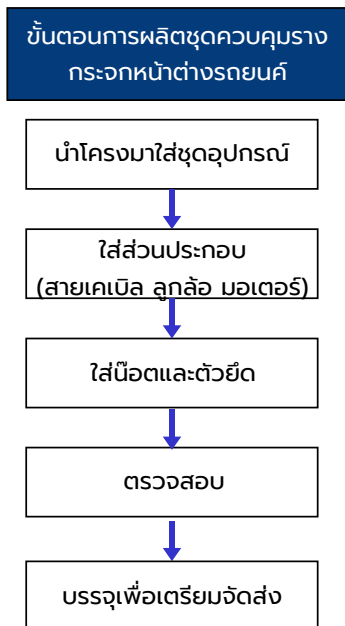


### **ขั้นตอนการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์**

การผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์มีขั้นตอนการผลิตที่เหมือนกันทุกประการ โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ขั้นตอนการผลิตสายนอก เริ่มจากการเตรียมวัตถุดิบ โดยนำลวดกลมที่มีคุณภาพและขนาดตามความต้องการของลูกค้ามารีดให้แบน จากนั้นจึงนำลวดซึ่งได้ผ่านการรีดแบนแล้วมาเข้าเครื่องม้วนเป็นท่อ แล้วจึงนำท่อที่ได้มาหุ้มพลาสติกอีกชั้นหนึ่ง ก่อนที่จะตัดให้ได้ขนาดตามต้องการ
2. ขั้นตอนการผลิตสายใน เริ่มจากการนำลวดสำเร็จรูปมาตัดให้ได้ขนาดตามต้องการ ปอกฉนวนที่ปลาย (กรณีลวดนั้นหุ้มพลาสติก) ใช้แรงกดทำให้ลวดนั้นบานออก และใส่หัวยึด เพื่อร่อนนำไปประกอบกับสายนอก
3. ขั้นตอนการผลิตชิ้นส่วน นำเม็ดพลาสติกมาหลอมและฉีดขึ้นรูปพลาสติกตามแบบที่ต้องการเพื่อนำไป เป็นพลาสติก สำเร็จรูปส่วนประกอบสำหรับสายควบคุมรถยนต์ต่อไป
4. ขั้นตอนการประกอบ นำสายนอกมาประกอบกับสายใน โดยติดอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบอื่นๆ ตามคุณลักษณะของสายควบคุมรถยนต์ประเภทที่ต้องการ
5. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ บริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานก่อนที่จะบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ลงกล่องเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป

### **ขั้นตอนการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์**



การผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. ขั้นตอนการประกอบโครงชุดรางเลื่อน เริ่มจากการนำโครงเหล็กที่จัดซื้อมาประกอบเข้าชุดตามแบบที่ต้องการ
2. ขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนหลัก เป็นการติดตั้งมอเตอร์ ลูกล้อ และสายเคเบิล (แบบสายควบคุม) ทาจาระบี เป็นต้น
3. ขั้นตอนการประกอบเก็บรายละเอียด เก็บรายละเอียดต่างๆ และใส่ตัวนี้อต หรือตัวยึด
4. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ โดยจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานก่อนที่จะบรรจุผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ลงกล่องเพื่อเตรียมส่งมอบให้แก่ลูกค้าต่อไป

### **การจัดหาวัตถุดิบ**

ในการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์นั้น บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจากทั้งผู้ค้าภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ชิ้นส่วนประกอบบางรายการ (Component Parts) บริษัทยังไม่สามารถหาผู้ผลิตในประเทศได้หรือไม่คุ้มทุนที่จะผลิต

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นประมาณ 1,662.33 ล้านบาท ทั้งนี้เป็นการจัดซื้อในประเทศไทยประมาณร้อยละ 79.62 และเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20.38 โดยวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบหลักที่บริษัทซื้อมาใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบประเภทเหล็ก ยาง ลวด เม็ดพลาสติก และมอเตอร์ เป็นต้น

สำหรับลูกค้าของบริษัท มีจำนวน 169 ราย ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้ากับบริษัทมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน โดยมีลูกค้า 1 ราย ที่มี ยอดสั่งซื้อรวมจากบริษัทในปี 2565 มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดการสั่งซื้อรวมของบริษัท ได้แก่ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น โดย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.61 ทั้งนี้วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบหลักที่ซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ได้แก่ วัตถุดิบและชิ้นส่วน ประกอบประเภทยาง ส่วนประกอบสำเร็จรูป เหล็ก และเม็ดพลาสติก เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยสาเหตุที่บริษัทต้องจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจาก ไฮ เล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบดังกล่าวเป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ ปริมาณการผลิต ไม่คุ้มที่จะผลิตเองหรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ดังนั้นการซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่มีนโยบายในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่มีคุณภาพและราคาที่แข่งขันได้ให้กับ บริษัทในกลุ่มของ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น อยู่แล้ว จึงเป็นวิธีที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ทำสัญญาที่กำหนดให้บริษัท จะต้องจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพียงผู้เดียวแต่อย่างใด

สำหรับสัดส่วนการสั่งซื้อนั้น บริษัทมีการสั่งซื้อจากลูกค้าหลายราย แต่ไม่ได้พึ่งพาการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วน ประกอบจากลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าหลายรายทำให้อาจเกิดปัญหาในการจัดหาผู้ค้ารายใดรายหนึ่ง ดังนั้นบริษัทจะยังสามารถจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทดแทนที่มีคุณภาพในระดับเดียวกันจากลูกค้ารายอื่นได้

### การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

บริษัทฯ มีการจัดทำพื้นที่เพื่อจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากการผลิต ซึ่งถือว่าเป็นการกำจัดกากอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ การจัดเก็บทำเป็นสัดส่วนโดยแยกตามประเภทของสิ่งปฏิกูล ซึ่งทุกคนในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เช่น คัดแยกการนำมาทิ้งตามประเภทอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

ฝ่ายธุรการดูแลควบคุมสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้เพื่อนำไปกำจัดให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1. สิ่งปฏิกูลประเภท: เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, เศษเหล็ก, เศษไม้, ถุงพลาสติก, เศษสแตนเลส, เศษ อลูมิเนียม, เศษสังกะสี, วงล้อไม้ และวงล้อเหล็ก
  - ผู้ขนส่ง/จัดการโดย : บริษัท ฮัสเกิร์ต รีคัพเวอรี่ จำกัด  
บริษัท เทย์แมกซ์ ไซโร โรป อินดัสตรี คอร์ป จำกัด  
บริษัท เพิ่มพูลทรัพย์ พัฒนา รีไซเคิล จำกัด
  - วิธีการกำจัด: คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
2. สิ่งปฏิกูลประเภท: ภาชนะปนเปื้อน, เศษผ้าถุงมือปนเปื้อน, น้ำมันใช้แล้ว, เศษสังกะสีปนเปื้อน, หลอดไฟ, ผงคาร์บอน และวัสดุดูดซับสารเคมี
  - ผู้ขนส่ง/จัดการโดย : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)  
บริษัท แชนด์เซอร์ จำกัด
  - วิธีการกำจัด: ทำเชื้อเพลิงผสม ผึ่งกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว

เอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วสำหรับผู้ก่อเกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (สก.3)
2. แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2) ต่อกรมโรงงาน อุตสาหกรรม
3. การแจ้งข้อมูลปริมาณขยะ ของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เอกสารกำกับขนส่งของเสียอันตราย (ใบกำกับขนส่งของเสียอันตราย)
5. แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของผู้ประกอบการในนิคม อุตสาหกรรม

โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินการด้านเอกสารอย่างสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายและประกาศ กระทรวง อีกรทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง บนหลักการของระบบ ISO14001 จึงทำให้ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม



**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ สิ้นรอบปีบัญชี**


**ทรัพย์สินถาวรหลัก**

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการดำเนินงาน และไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดและมูลค่าบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะ ผูกพัน
1	<u>ที่ดินที่ตั้งโรงงาน</u> - 18 ไร่ 2 งาน 44 ตารางวา  - 50 ไร่ 56 ตารางวา	ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ  นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของกรรมสิทธิ์	85 142	- -
2	<u>ที่ดินเปล่า</u> - 3 งาน 78 ตารางวา	ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	4	-
3	<u>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง</u> - บนที่ดิน เลขที่ 57 หมู่ที่ 6 ต.กิ่งแก้ว  - บนที่ดิน เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1	ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ  นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์ เจ้าของกรรมสิทธิ์	27 418	- -
4	<u>เครื่องจักรและอุปกรณ์</u> - บนที่ดิน เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	190	-
5	<u>เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน</u> - ใช้ในการดำเนินงาน	นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของกรรมสิทธิ์	38	-
<b>รวม</b>				<b>906</b>	

**สรุปสัญญาสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัทอื่น**


- 1) สัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือด้านเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement)

บริษัทได้ทำสัญญาระหว่างกับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพื่อสิทธิในการผลิตสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า  และ "HI-LEX" สำหรับการผลิตและประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศไทย

สัญญาระหว่างดังกล่าวมีอายุ 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2541 และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นอกจากนี้สัญญาดังกล่าวกำหนดว่าในระหว่างอายุของสัญญา บริษัทจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในจำนวนร้อยละ 2 ของรายได้สุทธิจากการขายสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้รายได้สุทธิดังกล่าวคิดจากยอดขายสายควบคุมและส่วนประกอบของสายควบคุมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ หักด้วยค่าบรรจุ

หีบห่อ เบี้ยประกันภัย ค่าขนส่ง ค่าจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ส่วนลดทางการค้า ภาษีขายที่บริษัทต้องจ่าย และมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนทั้งหมดที่ซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น

2) สัญญาการใช้สิทธิและรับความช่วยเหลือด้านเทคนิค (License and Technical Assistance Agreement)

บริษัทได้ทำสัญญาฉบับนี้กับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เพื่อสิทธิในการผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม และสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า  และ "HI-LEX" สำหรับการผลิต การใช้และการประกอบผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทในประเทศไทย


สัญญาดังกล่าวมีอายุ 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2540 และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ นอกจากนี้สัญญาดังกล่าวกำหนดว่าในระหว่างอายุของสัญญา บริษัทจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้กับไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในจำนวนร้อยละ 2 ของรายได้สุทธิที่ได้จากการขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม ทั้งนี้รายได้สุทธิดังกล่าวคิดจากยอดขายชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และส่วนประกอบของชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุม หักด้วยค่าบรรจุหีบห่อ เบี้ยประกันภัย ค่าขนส่ง ค่าจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ส่วนลดทางการค้า ภาษีขายที่บริษัทต้องจ่าย และมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนทั้งหมดที่ซื้อจากไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น

3) สัญญาซื้อขายชิ้นส่วนที่ทำกับบริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ปท.) จำกัด, บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ปท.) จำกัด, บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ เอเชีย แปซิฟิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด และ บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

เป็นสัญญาซื้อขายที่บริษัททำกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต่างๆ ดังกล่าว เพื่อจำหน่ายชิ้นส่วนสำหรับผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ แต่ละสัญญามีอายุ 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้คราวละ 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดแสดงเจตนาเลิกสัญญาโดยชัดแจ้ง สัญญาดังกล่าวระบุการรับรองและการรับประกันชิ้นส่วนที่บริษัทขายให้กับบริษัทต่างๆ ข้างต้น รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบกรณีที่บุคคลที่สามได้รับบาดเจ็บหรือได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินอันมีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

สัญญาดังกล่าวเป็นเพียงสัญญาที่กำหนดเงื่อนไขหลักต่างๆ ทั้งนี้ก่อนที่จะเริ่มต้นสั่งซื้อและผลิตชิ้นส่วนแต่ละรายการนั้น บริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์จะประกาศแผนการผลิตแต่ละรุ่นพร้อมทั้งรายละเอียดคุณสมบัติของชิ้นส่วนที่ต้องการ ซึ่งบริษัทจะต้องออกแบบ และ/หรือผลิตชิ้นงานต้นแบบเพื่อนำเสนอ หากชิ้นงานของบริษัทได้รับการคัดเลือก บริษัทจึงจะได้รับคำสั่งซื้อ ซึ่งการสั่งซื้อจะเกิดขึ้นเป็นรอบตามแผนการผลิตของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละราย

**เครื่องหมายการค้า**

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัทที่ใช้ในการผลิตและจัดจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 เพียงเครื่องหมายการค้าเดียว คือ 

**นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องคือบริษัท ไฮเล็กซ์ เวียดนาม จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.28 คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุนรวม 40.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.69 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมของบริษัทจะเน้นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยจะพิจารณาถึงอัตราผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลงทุนรวมทั้งหมดในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท โดยการลงทุนจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติ และในการกำกับดูแลงาน

ของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายการบัญชีเป็นผู้แทนบริษัทไปร่วมในการประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น และผู้แทนบริษัทมีหน้าที่ในการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับลักษณะและอัตราส่วนการถือหุ้นของบริษัท

**(4) การประเมินทรัพย์สิน**

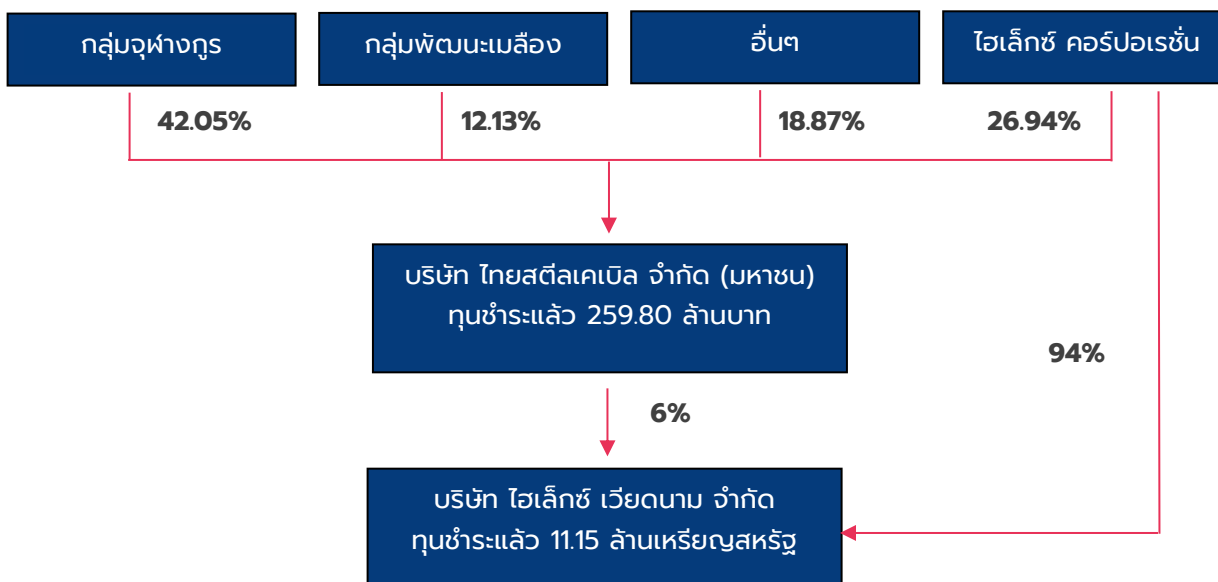
- ไม่มี -

**(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

**โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**



รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 มีดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มจุฬางกูร	109,250,100	42.05
2	ไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น	70,000,000	26.94
3	กลุ่มพัฒนาเมล็อง	31,515,700	12.13
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,581,915	4.84
5	นายไชยทัศน์ ไชยพิภกรสุข	6,500,000	2.50
6	บริษัทหลักทรัพย์ โอระ จำกัด (มหาชน)	5,378,800	2.07
7	นางสาวปิยภา รณสมุท	4,000,000	1.54
8	นางสาววราภรณ์ สงขีประชา	2,105,500	0.81
9	นายดำรงค์ กุศลพงษ์ศรี	2,000,000	0.77
10	นายเทวารักษ์ วีระวัฒนกานนท์	1,923,700	0.74
11	นายพิทักษ์ วีระวัฒนกานนท์	1,750,000	0.67
12	นางสาวดวงพร วีระวัฒนกานนท์	1,679,000	0.65
13	นางสาวพรเพ็ญ วีระวัฒนกานนท์	1,516,000	0.58
14	นางสุมิตรา ดำรงกิจชัยพร	1,500,000	0.58
15	นายรุ่งกาล ไพสิฐพานิชตระกูล	1,225,600	0.47
16	นายคณิต สมิทธิวาสน์	800,000	0.31
17	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	6,266,185	2.41
<b>รวม</b>		<b>259,800,000</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ: 1) กลุ่มจุฬางกูร ประกอบด้วยกลุ่มผู้ถือหุ้นนามสกุลเดียวกันและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 4 ราย ได้แก่

- นายสรรเสริญ จุฬางกูร ถือหุ้นจำนวน 83,115,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.99 ของทุนชำระแล้ว
- นายทวีวัตร จุฬางกูร ถือหุ้นจำนวน 21,942,600 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.45 ของทุนชำระแล้ว
- นายกรกฤษ จุฬางกูร ถือหุ้นจำนวน 4,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.54 ของทุนชำระแล้ว
- นายอภิชาติ จุฬางกูร ถือหุ้นจำนวน 192,500 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.07 ของทุนชำระแล้ว

2) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของไอเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) ประกอบด้วย

1. Teraura Investment Co., Ltd ถือหุ้นร้อยละ 25.03
2. Teraura Scholarship Foundation ถือหุ้นร้อยละ 4.07
3. BBH For Fidelity Low-Priced Stock Fund ถือหุ้นร้อยละ 3.67
4. Nippon Life Insurance Company ถือหุ้นร้อยละ 3.30
5. NISHIKAWA RUBBER CO., LTD. ถือหุ้นร้อยละ 2.71
6. J.P. Morgan Bank Luxembourg S.A. ถือหุ้นร้อยละ 2.45
7. The Master Trust Bank of Japan, Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 2.38
8. Custody Bank of Japan, Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 2.31
9. Honda Motor CO., LTD. ถือหุ้นร้อยละ 2.23
10. ALPHA Corporation ถือหุ้นร้อยละ 2.11

3) กลุ่มพัฒนาเมล็อง ประกอบด้วยกลุ่มผู้ถือหุ้นนามสกุลเดียวกันและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 ราย ได้แก่

- นายสันติ พัฒนาเมล็อง ถือหุ้นจำนวน 10,602,400 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.08 ของทุนชำระแล้ว
- นายสิริศ พัฒนาเมล็อง ถือหุ้นจำนวน 10,592,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.08 ของทุนชำระแล้ว
- นางสาวสิริดา พัฒนาเมล็อง ถือหุ้นจำนวน 10,321,300 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.97 ของทุนชำระแล้ว

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งหมด 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มจุฬางกูร กลุ่ม Hi-Lex Corporation และกลุ่มพัฒนาเมล็อง (รายละเอียดเพิ่มเติมใน : ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น) โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งสามกลุ่มมีการถือหุ้นในบริษัท รวมเป็นจำนวน 210,765,800 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.13 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท

บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบบางประเภทจาก ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งจำหน่ายภายในประเทศไทยได้หรือมีปริมาณการใช้น้อยจึงไม่คุ้มที่จะผลิตเอง โดยในปี 2565 มียอดการสั่งซื้ออยู่ที่ 174.88 ล้านบาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 7.34 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทมีการทำรายการซื้อกับบริษัทอื่นซึ่งมีความสัมพันธ์กันจำนวน 18 บริษัท โดยบริษัทต่างๆ ดังกล่าว มีกลุ่มจุฬารักษ์ กลุ่มพัฒนาเมสซิ่ง และกลุ่มไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยในปี 2565 มียอดการสั่งซื้อจากบริษัทดังกล่าวรวม 231.66 ล้านบาทต่อปี หรือคิดเป็นร้อยละ 9.73 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

โดยสรุปในปี 2565 บริษัทมีการทำรายการซื้อกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมดอยู่ที่ 406.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.07 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด

อย่างไรก็ดี รายการซื้อขายทั้งหมดเป็นการซื้อขายตามธุรกิจปกติ มีหลักฐานการเปรียบเทียบราคา ราคาขายเป็นราคาตลาดที่เป็นธรรม มีเงื่อนไขทางการค้าและวิธีการชำระเงินตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อขายกับผู้ผลิตอื่นๆ และไม่มีข้อสัญญาบังคับว่าจะต้องซื้อขายกับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เท่านั้น

#### **ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ**

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 หุ้นของบริษัท ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 27.10

#### **ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่**

ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน และไม่มีเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

**การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร**

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การถือครองหุ้น (จำนวนหุ้น)						
			ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การ เปลี่ยนแปลง	คู่สมรสและ บุตรที่ยังไม่ บรรลุนิติภาวะ
			ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม			
1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	83,115,000	0	83,115,000	0	-	-	0
2	นายทาโร เทราอุรา	กรรมการ	0	0	0	0	-	-	0
3	นายทวีวัตร จุฬางกูร	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	21,942,600	0	21,942,600	0	-	-	0
4	นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	0	0	0	0	-	-	0
5	นายสิริศ พัฒนะเมลิอง	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	10,592,000	0	10,592,000	0	-	-	0
6	นายสันติ พัฒนะเมลิอง	กรรมการ	10,602,400	0	10,602,400	0	-	-	0
7	นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไป (ส่วน งานวิจัยและพัฒนา)	0	0	0	0	-	-	0
8	นายปริญญา ไหววัฒนา	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
9	นายอภิรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
10	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
11	นายวีรวัฒน์ ขอโพนบูลย์	กรรมการอิสระ	0	0	0	0	-	-	0
12	นางสาวสิริณา พัฒนะเมลิอง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	10,321,300	0	10,321,300	0	-	-	0
13	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานปฏิบัติการ ธุรกิจ และส่วน งานวิจัยและพัฒนา)	0	0	0	0	-	-	0
14	นางกสิตา พัทฑ์พงษ์สงคราม	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	0	0	0	0	-	-	0
15	นายสมเกียรติ เกาะตัน	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานสนับสนุนการ ผลิต)	0	0	0	0	-	-	0
16	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานผลิต)	0	0	0	0	-	-	0

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 268,500,000 บาท เรียกชำระแล้ว 259,800,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 259,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ หรือโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือมีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อบังคับและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการจ่ายเงินปันผลให้ กระทำใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือวันที่คณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์

### รายละเอียดการจ่ายปันผลของบริษัทในระยะเวลาที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2565	2564	2563	2562	2561
1. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.00	1.00	0.50	1.00	1.00
2. รวมจำนวนเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	259,800,000	259,800,000	129,900,000	259,800,000	259,800,000
3. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	125.00	109.89	156.25	117.65	103.09

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่ม และความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee - RMC) ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทุกรายการที่มีผลกระทบต่อองค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรทุกด้าน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงคือกระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) มีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่าย และจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ยึดถือปฏิบัติ ทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
3. การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร
4. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติ
5. เมื่อพนักงานพบเห็น หรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของคณะบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยวิเคราะหฺ์และบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินรองรับสถานการณ์ที่อาจกระทบการดำเนินงานของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงของบริษัท กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เช่น การปล่อยมลพิษ (น้ำเสียและกลิ่น) ออกไปรบกวนชุมชนรอบข้าง การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศกระทันหัน แนวโน้มการใช้รถยนต์ประเภทพลังงานทดแทนและอุปกรณ์ระบบอัตโนมัติมากขึ้นทำให้มีผลกระทบต่อยอดขาย และการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไปจนอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ เป็นต้น โดยปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้จัดลำดับความเสี่ยง ทบทวนระดับความเสี่ยง และระบุแนวทางตอบสนองความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ได้แก่ การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

ให้ชุมชนข้างเคียงทราบ การกำหนดแผนเฝ้าติดตามและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี การจัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการทบทวน ฝึกซ้อม และสอบถามการรายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี การหาตลาดใหม่ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่จะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากปัจจัยเสี่ยงใดที่มีผลประเมินความเสี่ยงในระดับสูง จะต้องกำหนดมาตรการแก้ไขหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งจะถูกกำหนดให้วัดผลเป้าหมาย (OKR/KPI) เพื่อติดตามผลและควบคุมการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างชัดเจนด้วย

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยยะสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีการทำสัญญาได้รับความช่วยเหลือในด้านพึ่งพาเครื่องหมายการค้า ภายใต้ชื่อ **HI-LEX CORPORATION** และ "HI-LEX" และสัญญาได้รับความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตสายควบคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์แบบใช้สายเคเบิลควบคุมจากไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation) เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาจากแหล่งจำหน่ายภายในประเทศไทยได้ หรือมีปริมาณการใช้น้อยจึงไม่คุ้มที่จะผลิตเอง บริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบบางประเภทจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น อย่างไรก็ตามไม่มีสัญญาควบคุมในการจัดซื้อวัตถุดิบระหว่างกันแต่อย่างใด

สำหรับความเสี่ยงด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบนั้น บริษัทสามารถจัดซื้อจากผู้ผลิตอื่นแทนการสั่งซื้อจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่นได้ แต่อาจมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ต่างจากเดิม ในปัจจุบันบริษัทได้สรร



หาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบในประเทศมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนโดยเฉพาะค่าขนส่งและภาชนะนำเข้าลงได้

ส่วนความเสี่ยงในแง่ของสัญญาฯ ดังกล่าวนั้น บริษัทเห็นว่า ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จะต่อสัญญาให้ได้อย่างแน่นอน เนื่องจาก ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ได้ให้คำรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า หากสัญญาปัจจุบันหมดอายุจะต่อสัญญาให้อีกคราวละ 5 ปี (ซึ่งเป็นนโยบายการต่อสัญญาที่ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ใช้กับบริษัทในเครือทุกบริษัท) ประกอบกับ ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ร่วมทุนและเป็นพันธมิตรที่ดีต่อกันมากกว่า 40 ปี ทำให้มีความมั่นใจว่า ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จะยังคงเป็นผู้ถือหุ้นและให้การสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่องต่อไป ด้วยเหตุนี้ ในประเด็นดังกล่าวจึงมีความเสี่ยงต่ำ

## 2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับคู่แข่งรายใหม่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการต่างชาติที่ย้ายฐานการผลิตชิ้นส่วนเข้ามาในประเทศไทยหรือลูกค้าสามารถนำเข้าชิ้นส่วนจากต่างประเทศได้ ภายใต้ข้อตกลงเขตการค้าเสรี หรือ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากการลดหย่อนภาษีจากภาครัฐ ปัจจัยหลักที่จะทำให้ผู้ประกอบการสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้คือการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและการส่งมอบอย่างต่อเนื่อง และที่สำคัญจัดทำแผน ปรับปรุงต้นทุนการผลิตทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของลูกค้า และการบริการหลังการขายเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญคือ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ควบคู่กับการดำเนินงานลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดส่งที่ตรงต่อเวลา และการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ ซึ่งบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเหล่านี้มาโดยตลอด ประกอบกับได้มีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์เป็นของตนเอง ส่งผลให้ลดเวลา ลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการทำงาน

ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงต่ำที่คู่แข่งจากต่างประเทศจะเข้ามาและแข่งขันได้ในระดับเดียวกัน เนื่องจากจะต้องลงทุนสูงและไม่สามารถดำเนินการได้ครบวงจรเช่นเดียวกับบริษัท

## 3. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ในปัจจุบันบริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบหลัก ได้แก่ เหล็ก ลวดโลหะ เม็ดพลาสติก และยาง โดยมีมูลค่ารวมกว่าร้อยละ 50.59 ของมูลค่าวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่บริษัทจัดซื้อทั้งหมด โดยราคาวัตถุดิบเหล่านี้ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาซื้อขายอันเนื่องมาจากสภาวะอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักดังกล่าวในตลาดโลก ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยที่อยู่เหนือความควบคุมของบริษัท

อย่างไรก็ตาม หากราคาวัตถุดิบเกิดความผันผวนถึงขนาดที่มีนัยสำคัญ บริษัทสามารถปรับราคาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่มีความผันผวนนั้นได้ ตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายชิ้นส่วนที่บริษัททำกับลูกค้า นั้น ได้กำหนดให้บริษัทและลูกค้าสามารถพิจารณาปรับราคาได้เป็นครั้งคราว เช่น ทุกๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป การปรับราคาแต่ละครั้งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำการตกลงร่วมกัน บางครั้งลูกค้าจะยินยอมให้ทำการปรับราคาย้อนหลังด้วย การปรับราคาดังกล่าวจะช่วยทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบลดลง และบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ผู้ผลิตทำการลดต้นทุนเพื่อเกิดการบริหารจัดการต้นทุนที่ดี ซึ่งเมื่อผู้ผลิตมีความแข็งแกร่ง มีต้นทุนการบริหารจัดการที่ดีแล้วก็จะสามารถควบคุมราคาขายให้มีเสถียรภาพได้แม้ราคาวัตถุดิบจะสูงขึ้นก็ตาม

## 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย

ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบบางรายการมีคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งยากต่อการจัดหาผู้ค้าเปรียบเทียบ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย บริษัทได้มีการศึกษาเพื่อหาชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยการนำชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์และทดสอบ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากลูกค้าก่อนเริ่มใช้งาน

**5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบโดยนำเข้าจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20.38 ของยอดซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทั้งหมด โดยบริษัทมียอดการสั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบทั้งหมดที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศตลอดทั้งปีเทียบเท่าเงินบาทจำนวนประมาณ 338.85 ล้านบาท ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการปรับตัวสูงขึ้น

**6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่**

ปัจจุบันบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 8 ราย ประกอบด้วยบริษัทผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ 7 ราย และผู้ผลิตรถจักรยานยนต์รายใหญ่ 1 ราย โดยรายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทเหล่านี้คิดเป็นร้อยละ 88 โดยประมาณของรายได้รวมของบริษัทในปี 2565 ดังนั้นบริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงด้านรายได้หากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งลดปริมาณการผลิตหรือเลิกการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจสถานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ดำเนินธุรกิจมากกว่า 40 ปี โดยได้พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตจนมีชื่อเสียง มีเทคโนโลยีการผลิตที่ได้คุณภาพ มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง มีต้นทุนการผลิตที่แข่งขันได้ และมีห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นของตนเอง ส่งผลให้ลดเวลาและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน อีกทั้งการทำธุรกิจกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่มาเป็นเวลานาน มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ ไอลี็กซ์ คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ผลิตสายควบคุมชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนการเป็นบริษัทในกลุ่มของ ซัมมิท คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่ของประเทศไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจมานานเป็นผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือในเรื่องของคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทในกลุ่ม ซัมมิท คอร์ปอเรชั่นครอบคลุมถึงอุปกรณ์และชิ้นส่วนเกือบทุกชนิดทั้งในรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิ ตัวถัง เบาะที่นั่ง พนักประตูปาง ฯลฯ ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวทำให้เห็นว่าเป็นไปได้ไม่น้อยที่บริษัทผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์เหล่านี้จะเปลี่ยนไปสั่งซื้อจากคู่แข่งของบริษัท

อนึ่ง บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยงโดยมีแผนจะเพิ่มการส่งออกไปยังต่างประเทศมากขึ้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่อีกทางหนึ่งด้วย

**7. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 และการมีอำนาจบริหารจัดการบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท**

