

## การจัดทำ 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน



โดย อ.พลกฤต โสลาพากุล

### หลักการและเหตุผล

กิจกรรม 5 ส. เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่นำทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของพนักงานต่อหน่วยงาน

กิจกรรม 5 ส. เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพเป็น กิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็ว และชัดเจน นอกจากนี้กิจกรรม 5 ส. จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ จะเกิดขึ้น บุคลากรจะรักหน่วยงานมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีระเบียบวินัยมากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกของการปรับปรุง ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

### หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. กรอบแนวคิด 5S เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพของงาน
2. หลักการ 5ส. กับการพัฒนางานเพื่อลดความสูญเปล่าในการทำงาน
3. ขั้นตอนในการจัดทำ 5ส. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน
  - ส1 สะสาง
  - ส2 สะดวก
  - ส3 สะอาด
  - ส4 สร้างมาตรฐาน
  - ส5 สร้างนิสัย
4. Workshop / กรณีศึกษาตัวอย่างจากบริษัทที่ทำแล้วประสบความสำเร็จ
5. การจัดมาตรฐานสู่การปฏิบัติ
6. มาตรฐานกลาง

7. เทคนิคการจัดทำมาตรฐานกลาง
8. การพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะกับบริษัท
9. มาตรฐานพื้นที่  
    การจัดทำมาตรฐานการจัดเก็บ  
    การจัดทำมาตรฐานการใช้งาน  
    การจัดทำมาตรฐานบำรุงรักษา

**ระยะเวลาอบรม :**

1 วัน (6 ชั่วโมง)

**วิธีการฝึกอบรม :**

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ ( Adult Learning ) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

**เหมาะสำหรับ:**

- พนักงานทุกระดับ