

- 11) กิจกรรมการสื่อสารเพื่อสื่อให้เห็นถึงการใช้ความคิดของตนเองและร่วมกับผู้อื่น
- 12) แนวทางการสื่อสารกับคนในองค์กร และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

****Workshop : Communication Solution**

ผู้เข้าฝึกอบรม เหมาะสำหรับผู้บริหาร ที่ปรึกษา หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับในองค์กร

วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรม

1. บรรยาย 60% : กิจกรรมการเรียนรู้ 40%
2. การอภิปรายร่วมและกิจกรรมกลุ่มแบบระดมความคิดตลอดการฝึกอบรม
3. กรณีศึกษาแบบยกตัวอย่างเป็น Model Case Study (Workshop)
4. สรุปและถาม-ตอบ เพื่อทดสอบความเข้าใจ

ระยะเวลา 1 วัน (09.00-16.00 น.)