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มจุฬาลงกรณ์ กลุ่ม Hi-Lex Corporation และกลุ่มพัฒนาเมสสิอง (รายละเอียดเพิ่มเติมใน: ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น) โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งสามกลุ่มมีการถือหุ้นในบริษัทรวมเป็นจำนวน 210,765,800 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.13 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 3 ราย มีจำนวนหุ้นเพียงพอที่จะควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่นใดที่จะต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าต้องมีเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ยังเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการบริษัท โดยดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทถึง 4 ท่าน จากทั้งหมด 11 ท่าน จึงมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใช้อำนาจบริหารจัดการอย่างเบ็ดเสร็จ และบริหารจัดการไปในทางที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นและรายย่อยจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

เพื่อป้องกันความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว บริษัทจึงได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมเป็นกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นในประเด็นที่อาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสียประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาในการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น

#### **8. ความเสี่ยงจากการชดใช้ค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ (Warranty Claim)**

ตามที่บริษัทมีหน้าที่ในการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์และต้องรับผิดชอบต่อลูกค้าของบริษัทนั้น กรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องของผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในสัญญาซื้อขายชิ้นส่วนระบุให้บริษัทต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องนั้นๆ ซึ่งหากผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์เรียกร้องให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ ในจำนวนเท่ากับหรือมากกว่ายอดขายของบริษัท และศาลมีคำสั่งเป็นที่สุดให้บริษัทชำระเงินจำนวนดังกล่าว บริษัทก็อาจได้รับผลกระทบในการประกอบธุรกิจในอนาคต รวมทั้งการที่บริษัทต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้ผลิตรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หากมีผู้บริโภคได้รับความเสียหายอันเกิดจากข้อบกพร่องในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในแต่ละปีที่ผ่านมาลูกค้าได้มีการเรียกร้องให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์อยู่บ้าง แต่เป็นจำนวนเงินที่น้อยมากเมื่อเทียบกับยอดขาย และการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวเป็นเหตุการณ์ปกติของการดำเนินธุรกิจยานยนต์ ไม่ใช่ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้า และเท่าที่ผ่านมาไม่เคยมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทแต่ประการใด นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นก่อนการส่งให้ลูกค้าบริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างถี่ถ้วน ทุกๆ เดือนบริษัทจะสรุปยอดการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหาย และทุกๆ 6 เดือน จะนำผลลัพธ์สรุปรวมไปวางแผนการตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่อไป ซึ่งบริษัทเชื่อว่า จะช่วยลดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทต้องชดใช้ค่าเสียหายจากผลิตภัณฑ์ได้

#### **9. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน ในด้านความปลอดภัยได้ให้ความสำคัญกับทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ระบบควบคุมการผลิตและระบบควบคุมการเฟิร์มแวร์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ รวมถึงมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับโดยการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงานอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety-Shop Floor Management: S-SFM) กิจกรรมการประเมินความเสี่ยง การค้นหาจุดเสี่ยงและขจัดอันตรายก่อนการเริ่มงาน (Completely Check Completely Find out: CCCF) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย (Safety Culture) และโครงการมาตรฐานเครื่องจักรด้านความปลอดภัย (Machine Safety Activity) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินต่อเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินภาวะสารเคมีหกรั่วไหล ตลอดจนการจัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยนอกงาน เช่น การรณรงค์ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ขณะขับขี่ ซึ่งผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการต่างๆ ทำให้อุบัติเหตุมีแนวโน้มลดลง การปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วน บุคลากรพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตามเป้าหมายทั้งด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมนั้น บริษัทได้จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและติดตามคุณภาพอากาศภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามคุณภาพอากาศโดยทั่วไปในพื้นที่

ชุมชนโดยรอบ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกันปัญหามลพิษ เช่น การจัดให้มีระบบบำบัดอากาศที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการกำจัดของเสีย เช่น จัดตั้งโครงการ 3R เพื่อนำวัสดุที่เหลือใช้กลับมาหมุนเวียนหรือสร้างมูลค่าโดยการแปรรูป โดยมีการนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิตส่งให้ผู้มีส่วนได้เสียนำไปแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้โดยนำมาจัดทำเป็นเครื่องใช้และเครื่องอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในบริษัท ตลอดจนการคิดค้นหาแนวทางในการควบคุมปริมาณการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน การออกแบบกระบวนการผลิตให้ทันสมัยและมีความปลอดภัยกับปฏิบัติงาน ลดการเกิดของเสีย อีกทั้งยังส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงขึ้น

ทั้งนี้บริษัทยังมีความตระหนักถึงภาวะโลกร้อนที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้มีการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้ง Solar Roof Top บริเวณหลังคาอาคารโรงงานผลิต เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยมลพิษจากการดำเนินงานของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีการดำเนินการติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 945 กิโลวัตต์ (Phase#1) และติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 1,200 กิโลวัตต์ (Phase#2)

นอกจากนี้บริษัทได้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกคนในการตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มตั้งแต่สภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม 5ส. และ Big cleaning Day พร้อมทั้งขยายกรอบแนวคิดไปจนถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชน ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

## 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเป็นเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

แนวโน้มเทคโนโลยียานยนต์ในอนาคตจะนำเอาระบบไฟฟ้า Electric Vehicle (EV) มาใช้ ซึ่งเป็นแนวโน้มที่มาแรงในยุคนี้ คนทั่วโลกหันมาใช้รถ EV กันมาก จะส่งผลให้ตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์สายเคเบิลมีน้อยลงและอาจหมดไปในระยะยาว อาทิ สายเบรค สายเกียร์ สายเปิดฝาดังน้ำมัน และอื่นๆ ซึ่งรถยนต์บางค่ายได้เริ่มปรับเปลี่ยนออกแบบไปแล้ว ทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด บริษัทได้จัดตั้งทีมวิศวกรเพื่อทำการศึกษาวินิจฉัยผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างจริงจัง โดยเฉพาะด้านการออกแบบและจัดทำต้นแบบ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและความแม่นยำสูง ซึ่งทีมวิศวกรออกแบบของบริษัทได้มีการพัฒนาร่วมกับสถาบันผู้ชำนาญการในด้านต่างๆ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และไอเล็กซ์ คอปอเรชั่น เพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า รวมถึง System Product อาทิ ชุดเปิดประตูข้างไฟฟ้า (Power Slide Door), ชุดเปิดประตูหลังไฟฟ้า (Power Lift Gate), ชุดควบคุมการเปิดปิดท้ายกระบะ (Tail Gate Absorber) และรางยกกระจกหน้าต่างรถยนต์ที่ประกอบสำเร็จกับชุดประตู (Integrated Window Regulator or Door Module) ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายทางการตลาดในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจกับกลุ่มลูกค้าหลักอันได้แก่ ผู้ผลิตรถยนต์ในประเทศ เป็นต้น นอกจากนี้ทางบริษัทยังมุ่งเน้นที่จะทำการขยายตลาดในส่วนของตลาดหลังการขายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งตลาดหลังการขายนั้นเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะสามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ไปนำเสนอ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง เพื่อนำไปสู่การสร้างอุปสงค์ให้เกิดขึ้นสำหรับสินค้านั้นๆ ทั้งนี้ ทางบริษัทมุ่งเน้นที่จะนำเอาความชำนาญด้านวิศวกรในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการนำเสนอและมีส่วนร่วม ตั้งแต่เริ่มต้นพัฒนารถรุ่นใหม่ไปพร้อมๆ กับลูกค้า สำหรับรถรุ่นใหม่ที่กำลังจะเปิดตัวในอีก 2-3 ปีข้างหน้า รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่เป็น Localize Project เพื่อเป็นแนวทางลดต้นทุนให้กับลูกค้าของบริษัทอีกด้วย

จากการใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศเป็นหลักโดยปัจจุบันมีลูกค้าหลายราย เริ่มก่อตั้ง R&D center ที่มีบทบาทมากขึ้นในประเทศไทยและด้วยความสัมพันธ์อันดี จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะผลักดันนโยบายนี้ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### **ความเสี่ยงด้าน Digital Transformation**

กระบวนการที่นำเอา Digital Technology มาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วในหลายอุตสาหกรรม รวมถึงยานยนต์เริ่มใช้ระบบอัตโนมัติและระบบหุ่นยนต์ (Robotics) ในสายการผลิตเพื่อลดปัญหาคุณภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยสนับสนุนให้ทีมวิจัยและพัฒนา ทีมวิศวกรรมการผลิตของเรามีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานต่างๆ เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว) และองค์กรต่างชาติอื่นๆ เพื่อนำทักษะความรู้มาคิดค้นออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตลอดจนการออกแบบสายการผลิตแบบอัตโนมัติและการนำหุ่นยนต์มาใช้ในสายการผลิต เป็นต้น

### **ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์**

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนช่วยในการลดต้นทุน การดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการต่างๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น อย่างไรก็ตามในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงที่มาพร้อมกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีสถิติเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล (Integrity) การถูกขโมยข้อมูล (Data Breach) และรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการให้บริการที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย internet หรือภัยไซเบอร์ (Cyber Attack) ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน ไปจนถึงอาจทำให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก (Business Interruption)

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยไซเบอร์ดังกล่าวและให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งข้อมูลผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ดังนี้

#### **1. การกำกับดูแล**

บริษัทได้กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับทุกหน่วยงาน

#### **2. การระบุความเสี่ยง**

บริษัทได้กำหนดขอบเขตและการระบุความเสี่ยงด้านไซเบอร์ การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง เพื่อแก้ไขตรวจสอบระบบและทดสอบการเจาะระบบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการเพิ่ม ลด โยกย้าย และการตั้งค่าความปลอดภัยอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูล และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัททราบและสามารถระบุทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง รวมถึงสามารถบริหารจัดการเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์

#### **3. การป้องกันความเสี่ยง**

ในปีที่ผ่านมาบริษัทจัดให้มี Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอกผ่านแอปพลิเคชัน การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญของบริษัทได้

#### 4. การตรวจจับความเสี่ยง

บริษัทดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทางไซเบอร์ที่ผิดปกติ โดยมีแนวทางในการค้นหา ทดสอบ และบริหารจัดการช่องโหว่ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำให้สามารถตรวจพบ วิเคราะห์ ติดตาม และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ให้แก่ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขในเบื้องต้นได้อย่างทันก่วงที

#### 5. การรับมือและฟื้นฟูความเสี่ยง

บริษัทจัดทำแผนการฉุกเฉินรับมือความเสี่ยงทางไซเบอร์ โดยมีการฝึกซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนจัดให้มีศูนย์สำรองข้อมูลที่ได้รับการรับรองและได้มาตรฐาน รับมือเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ และการสืบสวน วิเคราะห์สาเหตุ การแก้ปัญหา และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองและรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างทันการณ์

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมในการควบคุมสถานการณ์และฟื้นฟูระบบกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์เพื่อให้ระบบและการดำเนินธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว

#### **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

ปัจจุบันทั่วโลกกำลังเผชิญปัญหาภาวะมลพิษทางอากาศ อันเนื่องมาจากกิจกรรมต่างๆ ที่มนุษย์เป็นผู้สร้างขึ้น เช่น การก่อสร้างจำนวนมาก การเผาไหม้เชื้อเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ เนื่องจากทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นหรือที่เรียกว่า ภาวะโลกร้อน (Global Warming)

จากการศึกษาข้อมูลของภาวะโลกร้อนดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้มีความตระหนักถึงผลกระทบที่จะก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Reduction) และนำผลจากการดำเนินกิจกรรม มาจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก เพื่อขอทวนสอบการปลดปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลดในปี 2566 ร้อยละ 4.6 หรือประมาณ 122 ton-CO2 จากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,663 ton-CO2 ในปี 2565 และภายในปี 2593 จะควบคุมให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ หรือที่เรียกว่า "Carbon Neutral" โดยดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจากเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และขยายผลไปยังกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลก อาทิเช่น การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ หรือการเกิดสภาพอากาศรุนแรง เช่น คลื่นความร้อน ความแห้งแล้ง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง การขาดแคลนอาหาร ฤดูฝนมีพายุรุนแรงมากขึ้น เกิดน้ำท่วมบ้านเรือน และเศรษฐกิจเสียหาย สำหรับในช่วงฤดูหนาวซึ่งอากาศหนาวจัด สัตว์และพืชล้มตาย ทั้งนี้ยังเป็นเหตุการณ์ที่คาดการณ์ล่วงหน้าได้ยาก แต่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างแน่นอน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จึงมีการเตรียมการเพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้าน เป็นระบบและมีความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้

#### **ความเสี่ยงจากไวรัสโคโรนา (โควิด-19)**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ทั่วโลกระลอกใหม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในการเข้ามาปฏิบัติงาน หลายธุรกิจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทมีความตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงาน ซึ่งต้องยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคในทุกด้าน ผู้บริหารระดับสูงจึงกำหนดมาตรการและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยให้พนักงานส่วนสำนักงานสามารถปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยได้ในกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทได้จัดเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี

(Application Tools) จัดทำคู่มือการใช้งานและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกช่องทาง เพื่อติดตามและแจ้งข่าวสารการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสและสถานการณ์ล่าสุด ได้แก่ Line@TSC, Line Group น้องนิวส์, Line HR & Top section, ทีมฉุกเฉิน และ GM Talks

ในปีที่ผ่านมาบริษัทเพิ่มมาตรการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค เช่น จัดให้มีการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานทุกท่าน และเพิ่มกิจกรรมการฉีดวัคซีนโควิดไม่เสียสิทธิ์วันลา เป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลตัวเองในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดระลอกใหม่ บริษัทฯ ยังจัดให้มีชุดตรวจ ATK สำหรับคัดกรองกลุ่มเสี่ยงเบื้องต้น มีมาตรการรองรับตามการแบ่งประเภทของกลุ่มเสี่ยงทอดที่ 1-2-3 โดยสามารถให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านหรือ Work From Home สลับกับการเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรการที่ครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์ เช่น การกำหนด Bubble@TSC จำกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อสารแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (โรคระบาด) Business Continuity Plan (Disease) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหากเกิดการระบาดซ้ำอีก รวมทั้งจัดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์เพื่อควบคุมและบริหารผลกระทบอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของบุคลากรและการแพร่ระบาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนต่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

การซื้อหลักทรัพย์มีโอกาสได้รับผลตอบแทนสูงกว่าการลงทุนประเภทอื่นๆ แต่ก็มีความเสี่ยงที่สูงกว่า นักลงทุนจึงจำเป็นต้องศึกษาความเสี่ยงและประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยงของตนเองก่อนตัดสินใจลงทุน ความเสี่ยงหลักๆ ในการลงทุนต่อหลักทรัพย์ มีดังนี้

ความเสี่ยงจากภาวะตลาด (Market Risk) ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาวะการณต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ และสภาวะดังกล่าวมีผลทำให้ราคาหลักทรัพย์มีการผันผวนหรือเปลี่ยนแปลง เช่น สถานการณ์ทางสังคมหรือการเมือง การจลาจล การนัดหยุดงาน ปัญหาเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ หรืออัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลง ฯลฯ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของผู้ถือหุ้น (Company Risk) อาจเกิดจากการบริหารกิจการไม่ได้ตามเป้าหมาย มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือนโยบายการดำเนินงาน บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ขาดแคลนแรงงาน หรือมีการฟ้องพ้ออาศัยลูกค้ายรายใหญ่บางรายมากเกินไป

ความเสี่ยงของอุตสาหกรรม (Industrial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งนักลงทุนสามารถลดความเสี่ยงนี้ได้โดยการซื้อหุ้นในหลายๆ กลุ่มอุตสาหกรรม แทนการซื้อหุ้นในอุตสาหกรรมเดียว

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีกระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญอ้างอิงตามกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ GRI Standards และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคมและชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจติดตามผลการดำเนินการ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

### **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและหลักปรัชญาของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ดำเนินการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน

### **การต่อต้านการคอร์รัปชัน**

บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) นอกจากนี้บริษัทได้มีนโยบายในการเชิญคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแรงผลักดันในการสร้างสังคมปลอดคอร์รัปชัน

### **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน

### **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อีกทั้งสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใช้แรงงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด

### **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัทถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสำคัญในการสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาชุมชน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมไทยในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการตอบแทนและคืนกำไรสู่สังคม

### **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในกระบวนการธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

### **นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม**

บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค การพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป



ภารกิจ ปรัชญา คุณค่า

**ภารกิจของบริษัท "ด้านองค์กร - มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้"** ซึ่งมุ่งมั่นและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งความสามารถในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นไปตามปรัชญาของบริษัทและรู้จัก **คุณค่าของคน สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ความรู้ และคุณภาพ** เพื่อใช้เป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**ปรัชญา**

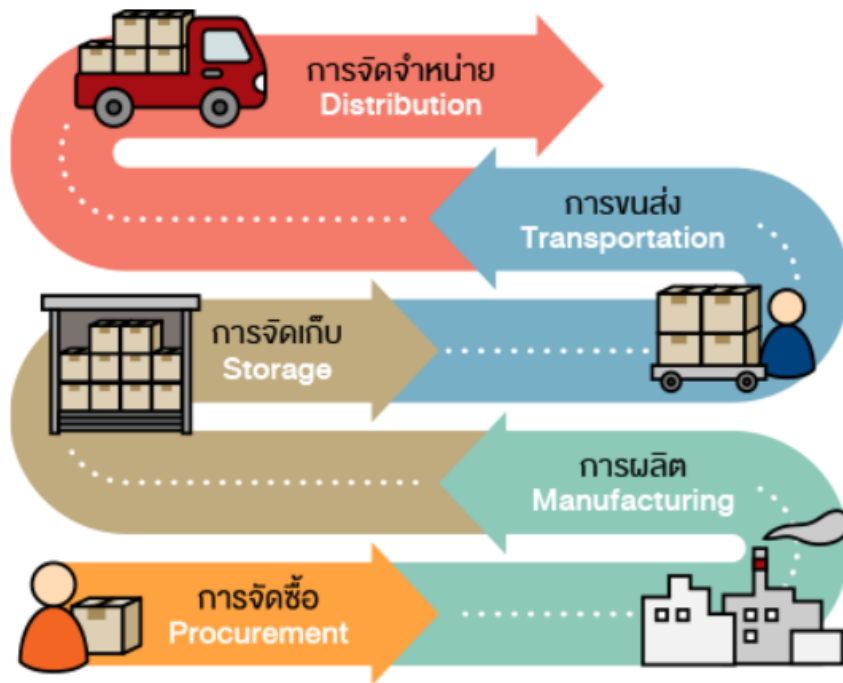
**สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
 สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด  
 คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
 ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง  
 ร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดี**

**3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

**3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้มีรายการระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักด้านและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน บริษัทคำนึงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย กิจกรรมหลัก (Primary Activities) 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้



Created by cmorgan.com

### กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ อาทิ

การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ซึ่งถือได้ว่าในธุรกิจของบริษัท ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจต่างๆ ของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนการดูแลเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development) บริษัทนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและโลกธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า และ/หรือหาผู้ค้าเพื่อร่วมพัฒนาอยู่เสมอ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนที่สามารถสร้างผลกระทบและ/หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องขององค์กร

#### จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการมีส่วนร่วมโดยจัดลำดับความสำคัญ เพื่อสร้างความสมดุลที่สร้างให้เกิดความยั่งยืน โดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัวบ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
1. ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารความเสี่ยง</li> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>• ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ และโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> <li>• คู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>• Opportunity Day</li> <li>• เว็บไซต์ IR Press Release</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• ข่าวหนังสือพิมพ์</li> </ul>	✓	✓	
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>• ความมั่นคงในหน้าที่การงาน</li> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาจ้าง</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>• การจูงใจผ่านผลตอบแทนและ/หรือการได้รับการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>• รายงานความยั่งยืน</li> <li>• คู่มือหลักการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรฝึกอบรมตามสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>• กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง</li> <li>• กิจกรรม GM Talks</li> <li>• ประกาศ อีเมล อินทราเน็ต</li> </ul>	✓		

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัวบ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยอมรับจากผลสำเร็จของงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วย จรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมหน้าแถว</li> <li>บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของบริษัท</li> </ul>			
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพตามมาตรฐาน</li> <li>ต้นทุนที่ตอบสนอง</li> <li>การส่งมอบที่ตรงเวลา</li> <li>ความสามารถเชิงวิศวกรรม</li> <li>ระบบการบริหารจัดการ</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)</li> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วย จรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการพัฒนาระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมรับทราบนโยบายลูกค้าประจำปี/ประจำเดือน</li> <li>กิจกรรม: สัมมนาร่วมกับลูกค้า</li> <li>การพบปะลูกค้าประจำเดือน</li> <li>เว็บไซต์</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจประจำปี</li> </ul>	✓	✓	
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>การชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการประเมินคู่ค้าประจำปี</li> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วย จรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคู่ค้า</li> <li>กิจกรรม: ขยายเครือข่ายต่อต้านการทุจริต</li> <li>ประกาศ อีเมล เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่จัดหา</li> </ul>	✓		
5. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</li> <li>การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนและส่งเสริมด้านต่างๆ</li> <li>การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการประชุมตามวาระ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม: กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและศาสนาในท้องถิ่น</li> <li>การตรวจวัดคุณภาพ</li> </ul>	✓		

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการมีส่วนร่วม			กำหนดตัวบ่งชี้***		
		การรายงาน	การฝึกอบรม	ช่องทางสื่อสาร	1	2	3
	ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง			<ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน</li> <li>เว็บไซต์เจ้าหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรม</li> </ul>			
6. หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานตามกฎหมายและเงื่อนไขใบอนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรฝึกอบรมความรู้ตามสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมรับทราบกฎระเบียบต่างๆ</li> <li>กิจกรรม: ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการต่างๆ เข้าร่วมอบรมและสัมมนา</li> <li>เว็บไซต์เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ BOI</li> </ul>	✓	✓	✓
7. สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้</li> <li>การมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Opportunity day</li> <li>เว็บไซต์การให้สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>		✓	
8. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเจ้าหน้าที่ส่วนงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>		✓		

หมายเหตุ : \*\*\*กำหนดตัวบ่งชี้ 1 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "ได้รับ" ผลกระทบจากบริษัท  
 2 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "สร้าง" ผลกระทบให้บริษัท  
 3 หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่ "บริษัทต้องมีความรับผิดชอบทางกฎหมาย"

## กลยุทธ์การบริหารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การบริหาร
<b>1. ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจในการบริหารงาน</li> <li>บริหารสภาพคล่องและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน</li> <li>ยกระดับระบบฐานข้อมูลและการรายงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>2. พนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เทียบเคียงผลตอบแทนและสวัสดิการกับบริษัทชั้นนำ</li> <li>เน้นการสรรหาบุคลากรจากภายใน</li> <li>พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามแผนงานประจำปี</li> <li>พัฒนาและออกแบบหลักสูตรที่หลากหลาย ครอบคลุมความต้องการในแต่ละสายอาชีพ</li> <li>รับฟังความคิดเห็นของพนักงานในการปรับปรุงสวัสดิการ</li> <li>ช่องทางรับร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด</li> </ul>
<b>3. ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับความสามารถด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>มีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า</li> <li>พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตของตนเอง</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายลูกค้าครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</li> </ul>
<b>4. คู่ค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลา</li> <li>รักษาความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว</li> </ul>
<b>5. ชุมชนและสังคม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งสู่องค์กรสีเขียวด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี รู้จักคุณค่าของคน สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ความรู้ และคุณภาพ</li> </ul>
<b>6. หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล</li> <li>ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายของภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>พัฒนามาบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม</li> </ul>
<b>7. สื่อมวลชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้</li> <li>มีส่วนร่วมการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>
<b>8. คู่แข่ง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัททำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและสอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมในปัจจุบัน โดยกำหนดให้ทำการปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทุกๆ 5 ปี และประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานทุกระดับให้รับทราบ ซึ่งนโยบายฯ สำหรับปี 2565 มีดังนี้

##### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เป็นสถานประกอบการไร้มลพิษ ปลอดภัยต่อทุกชีวิต เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หยุดโลกร้อนด้วยมือเรา บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO14001 อย่างเคร่งครัด:

1. คณะกรรมการมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม และลดปริมาณการใช้พลังงาน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ
2. ร่วมกักกันสารอันตรายในวัตถุดิบอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการก่อเกิดมลพิษและลดภาวะโลกร้อน อันจะนำไปสู่การทำลายสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่น แก้ไข ป้องกัน และควบคุมมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของทางบริษัทที่กระทบกับพนักงานอย่างเต็มความสามารถ และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. สื่อสาร เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะชนอย่างเปิดเผย และฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับในบริษัท

บริษัทกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสายการผลิตและงานที่มีโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุหรือสัมผัสกับสารเคมีหรือของเสียต่างๆ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันให้ครบถ้วน มีการตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์ป้องกันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ระดับเสียงรบกวนจากกิจกรรมของบริษัท อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ส่วนผลการตรวจวัดฝุ่น ไอร์เรเยจากปล่องระบายอากาศ และน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทมีการจัดการ การควบคุม รวมถึงระบบบำบัดที่มีประสิทธิภาพ จึงส่งผลให้มลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทมีค่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการพลังงาน

บริษัทได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงานและโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้และได้มีการยกระดับการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเลให้มากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทให้ได้ร้อยละ 4 ต่อปี โดยเทียบกับปีก่อนหน้า รวมถึงสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการประหยัดไฟฟ้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	On-Off Air Compressor	เพื่อลดค่าไฟฟ้า เดือนละ 77,000 บาท และเพื่อลดการปล่อย CO2	สามารถลดค่าไฟฟ้าได้เดือนละ 88,061.64 บาท คิดเป็น 25,159.40 kWh/เดือน ดังนั้นสามารถลดการปลดปล่อย CO2 (CO2 Reduction) ได้เดือนละ 11.58 ton Co2** <i>**หมายเหตุ : ค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อย CO2 (CO2 Emission Factor) ของพลังงานไฟฟ้าอ้างอิงตาม Thai National LCI Database, TIISMTEC-NSTDA (with TGO electricity 2016-2018)</i>
2	โครงการ TSC Save The Earth	1. เพื่อลดการใช้พลาสติก 100% 2. ปลุกฝังให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า เพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอย 3. สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เพื่อลดปัญหาสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมทั้งทางบกและทางทะเล 4. ลดการเกิดมลภาวะที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย - ยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกบนโรงอาหาร 100% - ยกเลิกการใช้หลอดและแก้วพลาสติกภายในบริษัท 100% - ยกเลิกการใช้น้ำมันเบนซินของรถยนต์ส่วนกลางของบริษัท ให้ใช้น้ำมัน E20 เท่านั้น 100%
3	การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม	รณรงค์ในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังเช่น หากแยกขยะคุณจะได้อะไร?, วิธีลดโลกร้อนด้วยการประหยัดน้ำและพลังงาน, ECO INDUSTRY, GO GREEN, ต้นเหตุปล่อยก๊าซเรือนกระจกในไทย เป็นต้น	

#### การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำถือเป็นแหล่งกำเนิดและเป็นสิ่งสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตบนโลกไม่ว่าจะเป็นสัตว์ พืช และมนุษย์ ต่างต้องการน้ำในการดำรงชีวิต นอกจากนั้นเรายังสามารถใช้ประโยชน์จากน้ำได้มากมาย ทั้งในภาคเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ถึงแม้ว่าจะเป็นทรัพยากรที่สามารถเกิดการหมุนเวียนได้เรื่อยๆ ไม่มีวันหมดสิ้น อย่างไรก็ตามน้ำยังคงเป็นทรัพยากรที่ใช้แล้วเสื่อมสภาพ ดังนั้นการอนุรักษ์น้ำจึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์ต่อสิ่งมีชีวิต

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของน้ำและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำ โดยริเริ่มโครงการใช้ระบบการจ่ายน้ำแบบอัตโนมัติในบริเวณอาคารสำนักงานเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายค่าใช้จ่ายน้ำประจำปีไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อปี จากการประเมินก่อนและหลังดำเนินการ พบว่าค่าใช้จ่ายในปี 2565 ลดลงจากปี 2560 ซึ่งเป็นปีก่อนดำเนินโครงการตามภาพด้านล่าง ในปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้น้ำให้ได้ร้อยละ 3 จากปี 2565 หรือประมาณ 790 หน่วย

อย่างไรก็ดี บริษัทบริหารจัดการน้ำตามแนวทางการลดการใช้น้ำตามหลัก 3Rs โดยการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกโดยคำนึงถึงสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ

### ข้อมูลการใช้น้ำประจำปี 2560 – 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

2560	2561	2562	2563	2564	2565 (01-09)
0.98	0.65	0.63	0.43	0.54	0.41

#### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การทำจัดของเสียจากกิจกรรมการผลิตของบริษัท สามารถแยกออกเป็น 3 ประเภทหลัก และมีวิธีการจัดการดังตารางประเภทขยะและกรรมวิธีการบำบัด/กำจัด ดังนี้

#### ประเภทขยะ และกรรมวิธีการบำบัด

ประเภทขยะ	ขยะอันตราย	ขยะ Recycled	ขยะทั่วไป
ขยะที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท	- น้ำมันเครื่องเก่า - สิ่งของปนเปื้อนสารเคมี เช่น ถุงมือผ้าที่ใช้แล้ว ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว - หลอดไฟเสื่อมสภาพ	- กระดาษที่ใช้แล้ว - ดิบุก สังกะสี - ไม้พาเลท	- ถุงมือพลาสติกที่ไม่เป็นสารเคมี - เศษอาหาร - ลังกระดาษ
กรรมวิธีบำบัด/กำจัด	- ส่งให้บริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการ	- ขายเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่	- ส่งให้เทศบาลกำจัด

บริษัทได้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตกำจัดขยะอันตราย เป็นผู้ดำเนินการในขนส่งและบำบัด/กำจัด พร้อมทั้งรายงานกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามรอบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีการดำเนินการสอดคล้องตามข้อบังคับของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของการนิคมอุตสาหกรรมทุกประการ นอกจากการกำจัดขยะโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ได้ถูกกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรมาเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่องโดยตลอด เพื่อเน้นย้ำความสำคัญในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีฝ่ายงานที่รับผิดชอบคอยดูแลผลการจัดการดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกปี ด้วยความตระหนักว่า ภาวะโลกร้อนและการใช้พลังงานเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยาและการดำรงชีวิตของประชากรทั่วโลก บริษัทจึงจัดให้มีการรณรงค์ลดการใช้พลังงานและลดภาวะโลกร้อนผ่านนโยบายสิ่งแวดล้อม และโครงการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็น KPI ของบริษัท (Company Objective) เพื่อให้ทั้งองค์กรมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยทั่วกัน



นอกจากนี้บริษัทมีการศึกษากระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศในปีที่ผ่านมาแล้วพบว่าไม่มีกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ จึงไม่มีการนำไปพัฒนาเพื่อแก้ไข/ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติในปีถัดไป

### **การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทส่งเสริมมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับภาวะโลกร้อน โดยกำหนดเป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลดในปี 2566 ร้อยละ 4.6 หรือประมาณ 122 ton-CO<sub>2</sub> จากปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,663 ton-CO<sub>2</sub> ในปี 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์กรในภาคอุตสาหกรรมสามารถวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมในรูปแบบของคาร์บอนไดออกไซด์ที่เทียบเท่า และนำผลที่ได้ไปใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางหน่วยงานภาครัฐจึงได้สนับสนุนให้ดำเนินการด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางที่ อบก. พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดทำเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริโภคพลังงานในภาคการผลิตไปสู่ความยั่งยืนและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังแสดงให้เห็นว่า

1. บริษัทมีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างถูกต้องตามมาตรฐานโลก ในปี 2565 บริษัทมีการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากบริษัท อีซีอี จำกัด โดยเสียค่าใช้จ่าย 66,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2. บริษัทมีกิจกรรมรณรงค์ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการลดโลกร้อนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากลและเป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

### **TSC CO<sub>2</sub> Reduction**

บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ซึ่งเป็นตัวการสำคัญในการทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
2. เพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub>
3. เพื่อสนับสนุนและร่วมมือในการส่งข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการรับตรวจสอบจากทางลูกค้า
4. เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ของบริษัท
5. เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ในแต่ละปี
6. ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ให้บรรลุเป้าหมาย
7. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในมุมมองของลูกค้า

	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณก๊าซ CO <sub>2</sub> ที่ลดการปลดปล่อยได้จริงอย่างต่อเนื่อง (TonCO <sub>2</sub> )	251.11	1,952.68	420.41	585.78	142.53

**กรอบแนวทางการปฏิบัติ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565**

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
1	บริษัทจะปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	<p>1. โครงการใช้พลังงานสะอาดทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า (Solar power) เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำและถ่านหินที่นำมาผลิตไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Reduction) และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทในระยะยาว โดยมีการดำเนินการติดตั้งระบบ Solar Roof Top ที่มีกำลังผลิตไฟฟ้า 945 กิโลวัตต์ และติดตั้ง Solar Roof Top กำลังผลิตไฟฟ้า 1,200 กิโลวัตต์ (Phase#2)</p> <p>2. โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบลมของส่วนงานผลิตทั้งหมด 100% เพื่อช่วยลดการสูญเสียทั้งพลังงานไฟฟ้าและพลังงานลมที่ไม่จำเป็น โดยเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยพนักงานสามารถแจ้งจุดลมรั่วเพื่อให้ฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขได้ทันที และหัวหน้างานที่ผ่านการอบรมจากฝ่ายซ่อมบำรุงสามารถแก้ไขจุดลมรั่วได้เอง ซึ่งช่วยลดการเกิดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็นลงได้มาก และสามารถดำเนินโครงการได้อย่างยั่งยืน</p> <p>3. โครงการลดการเกิดขยะจากกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เป็นถุงมือยางเคลือบโพลียูรีเทน (Poly urethane) ที่ส่วนงานผลิตใช้งาน โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงมือผ้าแทนถุงมือยางเคลือบโพลียูรีเทน ซึ่งช่วยลดการเกิดขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และยังช่วยให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายได้ในระยะยาว</p> <p>4. โครงการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน โดยการส่งเสริมการให้ความรู้ การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน ผ่านทางการอบรมและการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น Safety Talk ประจำสัปดาห์ หรือกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Safety News และ TSC Line@ เป็นต้น</p> <p>5. โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประกวดอุตสาหกรรมสีเขียว ที่จัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของการตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับรางวัลเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3</p> <p>6. การจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายในบริษัทมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การนำเสนอกิจกรรมหรือโครงการ และการดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดพลังงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>การสื่อสาร: ประชุม Management Review ประจำปี, ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565												
2	บริษัทจะส่งเสริมการนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	<p>1. โครงการรณรงค์ให้ใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ซ้ำ (Reuse) หรือนำมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดการเกิดขยะ โดยการแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น เศษโลหะจากกระบวนการผลิต นำมาหลอมเพื่อใช้งานใหม่ เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้ใช้สิ่งของที่สามารถใช้ซ้ำได้แทนการใช้ของที่ใช้ได้ครั้งเดียว เช่น รณรงค์ให้มีการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก รณรงค์การใช้ช้อนช้อน และแก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้พลาสติก เป็นต้น</p> <p>2. โครงการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้จัดทำถังขยะแต่ละประเภทตามหลัก 3R เพื่อให้พนักงานสามารถแยกทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง และลดปริมาณขยะลงได้ เช่น การแยกขวดหรือกล่องเครื่องดื่ม และการแยกกระดาษใช้แล้วจากขยะทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เป็นต้น</p> <p>การสื่อสาร: ประชุม Management Review ประจำปี, ประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
3	บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการมิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม	<p>ไม่มีข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ จากชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>จำนวนข้อร้องเรียน: ไม่มีข้อร้องเรียน</p> <p>การสื่อสาร: ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส และอ้างอิงจากหนังสือรับรองจากสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมชลบุรี</p> <p>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน: การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
4	บริษัทจะพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กับการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	<p>บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประกวดอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ที่จัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของการตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม และได้รับรางวัลเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (Green Industry)</p> <p>การสื่อสาร: ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปี ไตรมาส</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>												
5	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับพนักงานทุกคนอย่างเพียงพอ	<p>ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงพิการหรือเสียชีวิต และไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>การสื่อสาร: บอร์ดข่าวสารประชาสัมพันธ์, ข่าวสารความปลอดภัยประจำสัปดาห์ทาง E-mail, TSC Line Application, การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำเดือน</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ฝ่ายความปลอดภัย ตรวจสอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน: KPI ของฝ่ายความปลอดภัย และวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทประจำปี 2565</p> <table border="1" data-bbox="630 1774 1490 2003"> <thead> <tr> <th>ความปลอดภัย</th> <th>2564</th> <th>2565</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCCF, S-SFM, Machine Safety)</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	ความปลอดภัย	2564	2565	อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0	อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	0	โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCCF, S-SFM, Machine Safety)	100%	100%
ความปลอดภัย	2564	2565												
อุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	0												
อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย)	0	0												
โครงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (กิจกรรม CCCF, S-SFM, Machine Safety)	100%	100%												

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565														
6	บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	<p>1. ผลการวิเคราะห์มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>2. สามารถค้นพบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>การสื่อสาร: กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องประจำปี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรม CCCF เป็นกิจกรรมการค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อทำการปรับปรุงและแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการค้นหาอันตรายในพื้นที่ตนเอง และมีการรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขอันตรายดังกล่าวให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบในการประชุมประจำเดือน</li> <li>2. กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย เป็นการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงวันหยุดยาว ซึ่งส่งผลให้พนักงานเดินทางกลับภูมิลำเนาและกลับมาทำงานอย่างปลอดภัยในช่วงเทศกาลวันหยุดยาว</li> <li>3. กิจกรรม Safety Talk &amp; Safety Join เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้หัวหน้างานทุกฝ่ายงานส่งเสริมและรณรงค์ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง โดยจัดให้มีคู่มือด้านความปลอดภัยเพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าร่วมการประชุม Safety join เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบทั้งในด้านกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างปลอดภัย และข่าวสารด้านอาชีวอนามัยต่างๆ</li> <li>4. กิจกรรม Machine Safety เป็นกิจกรรมที่ปรับปรุงเครื่องจักรให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยสากลและข้อกำหนดลูกค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานจนทำให้ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน</li> <li>5. กิจกรรม Safety-Shop Floor Management เป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานจนทำให้ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น</li> </ol> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียน</li> <li>2. แผนการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายความปลอดภัยฯ</li> </ol> <p>ตัวชี้วัดการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง มลพิษ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 มีดังนี้</li> </ol> <table border="1" data-bbox="630 1577 1511 1978"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 1577 1114 1656">การตรวจวิเคราะห์</th> <th data-bbox="1114 1577 1511 1656">จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 1656 1114 1703">คุณภาพน้ำทิ้ง</td> <td data-bbox="1114 1656 1511 1703">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1703 1114 1749">ปล่องระบายอากาศ</td> <td data-bbox="1114 1703 1511 1749">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1749 1114 1795">ความร้อนในพื้นที่การทำงาน</td> <td data-bbox="1114 1749 1511 1795">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1795 1114 1866">แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน</td> <td data-bbox="1114 1795 1511 1866">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1866 1114 1913">แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน</td> <td data-bbox="1114 1866 1511 1913">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1913 1114 1978">ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน</td> <td data-bbox="1114 1913 1511 1978">0</td> </tr> </tbody> </table>	การตรวจวิเคราะห์	จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)	คุณภาพน้ำทิ้ง	0	ปล่องระบายอากาศ	0	ความร้อนในพื้นที่การทำงาน	0	แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน	0	แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน	0	ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน	0
การตรวจวิเคราะห์	จำนวนจุดตรวจวัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (จุด)															
คุณภาพน้ำทิ้ง	0															
ปล่องระบายอากาศ	0															
ความร้อนในพื้นที่การทำงาน	0															
แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนสำนักงาน	0															
แสงสว่างในพื้นที่การทำงานส่วนโรงงาน	0															
ระดับเสียงรบกวนบริเวณนอกอาคารโรงงาน	0															

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565	
		ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในพื้นที่ทำงาน	0
		ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงที่พนักงานสัมผัส	0
		ความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน	0
		2. ผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี 2565 มีดังนี้	
		<b>กิจกรรม</b>	<b>ผลการดำเนินการในปี 2565</b>
		CCCCF	100%
		รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย	100%
		Safety Talk & Safety Join	100%
		Machine Safety	100%
		Safety-Shop Floor Management	60% (เป็นกิจกรรมที่ลูกค้ากำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยนับรอบตามการ Kick off กิจกรรมของลูกค้า สิ้นสุดโครงการในเดือน เมษายน 2566)
7	บริษัทพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม	<p>1. โครงการใช้พลังงานสะอาดแทนพลังงานไฟฟ้า (Solar power) เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำหรือถ่านหินที่นำมาผลิตไฟฟ้า และช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Reduction) ได้ในระยะยาว</p> <p>2. โครงการเปิด-ปิดปีมลม เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบอัดอากาศ</p> <p>3. โครงการถอดหลอดไฟ ในบริเวณที่ไม่มีการปฏิบัติงาน เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า</p> <p>การสื่อสาร: ประชุม Management Review ประจำปี และประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ตรวจสอบในที่ประชุม ISO14001 ประจำปีไตรมาส</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: การดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในด้านการพัฒนาสังคม บริษัทมุ่งมั่นสร้างคุณค่า ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสร้างผลประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้นำโครงการต่างๆ มาปฏิบัติโดยได้มุ่งเน้นการแสดงความพยายามส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณที่ดี เพื่อนำไปสู่ความสงบสุขในสังคม ผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้จัดทำขึ้น

### **การจ้างงานผู้พิการ**

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับพนักงานปกติโดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้มีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 12 คน ซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ว่าจ้างผู้ทุพพลภาพตามกระบวนการปกติและกฎหมายในการจ้างงานคนพิการอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน

บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก อีกทั้งจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ไม่เลือกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ อีกทั้งดำเนินการจ้างงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

#### **สิทธิการมีส่วนร่วมของพนักงาน**

- พนักงานมีสิทธิในการจัดตั้งสหภาพแรงงาน
- พนักงานมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ มีช่องทางดังต่อไปนี้ ประกาศ อีเมล ประชุมหน้าแถว (Morning talks) บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line@TSC และ Line Open chat N'News
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับความคิดเห็น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน
- บริษัทจะพยายามจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานกับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เป็นต้น

### **นโยบายการเลิกจ้าง**

บริษัท "ไม่มี" นโยบายเลิกจ้าง โดยบริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานอย่างเต็มที่ ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อประกอบการประกอบกิจการของ บริษัทจนทำให้บริษัทไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมิใช่เหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือ บางส่วนเป็นการชั่วคราว บริษัทจะกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างรอบคอบและยุติธรรม ผ่านการ เรียกประชุมฝ่ายบริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติซึ่งจะประกาศต่อพนักงาน ให้ทราบโดยทั่วกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานเป็นที่ตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า การเลิกจ้างที่เกิดขึ้นจะเป็นไปโดยยุติธรรมและไม่ขัดกับกฎหมาย

### **การพัฒนาและส่งเสริมพนักงาน**

บริษัทมีแนวทางในการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและจัดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ เช่น การอบรมในห้องเรียน (ทั้งภายในและภายนอกบริษัท) การสอนพนักงาน และการถ่ายทอดประสบการณ์ ซึ่งจัดตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี โดยในปี 2565 มีสัดส่วนประเภทหลักสูตร และสถิติการอบรมของพนักงานในระดับต่างๆ ดังนี้

- ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ในหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
  - นโยบายสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามแนวทางสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, 5ส. เป็นต้น
  - การจัดการพลังงาน และการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับ	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย /คน/ปี
ผู้บริหาร	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางการบริหารจัดการงานและบุคลากร	83	4.77
หัวหน้างาน	มุ่งเน้นการพัฒนาตามกลุ่มสายอาชีพ รวมทั้งพัฒนาทักษะทางการบริหาร	145	7.13
ปฏิบัติการ	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและปฏิบัติ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	445	5.83
<b>รวม</b>		<b>671</b>	<b>5.88</b>

### สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการปฏิบัติงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงมีสุขอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมและมาตรการ เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สะอาด สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้มั่นใจว่าพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แกพนักงาน ตลอดจนประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

### สวัสดิการ

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แกพนักงานอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับอัตราจ่ายในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน เงินค่าเกษียณอายุงาน เบี้ยขยัน ค่าครองชีพ เงินค่าทำศพ ค่าทำงานในกะกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยันรายเดือน ค่าอาหาร ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ มีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรักความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

บริษัทสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใช้แรงงาน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนสำหรับพนักงานทุกระดับและทุกสายงานอย่างชัดเจน และมีการปรับขึ้นตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี

ด้านทรัพยากรบุคคล	2563	2564	2565
<b>จำนวนพนักงานทั้งหมด<sup>(1)</sup> (คน)</b>	<b>1,061</b>	<b>1,211</b>	<b>1,228</b>
• ชาย	524	593	610
• หญิง	538	618	618
<b>พนักงานใหม่ทั้งหมด<sup>(2)</sup> (คน)</b>	<b>58</b>	<b>218</b>	<b>692</b>
<b>พนักงานที่ลาออกทั้งหมด<sup>(3)</sup> (คน)</b>	<b>640</b>	<b>810</b>	<b>656</b>
• พนักงานลาออก ที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี	337	598	439
• พนักงานลาออก ที่มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป	303	212	217
• อัตราการลาออก (% ของพนักงานทั้งหมด)	60.32%	66.87%	53.42%
<b>การลาคลอดบุตร (4) (คน)</b>			
• พนักงานที่ลาคลอดบุตร	19	12	58
• พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	19	11	51
• อัตราการกลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร (%)	100%	91.67%	87.93%

หมายเหตุ : (1) รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)

(2) ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)

(3) รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)

(4) ไม่รวมพนักงานสัญญาจ้างและผู้รับเหมา (Subcontractor)

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความผูกพันของพนักงาน รวมถึงให้พนักงานพึงพอใจมากที่สุด และในปี 2565 บริษัทได้ปรับแผนประกันสุขภาพแบบกลุ่ม โดยเพิ่มแผนประกันกลุ่มให้กับพนักงานใหม่ที่ผ่านทดลองงานแล้ว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในระหว่างการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการดูแลพนักงานใหม่ โดยติดตามนัดสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลความเป็นอยู่ระหว่างปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือนในช่วงทดลองงาน รวมถึงการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานทุกคนในองค์กร โดยกำหนดให้มีแผน Tour line เพื่อเป็นการสอบถามความเป็นอยู่ของพนักงาน ความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันออกไป รวมถึงช่วยหาแนวทางแก้ไขให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กรให้มากยิ่งขึ้น เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ

ในปี 2565 จากผลการประเมินระดับความผูกพันของพนักงานและความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 89 และบริษัทตั้งเป้าหมายเพิ่มคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นร้อยละ 92 ในปี 2566



### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมไม่ใช้อำนาจผูกขาด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย อีกทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

มีความเป็นธรรมและเท่าเทียม	ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม
เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้า และการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม	ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/เครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	การรับของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด	ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ระบบมาตรฐานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาสาสมัคร	บริษัทสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ นอกจากนี้ คณะผู้บริหารของบริษัทยังมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน และเมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเข้าเกณฑ์ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง จะส่งเรื่องแจ้งไปยังคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและการวัดผลแก่พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดช่องทางรับคำร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้พนักงานสามารถส่งคำร้องเรียน เรื่องราวการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน มายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง ตลอดจนกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทกำหนดให้มี ซึ่งแสดงถึงการที่บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและหลักบรรษัทภิบาลในองค์กรได้เป็นอย่างดี

กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ที่จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานของบริษัทและพนักงานของคู่ค้า  
บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไว้ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการ

โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมและวัดผล เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน รวมทั้งพนักงานที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติไม่ขัดต่อกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้น

ทั้งนี้ หากพนักงาน พนักงานคู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พบการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสโดยตรงมายังประธานกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท หรือแจ้งเบาะแสในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนช่องทางอื่น ซึ่งได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com)) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"

จากผลการตรวจสอบภายใน ปี 2565 ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน และไม่พบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแต่อย่างใด

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัทยึดหลักและดำเนินการตามนโยบายการตลาดที่เป็นธรรม ที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้มั่นใจได้ว่าจะนอกจากจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาที่ยุติธรรมแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของผู้บริโภคด้วย

โดยบริษัทเคารพในสิทธิการได้รับการตอบสนองความต้องการด้านพื้นฐานของผู้บริโภค คู่ครองสิทธิด้านความปลอดภัยของผู้บริโภค ไม่จำกัดสิทธิด้านข้อมูลข่าวสารของผู้บริโภค เคารพสิทธิในการเลือก/แสดงความคิดเห็นของผู้บริโภค คู่ครองสิทธิที่จะได้รับการชดเชย/การศึกษาข้อมูลของผู้บริโภค ให้สิทธิในการอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่างๆ ได้แก่ คุณภาพ (Quality) ราคา (Cost) การส่งมอบ (Delivery) และงานใหม่ (New model) โดยจะมีการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภค และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง รักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2565 เป็นดังนี้

(คะแนนเต็ม 100%)

ความพึงพอใจของลูกค้า	เป้าหมาย	2561	2562	2563	2564	2565
คุณภาพ (Quality)	90%	84%	84%	84%	86%	89%
ราคา (Cost)	70%	77%	75%	75%	82%	85%
การส่งมอบ (Delivery)	90%	88%	88%	86%	89%	90%
งานใหม่ (New model)	90%	85%	93%	99%	100%	97%
<b>ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>85%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>88%</b>

ซึ่งบริษัทยังคงดำเนินนโยบายปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการลูกค้าให้มากขึ้นและเพื่อรักษาระดับความพึงพอใจให้เพิ่มขึ้นอีก

### การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกลตามนโยบายของบริษัทและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและวิถีชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะพยายามร่วมกับชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมของบริษัท ที่เกี่ยวกับการศึกษาและศิลปะวัฒนธรรม จริยธรรมและการลงทุนทางสังคม โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ชุมชนสามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

### กรอบแนวทางการปฏิบัติ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านสังคม ประจำปี 2565

ลำดับ	แนวทางการปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
1	บริษัทดูแลบุคลากร และพัฒนาคุณภาพชีวิต	TSC ได้จัดหาวัคซีน “โมเดอร์นา” ให้กับพนักงานทุกคน และบุคลากรที่ทำงานภายในบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาแรงงาน Outsource จำนวนคนละ 1 เข็ม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการดูแล และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในบริษัท

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
2	บริษัทจะสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน สังคมและการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	<p>TSC ได้ร่วมบริจาควัคซีน “โมเดอร์นา” เข็มกระตุ้นให้กับประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง (โรงพยาบาลพาทอง จ. ชลบุรี) สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงการรับวัคซีนได้ง่ายขึ้น รวมถึงเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในประเทศให้มากที่สุด</p> <p>การสื่อสาร:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานสามารถรับรู้ข่าวสารของบริษัทผ่านทาง ภาครัฐ อีเมล Morning talk ประชุมในฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ TSC Line@ Facebook fan page VTR ณ โรงอาหาร และ Line Open chat N'News</li> <li>2. พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางกิจกรรม GM Talks ซึ่งพนักงานจะได้ทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวในองค์กร รวมถึงอุตสาหกรรมในภาพรวมได้ และเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> </ol>
3	บริษัทปฏิบัติตาม "ปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ	<p>บริษัทกำหนดนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติตาม "ปณิธานสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และให้ผู้บริหารตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงานด้วย ทั้งนี้ได้จัดให้มีการอบรมและวัดผลพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>นอกจากนี้บริษัทได้เปิดช่องทางรับคำร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งสามารถร้องเรียนการได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้</p> <p>การสื่อสาร:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการอบรม และวัดผลพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ol> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: แผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2565 กำหนดให้มีการตรวจสอบเรื่องการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงหัวข้อการปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ซึ่งผลการตรวจสอบไม่พบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ อย่างครบถ้วน</li> <li>2. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในปี 2565 พบว่า การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณฯ ที่กำหนดไว้</li> </ol>
4	บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็น SSSU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอความคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ไปยังฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. บริษัทจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงาน</li> </ol>

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
		<p>กับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เช่น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เป็นต้น</p> <p>3. พัฒนากิจกรรมและฝึกอบรมพนักงานตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี 2565</p> <p>การสื่อสาร: พนักงานรับรู้ข้อมูลข่าวสารทาง ประกาศ อีเมล ประชุมหน้าแถว บอร์ด ประชาสัมพันธ์ TSC Line@ และ Line Open chat N'News</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล่องรับความคิดเห็น กิจกรรม MD เล่าให้ฟัง และกิจกรรม GM Talks เพื่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน</p> <p>ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: ช่องทางต่างๆ ในการรับความคิดเห็นของพนักงาน</p>
5	บริษัทจะส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>การสื่อสาร มีช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดโอกาสให้คู่ค้าและลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทด้วยตนเอง หรือทางอ้อมด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของได้ โดยมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานทุกระดับชั้นกับผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่เสมอภาคในการดำเนินธุรกิจระหว่างผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาแต่ละรายของบริษัท ตลอดจนชี้แจงขอความร่วมมือและตรวจสอบถึงความเป็นธรรมในการจ้างงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้ชาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัทว่ายังคงความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบช่องทางการร้องเรียน/เสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบริษัทกับคู่ค้า เช่น กิจกรรมลดต้นทุนจากการพัฒนากระบวนการผลิต และกิจกรรมพัฒนาสินค้าและกระบวนการผลิต</li> </ol> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทรับทราบทุกครั้งที่เกิดรายการข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: รายงานการมีส่วนได้เสียฯ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

**กรอบแนวทางการปฏิบัติ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สำคัญ ประจำปี 2565**

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
1	บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<p>บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมภายในไว้ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการ กำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานต้องมีระบบการควบคุมภายใน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบการทำงานตลอดเวลา</p> <p>การสื่อสาร:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารในการประชุมผู้บริหารประจำไตรมาสและเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>กำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายฯ ให้ฝ่ายบริหารทราบทุกเดือน</li> </ol> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกเดือน โดยรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารทราบทุกเดือน และรายงานสรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</li> </ol>

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ	การดำเนินงานปี 2565
		<p>2. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2565 รวม 12 ครั้ง พบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ :</p> <p>1. ปี 2565 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน</p> <p>2. การรายงานประจำปี 2565 เรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้มีการรายงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันกาล</p> <p>ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2565 พบการปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกเรื่อง</p>
2	บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี ดำเนินการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม	<p>1. บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า ลูกค้า หรือเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า ลูกค้า หรือเจ้าหนี้ รับทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามีการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ากำไรเกินควร</p> <p>2. บริษัทได้เข้าเยี่ยมบริษัทลูกค้าอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>การสื่อสาร: ให้มีการแข่งขันราคา โดยให้มีการเสนอราคามากกว่าหนึ่งรายการตรวจสอบปฏิบัติ: มีการบันทึกเป็นเอกสารประจำเดือนให้ผู้บริหารอนุมัติ ข้อมูลการชี้วัดการดำเนินการ: ตรวจสอบจากสรุปการเสนอราคาประจำเดือนของการเสนอราคา</p>
3	บริษัทเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558</li> <li>- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559</li> <li>- ในปี 2560-2561 มีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสารและอบรม ติดตามการรายงานและตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อเตรียมการยื่นต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 1</li> <li>- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 (อายุการรับรอง มีระยะเวลา 3 ปี)</li> <li>- และได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกโครงการ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 (อายุการรับรอง มีระยะเวลา 3 ปี)</li> </ul> <p>การสื่อสาร: MD เล่าให้ฟัง ประชุมผู้บริหารประจำไตรมาส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: ฝ่าย IA ตรวจสอบการดำเนินการตาม Checklist และ นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามขั้นตอน</p> <p>ข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินการ: การดำเนินการตาม Checklist ทุกหัวข้อ</p>
4	บริษัทจะระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา	<p>ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร/ เครื่องหมายการค้าที่ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>การสื่อสาร: มีข้อกำหนดควบคุมการส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยต้องส่ง E-mail ทางเดียว และต้องไม่มีการกระจายข้อมูลไปช่องทางอื่น</p> <p>การตรวจสอบการปฏิบัติ: มีการกำหนดเป็นมาตรฐานของบริษัท ลูกค้า และผู้ผลิต ว่า จะต้องไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น</p> <p>ข้อมูลชี้วัดการดำเนินการ: ตรวจสอบจากเอกสารควบคุมการแจกจ่าย</p>

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงในช่วงปีที่ผ่านมา

#### ฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	2563 ณ 30 ก.ย. 63	2564 ณ 30 ก.ย. 64	2565 ณ 30 ก.ย. 65
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,037.25	1,177.58	1,260.85
สินทรัพย์รวม	2,177.80	2,320.41	2,380.11
หนี้สินหมุนเวียน	516.97	598.33	704.83
หนี้สินรวม	604.38	729.13	834.50
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,573.42	1,591.28	1,545.61

อัตราส่วน	2563 (1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63)	2564 (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	13.77%	18.37%	15.15%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	5.23%	14.90%	13.50%
อัตราส่วนเงินหมุนเวียน	2.01	1.97	1.79
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.38	0.46	0.54

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Ratio) ของปี 2565 ลดลง 3.22% จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น จากการขึ้นราคาวัตถุดิบและต้นทุนการขนส่งเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE) ลดลง 1.40% จากการลดลงของกำไรจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนเงินหมุนเวียน (Current Ratio) ปี 2565 ลดลง 0.18 เท่า จากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้า

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt/Equity Ratio) ปี 2565 เพิ่มขึ้น 0.08 เท่า จากปีก่อน เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นและส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากการจ่ายปันผล

## ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	2563 (1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63)	% ต่อ ยอดขาย	2564 (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	% ต่อ ยอดขาย	2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)	% ต่อ ยอดขาย
รายได้จากการขาย	2,023.89	100.00%	2,602.51	100.00%	2,644.34	100.00%
รายได้อื่น	22.12	1.09%	10.60	0.41%	58.15	2.20%
ต้นทุนขาย	-1,745.22	-86.23%	-2,124.35	-81.63%	-2,243.73	-84.85%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-215.98	-10.67%	-251.35	-9.66%	-243.59	-9.21%
รายได้ทางการเงิน	2.60	0.13%	3.05	0.12%	2.18	0.08%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-0.83	-0.04%	-1.57	-0.06%	-1.28	-0.05%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-4.22	-0.21%	-1.77	-0.07%	-7.46	-0.28%
กำไรสำหรับงวด	82.36	4.07%	237.11	9.11%	208.61	7.89%
กำไร(ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2.69	0.13%	4.97	0.19%	5.52	0.21%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	85.05	4.20%	242.08	9.30%	214.13	8.10%

รายได้จากการขายในปี 2565 เท่ากับ 2,644.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 41.83 ล้านบาท หรือ 1.61% เป็นผลจากอุตสาหกรรมยานยนต์เริ่มฟื้นตัวหลังจากเกิดสภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-19 ในปีที่ผ่านมา

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2565 เท่ากับ 214.13 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2564 เท่ากับ 27.95 ล้านบาท หรือ 11.55% เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น

สภาอุตสาหกรรมรายงานตัวเลขยอดผลิต 9 เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า รถยนต์ลดลงร้อยละ 4.72 ทั้งนี้การผลิตเพื่อส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.28 ในส่วนของรถจักรยานยนต์มีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.26 โดยขายในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.92

แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยหลังจากนี้คาดว่าจะฟื้นตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หลังจากมีประกาศให้ Covid เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งคาดว่าจะทำให้การท่องเที่ยวฟื้นตัวรวมถึงการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและปรับแผนการดำเนินการให้ทันต่อทุกสถานการณ์รวมถึงการริเริ่มนำนวัตกรรมใหม่ๆ เช่นการใช้โซลาร์เซลล์ในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดช่วยลดลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งยังช่วยลดต้นทุนการในระยะยาว ถือเป็นการลงทุนกับนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TSC”)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000145
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ และรถจักรยานยนต์หลักในประเทศ ศูนย์อะไหล่ ตลอดจนส่งออกไปยังผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง
และโรงงาน	: จังหวัดชลบุรี 20160
เว็บไซต์บริษัท	: <a href="http://www.tscpl.com">www.tscpl.com</a>
โทรศัพท์	: (038) 447 200 – 05
ทุนจดทะเบียน	: 268,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 259,800,000 บาท
ชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญ

ข้อมูลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป  
บริษัทมิได้ถือหุ้นใดๆ ในบริษัทอื่นหรือธุรกิจอื่น

#### ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (02) 009 9000 โทรสาร : (02) 009 9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด เลขที่ 193/136 - 137 อาคารเลอรัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (02) 264 9090 โทรสาร : (02) 264 0789
นางกุลณี ปิยะวรรณสุทธิ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6137
นายกฤษดา เลิศวนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958
นางสาววิสสุตา จรรย์นาก	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853

#### ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

-ไม่มี-

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



**5.4 ตลาดรอง**

-ไม่มี-

**5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)**

-ไม่มี-

## ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับโลก สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กร และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการอันเป็นสากล เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและรักษาคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำและอนุมัติ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กรภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริตบนพื้นฐานจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ มีดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยถือเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและมาตรฐานสากล ตลอดจนความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้
4. บริษัทจัดทำเส้นทางการศึกษาฝึกอบรมบุคลากร (Training Road Map) สำหรับทุกตำแหน่งงาน เพื่อให้มีการศึกษาและทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท การอบรมบุคลากร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media และบอร์ดข้อมูลข่าวสาร
6. ผู้บริหารทุกคนได้รับฟังสรุปสาระสำคัญของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการในที่ประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
7. คณะกรรมการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ทุกปี เริ่ม พ.ศ.2558 และทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1. คณะกรรมการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูล หลักการกำกับดูแลกิจการ "นโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น"
- 1.2. คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ตลอดจนละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท

โดยก่อนวันประชุม บริษัทแจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 แก่ผู้ถือหุ้น ทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูล เช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 (ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันหรือ 14 วัน ในบางกรณี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ในวันที่ 18 - 20 มกราคม 2565 ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุม ทางบริษัทจะติดต่อประสานงาน เพื่อจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ซึ่งได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 7 - 15 มกราคม 2565

- 1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมั่ววิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2564 โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 จากจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้บริษัทแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)” ในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 1.6 บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
- 1.7 ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ตลอดจนบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยด้วย โดยบริษัทแนบรายละเอียดกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดค่าตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

