

Leadership Development Program

หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้า



และบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด

ดังนั้น หากองค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกันได้
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานระดับที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

หัวข้อการอบรม

Topic	Objective	Key Content
ภาวะผู้นำที่ทีมงาน ประสิทธิภาพสูง	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความสำเร็จในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและความคาดหวังจากองค์กร เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีม 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร ศิลปะการบริหารทีมงานของหัวหน้างานที่จะทำให้ได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจ ทักษะการบริหารจัดการที่สำคัญ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
การวางแผนการทำงานและ ควบคุมคุณภาพของงาน	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการควบคุมงานให้ เป็นไปตามแผนงาน เรียนรู้เทคนิคการมอบหมายงาน กระจายงาน และการติดตามงาน อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดหลักการและวิธีการในการวางแผนงาน การวางแผนการทำงาน การวางแผนและการควบคุมงานให้ เป็นไปตามแผนงาน การมอบหมายงาน การกระจายงาน และการติดตามงาน เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
การแก้ไขปัญหาและ ตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> ทราบถึงความหมาย การกำหนดประเด็นปัญหา ขอบเขตและความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบของปัญหา สาเหตุและผลกระทบ และเข้าใจวิธีการของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานกับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงาน กระบวนการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ Workshop: ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆของหัวหน้างาน
การสอนงานที่มี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้และฝึกทักษะการให้คำแนะนำ และการจูงใจทีมงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน ถ่ายทอดงาน และแนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในที่ทำงานให้กับพนักงานสามารถปรับตัวได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนของการสอนงานและให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพ ข้อพึงระวัง และ Key Success Factor ในการสอนงาน ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้สอนงานและให้คำแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย

ระดับหัวหน้างานและผู้จัดการ

รูปแบบการสัมมนา

- เกมส์/กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ 50%
- แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา 30%
- การบรรยาย 20%

วิทยากร

- อาจารย์ธเนศ ทิพย์อภิชากุล
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เข้าใจบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปจากผู้ปฏิบัติการณ์เป็นผู้นำทีม
2. เห็นถึงประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นผู้นำเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่บทบาทใหม่
3. นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานประจำวัน ในการบริหารผลงานให้ได้ตามหรือเหนือกว่ามาตรฐาน จากการได้รับการยอมรับมากขึ้นจากลูกน้อง
4. เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการสร้างและยกระดับทักษะผู้นำระดับสูงขึ้นไปในอนาคต