



FORM 56-1 (ONE REPORT) 2021

แบบ 56-1 (ONE REPORT) ประจำปี 2564

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)



DIGITAL EXPERIENCE
AND **SOLUTIONS**
FOR ALL **GENERATIONS**







สารบัญ

- 006** สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
- 007** คณะกรรมการบริษัท
- 008** ผู้บริหาร
- 009** ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
- 016** ข้อมูลการเงินที่สำคัญโดยสรุป
- 018** วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- 020** การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
- 023** ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 031** ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
- 032** การบริหารความเสี่ยง
- 036** การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 042** การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 049** ข้อมูลทั่วไป
- 050** ข้อพิพาททางกฎหมาย
- 051** การกำกับดูแลกิจการ
- 064** โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ
- 078** การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
- 084** รายงานคณะกรรมการบริหาร
- 085** รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 086** รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 087** รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 088** รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 089** งบการเงิน
- 134** เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท
- 139** เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 140** เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 140** เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (<https://www.spvi.co.th/corporate-governance-policy>)
- 140** เอกสารแนบ 5 คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (<https://www.spvi.co.th/code-of-conduct>)

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ทุกประเทศทั่วโลกประสบภัยพิบัติจากโรคระบาด โควิด19 อย่างรุนแรงที่สุดส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจการค้าการเดินทางและขนส่ง การศึกษา การสาธารณสุข การประกอบการทุกด้านต้องหยุดชะงักโดยสิ้นเชิงประเทศไทยไม่อาจหลีกเลี่ยงสภาวะดังกล่าวได้ ทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับเปลี่ยนวิถีทางการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานจำเป็นต้องดำเนินงานอยู่ที่พักอาศัย (Work from home) เป็นระยะเวลาอันยาวนาน ส่งผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างใหญ่หลวงทั่วโลกก่อให้เกิดธุรกิจใหม่ที่อาศัย เทคโนโลยี ซึ่งได้มีการพัฒนามาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เป็นการใช้ทั้งอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (Hardware) ระบบงาน และโปรแกรม (Software) ใหม่เพื่อบริหารงานมีการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (BigData) ประกอบการตัดสินใจ และทำการตลาดมีการขยายตัวอย่างสูงของธุรกรรมการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ธุรกรรมด้านการเงินการธนาคาร (E-Finance) ในอุตสาหกรรมการแพทย์ (E-Health) ตลอดจนการสนทนาการ (E-Sport) และเกมส์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้โลกยังพัฒนาก้าวสู่โลกเสมือนจริงที่ต้องอาศัยเทคโนโลยี Web.3.0, ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence) การทำธุรกรรม กระจายศูนย์ที่ใช้ Blockchain เป็นต้น

บริษัทฯ มีโอกาสที่ได้ประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและการตลาดที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถปรับแนวธุรกิจตามสภาวะตลาดที่ต้องเปลี่ยนไปภายใต้ความกดดันของสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยบริษัทฯ ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวตามสาขาและจุดขายต่างๆ ในศูนย์การค้าและสถานศึกษาที่จำเป็นต้องปิดตัวระยะหนึ่ง โดยปรับมาเป็นการทำงานจากที่พักอาศัยและให้พนักงานช่วยสนับสนุนช่องทางการขายสินค้าทาง Online และการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นช่องทางการขายที่ขยายตัวอย่างสูงของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังประสบผลกระทบจากปัญหาการส่งมอบสินค้า (Supply-Chain) ในบางช่วงเวลาที่เป็นปัญหาใหญ่ทั่วโลกหากแต่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวมาก่อนจึงได้เตรียมการลดผลกระทบและมีความพร้อมในการรับรองปัญหาได้ในระดับหนึ่ง

ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อว่าในอนาคตหลังจากวิกฤตการณ์ผ่านพ้นไปแล้วธุรกิจจะมีความเติบโตในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารอย่างก้าวกระโดดในทุกด้านทั้งในการปฏิบัติงาน การบริการการใช้ชีวิตประจำวันอันเป็นผลจากความสามารถในการใช้งานความสะดวกและรวดเร็วของระบบสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ บริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่น เร่งรัดในการศึกษาและจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อตอบสนอง ความต้องการในอนาคตต่อจากนี้ไป

จากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในบริษัทฯ ในการวางแผนแก้ปัญหาในยามวิกฤต การตอบสนองอย่างรวดเร็วทันการณ์และการควบคุมดูแลค่าใช้จ่าย ตลอดจนการลงทุนอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2564 เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ โดยมีรายได้ 5,573 ล้านบาท ขณะที่มีรายจ่าย 5,447 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 125.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 71.29



ท้ายสุด นี้คณะกรรมการบริษัทฯ , กรรมการบริหารตลอดจนผู้บริหารทุกระดับชั้นขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ คณะผู้บริหารขอให้ความมั่นใจและยืนยันว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งให้การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้การสนับสนุน การรักษาสินค้าแวดล้อม เพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโต มั่นคง ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่ดี และประโยชน์สูงสุดแก่ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนตลอดไป

นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ ینگค์เนศ
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายมินทร์ อังศ์รณศ
กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหาร



นายนราธ วงศ์วิเศษ
กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล
กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ



นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล
กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นายโสภณ อังศ์รณศ
กรรมการ



นายสุจิน สุวรรณเกต
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นางสุขมา รัตติวานิช
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะผู้บริหาร



นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล
กรรมการผู้จัดการ



นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นางสาวรัศจिरา ทักสนเสวี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางดวงนภา วรรณานโกศล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์



นายพงษ์สันต์ โมฬี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก



นายพงศกร บุญศรีเมือง
ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ



นายไพโรจน์ อุลสินันท์
ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก1

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายธีระ อภัยวงศ์

อายุ 75 ปี

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555/ 9 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.10%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโทวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ University of New South Wales, Australia
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2001
- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 377

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อินโฟแมกซ์ ซิสเต็ม โซลูชันส์และบริการ จำกัด
- 2560-2563 ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนาการรุกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2559-2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานพัฒนาการรุกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายบินทร์ อังค์รณ

อายุ 67 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

ประธานกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
บิดานายโสภณ อังค์รณ (กรรมการบริษัทฯ)

การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีการคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาบันยวทยาการ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน
- หลักสูตรวิชาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2005

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)
- 2556-2560 กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอส พี วี โอ จำกัด (มหาชน)
- 2539-2562 กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีซีเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2532-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2538-2564 กรรมการและประธานกรรมการบริหารบริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด
- 2530-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีลิตี้ จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายบรรณ วงศ์วิเศษ

อายุ 69 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.70%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- Master of Science Industrial and Systems Engineering San Jose State University, USA
- Bachelor of Science Industrial Engineering and Operation Research University of California, Berkeley, California, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2554-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2564-ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2562-ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

2559-ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการเงินและการคลัง) ประธานอนุกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง อนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก

2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นส์ จำกัด

2554-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



นายไตรสรณ์ วรรณโกศล

อายุ 60 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

และกรรมการผู้จัดการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 10 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 6.50%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- สามีนางพีเชอร์รัตน์ วรรณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. University of New Haven, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2554-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562-ปัจจุบัน นายกษมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด

2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 แอดวานซ์ จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล

อายุ 61 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 10 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 7.00%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ภรรยา นายไทรสรณ์ วรญาณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. Major Finance University of New Haven, U.S.A.
- ปริญญาโท M.I.S. Computer Information System University of New Haven, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส ที วี จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส ที วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด

2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส ที วี แอดวานซ์ จำกัด



นายสุจิน สุวรรณเขต

อายุ 71 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 9 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.08%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส ที วี จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นางสุมา รัตวานิช

อายุ 44 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 9 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท Information Systems, American University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2555-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2555-2560 ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไปบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- 2564-ปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจและงานด้านรายการ
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด
- 2560-2563 ผู้จัดการฝ่ายรายการ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด



นายโสภณ อังศ์เรศ

อายุ 39 ปี

กรรมการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 31 มีนาคม 2558 / 6 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
บุตรนายมินทร์ อังศ์เรศ (กรรมการบริษัท)

การศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร The University of Sydney, NSW, Australia
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และการเงิน The University of Sydney, NSW, Australia
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2013
- หลักสูตรวิชาการประกันภัยระดับสูง ปี 2556 สถาบันวิทยากรประกันภัยระดับสูง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2561-2562 รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์
บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2559-2561 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทับปริมที่ตั้ง รีพับลิค จำกัด
- 2559-2561 กรรมการ บริษัท ยูทีเอช (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นางสาวกัจฉิรา กัทสนเสวี

อายุ 32 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 พฤศจิกายน 2563 / 1 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- CFO's Orientation Course for New IPOs, Thailand Securities Institute (TSI)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2563-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2561-2563 ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด



นางดวงนภา วรรณานโกศล

อายุ 56 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.37%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
น้องสะใภ้ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2554-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายพงษ์สันต์ โมฬี

อายุ 39 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2564 / 1 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี Finance, Deakin University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท Personal Finance, Deakin University, Melbourne, Australia

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2564-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2555-2564 ผู้จัดการแผนกค้าปลีก บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)



นายพงศกร บุญศรีเมือง

อายุ 51 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 0.21%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2554-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายไพโรจน์ อุทิศนันท์

อายุ 53 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลีก1

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 10 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้า คณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2554-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลีก1 บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)

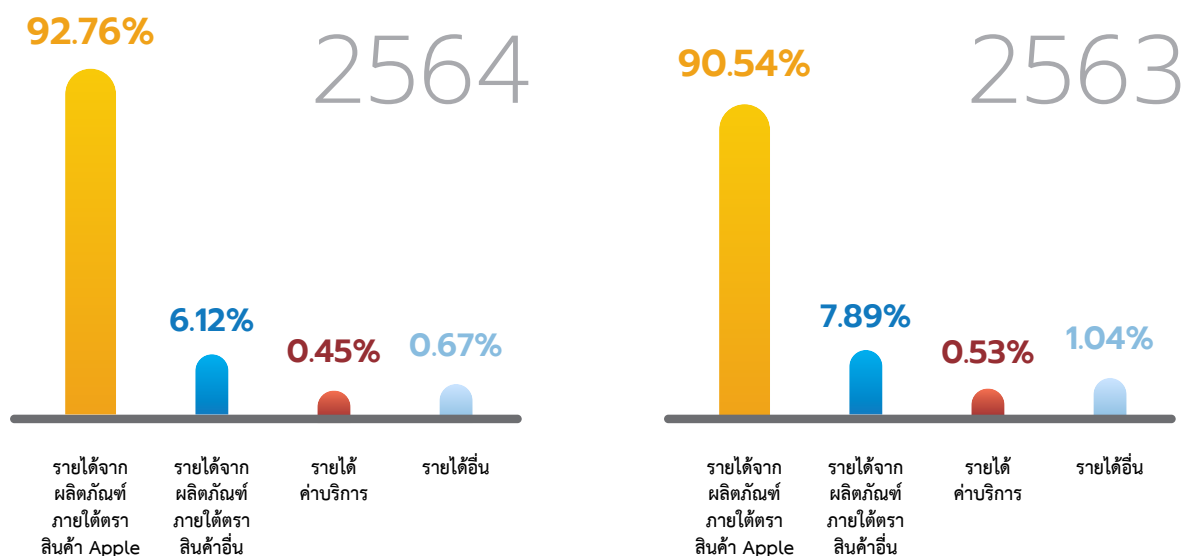
ข้อมูลการเงินโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2564	2563	2562
สินทรัพย์รวม	791.78	864.15	728.70
หนี้สินรวม	299.73	451.88	349.73
ส่วนของผู้ถือหุ้น	492.05	412.27	378.97
รายได้รวม	5,573.26	3,634.97	3,609.91
ค่าใช้จ่ายรวม	5,447.70	3,561.67	3,534.21
กำไรสุทธิ	125.56	73.30	75.70
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.25	2.02	2.10
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.61	1.10	0.92
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	19.96	12.27	14.24
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	27.77	18.53	21.39
ข้อมูลต่อหุ้น			
⁽¹⁾ กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.31	0.18	0.19
จำนวนหุ้นสามัญ-หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	400	400	400
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.50	0.50

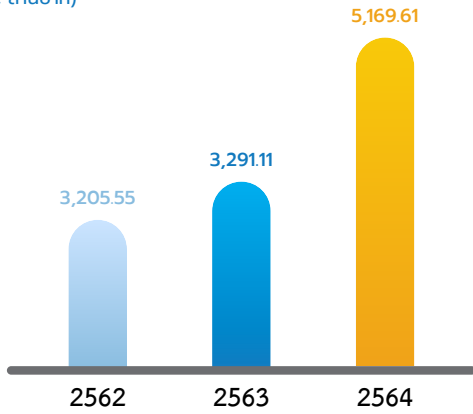
⁽¹⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

เปรียบเทียบรายได้



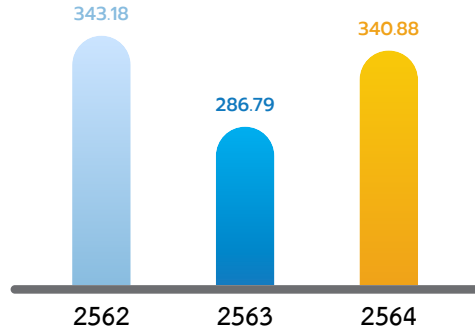
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

(หน่วย : ล้านบาท)



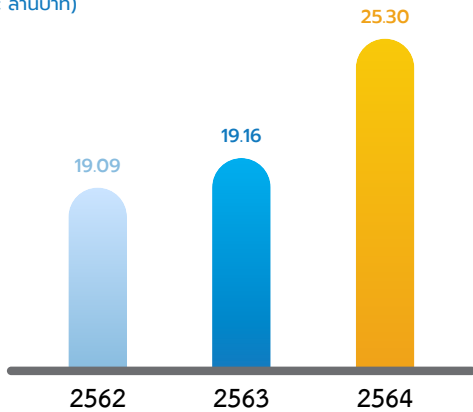
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)



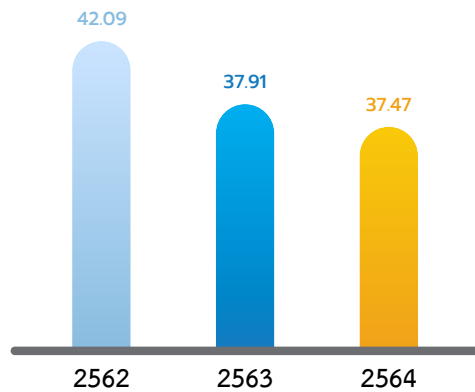
รายได้ค่าบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)



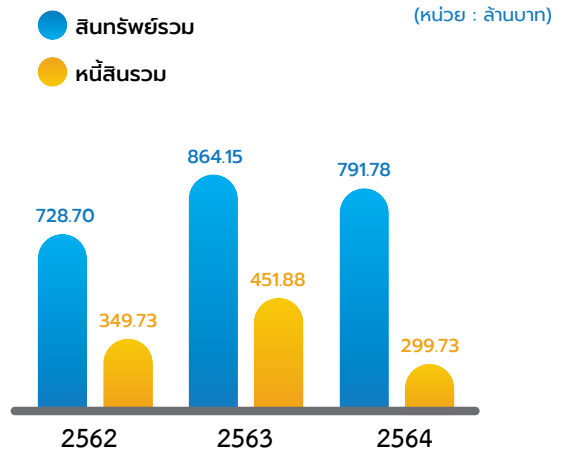
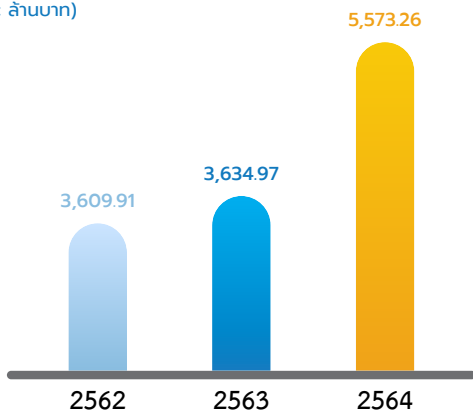
รายได้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)



รวมรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)



VISION MISSION



วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชั่นและสร้างประสบการณ์
สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
2. สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี สำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
3. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์วางแผนค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
4. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน ให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

คำนิยาม

**S P V I : Digital Experience and Solutions
for all generations**

S - Service Excellence

ให้บริการด้วยความใส่ใจสรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)

P - People

ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน

V - Value

ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

I - Integration

ผสมผสานสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งมอบ Solution ที่มีคุณค่ากับทุกวัย

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ (iMac, MacBook Pro, MacBook Air) ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เช่น ซอฟต์แวร์, อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์ และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพง หูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกัน การกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ทั้งในกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยผ่านช่องทางร้านค้า iStudio by SPVi, iBeat by SPVi, U•Store by SPVi, Mobi และลูกค้าองค์กร ทั้งลูกค้าสถานศึกษาและลูกค้าบริษัทและรัฐวิสาหกิจ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการลูกค้าตามมาตรฐาน Apple ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider ภายใต้ชื่อ iCenter ซึ่งมีช่างที่ผ่านการรับรองจาก Apple ประจำอยู่ทุกสาขา คอยให้บริการและให้คำปรึกษา

นโยบายและทิศทางองค์กร

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผสมผสานสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม รวมทั้งสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงาน ด้วยค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

ค่านิยม

S P V I : Digital Experience and Solutions
for all generations

- Service Excellence : ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)
- People : ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน
- Value : ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- Integration : ผสมผสานสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งมอบ Solution ที่มีคุณค่ากับทุกวัย

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชันและสร้างประสบการณ์สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
2. สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี สำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
3. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
4. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน ให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ใน 3-5 ปี

“ สร้างการเรียนรู้เชิง Creative Learning ด้วยเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ”

“ สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีให้กับทุกวัย ”

