

## “การสอนงาน OJT on the job training”



[การสอนงาน OJT (on the job training)]  
 องค์กรใดมีพนักงานระดับต่าง ๆ เป็นคนที่มี  
 คุณภาพสูงย่อมเชื่อได้ว่าองค์กรนั้น จะ  
 ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้  
 อย่างแน่นอน แต่การที่จะทำให้มี บุคคลที่มี  
 คุณภาพในองค์กรได้นั้น นอกจากจะมี  
 ระบบที่ดีในการสรรหา คัดเลือกคนเข้ามา  
 อยู่ในองค์กรแล้วนั้น การพัฒนาบุคลากรใน  
 องค์กรเป็นสิ่งที่จะต้อง กระทำอย่าง  
 ต่อเนื่องและการให้การศึกษอบรมโดยการ  
 วิธีการสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา โดยตรง

On The Job Training หรือ OJT ก็เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพและได้ผลที่สุดวิธีหนึ่ง ที่นิยมกันอย่างแพร่หลายทำให้เกิดผลงานที่ดีต่อองค์กร

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานด้วย ระบบ On The Job Training
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผน ในการสอนงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกอบรมภายในองค์กรได้
5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการอบรม

1. การฝึกอบรมพนักงานหรือ OJT คืออะไร
2. ความสำคัญและความจำเป็นของการสอนงานแบบ OJT
3. เทคนิคการฝึกอบรมแบบ OJT ให้ประสบความสำเร็จ
4. เหตุผลที่ต้องมีการฝึกอบรม แบบ OJT สำหรับหัวหน้างาน
5. ธรรมชาติของมนุษย์ ที่หัวหน้างานควรทราบก่อนสอนงาน
6. ทักษะการสื่อสารที่จำเป็นในการสอนงานลูกน้อง
7. ความจำเป็นของการสอนงาน และประโยชน์ของการสอนงาน
8. ขั้นตอนการสอนงานแบบ OJT.

9. ฝึกปฏิบัติการสอนงาน/ ทดลองจัดหางานนำมาฝึกสอน
10. การประเมินผลผู้เรียน / การวัดประสิทธิผลของผู้ฝึกอบรม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการสอนงานด้วย ระบบ On The Job Training
2. ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทหน้าที่ ของ Trainer หรือหัวหน้างานในการสอนงาน และการวางแผนในการสอนงาน
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนการสอนเพื่อใช้ในการฝึกอบรมภายในองค์กรได้
5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการฝึกอบรม OJT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### เหมาะสำหรับ

พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

### รูปแบบการสัมมนา

1. การบรรยาย 45 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 45%
3. กรณีศึกษา 10 %

ระยะเวลาอบรม 1 วัน (เวลา 09.00 – 16.00 น.)