- 1.8 บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
- 1.9 บริษัทเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ โดยเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com)) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"
- 1.10 บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กล่าวไว้ในข้อบังคับและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยการจ่ายเงินปันผลให้กระทำใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติหรือวันที่คณะกรรมการมีมติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้โฆษณาคำบอกกล่าวการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง
- 2.2 ในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม มีการแนะนำกรรมการผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม จากนั้นจะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือที่ระบุไว้
- 2.3 บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียง เปิดเผยการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ว่าวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน
- 2.5 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 2.6 ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญในรายงานการประชุม
- 2.7 นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

- 2.8 บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.9 บริษัทได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมฯ โดยจัดสถานที่ประชุมฯ ที่สามารถเดินทางได้สะดวก ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย และเป็นการลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด - 19)
- 2.10 ในปี 2565 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 คน และได้มอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าเป็นเวลา 31 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม

### 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 25 มกราคม 2565 โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสียในแต่ละวาระ
- 3.2 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้แก่ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้ มีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 (ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)") เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564
- 1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น โดยหุ้นของบริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวกันนั้น
- 1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- 1.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้บริษัทแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)") ในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2. วันประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน

### 3. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 3.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 3.2 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 4. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในขึ้น (เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) เพื่อเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

### 5. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

- 5.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 5.2 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 คณะกรรมการกำหนดจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังดำเนินการในด้านต่างๆ ต่อไปนี้
  - (1) มีการกำหนดขอบเขตในการดูแลลูกค้าอย่างเป็นระบบในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการชดเชยจากการใช้สินค้าหรือบริการในช่วงอายุของสินค้า
  - (2) มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้รับเหมาของบริษัท
  - (3) ดำเนินการอย่างเป็นระบบบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
  - (4) สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
  - (5) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  - (6) กำหนดวิธีการและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
  - (7) ปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมรวมทั้งมีการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
- 1.2 คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpl.com](http://www.tscpl.com) ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)") หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

### 2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย และการจัดทำรายงานความยั่งยืน

- 2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามจรรยาบรรณข้างต้น
- 2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ เป็นฉบับต่างหากแยกจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) มีผลตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 เป็นการรายงานความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

- 1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- 1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- 1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 1.5 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้
- 1.6 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความคิดเห็นจากการทำหน้าที่ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- 1.7 คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย
- 1.8 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดนโยบายให้ กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการเกี่ยวโยงและรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตามนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (เปิดเผยในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ตามแนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เปิดเผยในคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการ) จึงได้รายงานต่อประธานกรรมการ และบรรจผู้เป็นวาระเพื่อแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส
- 1.9 ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

- 2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ, แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่งข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อยควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - (1) วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของบริษัท
  - (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
  - (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
  - (5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้



- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และ Special purpose enterprises/ vehicles (SPEs/SPVs) (ถ้ามี)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับบริษัทและข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (13) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (14) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (15) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- (17) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข้อมูลติดต่อบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยนักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาคีรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภพิชญ์ โทศลพัริยธรรม (เลขานุการบริษัท)

หมายเลขโทรศัพท์ : (038) 447 200 – 05 ต่อ 122

อีเมล : [ir@tscpcl.com](mailto:ir@tscpcl.com)

เว็บไซต์ : <http://www.tscpcl.com>

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- 1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสมและประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 1.3 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- 1.4 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 1.5 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

- 1.6 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 1.7 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- 1.8 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท นอกจากนี้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.9 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท

## 2 คณะกรรมการชด้อย

นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีคณะกรรมการชด้อยอื่นเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### (1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการและค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

### (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อกิจการ สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

### (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการชด้อยทุกชุดข้างต้น ดำเนินการตามหลักการดังนี้

1. ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ประธานคณะกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชด้อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ จะมีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

### 3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบด้านกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตั้งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 3) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 4) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ และมอบหมายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่แทนบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท
- 6) พิจารณานุมัติการกำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามความเหมาะสมของกิจการ
- 7) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 8) พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรได้ และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 9) พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนโยบายหลักในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- 10) พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นและรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 11) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 12) พิจารณานุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กฎหมายกำหนดให้ ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 13) พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบ เรื่องดังต่อไปนี้
  - (1) นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
  - (2) ผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
  - (3) การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปีหรือตามอำนาจการอนุมัติ
  - (4) การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวมร้อยละ 10 และเกินงบลงทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช้งบลงทุนโครงการรวมเกินร้อยละ 10
  - (5) การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารตามอำนาจการอนุมัติ
  - (6) การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาวะหนี้สิน ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัท
  - (7) การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติ และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ

- (8) การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ไม่เข้าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (9) ธุรกิจรวมใด ๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 1.5: 1
- (10) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- (11) การเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (12) การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูง
- (13) การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ผู้บริหารระดับสูง
- (14) การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท
- (15) การมอบอำนาจหน้าที่ให้กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหาร หรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (16) การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- (17) การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
- (18) การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กร ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- (19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทประจำปีที่กำหนดไว้ อ้างอิงการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

- 4.1 บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทุกปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 4.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทควรส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 4.4 เอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม
- 4.5 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 4.6 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนควรให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- 4.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน
- 4.8 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

- 4.9 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

- 5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

## 6. คำตอบแทน

- 6.1 คำตอบแทนของกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
- 6.2 คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจ ควรสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
- 7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- 7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และควรพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

## 8. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยกำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขา เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด โดยการสรรหากรรมการจะต้องพิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรกและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามวิธีการที่ได้เปิดเผยไว้ล่วงหน้า

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารและปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมาโดยตลอด ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทและความร่วมมืออย่างเต็มที่ของทุกฝ่าย จากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยได้เผยแพร่ **คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ** ซึ่งได้รวมถึงนโยบายจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ นโยบายการไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนนโยบายสำคัญและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตาม ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว หมวดข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor information) หัวข้อเอกสารเผยแพร่ (Publication)

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ผ่านการจัดประชุมพิเศษ ทั้งในกรรมการ และพนักงานใหม่ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
1	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	<p>บริษัทได้แสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน เนื่องจากเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมกันรักษาระบบการจัดการพลังงานให้คงอยู่อย่างยั่งยืน จึงมีการนำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ภายในบริษัท และกำหนดนโยบายด้านพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดสำหรับปี 2565 บริษัทมีการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบการจัดการพลังงาน การติดตามและการประเมินผลอย่างเหมาะสม ตลอดจนกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี</li> <li>กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน และสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สรุปได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประหยัดพลังงานโดยคำนวณจากค่า SEC ของปี 2564 ลดลง 5%</li> <li>ดำเนินการจัดการพลังงาน ไม่มี NC จากการตรวจประเมินจาก CB ในระบบ ISO14001</li> <li>ดำเนินการจัดการพลังงาน ปี 2565 สอดคล้องกับกฎหมาย</li> </ul> </li> <li>การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>บริษัทสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมการดำเนินงานกลุ่มในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน</li> <li>จัดตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน และส่งรายงานการจัดการพลังงานไปยังกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรม และได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผล ประหยัด และลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานได้จริง สรุปได้ดังนี้</li> </ol> <p><b>โครงการ On-Off Air Compressor</b> Air Compressor คือ เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้าเปลี่ยนเป็นพลังงานกลเพื่อผลิตลมในการสนับสนุนการผลิต ดังนั้นการดำเนินการ On-Off Air Compressor ในช่วงที่มีการผลิตน้อยหรือช่วงเวลาพักเบรก สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 301,912.76 kWh/ปี</p> <p><b>สถานะการดำเนินการ:</b> เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน</p>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		<p><b>โครงการปลดหลอดไฟ</b> หลอดไฟ คือ อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อทำให้เกิดแสงสว่าง ดังนั้นการปลดหลอดไฟในส่วนที่ไม่มีความจำเป็นหรือการลดปริมาณหลอดไฟในจุดที่ไม่ต้องการแสงสว่างจำนวนมาก เช่น ทางเดิน เป็นต้น จึงสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 26,804.74 kWh/ปี</p> <p><b>สถานะการดำเนินการ:</b> เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึงปัจจุบัน</p>
2	นโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อม	<p>บริษัทมีการกำหนดนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจะมีการทบทวนในวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี และมีวาระการเปลี่ยนแปลงใหญ่ทุก 5 ปี ซึ่งบริษัทมีการเฝ้ากำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกระจายนโยบายต่างๆ เข้าสู่วัตถุประสงค์เป้าหมายหลักประจำปีของบริษัท (Company Objective)</li> <li>2. มีการกระจายนโยบายต่างๆ สู่ตัววัดผลการดำเนินงานประจำฝ่ายงาน</li> <li>3. มีการกระจายตัววัดผลประจำฝ่ายงานเข้าสู่ตัววัดผลประจำตัวพนักงาน</li> <li>4. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับวัตถุประสงค์เป้าหมาย และตัววัดผลในระดับต่างๆ เป็นรายปี กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องมีมาตรการแก้ไขป้องกันที่ผ่านการอนุมัติจากระดับบริหารของบริษัท และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมตรวจสอบผลการดำเนินการประจำเดือนโดยคณะผู้บริหาร</li> <li>6. มีการสรุปผลประจำปีในรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารทั้งหมดของบริษัท</li> <li>7. มีการทวนสอบผลการดำเนินการโดยบุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เช่น บริษัทลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน คณะผู้ตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานต่างๆ หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นต้น</li> <li>8. มีการสื่อสารนโยบายต่างๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น บริษัทลูกค้า ผู้ผลิตชิ้นส่วน ชุมชนใกล้เคียง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นคำมั่นสัญญาของผู้บริหารว่า จะมีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>9. เน้นการประชาสัมพันธ์และการฝึกอบรมในเรื่องนโยบายคุณภาพและนโยบายสิ่งแวดล้อม ความสำคัญและการมีส่วนร่วมต่างๆ ให้กับพนักงานทั้งหมดในบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับเหมาภายนอก เป็นต้น</li> </ol> <p>ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001), ระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001) และ IATF16949 และจากการที่บริษัทได้เฝ้ากำกับดูแลและติดตามอย่างต่อเนื่องดังกล่าวเช่นนี้ทุกปี ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนการตระหนักถึงความสำคัญ และการร่วมแรงร่วมใจกันในการดำเนินการตามนโยบายคุณภาพ และนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและครบถ้วนทุกประเด็น</p>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
3	นโยบายด้าน ควบคุมภายใน	<p>คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ระบบบัญชี และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p><b>แนวทางในการปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับ ต้องดูแล และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงาน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมสามารถตรวจสอบได้</li> <li>มีการสอบถามความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในกระบวนการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการควบคุมทางการเงิน การดำเนินการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ หรือรัดกุมมากขึ้นทันที</li> <li>กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยง/รายการระหว่างกันที่สำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยชี้แจงความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป</li> </ol> <p>โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการตรวจสอบภายใน โดยว่าจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน คือ บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายบริหารระบุให้ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)</li> <li>บริษัทกำหนดให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส</li> </ol>
4	นโยบาย และ ระเบียบปฏิบัติใน การใช้งานระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพนักงานจะได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง และข่าวสารของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอีเมล ระบบอินทราเน็ต ระบบจัดการเอกสารข้อมูลส่วนกลาง การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง และทันเวลา</p> <p>สำหรับบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือบุคคลทั่วไป สามารถเข้าดูข้อมูลของบริษัทได้ตลอดเวลา ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <a href="http://www.tscpcl.com">www.tscpcl.com</a> และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <a href="http://www.set.or.th">www.set.or.th</a></p> <p>บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร อ้างอิงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 โดยนำเนื้อหาของ พ.ร.บ. มาเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม และมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานภายนอกมาตรวจสอบมาตรฐานของระบบต่างๆ เป็นประจำทุกปี นอกเหนือจากการตรวจสอบปกติจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p>



ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
5	นโยบายสนับสนุนส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะประเภทสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มให้เข้าร่วมประชุม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุมทางบริษัทจะติดต่อประสานงาน เพื่อจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ในวันที่ 25 มกราคม 2565</li> </ol>
6	นโยบายการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรฐานหรือข้อตกลงในระดับสากลที่จัดขึ้นเพื่อช่วยป้องกันหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. สนับสนุนสังคมและชุมชนโดยเฉพาะที่อยู่รอบโรงงาน เช่น การซ่อมแซมบำรุงโรงเรียน การบริจาคสิ่งของจำเป็นให้กับชุมชน</li> <li>4. จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การปรับปรุงทัศนียภาพของโรงเรียน การส่งเสริมแหล่งค้นคว้าให้กับชุมชนโดยการบริจาคหนังสือให้กับโรงพยาบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>5. ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัยต่างๆ</li> <li>6. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</li> <li>7. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่</li> </ol>
7	นโยบายบริหารความเสี่ยง	<p>บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตนโดยปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ถือปฏิบัติ โดยประเด็นความเสี่ยงที่จัดการครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย</li> <li>2. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามกรอบนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล ติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และความเสถียรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p>โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทการจัดการความเสี่ยงประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ซึ่งรวมถึงการจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Risk) และเลือกกลยุทธ์ในการตอบสนองความเสี่ยง (4T's Strategy) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิผลและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการ</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		<p>บริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง</p> <p>3. กำหนดให้บทกวนและติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกไตรมาส</p>
8	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายฯ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ "กรอบแนวทางการปฏิบัติและความก้าวหน้าในการดำเนินงานปี 2565 ข้างต้นในส่วนที่ 1)</li> </ol>
9	นโยบายความเท่าเทียมผู้พิการ	<p>ปัจจุบันผู้พิการพลานามัยรวมอยู่ในกำลังแรงงานสำคัญที่ทุกองค์กร แต่ก็ยังคงมีผู้พิการพลานามัยอีกจำนวนมากที่ต้องการปฏิบัติงาน แต่ขาดโอกาสเนื่องจากอุปสรรคหลายอย่าง ในขณะที่ความเติบโตทางเศรษฐกิจสามารถเพิ่มโอกาสในการจ้างงานได้ เพื่อให้ผู้พิการพลานามัยได้แสดงศักยภาพและใช้ทักษะให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนสังคม และประเทศชาติ บริษัทจึงกำหนดนโยบายความเท่าเทียมกันของผู้พิการพลานามัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ว่าจ้างผู้พิการพลานามัยตามกระบวนการปกติ และกฎหมายในการจ้างงานคนพิการอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาและแนะนำสำหรับผู้พิการพลานามัย</li> <li>3. บริษัทให้ความเสมอภาคในการจ้างงานโดยไม่คำนึงถึงเหตุแห่งความพิการ</li> <li>4. ในกรณีที่ลูกจ้างเกิดความพิการในระหว่างการจ้างงาน บริษัทจะคงสภาพการจ้างงานไว้ และให้โอกาสทดลองทำงานอื่นทดแทนในกรณีที่ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงานเช่นเดิมได้</li> <li>5. พิจารณาค่าจ้างสวัสดิการต่างๆ เช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป โดยไม่มีการแบ่งแยก</li> <li>6. ให้ผู้พิการพลานามัยได้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้และพึ่งพาตนเองได้ ลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้พิการพลานามัยมีส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ</li> </ol> <p>โดยในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของนโยบายความเท่าเทียมกันของผู้พิการพลานามัยทุกประการ</p>
10	นโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. บริษัทส่งเสริมและรณรงค์ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล และเว็บไซต์บริษัท</li> </ol>
11	นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</li> <li>2. กำหนดมาตรการข้อห้ามมิให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. กำหนดมิให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท</li> <li>4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		<p>หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535</p> <p>5. บริษัทเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและทั่วถึงตามวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>กรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์</p> <p>โดยในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งระบุถึงนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ โดยการสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท</p>
12	นโยบายการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	<p>ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกประการ</p> <p>นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการหลายรูปแบบ เป็นเงินพิเศษที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน เช่น ค่าทำงานในกะกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยัน ค่าแรงจูงใจ ฯลฯ มีสวัสดิการที่ไม่เป็นตัวเงินหรือไม่เกี่ยวข้องเนื่องกับงาน เช่น ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมสันทนาการต่างๆ ชุดยูนิฟอร์มพิเศษ จัดสรรวัคซีน Covid-19 ให้กับพนักงาน และเพิ่มแผนประกันสุขภาพแบบกลุ่มฯ ให้กับพนักงานใหม่ที่ผ่านทดลองงานแล้ว การให้สิทธิพนักงานชายลาโดยได้รับค่าจ้างเพื่อไปดูแลบุตรเกิดใหม่ ฯลฯ และผลประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าอาหารในการทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต</p> <p>ตลอดจนการจัดสรรผลประโยชน์ระยะยาวที่ช่วยการยังชีพของพนักงานหลังจากการเกษียณจากการทำงานแล้วประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่าเกษียณอายุงาน เมื่อนับรวมสวัสดิการต่างๆ ข้างต้นแล้ว ค่าเฉลี่ยรายได้ในรูปแบบตัวเงินของพนักงานอยู่ในเกณฑ์สูงกว่าตลาด ทั้งนี้การที่ค่าแรงฐานและสวัสดิการของแต่ละคนมีความแตกต่างกันเป็นผลจากการทำงานเท่านั้น ไม่มีการนำความแตกต่างในเรื่องเพศ สัญชาติ หรือถิ่นฐานกำเนิดมาร่วมพิจารณาแต่อย่างใด</p>
13	นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน	<p>ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของนโยบายค่าตอบแทนพนักงานทุกรายการ</p>
14	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” บริษัทสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้เติบโตพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>ในปี 2565 บริษัทมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านคุณภาพและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศมากขึ้น พนักงานแต่ละคนได้รับการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 5.88 ชั่วโมงต่อคนต่อปี</p>
15	นโยบายการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	<p>ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตาม "ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน" และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอื่นๆ อีกทั้งคณะผู้บริหารของบริษัทมีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการพิจารณาดูแลพนักงาน ซึ่งไม่พบประเด็นใดๆ และไม่มีการร้องเรียนจากพนักงานทั้งช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือกล่องแสดงความคิดเห็น</p> <p>บริษัทให้ความสำคัญและให้ความเคารพหลักสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ยึดหลักในกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่จำกัดเชื้อ</p>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		<p>ชาติ สีผิว อายุ เพศ ศาสนา สัญชาติ ภูมิภาคของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง หรือ ความพิการมา เป็นปัจจัยในการปฏิบัติด้านแรงงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก และไม่ล่วงละเมิด สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย</p>
16	<p>นโยบายการไม่ล่วงละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาหรือ ลิขสิทธิ์</p>	<p>บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ การนำผลงาน หรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท มีการ ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งไม่ สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งเพื่อการใช้งานและจัดทำฐานข้อมูลของ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของบริษัท มีการดำเนินการสอดคล้องกับพรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550</li> <li>2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยไม่ละเมิดนำ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด</li> <li>3. ผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทมี การตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น</li> <li>4. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เมื่อพ้น สภาพจากการเป็นพนักงานจะมีการส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงาน ต่างๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม</li> </ol>
17	<p>นโยบายการ ปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อ คู่แข่ง</p>	<p>บริษัทกำหนดเป้าหมายในการทำงานด้านจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้มีความ เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่ค้าโดยมิใช่การใช้การผูกขาด ทางรายได้ ส่วนแบ่งการตลาด การกำหนดราคา หรือการลดคุณภาพของสินค้า อีกทั้งยังให้ ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทให้กับ คู่แข่ง ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน</p>
18	<p>นโยบายการ ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่</p>	<p>ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทยังคงใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตชิ้นส่วน/ผู้ให้บริการจาก ภายนอกครอบคลุม 7 ด้าน ได้แก่ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ ประวัติที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและ การดำเนินคดี นโยบายการบริการ และความเสี่ยงจากการบริการลูกค้าหลายราย</p>
19	<p>นโยบายภาษี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายด้านภาษี ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. ในปี 2565 บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการทางภาษี โดยยึดถือและปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของภาครัฐ รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทาง ภาษีที่ได้รับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้มีการรายงานภาระด้านภาษี อย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมด</li> </ol>
20	<p>นโยบายต่อต้าน การทุจริตและการ ให้สินบน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแล กิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีการตรวจติดตาม แต่ไม่พบประเด็นการไม่ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน</li> </ol>
21	<p>นโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ เผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท</li> <li>2. ในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิก (CAC) ครั้งที่ 2 โดยการรับรอง ดังกล่าว มีอายุ 3 ปี ระหว่างวันที่ 30/09/2565 – 30/09/2568</li> <li>3. ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีการตรวจติดตาม แต่ไม่พบประเด็นการไม่</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
22	นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	1. บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
23	นโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน	1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. TSC ได้จัดหาวัคซีน “โมเดอร์นา” ให้กับพนักงานทุกคน และบุคลากรที่ทำงานภายในบริษัท ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาแรงงาน Outsource จำนวนคนละ 2 เข็ม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในบริษัท 3. TSC ได้ร่วมบริจาควัคซีน “โมเดอร์นา” ให้กับประชาชนในกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ยากไร้ เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงการรับวัคซีนได้ง่ายขึ้น รวมถึงเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ภายในประเทศให้มากที่สุด
24	นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	1. บริษัทมีนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้นำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานทุกท่านและทุกรายการ
25	นโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ	1. บริษัทมีนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 ในเวลาที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดทุกครั้ง
26	นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์จะนำส่งกำหนดการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ไปยังกรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกเดือน 3. ในปี 2565 กรรมการเข้าร่วมอบรม 1 ท่าน ได้แก่ นายณัฐพล จุฬางกูร
27	นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ	1. บริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัททุกท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง
28	นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ	1. บริษัทมีนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูละเอียดกิจการบนเว็บไซต์บริษัท 2. ในปี 2565 กรรมการผู้จัดการไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น
29	นโยบายการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ และคุณสมบัติ	คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยในปี 2565 ได้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขา เพื่อสามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด พิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรกและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ

ลำดับ	นโยบาย	การดำเนินการปี 2565
		ดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณสมบัติ โครงสร้าง และความหลากหลายของคณะกรรมการและกรรมการที่มีทักษะในวิชาชีพทางบัญชีประเภทละหนึ่งท่านเป็นอย่างน้อย
30	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>บริษัทมีการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความปลอดภัยในการทำงานเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน</li> <li>2. มีการสนับสนุนทุกวิถีทาง ส่งเสริมการอบรม เพิ่มทักษะความรู้ในการทำงานที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>3. บริษัทกำหนดให้ผู้รับเหมาหรือบริษัทผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยตามกฎหมาย</li> <li>4. มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน การปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. มีการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ</li> </ol>
31	นโยบายกำกับดูแลกิจการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท</li> <li>2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการทบทวนนโยบายฯ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนเป็นประจำทุกปี</li> </ol>
32	นโยบายสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิต่างๆ ขึ้นพื้นฐานที่เท่าเทียมกัน</li> <li>2. สนับสนุนการให้ข้อมูลสารสนเทศ การตอบคำถาม การเข้าประชุม การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่</li> <li>3. เสนอเรื่องสำคัญ จัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา</li> <li>4. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุม</li> </ol>
33	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้านั้น บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกรอบวัตถุประสงค์ประสงค์ของกฎหมายเท่านั้น

ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD)**

ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2565 อยู่ในระดับ "ดีเลิศ" ด้วยคะแนน ร้อยละ 94 ทั้งนี้คะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนอยู่ที่ ร้อยละ 85 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

## ข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับระดับสากลโดยการปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทและชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนและเสนอแนะแนวทางการดำเนินการปรับปรุงต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2565 แล้ว หากแต่มีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	บริษัทควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม
2	บริษัทควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในทุกปี	บริษัทฯ ได้เปิดเผยการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในทุกปี แต่ไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดการให้ความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3	บริษัทควรเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทฯ ได้เปิดเผยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในภาพรวมของทั้งปี แต่ไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและการเปิดเผยสถิติกรณีเกิดการฝ่าฝืน
4	บริษัทควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี	บริษัทฯ ได้เปิดเผยการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี แต่ไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดการให้ความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

### หมวด การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดของผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น
2	บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	บริษัทมีการเปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดตามหลักการ Green Procurement ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์
3	บริษัทควรเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา	บริษัทเปิดเผยกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและสถิติกรณีมีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา
4	บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมาย แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดเป้าหมายเชิงปริมาณในการใช้พลังงานของบริษัท
5	บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมาย แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดเป้าหมายเชิงปริมาณในการใช้ทรัพยากรน้ำของบริษัท

6	บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการขยะของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานและปริมาณของการจัดการขยะของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะของเสีย และ/หรือการลดมลพิษของบริษัท
7	บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมาย แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

**หมวด การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส**

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	บริษัทควรจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน(ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท	บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) แต่ไม่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานในอนาคตของบริษัท
2	บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท	บริษัทฯ ได้เปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท แต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียดเชิงปริมาณของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

**หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

ข้อ	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการดำเนินการ
1	คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้มีกรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามในทุกๆ ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่เหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ บริษัทฯ จึงพิจารณากำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีดังกล่าว อย่างไรก็ตามเพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุเป้าหมายจึงยังมีข้อยกเว้นสำหรับกรรมการบางท่านซึ่งมีคุณสมบัติสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินระยะเวลา 9 ปี
2	คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
3	คณะกรรมการควรพิจารณาทำนโยบายนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) จึงอยู่ระหว่างการดำเนินการทำนโยบายนโยบายดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน	บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แต่ยังไม่ครอบคลุมรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน



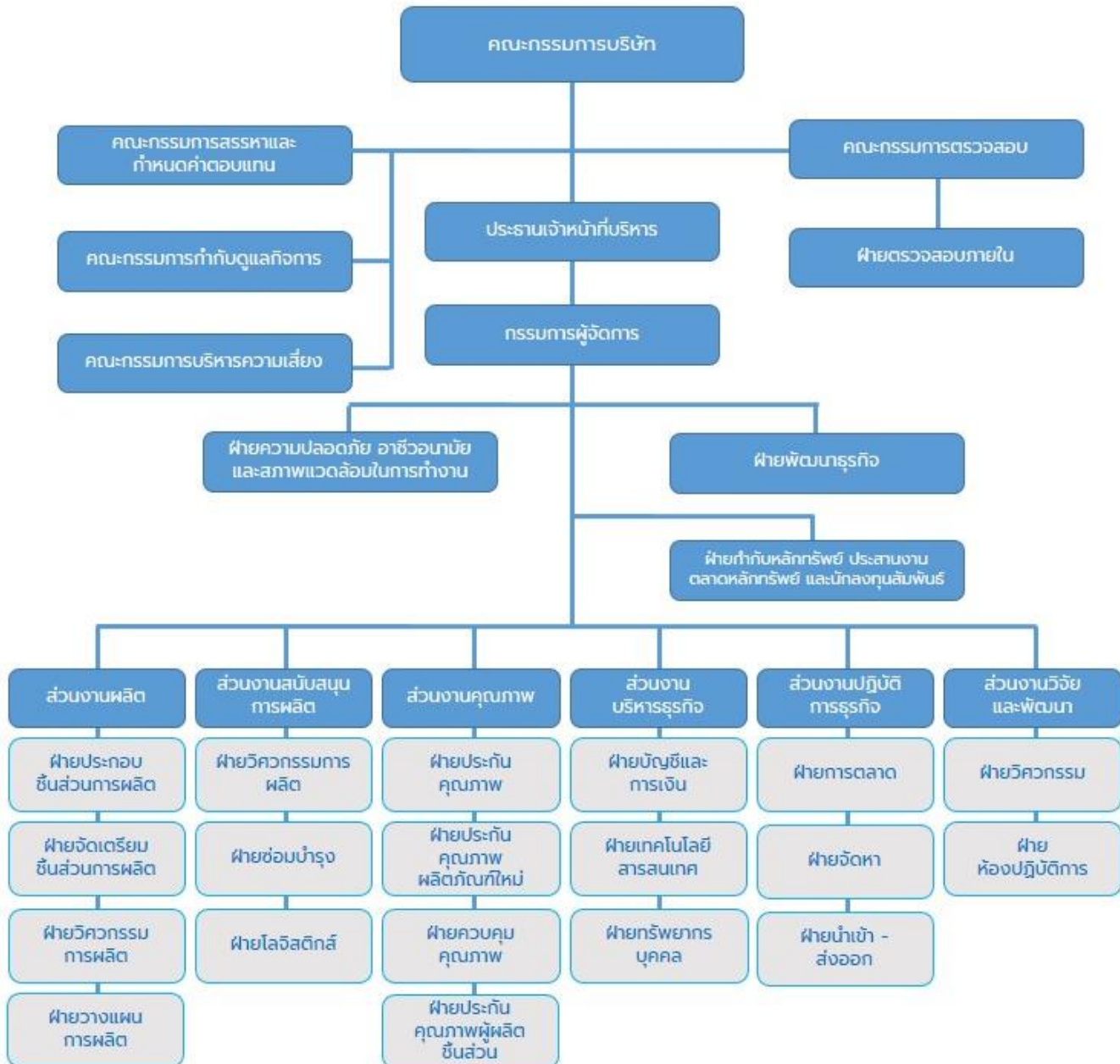
5	คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน	เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
6	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรจัดทำรายงานที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน	บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่ยังไม่ครอบคลุมรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน

### **สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย**

คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อยู่ในระดับ "ดี" ด้วยคะแนน 100 คะแนน จาก 100 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุว่า คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสองคน (12) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการกีดกันทางเพศ รวมทั้งในการดำเนินกิจการนั้น กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมอบหมายให้ผู้บริหารบริษัทปฏิบัติงานแทนตามอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
2	นายสรศ พัทนะเมธียง	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายทาโร เทรารุรา	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
4	นายทวิจักร จุฬางกูร	กรรมการ
5	นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
6	นายสันติ พัทนะเมธียง	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)
7	นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ
8	นายปริญญา ไววัฒนนา	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
9	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
10	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
11	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการที่ออกระหว่างปี		
1	นายมากาโต เทรารุรา	กรรมการ (ไม่เป็นผู้บริหาร)

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งนายทาโร เทรารุรา ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทน นายมากาโต เทรารุรา ที่แจ้งความประสงค์ลาออก ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท**

นายสรรเสริญ จุฬางกูร หรือ นายทวิจักร จุฬางกูร หรือ นายณัฐพล จุฬางกูร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นาย สริศ พัฒนะเมลือง หรือ นายสันติ พัฒนะเมลือง หรือ นายฮาจิเมะ คาโตะ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของ บริษัท หรือ นายสริศ พัฒนะเมลือง หรือ นายสันติ พัฒนะเมลือง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายฮาจิเมะ คาโตะ และประทับตรา สำคัญของบริษัท

**คณะกรรมการบริษัท**



คุณสรรเสริญ จุฬางกูร  
ประธานกรรมการ



คุณทาโรเทราอุรา  
กรรมการ



คุณทวิจักร จุฬางกูร  
กรรมการ



คุณณัฐพล จุฬางกูร  
กรรมการ



คุณสริศ พัฒนะเมลือง  
กรรมการ



คุณสันติ พัฒนะเมลือง  
กรรมการ



คุณฮาจิเมะ คาโตะ  
กรรมการ



คุณปริยญา ไหววัฒนา  
กรรมการอิสระและ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



