

# การเขียนแผนงานและการบริหารแผนงาน

## ACTION PLAN & KPI

### ให้ประสบความสำเร็จ

อจ. สัมมนาเซ็นเตอร์



#### หลักการและเหตุผล :

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หน่วยงานต้องการวางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จโดยเชื่อมโยงกับ KPI เพื่อให้ได้ผลที่ออกตรงตามความต้องการขององค์กร การเขียนแผนปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ จะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่างๆ มีการกำหนดระยะเวลาและประเมินติดตามผล เพื่อให้เป็นไปตาม KPI ที่วางไว้ มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่กำหนด กิจกรรมหรือกระบวนการ (Process Indicators) และตัวชี้วัดที่เป็นผลของการปฏิบัติ (Result KPIs or Lag KPIs) หรือตัวชี้วัดที่เป็นผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) อย่างแท้จริงต้องมี

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจระบบการจัดทำแผน Action Plan
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกการจัดทำแผนปฏิบัติงานโดยสามารถเชื่อมโยงกับ KPI ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบเทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สามารถนำไปใช้ในการจัดทำได้ง่ายขึ้น

#### หัวข้อสัมมนา :

- แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดทำ Action Plan
- ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวางแผนงาน
- กลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
  - ความเชื่อมโยงระหว่าง KPI กับการเขียน action plan ของหน่วยงาน
  - แนวทางการเชื่อมโยงแผนสู่การปฏิบัติระดับบุคคล (Workload)
- การประยุกต์ใช้ PDCA เพื่อการเขียน Action Plan
- กระบวนการขั้นตอนในการจัดทำแผน (Planning Process)
  - การกำหนดเป้าหมายและทำการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนวางแผน
  - ประเมินทางเลือก วิเคราะห์คาดการณ์การผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - การเขียน Action Plan กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลาของแผนงาน (พร้อมตัวอย่าง)
  - การออกแบบตัวชี้วัด(KPI)ความสำเร็จของแผนงาน
  - วิธีการติดตาม และประเมินผลและการปรับแผนเพื่อให้เป็นไปตาม KPI ที่วางไว้
- Workshop : แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ Action Plan ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เชื่อมโยงระหว่าง KPI เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
- อุปสรรคและปัญหาส่วนใหญ่ในการจัดทำ Action Plan

#### รูปแบบการบรรยาย(เชิงปฏิบัติการ)

- บรรยาย สื่อสารแบบ 2 ทาง กรณีศึกษา
- ระดมสมอง Workshop นำเสนอแบบกลุ่ม จากแบบฟอร์มตัวอย่าง
- ถามตอบข้อสงสัย ประเด็นปัญหา หาข้อสรุป

ระยะเวลาอบรม 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.