



Basic Leader

โดย อ.พลกฤต โสลาพากุล

หลักการและเหตุผล

ในการประกอบธุรกิจในปัจจุบันที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลาความสำเร็จขององค์กรความสำเร็จขององค์กรนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการเพียงอย่างเดียว เพราะผู้บริหารทำหน้าที่เพียงบอกว่า “เป้าหมาย” เท่านั้น แต่ความสำเร็จนั้นย่อมมีหลายปัจจัย “หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชา” เป็นตัวแปรที่สำคัญในการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของกิจการ หัวหน้างานเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับพนักงานปฏิบัติการที่สุด ดังนั้นทักษะของการเป็นหัวหน้างานหรือผู้ที่กำลังจะเป็นหัวหน้างาน หัวหน้างานระดับต้น ที่เรียกว่า “Basic Leader” ของการเป็นหัวหน้างานจึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องรู้จะเป็นหัวหน้างานเพียงตำแหน่งที่ถูกแต่งตั้งมาอย่างเดียวไม่ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนหลักพื้นฐานของการเป็นผู้นำ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้บทบาทหน้าที่ ทักษะที่จำเป็นในการทำงานรวมถึงระบบความคิดที่สร้างสรรค์ การวางแผนแก้ไข และตัดสินใจในการนำ (Leading) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำพาทีมปฏิบัติงานให้สำเร็จภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความกระตือรือร้นในการอบรม และสร้าง Passion ที่ดีในการทำงาน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถในการอบรม ชี้นำบุคลากรในการแก้ไขปัญหาขั้นพื้นฐานในการทำงานได้

หัวข้อการเรียนรู้

1. บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของผู้นำเบื้องต้น (Basic Leader)
2. การวิเคราะห์คน 4 ประเภท เพื่อสร้างแนวทางการบริหารคน บริหารงาน
3. การสร้างผู้นำ 4 เก่ง
4. การสร้าง Passion ในการทำงาน
5. Workshop 1 การสร้าง Passion ในการทำงาน
6. การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

7. Workshop 2 การสร้างระบบสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
8. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
9. ผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
10. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเป็นทีม
11. การตั้งเป้าหมายของทีม และการบริหารทีม
12. การวางแผนการปฏิบัติงานตามหลัก PDCA Model
13. เทคนิคการจัดการแก้ปัญหาหน้างานอย่างเป็นระบบ และสามารถชี้้นำการสร้างความเข้าใจให้ทีมงานแก้ไขปัญหางานได้ เบื้องต้น ด้วยกรมอบอำนาจการคิดและตัดสินใจ
14. Workshop 3 กรณีศึกษา การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ สรุป+อภิปรายผล
15. การสอนงาน (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor)
16. การติดตามประเมินผลและบริหารงานด้วย Follow Model
17. Workshop 4 เรียนรู้การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง พร้อมติดตามประเมินผล

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.30 น.)

วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม :

1. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม การชม VDO
2. การนำเสนอ พร้อมให้ผู้เข้าอบรมสรุปการเรียนรู้ด้วยตนเอง