

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ โครงการ Project Feasibility Analysis

อาจารย์สุกิจ ศรียุทธวัฒนา



การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความกดดันจากการแข่งขันที่เข้มข้นเป็นเหตุให้งานต่างๆขององค์กรกลายเป็นงานในลักษณะเดิมที่ปฏิบัติกันในสายงานปกติขององค์กรมาเป็นงานในลักษณะโครงการมากขึ้นเรื่อยๆ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความต้องการของลูกค้าทำให้งานต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นงานประจำและงานที่ต้องทำซ้ำลดน้อยลง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ การบริหารโครงการ มาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของการวิเคราะห์โครงการว่าโครงการนั้นมีความเหมาะสม มีความคุ้มค่า และมีความเป็นไปได้ที่จะมีโครงการนั้นอยู่หรือไม่ ดังนั้นก่อนที่จะเริ่มโครงการใดๆ ก็ตาม เราควรจะต้องวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการนั้นๆให้ดีเสียก่อน เพราะโครงการใหญ่ๆ ซึ่งใช้เวลานาน หรือต้องการเงินลงทุนสูง มักจะต้องขออนุมัติดำเนินการหรือขออนุมัติงบประมาณจากผู้มีอำนาจเสียก่อน ซึ่งผู้ที่มีอำนาจจะพิจารณาจากรายงานการขออนุมัติถึงความเป็นไปได้ของโครงการเป็นสำคัญ ดังนั้นนอกจากจะต้องทำการวิเคราะห์ให้ดีแล้ว ยังจะต้องทำรายงานการขออนุมัติให้ดี และนำเสนอผลการวิเคราะห์โครงการให้ดีด้วย โครงการต่างๆจึงจะสามารถผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจได้นั่นเอง

สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม

1. ได้เข้าใจถึงความจำเป็น และเห็นถึงความสำคัญของการทำ Project Feasibility Analysis
2. ได้เข้าใจขั้นตอน และวิธีการในการทำ Project Feasibility Analysis
3. ได้เข้าใจถึงวิธีการเขียนรายงานการขออนุมัติ และการนำเสนอผลการวิเคราะห์โครงการ

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักการ ความสำคัญและการเลือกโครงการ
2. ที่มาของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
3. ขั้นตอนในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
 - ความเหมาะสม และความเป็นไปได้
 - ความคุ้มค่า
4. การวัดความคุ้มค่าของโครงการ
 - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินได้ (เชิงปริมาณ)
 - ส่วนที่วัดเป็นตัวเงินไม่ได้ (เชิงประสิทธิภาพ)
5. การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
 - ด้านคุณภาพ
 - ด้านการลงทุน
 - ด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี
 - ด้านทรัพยากรและการปฏิบัติการ

- ด้านเวลา

6. การเขียนรายงานการขออนุมัติโครงการ
7. เทคนิคการนำเสนอผลการวิเคราะห์โครงการ

Assignment:

เตรียมโครงการล่วงหน้าของแต่ละกลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติจริงในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ เขียนรายงานและนำเสนอรายงานการขออนุมัติโครงการในวันฝึกอบรม

วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม

1. บรรยาย 40% กิจกรรมการเรียนรู้ 60%
2. กิจกรรมกลุ่ม ทดลองปฏิบัติจริง
3. เรียนรู้จาก Case จริง ขององค์กร เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้งานจริง
4. ร่วมกันสะท้อนความคิด เรียนรู้ร่วมกัน

ผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้ที่มีหน้าที่และเกี่ยวข้องกับ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)

