

หลักสูตร : Process Improvement with Lean Thinking

หลักการและเหตุผล :

โลกแห่งการแข่งขันในทางธุรกิจ คู่แข่งที่มีมากขึ้น ความต้องการของลูกค้าที่มีมากขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อนำไปสู่กระบวนการทำงานที่เป็นเลิศ (Operation Excellence) และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะได้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

การปรับปรุงกระบวนการด้วยแนวคิดลีน (Process Improvement with Lean Thinking) คือ การมุ่งเน้นเข้าไปจัดการความสูญเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน เพื่อที่จะทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที (Just In Time) และมีคุณภาพ (Quality)



ซึ่งจะนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่จะช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพ, ต้นทุน, เวลาในการส่งมอบ และระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

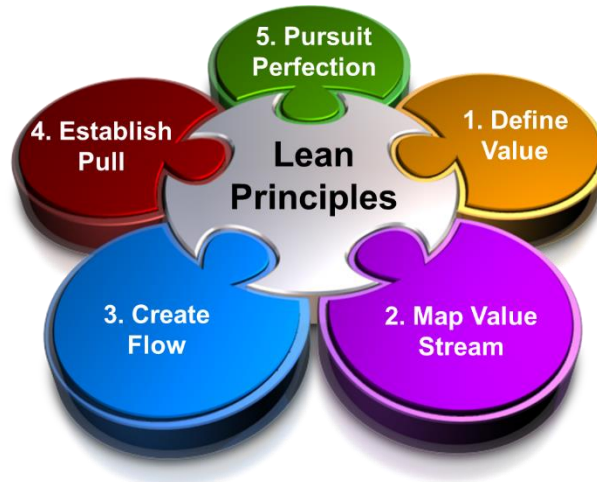
วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิด และเครื่องมือ Lean ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Lean ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

เนื้อหาการฝึกอบรม :

1. ทำไมถึงต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ?
2. วิธีการทำงานแบบโตโยต้า (Toyota Way) ต้นกำเนิดแนวคิด Lean
3. หลักการพื้นฐานของลีน 5 ประการ



4. กรอบแนวคิด Lean ในการปรับปรุงคุณภาพงาน



5. การวาดแผนผังการไหลของกระบวนการทำงาน
6. การค้นหาความสูญเสียในการทำงานโดยใช้หลัก 8 Wastes



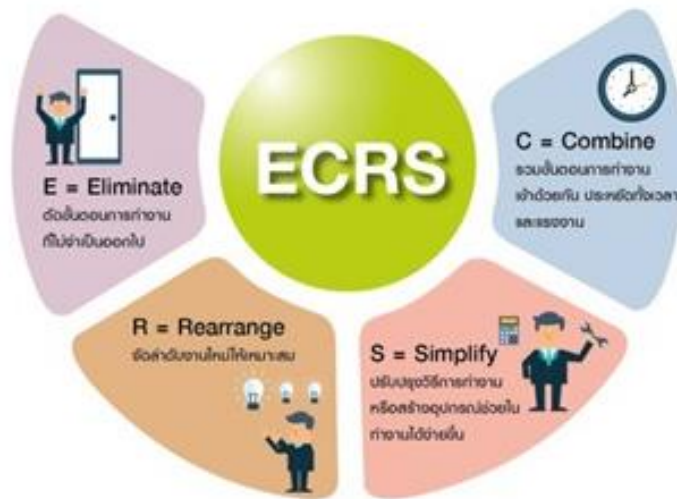
The 8 Wastes

DOWNTIME is an acronym for the 8 Wastes

7. การค้นหาความสูญเสียในการทำงานโดยการตั้งคำถาม 5W1H



8. เทคนิคการปรับปรุงงานกระบวนการทำงานด้วยแนวคิด "ECRS"



วิธีการฝึกอบรม :

การเรียนรู้แบบผสมผสานระหว่าง

1. Training and Group Coaching ที่เน้นการใช้คำถามจุดคิดเพื่อให้ผู้เรียนมองเห็น ยอมรับ และอยากเปลี่ยนด้วยตนเอง
2. Activity Based Learning ในการนำเกม และกิจกรรม เข้ามาเชื่อมโยงกับเนื้อหาการเรียนรู้ ให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
3. Problem Based Learning ในช่วงการทำ Workshop เพื่อให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน

วิทยากร : อาจารย์บุญเลิศ คณาชนสาร

ตารางเวลาการฝึกอบรม : Process Improvement with Lean Thinking

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม
09:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> - ทำไมถึงต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ? - วิธีการทำงานแบบโตโยต้า (Toyota Way) ต้นกำเนิดแนวคิด Lean - หลักการพื้นฐานของลีน 5 ประการ <ol style="list-style-type: none"> 1. การระบุคุณค่า (Define Value) 2. การวาดผังสายธารคุณค่า (Map Value Stream) 3. การออกแบบกระบวนการให้ไหลลื่น (Create Flow) 4. การออกแบบกระบวนการให้ลูกค้าเป็นคนกำหนดความต้องการ (Establish Pull) 5. การมุ่งมั่นสู่ความสมบูรณ์แบบ (Pursuit Perfection) 	บรรยาย / Clip VDO
10:30 – 10:45	Coffee Break	
10:45 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบคิด Lean Management ในการปรับปรุงคุณภาพงาน <ul style="list-style-type: none"> ● D – Define (การกำหนดหัวข้อ) ● M – Measure (การสำรวจสภาพปัจจุบัน) ● A – Analyze (การวิเคราะห์ปัญหา) ● I – Improvement (การปรับปรุง) ● C – Control (การควบคุม) - การวาดแผนผังการไหลของกระบวนการทำงาน - Workshop 1: กำหนดหัวข้อ และการสำรวจสภาพปัจจุบันจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่หน้างาน 	บรรยาย / Workshop
12:00 – 13:00	Lunch Break	
13:00 – 14:30	<ul style="list-style-type: none"> - การค้นหาความสูญเสียในการทำงานโดยใช้หลัก 8 Wastes - การค้นหาความสูญเสียในการทำงานโดยการตั้งคำถาม 5W1H - Workshop 2: ค้นหาความสูญเสียในการทำงานจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่หน้างาน 	บรรยาย / Clip VDO / Workshop
14:30 – 14:45	Coffee Break	
14:45 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการปรับปรุงงานกระบวนการทำงานด้วยแนวคิด “ECRS” - Workshop 3: คิดวิธีปรับปรุงกระบวนการทำงานจากปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่หน้างาน 	บรรยาย / Workshop