

## หัวหน้างานที่ดีนั้นเป็นได้อย่างไร (Becoming Supervisor)

หัวหน้างานใหม่ อาจจะเคยตั้งคำถามกับตัวเอง “ที่เราตัดสินใจไปนั้นถูกไหม” หรือ “พนักงานจะรู้สึกอย่างไรกับงานที่มอบหมายไปให้呢” “การได้เริ่มตั้งคำถามเหล่านี้แสดงว่าคุณใส่ใจว่าคุณสมบัติที่ดีของการเป็นหัวหน้านั้นคืออะไร การอบรมครั้งนี้ถูกออกแบบมาให้หัวหน้าใหม่ได้พัฒนา ศักยภาพเหล่านี้ในตัวของพวกเขา

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้างานใหม่ได้เข้าใจหน้าที่ของหัวหน้างาน มีหลายอย่างที่หัวหน้างานใหม่ต้องเรียนรู้ และก็มีอีกหลายอย่างที่ต่อลงมือทำให้การทำงานง่ายและราบรื่นขึ้น หลังจากจบการอบรมหัวหน้างานใหม่จะ

- แยกแยะได้ว่าทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นหัวหน้างานคืออะไรในการจะนำพาให้ทีมและองค์กรประสบความสำเร็จ
- ได้ข้คิดในการจัดการกับความรับผิดชอบใหม่ๆ ในฐานะหัวหน้างานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### เนื้อหาหลักสูตร

1. คุณลักษณะที่จำเป็นของการเป็นหัวหน้า
2. หน้าที่ของหัวหน้างาน
3. ทักษะของหัวหน้างาน
4. บทบาทของคนเป็นหัวหน้า
5. เคล็ดลับสำหรับหัวหน้าใหม่
6. สรุป

### ระยะเวลาการอบรม

1 วัน หกชั่วโมง เป็นการผสมผสานระหว่างการบรรยาย , Group Discussion และ Case study

### เหมาะสำหรับ

สำหรับพนักงานที่ ได้รับการเลื่อนขั้นเป็นหัวหน้าใหม่ หรือ หัวหน้างานเก่าที่อยากพัฒนามุมมองในการเป็นหัวหน้างานเหมาะสำหรับ ผู้จัดการและรองผู้จัดการแผนก , supervisor

