



การบริหารงานคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ รวมถึงกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดสวัสดิการที่จำเป็นต้องมีในสถานประกอบการ

การเพื่อการดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมให้กับพนักงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ” จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ยังเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุน ผลักดันเพื่อการแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ซึ่งหากคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการดำเนินงาน และทราบบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะคณะกรรมการฯ

วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถาน ประกอบการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย หลักการ และแนวคิดในการจัดสวัสดิการภายในสถาน ประกอบการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในสถานประกอบการ

เนื้อหาหลักสูตร

1. หลักทั่วไปในการกำหนดสวัสดิการแรงงาน
2. การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานสวัสดิการดำเนินการอย่างไร
3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานสวัสดิการ
4. บทบาทสำคัญของคณะกรรมการบริหารงานสวัสดิการ
5. หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
6. แนวทางการดำเนินงานของนายจ้างที่พึงมีต่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ
7. การกำหนดสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ
8. สวัสดิการที่จำเป็นและเหมาะสมกับนายจ้างและลูกจ้าง
9. การบริหารคณะกรรมการแบบ WIN-WIN
10. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการหรือคณะกรรมการสวัสดิการของสถานประกอบการ
11. บทกำหนดโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคณะกรรมการสวัสดิการกรณีฝ่าฝืน
12. ประโยชน์ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

ระยะเวลา 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

รูปแบบการสอน บรรยายและWorkshop แลกเปลี่ยนความคิดเห็น