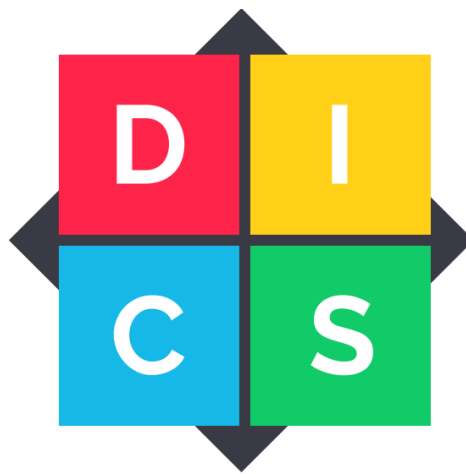


หลักสูตร การสื่อสารและประสานงานอย่างได้ผลด้วย DISC

(Smart Communication and Communication with DISC)

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การสื่อสารถือเป็นหนึ่งเรื่องที่สำคัญในยุคปัจจุบันของการทำงาน หากมีการสื่อสารแล้วผู้อื่นเข้าใจ ผู้รับสารยอมรับนั่นถือว่าประสบความสำเร็จแล้วในระดับหนึ่ง แต่มนุษย์นั้นเกิดมามีความแตกต่างกัน การรับรู้ก็ย่อมแตกต่างกันออกไปด้วย ดังนั้นหากเราสามารถเรียนรู้ว่าคนแต่ละประเภทไม่เหมือนกัน เราจำเป็นต้องมีทักษะ และวิธีการที่แตกต่างกันออกไปเพื่อสื่อสารให้คนแต่ละประเภทนั้นเข้าใจ และสามารถ



เข้าถึงในสิ่งที่เขาเหล่านั้นมีความแตกต่างกัน

หลักสูตร การสื่อสารและประสานงานอย่างได้ผลด้วย DISC เป็นหลักสูตรที่เน้นเรียนรู้คนในแต่ละประเภท เพื่อการปรับเปลี่ยน รวมถึงวิธีการต่างในการประสานงานเพื่อให้ผลลัพธ์ของงานนั้นออกมาให้ เป็นไปตามเป้าหมายหน่วยงานหรือสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยการเรียนรู้ผ่านทฤษฎี D-I-S-C โดย เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือที่ได้รับความนิยมที่ใช้การสื่อสารในการทำงาน และการประสานงาน ได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้พฤติกรรมพื้นฐานของคนแต่ละสไตล์ตามหลัก D-I-S-C
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ทักษะและความจำเป็นของการสื่อสารและการประสานงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของตนเอง ฝึกทักษะสื่อสารด้วยการพูด หลังของการฟัง หลักของการตั้งคำถาม เพื่อนพไปพัฒนางานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาการบรรยาย (Key Contents)

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	รายละเอียด
8.30-9.00	ลงทะเบียน	
09.0 – 10.30	<p>กิจกรรมสร้างประสบการณ์แรกพบ (คำถามที่ทรงพลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรอบแนวคิดการสื่อสาร และการประสานงาน ● การเรียนรู้ธรรมชาติของคน ● การสำรวจตนเองด้วยหน้าต่าง 4 บาน ● กิจกรรมกลุ่ม การสื่อสาร ด้วยเครื่องมือที่ทรงพลังโดยหลักการโค้ช ด้วยเรื่องมีระดับโลก Point of You หลักของการตั้งคำถาม 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอความคิดเห็น การสื่อสาร การประสานงาน และการทำกิจกรรมด้วยหลักของการโค้ชด้วยเครื่องมือ Point Of You</p>
10.30 – 10.45	พักเบรก	
10.45 – 12.00	<p>5 ทักษะที่จำเป็นของการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมในการทำงาน ● การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ● เรียนรู้คน 4 ประเภทด้วยหลักการปรับตัวเพื่อการทำงานกับผู้อื่นด้วย ● กิจกรรมทดสอบตนเองด้วยหลัก DISC 	<p>วิทยากรบรรยาย</p> <p>ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอ โดยการเรียนรู้คน 4 ประเภท 4 สไลด์ รวมถึงการเรียนรู้เพื่อการปรับตัว</p>
12.00 – 13.00	พักเที่ยง	
13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความขัดแย้งในการบริหารงาน ● หลักสำคัญของการทำงานร่วมกัน วินัย หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องาน ● กิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติ (แย่งกลุ่ม) 	<p>วิทยากรบรรยาย โดยให้หลักการบริหารความขัดแย้ง หลักของการประสานงานที่ดี และทำกิจกรรมด้วยการแสดงบทบาทสมมุติ พร้อมนำเสนอ</p>
14.30 – 14.45	พักเบรก	

14.45 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> ● การประสานงานผ่านเครื่องมือพิเศษโดยนำหลัก HO-Ren-So มาประยุกต์ใช้กับ D-I-S-C ● การสร้าง Commitment ร่วมกันในการทำงาน ● ถาม-ตอบ 	วิทยากรบรรยาย ผู้เข้าอบรมร่วมเสนอ โดยนำหลัก HO-Ren-So มาประยุกต์ใช้กับ D-I-S-C และการสร้าง Commitment ร่วมกันในการทำงาน
---------------	---	---

รูปแบบการการอบรม (Methodology)

การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรม การชม VDO
 การนำเสนอ พร้อมให้ผู้เข้าอบรมสรุปการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วิทยากรผู้ให้ความรู้ อาจารย์พลกฤต โสลาพากุล
ระยะเวลา 1 วัน (เวลา 09.00 - 16.00 น.)