“ มุ่งสู่ผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษา ด้วย Apple Education Solution ”

“ ขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่นด้วย Solution IT ”

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษาและการพัฒนาแบบครบวงจร ด้วย Apple Education Solution เพื่อสร้างให้เกิดการเรียนรู้ในเชิง Creative Learning โดยบริษัทฯ จะเน้นในเรื่อง Edutivity คือการทำกิจกรรมเพื่อการศึกษา ในการสร้างรูปแบบของการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งจะเป็นการต่อยอดการเรียนรู้ที่ไม่มีวันสิ้นสุด ด้วยประสบการณ์ของทีมบริหาร ทีมขาย และทีม Solution Engineer ของบริษัทฯ และร้าน U•Store ที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ จะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นับตั้งแต่ นักเรียนในโรงเรียน นักศึกษา อาจารย์ในมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ จะทำการต่อยอดความเป็นผู้นำกับกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ทุกวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นช่องทางการตลาดที่สามารถขยายตัวตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการเติบโตของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการก้าวเข้าสู่ Internet of Thing (IoT) ที่สร้างความสามารถด้านการเชื่อมต่อทั้งอุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สวมใส่ (wearables) Mobility ระบบความปลอดภัย เข้าด้วยกันได้ และการเชื่อมต่อในการเข้าถึงองค์ความรู้ และข้อมูลต่างๆ ที่เคยมีข้อจำกัด ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับบุคคล และองค์กร ซึ่งต่างมี ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะวิชาชีพต่างๆ ที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยี ในการประกอบอาชีพและรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่จะต้องใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ตลอดช่วงชีวิต (Creative Life Long Learning) บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่นๆ เพิ่มมากขึ้นด้วยผลิตภัณฑ์ และ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) รวมไปถึงระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution) เป็นต้น

**“ เพิ่มยอดขายจากการ
เพิ่มช่องทางการจำหน่าย
และการขยายสาขา ”**

แม้ในปีที่ผ่านมาจะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป้าหมายการเพิ่มยอดขายโดยการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า และการบริการหลังการขาย ในรูปแบบการขยายสาขา ทั้งการเปิดร้าน iBeat , U•Store , Mobi และศูนย์บริการ iCenter รวมถึงเปิดร้าน AIS ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิบริหารร้านจาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด ยังคงเป็นช่องทางหลักโดยความสำคัญ การขยายสาขาส่วนใหญ่เน้นไปที่จังหวัดเมืองรอง

แผนการขยายสาขาในปี 2565-2569

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งร้าน iBeat , U•Store , Mobi และร้าน AIS Shop 5-10 สาขาต่อปี รวมถึงการปรับปรุงร้านค้าที่ดำเนินการอยู่แล้ว โดยแผนการเปิดสาขาใหม่ ในอนาคตนั้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และตามสถานะเศรษฐกิจและโอกาสในการลงทุน และยังมีแผนพัฒนาช่องทางออนไลน์ เพื่อให้แนะนำเสนอสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ตลอดจนผสมผสานช่องทางร้านค้าออฟไลน์และออนไลน์เข้าด้วยกันให้มากขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 66 สาขา สามารถแบ่งได้เป็น iStudio จำนวน 4 สาขา iBeat จำนวน 5 สาขา U•Store จำนวน 20 สาขา Mobi จำนวน 4 สาขา ศูนย์บริการ iCenter จำนวน 7 สาขา ร้าน AIS Shop by Partner จำนวน 11 สาขา ร้าน AIS Telewiz จำนวน 9 สาขา ร้าน AIS Buddy 1 สาขา และร้าน A-Store 4 สาขา รวมทั้งเปิดร้าน iSolution 1 สาขา เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้าได้ทดลองใช้ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room) เครื่องพิมพ์ Multi function เครื่องพิมพ์ 3D สำหรับสร้างโมเดล ในการจำลองชิ้นส่วนต่างๆ ตลอดจนการใช้งาน Mac OS หรือ iOS ร่วมกับระบบปฏิบัติการอื่นๆ เป็นต้น

เหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ

2554

จัดตั้งบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด

ด้วยทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท จากการร่วมทุนระหว่าง บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด และบริษัทไอทีซีดี จำกัด (มหาชน)

- รับโอนสาขาจากบริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ได้แก่ iStudio 4 สาขา , iBeat 1 สาขา , iShop 1 สาขา , U-Store 7 สาขา และศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา
- เปิดสาขาใหม่ U-Store 2 สาขา และเปิดจุดจำหน่าย สินค้า Apple ในร้าน IT City 28 สาขา และ Big C 26 สาขา

รวมมีสาขาทั้งหมด 17 สาขา 54 จุดจำหน่าย

2556

แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556

2558

มีสาขาทั้งหมด 31 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 4 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา , ศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา , Mobi 1 สาขา
- ได้รับสิทธิบริหารร้าน AIS Shop by partner 2 แห่ง
- ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City ทั้งหมด

2560

มีสาขาทั้งหมด 40 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา, Mobi 3 สาขา, ศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา , AIS Shop by partner 1 สาขา และ AIS Telewiz 2 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 2 สาขา

2562

มีสาขาทั้งหมด 48 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 6 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 1 สาขา , AIS Telewiz 2 สาขา และ U-Store 3 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 1 สาขา iBeat 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา

2564

มีสาขาทั้งหมด 66 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน U-Store 1 สาขา , AIS Shop by partner 1 สาขา, AIS Telewiz 3 สาขา, A-Store 1 สาขา , Mobi 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา
- Upgrade ร้าน iBeat สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลระยอง เป็นร้าน iStudio by SPVI

2555

มีสาขาทั้งหมด 20 สาขา 54 จุดจำหน่าย

- เปิดเพิ่มภายในปี 3 สาขา ได้แก่ร้าน U-Store , ศูนย์บริการ Smart Bar และร้าน iStudio

2557

มีสาขาทั้งหมด 25 สาขา 23 จุดจำหน่าย

- เปิดเพิ่มภายในปี 6 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 2 สาขา , Mobi 4 สาขา
- ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน Big C ทั้งหมด และศูนย์บริการ Smart Bar ที่สำนักงานใหญ่

2559

มีสาขาทั้งหมด 33 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 5 สาขา ได้แก่ ร้าน Mobi 2 สาขา, ศูนย์บริการ 2 สาขา, AIS Shop by partner 1 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 3 สาขา
- เปลี่ยนชื่อศูนย์บริการ Smart Bar เป็น iCenter

2561

มีสาขาทั้งหมด 45 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 10 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 4 สาขา , AIS Telewiz 3 สาขา , AIS Buddy 1 สาขา, ศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา และศูนย์ประสบการณ์ iSolution
- ปิดสาขา U-Store 1 สาขา, iStudio 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 3 สาขา

2563

มีทั้งหมด 57 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 11 สาขา ได้แก่ ร้าน U-Store 9 สาขา , A-Store 3 สาขา
- ปิดสาขา iShop 1 สาขา และ Mobi 1 สาขา

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายได้	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple						
- ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์	455.40	8.17	362.06	9.96	489.83	13.57
- ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS	4,003.58	71.84	2,525.81	69.49	2,318.49	64.23
- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม	710.63	12.75	403.24	11.09	397.23	11.00
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple	5,169.61	92.76	3,291.11	90.54	3,205.55	88.80
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น	340.88	6.12	286.79	7.89	343.18	9.51
รวมรายได้จากการขาย	5,510.49	98.87	3,577.90	98.43	3,548.73	98.31
รายได้ค่าบริการ	25.30	0.45	19.16	0.53	19.09	0.53
รายได้อื่น	37.47	0.67	37.91	1.04	42.09	1.17
รายได้รวม	5,573.26	100.00	3,634.97	100.00	3,609.91	100.00

ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจการบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้าภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม Smart Bar และในระหว่างปี 2559 เปลี่ยนชื่อเป็น iCenter เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการสู่ Apple Premium Service Provider

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ

แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple บริษัทฯ ซื้อสินค้า Apple ส่วนใหญ่จาก

ตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ซึ่งสามารถแบ่งสินค้า Apple ได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ MAC OS (MAC Operating System):** คอมพิวเตอร์ทุกรุ่นภายใต้ตราสินค้าของ Apple (MAC OS) ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ไอแมค (iMac) แมคโปร (Mac Pro) แมคมินิ (Mac Mini), คอมพิวเตอร์แบบพกพาทั้งแมคบุ๊กโปร (MacBook Pro) และแมคบุ๊กแอร์ (MacBook Air)
- **ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS :** ผลิตภัณฑ์ประเภทไอแพด (iPad) ไอพอด (iPod) และ Apple Watch สำหรับไอโฟน (iPhone) เนื่องจาก Apple แต่งตั้งผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง บริษัทฯ จะซื้อจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาจำหน่าย
- **ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple (Apple Accessories):** เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ หูฟัง สายพ่วง เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต แผนความคุ้มครอง AppleCare เป็นต้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ได้แก่

- **ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม :** ได้แก่ หูฟัง Case ป้องกัน การกระแทก ฟิล์มกันรอย ลำโพง แบตเตอรี่สำรองแบบพกพา และที่ชาร์จแบตเตอรี่
- **ผลิตภัณฑ์ประเภทสมาร์ตโฟน :** ได้แก่ สมาร์ตโฟน แปรนด์ต่างๆ ได้แก่ Samsung Vivo Oppo Huawei Xiaomi Realme โดยจำหน่ายในช่องทางร้าน Mobi และ ร้าน AIS
- **ผลิตภัณฑ์ประเภทกราฟิก :** ได้แก่ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท หน้ากว้าง กระดาษสำหรับงานพิมพ์ และอุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์
- **ผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์ :** ได้แก่ Adobe และ EFI (โปรแกรม Colorproof XF) และโปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล HCM
- **ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ :** ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา แปรนด์ต่างๆ ทั้ง Dell Lenovo HP Acer เพื่อเป็นทางเลือกเสริมสำหรับลูกค้าที่ต้องการสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

3. งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถ เปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ Smart Bar เพื่อให้บริการต่างๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่างๆ จาก Apple ได้โดยตรง ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น iCenter ในระหว่างปี 2559 โดยปัจจุบันมีศูนย์บริการ iCenter จำนวน 7 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์การค้าเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ ชั้น G
- อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย ชั้น 1
- ศูนย์การค้าแพชชั่น ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ รัชโยธิน ชั้น 2
- ศูนย์การค้าไฮมโปร นครปฐม
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัลภูเก็ต เฟสติวัล ชั้น 2
- ศูนย์การค้าโรบินสัน-จันทบุรี ชั้น 1





การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก คือ

1. ช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก เป็นช่องทางจำหน่ายโดยตรงกับลูกค้ารายย่อย ได้แก่

- iStudio / iBeat / Mobi by SPVi จำนวน 13 สาขาที่ตั้งในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน ซึ่งร้าน iStudio จะมีกิจกรรมประจำในร้าน คือ การสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน และสร้างประสบการณ์การใช้สินค้า Apple และอุปกรณ์เสริม กับ LifeStyle ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ
- AIS Shop / AIS Telewiz / AIS Buddy / A-Store จำนวน 25 สาขา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารร้านค้า AIS จากบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค เพื่อขายสินค้า และให้บริการ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกับร้านที่บริหารโดย AIS เอง
- U•Store จำนวน 20 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะได้รับสิทธิซื้อสินค้า Apple ราคาเพื่อการศึกษาในร้าน U•Store

2. ช่องทางจำหน่ายผ่านสำนักงานใหญ่ เป็นการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในการเสนอขายสินค้าและ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) และระบบบริหารจัดการบุคคล (Human Capital Management : HCM)

โดยเฉพาะลูกค้าสถานศึกษา บริษัทฯ มีทีมขายเข้าไปติดต่อโดยตรงกับสถาบันการศึกษา เข้าไปนำเสนอ และทำกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหาร ครู มั่นใจในเทคโนโลยี และวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสอน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังร่วมทำกิจกรรมกับทางโรงเรียนในวันวิชาการของโรงเรียน และช่วยให้นักเรียนทั้งโรงเรียนได้เห็นและสัมผัสเทคโนโลยี เป็นการสร้าง Brand SPVi ให้แก่นักเรียนและครู ว่า “SPVi เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาด้วยเทคโนโลยีของ Apple”

โดยบริษัทฯ มีการทำโครงการร่วมกับสถานศึกษาต่างๆ เรียกว่า “โครงการหนึ่งนักเรียน หนึ่งคอมพิวเตอร์” (One to One Project) ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ของตัวเองที่โรงเรียน และยังมีโครงการสนับสนุนสถานศึกษาในการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ จะให้บริการในลักษณะของผู้ส่งมอบ ติดตั้ง และดูแลระบบอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นการบริการให้กับลูกค้าสถานศึกษา เพื่อที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและผลักดันให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. การบริหารช่องทางการจำหน่ายที่เหมาะสม

เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการขายปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป (Retail) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 86.86 ร้อยละ 90.41 และร้อยละ 92.73 ของรายได้รวม ในปี 2562-2563 และ ปี 2564 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะเน้นการเลือกเปิดสาขาเฉพาะในแหล่งชุมชนที่มีกำลังซื้อ และมีความสะดวกสบายในการไปใช้บริการ รวมถึงทำเลที่ตั้งของร้านในแต่ละอาคาร หรือศูนย์การค้า จะคำนึงถึงความเด่น และสะดวก ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเลือกซื้อสินค้าได้สะดวก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงหาช่องทางการจำหน่ายใหม่เพิ่ม ทั้งร้าน U•Store ที่จำหน่ายสินค้า Apple และมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ที่ซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา ร้าน Mobi ที่จำหน่ายทั้งสินค้า Apple ประเภท iOS และ Smart Phone ภายใต้ตราสินค้าอื่น และร้าน AIS Shop by Partner ตามที่ได้รับสิทธิการบริหารร้านจาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด ตลอดจนร้าน AIS Telewiz และในปี 2563 บริษัทฯ ได้ร่วมกับ AIS เปิดร้าน A-Store ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้าไม่เฉพาะแค่สินค้า Apple รวมถึงให้บริการเช่นเดียวกับร้าน AIS ซึ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ทำให้ในปี 2564 บริษัทฯ มีช่องทางร้านค้าปลีก ได้แก่ iStudio by spvi, iBeat by spvi, Mobi, U•Store by spvi, AIS Shop by Partner, AIS Telewiz, AIS buddy และ A-Store

นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาผ่านมาร้านสาขาทั้งในศูนย์การค้าและสถานศึกษาของบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) บ้าง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงขยายการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ช่องทางออนไลน์ และ Social Media มากขึ้น

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยเฉพาะผู้ผลิตสินค้า

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple จนถึงปัจจุบันนับเป็นเวลากว่า 30 ปี ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับการสนับสนุน

จาก Apple อย่างสม่ำเสมอ โดยการจะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Apple จะต้องผ่านการตรวจสอบ ทั้งในด้านความแข็งแกร่งทางการเงิน รวมทั้งความสามารถและศักยภาพในการจัดจำหน่ายสินค้า และบริษัทฯ ยังได้รับการสนับสนุนจาก Apple ในด้านฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในตัวสินค้าเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น Epson, EFI, Adobe ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากการทำมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าต่างๆ ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าใหม่ สินค้าเสื่อมความนิยม แนวโน้มหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ของลูกค้าเหล่านี้อยู่ตลอดเวลา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินสถานการณ์ต่างๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการสั่งซื้อสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

3. การเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของบริการ โดยเฉพาะพนักงานขายซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาในร้าน โดยบริษัทฯ จะเน้นเรื่องความสุภาพ ความเอาใจใส่ และความรู้ในตัวสินค้าของพนักงานขายเป็นหลัก ซึ่งจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และลูกค้าจะแนะนำบริษัทฯ ให้แก่ผู้อื่น (Word of mouth)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มี ศูนย์บริการ iCenter ทั้งหมด 7 แห่ง เพื่อให้บริการซ่อมสินค้า Apple หรืออุปกรณ์ทั้งที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน และที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยศูนย์บริการนี้เปิดให้บริการทุกวัน ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวก และรวดเร็ว จะเห็นว่าการให้บริการของ บริษัทฯ จะเน้นการให้บริการที่ครบวงจร เป็นการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

4. คุณภาพและความสามารถของบุคลากร

จากการที่บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและมีความพร้อมที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้พนักงานทุกคนในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐานให้มีความรู้ ความสามารถและมีความสามารถในการให้บริการที่มีมาตรฐาน โดยจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงศักยภาพ และวิธีการใช้ของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการ Update ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ อยู่เป็นระยะเพื่อที่จะสามารถถ่ายทอดให้แก่ลูกค้าได้เข้าใจอย่างถ่องแท้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มี ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLearning System) ซึ่งช่วยให้พนักงานที่ประจำสาขาทุกแห่งสามารถเข้ามาค้นหา เรียนรู้ ได้ทุกที่ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่ที่อยู่จะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และ Update ข่าวสารสินค้าใหม่ หรือปัญหาทางด้านเทคนิคที่ได้พบในร้าน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการแบ่งปันความรู้อย่างทั่วถึง ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย ในส่วนพนักงานที่ให้บริการหลังการขาย โดยเฉพาะช่างซ่อมประจำร้าน iCenter จะได้รับการฝึกอบรมจากระบบการเรียนรู้ของ Apple และได้รับคำแนะนำจากช่างรุ่นพี่ให้มีความรู้ ความชำนาญ รวมทั้งทักษะต่างๆ รวมทั้งต้องผ่านการทดสอบของ Apple เพื่อให้ได้ใบรับรองมาตรฐานช่างเทคนิคจาก Apple นอกจากนั้นยังมีระบบสุ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้ารับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า

5. การบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังเป็นอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทฯ อาจประสบกับปัญหาอันเกิดจากสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าเสื่อมความนิยม บริษัทฯ จึงมีการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้ระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์การสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสม ตามความต้องการสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าที่มีการหมุนเวียนเข้าได้

ทันเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ให้แต่ละสาขาทำการตรวจนับสินค้า และรายงานผลการตรวจนับกับสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน ทำให้บริษัทฯ ติดตามการหมุนเวียนของสินค้าในแต่ละสาขาได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจากมาตรการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมปริมาณ และอายุของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กลยุทธ์การตลาด

• ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จะเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าองค์กร

บริษัทฯ มีทีมขายสำนักงานใหญ่เข้าไปติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรทั้งลูกค้าบริษัท รัฐวิสาหกิจ และลูกค้าสถานศึกษา โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่เทคนิค นำเสนอ วิเคราะห์ หรือบางกรณีมีการจัดอบรมเพื่อเป็นการสร้างความต้องการ และความมั่นใจในความสามารถ ประสิทธิภาพ และบริการของ บริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า

2. กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป

กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป มีลักษณะเป็นการขายปลีก โดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ผ่านสาขาต่างๆ ของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

2.1 ลูกค้าร้าน iStudio / iBeat / Mobi

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไป บริษัทฯ จะมีกิจกรรมสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ และจะเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ เพื่อเป็นการสื่อสารกับลูกค้า

2.2 ลูกค้า U•Store

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในมหาวิทยาลัย Social Media และการทำกิจกรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนำเสนอเทคโนโลยีของ Apple เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.3 ลูกค้ำ A-Store

ลูกค้ำกลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการศึกษา โดยเน้นกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีพื้นที่ Play Ground ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.4 ลูกค้ำ AIS Shop by Partner และ AIS Telewiz

ลักษณะลูกค้ำในกลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ำรายย่อยทั่วไป ที่ซื้อสินค้าไม่เฉพาะสินค้าแต่ Apple โดยจะได้รับบริการและรายการส่งเสริมการขายเช่นเดียวกับร้าน AIS

• นโยบายราคา

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ จะตั้งราคาขายของหน้าร้าน โดยอิงราคาขายบน Website ของ Apple สำหรับสินค้าแต่ละรายการ บริษัทฯ จะยึดราคาดังกล่าวเป็นราคาขายปลีกสำหรับสินค้าใหม่ที่ออกสู่ตลาด

และจะเป็นราคาที่เสนอขายแก่ลูกค้ำจนกว่า Apple จะออกสินค้าใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิมโดยบริษัทฯ จะได้รับการชดเชยราคาตามรุ่น เกือยไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาได้ ยกเว้น iPhone ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อจาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (บริษัทในเครือ AIS) โดย AIS จะเป็นผู้แจ้งราคาพร้อมกับแพ็คเกจบริการมาให้บริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

สำหรับสินค้าที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายราคาขายปลีกจะเป็นราคาที่แนะนำโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นสินค้าที่บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้ามาจำหน่ายเอง บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดราคาขาย โดยมีนโยบายที่ต้องสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทลูกค้ำ

รายได้	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้ำองค์กร						
- ลูกค้ำสถานศึกษา	149.21	2.70	135.75	3.78	200.05	5.61
- ลูกค้ำบริษัทและรัฐวิสาหกิจ	253.70	4.58	209.13	5.81	268.76	7.53
รายได้จากกลุ่มลูกค้ำองค์กร	402.91	7.28	344.88	9.59	468.81	13.14
กลุ่มลูกค้ำรายย่อย						
- ลูกค้ำ iStudio, iBeat, Mobi	2,350.18	42.45	1,760.20	48.93	1,990.10	55.78
- ลูกค้ำ U•Store	1,026.64	18.55	650.97	18.10	578.79	16.22
- ลูกค้ำ A-Store	46.94	0.85	8.68	0.24	-	-
- ลูกค้ำ AIS Shop by Partner, AIS Telewiz	769.82	13.91	481.10	13.38	403.41	11.31
- ลูกค้ำ Event	69.73	1.26	88.93	2.47	53.27	1.49
- ลูกค้ำ Online	788.08	14.23	197.59	5.49	-	-
- ลูกค้ำศูนย์บริการ iCenter	81.49	1.47	64.71	1.80	73.44	2.06
รายได้จากกลุ่มลูกค้ำรายย่อย	5,136.88	92.72	3,252.18	90.41	3,099.01	86.86
รวมรายได้จากการขายและบริการ	5,535.79	100.00	3,597.06	100.00	3,567.82	100.00

การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ตามสัญญา Apple Premium Reseller Agreement Authorized Apple Thailand Reseller และ Apple Campus Store Reseller บริษัทฯ ทำการสั่งซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ทุกรุ่น รวมทั้งอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple ต่างๆ เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ (Battery Charger) หูฟัง (Headphone) เมาส์ (Mouse) สายพ่วง (Devices Connector) เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Router) เป็นต้น จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภท iOS ทั้ง iPhone iPad และ Apple Watch ซึ่งไม่รวมแผนความคุ้มครอง AppleCare (AppleCare Protection Plan) ที่บริษัทฯ สั่งซื้อจาก Apple โดยตรง

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ iMac, Mac Mini, Mac Pro	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
	คอมพิวเตอร์แบบพกพา MacBook Pro, MacBook Air	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
iOS	iPad	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด
	iPhone	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	Apple Watch	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด
อุปกรณ์เสริม	Apple Care Protection	Apple South Asia (Thailand) Limited
	ที่ชาร์จแบตเตอรี่ / หูฟัง / สายพ่วง Internet Router	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

บริษัทฯ ยังมีการซื้อสินค้าตราสินค้าอื่นๆ โดยสามารถจำแนกผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	แบรนด์	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
อุปกรณ์เสริม	หูฟังและลำโพงขนาดเล็ก	Bose JBL Jabra Jawbone	บริษัท อีคิวโสมณ จำกัด บริษัท มหาจักรดีเวลอปเมนท์ จำกัด บริษัท อาร์ ที บี เทคโนโลยี จำกัด บริษัท ดับบลิวแก๊ดเจท จำกัด
	Case iPhone / iPad		ตัวแทนจำหน่ายหลายราย
กราฟิก	เครื่องพิมพ์ กระดาษสำหรับงานพิมพ์ อุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์	EPSON Tecco X-Rite	EPSON (Thailand) Company Ltd. Tecco GmbH Union TSL Limited
ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์งานออกแบบ ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับงานพิมพ์ ซอฟต์แวร์การจัดการ ทรัพยากรบุคคล	Adobe EFI HCM	Adobe Systems Software Ireland Ltd. EFI Singapore Pte Ltd. iOperation Co.Ltd.
สมาร์ทโฟน		SAMSUNG OPPO Vivo Huawei Xiaomi Realme	บริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	Dell Lenovo HP Acer	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอสไอเอสดีสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด

งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ iCenter เพื่อให้บริการต่างๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่างๆ จาก Apple ได้โดยตรง

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	% การถือหุ้น
1. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	116,000,000	29.00
2. นายวิโรจน์ โกศลธนวรงค์	65,900,000	16.48
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	27,994,000	7.00
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	26,024,116	6.51
5. นางสาวพรพิน ชัยวิก्रीय	6,248,000	1.56
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์ทวีมล	6,172,200	1.54
7. นายวีระพันธ์ วรญาณโกศล	5,603,576	1.40
8. นายพีรภัทร วรญาณโกศล	4,046,602	1.01
9. นางสาวภัทรินดา วรญาณโกศล	4,041,146	1.01
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,869,023	0.97
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	134,101,337	33.53
รวม	400,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

การบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของทั้งบริษัทฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง หรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ไตรมาสละครั้ง

สำหรับในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้



1. ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ Apple รวมทั้งเปิดศูนย์บริการเพื่อให้บริการหลังการขายสินค้า Apple โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้า Apple คิดเป็นร้อยละ 89.33 ร้อยละ 91.45 และร้อยละ 94.12 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมดในปี 2562 – 2564 ตามลำดับนั้น หากบริษัทฯ ถูกยกเลิกการแต่งตั้งจาก Apple ในการจำหน่ายสินค้า Apple จะเกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ถึงแม้สัญญาในการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple เป็นสัญญาปีต่อปี

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ Apple มากกว่า 30 ปี และสร้างยอดขายจำนวนมาก รวมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ Apple อย่างเคร่งครัด ทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจาก Apple อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า

สินค้าของ Apple เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว Apple จึงต้องทำการพัฒนาและออกสินค้านวัตกรรมที่มีความทันสมัยและมีหน้าที่การใช้งานเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เช่นเดียวกับสินค้า IT อื่นๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงอาจประสบปัญหาในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง กล่าวคือ สินค้าที่มีอยู่อาจเสื่อมความนิยมและล้าสมัย ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้

จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า Apple มานาน ทำให้มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า (Product Management) คอยติดตามสต็อกสินค้า คัดเลือกสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจำนวนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย สำหรับการคัดเลือกสินค้าเข้ามาจำหน่าย เจ้าหน้าที่ดูแลสินค้าจะมีการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการผ่านทาง

พนักงานหน้าร้าน และผู้จัดการสาขาอย่างสม่ำเสมอ ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าใหม่ๆ แนวโน้ม หรือเทคโนโลยีต่างๆ จาก Apple รวมทั้งผู้จำหน่ายรายอื่น ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา โดยทุกสิ้นวันจะมีการสรุปตรวจเช็คสินค้าคงคลังของแต่ละสาขา เพื่อทำการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือกับรายงานสินค้าคงคลังจากระบบ Inventory ของบริษัทฯ ในสาขาที่มีการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือช้า ก็จะมีการดำเนินการโอนไปยังสาขาอื่นพร้อมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อช่วยในการจำหน่ายให้เร็วขึ้น หากสาขาใดมีสินค้าไม่พอกับความต้องการ ก็จะสามารถตรวจเช็คสินค้าคงคลังจากสาขาอื่นได้ในทันที ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถระบายสินค้าได้รวดเร็วก่อนที่สินค้าที่มีอยู่จะเสื่อมความนิยม นอกจากนี้ ในกรณีที่ Apple ออกสินค้านวัตกรรมใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิม บริษัทฯ จะได้รับการชดเชยส่วนต่างราคาตามรุ่น เงื่อนไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาด ICT โดยเฉพาะโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตพีซี ส่งผลทำให้มีการแข่งขันที่สูง โดยเฉพาะในส่วนของผู้ผลิตไม่ว่าจะเป็น Apple, Samsung, Oppo ที่จะออกสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด อย่างไรก็ตาม ด้วยเอกลักษณ์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ Apple ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรม ระบบปฏิบัติการ Mac OS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, iOS สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ Tablet, Cloud System, Retina Display สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่แสดงภาพได้คมชัดกว่าจอคอมพิวเตอร์ทั่วไป ความหลากหลายของ Application ความปลอดภัยของระบบ ประกอบกับการออกแบบสินค้าที่ทันสมัย และความง่ายในการใช้งานคาดว่าผลิตภัณฑ์ Apple จะยังคงได้รับความนิยมจากผู้บริโภค ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ให้เป็น Reseller ในประเทศไทยเช่นเดียวกัน ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเปิดร้าน

iStudio, iBeat, U•Store หรือ จุดขายสินค้า Apple ในร้าน Retail ของผู้ประกอบการดังกล่าว หรือห้างสรรพสินค้าต่างๆ ได้เช่นเดียวกับบริษัทฯ ตลอดจนร้านค้าบนช่องทางใหม่ๆ อย่างช่องทาง Online อย่างไรก็ตาม แต่ละศูนย์การค้าหรืออาคารสำนักงาน หรือ Community Mall ตลอดจนสถานศึกษาจะไม่มีร้าน Apple ประเภทเดียวกันอยู่ในที่เดียวกัน (แต่อาจมีจุดจำหน่ายอื่นๆ ที่จำหน่ายสินค้า Apple เช่น ใน Power Buy หรือ Power Mall) Reseller ทุกรายจะต้องบริหารช่องทางการจำหน่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้น ความสำเร็จของ Reseller คือการมีช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วการบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ



จากการที่บริษัทฯ เป็นร้านตัวแทนจำหน่าย Apple ที่มีช่องทางการจำหน่ายส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใน Prime Area ทั่วกรุงเทพมหานคร ทั้งศูนย์การค้าและสถานศึกษา บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร สามารถให้บริการหลังการขาย สำหรับสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในบรรดาคู่แข่งที่เป็น Reseller ของ Apple ส่วนใหญ่มุ่งเน้นที่ตลาดค้าปลีก โดยการเปิดสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่จำหน่ายทั่วไป เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ Apple มานาน ทำให้มีฐานลูกค้าที่เป็นองค์กร และการศึกษา ประกอบกับบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการนำสินค้าประเภทอื่นๆ เข้ามารวมกับสินค้า Apple สำหรับสร้างเป็น Solution ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และประสบความสำเร็จในการติดตั้งระบบต่างๆ ในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถรุกตลาดองค์กรและการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่

เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยผ่านสาขาของบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 66 สาขา (iStudio 4 สาขา iBeat 5 สาขา U•Store 20 สาขา Mobi 4 สาขา) ศูนย์บริการ iCenter 7 สาขา และ AIS Shop by Partner 11 สาขา และร้าน AIS Telewiz 9 สาขา ร้าน AIS Buddy 1 สาขา และร้าน A-Store 4 สาขา ตลอดจนร้าน iSolution 1 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยทั่วกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องทำการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่าพื้นที่ทั้งในรูปแบบของสัญญาเช่าระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ หรืออาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ให้เช่าขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญาที่ทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่าเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสาขาที่เป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวจำนวน 1 สาขา ซึ่งมีอายุการเช่าคงเหลือ 9 ปี สำหรับสาขาที่เหลือเป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะสั้นซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1-3 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ แต่จากการที่บริษัทฯ เป็นลูกค้า

ที่ดีของผู้ให้เช่าพื้นที่มาโดยตลอด จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวค่อนข้างน้อย

5. ความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาในพื้นที่ต่างๆ ประกอบกับสินค้ามีมูลค่าค่อนข้างสูง เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดี รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน ในส่วนระบบจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบสินค้าโดยผู้จัดการสาขา จะดำเนินการสุ่มตรวจสินค้าทุกวัน โดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง นอกจากนั้นยังมีเจ้าหน้าที่จากแผนกบัญชีเข้าไปตรวจนับสินค้าในแต่ละสาขา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งแผนกตรวจสอบภายในมีการสุ่มตรวจสอบเป็นระยะอีกด้วย โดยพนักงานในสาขานั้นๆ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีสินค้าสูญหาย โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ

6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบันระบบดิจิทัลต่างๆ เข้ามามีบทบาทมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในกระบวนการทำงาน หรือการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวในการทำงาน จากภายนอกออฟฟิศหรือจากที่บ้านเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้อาจส่งผลให้เกิดช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลขององค์กรไม่ทั่วไพล การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายในด้านของผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่างๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย อบรมให้ความรู้พนักงานให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่างๆ ได้แก่

- จัดให้มีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ
- การสำรองข้อมูล
- พัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ และ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกัน การคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวัง ภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา

7. ความเสี่ยงจากการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เริ่มระบาดในประเทศไทยตั้งแต่ต้นปี 2563 ต่อเนื่องจนถึงในปีที่ผ่านมา ซึ่งภาครัฐได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาด ทั้งการประกาศห้ามออกจากเคหสถานในยามวิกาล มีข้อจำกัดในการเดินทางข้ามจังหวัด การประกาศปิดหรือมีเงื่อนไขในการใช้สถานประกอบการบางประเภท ซึ่งรวมถึง ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดชะงักทางธุรกิจที่สำคัญ และกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้การระบาดยังส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้รูปแบบการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ชีวิตในรูปแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก แต่ก็ยังต้องสามารถรักษาระดับการให้บริการและสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯ ได้มีกระบวนการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับการบริหารจัดการให้เหมาะสมให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น โดยผ่าน Social Media และช่องทางออนไลน์ รวมถึง บริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน ทดแทนการให้บริการที่หน้าร้านค้า
- กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from home) ในช่วงที่มีการระบาดของโรค โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ควบคู่ไปกับการรักษาระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นไม่ใช่เพียงแค่นำอยู่ในระยะยาว แต่เป็นการยืนหยัดด้วยการวางรากฐานที่แข็งแกร่ง และพร้อมจะเติบโตไปกับสังคมอย่างเกื้อกูลกัน รวมถึงอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว หากบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่ดีบนรากฐานที่แข็งแกร่ง และคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว บริษัทฯ ก็จะสามารถดำรงกิจการเพื่อส่งมอบสินค้า บริการที่ดี และสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่สังคมโดยรวมได้ในที่สุด เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการอันเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR - in - Process) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็น ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานในหัวข้อหลัก คือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค การมีส่วนร่วม

และการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร กรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับทุกส่วนงานได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือกัน ผลักดันให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนแนวทางการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. จัดหาสินค้า และบริการ
2. การกระจายสินค้าและบริการ
3. การตลาดและการขาย
4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย



เพื่อให้กิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างราบรื่นบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดหา กระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากร กระบวนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการปกป้องและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Information Security & Cyber Security) เป็นต้น

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน - เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปี และเชิญชวนให้ส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 02-559-2901-10 Email : ir@spvi.co.th Website : www.spvi.co.th
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน - การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม และเป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - การพัฒนาความรู้ - โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน - ให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน - จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร ทางอีเมล companysecretary@spvi.co.th - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของสินค้า และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - ได้รับข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขายถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมพนักงานใหม่มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สินค้า Demo เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองก่อนตัดสินใจซื้อ - จัดกิจกรรมให้ความรู้ และเทคนิคการใช้สินค้าทั้งที่ร้านสาขา และWebinar 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ - การอบรมและให้ความรู้และทักษะ ต่างๆ แก่ลูกค้า ทั้งที่ร้านสาขา และช่องทางออนไลน์ - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม - การชำระหนี้ตรงตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม - ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมหารือและการสนทนา พูดคุย จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนา
ชุมชน สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนและสังคม - การจ้างงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ้างแรงงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีร้านสาขา - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงาน - กิจกรรมของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย - ร้านค้าของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในแต่ละมหาวิทยาลัย