คุณอภิรักษ์ รณอง  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ



คุณฉัตรชัย เอียสกุล  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ



คุณวีรัตน์ นอโพนุสัย  
กรรมการอิสระและ  
กรรมการตรวจสอบ

### **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เห็นชอบด้านกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ทำเน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
3. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารโดยพิจารณาจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ และมอบหมายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการทำหน้าที่แทนบริษัท เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามปกติ
6. พิจารณานุมัติการกำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามความเหมาะสมของกิจการ
7. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. พิจารณาแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการตามความเห็นสมควรได้ และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และนโยบายหลักในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณานุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
11. พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. พิจารณานุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
13. พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบเรื่องดังต่อไปนี้
  - (1) นโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
  - (2) ผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทเทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
  - (3) การลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปีหรือตามอำนาจการอนุมัติ
  - (4) การใช้เงินลงทุนเกินงบลงทุนโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้รวมร้อยละ 10 และเกินงบลงทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช่งบลงทุนโครงการรวมเกินร้อยละ 10

- (5) การซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การซื้อกิจการและเข้าร่วมในโครงการร่วมทุนที่ไม่ขัดกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าเกินจำนวนที่มอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารตามอำนาจการอนุมัติ
- (6) การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
- (7) การทำสัญญาใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจปกติและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจปกติที่มีความสำคัญ
- (8) การทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ส่วนที่ไม่เข้าข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (9) ธุรกรรมใดๆ ที่มีผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเกิน 1.5 : 1
- (10) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
- (11) การเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- (12) การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูง
- (13) การกำหนดและการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติที่มอบให้ผู้บริหารระดับสูง
- (14) การเสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท
- (15) การมอบอำนาจหน้าที่ให้กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร หรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องไม่ขัดกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (16) การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย
- (17) การจัดทำมีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการทำกับดูแลกิจการ
- (18) การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- (19) การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### **ประธานคณะกรรมการบริษัท**

1. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบที่กำหนดไว้
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
4. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **คณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่อ้างอิงตามกฎบัตรของบริษัทที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว  
(รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://www.tscpcl.com/th/กฎบัตร>)

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท



#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายปริญญา ไหว้วณา*	ประธาน
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไฟบุลย์	กรรมการ

\*นายปริญญา ไหว้วณา เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน
2	นายปริญญา ไหว้วณา	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไฟบุลย์	กรรมการ

#### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายปริญญา ไหว้วณา	ประธาน
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ
3	นายจักรชัย เอียสกุล	กรรมการ
4	นายวีรวัฒน์ ขอไฟบุลย์	กรรมการ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสิริศ พัฒนะเมลิอง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน
2	นางสาวสิริณา พัฒนะเมลิอง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ )	กรรมการ
3	นางสาวกัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และส่วนงานวิจัย และพัฒนา)	กรรมการ
4	นายฮาจีเมะ คาโตะ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ
5	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ
6	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ
7	นายสมเกียรติ เกาะเต็น <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ
8	นายศิววงษ์ บุษเกตุ <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี		
- ไม่มี -		
หมายเหตุ : <sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 มีนาคม 2565 <sup>2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ วันที่ 1 มีนาคม 2565		

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการทั่วไป

ฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณารายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน โดยสามารถสรุปขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ดังนี้

1. รับผิดชอบดูแลการบริหารงานทั่วไปที่มีลักษณะเป็นการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท
2. บริหารกิจกรมภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท
3. วางแผนและกำหนดโครงการด้านต่างๆ ของบริษัท
4. กำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อการประกอบธุรกิจโดยปกติ
5. กำหนดโครงสร้างในการบริหารองค์กรร่วมกับคณะกรรมการบริษัท
6. บังคับบัญชา ประสานงาน ติดตามการปฏิบัติการ การกำหนดหน่วยงานและกำหนดตำแหน่งหน้าที่ กำหนดความรับผิดชอบ และมอบหมายหน้าที่การบริหารงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. กำหนดแนวทางสำหรับการควบคุมการบริหารที่รัดกุมและเหมาะสม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายบริษัท
8. ดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



9. ดำเนินกิจการและบริหารงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่าง คร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
10. รายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติ และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. ดำเนินกิจการของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
12. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้

## ผู้บริหาร

### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายทวิจักร จุฬางกูร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายสริศ พัฒนะเมสียง	กรรมการผู้จัดการ
3	นางสาวสิริดา พัฒนะเมสียง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)
4	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส (ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และ ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)
5	นายฮาจิเมะ คาโตะ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)
6	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานบริหารธุรกิจ)
7	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานผลิต)
8	นายสมเกียรติ เกาะตัน	ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)
ผู้บริหารที่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี (ลาออก/พ้นจากตำแหน่งเดิมแต่ยังดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัท)		
-ไม่มี-		

**ผู้บริหารข้างต้น เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของ กลต. ซึ่งหมายถึง ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรก นับต่อจากผู้จัดการ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายที่สี่ทุกราย**

## คณะผู้บริหาร



คุณทวีตกร จุฬางกูร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คุณสริศ พัฒนะเมลิอง  
กรรมการผู้จัดการ



คุณสิริณา พัฒนะเมลิอง  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส  
(ส่วนงานบริหารธุรกิจ)



คุณภัทรา ชัยยศบุรณะ  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส  
(ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจและส่วนงานวิจัยและพัฒนา)



คุณกสิตา พิทักษ์สงคราม  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานบริหารธุรกิจ)



คุณวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานผลิต)



คุณฮาจิเมะ คาโตะ  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)



คุณสมเกียรติ เถาะเต็น  
ผู้จัดการทั่วไป  
(ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)

## 7.4.2 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับ ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจ ควรสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้อง คำนึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

การนำผลการประเมินการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง มาเชื่อมโยงใช้กับการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดย พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท ผลตามเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท และผลสำรวจค่าตอบแทนในธุรกิจ ประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ตัวชี้วัดจะครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับเป้าหมายด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร \*\*\* ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับ ภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ดังนี้

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ (ในฐานะกรรมการเท่านั้น)

ค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็นดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี 2565 (ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม) อยู่ในอัตราเดียวกับปี 2564 คือ
  - ประธานกรรมการบริษัท เป็นเงิน 35,000 บาท
  - กรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย เป็นเงิน 25,000 บาท
- จ่ายบำเหน็จกรรมการบริษัท ในอัตราร้อยละ 1.50 ของเงินปันผลที่จ่ายจากผลการดำเนินงานปี 2564 ทั้งนี้ บริษัทได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร\*\*\* ของบริษัท

ค่าตอบแทน	ปี 2564 จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ปี 2565 จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัสและอื่น ๆ	63.62 (จำนวน 19 ราย)	89.46 (จำนวน 18 ราย)

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร \*\*\*

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีนโยบายให้ปรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2565 ในอัตรา 5% ของอัตราในปีก่อนหน้า
- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร \*\*\* ระดับรองลงไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร \*\*\*  
จำนวน 18 ราย รวมทั้งสิ้น 89.46 ล้านบาท

#### ค่าตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ  
- ไม่มี -
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร \*\*\*

##### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 หรือ 5 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบให้อัตราเท่ากัน โดยในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 1,126,653.85 บาท

##### เงินประกันสังคม

ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินประกันสังคมสำหรับผู้บริหารทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 52,050 บาท

\*\*\*ผู้บริหารของบริษัทที่นับต่อจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสและผู้จัดการทั่วไปทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงาน

#### บุคลากร (ไม่รวมคณะผู้บริหาร)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 756 คน และมีพนักงานรายวันชั่วคราวอีกจำนวน 463 คน โดยสามารถแบ่งแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

ธุรกิจ	30 กันยายน 2563		30 กันยายน 2564		30 กันยายน 2565	
	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว	พนักงาน รายเดือน	พนักงาน ชั่วคราว
• สายควบคุมรถยนต์	180	154	207	211	206	218
• สายควบคุมรถจักรยานยนต์	48	56	62	61	65	63
• ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	13	55	22	34	23	26
• ส่วนกลาง	375	170	456	158	462	156
<b>รวมจำนวนพนักงาน</b>	<b>616</b>	<b>435</b>	<b>747</b>	<b>464</b>	<b>756</b>	<b>463</b>

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ

### **ผลตอบแทนพนักงาน**

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานของบริษัททั้งหมดในปี 2565 (ไม่รวมส่วนของคณะผู้บริหาร) รวมเป็นเงิน 443.47 ล้านบาท คิดเป็นพนักงานหญิงร้อยละ 49.24 และพนักงานชายร้อยละ 50.76 ประกอบด้วย

- เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และโบนัสประจำปี รวมเป็นเงิน 394.16 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ (ประกอบด้วยค่ารักษาพยาบาล ค่ารถรับ-ส่งพนักงาน ค่าเครื่องแบบ เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายประกันสังคม ค่าอบรมสัมมนา ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าสวัสดิการอื่นๆ) รวมเป็นเงิน 20.37 ล้านบาท
- ค่าแรงของพนักงานชั่วคราว รวมเป็นเงิน 73.51 ล้านบาท
- สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 63.54

### **การพัฒนาบุคลากร**

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” บริษัทสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง เพื่อให้เติบโตพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานอยู่ที่ 5.88 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### **จัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับ**

บริษัทได้พัฒนาความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้พนักงาน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มีการเปิดโอกาสให้เรียนรู้และพัฒนาในสายงานอื่นๆ มีการสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมที่หลากหลาย รวมถึงมีการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนและนำความรู้มาสร้างคุณค่าให้กับองค์กรต่อไป

### **ภาพรวมการพัฒนาบุคลากร**

ภาพรวมการพัฒนาบุคลากรบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและนวัตกรรมในปัจจุบัน โดยวางแผนการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่พนักงานเริ่มงานใหม่เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร (On the Job training) การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทาง การพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- **เส้นทาง การพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Training Road Map)**  
ด้วยกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนงานเส้นทาง การพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- **การประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม (Training Effectiveness Evaluation)**  
เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตามสายอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน บริษัทจึงมุ่งเน้นการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิผลในแต่ละหลักสูตร

- **การประเมินขีดความสามารถของพนักงาน (Skill Matrix)**

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร บริษัทจึงกำหนดการประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อให้ทราบศักยภาพและระดับความสามารถของบุคลากรแต่ละท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพ (Training Road Map) จึงมั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทมีความเชี่ยวชาญ พร้อมทั้งจะเติบโตไปตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและพร้อมที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ระดับสากล

ทั้งนี้นโยบายการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรพร้อมที่จะช่วยพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ระดับโลกได้

**นโยบายการดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับอัตราจ่ายในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจจับสุขภาพพนักงาน เงินค่าเกษียณอายุงาน เบี้ยขยัน ค่าครองชีพ เงินค่าทำศพ ค่าทำงานในทะเลกลางคืน ค่าระดับงาน เบี้ยขยันรายเดือน ค่าอาหาร ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ มีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ให้นักพนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ใช้เวลาทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรักความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

บริษัทสนับสนุนความคิดในการส่งเสริมสิทธิแรงงานและสวัสดิภาพทางสังคมของผู้ใช้แรงงาน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครและจ้างงานทุกประการอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างเงินเดือนสำหรับพนักงานทุกระดับและทุกสายงานอย่างชัดเจน และมีการปรับขึ้นตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน โดยในระยะสั้นมีการกำหนดเป้าหมายการทำงานของพนักงานและของบริษัทในแต่ละปีไว้ การจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ

สำหรับในระยะยาว บริษัทมีการจัดทำแผนการบริหารการเติบโตในตำแหน่งงานไว้ล่วงหน้า 5 ปี โดยมีแผนการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคลรองรับการเติบโตดังกล่าว ซึ่งการจ่ายค่าตอบแทนก็จะสอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น และนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้

**การประเมินผลและค่าตอบแทน**

บริษัทได้มีการกำหนดให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้ Performance Management System โดยมีมาตรฐานการประเมินปีละสองครั้ง และมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ดังนี้

ตำแหน่ง	KPI/OKR	Competency
พนักงาน	80	20
เจ้าหน้าที่	50	50
หัวหน้าแผนก	60	40
ผู้จัดการขึ้นไป	70	30

ผลการประเมินที่ได้จะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัท โดยมีการแบ่งระดับการพิจารณาไว้ ดังนี้

ผลรวมคะแนนจากการประเมิน	ระดับเกรด	อัตราการปรับค่าตอบแทน
90 - 100	A	ตามนโยบายของบริษัทในแต่ละปี
75 - 89	B	
60 - 74	C	
50 - 59	D	
0 - 49	F	

นอกเหนือจากการใช้ Performance Management System ในการกำหนดค่าตอบแทนแล้ว การประเมินผลการปฏิบัติงานยังมีคุณค่าต่อกระบวนการพัฒนางาน กล่าวคือ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตของบริษัทได้อย่างเหมาะสมตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิจารณาผลการประเมินคุณลักษณะ (Competency) และดัชนีชี้วัดการทำงาน (KPIs/OKRs) เพื่อการพัฒนา
2. เลือก Competency ที่จะพัฒนาจำนวน 2 Competency โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญต่อพนักงาน/ผู้บริหาร และระดับความสำคัญต่องาน
3. เลือกแนวทางในการพัฒนาและวิธีในการพัฒนาในตัวอย่างกิจกรรมและวิธีการพัฒนา โดยเลือกวิธีในการพัฒนาไม่เกิน 3 วิธี สำหรับ Competency แต่ละตัว จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลโดยการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มประเมินผลงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท, ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี, หัวหน้างานตรวจสอบภายใน, หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวศุภพิชญ์ โทศลพริยธรรม ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยมีคุณสมบัติ ขอบเขต และหน้าที่ ดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

อ้างอิงจากกฎหมายมิได้กำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทไว้ จึงถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะต้องดูแลรับผิดชอบให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นลูกจ้างของบริษัทมิสามารถรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทอื่นๆ แต่อาจรับหน้าที่เลขานุการบริษัทในบริษัทย่อยได้

#### ขอบเขตและหน้าที่

บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนด ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ดูแลและประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของกสท. และตลาด.
6. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
9. จัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### **ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายทวีศักดิ์ งามพิตราพันธุ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยมีคุณสมบัติอ้างอิงตามข้อกำหนดของสำนักงานกสท.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นางสาวศุภิสรา เกียรติคุณารัตน์ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินการบัญชี กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ "ผู้ตรวจสอบภายใน" มีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ "คณะกรรมการตรวจสอบ" จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ตลอดจน บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างองค์กร หน้าที่ 90

และประวัติโดยสังเขปของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดปรากฏที่หน้า 244

สำหรับปี 2565 ทางคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นเกี่ยวกับการดูแลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาเหมาะสม มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความเข้าใจใน



กิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม  
เพียงพอ

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวศุภพิชญ์ โทศลพัริยธรรม ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท หัวหน้าแผนก  
ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ (Compliance and Invertors  
Relation) ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป โดยมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ  
กำกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ
2. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้  
อย่างถูกต้อง
3. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่มีการ  
เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในปัจจุบัน
4. กำกับ และติดตามด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เป็นประจำ

ตลอดจนบริษัทได้จัดตั้งฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ ตาม  
โครงสร้างองค์กร หน้าที่ 90

โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้



#### บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160  
นำส่งเลขานุการบริษัท



ir@tscpl.com



+66 38 447 200 – 05 หมายเลขต่อ 122

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

รายการที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ประเภทของงานตรวจสอบ	ค่าตอบแทนของงานตรวจสอบ
1.	บจ. สำนักงาน อีวาย	ตรวจสอบบัญชี	960,000.00
2.		ตรวจสอบ BOI	365,000.00
รวมค่าตอบแทนของงานตรวจสอบ			<b>1,325,000.00</b>

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

รายการ	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น	
			ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต
1	คดีฟ้องร้องคดี Outer	น.ส.ณัฐพัชร์ คำบุญมา	550,000.00	-
2	คดีฟ้องร้องคดี Outer	น.ส.ดวงรัตน์ เสถียรไพศาล	550,000.00	-
3	คดีฟ้องร้องคดี Outer	นายเดชา นิยมตรง	300,000.00	-
4	คดีฟ้องร้องคดี Outer	นายกฤษวัตร บุญมั่งมี	550,000.00	-
5	คดีฟ้องร้องคดี Outer	นายธีรพล จันทิกะวนิช	550,000.00	-
6	ค่าจัดทำหนังสือบอกกล่าว (ภาษาอังกฤษ)	บริษัท สำนักกฎหมาย คำนวน ชโลปัทม์ จำกัด	30,000.00	-
7	ค่าที่ปรึกษา BOI	บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด	70,000.00	-
8	ค่าที่ปรึกษา Project Automation ของ บ. โอคาย่า	บริษัท สำนักกฎหมาย คำนวน ชโลปัทม์ จำกัด	50,000.00	-
9	ค่าที่ปรึกษาและภาษี	บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด	1,080,000.00	-
10	ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย MSC# เคส Okaya	บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด	28,920.00	-
11	ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย/HRM	บริษัท บาลานซ์ ลอว์ คอนซัลแตนท์ จำกัด	130,000.00	10,000.00
12	ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด	(29,695.00)	-
13	ค่าที่ปรึกษาทางบัญชี	บริษัท เอ็มอาร์ที ซินเนอร์จี จำกัด	44,000.00	-
14	ค่าบริการ Consult for ERP	นางอโณทัย เจยดิษฐ์	87,000.00	-
15	ค่าบริการวิเคราะห์ต้นทุน	บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด	150,000.00	-
16	ค่าวิเคราะห์งบการเงิน	บริษัท เอ็น.อาร์.กรุ๊ป แอดไวซอรี จำกัด	120,000.00	-
17	ค่าวิชาชีพเข้าร่วมประชุมของทนายเคสโอคาย่า	บริษัท สำนักกฎหมาย คำนวน ชโลปัทม์ จำกัด	14,000.00	-
18	ค่าวิชาชีพทนายร่างสัญญาผู้เช่า รง.กิ่งแก้ว	บริษัท เทพ จำกัด	40,000.00	-

รายการ	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ผู้ให้บริการ	ค่าตอบแทน ของงานบริการอื่น	
			ส่วนที่จ่ายไปในช่วง ปีบัญชี	ส่วนที่จะต้องจ่าย ในอนาคต
<b>รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee)</b>			<b>4,314,225.00</b>	<b>10,000.00</b>

### 3. ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : (02) 264 9090

โทรสาร : (02) 264 0789

นางกุลรพี ปิยะวรรณสุทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6137

นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958

นางสาววิสสุตา จรรย์นากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีทั้ง 3 ท่านข้างต้น เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1. การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง จะมีการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อน จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการตามนโยบายของบริษัท

#### การสรรหากรรมการ

##### 1. หลักเกณฑ์และวิธีการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีเวลาทำงานให้บริษัทอย่างเพียงพอตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีหลากหลายที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบในการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ โดยกำหนดนโยบายว่า คณะกรรมการฯ ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขาเพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านได้มากที่สุด

ในการสรรหากรรมการจะต้องพิจารณาจากทักษะที่คณะกรรมการยังคงขาดอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามวิธีการที่ได้เปิดเผยไว้ล่วงหน้า

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการของบริษัท โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

#### **คุณสมบัติกรรมการ**

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจ
2. มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารองค์กรในระดับไม่ต่ำกว่าผู้จัดการอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
3. เป็นผู้ที่มีธรรมาภิบาล มีความประพฤติเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชนจำกัด และไม่เคยถูกดำเนินคดีทางอาญา
4. สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมอื่นๆ ที่สำคัญได้ทุกครั้ง

### โครงสร้างและความหลากหลายของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระ จะต้องมีความไม่ต่ำกว่าสามคน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขาเพื่อให้สามารถให้คำแนะนำการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและรอบด้านมากที่สุด แต่จะต้องมีกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และกรรมการที่มีทักษะในวิชาชีพทางบัญชีประเภทละหนึ่งท่านเป็นอย่างน้อย ดังนี้

ความเชี่ยวชาญและทักษะ	กรรมการ	กรรมการอิสระ
ธุรกิจยานยนต์	1. คุณสรรเสริญ จุฬางกูร 2. คุณกาโร้ เถราธูรา 3. คุณสริศ พัฒนะเมลือง 4. คุณฮาจิเมะ คาโตะ 5. คุณสันติ พัฒนะเมลือง	1. คุณวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์
บัญชี / การเงิน	1. คุณทวีจักร จุฬางกูร	1. คุณปริญญา ไววัฒนา
ธุรกิจอื่น	1. คุณณัฐพล จุฬางกูร	1. คุณอภิรักษ์ ณ ระนอง 2. คุณฉัตรชัย เอียสกุล
<b>รวม</b>	<b>7 ท่าน</b>	<b>4 ท่าน</b>

#### หลักเกณฑ์การคัดเลือกและกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

##### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

บริษัทจะคัดเลือกกรรมการจาก 2 ช่องทางคือ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ (Director's Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยก่อนเป็นอันดับแรก หากไม่พบผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของบริษัท จึงจะสรรหาจากแหล่งอื่นๆ
2. ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

##### กระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อได้รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่แล้ว เลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและข้อมูลประกอบอื่นๆ

หากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีมติเห็นชอบจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาดังนี้

ช่วงเวลา	กิจกรรม
สิงหาคม - พฤศจิกายน	แจ้งชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
พฤศจิกายน	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้น
มกราคม ของปีถัดไป	ที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

## 2. การแต่งตั้ง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

### กรณีที่ 1 ตำแหน่งกรรมการว่างลงตามคราวออกตามวาระ:

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการแทนผู้ครบกำหนดออกตามวาระ โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งอาจได้รับคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งให้ตรงออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกหรือปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีถัดไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

### กรณีที่ 2 ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ:

ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## 3. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัท มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลในการลด Competency Gap
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดให้มีการหมุนเวียนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง และมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเข้าร่วมประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อให้มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ และความพร้อมในการบริหารองค์กรต่อไปในอนาคต
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำและรายงานคณะกรรมการบริษัทประจำปีละ 2 ครั้ง

การแต่งตั้งผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในธุรกิจและวงจรรธุรกิจของอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างดี อันเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อผลักดันให้ธุรกิจมีการเติบโตและบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ

### กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

กลุ่ม	ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1. จุฬางกูร	1	นายสรรเสริญ จุฬางกูร
	2	นายทวิจักร จุฬางกูร
	3	นายณัฐพล จุฬางกูร
2. Hi-Lex Corporation	4	นายทาโร เทราอุรา
	5	นายฮาจิเมะ คาโตะ
3. พัฒนะเมลือง	6	นายสริศ พัฒนะเมลือง
	7	นายสันติ พัฒนะเมลือง

### กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งด้านคุณสมบัติและกระบวนการสรรหา บริษัทดำเนินการสรรหาตามกระบวนการสรรหากรรมการข้างต้น โดยอ้างอิงคุณสมบัติกรรมการอิสระจากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน  
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำ ซึ่งจะเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบ

- บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้
- ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย
- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
  - ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- เพื่อประโยชน์ตามข้อ (5) และข้อ (6) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ อาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยกำหนดวาระการประชุม แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนถึงวันประชุมและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีมีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม



และจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 21
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

#### การพบปะนักวิเคราะห์

- ไม่มี -

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

##### กรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฐมนิเทศและการอบรมให้กับกรรมการ โดยมีนโยบายสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ได้แก่ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณของบริษัท) ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก
2. มอบหมายให้บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการใหม่ในการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการฝึกอบรมในหัวข้อหรือหลักสูตรที่จะเพิ่มพูนความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการสามารถเข้ารับการอบรมที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

และเพื่อให้กรรมการทุกท่านมีศักยภาพสามารถขับเคลื่อนบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทที่กำหนดไว้ได้นั้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่การทำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ฯลฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ ทั้งนี้กรรมการบริษัทต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่านต่อปี

#### ผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรตามปรัชญา “คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน” ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เติบโตและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้น บุคลากรทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อให้สามารถเจริญเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาการอบรมตามสายอาชีพ (Training Road map) อย่างต่อเนื่องทุกปี

#### การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของคณะกรรมการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	รุ่นที่	สถาบัน	ปีที่เข้าอบรม
1 นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2 นายทาโร เกรอรุรา	กรรมการ	-	-	-	-
3 นายทวีจักร จุฬางกูร	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1. Director Accreditation Program (DAP)	109/2014	IOD	2557
4 นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	179/2021	IOD	2564
		2. Director Certification Program (DCP)	314/2022	IOD	2565
5 นายสริศ พัฒนะเมลือง	กรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ/ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. Director Certification Program (DCP)	42/2004	IOD	2547
		2. Director Accreditation Program (DAP)	172/2020	IOD	2563
6 นายสันติ พัฒนะเมลือง	กรรมการ	1. Director Certification Program (DCP)	253/2018	IOD	2561
		2. Director Accreditation Program (DAP)	156/2019	IOD	2562
		3. Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)	23/2021	IOD	2564

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	รุ่นที่	สถาบัน	ปีที่เข้าอบรม
7	นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไป (ส่วนงานวิจัยและ พัฒนา)	1. Director Accreditation Program (DAP)	146/2018	IOD	2561
8	นายปริญญา ไชวัฒน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการ กำกับดูแลกิจการ	1. Audit Committee Program (ACP)	9/2005	IOD	2548
			2. Director Accreditation Program (DAP)	35/2005	IOD	2548
			3. Director Certification Program (DCP)	72/2006	IOD	2549
			4. Monitoring the System of Internal Control & Risk Management (MIR)	2/2008	IOD	2551
			5. Role of the Compensation Committee (RCC)	10/2010	IOD	2553
			6. AC vs การ เปลี่ยนแปลงรายงาน ทางการเงินปี 2554	-	SET	2554
9	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Audit Committee Program (ACP)	9/2005	IOD	2548
			2. Director Accreditation Program (DAP)	35/2005	IOD	2548
			3. Monitoring the System of Internal Control & Risk Management (MIR)	2/2008	IOD	2551
10	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	84/2010	IOD	2553

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	รุ่นที่	สถาบัน	ปีที่เข้าอบรม
11	นายวีรวัฒน์	ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับ ดูแลกิจการ	1. Director Accreditation Program (DAP)	13/2014	IOD	2547
				2. Directors Certification Program (DCP)	151/2011	IOD	2554
				3. Financial Statements for Directors (FSD)	14/2011	IOD	2554

### 8.12 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม

ในปี 2565 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง โดยจัดในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคลดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
		ด้วยตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	
นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายสริศ พัฒนะเมสียง	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-/4	4/4	4/4	1/1
นายมากาโต เตราอุรา	กรรมการ	-/2	-/2	-/2	-/1
นายทาโร เตราอุรา	กรรมการ	-/2	-/2	-/2	-/1
นายทวิวัตร จุฬางกูร	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายสันติ พัฒนะเมสียง	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายปริญญา โววัฒน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด	-/4	4/4	4/4	1/1

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
		ด้วยตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม	
	คำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ				
นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1
นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	-/4	4/4	4/4	1/1

หมายเหตุ: นายกาไร์ เตราอุรา เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน นายมากาโต เตราอุรา (ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

**คำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้**

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)						รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด คำตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	บำเหน็จ กรรมการ	คำตอบแทน กรณีกรรมการ ลาออก/พ้น ตำแหน่ง	
นายสรรเสริญ จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	140,000				354,272.73		<b>494,272.73</b>
นายสิริศ พัฒนะเมลิ้อง	กรรมการ	100,000				354,272.73		<b>454,272.73</b>
นายมากาโต เตราอุรา	กรรมการ	-				354,272.73	236,181.81	<b>590,454.54</b>
นายกาไร์ เตราอุรา	กรรมการ	-				-		-
นายทวิชิต จุฬางกูร	กรรมการ	100,000				354,272.73		<b>454,272.73</b>
นายวุฒินุญมิ จุฬางกูร	กรรมการ					88,568.15		<b>88,568.15</b>
นายณัฐพล จุฬางกูร	กรรมการ	100,000				265,704.55		<b>365,704.55</b>
นายฮาจิเมะ คาโตะ	กรรมการ	100,000				354,272.73		<b>454,272.73</b>
นายสันติ พัฒนะเมลิ้อง	กรรมการ	100,000				354,272.73		<b>454,272.73</b>
นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73		<b>679,272.73</b>
นายปริญญญา ไหว้วัฒนา	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73		<b>679,272.73</b>
นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73		<b>679,272.73</b>
นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการอิสระ	100,000	100,000	75,000	50,000	354,272.73		<b>679,272.73</b>
<b>รวม</b>		<b>1,040,000</b>	<b>400,000</b>	<b>300,000</b>	<b>200,000</b>	<b>3,897,000</b>	<b>236,181.81</b>	<b>6,073,181.81</b>

**คำตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)**

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ : ไม่มี

**8.13 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- ไม่มี -

## 8.14 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจพิเศษอันมิควรในกรณีพิเศษ ข้อมูล และโอกาส รวมถึงการกำรธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร และดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้ออกประกาศที่ ทว.2/2552 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป วัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้การที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ ข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานได้ถือปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวโดยมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
  - 1.1 รายงานครั้งแรกภายใน 15 วัน นับจากคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบรายงานฯ
  - 1.2 แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 1.3 เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานฯ
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีรายการที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทจะมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นรวมทั้งดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้องครบถ้วน
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งหรือขัดกับผลประโยชน์กับบริษัทฯ รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้สามารถขอรับแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ที่ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์ ประสานงานตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนสัมพันธ์ หมายเลขติดต่อ (038) 447 200 – 05 ต่อ 122 หรือทางอีเมล [ir@tscpcl.com](mailto:ir@tscpcl.com)

โดยในปี 2565 บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านคู่มือกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ครบถ้วนทุกคน

และในปี 2565 บริษัทไม่มีรายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## **(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น โดยสื่อสารการใช้ข้อมูลภายในคู่มือการกำกับดูแลกิจการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบเห็นการปฏิบัติที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าวให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี สรุปได้ดังนี้

- จรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบุว่าห้ามมิให้กรรมการและลูกจ้างใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ตนเองและบุคคลภายนอก ซึ่งข้อมูลภายในหมายถึงรวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ระบุว่าห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หรือบุคคลใดก็ตามที่รับทราบข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องมาซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในขึ้นเพื่อเป็นการป้องกันการนำเอาข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท คือ ข้อมูลที่มีความสำคัญและจงใจให้ผู้รับรู้ข้อมูลทำการซื้อหรือขายหุ้น และข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บไว้และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการชั่วคราว

2. แนวทางและมาตรการการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีดังนี้

2.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานการเงิน เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่ได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่สำคัญ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น **รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน** และไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่นโดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ในปี 2565 ฝ่ายงานกำกับหลักทรัพย์ประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ จะแจ้งเป็นอีเมล ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout period ล่วงหน้า และไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

2.2 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งจัดทำและจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนดำเนินการทุกครั้ง

2.4 บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนยึดมั่นเกี่ยวกับการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจและห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลภายในที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ทั้งนี้รวมถึงการกำรารายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยในปี 2565 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### **(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินการป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 ที่จะไม่มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบน ซึ่งได้ระบุขอบเขตการดำเนินการและเผยแพร่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ](http://www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ))

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกฎหมายดังกล่าวรวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบนหรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันและหน้าที่ดูแลข้างต้น รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส และคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ปีละ 1 ครั้ง

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งครอบคลุมประเด็นการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

พนักงานทุกระดับทุกคนของบริษัทจะได้รับการอบรมคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจในวันปฐมฤกษ์ ตามแผนการฝึกอบรมตามสายอาชีพประจำปี เพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณการปฏิบัติงานขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและผลเสียของการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินการเมื่อมีการร้องเรียนและนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (รายละเอียดตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ) โดยในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ

### **การดำเนินการ**

- เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 บริษัทประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) เพื่อร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด โดยจะดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอนตามหลักการสากล
- เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตให้การรับรอง “บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ในช่วงปี 2560 - 2561 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสาร ติดตามการรายงาน และตรวจสอบการควบคุมภายใน
- เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 บริษัทได้รับการรับรองการยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ครั้งที่ 1
- ในช่วงปี 2563 - 2564 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสาร ติดตามการรายงาน และตรวจสอบ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคี
- ในช่วงปี 2564 - 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนนโยบาย จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับ 4.0 เพื่อเตรียมการยื่นรับรองในครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565
- เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทได้รับการรับรองการยื่นต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ครั้งที่ 2

การดำเนินการตามนโยบายในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ประจำปี 2565

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง และเกิดการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม ซึ่งได้ระบุในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่างๆ โดยสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) TSC Line@ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการต่อต้านคอร์รัปชันด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk Assessment) ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยติดตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ว่าได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทบทวน และปรับปรุงมาตรการฯ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัป



ชั้นให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างทันเวลา ทั้งนี้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ แนวทางแก้ไข และป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามได้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และรายงานให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมพิเศษพนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ ร้องเรียน ในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาเกี่ยวกับประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทโดยตรง รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด นโยบายหรือแนวทางปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิพร้อมให้ข้อมูลติดต่อที่ชัดเจน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ชัดเจนและเปิดเผยถึงการปฏิบัติ นโยบายสิ่งแวดล้อมพร้อมแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม เช่น การดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรการ วัตถุประสงค์ภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดเผยการส่งเสริม ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงวิธีการปฏิบัติ ตลอดจนจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งในทุกรายการที่กล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้จัดทำและเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเผยแพร่ตามขั้นตอนของบริษัท โดยเผยแพร่ในคู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) บนเว็บไซต์บริษัท ([www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com)) ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”/เอกสารเผยแพร่ (Publication))

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณรวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้ [www.tscpcl.com/th/contactus](http://www.tscpcl.com/th/contactus)  
ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

#### การแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัท กับผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทได้ ไม่ประนีประนอมกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสโดยตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบ โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มด้านล่าง เพื่อให้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าว



หรือส่งทางไปรษณีย์ จมูกงูบิน "ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท"  
ที่อยู่ บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)  
700/737 หมู่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

ชื่อ \*

อีเมล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

ข้อความ \*

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไว้ววัฒนา*	ประธาน	4/4
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ	4/4
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	4/4
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	4/4
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

\* นายปริญญา ไว้ววัฒนา เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

โดยมี นางสาวศุภิสรา เกียรติคุณารัตน์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว (www.tscpcl.com ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี**
  - สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
  - สอบทานการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่สำคัญอย่างเหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้อย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ
  - จัดให้มีการรับแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือประเด็นอื่นๆ จากพนักงานและผู้บริหาร โดยใช้กระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และดำเนินการติดตามอย่างเหมาะสม
  - พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - สอบทานกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis หรือ MD&A) ซึ่งเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**
  - สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  - พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบด้วย และมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่ง

- หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
3. พิจารณานุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  4. สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
  5. สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน โดยกระบวนการดังกล่าวต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีการสอบสวนที่เป็นอิสระ โดยแจ้งตรงต่อประธานกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างเหมาะสม
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
1. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  3. กำหนดให้มีการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันโดยเปิดช่องทางให้แจ้งเบาะแสโดยตรงไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการหากมีมูลความผิดเกิดขึ้น
4. การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน
1. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
  2. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. การรายงาน
1. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
    - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  2. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายได้รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### 6. หน้าที่อื่นๆ

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ
2. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดี ความชอบของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยอาจไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

### 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน	2/2
2	นายปริญญา ไชวัฒนาศ	กรรมการ	2/2
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	2/2
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพฑูริย์	กรรมการ	2/2
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

โดยมีนางสาวศุภพิชญ์ โกศลพิริยธรรม (เลขานุการบริษัท) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงานกต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

(www.tscpcl.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)”/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**งานด้านการสรรหา**

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
4. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**งานด้านการกำหนดค่าตอบแทน**

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำชี้แจงและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไววัฒนา	ประธาน	2/2
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ	2/2
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	2/2
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	2/2
กรรมการที่ออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			

โดยมีนางสาวศุภพิชญ์ โทศลพิริยธรรม (เลขานุการบริษัท) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยได้เผยแพร่ให้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสีย รับประทานบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว (www.tscpcl.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)“/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter))

### **ขอบเขตและอำนาจหน้าที่**

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายบริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
3. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล ทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามขั้นตอนของบริษัท

### **ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยมีสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรอบปี 2565 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
  - กำกับดูแลให้มีการทบทวนสาระสำคัญของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี และพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
  - ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
  - พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร ด้านกิจการเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการบริหารความยั่งยืนองค์กร ประจำปี 2565
  - พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพิจารณาเห็นชอบรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของบริษัทฯ ประจำปี 2565 เพื่อเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ประจำปี 2565 ของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
  - พิจารณาทบทวนความเหมาะสมกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กฎบัตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายสริศ พัฒนะเมลือง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน	4/4
2	นางสาวสิริดา พัฒนะเมลือง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4/4
3	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4/4
4	นายฮาจีเมะ คาโตะ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4/4
5	นางกสิตา พิทักษ์สงคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4/4
6	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ	4/4
7	นายสมเกียรติ เกาะเต็น <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	4/4
8	นายศิววงศ์ บุษเกตุ <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ	2/2
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี			
- ไม่มี -			
หมายเหตุ : <sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 มีนาคม 2565			
<sup>2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ วันที่ 1 มีนาคม 2565			

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดเป็นผู้บริหารของบริษัท จึงไม่ประสงค์จะรับค่าเบี้ยประชุมฯ

โดยมีนางสาวศุภิสรา เกียรติคุณารัตน์ (ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันแล้ว ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยได้เผยแพร่ให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสีย รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว (www.tscpl.com ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน (Investor Information)"/เอกสารเผยแพร่ (Publications)/กฎบัตร (Charter)) ต่อไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ
2. กำหนดและทบทวนปรับปรุงนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอสอดคล้องตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

3. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบริษัท
4. รายงานและประสานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ขอคำแนะนำ และให้ความเห็นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### อำนาจ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. มีอำนาจให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ หรือพนักงานของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น
2. จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่าเหมาะสม
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้รับจ้าง (Outsource) ให้บริการงานอื่นๆ เพื่อหาหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสรุปสาระสำคัญของการทำงานของคุณกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2565 ดังนี้

1. พิจารณาการทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับผลประโยชน์ การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงการพิจารณาการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปีที่มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจ และการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรทุกไตรมาส
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ สรุปได้ดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

- ให้ข้อคิดเห็นต่อการลงทุนโครงการใหม่หรือโครงการลงทุนขนาดใหญ่ที่มีความเสี่ยงต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การลงทุนในรูปแบบต่างๆ และการแนะนำให้แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพิ่มเติมในโครงการที่จะช่วยให้ธุรกิจที่บริษัทดำเนินงานนั้น สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Disruption) การเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ (Climate Change) และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจากวิกฤติ Covid-19 เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- ให้คำแนะนำในการเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ให้มีการวิเคราะห์สถานการณ์กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง และจัดทำแผนการควบคุมเพิ่มเติม



### 3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและธุรกิจ

- ติดตามรายงานการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการฉีกใหญ่หลวงอย่างใกล้ชิด
- ติดตามการบริหารความเสี่ยงราคาและต้นทุนผลิตภัณฑ์เป็นประจำทุกไตรมาส

### 3.3 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายกฤษฎีระเบียบ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และการเตรียมรับมือด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

### 3.4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ติดตามการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุปแล้ว จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าองค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

## 8.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม มีกระบวนการดังนี้

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนแบบประเมินผลฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ และนำเสนอผลการประเมินฯ
3. เลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยเกณฑ์และผลประเมินประจำปี 2565 เป็นดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและดำเนินการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวดที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	11	75	2	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	12	75	5	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	9	75	4	75
4	การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	75	-	-
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	75	-	-
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	75	-	-
<b>รวม</b>		<b>50</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>75</b>

**ช่วงระดับคะแนน :**

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐวิสาหกิจเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้



**คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

ส่วนที่	หัวข้อการประเมิน	วัตถุประสงค์	จำนวนข้อ
1	การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ	1. เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบว่ามีลักษณะสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ 2. เพื่อพิจารณาสภาพแวดล้อมทั่วไปว่าเอื้อต่อการทำหน้าที่หรือไม่	21
2	การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ	1. เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนหรือไม่	73
<b>รวม</b>			<b>94</b>

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่	หัวข้อการประเมิน	จำนวนข้อ (ผลประเมิน) ส่วนที่ 1				จำนวนข้อ (ผลประเมิน) ส่วนที่ 2				หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทำแล้ว	ไม่แน่ใจ	ไม่ได้ทำ	ในระหว่างปีไม่มีกรณีดังกล่าว	
1	การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ	10	1*	10	-					* ข้อ 9 ยังไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่ AC จะอยู่ในวาระอย่างต่อเนื่อง
2	การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ					65	-	1**	7	**ข้อ 2.10 จัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบฯ โดยผู้ประเมินอิสระภายนอก ทุกๆ 5 ปี
<b>รวม</b>		<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	

**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

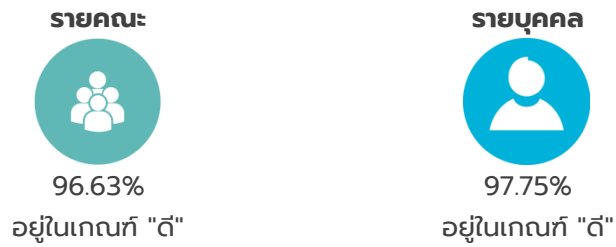
หมวด	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวนข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	4	75	3	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ➢ ด้านการสรรหา ➢ ด้านกำหนดค่าตอบแทน	2	75	2	75
		3	75	3	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	5	75	5	75
4	การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	4	75	4	75
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	3	75	3	75
6	การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ	5	75	5	75
<b>รวม</b>		<b>26</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
75 - 99	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
50 - 74	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
25 - 49	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
ต่ำกว่า 25	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐวิสาหกิจเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้



**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

หมวด ที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวน ข้อ	คะแนน มาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวน ข้อ	คะแนน มาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	5	75	2	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	4	75	5	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	6	75	4	75
<b>รวม</b>		<b>15</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐวิสาหกิจเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รายคณะและรายบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานและปรับปรุงต่อไป

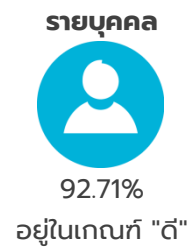
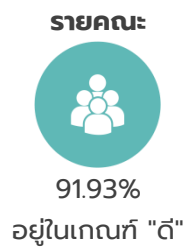
หมวด ที่	หัวข้อการประเมิน	รายคณะ		รายบุคคล	
		จำนวน ข้อ	คะแนน มาตรฐาน (ร้อยละ)	จำนวน ข้อ	คะแนนมาตรฐาน (ร้อยละ)
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	75	1	75
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	5	75	4	75
3	การประชุมคณะกรรมการ	5	75	4	75
<b>รวม</b>		<b>12</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>75</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
100	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$75 \geq X < 100$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ดี"
$50 \geq X < 75$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "พอสมควร"
$25 \geq X < 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "เล็กน้อย"
$< 25$	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอยู่ในระดับ "ไม่มีการดำเนินการ"

หมายเหตุ: แบบประเมินฯ ที่จัดทำขึ้น อ้างอิงจากแบบประเมินฯ ของฝ่ายพัฒนารัฐบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ณ กุมภาพันธ์ 2558

ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 สรุปได้ดังนี้



### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลคะแนน ประจำปี 2565 (ร้อยละ)
1	ความเป็นผู้นำ	10	9.55
2	การกำหนดกลยุทธ์	10	9.47
3	การปฏิบัติตามกลยุทธ์	10	9.32
4	การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	10	8.79
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	10	8.79
6	ความสัมพันธ์กับภายนอก	10	8.33
7	การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	10	7.73
8	การสืบทอดตำแหน่ง	10	6.82
9	ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	10	7.88
10	คุณลักษณะส่วนตัว	10	7.58
<b>รวม</b>		<b>100</b>	<b>84.24</b>

ช่วงระดับคะแนน :

ช่วงคะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
90 - 100	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ยอดเยี่ยม"
$80 \geq X < 90$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม"
$70 \geq X < 80$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ดี"
$60 \geq X < 70$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "พอสมควร"
$50 \geq X < 60$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ผ่าน"
$< 50$	การปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ "ต้องดำเนินการปรับปรุง"

## 9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ร่วมประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในระหว่างปี 2565 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่า "บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท" มีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ ได้แก่ การกำหนดแผนธุรกิจ วัตถุประสงค์ งบประมาณประจำปี และดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของสมเหตุสมผลของเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และสนับสนุนให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้การตรวจสอบต่อจุดระหว่างกัน และมีงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนคู่มือหลักการ

กำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยนโยบายจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย

สำหรับด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุ Recertification เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Anti-Corruption: CAC) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใบประกาศรับรองที่บริษัทได้รับจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมทั้งกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยกำหนดแผนตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในปี 2563 โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้านและตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบาย กรอบ หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้อำนาจบริหารบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่สอดส่องดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ผู้บริหาร มีความตระหนักและมุ่งมั่นให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นกระบวนการและเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มและความเจริญเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดวัตถุประสงค์ของฝ่ายและจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ยึดถือปฏิบัติ และมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายต่างๆ ทุกไตรมาส และจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่มีการระบาดใหญ่ไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายบริหารกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างระบบควบคุมการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณาประเด็นสำคัญ โดยเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารแก้ไข และรายงานผลการแก้ไข มาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และเพื่อความโปร่งใสผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจโดยการจัดส่งข้อมูลนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ และไม่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

บริษัทมีกระบวนการติดต่อสื่อสารกับภายนอกบริษัท และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ หรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

ตามที่ได้มีประกาศบังคับใช้ “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” (Personal Data Protection Act) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นอย่างยิ่ง จึงจัดให้มีการอบรมโดยวิทยากรภายนอก (ที่ปรึกษาทางกฎหมาย) ให้กับผู้บริหารรับทราบเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาและข้อบังคับที่สำคัญของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และสื่อสารข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้พนักงานในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางอีเมล นอกจากนี้ยังมีการทบทวนและวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ โดยจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมสนุกตอบคำถามชิงรางวัล เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูล

#### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาสหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ ซึ่งในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน โดยเน้นการตรวจสอบให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

#### **หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท (Compliance Unit)**

ในปี 2565 ที่ผ่านมามีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงแนวทางการประพฤติตนและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายในองค์กร เป็นต้น และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นการสื่อสารข้อความสำคัญอันเป็นข้อคิดหรือแนวทางในการประพฤติตน และปฏิบัติงานจากผู้บริหารระดับสูง ผ่านทางอีเมลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมบรรยากาศวัฒนธรรมองค์กรด้าน Compliance นอกจากนี้ยังมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเหตุของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ (Non-Compliance) โดยมีการรวบรวมและติดตามเหตุ Non-Compliance ที่เกิดขึ้น (หากมี) เพื่อหาแนวทางป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต พร้อมทั้งมีการเน้นย้ำในเรื่องการแจ้งข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริต รวมถึงการแจ้งเหตุของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ (Whistleblowing) อย่างต่อเนื่อง โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เชิญชวนและสนับสนุนให้พนักงานไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบ ทั้งนี้การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้นเป็นไปเพื่อกระตุ้นให้



เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เสริมสร้างให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่หยุดชะงักจากประเด็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมุ่งหมายให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย “Zero Non-Compliance” อย่างยั่งยืนต่อไป

สรุป คือ บริษัทได้จัดทำและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการควบคุมทางการเงิน การดำเนินการ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การป้องกันรักษาทรัพย์สิน และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน (บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด) และมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือฝ่ายบริหารระบุให้ตรวจสอบกรณีพิเศษ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างถูกต้อง และมีการป้องกันทรัพย์สินมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
1. บจ.ซัมมิก โอโต บอดี อินดัสตรี (SAB)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายเบรคหน้ารถยนต์	128	132	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 89 2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีจักร จุฬางกูร และนายณัฐพล จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	0.35	0.34	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
2. บจ.ซัมมิก โอโตซึก อินดัสตรี (SAS)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายคันเร่ง สายเบรค สายเปิดฝากระโปรง สายเปิดฝาดังน้ำมัน และสายปรับเบาะที่นั่งสำหรับรถยนต์	0.03	0.04	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติโดยเป็นราคาที่ทำให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และนายทวีจักร จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	-	-	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
3. บจ.ซัมมิต โอซูกะ แมนูแฟคเจอร์ริง (SOM)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็ก เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	15.48	9.82	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร และนายทวิจักร จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	2.83	0.55	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	0.03	0.02	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากผู้ค้ารายอื่น โดยทำการคิดราคาตามราคาตลาด และได้ทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้วพิจารณาเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	
	4) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	-	0.003	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
4. บจ. คอมพลีท โอโตพาร์ก (CAPCO)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนพลาสติก เหล็ก สังกะสี เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	37.58	47.60	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากลูกค้ารายอื่น โดยทำการคิดราคาตามราคาตลาด และได้ทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้ว พิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 43 2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีวัตร จุฬางกูร และนายสริศ พัฒนะเมสียง
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	7.66	17.29	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	3) เจ้าหนี้สินทรัพย์ - ยอดคงค้างจากการซื้อแม่พิมพ์	0.37	0.14	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	4) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน	0.55	4.32	- เป็นรายการสั่งทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
5. บจ.คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมนูแฟ็คเจอร์ริง (CAR)	<p>1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนยาง เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และจักรยานยนต์</p> <p>2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>3) เจ้าหนี้สินทรัพย์ - ยอดคงค้างจากการซื้อแม่พิมพ์</p> <p>4) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน</p>	52.50	63.92	<p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากลูกค้ารายอื่น โดยทำการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการ รายอื่นที่มีอยู่ในประเทศไทยแล้วพิจารณาเลือก ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- เป็นรายการสั่งทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น</p>	<p>1) กลุ่มจุฬางกูร ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 45.45</p> <p>2) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวีจักร จุฬางกูร นายสริศ พัฒนะเมลิอง และนายสันติ พัฒนะเมลิอง</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
6. บจ. เอเดียน แอนด์ ซัมมิท คอร์ปอเรชั่น (JSI-METAL)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายปรับเบาะที่นั่งสำหรับรถยนต์	30.05	35.73	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	7.69	11.79	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติการค้าทั่วไป	
7. บจ.ซัมมิท แอนเช่ ออโตพาร์ท (SAA)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็ก เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	33.02	32.28	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	5.46	5.27	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
8. บจ.ซัมมิก ซูโกกุ เซอิร่า (SCS)	<p>1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์</li> </ul> <p>2) เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	38.14	37.31	<p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p>	1) กรรมการร่วมทุนคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวิจักร จุฬางกูร นายสิริศ พัฒนะเมส็อง และนายสันติ พัฒนะเมส็อง
9. ไฮเล็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (HI-LEX Corporation)	<p>1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายปรับเบาะที่นั่ง สายเบรค และสายคันเร่งสำหรับรถยนต์</li> </ul> <p>2) ลูกหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	6.99	7.82	<p>- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป</p>	<p>1) HI-LEX เป็นผู้ถือหุ้นโดยถือหุ้นร้อยละ 26.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท</p> <p>2) กรรมการร่วมทุนคือนายทาโร เทราอุรา ซึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการท่านหนึ่งของบริษัท</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
	3) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	182.07	174.88	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคา แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	
	4) ค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าธรรมเนียมจากการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคสำหรับการผลิตสายควบคุมรถยนต์จักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	17.31	12.89	- เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราและเงื่อนไขในสัญญาประเภทเดียวกันที่กระทำกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	
	5) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	31.07	24.15	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
	<p>6) เจ้าหนี้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าธรรมเนียมจากการรับความช่วยเหลือผ่านทางเทคนิคสำหรับการผลิตสายควบคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ แบบใช้สายเคเบิลควบคุมทั้งหมด</li> </ul>	3.80	4.93	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอยู่ในเกณฑ์เดียวกันกับเงื่อนไขในสัญญาประเภทเดียวกันที่บริษัททำกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	
	<p>7) รายได้ค่าเคลมผลิตภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้จากเคลมผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทสายปรับเบาะที่นั่งสายเบรค และสายคันเร่งสำหรับรถยนต์</li> </ul>	0.09	-	- เป็นรายการจากการเคลมผลิตภัณฑ์	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ ระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็น ในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
10. บจ.ไฮลิกซ์ เวียดนาม (HI-LEX Vietnam Co., Ltd.)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และ บริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กและยาง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถจักรยานยนต์	6.04	6.02	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 6.28 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว  2) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราสุรา
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	1.13	1.45	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	10.11	12.77	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	
	4) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	57.77	69.06	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่มีผู้ขายผลิตภัณฑ์รายอื่นในประเทศไทยด้วย บริษัทได้ทำการเปรียบเทียบราคาแล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
11. พีที. ไฮเล็กซ์ อินโดนีเซีย (PT. HI-LEX Indonesia)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กเพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	6.93	3.66	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราสุรา
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	1.94	1.06	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) ค่าซื้อสินค้าและบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และสายควบคุมรถจักรยานยนต์	-	-	- รายการซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นชิ้นส่วนประกอบที่ไม่สามารถผลิตในประเทศไทยได้ หรือปริมาณการผลิตไม่คุ้มที่จะผลิตเอง หรือไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศไทยได้	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
12. บจ.ทีเอสเค (โคเรีย) (TSK Korea)	<p>1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเทียร์เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์</li> </ul> <p>2) เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul> <p>3) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายชิ้นส่วนเหล็กและยาง เพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์</li> </ul>	8.62	7.10	<p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p> <p>- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท</p>	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาร์ เทรอรุรา
13. บจ.ยานไต ทีเอสเค เคเบิลซิสเต็ม (Yantai TSK Cable System)	<p>1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเทียร์เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์</li> </ul> <p>2) เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงค้างจากค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ</li> </ul>	0.28	1.47	<p>- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด</p> <p>- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป</p>	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาร์ เทรอรุรา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
14. บจ.ไฮเล็กซ์ อเมริกา (Hi-Lex America)	1) ซื้อสินค้า - ซื้อชิ้นส่วนเพื่อมาใช้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์	0.27	0.22	- เป็นรายการซื้อสินค้าเพื่อนำมาซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
15. บจ.ไฮเล็กซ์ แม็กซิคา (Hi-Lex Mexicana S.A de C.V.)	1) รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ - ขายชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเร่งเพื่อนำไปใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	8.44	7.79	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
	2) ลูกหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการขายผลิตภัณฑ์และบริการ	2.63	3.93	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
16. บจ. ไฮเล็กซ์ คอนโทรล (Hi-Lex Controls, Inc.)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนเหล็กประเภทสายเทียร์เพื่อนำมาใช้ในการประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์	1.09	0.91	- เป็นรายการซื้อผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติเช่นเดียวกับการซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยทำการเทียบราคากับผู้ขายผลิตภัณฑ์และบริการรายอื่นในประเทศ (หากมี) แล้วพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด	1) กรรมการร่วมกันคือ นายทาโร เทราอุรา
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	0.49	0.01	- ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าที่ได้รับเป็นไปตามเกณฑ์ปกติที่ได้รับจากเจ้าหนี้การค้าทั่วไป	

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		เงื่อนไขราคา/ความจำเป็นในการเข้าทำรายการ	ความสัมพันธ์กับบริษัท
		2564	2565		
17. บจ. ซัมมิต สเตียร์ริง วีล (Summit Steering Wheel Co.,Ltd.)	1) ค่าซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ - ซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เพื่อนำมาใช้ในการประกอบระบบและอุปกรณ์พวงมาลัยรถยนต์	-	1.19	- เป็นรายการขายผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นตามปกติ โดยราคาขายเป็นราคาที่ให้กำไรขั้นต้นในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันให้กับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท	1) กรรมการร่วมกันคือ นายสรรเสริญ จุฬางกูร นายทวิวัตร จุฬางกูร และนายสันติ พัฒนะเมสียง
	2) เจ้าหนี้การค้า - ยอดคงค้างจากการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ	-	0.74	- กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามเกณฑ์ปกติที่ให้แก่ลูกหนี้การค้าทั่วไป	
	3) ซื้อสินทรัพย์ - ซื้อแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วน	-	0.96	- เป็นรายการสั่งทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนซึ่งเกิดขึ้นเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น	

หมายเหตุ: สามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ([https://www.tscpl.com/th/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี \(56-1 One Report\)](https://www.tscpl.com/th/แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)))

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

กรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันตามข้อ แล้วมีความเห็นว่ารายการซื้อขายผลิตภัณฑ์ และบริการรวมถึงรายการซื้อสินทรัพย์ระหว่างกัน เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของบริษัท และเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และราคาเป็นไปตามกลไกการแข่งขัน หรือเป็นราคาที่มีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length)

### มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน คือ รายการระหว่างกันต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และยึดแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด และในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ บริษัทจะจัดให้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป กรณีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นปกติ เช่น การจ้างผลิตชิ้นงาน การซื้อผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ และการขายผลิตภัณฑ์ เป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสม ให้ความยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถเปรียบเทียบกับราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์ของรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการทำรายการระหว่างกันโดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในมาดำเนินการตรวจสอบว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ไม่เข้าข่ายรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการ

ระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

#### **นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย**

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดำเนินการรายงานการมีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังต่อไปนี้

1. รายงานครั้งแรกภายใน 15 วันนับจากคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบรายงานฯ
2. แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ครั้ง ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานฯ

#### **จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเรื่องการดำเนินธุรกิจและเรื่องบุคลากร บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ในคู่มือหลักการทำกับดุกแลกิจการ

#### **การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะการเงิน**

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอฐานะทางการเงินของบริษัทเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์กันหัน ฉบับวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565



## ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบทางการเงินของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยงบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นายสริศ พัฒนเมลิ้อง)  
กรรมการผู้จัดการ



(นายสรศรีชญ จุฬ่างนุร)  
ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้า

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึง

การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กุลรพี ปิยะวรรณสุกรี  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6137  
บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด  
กรุงเทพฯ: 22 พฤศจิกายน 2565

## งบการเงิน

บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	197,930,209	177,518,095
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	550,780,244	427,821,088
สินค้าคงเหลือ	9	203,191,260	195,523,678
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	296,166,694	358,638,151
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,782,691	18,083,599
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,260,851,098</b>	<b>1,177,584,611</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	11	35,739,712	40,240,754
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	116,817,909	118,755,447
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	895,068,296	931,106,987
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	13,687,198	6,786,031
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	8,667,831	8,497,442
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		49,278,410	37,438,269
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,119,259,356</b>	<b>1,142,824,930</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,380,110,454</b>	<b>2,320,409,541</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	15	100,000,000	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	581,998,198	476,461,262
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	2,212,553	2,262,508
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,886,635	4,059,299
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,727,849	15,548,494
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>704,825,235</b>	<b>598,331,563</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	3,179,309	3,032,032
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	49,988,261	50,625,065
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	19	73,977,535	73,233,522
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	2,007,142	2,907,351
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		519,600	999,600
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>129,671,847</b>	<b>130,797,570</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>834,497,082</b>	<b>729,129,133</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2565	2564
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุนเรือนหุ้น		
ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ 268,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	268,500,000	268,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 259,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	259,800,000	259,800,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	464,870,185	464,870,185
กำไรสะสม		
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	26,850,000
ยังไม่ได้จัดสรร	786,064,617	828,130,820
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	8,028,570	11,629,403
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,545,613,372</b>	<b>1,591,280,408</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,380,110,454</b>	<b>2,320,409,541</b>
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565**

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	21	2,644,336,329	2,602,510,377
รายได้อื่น			
เงินคืนจากอากรขาเข้า	29.5	36,769,949	217,651
อื่น ๆ		21,391,099	10,385,164
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,702,497,377</b>	<b>2,613,113,192</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		2,243,734,415	2,124,354,009
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		38,272,046	39,477,734
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		205,320,855	211,874,127
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>2,487,327,316</b>	<b>2,375,705,870</b>
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
รายได้ทางการเงิน		2,176,008	3,047,330
ต้นทุนทางการเงิน		(1,275,786)	(1,574,597)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>216,070,283</b>	<b>238,880,055</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(7,462,108)	(1,774,590)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>208,608,175</b>	<b>237,105,465</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>			
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน			
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	11, 23	(3,600,833)	2,028,175
ผลกำไรจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18, 23	9,119,422	2,943,289
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>5,518,589</b>	<b>4,971,464</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>214,126,764</b>	<b>242,076,929</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.80	0.91
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยต่อวงนำหนัก (หุ้น)		259,800,000	259,800,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565**

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	216,070,283	238,880,055
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	111,073,233	119,146,568
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(2,091,914)	1,687,633
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(260,040)	(163,274)
ตัดจำหน่ายเงินขอคืนอากรขาเข้า	6,441,792	-
สำรองจากการประมาณการหนี้สิน	1,553,310	35,241,193
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,715,905	6,983,801
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,403,829)	(400,374)
รายได้ทางการเงิน	(2,176,008)	(3,047,330)
ต้นทุนทางการเงิน	1,275,786	1,574,597
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	337,198,518	399,902,869
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(121,915,610)	(46,956,889)
สินค้าคงเหลือ	(5,575,668)	(49,497,801)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,140,884)	2,902,005
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(35,239,152)	(21,275,533)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	100,842,400	69,569,264
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(820,645)	3,671,448
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(480,000)	(473,400)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	272,868,959	357,841,963
จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	(809,297)	(1,099,192)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,272,772)	(1,574,597)
จ่ายภาษีเงินได้	(6,038,448)	(5,893,503)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>264,748,442</b>	<b>349,274,671</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565**

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	62,471,457	(343,638,151)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(60,127,827)	(67,858,263)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,137,705)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	21,236,480	310,692
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,468,106	797,931
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>17,910,511</b>	<b>(410,387,791)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,453,039)	(3,401,093)
จ่ายเงินปันผล	(259,793,800)	(233,819,800)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(262,246,839)</b>	<b>(237,220,893)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>20,412,114</b>	<b>(298,334,013)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	177,518,095	475,852,108
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>197,930,209</b>	<b>177,518,095</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
เจ้าหนี้อื่นจากการซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น	5,759,707	1,859,316
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปอุปกรณ์	23,399,011	14,086,000
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,550,361	137,588

