

หัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ (Modern Warehouse Management Supervisor)



โดย อ.มงคล พิชร์ดำรงกุล

หลักการและเหตุผล

การบริหารคลังสินค้า (Warehouse Management) เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้กิจการประสบความสำเร็จในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยมีสินค้าที่เพียงพอและพร้อมกระจายสินค้าไปยังลูกค้าได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ต่อเนื่อง และตรงต่อเวลา อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนกระบวนการต่างๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นตามกลยุทธ์หรือสภาพแวดล้อมต่างๆ ในการบริหารกิจการ

หัวหน้าคลังสินค้าเป็นทรัพยากรบุคคลอันสำคัญยิ่งของหน่วยงาน ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบริหารคลังสินค้าให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงมีความเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาทักษะหัวหน้างานคลังสินค้ายุคใหม่ ให้แก่ทั้งการบริหารคน การบริหารงานในทุกระดับ (ทั้งการบริหารนโยบาย การบริหารงานประจำวัน การบริหารข้ามสายงาน และการบริหารกิจกรรมพื้นฐาน) เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Competitive Advantage) มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง และมีความสามารถรอบด้านสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคลังสินค้า เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของการเป็นหัวหน้าคลังสินค้ายุคใหม่ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะ และเทคนิคในการบริหารงาน และการบริหารคน สำหรับหัวหน้างานคลังสินค้ายุคใหม่ เพื่อความสำเร็จของตนเอง หน่วยงาน และองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเทคนิคในการบริหารจัดการคลังสินค้า
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำองค์ความรู้ แนวความคิดจากการฝึกอบรม ไปพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่
2. การสร้างกรอบแนวคิด (Mindset) เพื่อความเติบโตใหญ่และผลความสำเร็จของงาน
3. กระบวนการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและควบคุมในการบริหารคลังสินค้า (P-Process)
4. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เป็นเลิศของการบริหารคลังสินค้า (P-Performance)
5. การพัฒนาทักษะความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า (P-People)
6. เครื่องมือ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการบริหารคลังสินค้า (P-Practice)
7. ความผิดปกติ ความสูญเสีย และความสูญเสียจากการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
8. ยุทธวิธีลดต้นทุนในคลังสินค้า
9. Workshop/กรณีศึกษา

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (09:00 – 16:00 น.)

แนวทางและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้: การบรรยายสรุป/ตัวอย่าง/กรณีศึกษา/ Workshop

เหมาะสำหรับ: ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้าคลังสินค้า