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อลูกค้า
- (2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

• การลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการ ใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงาน ของตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันลดเวลาชั่วโมงของการเปิดเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลอด ประหยัดพลังงานทั้งในร้านสาขาและออฟฟิศสำนักงานใหญ่ จัดประชุมทางไกลผ่าน Video conference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น

• การลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ร่วมรณรงค์ในการลดใช้ถุงพลาสติกในร้านค้าของบริษัทฯ
- เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว และใช้ตลับหมึกพิมพ์ ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครอง สิ่งแวดล้อม
- คัดแยกขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่

เช่น กระดาษ กล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์สินค้า พลาสติก เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของพนักงาน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมกับให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนสังคมวงกว้าง

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการฝึกอบรม ทั้งการจ้ดอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยในปี 2564 ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 28.45 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี ซึ่งครบตามสัดส่วนของลูกจ้างเฉลี่ย และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 840 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี

ความปลอดภัยชีวอนามัย

บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จึงจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์ จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่ออัตราพิเศษสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ การหยุดงาน ในปี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



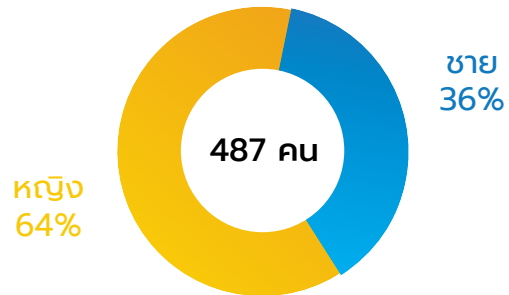
2564 พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานจากการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเท่ากับ 0.39

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการดูแลพนักงานด้านสุขภาพ ในลักษณะการป้องกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี บริษัทฯ ออกประกาศให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากบ้านได้ ด้วยความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานระหว่างการเดินทางมายังสำนักงาน นอกจากนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากโรคระบาดข้างต้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำกรมธรรม์ประกันสุขภาพกรณีโรคระบาดไวรัสโคโรนา-19 เพื่อดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน และนำมาใช้เป็นแนวความคิดหลัก ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากเชื่อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการ สมรส ความทุพพลภาพ และไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วนความรับผิดชอบต่อพนักงาน

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- (3) ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของ พนักงาน หรือคุณความดีและสร้างความคิดด้านต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม โดยครอบคลุมในเรื่องของการดูแล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.spvi.co.th/code-of-conduct>

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ คือ การให้ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (4) จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- (1) มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้แก่ทุกเพศทุกวัย
- (2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

นอกจากนั้นในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรทางด้านการศึกษา ตลอดจนเยาวชนและผู้ปกครอง อันได้แก่

- โครงการ Parent Workshop ให้กับโรงเรียนสารสาสน์วิเทศร่วมเกล้า, โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม, โรงเรียนอุดมศึกษา, โรงเรียนปณณวิทย์
- โครงการ Learning with iPad เพื่อให้ครูสามารถใช้ iPad ประยุกต์ในการสอนกับโรงเรียน และนักเรียนใช้ iPad ประกอบการเรียน กับโรงเรียนมารีย์วิทยา เซนต์แมรี่, โรงเรียนบัวแก้วเกษร, โรงเรียนวัดพลวงช้างเผือก

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมสนับสนุนโครงการของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดภูมิปัญญา ได้แก่ โครงการ “การด้นเพื่อน้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้เด็กพิการและด้อยโอกาส ได้แสดงความสามารถให้สังคมได้รับรู้ด้วยการถ่ายทอดความฝัน ความหวัง และจินตนาการที่มีผ่านปลายพู่กัน รวมทั้งเข้าร่วมบริจาคกับสภาภาษาไทย

ตลอดจนเข้าร่วมโครงการ SET Social Impact Gym 2021 ภายใต้แนวคิด SE Empowerment Program ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) ร่วมกันจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคม

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

มีส่วนในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลสัมฤทธิ์ทั้งทางธุรกิจและสังคม ได้อย่างยั่งยืน โดยคุณไตรสรณ์ วนญาณโกศล กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ได้แก่

บริษัท ลูกทำได้ จำกัด ผู้สร้างแอปพลิเคชันมือถือ เพื่อแก้ไข ปัญหาสังคมด้านสุขภาพของเด็ก โดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยติดตาม และกระตุ้นพัฒนาการเด็กแรกเกิดถึงสามขวบปี ให้ความรู้และ สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการสมวัย รวมทั้งการให้ข้อมูลวิธีที่ถูกต้องในการเข้าจัดการ กระตุ้นพัฒนาการโดยผู้เลี้ยงดูเด็กในกรณีที่เด็กมีภาวะ พัฒนาการล่าช้า โดยคุณไตรสรณ์ วนญาณโกศล เข้าร่วมให้ คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านการตลาด การหาจุดแข็งและจุดเด่นของธุรกิจ เพื่อนำมาวางแผนกลยุทธ์ การตลาดให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย อาทิ กลยุทธ์การ ทำการตลาดให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การทำงานร่วมกับ พันธมิตรรวมทั้งการหาพันธมิตรมาทำงานร่วมกัน กลยุทธ์การ เลือกลงตลาดเป้าหมาย หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ตามแผนที่ตั้งไว้ ส่งผลให้บริษัท ลูกทำได้ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดต่างๆ และนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไป ปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะให้แก่ บริษัท บางกอกเนชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด เป็นปีที่ 2 ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคมที่แก้ไขปัญหาสังคมด้านสุขภาพ ภายใต้ชื่อ Go MAMMA รถแท็กซี่สำหรับผู้สูงอายุแบบเที่ยวเดียว

รอร์กลับ และให้บริการผู้ดูแลติดตามโดยเน้นความปลอดภัย และความสะดวกสบาย เพื่อให้ผู้สูงอายุและลูกหลานมั่นใจ โดยในปี 2564 นี้ ได้มีการติดตามการดำเนินธุรกิจของ Go MAMMA และยังคงให้คำแนะนำต่อยอดในเรื่องการวางกลยุทธ์การตลาด อาทิ กลยุทธ์การทำการตลาดให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย การสร้าง แบนรด์ด้วยเรื่องราว การส่งเสริมการตลาด การสื่อสารทาง อินเทอร์เน็ต การที่จะทำให้ลูกค้าใช้สินค้าและบริการซ้ำและมีการ บอกต่อ ผลจากการดำเนินการทำให้บริษัทสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดต่างๆ จาก บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เต็มโตมากยิ่งขึ้น



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมโดยสรุป

สำหรับภาพรวมในปี 2564 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัว เนื่องจากหลายประเทศทั่วโลกเริ่มผ่อนคลายมาตรการ Lockdown จากภาวะการระบาดของ Covid-19 และกลับมาดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากมีปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญหลายประการ เช่น การกลับมาแพร่ระบาดระลอกใหม่ของ Covid-19, หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ เป็นต้น โดยถึงแม้ประเทศไทยจะมีการผ่อนคลายมาตรการ Lockdown ในช่วงไตรมาสที่ 4 แต่อาจใช้เวลาฟื้นตัวค่อนข้างยาวนาน เนื่องจากประเทศไทยยังต้องพึ่งพาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการส่งออกเป็นตัวขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

แม้ทางบริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนในช่วงที่มีการแพร่กระจายของโรคระบาดอย่างรุนแรง และทำให้บางสาขาของบริษัทฯ ต้องถูกปิดชั่วคราว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการปรับตัวและมีแผนรับมือกับความไม่แน่นอน โดยได้วางแผนและพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์ ทั้งใน Marketplace และ Website ของบริษัทฯ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย มีแผนการตลาดที่เหมาะสม และสามารถเลือกช่องทางการชำระเงินได้หลากหลาย นอกจากนี้ การระบาดของ Covid-19 ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนเปลี่ยนไป โดยใช้เวลาที่พักอาศัยเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการทำงาน, การเรียน, การเลือกซื้อสินค้าหรือการหาความบันเทิงผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งถือเป็นปัจจัยบวกที่ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับในปี 2564 ทาง Apple ยังคงเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในไตรมาสที่ 4 ที่มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ทั้ง iPhone, iPad, Apple Watch และ Mac ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้รวม	5,573.26	3,634.97	3,609.91
กำไรขั้นต้น	537.02	394.52	400.56
กำไรสุทธิ	125.56	73.30	75.70

ผลประกอบการของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เป็นดังนี้

- รายได้รวม เท่ากับ 5,573.26 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 1,938.29 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 53.32
- กำไรขั้นต้น เท่ากับ 537.02 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 142.50 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 36.12
- กำไรสุทธิ เท่ากับ 125.56 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 52.26 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 71.30

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม ปี 2562		ณ 31 ธันวาคม ปี 2563		ณ 31 ธันวาคม ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36.90	5.06	44.97	5.20	99.44	12.56
เงินลงทุนชั่วคราว	122.28	16.78	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	55.92	7.67	67.65	7.83	76.55	9.67
สินค้าคงเหลือ	391.51	53.73	455.45	52.70	324.72	41.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14.10	1.93	22.17	2.57	10.76	1.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	620.71	85.18	590.24	68.30	511.47	64.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	10.00	1.37	-	-	-	-
อุปกรณ์	42.18	5.79	56.77	6.57	74.28	9.38
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	162.84	18.84	145.59	18.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18.15	2.49	18.70	2.16	22.14	2.80
สิทธิการเช่า	5.60	0.77	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21.80	2.99	22.51	2.60	24.41	3.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10.26	1.41	13.10	1.52	13.89	1.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	107.99	14.82	273.92	31.70	280.31	35.40
รวมสินทรัพย์	728.70	100.00	864.16	100.00	791.78	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	122.00	14.12	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	317.17	43.53	135.67	15.70	116.63	14.73
เงินปันผลค้างจ่าย	0.06	0.01	0.07	0.01	0.08	0.01
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	41.89	4.85	50.78	6.41
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	8.53	1.17	9.72	1.12	13.11	1.66
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.87	0.12	1.36	0.16	1.96	0.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน	326.63	44.82	310.71	35.96	182.56	23.06
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	121.52	14.06	97.59	12.33
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23.10	3.17	19.65	2.27	19.58	2.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	23.10	3.17	141.17	16.34	117.17	14.80
รวมหนี้สิน	349.73	47.99	451.88	52.29	299.73	37.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200.00	27.45	200.00	23.14	200.00	25.26
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	39.81	5.46	39.81	4.61	39.81	5.03
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18.33	2.52	20.00	2.31	20.00	2.53
ยังไม่ได้จัดสรร	120.83	16.58	152.47	17.64	232.24	29.33
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	378.97	52.01	412.28	47.71	492.05	62.14
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	728.70	100.00	864.16	100.00	791.78	100.00

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ณ 31 ธันวาคม ปี 2562		ณ 31 ธันวาคม ปี 2563		ณ 31 ธันวาคม ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	3,548.73	98.31	3,577.90	98.43	5,510.49	98.87
รายได้จากการบริการ	19.09	0.53	19.16	0.53	25.30	0.45
รายได้อื่น	42.09	1.17	37.91	1.04	37.47	0.67
รวมรายได้	3,609.91	100.00	3,634.97	100.00	5,573.26	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	3,161.96	87.59	3,198.63	88.00	4,990.69	89.55
ต้นทุนบริการ	5.30	0.15	3.91	0.11	8.08	0.14
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	268.42	7.44	257.17	7.07	323.32	5.80
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	79.48	2.20	77.52	2.13	85.92	1.54
รวมค่าใช้จ่าย	3,515.16	97.38	3,537.23	97.31	5,408.01	97.03
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	94.75	2.62	97.74	2.69	165.25	2.97
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(0.85)	(0.02)	(6.82)	(0.19)	(8.57)	(0.15)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	93.90	0.03	90.92	0.03	156.68	2.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18.20)	(0.05)	(17.62)	(0.48)	(31.12)	(0.56)
กำไรสุทธิสำหรับปี	75.70	2.10	73.30	2.02	125.56	2.25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1.80)	(0.05)	-	-	(2.23)	(0.04)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.36	0.01	-	-	0.45	0.01
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของ						
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(1.44)	(0.04)	-	-	(1.78)	(0.03)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(1.44)	(0.04)	-	-	(1.78)	(0.03)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	74.26	2.06	73.30	2.02	123.78	2.22
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.19		0.18		0.31	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	400.00		400.00		400.00	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.50		0.50		0.50	

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

งบกระแสเงินสด (หน่วย:ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	93.90	90.92	156.68
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25.31	74.47	76.88
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.13)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-	1.19	(0.62)
การปรับลดสินค้าเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	6.91	10.49	2.39
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1.63	0.71	(0.42)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	(0.84)	(0.82)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำจากสัญญาเช่า (โอนกลับ)	0.60	(0.76)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.49	2.19	2.02
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1.43)	(0.34)	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.40)	(0.61)	(0.07)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	6.59	7.07
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	-	(9.52)	(8.47)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	(0.90)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	132.04	174.51	234.56
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3.42	(12.92)	(8.27)
สินค้าคงเหลือ	(105.29)	(76.16)	125.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3.18)	(9.24)	11.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.13)	0.05	(1.90)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	63.74	(182.77)	(24.50)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.06	0.50	0.59
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(5.64)	(4.32)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	89.66	(111.67)	332.73
ดอกเบี้ยรับ	0.46	0.61	0.07
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	0.89	-
จ่ายภาษีเงินได้	(16.08)	(19.26)	(28.08)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	74.04	(129.43)	304.72
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(39.48)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	-	122.61	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	10.00	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.04	0.11	0.47
ซื้ออุปกรณ์	(14.80)	(31.37)	(31.66)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(4.16)	(7.11)	(8.56)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(2.36)	(2.64)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(58.40)	91.88	(42.39)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	-	500.00	809.41
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(378.00)	(931.41)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(30.93)	(35.65)
เงินปันผลจ่าย	(24.01)	(39.99)	(43.99)
จ่ายดอกเบี้ย	-	(5.46)	(6.22)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(24.01)	45.62	(207.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(8.37)	8.07	54.47
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	45.27	36.90	44.97
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	36.90	44.97	99.44

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.90	1.90	2.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.66	0.36	1.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	61.95	58.22	76.78
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	5.89	6.27	4.75
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.22	7.56	12.81
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.59	48.26	28.48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.10	14.14	39.63
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	32.88	25.81	9.21
วงจรรเงินสด (วัน)	12.60	28.72	24.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้จากการขาย (%)	10.90%	10.60%	9.43%
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้ค่าบริการ (%)	72.23%	79.60%	68.05%
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้จากการขายและบริการ (%)	11.23%	10.97%	9.70%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	2.62%	2.69%	2.96%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.10%	2.02%	2.25%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	21.39%	18.53%	27.77%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	14.24%	12.27%	19.96%
อัตรากำไรสุทธิต่อหน่วยสินทรัพย์ (เท่า)	5.43	4.56	6.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.92	1.10	0.61
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	846,270.26	17.60	27.00
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล (%)	52.60%	60.03%	55.75%

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2564 มีจำนวน 5,573.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,938.90 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 53.32 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 3,634.97 ล้านบาท รายได้รวมประกอบด้วย รายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.87 ร้อยละ 0.46 และร้อยละ 0.67 ตามลำดับ

รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple และรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น โดยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ในปี 2564 และ 2563 เป็นจำนวน 5,169.61 ล้านบาท และ 3,291.11 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1,878.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.08 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของรายได้จากการขาย iPhone และ iPad ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีอยู่ ได้แก่ iStudio, iBeat, U•Store และ AIS Shop by Partner รวมถึงการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ที่ยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างมาก ตลอดจนการมีผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ออกจำหน่ายในระหว่างปี เช่น iPhone series 13, iPad Gen 9, AirPods 3 เป็นต้น

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นในปี 2564 และ 2563 มีจำนวน 340.88 ล้านบาท และ 286.79 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 54.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.86 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายอุปกรณ์เสริมสำหรับ iPhone และ iPad

รายได้จากการบริการ ในปี 2564 มีจำนวน 25.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.05 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีรายได้จากการบริการจำนวน 19.16 ล้านบาท

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในปี 2564 และปี 2563 จำนวน 409.24 ล้านบาท และจำนวน 334.69 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 74.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.27 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตค่านายหน้าในการขาย และค่าบริการพื้นที่ตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2564 และปี 2563 จำนวน 8.57 ล้านบาท และจำนวน 6.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 1.75 ล้านบาท จากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

สำหรับผลประกอบการในปี 2564 และ ปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี จำนวน 125.56 ล้านบาท และจำนวน 73.30 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 52.26 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.25 และ ร้อยละ 2.02 ตามลำดับ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงประมาณการผลกำไรประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน โดยบันทึกผลขาดทุนจากการประมาณการณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.78 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) บริษัทฯ จึงมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 123.78 ล้านบาท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะการเงินสำหรับปี 2564

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 791.78 ล้านบาท ลดลง 72.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.37 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 864.16 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมลดลงเนื่องจากจำนวนสินค้าคงเหลือที่ลดลง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือจำนวน 324.72 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2563 จำนวน 130.74 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 28.70

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 299.73 ล้านบาท ลดลงจำนวน 152.15 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.67 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 451.88 ล้านบาท เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ ไม่มียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2563 มีจำนวน 122 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมออกไปในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง เนื่องจากการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีมูลค่าหุ้นจดทะเบียนทั้งหมดเท่ากับ 200 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 492.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.35 จากปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 412.28 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 1.23 บาทต่อหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อหน่วยของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 1.10 เท่าในปี 2563 เป็น 0.61 เท่าในปี 2564 สาเหตุหลักมาจากจำนวนหนี้สินที่ลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple เป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวิดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพงหูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000264
เว็บไซต์	www.spvi.co.th
โทรศัพท์	0-2559-2901-10
โทรสาร	0-2559-2488
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท
แบ่งออกเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว	200,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 หุ้น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