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)**

**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565**

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สำรองสำหรับมูลค่ายุติธรรม	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563</b>	259,800,000	464,870,185	26,850,000	821,901,866	9,601,228	1,583,023,279
กำไรสำหรับปี	-	-	-	237,105,465	-	237,105,465
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,943,289	2,028,175	4,971,464
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	240,048,754	2,028,175	242,076,929
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(233,819,800)	-	(233,819,800)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564</b>	259,800,000	464,870,185	26,850,000	828,130,820	11,629,403	1,591,280,408
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564</b>	259,800,000	464,870,185	26,850,000	828,130,820	11,629,403	1,591,280,408
กำไรสำหรับปี	-	-	-	208,608,175	-	208,608,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,119,422	(3,600,833)	5,518,589
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	217,727,597	(3,600,833)	214,126,764
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 28)	-	-	-	(259,793,800)	-	(259,793,800)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565</b>	259,800,000	464,870,185	26,850,000	786,064,617	8,028,570	1,545,613,372
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายสายเคเบิลชนิดต่าง ๆ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างชนิดกัน ที่อยู่ตามท้องที่ของประเทศไทยอยู่ที่ เลขที่ 700/737 หมู่ที่ 1 ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักสิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิต่อจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี และ 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคาร	-	20, 40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	3 - 20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	-	1 - 20 ปี
แม่พิมพ์	-	1 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	-	3 - 10 ปี
----------------------	---	-----------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	1 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทจะสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะใน

กรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### *สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย*

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเชื่อมโยงตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินสด และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### *สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)*

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่มีการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี๋ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาวะผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาวะผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาวะผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้อายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือ ด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิต จากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทฯมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทฯมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

## 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลนำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ต้องอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### การรับประกันสินค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

ในการประมาณค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการรับประกันหรือซ่อมแซมสินค้า สำหรับสินค้าที่ขายระหว่างปีและมีการรับประกัน โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายจากการรับประกันที่มีอยู่ในขณะนั้น

### คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
รายได้จากการขาย	198	159	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

	2565	2564	(หน่วย: ล้านบาท)
รายได้อื่น	3	10	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	406	381	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินทรัพย์	8	3	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าลิขสิทธิ์	18	17	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้			

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	61,153	35,060
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	24	25
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</b>		
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	82,041	70,566
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	632	1,398
<u>ค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,909	3,803

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	84,256	82,791
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,290	4,131
รวม	89,546	86,922

#### **7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	306	411
เงินฝากธนาคาร	197,624	177,107
รวม	197,930	177,518

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	52,350	30,828
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	8,803	4,232
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>61,153</b>	<b>35,060</b>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	483,975	379,727
<b>ค้างชำระ</b>		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,752	6,615
3 - 6 เดือน	156	124
6 - 12 เดือน	80	4
มากกว่า 12 เดือน	2	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>487,965</b>	<b>386,470</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>549,118</b>	<b>421,530</b>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	25
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,638	6,266
<b>รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>1,662</b>	<b>6,291</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ</b>	<b>550,780</b>	<b>427,821</b>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 60 วัน

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2565	2564	2565
สินค้าสำเร็จรูป	46,202	42,418	(769)	(553)	45,433	41,865
สินค้าระหว่างผลิต	31,884	37,056	(301)	(449)	31,583	36,607
วัตถุดิบ	106,662	102,456	(2,724)	(4,884)	103,938	97,572
วัตถุดิบระหว่างทาง	17,384	17,133	-	-	17,384	17,133
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	4,853	2,347	-	-	4,853	2,347
<b>รวม</b>	<b>206,985</b>	<b>201,410</b>	<b>(3,794)</b>	<b>(5,886)</b>	<b>203,191</b>	<b>195,524</b>

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้บันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำกับธนาคารหลายแห่ง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลามากกว่า 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 11. เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2565	2564	2565	2564	2565	2564
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
HI-LEX Vietnam Co., Ltd.	ผลิตชิ้นส่วน ยานยนต์	เวียดนาม	211,092 ล้านดอง เวียดนาม หรือ 11.15 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	211,092 ล้านดอง เวียดนาม หรือ 11.15 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	6.28	6.28	40,241	37,705
รวม: กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							(4,501)	2,536
							<u>35,740</u>	<u>40,241</u>

#### 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	รวม
30 กันยายน 2565:			
ราคาทุน	93,510	161,877	255,387
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,076)	(134,493)	(138,569)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	<u>89,434</u>	<u>27,384</u>	<u>116,818</u>
30 กันยายน 2564:			
ราคาทุน	93,510	161,877	255,387
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,076)	(132,556)	(136,632)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	<u>89,434</u>	<u>29,321</u>	<u>118,755</u>



การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	118,755	120,784
ค่าเสื่อมราคา	(1,937)	(2,029)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	116,818	118,755

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ที่ดิน	332,400	332,400
อาคาร	68,400	68,400
รวม	400,800	400,800

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทนสำหรับอาคาร  
ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถือเป็นระดับ 2

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	889,794	926,068
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	5,274	5,039
รวม	895,068	931,107

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ และแม่พิมพ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
1 ตุลาคม 2563	142,981	627,028	1,329,788	8,748	72,870	79,145	2,260,560
ซื้อเพิ่ม	-	55	6,530	-	1,392	61,806	69,783
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(885)	(16,440)	-	(826)	-	(18,151)
โอนเข้า (ออก)	-	114	36,503	-	1,162	(23,694)	14,085
30 กันยายน 2564	142,981	626,312	1,356,381	8,748	74,598	117,257	2,326,277
ซื้อเพิ่ม	-	226	1,602	-	524	63,535	65,887
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(39,722)	-	(14,863)	-	(54,585)
โอนเข้า (ออก)	-	51,092	79,104	-	307	(107,104)	23,399
30 กันยายน 2565	142,981	677,630	1,397,365	8,748	60,566	73,688	2,360,978
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
1 ตุลาคม 2563	242	226,163	1,018,391	2,269	60,298	-	1,307,363
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	36	16,562	87,826	1,004	5,357	-	110,785
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(885)	(16,258)	-	(796)	-	(17,939)
30 กันยายน 2564	278	241,840	1,089,959	3,273	64,859	-	1,400,209
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	36	18,101	80,961	1,004	4,481	-	104,583
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(18,750)	-	(14,858)	-	(33,608)
30 กันยายน 2565	314	259,941	1,152,170	4,277	54,482	-	1,471,184
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
30 กันยายน 2564	142,703	384,472	266,422	5,475	9,739	117,257	926,068
30 กันยายน 2565	142,667	417,689	245,195	4,471	6,084	73,688	889,794
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2564 (จำนวน 103 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							110,785
2565 (จำนวน 98 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							104,583

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 735 ล้านบาท (2564: 615 ล้านบาท)

#### 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอรื		รวม
	ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	
30 กันยายน 2565:			
ราคาทุน	88,150	9,047	97,197
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(83,510)	-	(83,510)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,640	9,047	13,687
30 กันยายน 2564:			
ราคาทุน	88,660	-	88,660
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(81,874)	-	(81,874)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	6,786	-	6,786

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	6,786	10,201
ซื้อเพิ่ม	9,138	-
ค่าตัดจำหน่าย	(2,237)	(3,415)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	13,687	6,786

#### 15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2565		2564	
		ต้นปี	ปลายปี	ต้นปี	ปลายปี
ตัวสัญญาใช้เงิน	1.10	100,000	100,000	100,000	100,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทและไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

## 16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	82,041	70,566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	382,753	293,588
เจ้าหนี้อื่น	27,538	20,156
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	89,666	92,151
รวม	<u>581,998</u>	<u>476,461</u>

## 17. สัญญาเช่า

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 5 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้  
(หน่วย: พันบาท)

	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	-	7,819	7,819
เพิ่มขึ้น	-	138	138
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,918)	(2,918)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	-	5,039	5,039
เพิ่มขึ้น	457	2,094	2,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(54)	(2,262)	(2,316)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	<u>403</u>	<u>4,871</u>	<u>5,274</u>

### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,799	5,566
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(407)	(271)
รวม	<u>5,392</u>	<u>5,295</u>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,213)	(2,263)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	<u>3,179</u>	<u>3,032</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564  
 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	5,295	8,558
เพิ่มขึ้น	2,551	138
ดอกเบี้ยที่รับรู้	179	273
จ่ายค่าเช่า	(2,633)	(3,674)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,392	5,295

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ  
 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

**ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไร่หรือขาดทุน**

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,316	2,918
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	179	273
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	393	678
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	7,973	3,544

**ง) อื่น ๆ**

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 9 ล้านบาท (2564: 7  
 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้  
 บริษัทฯ มีรายการที่มีเงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2564:  
 0.1 ล้านบาท)

**18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

(หน่วย: พันบาท)

	สำรอง ผลประโยชน์ หลังออกจาก งาน	สำรอง ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	41,253	5,427	46,680
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,230	760	6,990
ต้นทุนดอกเบี้ย	966	70	1,036
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,043)	(1,043)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	4,078	-	4,078
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(5,079)	-	(5,079)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	(2,037)	-	(2,037)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	45,411	5,214	50,625
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,587	965	8,552
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,161	85	1,246
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,082)	(1,082)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,353)	-	(9,353)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	44,806	5,182	49,988

ระหว่างปี 2565 และ 2564 บริษัทฯ คาดว่าไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ต้องชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยตวงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 19 ปี (2564: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.28 - 4.11	0.51 - 2.82
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 - 5.5	2.5 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.0 - 17.0	3.0 - 17.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(7,297)	8,727
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9,055	(7,616)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
	ของฐานแต่ละช่วงอายุ	ของฐานแต่ละช่วงอายุ
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,842)	3,041

(หน่วย: พันบาท)

	2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6,473)	7,722
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8,004	(6,725)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
	ของฐานแต่ละช่วงอายุ	ของฐานแต่ละช่วงอายุ
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,548)	2,703

#### 19. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

รายการเปลี่ยนแปลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563	39,092
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	36,925
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(1,099)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,684)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	73,234
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,946
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(809)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(393)
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	73,978

บริษัทฯบันทึกประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า โดยตั้งขึ้นในอัตราร้อยละของยอดขาย ซึ่งอัตราดังกล่าวประมาณขึ้นจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต และข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายจากการรับประกันที่มีอยู่ในขณะนั้น

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ประเภทของสินค้า</b>		
สายควบคุมรถยนต์	1,766,113	1,815,156
สายควบคุมรถจักรยานยนต์	389,708	358,977
ชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์	341,095	329,719
การทดสอบชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์	1,481	7,619
อื่น ๆ	147,792	93,295
รวม	2,646,189	2,604,766
หัก: สิ่งตอบแทนที่จะจ่ายให้กับลูกค้า	(1,853)	(2,256)
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>2,644,336</b>	<b>2,602,510</b>

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	485,818	472,628
ค่าเสื่อมราคา	108,836	115,732
ค่าตัดจำหน่าย	2,237	3,415
สำรองการรับประกันสินค้า	1,553	35,241
ค่าเช่า	8,366	6,999
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,407,870	1,360,384
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	1,388	(20,572)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(2,092)	1,688
ค่าบรรจุกภัณฑ์	10,807	10,954



### 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	7,866	9,953
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(404)	(8,178)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>7,462</b>	<b>1,775</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(900)	507
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	233	95
<b>รวม</b>	<b>(667)</b>	<b>602</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	216,070	238,880
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	43,214	47,776
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในปีก่อนและบันทึก ในระหว่างปี	(203)	(7,876)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(36,605)	(37,889)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,840	969
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,784)	(1,205)
<b>รวม</b>	<b>(35,549)</b>	<b>(38,125)</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>7,462</b>	<b>1,775</b>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	ณ วันที่ 30 กันยายน 2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	94	123
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,821	8,840
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	99	97
อื่น ๆ	178	286
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(521)	(556)
เงินทดรองจ่ายค่าภาษีอากร	-	(291)
สัญญาเช่า	(3)	(2)
รวม	8,668	8,497
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าทรัพย์สินของเงินลงทุน	2,007	2,907
รวม	2,007	2,907

#### 24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการต่าง ๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 สิทธิประโยชน์ที่สำคัญบางประการสามารถสรุปได้ดังนี้

	บัตรส่งเสริม การลงทุนเลขที่	การยกเว้น อากรขาเข้า สำหรับ เครื่องจักร	การยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิ เป็นระยะเวลา	วันเริ่มใช้สิทธิ ในบัตรส่งเสริม
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะและ รางกระจัดรถยนต์	1539(2)/2557	หมดอายุแล้ว	7 ปี	2 มีนาคม 2559
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะและ รางกระจัดรถยนต์	60-0797-0-00-1-0	หมดอายุ ภายในวันที่ 19 มกราคม 2566	7 ปี	4 พฤษภาคม 2560
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะและ ชิ้นส่วน และรางกระจัดรถยนต์และชิ้นส่วน	61-1445-1-04-1-0	หมดอายุ ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2564	3 ปี	2 เมษายน 2562
การผลิตสายควบคุม รางกระจัดรถยนต์และ ชิ้นส่วนสายควบคุม	63-0564-1-04-1-0	หมดอายุ ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2566	3 ปี	2 กรกฎาคม 2563
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะและ รางกระจัดรถยนต์	60-0798-0-00-1-0	หมดอายุ ภายในวันที่ 19 มกราคม 2566	7 ปี	8 พฤศจิกายน 2564
การผลิตสายควบคุมสำหรับยานพาหนะและ รางกระจัดรถยนต์	60-0799-0-00-1-0	หมดอายุ ภายในวันที่ 19 มกราคม 2566	7 ปี	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
<b>รายได้จากการขาย</b>						
<b>รายได้จากการขายใน</b>						
<b>ประเทศ</b>	2,277,751	2,157,203	220,868	320,090	2,498,619	2,477,293
<b>รายได้จากการส่งออก</b>	36,794	48,020	108,923	77,197	145,717	125,217
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>2,314,545</b>	<b>2,205,223</b>	<b>329,791</b>	<b>397,287</b>	<b>2,644,336</b>	<b>2,602,510</b>

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มบริษัทรายใหญ่จำนวน 4 กลุ่ม เป็นจำนวนเงิน 441 ล้านบาท 386 ล้านบาท 334 ล้านบาท และ 266 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 4 กลุ่มเป็นจำนวนเงิน 476 ล้านบาท 383 ล้านบาท 307 ล้านบาท และ 253 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัท เอไอเอ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2564: 5 ล้านบาท)

## 28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564	129,900	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564	103,920	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		233,820	0.90
เงินปันผลประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565	155,876	0.60
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	103,918	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		259,794	1.00

## 29. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 29.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายกุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯมีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายกุนเป็นจำนวนเงิน 70 ล้านบาท และ 0.16 ล้านเหรียญสหรัฐ (2564: 45 ล้านบาท และ 0.22 ล้านเหรียญสหรัฐ) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์

### 29.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

จ่ายชำระ	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	16	30
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	4	15
รวม	20	45

### 29.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าสิทธิ

บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิและรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการผลิตและประกอบสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา บริษัทฯต้องจ่ายค่าธรรมเนียมปีละ 2 ครั้งตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯมีค่าธรรมเนียมที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2564: 17 ล้านบาท)

## 29.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 3 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องเนื่องกับการค้าประกันการใช้ไฟฟ้า

## 29.5 คดีฟ้องร้อง

จากกรณีที่กรมศุลกากรได้เข้าตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย และได้กล่าวหาว่าบริษัทฯสำแดงพิกตประเภทอัตราศุลกากรสินค้านำเข้าในใบขนสินค้าขาเข้าระหว่างปี 2546 ถึง 2549 ต่ำกว่าความเป็นจริง จำนวน 3 ล็อต โดยประเมินอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มขาด ล็อต 1 และ 3 เป็นเงินจำนวนเงินรวม 17.90 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ และถูกทักท้วงสำหรับล็อต 2 เท่ากับ 3.84 ล้านบาท ซึ่งยังไม่รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ล็อต 1: ในเดือนกันยายน 2560 ศาลภาษีอากรกลาง มีคำพิพากษาให้เพิกถอนการประเมินเฉพาะอากรขาเข้า และเงินเพิ่มอากรขาเข้า แต่บริษัทฯไม่มีอำนาจฟ้องกรมสรรพากรขอให้เพิกถอนการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากบริษัทฯยังไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลรัษฎากร มาตรา 30 ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษมีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลภาษีอากรกลาง เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 วันที่ 22 มีนาคม 2564 และ วันที่ 7 มิถุนายน 2564 ศาลภาษีอากรกลางได้อ่านคำพิพากษาศาลฎีกาทันทีทั้งหมด 14 คดีแล้ว โดยมีคำพิพากษาให้เพิกถอนการประเมินอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มที่คิดจากอากรขาเข้า

ปัจจุบันบริษัทฯได้รับเงินคืนมาบางส่วน และส่วนที่เหลืออยู่ในระหว่างดำเนินการขอคืน

ล็อต 2: ในเดือนธันวาคม 2561 ศาลภาษีอากรกลาง มีคำพิพากษาให้เพิกถอนการประเมินเฉพาะอากรขาเข้า และเงินเพิ่มอากรขาเข้า แต่บริษัทฯไม่มีอำนาจฟ้องกรมสรรพากรขอให้เพิกถอนการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากบริษัทฯยังไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลรัษฎากร มาตรา 30 ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลภาษีอากรกลาง ต่อมาศาลฎีกาได้อนุญาตให้กรมศุลกากรฎีกาทันทีเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาลฎีกาแล้ว

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้บริษัทฯชนะคดี และมีสิทธิขอคืนเงินอากรขาเข้า ต่อมาวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้ยื่นหนังสือแจ้งต่อกรมศุลกากรเพื่อขอให้พิจารณาดำเนินการคืนเงินอากรตามคำพิพากษาดังกล่าว

ล็อต 3: ในเดือนธันวาคม 2562 ศาลภาษีอากรกลาง มีคำพิพากษาให้เพิกถอนการประเมินเฉพาะอากรขาเข้า และเงินเพิ่มอากรขาเข้า แต่บริษัทฯไม่มีอำนาจฟ้องกรมสรรพากรขอให้เพิกถอนการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากบริษัทฯยังไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลรัษฎากร มาตรา 30 ต่อมาเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563 ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลภาษีอากรกลาง ต่อมาศาลฎีกาได้อนุญาตให้กรมศุลกากรฎีกาทันทีเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาลฎีกาแล้ว

เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้บริษัทฯชนะคดี และมีสิทธิขอคืนเงินอากรขาเข้า ต่อมาวันที่ 16 กันยายน 2565 บริษัทฯได้ยื่นหนังสือแจ้งต่อกรมศุลกากรเพื่อขอให้พิจารณาดำเนินการคืนเงินอากรตามคำพิพากษาดังกล่าว

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

### 30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสินทรัพย์ทางการเงิน เงินลงทุนในตราสารทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นต่อน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความ

สมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย ซึ่งอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยกรรมการบริหารนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน		สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.3	0.9	1.0	0.6	37.91	33.92		
เยน	8.0	4.3	91.7	104.3	0.26	0.30		

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และสกุลเงินเยน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้

เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+ 12	1.1	+12	0.8
	- 12	(1.1)	-12	(0.8)
เยน	+ 7	(2.6)	+7	(3.6)
	- 7	2.6	-7	3.6

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ที่มีดอกเบี้ย สิ้นทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1-5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	118.9	79.0	197.9	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	550.8	550.8	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	296.2	-	-	-	296.2	0.55 - 0.60
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	-	35.7	35.7	-
	296.2	-	118.9	665.5	1,080.6	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100.0	-	-	-	100.0	1.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	582.0	582.0	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.2	3.2	-	-	5.4	3.75 และ 5.02
	102.2	3.2	-	582.0	687.4	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน	1-5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		
1 ปี	1-5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113.7	63.8	177.5	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	427.8	427.8	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	358.6	-	-	-	358.6	0.55 - 0.95
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	-	40.2	40.2	-
	<u>358.6</u>	<u>-</u>	<u>113.7</u>	<u>531.8</u>	<u>1,004.1</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100.0	-	-	-	100.0	1.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	476.5	476.5	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.3	3.0	-	-	5.3	3.75
	<u>102.3</u>	<u>3.0</u>	<u>-</u>	<u>476.5</u>	<u>581.8</u>	

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทฯมีการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดยผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ ลดผลกระทบจากการผันผวนของกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100,271	-	100,271
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	581,998	-	581,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,403	3,396	5,799
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<u>684,672</u>	<u>3,396</u>	<u>688,068</u>



(หน่วย: พันบาท)

2564

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100,271	-	100,271
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	476,461	-	476,461
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,418	3,148	5,566
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>579,150</b>	<b>3,148</b>	<b>582,298</b>

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2565		ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	26	36	26	40

บริษัทฯคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนโดยใช้วิธีปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวถือเป็นระดับ 3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ทิศทางไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.54:1 (2564: 0.46:1)

### 32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติเสนอการจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตรา 0.60 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 155.9 ล้านบาทซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯจะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

## **ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวสิริณา พัฒนะเมส็อง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวสิริณา พัฒนะเมส็อง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

<b>ชื่อ</b>	<b>สกุล</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ลายมือชื่อ</b>
1. นายสรรเสริญ	จุฬางกูร	ประธานกรรมการ	.....
2. นายสริศ	พัฒนะเมส็อง	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	.....
<b>ชื่อผู้รับมอบอำนาจ</b>		<b>ตำแหน่ง</b>	
นางสาวสิริณา	พัฒนะเมส็อง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานบริหารธุรกิจ	.....

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

## เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4** ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### นายสรรเสริญ จุฬางกูร

ประธานกรรมการ  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548  
อายุ : 80 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : 83,115,000 หุ้น (31.99%)  
ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ :** บิดานายกวีฉัตร จุฬางกูร และนายณัฐพล จุฬางกูร

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ดุชฎีบัณฑิต

**ประวัติการอบรม :** ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด :** ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2521 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2521 - พฤศจิกายน 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2515 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโตซึก อินดัสตรี	โรงงานประกอบเบาะรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ทุกชนิด
2525 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้ อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภท ซิงค์ พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง และปลอกสาย
2529 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโต บอดี อินดัส ตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำ แบบพิมพ์
2530 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก อีเล็กทรอนิกส์ คอม โพเนนท์	ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
2531 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บจ.บางกอก อีเทล วิง	ผลิตชิ้นส่วน Press Part

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	กรรมการ		
2531 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก สเตียร์ริง วีล	ผลิต ขาย และรับจ้างทำ พวงมาลัยรถยนต์และกระปุก เกียร์รถยนต์
2533 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แอดวานซ์ แมทที เรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แพลมบับ โอโต บอดี เวิร์ค	ผลิตชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์จาก การปั๊มขึ้นรูป ชิ้นส่วนท่อไอเสีย
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แพลมบับ โอโต ซีก แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตโครงเบาะพร้อมพนักพิงและ อุปกรณ์เลื่อน
2534 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.โอโต แอดวานซ์ แมทที เรียล แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิต Dry Mat, Sound Insulation แผ่นพลาสติก แผ่น เส้นใยอัดและแผ่นพลาสติกเพื่อใช้ ประกอบรถยนต์และ รถจักรยานยนต์
2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ฮิตาชิ แอสเตโม ซลบุรี แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	ผลิตใช้คอปป์ ชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบเบรก ระบบกัน สะเทือนหรือระบบสตริง
2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.เอส เอ็น ซี ชาวด์ พรีพ	ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ Mel Sheet, Resin Felt
2537 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ไทยซีกเบลท์	ผลิตและขายผลิตภัณฑ์เข็มขัด นิรภัยและสายเข็มขัดนิรภัย
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.เอส ที บี เท็กซไทล์ อินดัส ตรี	ผลิตผ้าสำหรับหุ้มเบาะรถยนต์
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ฮิสเทิร์น พี.ยู.โพลี อินดัส ตรี	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทโพลี เบาะรถยนต์
2538 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมนูแฟคเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2539 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการ	บจ.ซัมมิก ซูโกกุ เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์
2539 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก คูราตะ แมนูแฟคเจอร์ ริง	ผลิต ขาย แกนคอมบาร์รถยนต์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ยานพาหนะทุกชนิด
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แอนเซ่ ออโตพาร์ก	ผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ระบบล็อค ประตูรถยนต์ ฝากระโปรงรถยนต์ ฝากระบะท้าย ห่วงล็อคประตู
2540 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก เอ็นจีเนียริง เซ็น เตอร์	ผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ เครื่องฉีดพลาสติกโลหะงานไม้
2541 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.โมเดิร์น โปรดักส์ อินดัสตรี	ผลิตและพิมพ์ลายไม้ และเคลือบ ชิ้นส่วนรถยนต์
2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แอดเว้นท์ แอนด์ ซัมมิก	ผลิตเบาะนั่งรถยนต์

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	คอร์ปอเรชั่น	
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอช เอส เอช	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่น
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.อโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	ผลิต นำเข้า ส่งออก และรับจ้าง ผลิตพรมปูพื้น หัวหมอนเบาะ รถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.ซัมมิก วินด์มิลล์ กอล์ฟ คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.มารูบิซ ซัมมิก อินดัสตรี เวียดนาม	ผลิตชิ้นส่วนเบาะที่นั่งรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เจ อา เค โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอซูกะ แมมูแพคเจอ ริง	ผลิตเบรคมือรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก รีเทอร์ นิกโตกุ ชาวด์ พรูฟ	ผลิตเพื่อข ยและส่งออกซึ่งวัสดุกันเสียง สำหรับรถยนต์
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก กรีนวิลเล่ย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก อาร์แอนด์ดี เซ็น เตอร์	ประกอบกิจการทดสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ และสอบเทียบเครื่องมือวัด วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ออกแบบเครื่องมือ แม่พิมพ์และกระบวนการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ กรรมการ	บจ.ฮิรูตะ แอนด์ ซัมมิก	ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วน รถยนต์
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโต บอดี้ สทิลล์ เดเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการฝึกอบรม
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.สตีล อัลลายแอนซ์เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Coil Steel, Slitter Steel
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.ซัมมิก คีย์เลกซ์ (ประเทศ ไทย)	ประกอบกิจการโรงงานผลิต ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ของ ยานพาหนะ



## นายทวิจักร จุฬางกูร

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 50 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : 21,942,600 หุ้น (8.45%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** บุตรนายสรรเสริญ จุฬางกูร และพี่ชายนายณัฐพล จุฬางกูร

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Finance Webster University

## ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP109/2014)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
ธันวาคม 2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโต บอดี้ อินดัสตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำแบบพิมพ์
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.อีสเทิร์น พี.ยู. โฟม อินดัสตรี	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ประเภทโฟมเบาะรถยนต์
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก ซูโกกุ เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก คูราตะ แมมูแพคเจอร์ริง	ผลิต ขาย แกนคอม้ารถยนต์ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทุกชนิด
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.โมเดิร์น โปรดักส์ อินดัสตรี	ผลิตและพิมพ์ลายไม้ และเคลือบชิ้นส่วนรถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโตซึก อินดัสตรี	โรงงานประกอบเบาะรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แพลมจบัง โอโต ซึก แมมูแพคเจอร์ริง	ผลิตโครงเบาะพร้อมพนักพิงและอุปกรณ์เลื่อน

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แกลมบิง โอโต บอดี เวิร์ค	ผลิตชิ้นส่วนตัวถังรถยนต์จาก การปั๊มขึ้นรูป ชิ้นส่วนท่อไอเสีย
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก แอดวานซ์ แมทที เรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก เอ็นจิเนียริ่ง เซ็น เตอร์	ผลิตและออกแบบแม่พิมพ์ เครื่องฉีดพลาสติกโลหะงานไม้
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.อโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	ผลิต นำเข้า ส่งออก และรับจ้าง ผลิตพรมปูพื้น หัวหมอนเบาะ รถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.โอโต แอดวานซ์ แมทที เรียลแมมูแฟคเจอร์	ผลิต Dry Mat, Sound Insulation แผ่นพลาสติก แผ่น เส้นใยอัดและแผ่นพลาสติก เพื่อใช้ ประกอบรถยนต์และ รถจักรยานยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก วินด์มิลล์ กอล์ฟ คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.เอส ที บี เท็กซไทล์ อินดัส ตรี	ผลิตผ้าสำหรับหุ้มเบาะรถยนต์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก สเตยริ่ง วีล	ผลิต ขาย และรับจ้างทำ พวงมาลัยรถยนต์และกระปุก เกียร์รถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.มารูบิชิ ซัมมิก อินดัสตรี เวียตนาม	ผลิตชิ้นส่วนเบาะที่นั่งรถยนต์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้ อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภท ซิงค์ พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง และปลอกสาย
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอซูกะ แมมูแฟคเจอร์ ริง	ผลิตเบาะมือรถยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เจ อา เค โอโตพาร์ท	ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมมูแฟคเจอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.เจ แม็ค พร็อพเพอร์ตี้ แอ็คเซส	ประกอบกิจการจัดหา ซื้อ ขาย และ ให้เช่าเครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ ชิ้นส่วนของสินค้า ประเภทดังกล่าวทุกประเภท
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก โอโต บอดี สทิลล์ เดเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	ประกอบกิจการฝึกอบรม
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก อาร์แอนด์ดี เซ็น เตอร์	ประกอบกิจการทดสอบคุณภาพ ประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ และสอบเทียบเครื่องมือวัด วิเคราะห์วิจัยและพัฒนา

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			เทคโนโลยี ออกแบบเครื่องมือแม่พิมพ์และกระบวนการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

### นายสิริศ พัฒนะเมลิ้ง

กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 47 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : 10,592,000 หุ้น (4.08%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** พี่ชาย นายสันติ พัฒนะเมลิ้ง และน้องชาย นางสาวสิริณา พัฒนะเมลิ้ง

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ New Hampshire College, สหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP172/2020)
- Director Certification Program (DCP42/2004)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ซัมมิก ซูโกกุ เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโตพาร์ก	ผลิตชิ้นส่วนประกอบให้อุตสาหกรรมยานยนต์ประเภทซิงค์พลาสติก เหล็ก ทองเหลือง ปลูกสาย
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมนูแฟ็คเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.อมตะ ซัมมิก เรดดี บิลค์	ใช้เช่าและจำหน่ายโรงงาน

## นายไกร ทรายรา

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 9 กุมภาพันธ์ 2565

อายุ : 45 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- B.A. in Civil Engineering Osaka City University Osaka, ญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Hungary Cable System Manufacturing LLC.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX EUROPE GMBH	ออกแบบวิจัยและพัฒนา
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Czech, s.r.o.	ผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างและหน้าต่างบานเลื่อนรถยนต์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Autoparts (Shenyang) Co., Ltd	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	HI-LEX Corporation	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Indonesia	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Parts Indonesia	ผลิตชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	PT. HI-LEX Cirebon	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	TSK of America Inc.	บริษัทผู้ถือหุ้น

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Controls Inc.	ผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างและหน้าต่างบานเลื่อนรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX America Inc.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Daedong HI-LEX of America Inc. LLC.	ผลิตชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์และชุดแผงควบคุมประตูรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Mexicana, S.A DE.C.V	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Yantai TSK Cable System Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	TSK (Korea) Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Dae Dong System Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Vietnam Co., Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถจักรยานยนต์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	HI-LEX Medical Corp.	ผลิตอุปกรณ์การแพทย์

## นายณัฐพล จุฬ่างกูร

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 1 มกราคม 2564

อายุ : 46 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** บุตรนายสรรเสริญ จุฬ่างกูร และน้องชายนายทวีจักร จุฬ่างกูร

