

หลักสูตร กฎหมายแรงงานเบื้องต้นที่หัวหน้างานควรรู้



หลักการและเหตุผล (Introduction)

การที่จะเป็นหัวหน้างานนั้น ไม่ได้เพียงหน้าที่ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเพียงให้ไปทำตามแผนงานเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายแรงงาน เพื่อจะได้นำความรู้ความเข้าใจในเรื่องของกฎหมายแรงงานไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนในการทำงาน เพื่อลดช่องว่างหรือความขัดแย้งระหว่างการทำงานของนายจ้างและลูกจ้างอันจะนำมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาตระหนักในเรื่องของกฎหมายแรงงานในการบริหารคน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้อย่างถูกต้อง เพื่อลดผลกระทบที่จะตามมาระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องของคดีความต่างๆ

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

1. บทบาทหน้าที่และภารกิจของหัวหน้างาน
2. ภาวะผู้นำยุคใหม่ 4.0
3. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 2541
4. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง
5. สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้าง
6. การใช้แรงงานหญิงและเด็ก
7. ประเภทสัญญาการจ้าง
8. วินัย และโทษทางวินัย
9. การจ่ายค่าชดเชย

รูปแบบการอบรม (Methodology)

- การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม การนำเสนอ พร้อมให้ผู้เข้าอบรมสรุปการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิทยากรผู้ให้ความรู้ อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล

ระยะเวลา 1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)