

# Supervisor Skills for Operation

บจก.สัมมนาเซ็นเตอร์



## หลักสูตร ก้าวสู่..การเป็นหัวหน้างานชั้นเลิศ Play & Learn (Supervisor Skills for Operation)

ออกแบบหลักสูตร โดย อ.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่

และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

### 1. ความสำคัญของหลักสูตร

หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงาน รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด

ดังนั้น หากองค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานระดับที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้างาน งานทุกระดับ

### 4. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- เกมส์/กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ 50%
- แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา 30%
- การบรรยาย 20%

## 5. รายละเอียดหัวข้อฝึกอบรม

การออกแบบหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำและองค์กรในอนาคต จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ (Expertist Solution) หลักสูตรให้มีสาระสำคัญครอบคลุมเรื่องหลักๆที่จำเป็นต่อการบริหารงานของผู้จัดการรุ่นใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ทัศนคติเชิงบวกกับความสำเร็จในการทำงาน (Positive Thinking for Success)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้เทคนิคเกี่ยวกับแนวคิด การปรับทัศนคติเชิงบวกเพื่อความสำเร็จในการทำงาน การบริหารทีม และการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Happy @ Work สร้างสมดุลชีวิต ทำงานอย่างมีความสุขทุกวัน</li> <li>เทคนิควิธีพัฒนาและบริหารจัดการอารมณ์ (EQ) ด้วยรอยยิ้ม</li> <li>Workshop: EQ เพื่อสร้างโอกาสและสร้างความสุขในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</li> </ul>
2	ภาวะผู้นำที่ทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership in High Performance Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและความคาดหวังจากองค์กร</li> <li>เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร</li> <li>ศิลปะการบริหารทีมงานของหัวหน้างาน ที่จะทำได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจ</li> <li>ทักษะการบริหารจัดการที่สำคัญ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่</li> </ul>
3	ทักษะการสื่อสารและการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ (Assertive communication & Running Great Team Meetings)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้และพัฒนาทักษะสื่อสารและการประชุมทีมงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>เทคนิคการสื่อสารกับคนแต่ละสไตล์</li> <li>เทคนิคการสื่อสารและประชุมทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อผลของงานที่มีประสิทธิผล</li> </ul>
4	ทักษะการวางแผนการทำงานและควบคุมคุณภาพของงาน (Planning & Control quality of work)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน</li> <li>เรียนรู้เทคนิคการมอบหมายงาน กระจายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวคิดหลักการและวิธีการในการวางแผนงาน</li> <li>การวางแผนการทำงาน</li> <li>การวางแผนและการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน</li> </ul>

		ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การมอบหมายงาน การกระจายงาน และการติดตามงาน</li> <li>▪ เทคนิคการมอบหมายงาน และติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
5	เทคนิคการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงสำหรับผู้นำยุคใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้บทบาทของผู้นำทีม สามารถแสดงบทบาทผู้นำทีมงาน ที่สามารถสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง</li> <li>▪ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การเสียสละ เพื่อผลงานของทีม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กระบวนการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงของหัวหน้างานยุคใหม่</li> <li>▪ เทคนิคการฝึกมองภาพการทำงานทั้งระบบ เพื่อปรับใช้ในการทำงาน และแนวทางการทำงานร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในทีมงาน และการทำงานข้ามสายงานต่างๆ ในองค์กร</li> </ul>
6	ทักษะการบริหารงาน และบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Task and Time Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้ และฝึกฝนทักษะการจัดลำดับความสำคัญของงาน และช่วยให้สามารถบริหารเวลา ที่ทุกคนมีอยู่เท่า ๆ กันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ใน การ ทำงาน และชีวิตประจำวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เวลากับความสำเร็จในการทำงาน</li> <li>▪ ปัญหาของการบริหารเวลาที่ไม่เหมาะสม</li> <li>▪ วิธีจัดการ บริหารเวลา และการวางแผนการทำงาน เมื่อต้องทำเป็นทีมให้สำเร็จสูงสุดในเวลาที่จำกัด</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติวางแผนเวลาและจัดลำดับความเร่งด่วนของงาน</li> </ul>
7	ทักษะการสอนงานและการจูงใจ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ (Coaching and Motivation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เรียนรู้และฝึกทักษะการสอนงานและการจูงใจทีมงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน ถ่ายทอดงาน และแนะนำแนวทางการใช้ชีวิตในที่ทำงาน ให้กับพนักงานสามารถปรับตัวได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการพัฒนาทักษะสำคัญของ Coaching &amp; Motivation เพื่อก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ</li> <li>▪ ขั้นตอนของการสอนงาน และให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ ข้อพึงระวัง และ Key Success Factor ในการสอนงาน</li> <li>▪ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้สอนงานและให้คำแนะนำ</li> </ul>

## 6. ระยะเวลา

- ระยะเวลา 1 วัน (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

## 7. วิทยากร

- อาจารย์ธเนช ทิพยอภิชากุล  
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้างานจะสามารถ

- 8.1 เข้าใจบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปจากผู้ปฏิบัติการณ์เป็นผู้นำทีม
- 8.2 เห็นถึงประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นผู้นำเพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองไปสู่บทบาทใหม่
- 8.3 นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานประจำวัน ในการบริหารผลงานให้ได้ตามหรือเหนือกว่ามาตรฐาน จากการได้รับการยอมรับมากขึ้นจากลูกน้อง
- 8.4 เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการสร้างและยกระดับทักษะสู่ผู้นำระดับสูงขึ้นในอนาคต