



## การบริหารการผลิตและแก้ไขปัญหาที่หน้างานประจำวัน (Production and Daily Management for Supervisor)

ในโลกการแข่งขันทางอุตสาหกรรมปัจจุบัน องค์กรธุรกิจต่างมุ่งแสวงหาแนวทางการผลิต, การบริหารกระบวนการที่จะสามารถตอบโจทย์ทางการแข่งขันได้ ทั้งเรื่องคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตจนถึงการส่งมอบ ดังนั้นการจัดการงานประจำวัน จึงมีความสำคัญอย่างมาก การบริหารจัดการได้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ย่อมจะทำให้ผลลัพธ์ Q C D (Quality, Cost, Delivery) เป็นที่พึงพอใจจนถึงเกินความคาดหมายของลูกค้าได้ ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และเติบโตอย่างยั่งยืน

ความสำเร็จทางการผลิต หมายถึงความสามารถในการผลิตสินค้าได้ตรงตามเป้าหมาย ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด การรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นว่า จะต้องเป็นนักบริหารเท่านั้นที่จะสามารถบริหารเวลา ทุกคนก็สามารถทำได้เพียงแต่ต้องรู้จักที่จะแบ่งเวลา โดยจัดสรรเวลาของตนเองให้ถูกต้องและเหมาะสมตามวันเวลาที่กำหนด

หลักสูตร “การจัดการงานประจำวัน (Daily Management)” จะกล่าวถึงสิ่งที่เป็นเรื่องธรรมดาๆ ที่ว่าด้วยวัตถุดิบ และขบวนการผลิต เวลาในการทำงาน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตามหลัก 4M (Man / Machine / Method / Materials) โดยจะเน้นการวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นหัวใจของการผลิตให้ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้ได้คำตอบในเรื่องต้นทุน ผลกำไร และประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์มหาศาลกับการจัดการงานประจำวัน ทั้งในส่วนผลิต และการบริหารหลักขององค์กร

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ในการบริหารการผลิต
2. เพื่อเสริมสร้างแนวคิดการป้องกันการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นมีรูปแบบ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้กิจกรรมเสริมในการบริหารการผลิต
5. เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม การยอมรับในความเห็นที่แตกต่าง เกิดความสามัคคี
6. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในองค์กร
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องของ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้
3. ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น



## เนื้อหาหลักสูตร

- 1.ระบบการผลิตและงานบริการในปัจจุบัน
- 2.ความสำคัญของเวลาในระบบการผลิตและบริการ
- 3.การจำแนกงานเพื่อการบริหารเวลา
- 4.การจัดลำดับและความเร่งด่วนของเวลาการทำงาน
- 5.สาเหตุของปัญหาและการเสียเวลา
- 6.เทคนิคการวางแผน และ วิธีจัดแบ่งเวลาในการทำงาน
- 7.หลักการบริหารเวลาแบบ Pareto และ PDCA
8. การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต คืออะไร
9. ตัวจุดรั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต
- 10.การวิเคราะห์ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพตามหลัก 4M
- 11.ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการผลิตและเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา
- 12.แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามหลักการ QCDSMEE
13. การปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA
14. การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร

**Workshop1:** เพราะเราทำงานคนเดียวไม่ได้ “การทำงานเป็นทีมที่ประสบผลสำเร็จ”

**Workshop2:** ระดมสมองเพื่อลดความผิดพลาดและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**Workshop3:** “เป้าหมายคุณภาพ” ผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องแบบ PDCA

ขอขอบคุณที่ท่าน ได้ให้โอกาสในการนำเสนอ และหวังเป็นอย่างยิ่งในการให้บริการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน.

## กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

## รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย	50 %
เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม	40%
กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์	10 %

ระยะเวลาอบรม 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.



วิทยากร อาจารย์ไมตรี บุญจันทร์

(วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน Productivity Improvement) การศึกษา

Quality Management System:

Lead auditor ISO 9001: 2015 (IRCA Certified)

Environmental management System:

ISO 14001: 2015 (Requirement)

ประกาศนียบัตรการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร (กระทรวงพลังงาน)

ปริญญาเอก ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต

(สาขาการจัดการ) กำลังศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

(สาขาการจัดการอุตสาหกรรม)

ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

(สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)



### กำหนดการอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00- 9.10 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน การแนะนำตัว การเรียนรู้ที่จะรู้จักกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับวิทยากร
9.10- 10.30 น.	แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตในองค์กร	1. ระบบการผลิตและงานบริการในปัจจุบัน 2. ความสำคัญของเวลาในระบบการผลิตและบริการ 3. การจำแนกงานเพื่อการบริหารเวลา 4. การจัดลำดับและความเร่งด่วนของเวลาการทำงาน 5. สาเหตุของปัญหาและการเสียเวลา	วิทยากรบรรยายและตั้งคำถามให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.30- 10.40 น.	พักเบรก		
10.40- 12.00 น.	การจัดการงานประจำวัน	6. เทคนิคการวางแผน และ วิธีจัดแบ่งเวลาในการทำงาน 7. หลักการบริหารเวลาแบบ Pareto และ PDCA 8. การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต คืออะไร 9. ตัวจุดรั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต 10. การวิเคราะห์ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพตามหลัก4M	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการอบรมทำกิจกรรม
12.00- 13.00 น.	พักเที่ยง		
13.00-13.10 น.	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	กิจกรรมผ่อนคลายความง่วง	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม
13.10-14.30 น.	การสร้างแนวคิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการผลิตและเทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา 12. แนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามหลักการ QCDSMEE 13. การปรับปรุงการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยวงจร PDCA 14. การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จขององค์กร	วิทยากรบรรยายและทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมผ่าน Activity base learning
14.30- 14.45 น.	พักเบรก		
14.45-16.00 น.	การสร้างเป้าหมายร่วมกันผ่านการทำงานเป็นทีมที่ประสบผลสำเร็จเพื่อองค์กร	Workshop1: เพราะเราทำงานคนเดียวไม่ได้ “การทำงานเป็นทีมที่ประสบผลสำเร็จ” Workshop2: ระดมสมองเพื่อลดความผิดพลาดและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง Workshop3: “เป้าหมายคุณภาพ” ผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องแบบ PDCA	วิทยากรทำกิจกรรมร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมผ่าน Activity base learning