นายไตรสรณ์ วรรณญาณโกศล	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวศันชนีย์ โหรานิกม	เลขานุการบริษัท

บุคคลอ้างอิง

1. นายทะเบียนหุ้น
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9991

2. ผู้สอบบัญชี
นางสาวพัชระวรรณ คุณะรังษี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6650
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-0777 โทรสาร : 0-2264-0789-90

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ล่าสุดเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยเนื้อหารายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.spvi.co.th/investor-relations/

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

ก่อนการประชุม

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2563 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด
2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.spvi.co.th/investor-relations/ ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม นอกจากนี้ได้จัดส่งชุดเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจน ดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมแต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ
- แนบแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
- แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประเภทของกรรมการที่เสนอวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัท
- ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 2 ท่าน และทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณา มอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

การกำกับดูแลกิจการ

- ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำทาง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีในวันที่ 2 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 31 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาพอเพียงต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม
2. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง ซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
3. ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

4. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
5. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีมีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
6. ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจงผลคะแนนแต่ละวาระและมติของที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในช่วงการจัดประชุมทันที โดยไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดยกมือคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมตินั้น

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงไม่กระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาออกฉันทะให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน

2. การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

- แจกกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
- กรรมการ และผู้บริหาร งดทำการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 30 วัน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
- กำหนดบุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งสามารถล่วงรู้ หรือครอบครองข้อมูลภายใน ได้มากกว่าพนักงานทั่วไปให้ถือว่าเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยง จึงห้ามซื้อขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี (Black out Period) รวมทั้งให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติ ต่อพนักงาน ด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจน การพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

ลูกค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นการชำระหนี้ตรงตามเวลา การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้าประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ในปี 2564 ร้าน iStudio และ iBeat ของบริษัทฯ ได้รับการสุ่มตรวจสอบจาก Mystery Shopper จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าศูนย์บริการ iCenter ซึ่งดำเนินการประเมินโดย Apple เป็นประจำทุกเดือน พบว่าความพึงพอใจโดยรวมแต่ละสาขา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 89 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับทราบข้อบกพร่องแล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดคติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มึนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

การกำกับดูแลกิจการ

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อชุมชนและสังคม ทั้งการจัดกิจกรรม และเข้ามีส่วนร่วม เพื่อสาธารณประโยชน์ และบริการสังคม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการประเมิน ความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันตรวจสอบความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ การประพฤติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านเลขานุการบริษัท หรือแผนกตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปและผู้รายงานจะได้รับ การคุ้มครอง จากบริษัทฯ อย่างดีที่สุด

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

(1) ส่งโดยตรงที่เลขานุการบริษัท
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
ทางอีเมล : companysecretary@spvi.co.th

(2) ส่งโดยตรงที่แผนกตรวจสอบภายใน
นางสาวยุพา เบญจวิกรัย
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
ทางอีเมล : yupa@spvi.co.th

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ เลขานุการบริษัท หรือแผนกตรวจสอบภายใน ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และแผนกตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง แผนกตรวจสอบภายใน พิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม รวมทั้ง รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

โดยในปี 2564 ที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน สำหรับการร้องเรียนด้านอื่น ได้แก่ไขแล้ว ซึ่งได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การอบรมและสื่อสาร

บริษัทฯ ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทาง

และสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.spvi.co.th/

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง โดยแสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี 56-1 (One Report) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมานอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยมีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ ในปี 2564 ดังนี้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2564)

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2563	ซื้อ(+) / ขาย(-)	31 ธ.ค. 2564
1. นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000	-	400,000
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000	-	300,000
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,325,200	1,500,000	2,825,200
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล กรรมการและกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	26,024,116	-	26,024,116
	29,994,000	(2,000,000)	27,994,000

การกำกับดูแลกิจการ

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2563	ซื้อ(+) / ขาย(-)	31 ธ.ค. 2564
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณามโกศล กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	29,994,000 26,024,116	(2,000,000) -	27,994,000 26,024,116
6. นายสุจิน สุวรรณเกต กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	- -	300,000 -
7. นางสุขมา รัตวานิช กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	- -	300,000 -
8. นายโสภณ อิงค์ธเนศ กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
9. นางสาวกคจิรา ทศนเสวี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
10. นางดวงนภา วรรณามโกศล ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,480,480 3,075,200	- -	1,480,480 3,075,200
11. นายพงษ์สัน โมฬี ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
12. นายพงศกร บุญศรีเมือง ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	831,186 -	- -	831,186 -
13. นายไพโรจน์ อุลิศนันท์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับ
ผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งสามารถ
ติดต่อขอข้อมูลบริษัทตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0 2559 2901-9

ทางอีเมล : ir@spvi.co.th

นอกจากนี้นักลงทุนยังสามารถศึกษาข้อมูลผ่านทาง

เว็บไซต์ www.spvi.co.th

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนัก
ลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และการดำเนินงาน
ของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชน
โดยเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 13 พฤษภาคม 11
สิงหาคม และ 8 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการตอบรับ
เป็นอย่างดีจากนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการของบริษัทฯ เพื่อสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ ในปัจจุบันนั้นประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับ และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี

1. โครงสร้างกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- (ก) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) 2 คน
- (ข) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) 6 คน (รวมประธานกรรมการบริษัทฯ) ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 คน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

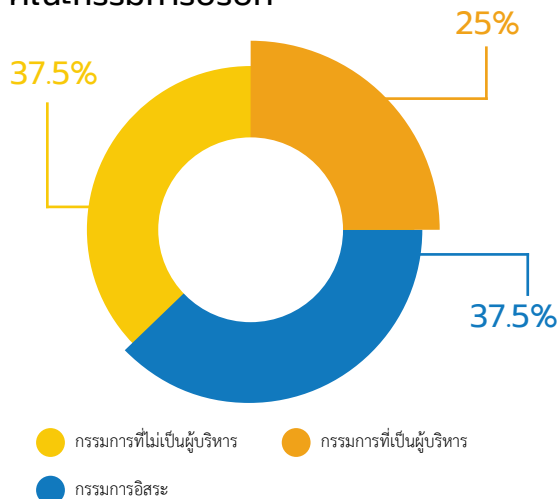
คณะกรรมการบริหาร : เป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

คณะกรรมการตรวจสอบ : ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

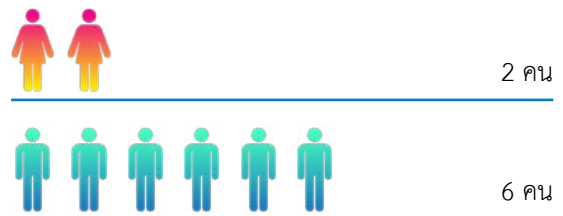
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ อาทิ เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องกระบวนการสรรหา และการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

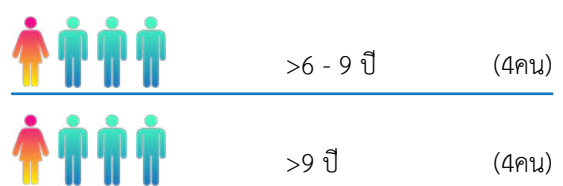
สัดส่วนของกรรมการอิสระใน คณะกรรมการบริษัท



ชาย/หญิง



ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการ

- ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถามและ แสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ ระหว่างการประชุม
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

กรรมการผู้จัดการ

- จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณามติ
- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและ แผนที่กำหนดได้รับอนุมัติ และรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- ส่งเสริมให้ทั่วทั้งองค์กรมีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และจริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุม

ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2564 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมจะถูกพิจารณา กำหนดล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านจะสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกันและจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

4. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ และเรื่องอื่นๆ

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตรา ที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มี การจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจาก ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับ ผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ

6. การปฏิรูประบบการกำกับดูแลกิจการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบการกำกับดูแลกิจการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2564 กรรมการ 1 ท่าน ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ SET SE102 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของธุรกิจเพื่อสังคม ในรูปแบบ Online ช่วงระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม - 2 กันยายน 2564

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลผลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้
 - โครงสร้างของคณะกรรมการ
 - การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางบริษัทฯ
 - ความรับผิดชอบหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
 - ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
 โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.11

การกำกับดูแลกิจการ

• การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2564 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 3 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ประจำปี 2564 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2564 ทุกชุด อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	99.17
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	87.50
3. คณะกรรมการบริการความเสี่ยง	98.53

• ขั้นตอนในการประเมิน

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่าน ประเมินตนเองในทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำรวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบรวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

• การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ โดยประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
6. การสืบทอดตำแหน่ง
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 7 หัวข้อ อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 98

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ โดยขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

1.1 การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนั้น ยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้แนะนำ
- ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
- ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้ จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติแต่งตั้ง หรือให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

1.2 การแต่งตั้งกรรมการกลับเขาดำรงตำแหน่ง

ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเขาดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่ง กรรมการของบริษัทฯ นั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการ อาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแต่วาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจาก คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจัดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่แต่งตั้งจนถึงเวลาสิ้นสุดวาระของการเป็นกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือ เสนอขายหลักทรัพย์ ของ บริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตาม มาตรการทางวินัยของ บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระ หน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ใน บริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจรรยาบรรณการ เปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบท กำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของ บริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ บุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของ บริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

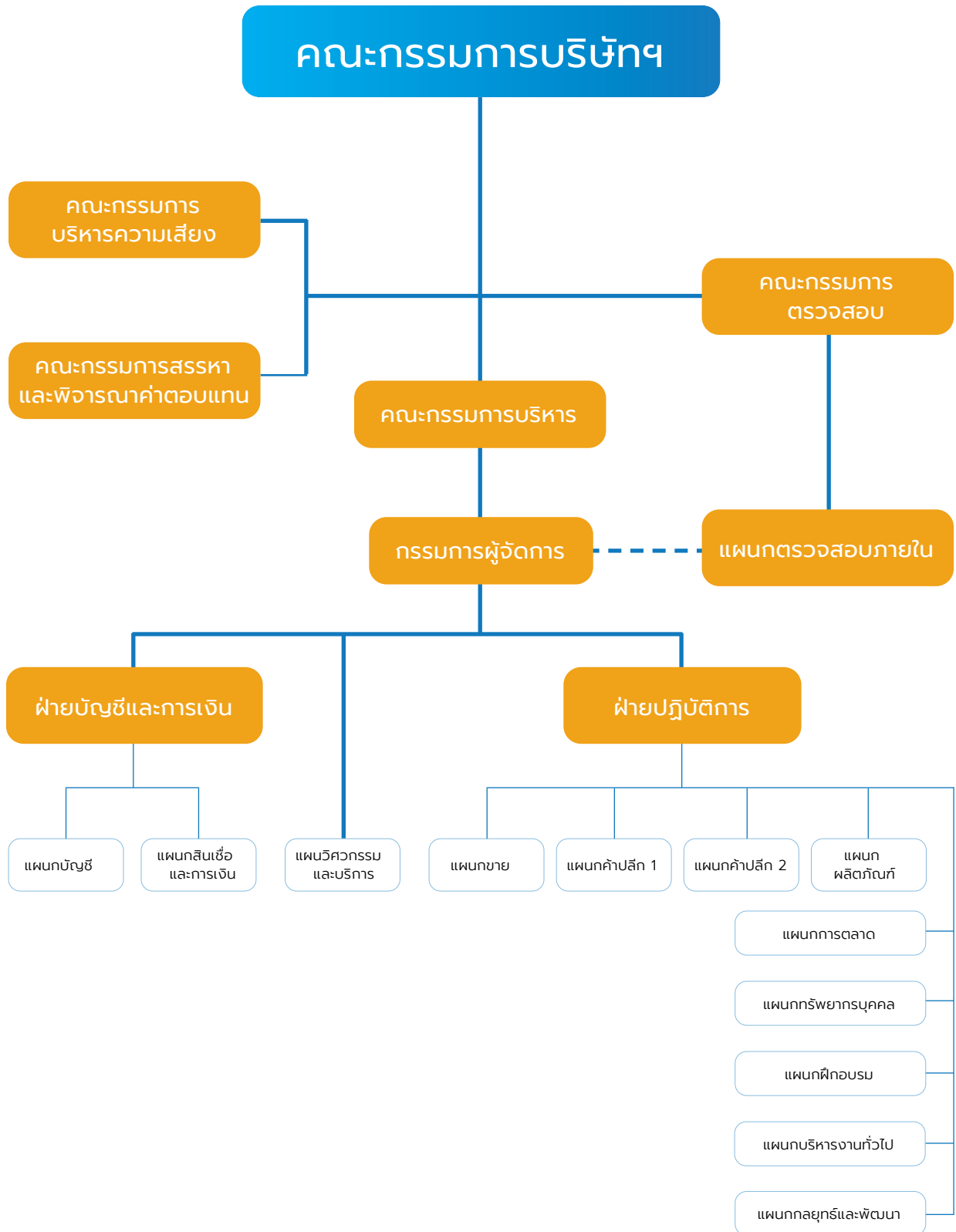
การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงาน ของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้ง ผู้สอบ บัญชีของ บริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2564 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)
ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น จำนวนเงิน 1,270,000 บาท
2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)
ในปี 2564 บริษัทฯ ชำระค่าบริการอื่นในการสังเกตการณ์ ทำลายสินค้าให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2564 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 8 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการ(กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายโสภณ อิงค์เนศ	กรรมการ
7. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. นางสุษมา รัตวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการบริษัทฯ

นางสาวศันชนีย์ โหราณิคม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายนราธร วงศ์วิเศษ หรือ นายมินทร์ อิงค์เนศ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล หรือ นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ สำหรับปี 2564

ในระหว่างปี 2564 ได้มีการประชุมตามวาระปกติ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน
นายธีระ อภัยวงศ์	5/5	4/4	-	3/3
นายมินทร์ อิงค์เนศ	5/5	-	-	-
นายนราธร วงศ์วิเศษ	5/5	-	4/4	-
นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	5/5	-	4/4	-
นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล	5/5	-	4/4	-
นายโสภณ อิงค์เนศ	5/5	-	-	-
นายสุจิน สุวรรณเกต	5/5	4/4	-	3/3
นางสุขมา รัติวานิช	5/5	4/4	-	3/3

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ จำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
- กำหนด เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ
 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำไม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย ในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนด หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ง) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
 - (ฉ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
8. กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทฯ

เรื่องสำคัญที่สงวนไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กระจายอำนาจให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ สงวนสิทธิ์เรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อาทิ

- กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้
- โครงสร้างองค์กรและการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2564 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

Q1

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี 2563
- พิจารณาความเสี่ยงและการประเมินระบบควบคุมภายใน
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2564
- พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย

Q2

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่หนึ่งปี 2564
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย

Q3

- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สองปี 2564
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย

Q4

- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่สามปี 2564
- อนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 ของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัทประจำปี 2565
- พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2564

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวภักจิรา ทศนเสวี	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และอำนาจการบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
- มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจิน สุวรรณเกต*	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุมา รัติวานิช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวยุภา เบญจวิกรัย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับมาใหม่ บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนเลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนราธร วงศ์วิเศษ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวภัคจิรา ทศนเสวี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวศันชนีย์ โหระนิคม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นำเสนอนโยบายบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความคืบหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงของ บริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างนัยสำคัญ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุง/แก้ไขนโยบายฯ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสุษมา รัตวานิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวสุกัญญา เลไธสง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชด้อย
- 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
- 1.4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชด้อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง
- 1.5 ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศน์ และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

2. ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณาหรือทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการและกรรมการชด้อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ
- 2.3 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

3. ด้านอื่นๆ

ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการผู้จัดการ
2. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางสาวภักจิรา ทศนเสวี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางดวงนภา วรรณานโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์
5. นายพงษ์สันต์ โมหี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก
6. นายพงศกร บุญศรีเมื่อง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ
7. นายไพโรจน์ อุทิศนันท์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแลบริหารดำเนินงานและปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้า ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. กำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ
10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์ บริษัทฯ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	ธุรกรรมทางการเงิน	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้า Apple	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้าอื่นๆ	การจัดซื้อทรัพย์สินตามงบประมาณ	การจัดซื้อทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในงบประมาณ
• คณะกรรมการบริหาร	≤ 120 ล้านบาท	≤ 120 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	-	≤ 1 ล้านบาท
• ประธานกรรมการบริหาร	-	≤ 70 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	ไม่จำกัดจำนวน	≤ 0.70 ล้านบาท
• กรรมการผู้จัดการ	-	≤ 50 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	≤ 0.50 ล้านบาท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวศันสนีย์ โทหรานิคม ดำรงตำแหน่งเลขานุการ บริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยวันที่ 2 เมษายน 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 โดยมี อัตราโครงสร้างคำตอบแทนดังนี้

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ	คำตอบแทนในรูปตัวเงิน (บาท)		
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	โบนัส
คณะกรรมการ			
• ประธานกรรมการ	130,000	5,000	☑
• กรรมการ	40,000	5,000	☑
คณะกรรมการตรวจสอบ			
• ประธานกรรมการ	20,000	-	-
• กรรมการ	10,000	-	-
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ			
• ประธานกรรมการ	-	5,000	-
• กรรมการ	-	5,000	-

