

# การบริหารโครงการ

## Project management

อ.วณกต โลาพาภา

www.สัมมนาเซ็นเตอร์.com



### หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าอุตสาหกรรม การผลิต หรือการบริการ การบริหารโครงการ (Project Management) เป็นเรื่องจำเป็นสำหรับการแข่งขันเพื่อให้ธุรกิจของตนนั้นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ในยุคที่มีการแข่งขันกันอย่างเสรีในภาคธุรกิจ การบริหารโครงการ (Project Management) เป็นงานประเภทหนึ่งที่ต้องมีการกำหนดเป้าหมายของโครงการตั้งแต่การใช้ทรัพยากร จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและควบคุมในเรื่องของงบประมาณ เวลา และคุณภาพ และการติดตามประเมินผลของโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การวางแผนและการบริหารโครงการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การบริการทรัพยากรตลอดระยะเวลาของโครงการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการอบรม / สัมมนา

- ความหมายของการบริหารโครงการ
- กลยุทธ์ที่จำเป็นในการบริหารโครงการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
- Workshop 1 วิเคราะห์โครงการ

\*วิทยากรบรรยาย ความหมายความสำคัญในการบริหารโครงการ และทำ Workshop การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

- การจัดเตรียมโครงการ
- การคัดเลือกโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ
- Workshop 2 วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

\*วิทยากรบรรยาย ขั้นตอนการจัดทำโครงการ ตลอดจนการคัดเลือกโครงการที่จะทำ และทำกิจกรรมด้วยการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงของโครงการนั้นๆ

- การจัดการทรัพยากรสำหรับโครงการ
- การจัดทำต้นทุน งบประมาณของโครงการ
- การจัดการด้านคุณภาพของโครงการ

- การกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ
  - Workshop 3 การกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ
- \*วิทยากรบรรยาย การใช้ทรัพยากร การจัดทำต้นทุน งบประมาณของโครงการ และทำกิจกรรมการกำหนดตัวชี้วัดของโครงการในเรื่องของจุดคุ้มทุน (Break Event Point)
- การติดตามและควบคุมโครงการ
  - กรณีศึกษา + แบ่งกลุ่มทำ Work shop และอภิปราย สรุป ถาม - ตอบ

### **รูปแบบการอบรม (Methodology)**

- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม การชม VDO
- การนำเสนอ พร้อมให้ผู้เข้าอบรมสรุปการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ระยะเวลา            1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)