

## เทคนิคการจัดทำมาตรฐาน 5ส เพื่อพัฒนาองค์กร



โดย อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

### หลักการและเหตุผล

การจัดทำ 5 ส นั้น หากมีการจัดทำอย่างเป็นระบบก็สามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานได้เป็นอย่างดี มีหลายองค์กรที่จัดให้มีการทำ 5ส มานานแต่ไม่มีความต่อเนื่องซึ่งนำมาเป็นปัญหาในการทำงาน หากองค์กรมีการจัดทำมาตรฐานของ 5ส ไม่ชัดเจน อาจทำให้มีการตรวจประเมินมีปัญหา เจ้าของพื้นที่ไม่ให้การยอมรับหรือมีความคิดเห็นไม่ตรงกัน แทนที่กิจกรรม 5ส จะมุ่งแก้ไขปัญหาต่างๆให้ดีขึ้น ผู้เข้าอบรมจะต้องทราบถึงหลักและวิธีการและฝึกทำให้เป็นมาตรฐาน เช่น มาตรฐานกลาง มาตรฐานพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการตรวจอย่างเป็นระบบ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้กลุ่มผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักของของการจัดทำมาตรฐาน 5ส เช่น มาตรฐานกลาง มาตรฐานพื้นที่
2. เพื่อให้กลุ่มผู้เรียนนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ 5ส แต่ละตัวนำประยุกต์และการฝึกปฏิบัติการตรวจพื้นที่ 5ส

### หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. ทำไมจะต้องมีการจัดทำมาตรฐาน 5ส ?
2. การทบทวนความรู้ 5ส แต่ละตัว
3. Workshop 1 กิจกรรม 5ส แต่ละตัว
4. การสร้างมาตรฐาน 5ส นำสู่การปฏิบัติ
5. การสร้างมาตรฐานกลาง
6. Workshop 2 กิจกรรมการสร้างมาตรฐานกลาง พร้อมกรณีศึกษา
7. แนวทางการสร้างมาตรฐานกลาง
8. การสร้างมาตรฐานพื้นที่
9. แนวทางการสร้างมาตรฐานพื้นที่
10. Workshop 3 กิจกรรมการสร้างมาตรฐานพื้นที่ พร้อมกรณีศึกษา
11. กรณีศึกษาตัวอย่างของแบบฟอร์มมาตรฐาน 5ส
12. ถาม-ตอบ ประเด็นในกิจกรรมส่งเสริม 5ส

ระยะเวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง)

วิธีการฝึกอบรม การบรรยาย การสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้ และ การอภิปรายกลุ่ม

เหมาะสำหรับ พนักงาน หัวหน้างาน ผู้จัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง