

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมี แนวคิดการพัฒนา นวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการ วิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมี ประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดย ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ ๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความ ยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วน ของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อ การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการ ประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความ ต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การ

ประเมินมี เนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะ การทุจริต ทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อ หน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ใน การประเมินจำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการ ทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ**

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ ทั้งสิ้น ๓๔ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๔๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๙๐.๔๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๗๕ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๓.๔๔ คะแนน

มัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ						
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.18	IIT	89.65	30	26.90
2	การใช้งบประมาณ	83.44				
3	การใช้อำนาจ	92.71				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	85.43				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.50				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.75	EIT	97.72	30	29.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.92				
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.48	OIT	85.51	40	34.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.78				
10	การป้องกันการทุจริต	86.25				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						90.42
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๑.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๘	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๔๔	B	ไม่ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๗๑	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๓	A	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๐	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๕	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๒	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๘	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๗๘	B	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๖.๒๕	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. รายละเอียดการวิเคราะห์เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนแต่ละตัวชี้วัด ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ตามตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา

๒.๑ ตารางการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ โดยอิงการประเมินที่ ร้อยละ ๘๕ ตามที่ สพฐ.กำหนดเกณฑ์การผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๘	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๔๔	B	ไม่ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๗๑	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๓	A	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๐	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๕	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๒	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๘	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๗๘	B	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๖.๒๕	A	ผ่าน

๒.๒ ตารางการวิเคราะห์จุดแข็งหรือจุดอ่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ผลประเด็น	สรุปแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๘	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๔๔	จุดอ่อน	ต้องแก้โดยเร่งด่วน
๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๗๑	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๓	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๐	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๕	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๒	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๔๘	จุดแข็ง	ควบคุมคุณภาพ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๗๘	จุดอ่อน	ต้องแก้โดยเร่งด่วน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๖.๒๕	ควบคุมคุณภาพ	ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

** ผลประเด็น คือ จุดแข็ง = คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป
ควบคุมคุณภาพ = คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
จุดอ่อน = คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๕

*** สรุปผลแนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ
ควบคุมคุณภาพ = มีการกำกับติดตามและควบคุมคุณภาพ
ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น = มีการกำกับติดตามและพัฒนาคุณภาพ
ต้องแก้โดยเร่งด่วน = มีการปรับปรุง กำกับติดตามและพัฒนาคุณภาพโดยเร่งด่วน

โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง

ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒) โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิเคราะห์แต่ ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๒.๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติจากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน มี ๒ ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนนคือ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลพื้นฐาน ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็น หมวดหมู่ เช่น พรบ, พรก. การ จัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ช่องทางการ ร้องเรียน ๔. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มีรายละเอียดและภารกิจ การปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกคน และทุกกลุ่มงาน ๖. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นคู่มือแยกเป็นกลุ่มงาน ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ๗. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เป็นรายเดือน ๘. แผนการใช้ งบประมาณประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	จุดอ่อนที่ควรพัฒนา
		<p>๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้องผ่านการคาวนไหลด และจัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหาพัสดุภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐. คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือรายละเอียดของการทำงานเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๑๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสเพิ่มเติมเช่น มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p> <p>๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เป็นรูปเล่มที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ และจัดทำ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสเพิ่มเติม เช่น มาตรการการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p>

๒.๔ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ จากข้อ ๒.๓ สามารถดำเนินการ โดยเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลพื้นฐาน ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็น หมวดหมู่ เช่น พรบ, พรก. การ จัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ช่องทางการ ร้องเรียน ๔. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๕. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีรายละเอียดและภารกิจ การปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกคน และทุกกลุ่มงาน ๖. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเป็นคู่มือแยกเป็นกลุ่มงาน ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ๗. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน ๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ
		<p>๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประเภทต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้องผ่านการคาวนโหลดและจัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหาพัสดุภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐. คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือรายละเอียดของการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการอย่างชัดเจน</p> <p>๑๑. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสเพิ่มเติมเช่น มาตรการการ ให้ผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต, มาตรการป้องกันการ รับสินบน, มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p> <p>๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม เป็นรูปเล่มที่ แสดง รายละเอียดต่าง ๆ และจัดทำ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส เพิ่มเติม เช่น มาตรการการ ให้ผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต, มาตรการป้องกันการ รับสินบน, มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p>

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แก่ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด โดยอ้างอิงในตารางที่ “๒.๑ ตารางการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมกัลยาณิวัฒนา เฉลิมพระเกียรติที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือพัฒนาให้ดีขึ้น” พบว่ามี “จุดอ่อน” อยู่ ๒ ตัวชี้วัดที่ต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

สรุปการวิเคราะห์จุดอ่อน การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมหลายประเด็น

๑) การเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของงานใช้จ่ายเงินงบประมาณยังเผยแพร่ได้ไม่ทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

สรุปการวิเคราะห์จุดอ่อน การเผยแพร่ข้อมูลยังไม่ครอบคลุมหลายประเด็น เช่น

๑) ข้อมูลพื้นฐานโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร และข้อมูลการติดต่อการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน การกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือนรายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๖ เดือน, รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ, แผนประกาศ สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการแสดงผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ยังไม่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เกิดการพัฒนาดังนี้
 ตารางการวิเคราะห์มาตรการเพื่อขับเคลื่อน ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย/ประเด็นการประเมิน	กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล	- มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลพื้นฐานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๑. ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานพร้อมการรายงานผล ๒. ประกาศการใช้มาตรการ ฯ เพื่อขับเคลื่อน ๓. แนวทางการกำกับตามภาวะกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มโดยหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบงาน ITA ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๙)	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล	- มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	๑) นางสาวพรรณทิพา อินทญาติ ๒) นายวราวุธ อุตตะมา ๓) นางสาวปิยาภรณ์ โปธา ๔) นายภักดี กัลยา ๕) นางสาวพิชญ์วณิช สมสัตย์ ๔. ให้คำปรึกษาโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ - ว่าที่ร้อยตรีนิมิตร ธิยาม ๕. เสนอพิจารณาอนุมัติการและพิจารณาโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภัลลยานิวัฒนาเฉลิมพระเกียรติ - นายภาณุรังษี คงธนภฤตกร
	๙.๒ การบริหารงาน (O๑๐-O๑๓)	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน - กลุ่มบริหารงานทั่วไป	- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการป้องกันการรับสินบน	๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลพื้นฐานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ เช่น พรบ, พรก. การจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบช่องทางกรร้องเรียน	
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (O๑๘-O๒๔)	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ แผนงานและบุคคล	- มาตรการป้องกันการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓. ภูมิหายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ เช่น พรบ, พรก. การจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบช่องทางกรร้องเรียน ๔. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนและการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย/ประเด็นการประเมิน	กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (0๒๕-0๒๘)	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ แผนงาน และบุคคล	- มาตรการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๕. คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่มี รายละเอียดและภารกิจ การปฏิบัติงาน	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (0๒๙-0๓๓)	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ แผนงาน และบุคคล	- มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน สำนักงาน	๕. รายละเอียดและภารกิจ การปฏิบัติงาน รายบุคคลของทุกคน และทุกกลุ่มงาน ๖. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ เป็นคู่มือแยกเป็นกลุ่ม งานระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบ ๗. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการเป็นรายเดือน ๘. แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือน จัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานที่ระบุผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย ๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย/ประเด็นการประเมิน	กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
				<p>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างจัดหาพัสดุ รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ให้ เข้าถึง ข้อมูลได้โดยตรงไม่ต้อง ผ่านการดาวน์โหลด และจัดทำมาตรการใน การส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ ภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓๐. คู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต และประพฤตินิ ชอบ หรือรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน เป็นรูปเล่ม ที่ประกอบด้วยรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะ ทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบระยะเวลา ดำเนินการอย่างชัดเจน</p>	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย/ประเด็นการประเมิน	กลุ่มงาน / ผู้รับผิดชอบ	มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
				<p>๑๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสเพิ่มเติมเช่น มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p> <p>๑๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่มที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ และจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสเพิ่มเติม เช่น มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ฯลฯ</p>	

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลกำกับติดตาม ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