

# เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยหลัก HO - REN - SO

## หลักการและเหตุผล (Introduction)

ในแต่ละวันของการทำงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้หรือไม่ งานที่ทำมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของงานอยู่มากน้อยเพียงใด ในฐานะคนที่เป็นหัวหน้างาน หรือในฐานะคนที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันควรมีการตรวจสอบในแต่ละส่วนงานว่าสำเร็จไปได้มากน้อยเพียงใด การที่องค์กรจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกเช่นนี้ได้ จำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจของการทำงานแบบ HO-REN-SO เรียนรู้หลักของการใช้ HO-REN-SO จะต้องเป็นคนช่างสังเกตสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการแบบ HO-REN-SO ให้กับผู้บังคับชาวทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข (Take action) และปรับปรุงเพื่อให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป



## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Key Benefits)

1. รู้เข้าใจวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้แบบผสมผสานได้
2. สามารถนำเครื่องมือ HO-REN-SO มาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม (Target Participants)

- พนักงานทุกระดับ

## เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

### Module # 1 วัฒนธรรมแบบญี่ปุ่น

- เรียนรู้วัฒนธรรมแบบญี่ปุ่น
- คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานแบบผสมผสานไทย-ญี่ปุ่น
- การพัฒนา 5 ทักษะเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการ (IQ EQ AQ MQ SQ)
- เสริมทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านรูปแบบคน 4 ประเภท DISC
- Workshop ค้นหาคนแต่ละประเภท เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสาร

### Module # 2 เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลัก HO REN SO

- แนวคิดเกี่ยวกับ HORENSO
- เทคนิคการรายงาน (HO)
- เทคนิคการประสานงาน (REN)

- เทคนิคการปรึกษา (SO)
- Workshop การสื่อสารการทำงานด้วย Ho-Ren-So นำเสนอพร้อม Comment โดยวิทยากร

**รูปแบบการอบรม (Methodology)**

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ( Adult Learning ) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

**วิทยากรผู้ให้ความรู้**                      อาจารย์พลกฤต ไสลาพากุล

**ระยะเวลา**                                      1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)