

การบริหารคลังสินค้า



โดย อ.มงคล พชรดำรงกุล

หลักการและเหตุผล

การบริหารคลังสินค้าที่ดีในสมัยปัจจุบัน จะต้องสามารถรองรับการเคลื่อนย้ายของวัสดุหรือสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้งาน โดยเกิดการไหลของสินค้าและข้อมูลต่างๆได้อย่างสะดวก มีความรวดเร็ว สินค้าที่ถือครองต้องมีปริมาณที่เหมาะสม มีความแม่นยำทั้งสถานที่จัดเก็บ/ปริมาณการถือครอง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้การดำเนินงานที่มุ่งขจัดความสูญเปล่าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การลดความเสี่ยงและความเสียหายของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

ผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าเป็นทรัพยากรบุคคลอันสำคัญของหน่วยงาน ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบริหารคลังสินค้าให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาให้มีกระบวนการคิดและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร (Competitive Advantage) โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง มีจิตสำนึก และทักษะความสามารถรอบด้านสำหรับการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุประสิทธิผลของการบริหารคลังสินค้า เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จิตสำนึก กระบวนการคิดและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นเลิศในการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในคลังสินค้า
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้นำองค์ความรู้ แนวความคิดจากการฝึกอบรม ไปพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. ความสำคัญของการบริหารคลังสินค้า
2. กระบวนการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและควบคุมในการบริหารคลังสินค้า (P-Process)
3. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เป็นเลิศของการบริหารคลังสินค้า (P-Performance)
4. บทบาท แนวคิด จิตสำนึก ทักษะความสามารถ ของผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า (P-People)
5. เครื่องมือ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการบริหารคลังสินค้า (P-Practice)
6. ความผิดปกติ ความสูญเปล่า และความสูญเสียจากการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า
7. กระบวนการคิดและวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นเลิศในการดำเนินงานภายในคลังสินค้า
8. Workshop/Case Study : “วิธีแห่งปราชญ์เพื่อการบริหารคลังสินค้า”

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (09:00 – 16:00 น.)

แนวทางและวิธีการพัฒนาการเรียนรู้: การบรรยายสรุป/ตัวอย่าง/กรณีศึกษา/ Workshop

เหมาะสำหรับ: ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า