

ศิลปะการประเมินผลงาน การแจ้งผลงาน และการให้ Feedback อย่างสร้างสรรค์

ดร.สันติชัย อินทร์อ่อน



หลักการและเหตุผล

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการประเมินผลอย่างเป็นธรรมและสร้างสรรค์ การให้ Feedback ต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ของการให้ Feedback อย่างชัดเจน Feedback ในเชิงบวก ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมที่ดีของพนักงาน จุดแข็งของพนักงาน ผลงานที่ออกมาดี ซึ่งสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานได้อย่างดี Feedback ในสิ่งที่พนักงานจะต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนา จุดอ่อน พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ ทั้งนี้เป็นการบอกพนักงานเพื่อที่จะให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยพยายามที่จะแก้ไขในสิ่งที่พนักงานยังทำไม่ดี ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินผลงาน การแจ้งผลงาน และการให้ Feedback อย่างสร้างสรรค์
- 2) เพื่อให้สามารถประเมินผลงาน แจ้งผลงาน และให้ Feedback ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อมั่นต่อหัวหน้างาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมจะมีเทคนิคและวิธีการวางแผน สังการ ติดตามผลงาน พัฒนา ประเมินผล และให้ข้อมูลกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน มีมุมมองที่หลากหลาย สามารถนำไปประยุกต์ใช้และสร้างคุณประโยชน์ให้กับองค์กรได้มากยิ่งขึ้น

เนื้อหาการบรรยาย

- แนวคิด หลักการและความสำคัญของการประเมินผลงาน
- ความแตกต่างระหว่างการบริหารผลงานและการประเมินผล
- เทคนิคการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการพัฒนาบุคลากรแบบ 70-20-10 และการประเมินผลสำเร็จ
- เทคนิคการสอนงานแบบ 4As และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- การให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิคการว่ากล่าว ลงโทษ และให้กำลังใจทีมงาน
- เทคนิคการแจ้งผลงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและพัฒนาผลงาน
- เทคนิคการแจ้งผลงานการให้คำปรึกษาและ Feedback
- ข้อควรคำนึงถึง ปัญหา อุปสรรค ในการประเมินผลงาน
- การติดตามผลการปฏิบัติงานโดยให้การสนับสนุน

กำหนดการอบรม

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร/เปิดการอบรม
- 09.01-10.30 น. แนวคิด หลักการและความสำคัญของการประเมินผลงาน
ความแตกต่างระหว่างการบริหารผลงานและการประเมินผล
เทคนิคการประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
- 10.31-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.46-12.00 น. เทคนิคการพัฒนามูลฐานแบบ 70-20-10 และการประเมินผลสำเร็จ
เทคนิคการสอนงานแบบ 4As และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- 12.01-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.01-14.30 น. การให้คำปรึกษาแนะนำ เทคนิคการว่ากล่าว ลงโทษ และให้กำลังใจทีมงาน
เทคนิคการแจ้งผลงานเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและพัฒนาผลงาน
- 14.31-14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.46-16.00 น. เทคนิคการแจ้งผลงานการให้คำปรึกษาและ Feedback
ข้อควรคำนึงถึง ปัญหา อุปสรรค ในการประเมินผลงาน
การติดตามผลการปฏิบัติงานโดยให้การสนับสนุน

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (09:00 – 16:00 น.)

แนวทางและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ : การบรรยาย การสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้ และ การอภิปรายกลุ่ม Workshop

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

- ✓ เอกสารประกอบการบรรยาย + ปากกา
- ✓ มอบใบประกาศสำหรับผู้เข้าอบรม
- ✓ ของรางวัลในระหว่างการบรรยาย