

การจัดการการกระจายสินค้าสมัยใหม่ (Modern Distribution Center Management)



โดย อ.มงคล พันธ์ดำรงกุล

หลักการและเหตุผล

การกระจายสินค้าเป็นกระบวนการสำคัญในการนำสินค้าไปถึงลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจ/ประทับใจให้กับของลูกค้า ความสำเร็จของการกระจายสินค้าจึงขึ้นอยู่กับ การเคลื่อนย้ายสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายภายใต้การดำเนินงานให้สอดคล้องกับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยต้องดำเนินการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้การทำงานที่มีความน่าเชื่อถือ ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของลูกค้า และอยู่บนพื้นฐานของต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำ มีการจัดการสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ

การจัดการการกระจายสินค้าจึงเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการวางแผนในการส่งมอบและกระจายสินค้า การจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า การปฏิบัติการด้านการจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง การลดความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการการกระจายสินค้า การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และการวัดผลประสิทธิภาพในการการปฏิบัติงาน

ดังนั้น การจัดการกระจายสินค้าที่ดีและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานในแต่ละกระบวนการให้ทันสมัยอยู่เสมอ เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ เกิดการประยุกต์และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง นำมาซึ่งการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการของการจัดการการกระจายสินค้า
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการกระจายสินค้า
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือและเทคนิคการจัดการการกระจายสินค้าสมัยใหม่
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการประเมินสมรรถนะของการจัดการการกระจายสินค้า

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ แนวความคิดจากการฝึกอบรม ไปพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้สถานประกอบการมีสมรรถนะในการจัดการการกระจายสินค้าดีขึ้น

หัวข้อการอบรม / สัมมนา

1. แนวคิดและความสำคัญของการกระจายสินค้า
2. การวางแผนในการส่งมอบและกระจายสินค้า (Distribution Requirements Planning : DRP)
3. การจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Management)
4. การปฏิบัติการด้านการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)
5. การจัดการการขนส่ง (Transportation Management)
6. แนวทางการค้นหาความสูญเปล่า (Waste) ของการดำเนินงานในการกระจายสินค้า
7. การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
8. การวัดผลประสิทธิภาพในการการปฏิบัติงานด้านการจัดการการกระจายสินค้า
9. เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการการกระจายสินค้า
10. Workshop / กรณีศึกษา

