



## หลักสูตร ทักษะการบริหารจัดการ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (Supervisor Skills for operation)

ออกแบบหลักสูตร โดย อ.ธนเดช ทิพย์อภิชาตกุล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่

และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

### 1. ความสำคัญของหลักสูตร

หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด

ดังนั้น หากองค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานระดับที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้างาน - พนักงานที่เตรียมจะเข้ารับตำแหน่งระดับหัวหน้างานในอนาคต

### 4. รายละเอียดหัวข้อฝึกอบรม

การออกแบบหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำและองค์กรในอนาคต จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว

นำเสนอ (Expertist Solution) หลักสูตรให้มีสาระสำคัญครอบคลุมเรื่องหลักๆที่จำเป็นต่อการบริหารงานของผู้จัดการรุ่นใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ภาวะผู้นำทีมงานประสิทธิภาพสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและความคาดหวังจากองค์กร</li> <li>▪ เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>▪ บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร</li> <li>▪ ศิลปะการบริหารทีมงานของหัวหน้างาน ที่จะทำให้งานได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจ</li> <li>▪ ทักษะการบริหารจัดการที่สำคัญ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่</li> </ul>
2	การวางแผนการทำงานและควบคุมคุณภาพของงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน</li> <li>▪ เรียนรู้เทคนิคการมอบหมายงาน กระจายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวคิดหลักการและวิธีการในการวางแผนงาน</li> <li>▪ การวางแผนการทำงาน</li> <li>▪ การวางแผนและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน</li> <li>▪ การมอบหมายงาน การกระจายงาน และการติดตามงาน</li> <li>▪ เทคนิคการมอบหมายงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
3	การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทราบถึงความหมาย การกำหนดประเด็นปัญหา ขอบเขตและความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบของปัญหา สาเหตุและผลกระทบ และเข้าใจวิธีการของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หัวหน้างานกับการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงาน</li> <li>▪ กระบวนการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ เทคนิคและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ</li> <li>▪ Workshop: ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆของ</li> </ul>

			หัวหน้างาน
4	การให้คำแนะนำ และการจูงใจ สำหรับหัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้และฝึกทักษะการให้คำแนะนำ และการจูงใจทีมงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอน ถ่ายทอดงาน และแนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในที่ทำงานให้กับพนักงานสามารถปรับตัวได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขั้นตอนของการสอนงาน และให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ ข้อพึงระวัง และ Key Success Factor ในการสอนงาน</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้สอนงานและให้คำแนะนำ</li> </ul>

#### 5. ระยะเวลา

- ระยะเวลา 1 วัน (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

#### 6. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- เกมส์/กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ 50%
- แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา 30%
- การบรรยาย 20%

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้างานจะสามารถ

- 8.1 เข้าใจบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปจากผู้ปฏิบัติการเป็นผู้นำทีม
- 8.2 เห็นถึงประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นผู้นำเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่บทบาทใหม่
- 8.3 นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานประจำวัน ในการบริหารผลงานให้ได้ตามหรือเหนือกว่ามาตรฐาน จากการได้รับการยอมรับมากขึ้นจากลูกน้อง
- 8.4 เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการสร้างและยกระดับทักษะสู่ผู้นำระดับสูงขึ้นไปในอนาคต