

ศิลปะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน และผู้บริหารรุ่นใหม่



หลักการและเหตุผล

ในฐานะหัวหน้างานหรือผู้บริหารมีผลอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร ถ้าองค์กรใดได้ผู้บริหารที่เก่ง ดี มีวิสัยทัศน์ ก็มีแนวโน้มว่าองค์กรนั้น จะประสบความสำเร็จ

ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเช่นกัน เพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และได้รับการยกย่อง นับถือจากพนักงาน การเป็นผู้บริหารจะมีแต่เพียงอำนาจอย่างเดียวคงไม่ได้ จำเป็นต้องมีบารมีควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้พนักงานเกิดความเคารพนับถือ และพร้อมที่จะทำงานด้วยความเต็มใจและรู้สึกรักองค์กรไปพร้อมๆกัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงาน
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงาน บริหารคน
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นหัวหน้างาน
4. เพื่อให้มีความรู้ และเข้าใจรู้จักบทบาทหน้าที่ความสำคัญในการบริหารงาน บริหารคน

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. คุณสมบัติผู้บริหารที่ดีเป็นอย่างไร
2. การแสดงออกถึงบทบาทความเป็นผู้นำ (Leadership)
3. วิสัยทัศน์ (Vision) และภารกิจ (Mission) ในการเป็นผู้บริหาร
4. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในบทบาทฐานะผู้นำ
5. การเข้าใจหลักการบริหารคน บริหารงาน
6. เรียนรู้และทำความเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จิตวิทยาในการบริหารคน “ของเป็นผู้นำ”
8. เทคนิคในการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
9. เทคนิคในการสั่งงาน มอบหมายงาน และการติดตามงานที่ดี
10. การมอบหมายงาน และการบริหารงานให้เหมาะกับคนแต่ละประเภท
11. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
12. ทำอย่างไรให้ลูกน้องไวใจและเกิดการยอมรับ

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (09:00 – 16:00 น.)

แนวทางและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ : การบรรยายสรุป/ตัวอย่าง/กรณีศึกษา/ Workshop