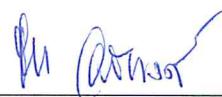


คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัติคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ในการประกอบธุรกิจ ใจดีشكทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้ทุกคนใช้เป็นแนวทาง หรือครอบในการปฏิบัติงาน และช่วยกันชาร์งไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประaddenao อย่างยิ่งที่จะให้ผู้บริหารและพนักงานใช้หลักจริยธรรมตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณี จนกลายเป็นหลักประจำไว้ในการทำงาน



(นายวีระ อภัยวงศ์)
ประธานกรรมการ

แนวทางปฏิบัติ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

- 1.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.2 การใช้ข้อมูลภายใน
- 1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- 1.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- 1.5 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 1.6 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.8 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- 1.9 การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งขัน

2. จรรยาบรรณของการและการและผู้บริหาร

3. จรรยาบรรณของพนักงาน

4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
5. การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
 - 5.1 ช่องทางการร้องเรียน
 - 5.2 มาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งนี้อาจเกิดได้หลายรูปแบบ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเตือนภัยกับบริษัทฯ ได้กระทำการบุคคลภายนอก ที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญาณพึงกระทำการคู่ค้าสัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการหรือผู้ชี้แจงด้วยความต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคานะและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นไว้ในแบบ 56-1 ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.2 การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น จึงกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีสิทธิเดริฟิภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ/หรืองบการเงินประจำปีให้แก่สาธารณะทราบ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ควรหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมี

ประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
- บริษัทฯ จะเสนอรายงานสถานภาพ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสมำเสมอและครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง
- แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ ตระหนักรถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

1.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ จะมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการให้มีความทันสมัย อ่ายุ่งเสียเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- จำหน่ายสินค้า และบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาน้ำที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเท็จความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือบริการนั้นๆ
- จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ จะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า รวมถึงจ่ายชำระเงินให้คู่ค้าตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
- การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่เรียกรับ หรือปั่นให้ผลประโยชน์ไม่สุจริตกับคู่ค้า
- การจัดซื้อจัดหาดำเนินการอย่างโปร่งใสให้ข้อมูลเท่าเทียมและถูกต้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

1.6 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อสร้าง
รักษาไว้ซึ่งสังคม และส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ขึ้นหลักปฏิบัติดังนี้

- มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ แก่ทุกเพศทุกวัย
- ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจริตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

1.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจึงได้ขึ้นหลักปฏิบัติดังนี้

- คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อสุกคยา
- คุ้มครองกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.8 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพย์สินอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนา
พนักงานให้มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม จึงได้ขึ้นหลักปฏิบัติดังนี้

- ให้โอกาสที่เท่าเทียมในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ความ
ทุพพลภาพ
- ปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล
ครอบครัว ไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ
บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
- ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของพนักงานทั้งการฝึกอบรมภายใน และหลักสูตรการอบรม
ภายนอก
- ปฏิบัติ่ต่อพนักงานด้วยกันต่อเพื่อร่วมงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ ซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและ
ลับหลัง
- มีช่องทางให้พนักงานได้ร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด
- คุ้มครองสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกัน อันตราย
และเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน
- ให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลงาน เป็นธรรม และปฏิบัติงานข้อกำหนดด้านค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่
กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะบริหารจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจและรักษา
บุคคลากรที่มี ความรู้ความสามารถไว้กับบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ คงอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ใน
ตลาด

1.9 การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งขัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับ ทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีชี้อ่อน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

2. จารยานรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนด จารยานรรณใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมมีเรื่องพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียท่านนั้น ท่านนั้นจะทำการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว
- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร พ.ศ. 2547

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้น เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญาณพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่ง

- นั้น ต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
- กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสีย ทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อมั่นใจ ได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สำรวจรายการที่มี ส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
 - กรรมการ ผู้บริหาร ที่มีส่วนรู้悉ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มี หน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ค่าคอมมิชชันการเป็นประจำ
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องจากตำแหน่ง และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
 - ไม่รับสั่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ
 - รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่ให้ร่วงไหลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย
 - หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

3. จรรยาบรรณของพนักงาน

3.1 การปฏิบัติต่อตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ศุภริต มีคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในการที่ได้รับมอบหมาย
- ประพฤติดนอยู่ในระเบียบวินัยที่คิดอดทนศึกษารรมยันดีงาม
- ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- ไม่ชักจูงหรือชี้นำการตัดสินใจของเพื่อนร่วมงานในสิทธิเรื่องการเมือง
- มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือการทำงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเหมาะสม
- เคารพในสิทธิของเพื่อนร่วมงาน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

3.3 การปฏิบัติต่องค์กร

- ปฏิบัติงานค้ำยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- หลีกเลี่ยงการกระทำการที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มิใช่ประโยชน์ส่วนตน
- ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ต่างๆ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า

เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความໄดีเบรียบทางการแข่งขันของบริษัท ดังนี้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิ์ ที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด และใช้สิทธิ์เหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ

- มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตัวเองนอกเหนือเวลาทำงานและไม่ใช้ในนามของบริษัทฯ
- พนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และบังเอิญได้เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งได้รับรู้มาจากหน้าที่งานไปยังหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ

3.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องและสังคม

- ให้บริการลูกค้าโดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกค้าบรรลุประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานของความชื่อสัตย์สุจริต
- ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค ให้เกียรติลูกค้าและใช้วาจาที่สุภาพ
- เคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของลูกค้า
- พึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษา ตามที่บริษัทฯ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราวๆ
- พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือ ประเพณีนิยม
- สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือเป็นคู่ค้าในอนาคต
- เคารพสิทธิ์ที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

4. การคุ้มครองและการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม นโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องคุ้มครองและดูแลรับผิดชอบและดื่อเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงประณิษฐาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำการใดๆ ที่กระทำโดยประมาท ไม่ดี ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการทางแพนธ์ทางคุ้มครองและปรับปรุงแก้ไข ให้เข้ากับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ใช่การตัดสินใจโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ

5. การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

5.1 ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความไม่ดี โดยกำหนดให้ เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแล กิจการและจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทฯ ดังนี้

- เลขานุการบริษัท

อีเมลที่ companysecretary@spvi.co.th หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน)

1213/58-59ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวรา แขวงคลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

- แผนกตรวจสอบภายใน

อีเมลที่ yupa@spvi.co.th หรือส่งผ่านไปรษณีย์ถึง

นางสาวยุพา เปญจิกรัช

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวรา แขวงคลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

5.2 มาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง