



Becoming Supervisor

โดย อ.ชารินทร์ ศฤงฆารนันท์

หลักการและเหตุผล

หัวหน้างานที่ดีนั้นเป็นได้อย่างไร หัวหน้างานใหม่ อาจจะเคยตั้งคำถามกับตัวเอง “ที่เราตัดสินใจไปนั้นถูกไหม” หรือ “พนักงานจะรู้สึกอย่างไรกับงานที่มอบหมายไปให้นะ” การได้เริ่มตั้งคำถามเหล่านี้แสดงว่าคุณ ใส่ใจว่าคุณสมบัติที่ดีของการเป็นหัวหน้านั้นคืออะไร การอบรมครั้งนี้ถูกออกแบบมาให้หัวหน้าใหม่ได้พัฒนา ศักยภาพเหล่านี้ในตัวของพวกเขา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หัวหน้างานใหม่ได้เข้าใจหน้าที่ของหัวหน้างาน มีหลายอย่างที่หัวหน้างานใหม่ต้องเรียนรู้ และก็มีอีกหลายอย่างที่ต้องลงมือทำเพื่อให้การทำงานง่ายและราบรื่นขึ้น หลังจากจบการอบรมหัวหน้างานใหม่จะ
2. แยกแยะได้ว่าทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นหัวหน้างานคืออะไรในการจะนำพาให้ทีมและองค์กรประสบความสำเร็จ
3. ได้ข้อคิดในการจัดการกับความรับผิดชอบใหม่ๆในฐานะหัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หัวข้อการเรียนรู้

1. คุณลักษณะที่จำเป็นของการเป็นหัวหน้า
2. หน้าที่ของหัวหน้างาน
3. ทักษะของหัวหน้างาน
4. บทบาทของคนเป็นหัวหน้า
5. เคล็ดลับสำหรับหัวหน้าใหม่
6. สรุป

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.30 น.)

วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม : การผสมผสานระหว่างการบรรยาย , Group Discussion และ Case study