

เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Effective Communication Skill

ในโลกของการแข่งขันที่รุนแรงเช่นนี้ การสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก เนื่องจาก การสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กรที่มี



ประสิทธิภาพ จะแสดงผลให้ลูกค้าทั้งภายในและภายนอกได้สัมผัสถึงประสบการณ์อันแสนประทับใจ ในทางตรงข้าม หากบริษัท หรือ องค์กรใดมีแต่ความขัดแย้ง ข่มขู่ผลเสียตามมาถึงประสิทธิภาพขององค์กรนั้น องค์กรจึงต้องรีบเร่งพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร เนื่องจาก “การสื่อสารและการประสานงาน คือ หัวใจหลักของการขับเคลื่อนองค์กร”

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ เทคนิคและประสบการณ์จริงในการพัฒนาทั้งการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ประสานรอยรั่วที่เกิดขึ้น เข้าใจหลักการและการนำจิตวิทยามาใช้ในการสื่อสารและการประสานงาน การมุ่งประโยชน์ของ

“องค์กร” แทน “ตัวเอง” และระดมสมองทำกิจกรรมประยุกต์การสร้างสรรค์มิติใหม่ขององค์กร เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ด้านการสื่อสารและการประสานงานภายในองค์กร ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ เทคนิคในการสื่อสารและประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสื่อสารและประสานงาน
3. สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน
4. เพื่อส่งเสริมและสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น ในการทำงาน และการทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในองค์กร

- การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ทำไมต้องสร้างจิตวิทยาในการสื่อสาร ?
- ปัญหาของการสื่อสารที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
- กระบวนการและประสิทธิภาพของการสื่อสารทั้งระบบ
- สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจผู้ฟัง เชื่อใจและเข้าใจตรงประเด็น
- Workshop : กิจกรรมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- จะรู้ได้อย่างไรว่าผู้ฟังถนัดรับสารแบบใด และอย่างไร
- วิเคราะห์การสื่อสารระหว่างบุคคล TA : Transactional Analysis
- เทคนิคการสร้างบรรยากาศ เพื่อคลายความกดดันในการสื่อสาร
- Workshop : กิจกรรมการสร้างมาตรฐานในการสื่อสาร

- จิตวิทยาการสื่อสารในการสร้าง Common Interest ร่วมกัน
- เจาะลึกระดับความสำคัญของรูปแบบการติดต่อสื่อสาร
- กิจกรรมการสื่อสารเพื่อสื่อให้เห็นถึงการใช้ความคิดของตนเองและร่วมกับผู้อื่น
- แนวทางการสื่อสารกับคนในองค์กร และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

กลุ่มเป้าหมาย

ทุกระดับ

รูปแบบการสัมมนา

เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมกลุ่ม การระดมสมอง การฟังการบรรยาย และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นตลอดการสัมมนา รวมถึงการมีภาพตัวอย่างประกอบ

วิทยากร : ประภาสิต สพฤกษ์ศรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรคและพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถคิดวิเคราะห์การสื่อสารระหว่างบุคคล ได้อย่างเป็นระบบและอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จิตวิทยาการสื่อสารในการสร้างบรรยากาศ ลดแรงกดดัน และสื่อสารในแนวทางเดียวกัน
5. เทคนิคการสื่อสาร แนวทางการสื่อสาร และแนวทางการปรับปรุงการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