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท : Lincoln University USA

## ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP179/2021)
- Director Certification Program (DCP 314/2022)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2564-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก โอโต บอดี อินดัสตรี	ผลิตตัวถังรถยนต์ และรับจ้างทำแบบพิมพ์
2545-ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก คอร์ปอเรชั่น	ลงทุนและถือหุ้นในกิจการอื่นๆ
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ชัมมิก แอดวานซ์ แมททีเรียล	นำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเหล็ก ผลิตเหล็กแผ่น รับจ้างตัดเหล็ก
2545-ปัจจุบัน	ประธานบริหาร / กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ชัมมิก วินด์มิลล์ กอล์ฟคลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ
2545-ปัจจุบัน	ประธานบริหาร / กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.แอ็คมี รีเฟรชเมนต์	ประกอบกิจการขายสินค้าและให้บริการ/บริการด้านซัก อบ รีด สำหรับโรงแรม อุตสาหกรรม และลูกค้าปลีกย่อย
2550 – ปัจจุบัน	ประธานบริหาร / กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ชัมมิก กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรี คลับ	ประกอบกิจการสนามกอล์ฟ/บริการ

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บล.ซัมมิต ออนกรีน มีเดีย	ประกอบกิจการด้านสื่อ สิ่งพิมพ์
2551 – ปัจจุบัน	ประธานบริหาร / กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เรย์ลแลนด์ ดีเวลลอป เมนท์	อพาร์ทเมนต์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.เดอะ ทีเจ จอมเทียน พัทยา	โรงแรม/บริการ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.แอมเพิล พร็อพเพอร์ตี้	อาคารพาณิชย์ – เซ้า



### นายสันติ พัฒนะเมลิ้ง

กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 12 กุมภาพันธ์ 2561

อายุ : 44 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : 10,602,400 หุ้น (4.08%)

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** น้องชายนายสริศ พัฒนะเมลิ้ง และนางสาวสิริณา พัฒนะเมลิ้ง

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP156/2019)
- Director Certification Program (DCP253/2018)
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 23/2021)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอ็นโทร์ แอสเสทส์ 2	ซื้อ ขาย ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. เอ็นโทร์ แอสเสทส์	ซื้อ ขาย ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อมตะ ปีโตรเลียม	ประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับพลังงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. รนเศรษฐี บิซิเนส แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์	ซื้อ ขาย ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต ซูโกกู เซอิร่า	ผลิตน็อตพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. ซัมมิต สเตียร์ริง วีล	ผลิตพวงมาลัยรถยนต์ ฝาครอบแตรและหัวเกียร์รถยนต์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. คอมพลีท โอโต รับเบอร์ แมมูแฟ็คเจอริ่ง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ. อมตะ ซัมมิต เรดดี มิลล์	ให้เช่าและจำหน่ายโรงงาน

**นายฮาจิเมะ คาโตะ**

กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
ผู้จัดการทั่วไปส่วนวิจัยและพัฒนา

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 12 กุมภาพันธ์ 2561  
อายุ : 59 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ :** ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- Faculty of Science and Engineering, Department of Metallurgical Engineering, Kindai University

**ประวัติการอบรม**

- Director Accreditation Program (DAP146/2018)

**ประวัติการกระทำความผิด :** ไม่มี

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้จัดการทั่วไปส่วนงานวิจัย และพัฒนา	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2555 - มกราคม 2561	รองประธาน	HI-LEX India Private Ltd.	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์

### นายปริญญา ใจวัฒนา

กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 74 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต) สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP 35/2005)
- Audit Committee Program (ACP 9/2005)
- Director Certification Program (DCP 72/2006)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 2/2008)
- Role of the Compensation Committee (RCC 10/2010)
- AC vs การเปลี่ยนแปลงรายงานทางการเงินปี 2554

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 กรกฎาคม 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.สายการบินนกแอร์	ธุรกิจสายการบิน
กุมภาพันธ์ 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เนวนคร	อสังหาริมทรัพย์
มกราคม 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ		
มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ		
พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
2548 - พฤษภาคม 2559	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนด	บมจ.ไอร่า แคปปิตอล	การลงทุนบริษัทอื่น

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
	คำตอบแทน กรรมการการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.สามารตคอร์ปอเรชั่น	เทคโนโลยี / สื่อสาร

### นายอภิรักษ์ ณ ระนอง

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 2 เมษายน 2548

อายุ : 72 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP35/2005)
- Audit Committee Program (ACP 9/2005)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 2/2008)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน 2548 - ปัจจุบัน 2548 - พฤษภาคม 2559	ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.อมตะ ซัมมิท ्रीส์ แมเนจ मेंท์	ผู้จัดการกองทรัสต์เพื่อลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์ (เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

### นายจักรชัย เอียสกุล

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 17 พฤษภาคม 2553  
อายุ : 67 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์การวางแผนและนโยบาย Northeastern University

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP84/2010)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. ไทยบรรจุกภัณฑ์ และการ พิมพ์	ผลิตและจำหน่ายบรรจุกภัณฑ์และ การพิมพ์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการบริษัท	บจ. รัญญกิจ เซอร์วิส	โกดังและท่าเทียบเรือ
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท		

### นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์

กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, กรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก : 26 มกราคม 2559  
อายุ : 54 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี  
ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of New Haven ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตร : IOD

- Director Accreditation Program (DAP13/2004)
- Director Certification Program (DCP151/2011)
- Financial Statements for Directors (FSD14/2011)

#### หลักสูตร : EDP

- TLCA Executive Development Program รุ่น 12

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ และชุดควบคุม รางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
2543 - กันยายน 2560 2556 - กรกฎาคม 2560  2556 - 2557	กรรมการ รองประธานกรรมการ  รองประธานบริษัทฯ สายงาน การตลาด	บมจ. ไทยสโตนเรจ แบทเตอรี	ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2546 - กรกฎาคม 2560  2553 - 2557  2558 - กันยายน 2560	กรรมการ  รองประธานอาวุโส  ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ. ผลิตภัณฑ์ 3เค	ตัวแทนจำหน่ายแบตเตอรีรถยนต์ แบตเตอรีรถกอล์ฟ แบตเตอรี เพื่อแสงสว่าง และแบตเตอรีรถ มอเตอร์ไซด์

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
ตุลาคม 2560 - มกราคม 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม		
2543 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. ไทย นันเฟอร์ส เมทัล	ประกอบกิจการหลอมตะกั่วผสมและตะกั่วบริสุทธิ์
2551 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. 3เค แกร็คชั่น แบตเตอรี่	ผลิตและจำหน่ายงานโลหะ, ขาย, ให้เช่า และให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแบตเตอรี่
2553 - กรกฎาคม 2560	กรรมการ	บจ. พาวเวอร์ พลาส	ผลิตและจำหน่ายเกี่ยวกับพลาสติกทุกชนิด
2559 - 2563	กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สถาบันการศึกษา
กรกฎาคม 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ฟรีเทรด โซน โลจิสติกส์	การขนส่งและคลังสินค้าให้เช่า



### นางสาวสิริฉา พัฒนะเมลิ้ง

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)  
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ

อายุ : 48 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : 10,321,300 หุ้น (3.97%)  
ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** พี่สาวนายสิริศ พัฒนะเมลิ้ง และนายสันติ พัฒนะเมลิ้ง

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทสาขาอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

#### หลักสูตร IOD

- เลขานุการบริษัท
- Financial Statements for Directors (FSD26/2014)
- Director Certification Program (DCP227/2016)
- Ethical Leadership Program (ELP9/2017)

#### หลักสูตร TLCA

- Executive Development Program (EDP15/2014)

### ชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ด้านบัญชี 6 ชม. : สภาวิชาชีพบัญชี

- เรื่องเล่าข่าวทุจริตและผิดมาตรฐานบัญชีของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 3/62
- บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ รุ่น 1/63
- Corporate Finance รุ่นที่ 2/64 (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams)

ประวัติการกระทำผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
ตุลาคม 2561 - ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
สิงหาคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2561	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
พฤษภาคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2561	กรรมการ		
2545 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ และส่วนงานจัดหา		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป - ส่วน	บจ. ชัมมิก ซูโกกู เซอิร่า	ผู้ผลิตเนื้อพิเศษ สำหรับ

พฤษภาคม 2559 - ปัจจุบัน	สำนักงาน กรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		อุตสาหกรรมยานยนต์
เมษายน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.คอมพลิก โอโต รับเบอร์ แมมูแพ็คเจอร์ริง	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บจ.ไทยโปรเกรส รับเบอร์	ผลิตชิ้นส่วนยางสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ

**นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ**

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจและ วิจัยและพัฒนา

อายุ : 49 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** : ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัย โคเวนทรี ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการอบรม** : ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด** : ไม่มี

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
มกราคม 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ และวิจัยและพัฒนา	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
มกราคม 2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป – ส่วนงานปฏิบัติการธุรกิจ		
2555 - 2560	ผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด		

## นางกสิตา พัทธ์สังคราม

ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานบริหารธุรกิจ

อายุ : 40 ปี

## จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

## ประวัติการอบรม

### หลักสูตร : IOD

- Company Secretary Program (CSP46/2012)
- Company Reporting Program (CRP3/2012)
- Board Reporting Program (BRP13/2014)
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG 21/2015)
- Financial Statement for Director (FSD42/2020)

### โดย TLCA

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS)
- IR Certification 2016

### โดย SEC, SET

- Smart Disclosure Program (SDP)
- การใช้งานระบบ SPC Straight Through
- Basic IR Training
- Stock Valuation for IR
- Good Practices for Analyst Presentation
- แนวทางการจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2556
- การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2558
- Responsible Supply Chain Management ปี 2558
- การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม รุ่น 1 ปี 2558

### โดยสถาบันอื่นๆ

- โครงการพัฒนาผู้บริหาร Global Mini MBA รุ่นที่ 78 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- PA (Personal Assistant) training ปี 2558 (Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2559 AGM 100 ปี 2559
- สิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น บนมิติ หยิน-หยาง : ขาว-ดำ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง"
- PA (Personal Assistant) training ปี 2559 (Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)
- Finance for Non-Finance Executive (PSR Management Training)
- Rockefeller Habits Thailand Chapter Young Presidents' Organization Inc.)

- CFO\_IP#10 by Federal of Accounting Professions Under The Royal Patronage of His Majesty The King
- The Better Way is your way (Certified Strengths Coach, Gallup)

ประวัติการกระทำความผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 ธันวาคม 2562 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานบริหารธุรกิจ	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
ธันวาคม 2559 – 30 พฤศจิกายน 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์		
พฤษภาคม 2559 - 31 สิงหาคม 2564	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
2557 – 10 พฤษภาคม 2564	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
พฤษภาคม 2555 – 10 พฤษภาคม 2564	เลขานุการบริษัท		
2555 - ธันวาคม 2559	หัวหน้าแผนกฝ่ายกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์		
2554 – กันยายน 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		
2551 - 2553	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
2550 - 2551	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายธุรการ	บจ.มารูอิ อินดัสตรี (ไทยแลนด์)	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์
2548 - 2550	เลขานุการผู้จัดการฝ่ายผลิต	บจ.คอบร้า อินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและส่งออกอุปกรณ์กีฬาทางน้ำ

**นายวิชรินทร์ สยามรัตนกิจ**

ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานผลิต

อายุ : 44 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์** : ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท การจัดการ วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

**ประวัติการอบรม** : ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด** : ไม่มี

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต	บมจ.ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
1 มีนาคม 2553 - 30 กันยายน 2563	ผู้จัดการศูนย์การผลิตเครื่องยนต์	บจ. เจนเนอรัลมอเตอร์ส เพาเวอร์โทรน	ผลิตและส่งออกเครื่องยนต์

**นายสมเกียรติ เกะเดັນ**

ผู้จัดการทั่วไป ส่วนงานสนับสนุนการผลิต

อายุ : 45 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์ :** ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาโท สาขาบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม

**ประวัติการอบรม :** ไม่มี

**ประวัติการกระทำความผิด :** ไม่มี

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
1 มีนาคม 2565 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป – ส่วนงานสนับสนุนการผลิต	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2564 – 2565	ผู้จัดการทั่วไป – ส่วนงานคุณภาพ		
2563 – 2564	ผู้จัดการฝ่ายคุณภาพ		
2557 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมผลิตภัณฑ์ใหม่		

## นายทวีศักดิ์ งามพัตราพันธุ์

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 51 ปี

### จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม : ไม่มี

ประวัติการกระทำผิด : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
16 มีนาคม 2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตและจำหน่ายสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
<b>บริษัททั่วไป</b>			
16 ธันวาคม 2563 – 15 มีนาคม 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. ไอเดค เอเชีย (ไทยแลนด์)	ผลิตอุปกรณ์ควบคุมอิเล็กทรอนิกส์
16 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2563	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชี-การเงิน	บจ. สยามกลการอะไหล่	ผู้จัดจำหน่าย อะไหล่รถยนต์



## นางสาวศุภพัชฌ์ โทศลพัริยรรสม

เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 14 พฤษภาคม 2564

อายุ : 31 ปี

ที่อยู่ติดต่อ : 121/99 ซอย 22 หมู่บ้าน แกรนด์วิลล์เลย์ หมู่ 3 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ทางตรง : ไม่มี

ทางอ้อม : ไม่มี

ความสัมพันธ์ : ไม่มี

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ สาขาการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรม

หลักสูตร IOD

- Company Secretary Program (CSP 119/2021)
- Company Reporting Program (CRP 29/2021)
- Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG 47/2018)
- Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard

หลักสูตรโดย TLCA

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS)

หลักสูตรโดย SEC,SET

- Smart Disclosure Program (SDP)
- SETPortal & Strategic Shareholder , FSCOM
- Sustainability Reporting Workshop : Transition from GRI G4 to GRI Standards

### ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>			
14 พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และชุดควบคุมรางกระบอกหน้าต่างรถยนต์
18 กรกฎาคม 2561 - 13 พฤษภาคม 2564	เจ้าหน้าที่กำกับหลักทรัพย์ ประสานงานตลาดหลักทรัพย์ และนักลงทุนสัมพันธ์		
<b>บริษัททั่วไป</b>			
13 กันยายน 2556 - 30 มิถุนายน 2561	เลขานุการผู้บริหาร	บจ. แวนด้าแพค	ผลิตอุปกรณ์ประดับยนต์,ฉนวนกันความร้อน และแพคเกจจิ้ง

### ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ตามตารางดังนี้

ชื่อบริษัท	นาย สรรเสริญ จุฬารังกูร	นายสิริภ พัฒนะ เมธียง	นาย ทาร์ เทราธรา	นายทวีจร จุฬารังกูร	นายณัฐพล จุฬารังกูร	นาย อาทิตย์ คำโตะ	นายปริญญา ไววัฒน์	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	นาย ฉัตรชัย เฉียสกุล	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุษย์	นายสันติ พัฒนะ เมธียง	นางสาว สิริมา พัฒนะ เมธียง	นางสาว ภิกรา ชัยศุภระณะ	นางกสิตา พิทักษ์ สงคราม	นาย วัชรินทร์ สยามรัตน กิจ	นาย สมเกียรติ เกาะเตีน
<b>บริษัทจดทะเบียน</b>																
1	บมจ. ไทยสตีลเคมิล	X, S	/, //, S	/	/, //, S	/, S	/, //, S	ID, AC	ID, AC	ID, AC	ID, AC	/, S	-	-	-	-
2	บมจ. ไทยบรอสซิงก์ และการพิมพ์								/							
3	บมจ. โอรา แคปปิตอล							ID								
4	บมจ. สามารถคอร์ปอเรชั่น							ID								
5	บมจ. นวนคร							ID, AC								
6	บมจ. สายการบินนกแอร์							ID								
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>																
7	บจ. เจ แม็ค โนโบลิส คอร์ปอเรชั่น				/, S											
8	บจ. เจ แม็ค พร็อพเพอร์ตี้ แอ็คซิซ				/, S											
9	บจ. เจ อี เค โอโตพาร์ท	/		/												
10	บจ. เอช เอส เอช	/														
11	บจ. เอส เอ็ม ซี ฮาร์ด พรีพ	X, S														
12	บจ. เอส ที ซี เท็กซ์ไทล์ อินดัสตรี	X, S		/, S												
13	บจ. แอซีฟิค กรุ๊ป															
14	บจ. โนเดิร์น โปรดักส์ อินดัสตรี	X, //, S		/, S												
15	บจ. โอโต แอดวานซ์ แมททีเรียลแมนูแฟคเจอร์	X, S		/, S												
16	บจ. ไทยโปรเกรส รับบเบอร์			/, S						/, S	/, S					
17	บจ. ไทยซีกเบลล์	X, S														
18	บจ. คอมพล็กซ์ โอโต รับบเบอร์ แมนูแฟคเจอร์	X, //, S	/, S	/, S						/, S	/, S					
19	บจ. คอมพล็กซ์ โอโตพาร์ท	X, //, S	/, S	/, S												
20	บจ. ซัมมิท เอ็นจิเนียริ่ง เซ็นเตอร์	X, //, S		/, S												
21	บจ. ซัมมิท แพลมบิง โอโต ซิก แมนูแฟคเจอร์	X, S		/, S												
22	บจ. ซัมมิท แพลมบิง โอโต บอดี้ เวิร์ค	X, //, S		/, S												
23	บจ. ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล	X, S		/, S												
24	บจ. ซัมมิท แอนซ์ โอโตพาร์ท	X, //, S		/, S												
25	บจ. ซัมมิท โซวา แมนูแฟคเจอร์	X, //, S		/, S												
26	บจ. ซัมมิท โอโต บอดี้ สทิลล์ เดเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์	X, S		/, S												
27	บจ. ซัมมิท โอโต บอดี้ อินดัสตรี	X, //, S		/, S												
28	บจ. ซัมมิท โอโตฮิล อินดัสตรี	X, //, S		/, S												
29	บจ. ซัมมิท โอซูจา แมนูแฟคเจอร์	X, S		/, S												
30	บจ. ซัมมิท ทรัมวิลเลจีย์ เชียงใหม่ คิโนริคัลบ์	X, S		/, S												
31	บจ. ซัมมิท คอร์ปอเรชั่น	X, //, S		/, S	-											
32	บจ. ซัมมิท ศัลยกรรม (ประเทศไทย)	X														
33	บจ. ซัมมิท สุราตะ แมนูแฟคเจอร์	X, //, S		/, S												
34	บจ. ซัมมิท ซูโทกุ เซอร์วิซ	X, //, S	/, S	/, S						/, S	/, S					
35	บจ. ซัมมิท ธีเตอร์ นิกิตา ฮาร์ด พรีพ	X, S														
36	บจ. ซัมมิท วันด์มิลล์ กอล์ฟคลับ	X		/, S												
37	บจ. ซัมมิท สตีลริง วิล	/, S, X		/, S						/, S						
38	บจ. ซัมมิท อาร์แอนด์ดี เซ็นเตอร์	X, S		/, S												
39	บจ. ซัมมิท อินดัสตรี (ประเทศไทย)			/												
40	บจ. ซัมมิท ฮิลล์ไทรนิค คอมโพเน้นท์	X, S														
41	บจ. ธิญญกิจ เซอร์วิซ								/,-							
42	บจ. นางทอก ฮีเกิ้ล วิง	/														
43	บจ. พลัสทีค 3เค									//						
44	บจ. มาร์ชชี ซัมมิท อินดัสตรี เวียดนาม	/, S		/												
45	บจ. สตีล อิลลาเยเมนซ์เซอร์วิซ เซ็นเตอร์	/														
46	บจ. อมตะ ซัมมิท เรดดี บิลล์		/, S								/, S					
47	บจ. อมตะ ซัมมิท ริกส์ แมนูเม้นท์							X								
48	บจ. ออโต้ อินทีเรียร์ โปรดักส์	X, S		/, S												
49	บจ. อีสเทิร์น พียูโฟม อินดัสตรี	X, S		/, S												
50	บจ. ฮีรูตะ แอนด์ ซัมมิท	/														
51	บจ. แอเดียนท์ แอนด์ ซัมมิท คอร์ปอเรชั่น	/, S														
52	บจ. พีร์ เทรา โชน โลจิสติกส์									/						
53	บจ. เอ็นไทร์ แอสเสทส์ 2										/, S					
54	บจ. เอ็นไทร์ แอสเสทส์										/, S					
55	บจ. อมตะ บิโตรเลียม										/, S					

ชื่อบริษัท	นาย สรรเสริญ จุฬารังกูร	นายสิริศ พัฒนะ เมธียง	นาย ทาร์ เทราจูลา	นายทวีวัตร จุฬารังกูร	นายณัฐพล จุฬารังกูร	นาย อาจเมะ กาโตะ	นายปริญญา ไวยวัฒนา	นายอภิรักษ์ ณ ระบอง	นาย ฉัตรชัย เยี่ยมสกุล	นายวีรวัฒน์ ชอไฟฟูสย	นายสันติ พัฒนะ เมธียง	นางสาว สิริภา พัฒนะ เมธียง	นางสาว ภัทรา ชัยยศบุรณะ	นางกสิตา พิทักษ์ สงคราม	นาย วิษณินทร์ สยามรัตน กิจ	นาย สมเกียรติ เกาะเด่น
56											/, S					
57					/, S											
58	Changchun HI-LEX Auto Cable Co, Ltd.		/													
59	Chongqing Evaheart Medical Device Co., Ltd.		/													
60	Chongqing HI-LEX Cable System Group Co., Ltd.		/													
61	Guangdong HI-LEX Cable System Co., Ltd.		/													
62	Guangzhou TSK Control Cable Co., Ltd.		/													
63	HI-LEX Cable System Co., Ltd.		/													
64	HI-LEX Corporation		X													
65	HI-LEX Hungary Cable System Manufacturing LLC.		X													
66	HI-LEX India Private Ltd.		/			-										
67	HI-LEX KANTO, Inc.		/													
68	HI-LEX Miyagi, Inc.		/													
69	HI-LEX Saitama, Inc.		/													
70	HI-LEX Shimane, Inc.		/													
71	Izushi Cable, Inc.		/													
72	Sun Medical Technology Research Corp.		/													
73	Tajima TSK, Inc.		/													
74	TSK (Korea) Co., Ltd.		/													
75	TSK of America Inc.		/													
76	HI-LEX EUROPE GMBH		/													
77	HI-LEX Czech, s.r.o.		X													
78	HI-LEX Autoparts (Shenyang) Co., Ltd		/													
79	PT. HI-LEX Indonesia		AC													
80	PT. HI-LEX Parts Indonesia		AC													
81	PT. HI-LEX Cirebon		AC													
82	HI-LEX Controls Inc.		/													
83	HI-LEX America Inc.		/													
84	Daedong HI-LEX of America Inc. LLC.		/													
85	Daedong HI-LEX of America Inc. LLC.		/													
86	Yantai TSK Cable System Co., Ltd.		/													
87	Dae Dong System Co., Ltd.		/													
88	HI-LEX Vietnam Co., Ltd.		/													
89	HI-LEX Medical Corp.		/													
หมายเหตุ: x ประธานกรรมการ / กรรมการ // กรรมการบริหาร S กรรมการผู้ชำนาญการ ID กรรมการอิสระ AC กรรมการตรวจสอบ - อื่นๆ																

**เอกสารแนบ 2**

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

#### หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

**นางสาวศุภิสรา เกียรติคณารัตน์**  
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

**วันที่ได้รับแต่งตั้ง**  
26 พฤศจิกายน 2562

**อายุ :** 49 ปี

**จำนวนหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 30 กันยายน 2565**  
ทางตรง : 1,804 หุ้น (0.00069%)  
ทางอ้อม : ไม่มี

**ความสัมพันธ์:** ไม่มี

#### **คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### **ประวัติการอบรม**

- มาตรฐานโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงในโซ่อุปทาน
- ISO9001 Lead Auditor
- ISO14001 Lead Auditor
- VDA 6.3 Process Auditor
- IATF16949 Lead Auditor
- Five Core Tools for Management System

**ประวัติการกระทำความผิด :** ไม่มี

<b>ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี</b>			
<b>ช่วงเวลา</b>	<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท</b>	<b>ประเภทธุรกิจ</b>
<b><u>บริษัทกอดกะเบียม</u></b>			
2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. ไทยสตีลเคเบิล	ผลิตสายควบคุมรถยนต์และรถจักรยานยนต์และชุดควบคุมรางกระจกหน้าต่างรถยนต์
2552 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมตรวจติดตามภายในด้านระบบฯ		
2562 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ		
2560 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพ		

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2557 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
2552 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ		
2552 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบบริหารคุณภาพยานยนต์		
2552 - 2561	ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

(ข้อมูลดังประวัติเลขานุการบริษัท)

## **เอกสารแนบ 4**

### **รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

ในปี 2565 บริษัทไม่มีนโยบายประเมินราคาทรัพย์สิน และไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี

## **เอกสารแนบ 5**

### **นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณ ธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัท)**

บริษัทฯ ได้เปิดเผยคู่มือกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มไว้ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ดังนี้

- คู่มือกำกับดูแลกิจการ (CG Handbook)  
: <https://www.tscpcl.com/th/คู่มือการกำกับดูแลกิจการ>
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท  
: <https://www.tscpcl.com/th/กฎบัตร>



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการตรวจสอบ 4 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ มีรายนามและจำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2565 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไชวัฒนาศ*	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	4	4
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการตรวจสอบ	4	4
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	4	4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2565 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง บางครั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบภายในมาดำเนินการตรวจสอบ อีกทั้งมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งได้มอบหมายให้ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามรายงานผลการตรวจสอบด้วย เห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ และไม่พบข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ได้สอบทานระบบการตรวจสอบภายในโดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ อัตราค่าจ้าง และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ มีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิผล

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยรวม (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งบริษัทเป็นผู้บ่งชี้ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่มีการระบาดใหญ่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ โดยมีการจัดการความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติตามได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทันกาล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงความเสี่ยงต่างๆ และมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและควรเฝ้าติดตามปรับปรุงเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องขึ้น
4. สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่มีสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ในการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และตรวจพบการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. สอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณฯ ที่กำหนดอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และคำตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชีรายใหม่ทดแทนผู้สอบบัญชีรายเดิมซึ่งได้แจ้งขอตอนตัว โดยพิจารณาจากประสบการณ์สอบบัญชีอุตสาหกรรมเดียวกัน จำนวนผู้สอบบัญชีรองรับการสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียน และค่าสอบบัญชีเมื่อเปรียบเทียบกับสำนักงานสอบบัญชีระดับเดียวกัน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระ และได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายพงษ์ รัตนะโกเศศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7795 นางสาวรจนาต ปัญญานานุศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435 และ นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6552 ในนามบริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของ บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด แทนได้ เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 (รอบบัญชี 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ค่าสอบบัญชีรวม 1,500,000 บาท (ไม่รวมค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 5 บัตร รวมจำนวน 450,000 บาท)

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงเดิมและความเสี่ยงที่เกิดใหม่จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการปฏิบัติตามกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และ  
เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนการสอบ  
บัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองของกรรมการตรวจสอบที่  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติและการ  
ดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต.



(นายปริญญญา ไชววัฒนา)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 4 ท่าน ล้วนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

#### งานด้านการสรรหา

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
4. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหาตามได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### งานด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำชี้แจงและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยเปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)
5. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	ประธาน	3	3
2	นายปริญญา ไชววัฒนา	กรรมการ	3	3
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	3	3
4	นายวีรวัฒน์ ขอไพบุลย์	กรรมการ	3	3

*d.ks:rov*

(นายอภิรักษ์ ณ ระนอง)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 4 ท่าน ล้วนเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน พิจารณาและกบฏอนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม ซึ่งการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการฯ ได้รายงานแสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (CG Handbook) ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conducts) ตลอดจนนโยบายทั้งหมดของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งให้แนวทางข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วมประชุม
1	นายปริญญา ไชวัฒนาศู	ประธาน	2	2
2	นายอภิรักษ์ ณ ระนอง	กรรมการ	2	2
3	นายฉัตรชัย เอียสกุล	กรรมการ	2	2
4	นายวีรวัฒน์ ขอโพนุลย์	กรรมการ	2	2



(นายปริญญา ไชวัฒนาศู)  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยสตีลเคเบิล จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการบริหารความเสี่ยง 8 ท่าน มีรายนามดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม ประชุม
1	นายสริศ พัฒนะเมธียง (กรรมการผู้จัดการ)	ประธาน	4	4
2	นางสาวสิริณา พัฒนะเมธียง (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานบริหารธุรกิจ และส่วนงานจัดหา)	กรรมการ	4	4
3	นางสาวภัทรา ชัยยศบุรณะ (ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส - ส่วนงานปฏิบัติการ ธุรกิจ และส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4	4
4	นายฮาจิเมะ คาโตะ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานวิจัยและพัฒนา)	กรรมการ	4	4
5	นางกสิตา พัทธ์สังคราม (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานบริหารธุรกิจ)	กรรมการ	4	4
6	นายวัชรินทร์ สยามรัตนกิจ (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานผลิต)	กรรมการ	4	4
7	นายสมเกียรติ เกาเด้น <sup>1</sup> (ผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต)	กรรมการ	4	4
8	นายศิววงศ์ บุษเกตุ <sup>2</sup> (ผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ)	กรรมการ	2	2
กรรมการที่ออกกระหว่างปี				
-ไม่มี-				

หมายเหตุ: <sup>1</sup>ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป - ส่วนงานสนับสนุนการผลิต วันที่ 1 มีนาคม 2565

<sup>2</sup>ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไป (รักษาการ) - ส่วนงานคุณภาพ วันที่ 1 มีนาคม 2565

ในรอบปี 2565 (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้อง เหมาะสม และสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาทบทวนกรอบบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ระดับการประเมินระดับความเสี่ยง เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันและปฏิบัติได้สอดคล้องตามแนวทางที่กำหนดไว้
3. พิจารณาการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร ได้แก่ ผลประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตามสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อากิ ไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ตลอดจนพิจารณาการตอบสนองความเสี่ยงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและเร่งด่วนในการตอบสนอง

ความเสี่ยงจากผลประเมินความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดจากความเสียหาย (Risk Severity) ขององค์กร

4. พิจารณานุมัติแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) ฉบับแก้ไขเพื่อให้มั่นใจว่าแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสามารถใช้เป็นแผนงานและแนวทางบรรลุสู่เป้าหมาย (Roadmap) ในการบริหารธุรกิจให้ดำเนินได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักในสภาวะที่ต้องประสบกับสถานการณ์ไม่ปกติจากภัยคุกคามภายในหรือภายนอกอันจะเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ
5. พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความต่อเนื่อง Business Continuity Management (BCM) เพื่อให้ทีมงานและคณะกรรมการสามารถดำเนินการตามแผนงานได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

สรุปในภาพรวม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



(นายสิริศ พัฒนะเมลิ้ง)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

Well-balance of work and life  
Maximum value to all stakeholders  
People and organization that grow together  
Moving forward at all time  
Promote good society

---

# PHILOSOPHY

## ปรัชญา



---

สร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต  
สร้างมูลค่าสูงสุดให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด  
คนและองค์กรที่เติบโตไปพร้อมกัน  
ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง  
ร่วมสรรค์สร้างสังคมที่ดี



People  
Society  
Environment  
Ethic  
Knowledge  
Quality

---

**VALUE**  
คุณค่า



---

คน  
สังคม  
สิ่งแวดล้อม  
จริยธรรม  
ความรู้  
คุณภาพ



**Thai Steel Cable Public Company Limited**

700/737 Moo.1 Tambol Panthong, Amphur Panthong, Chonburi, 20160

Tel : (+66) 38 447 200 – 05 [www.tscpcl.com](http://www.tscpcl.com)

Line ID : @tscpcl Facebook : TSC PCL