หมายเหตุ

- 1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ
- 2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวนรวม 6,140,000 บาท (รวมเงินโบนัสจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 จำนวน 1,450,000 บาท) ลดลง 503,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.57 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ที่มีจำนวน 6,643,000 บาท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทนอื่นๆ	รวม
1. นายธีระ อภัยวงศ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจ สอบ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1,800,000	35,000	450,000	-	2,285,000
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	480,000	25,000	200,000	-	705,000
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	480,000	45,000	200,000	-	725,000
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการ บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	-	25,000	-	-	25,000
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการ บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	25,000	-	-	25,000
6. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการ / กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	600,000	35,000	200,000	-	835,000
7. นางสุษมา รัติวานิช	กรรมการ / กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	600,000	35,000	200,000	-	835,000
8. นายโสภณ อิงค์เนศ	กรรมการ	480,000	25,000	200,000	-	705,000
รวม		4,440,000	250,000	1,450,000	-	6,140,000

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

โครงสร้างคำตอบแทนของบริษัทฯ

คำตอบแทนระยะสั้น	กรรมการ ผู้จัดการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	
คำตอบแทนและผลประโยชน์คงที่ • เงินเดือน	☑	☑	☑	เพื่อจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และตอบสนองการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน
• สวัสดิการอื่นๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	☑	☑	☑	เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน
คำตอบแทนตามผลปฏิบัติงาน • โบนัสตามผลงาน	☑	☑	☑	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จ ของผลงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี

ในปี 2563 และ ปี 2564 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 24.45 ล้านบาท และจำนวน 25.37 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

	ปี 2564		ปี 2563	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	7	13,429,955.00	6	12,042,737.84
โบนัส	7	1,871,866.00	6	2,269,700.00
สวัสดิการอื่นๆ	7	10,067,311.32	6	10,139,334.65
รวม		25,369,132.32		24,451,772.49

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 506 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 480 คน และพนักงานรายวันจำนวน 26 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
1. แผนกบัญชี	15	2	17
2. แผนกการเงิน	10	-	10
3. แผนกการตลาด	11	-	11
4. แผนกขาย	42	-	42
5. แผนกค้าปลีก 1 , 2	300	23	323
6. แผนกวิศวกรรมและบริการ	47	-	47
7. แผนกผลิตภัณฑ์	31	-	31
8. แผนกกลยุทธ์และพัฒนา	6	-	6
9. แผนกทรัพยากรบุคคล	6	1	7
10. แผนกฝึกอบรม	3	-	3
11. แผนกบริหารงานทั่วไป	6	-	6
12. แผนกตรวจสอบภายใน	3	-	3
รวม	480	26	506

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 134.88 ล้านบาท จำนวน 155.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน จึงได้มีการจัดตั้งแผนกฝึกอบรม สำหรับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับการอบรมพนักงาน โดยเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของพนักงาน ในด้านความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทางด้านเทคนิค ความรู้ความสามารถเหล่านี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และเตรียมความพร้อมให้พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในอาชีพการงานของตน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนี้ในที่สุดก็จะส่งผลถึงความแข็งแกร่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดอบรมให้แก่พนักงานนั้น ได้แก่

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่

- ปรุมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
- การอบรมทักษะการขาย ได้แก่ เทคนิคการบริการลูกค้า และเทคนิคการสร้างประสบการณ์การที่ดีแก่ลูกค้า
- ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของสินค้า
- การฝึกงานจากสถานการณ์จริง

หลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่อง : เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง

- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานฝึกอบรม
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานเก็บเงิน
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานสาธิตสินค้า

นอกเหนือไปจากนั้น บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากภายนอก และสนับสนุนให้มีการสอบวุฒิบัตร ซึ่งจัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Apple เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะทางในสาขาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อม ในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสแผนกขึ้นไป ระบุระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันที จะจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมา เพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานและการแสวงหาผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโดยมิชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้ง 5 ด้าน คือ องค์กรประกอบและสภาพแวดล้อม การควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามประเมินผล แล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ หน่วยงานหนึ่งในบริษัทฯ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในได้จัดให้มีขั้นตอนอย่างพอเพียงมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเปิดเผยเนื้อหารายละเอียดของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/anti-corruption-policy>

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริตจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการ ป้องกันและปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มค้าปลีกคอมพิวเตอร์มาประกอบการ พิจารณาค่าตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัทผ่านการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงาน การละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใดๆ ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/whistleblowing-complaint>



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 : รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's length basis) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมและคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง

หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การขายสินค้า การซื้อสินค้า การให้บริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2562 , 2563 และปี 2564 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความเป็นเหตุสมผลของรายการ
			ปี2562	ปี2563	ปี2564	
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายโสภณ อิงค์ธเนศ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 29.00	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ซื้อสินค้า 2. ซื้อสินทรัพย์ และวัสดุอุปกรณ์ 3. เงินปันผลจ่าย ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้ค้างค่าง ณ 31 ธ.ค. 2564	- 1.66 0.004 6.96	- 1.71 0.025 11.60	1.14 1.27 0.17 12.76	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ("SPV Advance")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายไตรสรณ์ และนางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล และนายไตรสรณ์ วรรณานโกศล โดยถือหุ้นใน SPV Advance จำกัด ร้อยละ 26.81 และ 14.73 ตามลำดับ	ค่าใช้จ่าย: 1. ค่าบริการจ่าย 1.1 ค่าเช่า 1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้ค้างค่าง ณ 31 ธ.ค. 2564	2.28 1.76 0.48	2.23 1.80 0.43	2.31 1.84 0.47 0.037	ค่าบริการจ่าย ได้แก่ 1.1 เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Advance เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ 1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Advance ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าตกแต่งอาคาร, ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Advance เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด ("SPV Digital")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล และนางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล และนายไตรสรณ์ วรรณานโกศล โดยถือหุ้นใน SPV Digital จำกัด ร้อยละ 12.00 และ 9.50 ตามลำดับ	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ค่าบริการจ่าย 1.1 ค่าเช่า 1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้ค้างค่าง ณ 31 ธ.ค. 2564	0.15 1.11 0.65 0.46	- 1.35 0.67 0.68	0.002 1.25 0.69 0.56 0.036	การค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด 1.1 เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Digital เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ 1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Digital ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Digital เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง และค่าจ้างพิมพ์แผนพับ โปสเตอร์สินค้า
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")	- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ซื้อสินค้า 2. ซื้อสินทรัพย์ 3. ค่าบริการจ่าย 4. ค่าบริหารจัดการสินค้า ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้ค้างค่าง ณ 31 ธ.ค. 2564	0.57 3.12 0.08 0.39 6.73	0.15 1.65 - 0.41 7.52	0.17 1.62 - 0.39 8.26 2.37	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ ว่างจ้าง SVOA โดยมีขอบข่ายดังนี้ - จัดทำบันทึกฐานข้อมูลพนักงาน - จัดทำระบบการจ่ายเงินเดือนค่างพนักงาน - จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประกันสังคม เนื่องจาก SVOA มีการลงทุนในระบบทรัพยากรบุคคล จึงสามารถให้บริการดังกล่าวทางด้านราคาที่มีความเหมาะสมคุ้มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะลงทุน ระบบและจ้างพนักงานเพิ่ม การจ้างบริหารคลังสินค้า โดยบริษัทฯ ว่างจ้าง SVOA ให้บริหารจัดการคลังสินค้ารวมทั้งบริการด้านจัดส่งสินค้า เนื่องจาก SVOA มีคลังสินค้า รวมทั้งมีระบบการจัดการสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และปลอดภัย ทางด้านราคาที่มีความเหมาะสม คุ้มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะดำเนินการเอง เนื่องจาก SVOA ต้องบริหารจัดการเพื่อจัดส่งสินค้าของ SVOA ไปจำหน่ายที่จุดจำหน่ายของ SVOA ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับบริษัท

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
			ปี2562	ปี2563	ปี2564	
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (มหาชน) (ARIP)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ค่าบริการจ่าย 2. ซื้อสินทรัพย์ ยอดคงค้าง : ยอดลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2564 ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2564	0.10 1.31 0.04	0.11 1.62 -	0.38 1.09 -	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่าย ได้แก่ - ค่าเช่าพื้นที่งานแสดงสินค้า IT และค่าโฆษณาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด เป็นค่าพัฒนาระบบสมาชิกด้วย Apple Wallet ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ("D1")	- SVOA ถือหุ้นใน D1 คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ซื้อสินค้า ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2564	- 0.17	- 0.60	0.19 3.99	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("BOL")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า	0.11	-	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า	0.003	-	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ("ARIT")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า ยอดคงค้าง : ยอดลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2564	0.30	0.067	0.067 0.07	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ซีริลลิส จำกัด ("ARG")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า ค่าใช้จ่าย: 1. ค่าบริการจ่าย 2. ซื้อสินทรัพย์ ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2564	0.029 0.36 -	0.14 0.37 -	0.33 0.36 1.05 1.62	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่าย ได้แก่ ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มสาขากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และค่าบริการที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าพัฒนาระบบ POS ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน
บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	0.04	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ทีซีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายรณรงค์ วงศ์วิเศษ	ค่าใช้จ่าย: 1. ค่าบริการจ่าย	3.95	-	-	เป็นการจ้างบริการ call center เพื่อให้บริการกับลูกค้าของบริษัทฯ
ทัช ปรินท์ติ้ง รีพับลิค จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายโสภณ อังศ์ธเนศ - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ IT City (ร้อยละ 24.00)	ค่าใช้จ่าย: 1. ซื้อสินค้า	-	0.076	-	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท คอมพิวเตอร์ซีลทีมคอนเน็คชั่น อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด (CSC)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายโสภณ อังศ์ธเนศ - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ IT City (ร้อยละ 99.99)	ค่าใช้จ่าย: 1. ซื้อสินทรัพย์	0.48	-	-	เป็นการซื้อเครื่องตกแต่งร้านค้า AIS Teewiz ที่ได้รับสิทธิจากบริษัทแอดวานซ์ ซีริลลิส เน็ทเวอร์ค ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	0.005	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี2562	ปี2563	ปี2564	
บริษัท ดิจิทัล วัน จำกัด	- SVOA ถือหุ้นในบจก.ดิจิทัล วัน คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	0.16	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมิตร อิงศ์เนศ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	-	1.88	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ยูไลฟ์ ดิจิตอล จำกัด	- สีช อิท ถือหุ้นใน ยูไลฟ์ ดิจิตอล 99.99% ซึ่ง SVOA ถือหุ้นใน สีช อิท 35.80% และ SVOA ถือหุ้นใน IT City 30.48% โดย IT City เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	-	66.54	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอ ซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	- SVOA ถือหุ้นใน ASYS คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้: 1. ขายสินค้า	-	-	0.007	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด



รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมนตรี อิงค์เนต ประธานกรรมการบริหาร นายไตรสรณ์ วรรณโกศล นางเพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล และนางสาวภคจิรา ทศนเสวี กรรมการบริหาร ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และตามรับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ และเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการทำงานที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และนำเสนอรายงานดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
4. กลับกรองเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



(นายมนตรี อิงค์เนต)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- นายสุจิน สุวรรณเกต กรรมการตรวจสอบ
- นางสุขมา รัตวานิช กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวยุพา เบญจวิทย์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ตามความเหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส สาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส รายงานบัญชีและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารฝ่ายการบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบ นโยบายทางการเงินบัญชี รวมถึงรับทราบข้อสังเกต และขอเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบัญชีที่ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

พิจารณา เสนอแนะ และสอบทานแผนงานและผลการตรวจสอบของระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แนะ เพื่อให้มีการกำกับดูแล และการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจและไม่มีรายการใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง

ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือเป็นหลัก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ และได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และเชื่อถือได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(นายธีระ อภัยวงศ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายนราธร วงศ์วิเศษ ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล และนางสาวภักจิรา ทศนเสวี โดยมีนางสาวศันชนีย์ โหระนิคม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณา เรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเสี่ยง อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการเพื่อนำไปดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมาย
3. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ



(นายนราธร วงศ์วิเศษ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วยกรรมอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีระ อภัยวงศ์ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเกต กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวสุษมา รัตวานิช กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวสุกัญญา เลิศสง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. **โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
2. **หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาด และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. **หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงกับบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ MAI
4. **เกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปี ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
5. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน :** ได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนออวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



(นายธีระ อภัยวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่ง ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ระดับที่น่าพอใจ และสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระ อภัยวงศ์)
ประธานกรรมการ



(นายมินทร์ อิงค์เนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทมีสาขาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย และสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป นอกจากนี้ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้ส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการส่วนลดและการส่งเสริมการขาย

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ค้างเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ค้างเหลือ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ค้างเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินทรัพย์ที่มีข้อสงสัยว่ามีการหมุนเวียนของสินทรัพย์ที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินทรัพย์ภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินทรัพย์ค้างเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พิชรรณ คุณะรังษี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6650

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 17 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	99,443,075	44,968,304
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	76,546,471	67,645,095
สินค้าคงเหลือ	9	324,716,489	455,453,939
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	10,760,051	22,173,187
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		511,466,086	590,240,525
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์	11	74,276,641	56,772,521
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	145,591,509	162,841,343
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	22,143,205	18,694,807
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	24,412,212	22,508,549
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	21	13,895,058	13,096,885
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		280,318,625	273,914,105
รวมสินทรัพย์		791,784,711	864,154,630

๕

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	122,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 15	116,632,114	135,669,787
เงินปันผลค้างจ่าย		80,354	69,260
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	50,783,963	41,889,368
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,104,798	9,720,927
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,956,073	1,362,633
รวมหนี้สินหมุนเวียน		182,557,302	310,711,975
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	97,590,968	121,518,553
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	19,584,236	19,649,365
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		117,175,204	141,167,918
รวมหนี้สิน		299,732,506	451,879,893
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		39,809,592	39,809,592
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	18	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		232,242,613	152,465,145
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		492,052,205	412,274,737
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		791,784,711	864,154,630

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขาย		5,510,491,695	3,577,899,083
รายได้จากการบริการ		25,300,174	19,162,667
รายได้อื่น	19	37,467,060	37,907,917
รวมรายได้		<u>5,573,258,929</u>	<u>3,634,969,667</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		4,990,686,436	3,198,628,377
ต้นทุนบริการ		8,083,717	3,909,500
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		323,320,212	257,171,720
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		85,923,533	77,518,080
รวมค่าใช้จ่าย		<u>5,408,013,898</u>	<u>3,537,227,677</u>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		165,245,031	97,741,990
ต้นทุนทางการเงิน		(8,566,089)	(6,819,001)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		156,678,942	90,922,989
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(31,117,303)	(17,621,796)
กำไรสำหรับปี		<u>125,561,639</u>	<u>73,301,193</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(2,231,149)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	21	446,230	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,784,919)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>(1,784,919)</u>	<u>-</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>123,776,720</u>	<u>73,301,193</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	22		
กำไร		0.31	0.18
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000

๙

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	200,000,000	39,809,592	18,334,917	120,828,355	378,972,864
กำไรสำหรับปี	-	-	-	73,301,193	73,301,193
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	73,301,193	73,301,193
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(39,999,320)	(39,999,320)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	(1,665,083)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	200,000,000	39,809,592	20,000,000	152,465,145	412,274,737
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	200,000,000	39,809,592	20,000,000	152,465,145	412,274,737
กำไรสำหรับปี	-	-	-	125,561,639	125,561,639
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,784,919)	(1,784,919)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	123,776,720	123,776,720
เงินปันผลจ่าย	25	-	-	(43,999,252)	(43,999,252)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,000,000	39,809,592	20,000,000	232,242,613	492,052,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	156,678,942	90,922,989
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	76,880,681	74,467,707
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	(628,587)	1,188,228
การปรับลดสินค้าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,394,231	10,494,192
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(418,949)	708,498
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	-	(822,279)
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำจากสัญญาเช่า	-	(761,000)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,021,869	2,188,152
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	(335,768)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	79
ดอกเบี้ยรับ	(68,789)	(607,614)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	7,073,407	6,588,265
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	(8,471,921)	(9,515,272)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(899,600)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	234,561,284	174,516,177
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง:		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(8,272,789)	(12,915,145)
สินค้าคงเหลือ	125,159,217	(76,160,611)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,413,136	(9,242,771)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,903,663)	48,512
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(24,499,527)	(182,773,449)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	593,440	496,120
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,318,147)	(5,638,594)
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	332,732,951	(111,669,761)
ดอกเบี้ยรับ	68,789	607,614
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	889,368
จ่ายภาษีเงินได้	(28,085,375)	(19,260,933)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	304,716,365	(129,433,712)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		๙

งบการเงิน

บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	-	122,613,178
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	10,000,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	474,552	114,019
ซื้ออุปกรณ์	(31,664,778)	(31,369,417)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(8,556,733)	(7,116,305)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,638,000)	(2,365,554)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(42,384,959)	91,875,921
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	809,405,784	500,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(931,405,784)	(378,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(43,988,158)	(39,993,389)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(35,653,118)	(30,926,176)
จ่ายดอกเบี้ย	(6,215,359)	(5,459,231)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(207,856,635)	45,621,204
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	54,474,771	8,063,413
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,968,304	36,904,891
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	99,443,075	44,968,304
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด		
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์	4,182,321	124,940
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,550,000	1,050,000
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	43,791,082	77,418,222
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	3,184,002	1,719,875

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนคือเลขที่ 1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วเป็นจำนวน 66 สาขา (31 ธันวาคม 2563: 57 สาขา)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกครั้งก่อให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ประกอบกับการออกมาตรการต่าง ๆ จากทางภาครัฐเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด เช่น การสั่งให้มีการปิดสถานประกอบการหรือลดเวลาการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว เป็นต้น สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID-19 ตามการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งทำให้กิจการไม่จำเป็นต้องประเมินว่ายินยอมลดค่าเช่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อผ่อนปรนดังกล่าวให้ใช้กับกรณีการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดจากผลโดยตรงของสถานการณ์ COVID-19 และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทุกข้ออันได้แก่ การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าทำให้สิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าหลังปรับปรุงมีจำนวนเกือบเท่าเดิมหรือน้อยกว่าสิ่งตอบแทนสำหรับสัญญาเช่าก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น การลดลงใด ๆ ของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่ากระทบเพียงการจ่ายชำระซึ่งเดิมครบกำหนดในหรือก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เท่านั้น และไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวกับการยินยอมลดค่าเช่าทั้งหมดที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น และได้รับรู้ผลกระทบจากการปฏิบัติตามข้อผ่อนปรนดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวน 8.5 ล้านบาท (2563: 9.5 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นจากการยินยอมลดค่าเช่า ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมต้นงวด

