

# Coaching Skill

อ.วณิดา ไสลาพาท

www.สัมมนาเซ็นเตอร์.com



## หลักการและเหตุผล

การสอนงาน (Coach) การสอนงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญที่ผู้บังคับขาได้ใช้ความรู้ความสามารถของตน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการเรียนรู้โดยภายใต้การสอนนั้นต้องเกิดจากความต้องการของมนุษย์โดยอาศัยหลักทฤษฎีแรงจูงใจของลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (อังกฤษ: Maslow's hierarchy of needs) โดยพื้นฐานมนุษย์มีความต้องการ 3 ชั้นทางด้านร่างกาย ด้านความปลอดภัย และความต้องการด้านการยอมรับจากสังคม สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Knowledge) จนทำไปสู่ความเชี่ยวชาญเกิดทักษะ (Skills)ใหม่ ๆในการทำงาน และเสริมสร้างทัศนคติที่ดี (Attitude) จนนำไปสู่พฤติกรรมที่เหมาะสม (Behavior) จนสามารถทำงานให้องค์กรสำเร็จได้เป็นอย่างดี

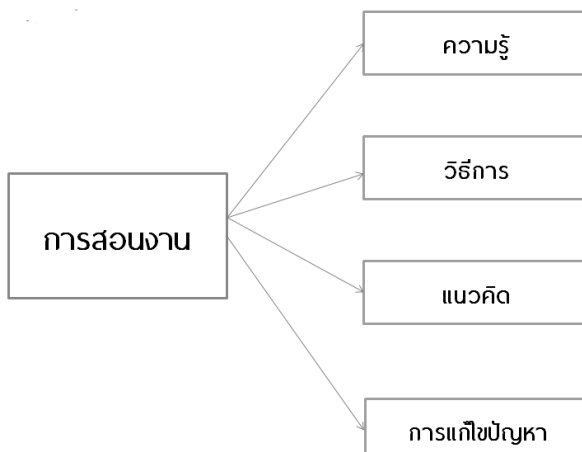
หลักสูตร Coaching Skill เน้นเสริมสร้างทักษะที่สำคัญให้กับหัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการสอนงานได้เกิดการวางแผนก่อนการสอนงานอย่างเป็นระบบ และการบริหารคนให้ทำงานด้วยใจอย่างจะทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพนั้นตอบสนองเป้าหมายขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. สามารถเข้าใจกรอบแนวคิดการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน
2. สามารถนำเทคนิค และทักษะการสอนงาน มอบหมายงาน การติดตามงาน นำไปบริหารคนให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบ เสริมสร้างประสิทธิภาพของงานได้อย่างแท้จริง

## หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. กรอบแนวคิดการสอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน



2. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่องานของหัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชา
3. เรียนรู้พฤติกรรมคนในองค์กร
  - ✓ ลักษณะของผู้นำ 4 สไตล์
  - ✓ ลักษณะของผู้ตาม 4 แบบ
  - ✓ ปัญหาคนทำงานระหว่าง Generation จะแก้อย่างไร?
4. เรียนรู้คนผ่านเครื่องมือ D-I-S-C เพื่อการประสานงานที่ดี
5. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
6. การสอนเทคนิคการสอนงานด้วยหลัก OJT
7. การสอนงานด้วยระบบการให้คำปรึกษา
8. การสื่อสารการสอนงานด้วยหลัก Ho-Ren-So
9. การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อคอยติดตามความก้าวหน้าหลังการสอนงานตามหลัก PDCA Model

### รูปแบบการอบรม

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ( Adult Learning ) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

ระยะเวลา            1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)