

กฎหมายแรงงานเบื้องต้นที่หัวหน้างาน และผู้บริหารควรรู้



กฎหมายแรงงานกำหนดสิทธิและหน้าที่ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างไว้ มีผลผูกพันให้นายจ้างและลูกจ้างต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารในทุกระดับ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายแรงงาน เพื่อสามารถบริหารจัดการ

บุคลากรในองค์กรได้อย่างถูกกฎหมาย อันจะมีผลส่งเสริมหลักนิติธรรมในสถานประกอบการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน ฝ่ายบุคคลผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและรู้ด้านกฎหมายแรงงาน
2. เพื่อให้ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจตามอย่างมากมายและองค์กรของท่านไม่ต้องรับโทษทางกฎหมายทั้งคดีแพ่ง คดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน

หัวข้อหลักสูตร

- สาระสำคัญของกฎหมายแรงงานฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่
- สัญญาจ้าง, ข้อบังคับการทำงาน, ระเบียบ, คำสั่งที่ไม่เป็นธรรมของนายจ้างเป็นอย่างไรบ้าง
- ทำอย่างไรเข้าข่ายการล่วงเกินทางเพศ
- การเลิกจ้างทำได้อย่างไรบ้าง
- การเลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยในกรณีใดบ้าง
- การจ่ายค่าบอกกล่าวล่วงหน้ามีหลักอย่างไร และจ่ายอย่างไรจึงจะถูกต้อง
- หัวหน้างานจะต้องอนุญาตให้ลูกน้องลาป่วยได้ทุกกรณีหรือไม่
- วิธีการตักเตือน และการลงโทษทางวินัยสำหรับลูกจ้างมีอะไรบ้าง
- พนักงานที่ลาออกล่วงหน้าไม่ครบ หรือ หายไปเลย บริษัทจะฟ้องเรียกค่าเสียหายได้หรือไม่

- หลักการจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปี ที่ถูกต้องต้องทำอะไร
- คำสั่งต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น คำสั่งโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ คำสั่งย้ายสถานที่ทำงาน
- คำสั่งทำงานล่วงเวลา คำสั่งทำงานในวันหยุด ฯลฯ
- การทดลองงาน ความหมาย ประเภท ระยะเวลา สิทธิหน้าที่ การประเมินผลการทำงาน ผลทางกฎหมายกรณีผ่านและไม่ผ่านทดลองงาน
- วันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุดประจำปี สัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อน ประจำปี และวันลาต่างๆ เช่น ลาป่วย ลากลอด ลากิจ ฯลฯ
- วินัย การลงโทษทางวินัยที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม หลักเกณฑ์การตักเตือนเป็น หนังสือและการทำผิดซ้ำคำเตือน
- การเลิกจ้าง ลาออก สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าและค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ
- สรุปประเด็น ถาม – ตอบข้อสงสัย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ทราบสิทธิของลูกจ้างที่พึงมี ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ
- เข้าใจข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เกี่ยวกับการจ้างและเลิกจ้าง
- ทราบรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน เช่น เวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา วันหยุดตามประเพณี วันหยุดตาม กฎหมายแรงงาน การลาป่วย ลากิจ ลากลอด ลารับราชการ การจัดวันหยุดพักผ่อน อัตราการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา การจ่ายเงิน ชดเชยเมื่อเลิกจ้าง เพื่อให้เจ้าของกิจการสามารถระทำการใดก็ตาม ที่ไม่ผิดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้บริหาร, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พนักงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย	50 %
ตัวอย่างปัญหาแรงงานที่เกิดขึ้นจริง	40 %
การแบ่งปันการเรียนรู้ร่วมกัน + แลกเปลี่ยนประสบการณ์	10 %

ระยะเวลาการฝึกอบรม : 1 วัน (09.00-16.00 น.)

วิทยากร อ.พิชิต สุจริตจันทร์ (อดีตผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง วิทยากรด้านกฎหมายแรงงาน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์)