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้ำค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.4 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ	ตามอายุสัญญา (5 ปี)

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร - 1 - 11 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภายในเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภายในได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภายในที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
(บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน))			
ขายสินค้า	1	-	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	1	2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	13	12	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	70	1	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	6	2	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	1	-	ราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	5	6	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการสินค้า	8	8	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	5,800	125
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>5,800</u>	<u>125</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	239	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	6,444	2,227
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>6,683</u>	<u>2,227</u>

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28.6	23.8
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1.0	1.3
รวม	<u>29.6</u>	<u>25.1</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เงินสด	4,417	5,529
เงินฝากธนาคาร	95,026	39,439
รวม	<u>99,443</u>	<u>44,968</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,749	111
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	51	14
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>5,800</u>	<u>125</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	54,054	54,781
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	12,329	9,331
มากกว่า 3 - 6 เดือน	4	-
มากกว่า 12 เดือน	598	611
รวม	<u>66,985</u>	<u>64,723</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(598)	(1,226)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>66,387</u>	<u>63,497</u>
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>72,187</u>	<u>63,622</u>
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,359	4,023
รวมลูกหนี้อื่น	<u>4,359</u>	<u>4,023</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<u>76,546</u>	<u>67,645</u>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	1,226	38
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(628)	1,188
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>598</u>	<u>1,226</u>

9. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
สินค้าสำเร็จรูป	364,193	492,537
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(39,477)	(37,083)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	<u>324,716</u>	<u>455,454</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2563: 10.5 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	5,819	18,639
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	494	193
อื่น ๆ	4,447	3,341
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>10,760</u>	<u>22,173</u>

งบการเงิน

11. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	อาคารเช่า	คอมพิวเตอร์				ระหว่าง ติดตั้ง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2563	2,000	14,897	32,844	68,238	845	1,983	120,807
ซื้อเพิ่ม	-	200	3,510	2,455	686	24,643	31,494
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(66)	(3,108)	(353)	-	(3,527)
โอนเข้า(ออก)	-	1,671	5,647	20,745	-	(26,343)	1,720
31 ธันวาคม 2563	2,000	16,768	41,935	88,330	1,178	283	150,494
ซื้อเพิ่ม	-	579	3,802	3,149	-	28,192	35,722
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(467)	(364)	(1,953)	-	-	(2,784)
โอนเข้า(ออก)	-	3,184	8,438	20,037	-	(28,475)	3,184
31 ธันวาคม 2564	2,000	20,064	53,811	109,563	1,178	-	186,616
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2563	2,000	11,351	18,467	45,142	845	-	77,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,123	6,061	10,367	69	-	18,620
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วน ที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(66)	(2,285)	(353)	-	(2,704)
31 ธันวาคม 2563	2,000	13,474	24,462	53,224	561	-	93,721
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,461	6,937	11,811	137	-	21,346
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วน ที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(419)	(356)	(1,953)	-	-	(2,728)
31 ธันวาคม 2564	2,000	15,516	31,043	63,082	698	-	112,339
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2563	-	-	-	823	-	-	823
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(823)	-	-	(823)
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2563	-	3,294	17,473	35,106	617	283	56,773
31 ธันวาคม 2564	-	4,548	22,768	46,481	480	-	74,277
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (จำนวน 16.9 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							18,620
2564 (จำนวน 19.6 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							21,346

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 66 ล้านบาท (2563: 58 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าสิทธิที่จะใช้		รวม
	ชื่อและดำเนินธุรกิจ	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:			
ราคาทุน	33,044	25,274	58,318
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,179)	(17,996)	(36,175)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	14,865	7,278	22,143
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:			
ราคาทุน	28,785	19,476	48,261
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,516)	(16,050)	(29,566)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	15,269	3,426	18,695

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	18,695	18,147
ซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5,798	1,151
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น	4,259	7,015
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,609)	(7,618)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	22,143	18,695

งบการเงิน

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คือเงินมัดจำทั้งจำนวน

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	
		2564	2563
ค้ำสัญญาใช้เงิน	2.97	-	50,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2.97	-	72,000
รวม		-	122,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 450 ล้านบาท (2563: 78 ล้านบาท)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,684	843
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	75,901	108,813
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,299	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,783	6,801
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	700	1,384
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,265	17,829
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	116,632	135,670

16. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 11 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	162,841	131,285
ซื้อเพิ่ม	2,638	2,365
เพิ่มขึ้น	43,791	77,418
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(14,753)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(48,925)	(48,277)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>145,592</u>	<u>162,841</u>

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	157,774	177,073
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(9,399)	(13,665)
รวม	<u>148,375</u>	<u>163,408</u>
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(50,784)	(41,889)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>97,591</u>	<u>121,519</u>

งบการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	163,408	125,398
เพิ่มขึ้น	43,791	77,418
ดอกเบี้ยที่รับรู้	5,834	5,966
จ่ายค่าเช่า	(40,534)	(35,859)
ลดลงจากการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่า	(8,471)	(9,515)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(15,653)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>148,375</u>	<u>163,408</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 27 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	48,925	48,227
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,881	4,932
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	248	184

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 40.8 ล้านบาท (2563: 36.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	19,649	23,100
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,688	1,881
ต้นทุนดอกเบี้ย	334	369
ผลกำไรที่เกิดจากการชำระผลประโยชน์	-	(62)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,231	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	<u>(4,318)</u>	<u>(5,639)</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>19,584</u>	<u>19,649</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2563: 4.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 16 ปี (2563: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.40	1.79
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00 - 7.00	4.00 - 7.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 40.00	0.00 - 50.00

งบการเงิน

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.0)	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.2	(2.0)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1.7)	2.1
	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.6)	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.2	(1.9)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1.8)	2.4

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 ไปเป็นสำรองตามกฎหมายรวมเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท

19. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
รายได้ค่าสนับสนุนการขาย	27,541	27,179
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	6,464	8,111
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	900	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์	419	-
รายได้ค่านายหน้า	223	280
ดอกเบี้ยรับ	69	608
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	336
อื่นๆ	1,851	1,394
รวม	37,467	37,908

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	4,879,899	3,259,922
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	198,283	170,627
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	128,344	(74,441)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	69,362	65,986
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	58,462	44,130
ค่าธรรมเนียมในการขาย	22,089	2,422
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและ		
ค่าบริการ	15,968	15,227
ค่าบริการจัดการสินค้า	8,311	7,517
ค่าบริการสาธารณสุขโรค	6,484	5,640
ค่าวัสดุสำนักงาน	5,119	2,900
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	708

งบการเงิน

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	31,469	20,457
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(352)	(2,835)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	<u>31,117</u>	<u>17,622</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับผลขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(446)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2564</u>	<u>2562</u>
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	156,679	90,923
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	31,336	18,185
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	129	294
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(348)	(857)
รวม	<u>(219)</u>	<u>(563)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	<u>31,117</u>	<u>17,622</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7,895	7,417
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,917	3,930
สัญญาเช่า	1,963	1,505
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	120	245
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,895	13,097

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทีสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ โดยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปีทั้งสิ้นจำนวน 3.4 ล้านบาท (2563: 3.1 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล
ปี 2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564	44	0.11	26 เมษายน 2564
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		44		
ปี 2563				
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563	40	0.10	22 เมษายน 2563
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		40		

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.9 ล้านบาท (2563: ไม่มี) ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาสำหรับโครงการพัฒนาเว็บไซต์

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

26.2.1 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาว่าจ้างทางด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และจะต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

26.2.2 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าและพื้นที่สาขา อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	20.3	17.6
มากกว่า 1 แต่ไม่ถึง 5 ปี	12.9	12.2

26.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 99.6 ล้านบาท (2563: 87.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองของธนาคารหรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองของธนาคารและการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้จัดการฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ยอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศของบริษัทฯ ไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดให้มีการจับคู่ระหว่างแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	82	17	99	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	77	77	-
	-	-	82	94	176	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	117	117	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51	97	-	-	148	3.00 - 4.25
	51	97	-	117	265	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	37	8	45	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	68	68	-
	-	-	37	76	113	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	122	-	122	2.97
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	136	136	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42	121	-	-	163	3.00 - 4.25
	42	121	122	136	421	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ต้องการรักษาสภาพคล่องและระดับเงินสดคงเหลือของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ รวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อกับธนาคารเพื่อให้ครอบคลุมข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสด และเงินฝากธนาคาร และวงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	116,632	-	116,632
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,511	102,263	157,774
รวม	172,143	102,263	274,406

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	122,000	-	122,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	135,670	-	135,670
หนี้สินตามสัญญาเช่า	47,590	129,483	177,073
รวม	305,260	129,483	434,743

27.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.61:1 (2563: 1.10:1)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 70 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในรายงานบัญชีและการเงินผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีซ้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	75	ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ University of New South Wales, Australia หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2001 ประกาศนียบัตร วิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 377	0.10%	-	2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บจ. ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลเครดิต
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. อินโฟแม็กซ์ ซิสเต็ม โซลูชันและ บริการ	ให้บริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บริการบำรุงรักษาระบบ
					2560-2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	สำนักงานพัฒนา การธุรกิจทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน)	
					2559-2560	กรรมการผู้ทรง คุณวุฒิ	สำนักงานพัฒนา การธุรกิจทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	
นายมินทร์ อิงค์อเนศ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทฯ)	67	ปริญญานิติศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California ประเทศ สหรัฐอเมริกา ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปริญญาวิทยาศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปริญญาตรีกิตติมศักดิ์ วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศ ไต้หวัน หลักสูตรวิทยาการประกัน ภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนัก คณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005	0.08%	บิดานายโสภณ อิงค์อเนศ	2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร และ กรรมการ	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2556-2560	กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ ใหญ่	บมจ. เอสวีไอเอ	เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอบีเอส ดี เวลลอปเม้นต์	ให้คำปรึกษาสำนักงาน
					2549-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยง ทางธุรกิจ
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ข้อมูลเครดิต แห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลเครดิต
					2539-2562	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. โอที ซิตี	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน/ สื่อสารโทรคมนาคมและบริการ
					2538-2564	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บจ. คอร์ แอนด์ พีค	นายหน้าในการจัดทำงานโฆษณา
					2564-ปัจจุบัน	กรรมการและ ประธานกรรม บริหาร	บมจ. บีซีเนส ออนไลน์	ให้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลข่าว ธุรกิจบริการด้านจัดฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และบันทึกงบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาและให้บริการวิเคราะห์ด้าน ความเสี่ยงธุรกิจ
					2532-ปัจจุบัน	กรรมการและ ประธานกรรม บริหาร	บมจ. เออาร์ไอพี	ให้บริการจัดงานนิทรรศการ ให้ บริการบริหาร ผลิต บริหารงาน และรับ ปรึกษาด้านสื่อโฆษณา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2005			2530-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ให้คำปรึกษาและจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ บริการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการค้าเงินธุรกิจ วิจัยข้อมูลอุตสาหกรรม
นายราเชน วงศ์พิเศษ กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	69	Master of Science Industrial and Systems Engineering San Jose State University, USA หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004	0.70%	-	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ	ให้คำปรึกษา และพัฒนาโปรแกรมระบบงานที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการข้อมูลเครดิต
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านการเงินและการคลัง) ประธานอนุกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง อนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก	ให้คำปรึกษาและจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ บริการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ วิจัยข้อมูลอุตสาหกรรม
					2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. พีซีซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นนัล	ให้บริการ Call Center
					2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช	ให้คำปรึกษาและจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ บริการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจ วิจัยข้อมูลอุตสาหกรรม
นายไตรสรณ์ วรรณโกศล กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	60	ปริญญาโท M.B.A. University of New Haven, U.S.A. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012	6.50%	- สามีมของนางเพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล - นางดวงภา วรรณโกศล เป็นน้องสะใภ้	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2562-ปัจจุบัน	นายกสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส	รับจ้างออกแบบพนักงานดิจิตอลไปสเตอร์
					2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี แอดวานซ์	ให้ข้อเสนอแนะทรัพย์สิน
นางเพ็ชรรัตน์ วรรณโกศล กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	61	ปริญญาโท MBA, Major Finance Acivity of New Haven, U.S.A. ปริญญาโท MIS, Computer Information System University of New Haven, U.S.A. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012	7%	- ภรรยาของนายไตรสรณ์ วรรณโกศล - นางดวงภา วรรณโกศล เป็นน้องสะใภ้	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงาน	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส	รับจ้างออกแบบพนักงานดิจิตอลไปสเตอร์
					2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี แอดวานซ์	ให้ข้อเสนอแนะทรัพย์สิน

เอกสารแนบ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุจิน สุวรรณเขต กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	71	ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, U.S.A. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012	0.08%	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นางสุษมา รัตวานิช กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	44	ปริญญาโท Information Systems, American University, U.S.A. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012	0.08%	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2564-ปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานพัฒนา ธุรกิจและงานด้าน รายการ	บจ.กรุงเทพ โทรทัศน์และวิทยุ	สื่อสารมวลชน
					2560-2563	ผู้จัดการฝ่าย รายการ	บจ.อมรินทร์ เท เลวิชั่น	สื่อสารมวลชน
					2555-2560	ผู้จัดการส่วนบริหาร งานทั่วไป	บมจ. อสมท	สื่อสารมวลชน
					2554-2555	รักษาการผู้จัดการ ส่วนบริหารงาน ทั่วไป	บมจ. อสมท	สื่อสารมวลชน
2552-2555	เลขานุการอาวุโส (ประธานกรรมการ)	บมจ. อสมท	สื่อสารมวลชน					
นายโสภณ อิงค์อเนก กรรมการ	39	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ และการธนาคาร The University of Sydney, NSW, Australia ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ และการเงิน The Uni- versity of Sydney, NSW, Australia หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2013 หลักสูตรวิทยาการประกัน ภัยระดับสูง ปี 2556 สถาบันวิทยาการประกัน ภัยระดับสูง	-	บุตรนายมนตรี อิงค์อเนก	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. ไอที ซิตี	ธุรกิจค้าปลีก เครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง
					2561-2562	รองกรรมการผู้ อำนวยการ ฝ่าย การตลาดและ ผลิตภัณฑ์	บมจ. ไอที ซิตี	
					2559-2561	ผู้จัดการทั่วไป	บมจ. ไอที ซิตี	
					2559-2561	กรรมการ	บจ. ยูอิต็อกซ์	ผู้ให้บริการเครื่องมือสร้างร้านค้าขาย สินค้าออนไลน์สำเร็จรูป
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ทิช ปริ้นติ้ง รีพับลิค	ธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์การ พิมพ์สินค้า และบริการด้านการพิมพ์					
นางสาวกัจฉา ทัศนเสวี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	32	ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	-	-	2563-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีและการเงิน	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2561-2563	ผู้จัดการ	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางดวงภา วรญาณโกศล ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์	56	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	0.37%	- น้องสะใภ้ของ นายไตรสรณ วรญาณโกศล และ นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	2554-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกผลิตภัณฑ์	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี แอดวานซ์	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
นายพงษ์สันต์ โมที ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก	38	ปริญญาตรี Finance Deakin University, Australia	-	-	มีนาคม 2564-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกค้าปลีก	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นายพงศกร บุญศรีเมือง ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ	51	ปริญญาโท โทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง	0.21%	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส แผนกวิศวกรรมและ บริการ	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นายไพโรจน์ ภูศิรินทร์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1	53	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้า คณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส แผนกค้าปลีก 1	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นางสาวคณินีย์ โหระนิคม เลขานุการบริษัท	45	ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาตรี บัญชี สาขาการ สอบบัญชี มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 76/2017	-	-	2558-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2557-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. เอส พี วี โอ	และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2555-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนก กลยุทธ์และพัฒนา	บมจ. เอส พี วี โอ	
นางศศิษา เหล่าวิหีส ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	53	ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก ปริญญาตรีบัญชี สาขาการ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ปริญญาตรีบัญชี สาขาการ จัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2539-2554	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บจ. เอส พี วี แอดวานซ์	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ : นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
นายธีระ อภัยวงศ์	X,AC																	
นายมิตร อิงค์เนต	/,C			/	/	X	/	/,C		/	/	/		/	/	/,C	/,C	
นายนราธร วงศ์วิเศษ	/								X				/					
นายไตรสรณ์ วรรณโกศล	//,///	/	/															
นางเพชรรัตน์ วรรณโกศล	//,*	/	/															
นายสุจิน สุวรรณเกต	/,AC																	
นางสุขมา รัตวานิช	/,AC																	
นายโสภณ อิงค์เนต	/																	/
นางสาวภักจิรา ทศนเสวี	//,*																	
นางดวงภา วรรณโกศล	**	/																
นายพงษ์สันต์ โมฬี	**																	
นายพงศกร บุญศรีเมือง	***																	
นายไพโรจน์ อุลิศนันท์	***																	

หมายเหตุ

X	=	ประธานกรรมการ	C	=	ประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานคณะผู้บริหาร
AC	=	กรรมการตรวจสอบ	/	=	กรรมการ
//	=	กรรมการบริหาร	///	=	กรรมการผู้จัดการ
*	=	ผู้อำนวยการ	**	=	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
***	=	ผู้จัดการอาวุโส			

