

# การดำเนินกิจกรรม 5ส

## อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์พีสิษฐ์ อุษาพร



### หลักการและเหตุผล :

กิจกรรม 5ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานกิจกรรมหนึ่งที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นเรื่องของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคนและสถานที่ทำงาน เป็นพื้นฐานของการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานของกิจกรรมอื่นๆ อีกหลายกิจกรรม ที่นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและความสูญเสียต่างๆ ในขบวนการผลิต ดังนั้นการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างเป็นลำดับขั้นตอน และต่อเนื่องอย่างมีกลยุทธ์ จะทำให้ กิจกรรม 5ส มีประสิทธิผลต่อองค์กรตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำระบบ 5 ส. ในโรงงานและสำนักงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ และกลยุทธ์ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อสัมมนา :

- ความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส
- แนวคิดของ 5ส Model Concept และแนวคิดการทำ 5 ส แต่ละตัว
- แผนส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ในองค์กร
- ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างละเอียด
- จุดมุ่งหมายหลัก ที่ได้จากกิจกรรม 5ส
- ใครคือผู้เกี่ยวข้องในการทำ 5 ส ในองค์กร
- การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินการ
- ขั้นตอนการแบ่งโซน 5ส บริษัท และการจัดโซนย่อย
- ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐาน 3ส
- การทำ Big Cleaning Day และกลยุทธ์ป้ายแดง
- ขั้นตอนการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์
- หลักการและแนวคิดการรักษาและการปรับปรุง5ส โดย Small Group Activity และ KAIZEN
- Visual Control for 5S Activity
- การตรวจประเมินและการประชุมทบทวนกิจกรรม 5ส
- Q & A

รูปแบบการอบรม : การบรรยาย ยกตัวอย่าง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ Workshop

เหมาะสำหรับ : พนักงานระดับปฏิบัติการ , Leader, หัวหน้างาน, ผู้บริหาร และผู้สนใจทั่วไป

#### กำหนดการ

วันที่ 30 กันยายน 2562

เวลา 09.00-16.00 น.

ณ โรงแรม อีอาร์ สุขุมวิท ซอย 26

รถไฟฟ้า BTS สถานีพร้อมพงษ์

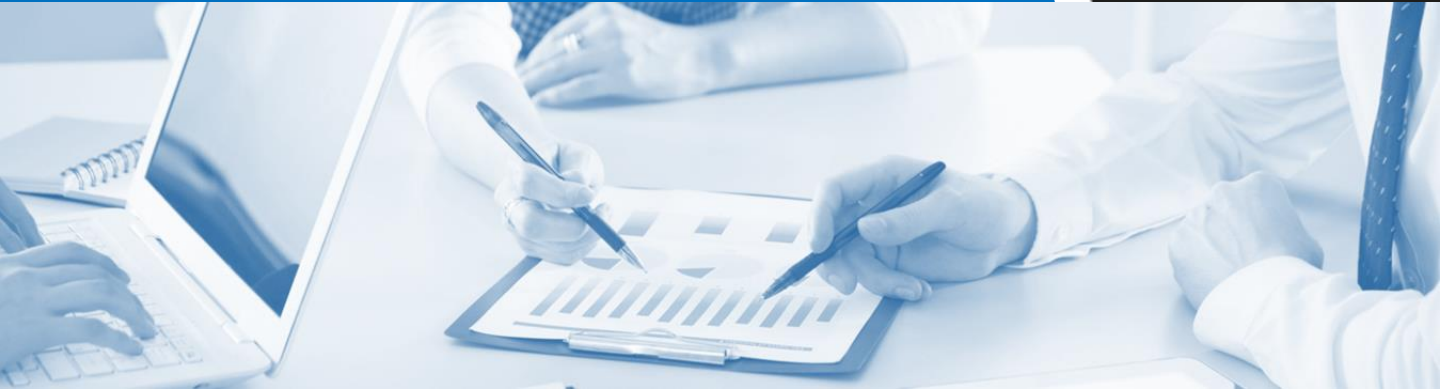
#### อัตราค่าสัมมนา

ราคาปกติ

3,000 + 210 vat = 3,210 บาท

จอง 3 ที่นั่งขึ้นไป

2,800 + 196 vat = 2,996 บาท



**กรุณาชำระเงินโดย**

- เงินสด / เช็คสั่งจ่ายในนาม “บจ. สัมมนา เซ็นเตอร์” (ชำระที่หน้างาน)
- โอนเงินเข้าบัญชี “สะสมทรัพย์” ชื่อบัญชี “บจ. สัมมนา เซ็นเตอร์” ธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 873-0-25066-2 สาขา เทสโก้ โลตัส รังสิต คลอง 7

เอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาในวันอบรม หรือ จัดส่งมาตามที่อยู่บริษัท

\* ค่าธรรมเนียมในการโอน(ถ้ามี)ผู้โอนต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

\* ที่อยู่ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท สัมมนา เซ็นเตอร์ จำกัด(สำนักงานใหญ่) 99/628 หมู่ 1 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี 12110

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135560000867

กรอกใบสมัครและสแกนกลับมาที่ [m.seminarcenter@gmail.com](mailto:m.seminarcenter@gmail.com) / สำรองที่นั้งออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์

|   |   |
|---|---|
| 1.ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>อีเมล.....<br>เบอร์ติดต่อ.....         | 2.ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>อีเมล.....<br>เบอร์ติดต่อ..... |
| 3.ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>อีเมล.....<br>เบอร์ติดต่อ.....         | 4.ชื่อ-นามสกุล.....<br>ตำแหน่ง.....<br>อีเมล.....<br>เบอร์ติดต่อ..... |
| ชื่อบริษัท..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา.....<br>ที่อยู่.....<br>..... |   |
| ผู้ติดต่อ.....อีเมล.....เบอร์ติดต่อ.....                                      |   |