รายละเอียดและผลที่คาดว่าจะได้รับของเนื้อหาแต่ละหัวข้อ

หัวข้อ	เนื้อหาหลัก / ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แนวคิดและความสำคัญของการกระจายสินค้า	เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญและเป้าหมายของการกระจายสินค้าที่ใช้เป็นกลไกให้เกิดการขับเคลื่อนหรือเคลื่อนย้ายสินค้าไปสู่ลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขของเวลา และต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้เข้าอบรมเกิดแนวคิดในการมุ่งสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ
การวางแผนในการส่งมอบและกระจายสินค้า (Distribution Requirements Planning : DRP)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ทั้งภายในองค์กรและผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งมอบและกระจายสินค้า <u>โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การจัดการสั่งสินค้าเข้าศูนย์ การบริหารการจัดเก็บและการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหาต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง</u>
การจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Management)	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคและวิธีการที่เกี่ยวข้องในการจัดการเกี่ยวกับกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการส่งมอบสินค้าให้ทันเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด ภายหลังจากการได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า
การปฏิบัติการด้านการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นรูปแบบและการการบริหารคลังสินค้าที่ดี สามารถรองรับการเคลื่อนย้ายของวัสดุหรือสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้งาน โดยเกิดการไหลได้อย่างสะดวก มีความรวดเร็ว สินค้าที่ถือครองต้องมีปริมาณที่เหมาะสม มีความแม่นยำทั้งสถานที่จัดเก็บ/ปริมาณการถือครอง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้งานดำเนินงานที่มุ่งขจัดความสูญเปล่าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งนี้จะครอบคลุมกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการภายในคลัง คือ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับสินค้า (Receiving)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดเก็บ (Put away) ▪ การคัดแยก แปลงหน่วย (Selection) ▪ การหยิบจ่ายสินค้า (Picking) ▪ การตรวจนับสินค้า (Counting)
การจัดการการขนส่ง (Transportation Management)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาแนวคิดในการจัดการระบบการขนส่ง เพื่อเคลื่อนย้ายตัวสินค้าจากจุดกำเนิดไปยังจุดที่มีการใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด จัดส่งสินค้าได้ถูกต้อง ครบจำนวน ในสภาพที่สมบูรณ์ และตรงเวลาที่กำหนด รวมทั้งรู้จักตัวแบบในการขนส่งแบบต่างๆ
แนวทางการค้นหาความสูญเปล่า (Waste) ของการดำเนินงานในการกระจายสินค้า	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถค้นหาความสูญเปล่า 8 ประการจากการดำเนินงาน รวมทั้ง 5 Office Wastes ที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าหรือการดำเนินการกระจายสินค้า มีแนวคิดหรือจิตสำนึกในการขจัดความสูญเปล่า หรือกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า (NVA) รวมทั้งการลดความสูญเปล่าของกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ (NNVA)
แนวคิดและความสำคัญของการกระจายสินค้า	เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญและเป้าหมายของการกระจายสินค้าที่ใช้เป็นกลไกให้เกิดการขับเคลื่อนหรือเคลื่อนย้ายสินค้าไปสู่ลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขของเวลา และต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้เข้าอบรมเกิดแนวคิดในการมุ่งสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นระบบ
การวางแผนในการส่งมอบและกระจายสินค้า (Distribution Requirements Planning : DRP)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม การเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ทั้งภายในองค์กรและผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการส่งมอบและกระจายสินค้า <u>โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การจัดการสั่งสินค้าเข้าศูนย์ การบริหารการจัดเก็บและการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหาต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง</u>
การจัดการคำสั่งซื้อของลูกค้า (Order Management)	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคและวิธีการที่เกี่ยวข้องในการจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการส่งมอบสินค้าให้ทันเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด ภายหลังจากการได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า
การปฏิบัติการด้านการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นรูปแบบและการการบริหารคลังสินค้าที่ดี สามารถรองรับการเคลื่อนย้ายของวัสดุหรือสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้งาน โดยเกิดการไหลได้อย่างสะดวก มีความรวดเร็ว สินค้าที่ถือครองต้องมีปริมาณที่เหมาะสม มีความแม่นยำทั้งสถานที่จัดเก็บ/ปริมาณการถือครอง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้งานดำเนินงานที่มุ่งขจัดความสูญเปล่าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งนี้จะครอบคลุมกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการภายในคลัง คือ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับสินค้า (Receiving) ▪ การจัดเก็บ (Put away) ▪ การคัดแยก แปลงหน่วย (Selection) ▪ การหยิบจ่ายสินค้า (Picking) ▪ การตรวจนับสินค้า (Counting)
การจัดการการขนส่ง (Transportation Management)	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาแนวคิดในการจัดการระบบการขนส่ง เพื่อเคลื่อนย้ายตัวสินค้าจากจุดกำเนิดไปยังจุดที่มีการใช้งานให้มี

	ประสิทธิภาพมากที่สุด จัดส่งสินค้าได้ถูกต้อง ครบจำนวน ในสภาพที่สมบูรณ์ และตรงเวลาที่กำหนด รวมทั้งรู้จักตัวแบบในการขนส่งแบบต่างๆ
แนวทางการค้นหาความสูญเปล่า (Waste) ของการดำเนินงานในการกระจายสินค้า	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถค้นหาความสูญเปล่า 8 ประการจากการดำเนินงาน รวมทั้ง 5 Office Wastes ที่เกิดขึ้นในคลังสินค้าหรือการดำเนินการกระจายสินค้า มีแนวคิดหรือจิตสำนึกในการขจัดความสูญเปล่า หรือกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่า (NVA) รวมทั้งการลดความสูญเปล่าของกิจกรรมที่ไม่มีคุณค่าแต่จำเป็นต้องทำ (NNVA)

วิธีการฝึกอบรม :

- การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้ทันที
- การบรรยายแบบมีส่วนร่วมสื่อสาร 2 ทาง,Workshop ถาม-ตอบ

เหมาะสำหรับ:

1. ผู้บริหาร / หัวหน้างาน
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการกระจายสินค้า เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายจัดส่ง เป็นต้น