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด 2. บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด 3. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด 4. บริษัท ดีทู ซิสเต็มส์ จำกัด 5. บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด 6. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด 7. บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) 8. บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตชั่นนัล จำกัด 9. บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด | <ol style="list-style-type: none"> 10. บริษัท เอนเน็ต จำกัด 11. บริษัท เอปิกส์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด 12. บริษัท เอส.พี.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด 13. บริษัท เอ.อาร์.แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด 14. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด 15. บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) 16. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) 17. บริษัท ทักษ ปรินท์ติ้ง รีพบลิก จำกัด |
|--|---|

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวยุพา บุญจิวักชัย	50	ปริญญาตรีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2547 - 2554	ผู้ตรวจสอบภายใน	บมจ. ไอที ซิตี	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน/สื่อสารโทรคมนาคมและบริการ

เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 64 (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	0.48
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	22.77
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	46.48
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมทางบัญชี	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	7.28
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	4.55
ค่าสิทธิดำเนินการธุรกิจ AIS Shop by Partner	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	14.86
รวม			96.42

รายละเอียดของสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจจากผู้ให้เช่าหลายราย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี. ทาวเวอร์โกรท	iBeat	ห้อง 4P36 - 37 ชั้น 4 อาคารฟอร์จูนทาวน์	50	1 พ.ค.63 – 30 เม.ย.66
	iSolution	ห้อง 3C85-87 ชั้น3 อาคารฟอร์จูนทาวน์	431	16 พ.ย.62 – 17 พ.ย.65
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด	iStudio	ห้อง 408 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ	117	27 พ.ย.63 – 26 พ.ย.66
		ห้อง 409 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ	69.11	25 ธ.ค.62 -24 ธ.ค.65
	iCenter	ห้องG52-G53 ชั้นG ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ	90.35	21 ธ.ค.64 – 31 ก.ค.65
	iCenter	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลภูเก็ต เฟสติวัล	47	1มี.ค 64 – 29 ก.พ.67
บริษัท ซิคอน ดีเวล ลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	iStudio	ห้อง 1019 ชั้น G อาคารซิคอนสแควร์	129.97	1 พ.ย.62 – 31 ต.ค 65
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา โบนัส สแควร์	iStudio	ห้อง 408,409/1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพระราม 9 ชั้น 4	230.45	14 ธ.ค.63 – 13 ธ.ค.66
		ห้อง 407 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพระราม 9 ชั้น 4	59.93	5 ก.พ.64 – 4 ก.พ.67
บริษัท ทิพย์พัฒนา อาร์ทเจต จำกัด	iBeat	ห้อง 1129อาคารเกตเวย์ เอกมัย ชั้น1	72	18 ก.ค.64 – 17 ก.ค.65
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	iBeat	ห้อง 150 ชั้น 1ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย	78.59	30 มี.ค.64 – 29 มี.ค.67
	iCenter	ห้อง 128/1 ชั้น 1ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย	42.72	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค 67
มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขต สุวรรณภูมิ	U•Store	ชั้น G ห้องเลขที่ 19 อาคาร ABAC Plaza	64.19	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค.65

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	U•Store	ห้อง 1019 ชั้น G อาคารซีคอนสแควร์	93.35	1 พ.ย.62 – 31 ต.ค. 65
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (บางเขน)	U•Store	ชั้น 1 อาคาร 10 ชั้น คณะบริหารธุรกิจ	36.00	1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65
มหาลัยมหิดล (ศาลายา)	U•Store	ห้อง A115 ชั้น G อาคารอภิตตยาทร วิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จ.นครปฐม	113	1 พ.ย.62 – 31 ต.ค. 65
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	U•Store	ชั้น 1 อาคาร 7 ภายในมหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต	37.00	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค. 65
มหาวิทยาลัยบูรพา	U•Store	ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง	48.00	30 มี.ค.64 – 29 มี.ค.67
บริษัท ซีพีเอ็นระยองจำกัด	iStudio	ห้อง 231-232 ชั้น2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง	223.15	31 ต.ค.64 - 30 ต.ค.67
	AIS Telewiz	ห้อง 253 ชั้น2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง	71.84	20 ธ.ค.64 – 19 ธ.ค.67
ห้างหุ้นส่วน เจริญภัณฑ์ดีพาร์ทเม้นท์สโตร์	Mobi	ชั้น 1 ห้างเจริญภัณฑ์ดีพาร์ทเม้นท์สโตร์ พะเยา	37.44	20พ.ค.64 – 19 พ.ค. 65
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)	Mobi	ห้อง GCR1119 ชั้น 1 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ สาขา ลำพูน	43.71	17 ก.ย.64 – 16 มี.ค.65
	AIS Shop	ห้อง GCR117 ชั้น G เลขที่ ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซู เปอร์เซ็นเตอร์ 88/18 ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20180	40	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค.67
	AIS Shop	ห้อง GCR125 ชั้น G ศูนย์การค้าบิ๊กซี เลขที่ 189 หมู่ที่ 7 ตำบล ป่าไร่ อำเภอรัญประเทศ จ. สระแก้ว	38	14 ธ.ค.64 – 13 ธ.ค.65
	AIS Telewiz	ห้อง GCR125 ชั้น G ศูนย์การค้าบิ๊กซี 157 หมู่ 4 ตำบลสระประดู่ อำเภอเวียงชัยบุรี จังหวัด เพชรบูรณ์ 67130	30.63	24 ธ.ค.64 – 23 ธ.ค.67
บริษัท โอม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	iCenter	SC104 ศูนย์การค้าโอมโปร นครปฐม	95	1 ต.ค.62 – 30 ก.ย. 65
	Mobi	ห้อง S244 ชั้น 2 ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ เลขที่ 99/29 หมู่ที่ 1 ตำบลราษาย เทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	85	16 ต.ค.64 – 15 ต.ค.67
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขา กำแพงเพชร	iBeat	ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ 206 ห้างสรรพสินค้า โรบินสัน สาขากำแพงเพชร	88.62	8 ธ.ค.64 – 7 ธ.ค.67
บริษัท ซีอาร์ จันทบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	iCenter	ห้อง 111 ชั้น 1 เลขที่ 22/107 ตำบลจันทนิ มิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	55.78	1 เม.ย 64 – 31 มี.ค.67
บริษัท แอลทีวีเทล จำกัด	AIS Telewiz	ห้อง 1SP04 ชั้น 1 ศูนย์การค้าแหลมทอง ซุป ปังพลาซ่า บางแสน เลขที่ 278/2 ถนนลง หาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	35.50	11 มิ.ย 64 – 10 มิ.ย.67
นางมณฑนา เบ็งจันทร์	AIS Telewiz	195/8 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่	34	15 ธ.ค.64 – 14 ธ.ค.65
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	AIS Shop	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย ระยอง เลขที่ 3 อาคารระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	60.17	1 ธ.ค.64 – 30 พ.ย.67
	AIS Telewiz	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย สนามบินอู่ตะเภา 26/62 หมู่ 1 ถนน 331 ทางหลวงยุทธศาสตร์ สัตหีบ - พนมสารคาม ตำบล พลุตาหลวง อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20180	30.62	2 พ.ย.64 – 1 พ.ย.67
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ แอส เซท 928 จำกัด	AIS Telewiz	243 หมู่ 7 ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	40	1 ม.ค.64 – 31 ธ.ค.65

เอกสารแนบ

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
บริษัท มาย แพชชั่น แอนด์ อินสไปเรชั่น จำกัด	iCenter	ชั้นที่ 2 หมายเลข A2 – 016 ศูนย์การค้าPas-sione Shopping Destination	60	1 มี.ค.65 – 28 ก.พ.68
บริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด	iCenter	ห้อง B29-B30 ชั้น B อาคาร G Tower 33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	175	1 มี.ย.64 – 31 พ.ค.65
บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด	Mobi	ชั้น 1 ห้องเลขที่ 023 โครงการทอปส์ พลาซ่า ฟิสิตร	50	22 ธ.ค.64 – 21 ธ.ค.65
	AIS Buddy	ชั้น 1 ห้อง RT129/1 อาคารทอปส์ พลาซ่า พะเยา	48	25 ม.ค.64 – 24 ม.ค.65
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	U•Store	ชั้นใต้ดิน อาคาร 79	200	17 เม.ย 62 – 16 เม.ย 65
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	U•Store	อาคาร E-Park ชั้น 3 จ.เชียงใหม่	53	1 เม.ย 62 – 31 มี.ค 65
มหาวิทยาลัยนเรศวร	U•Store	ชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ จ.พิษณุโลก	55	1 ก.ค.62 – 31 มี.ย 65
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	U•Store	โรงอาหารตลาดน้อย (โรงจอดรถ)	88	1 ม.ค.63 – 31 ธ.ค.65
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	U•Store	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 36) ชั้น 1	67	15 ก.ค.63 – 14 ก.ค.66
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	U•Store	อาคาร 90 ปี ชั้น 1	58	27 ก.ค.63 – 26 ก.ค.66
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	U•Store	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการพื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	80.91	1 ส.ค.63 – 31 ก.ค.66
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	U•Store	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ ชั้น 1	81	10 ก.ย. 63 – 9 ก.ย.66
มหาวิทยาลัยพะเยา	U•Store	อาคารเรียนรวม CE	82	1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.66
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	U•Store	อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น 1	89	24 ก.ย.63 – 23 ก.ย. 66
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	U•Store	กลุ่มอาคารเรียนรวม 1	103.20	6 ต.ค.63 – 5.ต.ค.65
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	U•Store	ใต้อาคารเรียน A3	26	1 ก.ย.64 – 31 ส.ค.67
นางสาวรุ่งนภา กิตติอร่าม	สำนักงาน	อาคารโฮมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ 1213/13 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจากถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม.	290	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค.65
นางสาวพิมพ์ พจน์นมาตร์	สำนักงาน	อาคารโฮมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจาก ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กทม.		1 มี.ค.62 – 28 ก.พ.65
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด	สำนักงาน	อาคารโฮมออฟฟิศ 4 ชั้น 3 คูหาเลขที่ 1213/58-60 (เฉพาะชั้น 1 และชั้น) และ อาคารโฮมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ 1213/21 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจากถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม.	876	1 ม.ค.62 - 31 ธ.ค.64
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด	สำนักงาน	อาคารโฮมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ 1213/61 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม.	320	1 ม.ค.62 - 31 ธ.ค.64

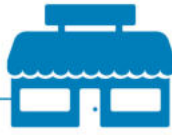
หมายเหตุ :

- U•Store 2 สาขาซึ่งตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และรังสิต เป็นสัญญาและข้อตกลงร้านค้า ไม่มีกรคิดค่าเช่า เป็นการแบ่งผลตอบแทนจากยอดขาย
- AIS Shop by Partner 11 สาขา และ AIS Telewiz 9 สาขา เป็นสัญญาให้สิทธิจำหน่ายและให้บริการ โดยระยะเวลาการเช่าพื้นที่เป็นไปตามสิทธิจำหน่ายและให้บริการ

รายละเอียดสิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินซึ่งเป็นสิทธิการเช่าพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	พื้นที่	ระยะเวลา การเช่า	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)
ห้อง 223 ชั้น 2 อาคารเอสพลานาด	iBeat	100 ตรม.	11 ก.พ.54 – 4 ส.ค.74	ไม่ติดภาระผูกพัน	4.84



North

18 Branches

Chiang Mai 3 Branches
 Chiang Rai 3 Branches
 Phayao 3 Branches
 Phichit 1 Branch
 Lamphun 1 Branch
 Phetchabun 4 Branches
 Phitsanulok 1 Branch
 Kamphaeng Phet 2 Branches



North East

2 Branches

Nakhon Ratchasima
 1 Branch
 Maha Sarakham
 1 Branch



East

15 Branches

Chanthaburi 3 Branches
 Chonburi 6 Branches
 Rayong 5 Branches
 Sa Kaeo 1 Branch



Central

27 Branches & 1 HQ

Bangkok 12 Branches & 1 HQ
 Nonthaburi 2 Branches
 Pathum Thani 4 Branches
 Nakhon Pathom 4 Branches
 Samut Prakan 3 Branches
 Phra Nakhon Si Ayutthaya 2 Branches



South

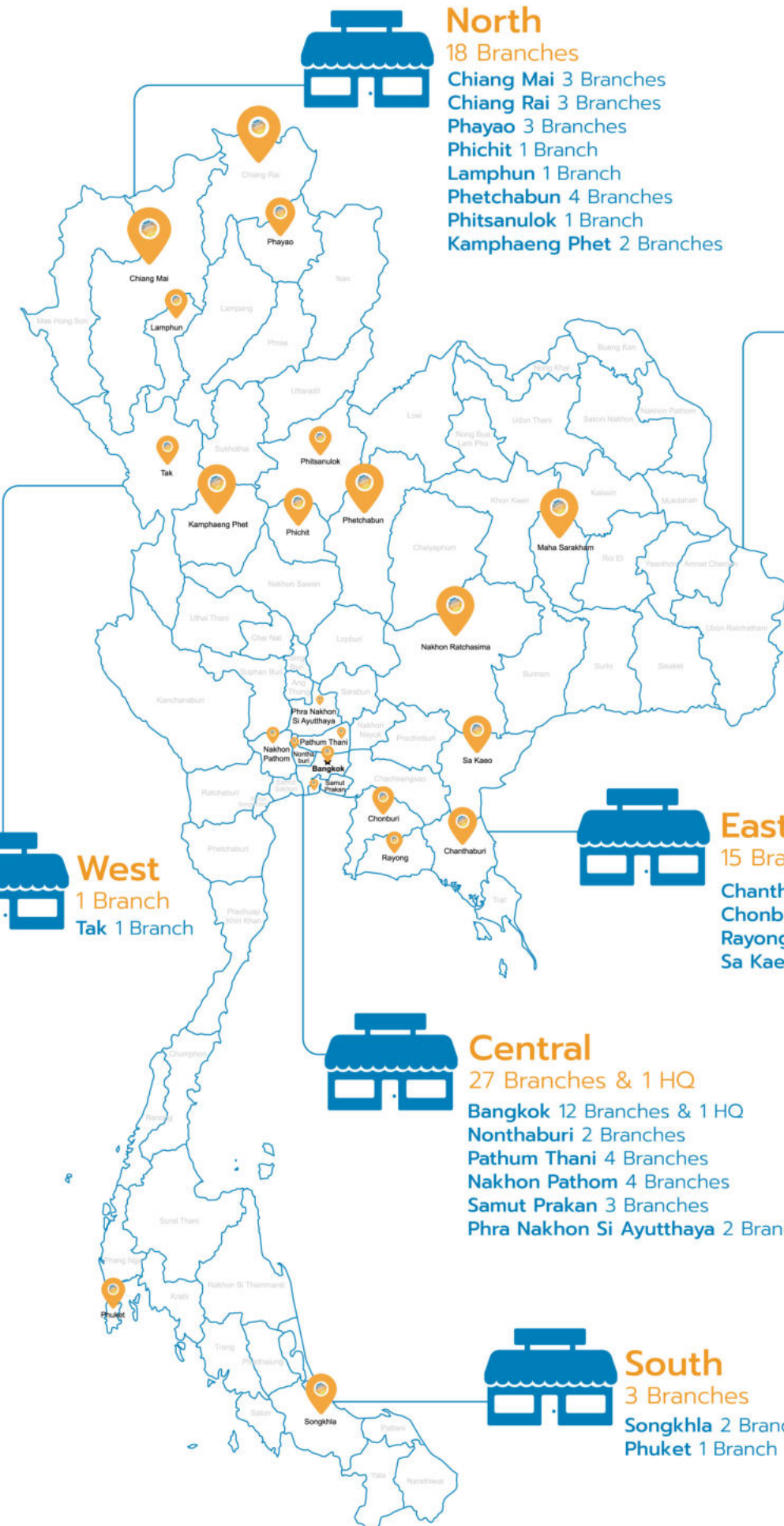
3 Branches

Songkhla 2 Branches
 Phuket 1 Branch



West

1 Branch
Tak 1 Branch



SPVI Branches

iStudio by SPVI

ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด จ.นนทบุรี (02-101-0890-1)
ชั้น G อาคารซีคอนสแควร์ (02-720-2988-9)
ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ราม 9 (02-108-3241-2)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า รัชโยธิน (038-942- 676)

4th Floor Central Plaza Chaengwattana, Pak Kret, Nonthaburi
G Floor Seacon Square
4th Floor Central Plaza Grand Rama 9
2nd Floor Central Plaza Rayong

iBeat by SPVI

ชั้น 2 อาคารเอสพลานาด (02-660-9259-61)
ชั้น 4 อาคารฟอร์จูนทาวน์ (02-642-0634-5)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย (02-108-2844-5)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย (052-020-822-3)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (055-867-203)

2nd Floor Esplanade Cineplex Ratchadapisek
4th Floor Fortune Tower
1st Floor Gateway Ekamai
1st Floor Central Plaza Chiangrai
2nd Floor Robinson Kamphaengphet

U-Store by SPVI

อาคาร บร.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต (095-372-5532)
ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ (02-623-5800)
ชั้น G อาคาร ABAC Plaza มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (02-705-5190)
ชั้น 1 อาคาร 10 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (02-955-1590-1)
อาคารอาชีวศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (02-800-2558-9)
อาคารอเนกประสงค์ข้างอาคาร A6 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต (02-902-0606-7)
ชั้น 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (02-954-9878-9)
ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมแห่งของ มหาวิทยาลัยบูรพา (095-372-5542)
ชั้นใต้ดิน อาคาร 79 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จ.กรุงเทพฯ (065-524-3911)
อาคาร E-Park ชั้น 3 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย (065-524-3911)
ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จ.พิษณุโลก (065-524-3912)
โรงอาหารศาลากลาง (โรงจอดรถ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 36) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อาคาร 90 ปี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการที่ฐานงานวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อาคารเรียนรวม CE มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ใต้อาคารเรียน A3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Thammasat University (Rangsit)
Thammasat University Bookstore (Thaprachan)
6th Floor, ABAC Plaza Assumption University (Suvarnaphumi Campus)
1st Floor Building 10, Faculty of Business Administration, Kasetsart University
Mahidol University International (Saraya)
Anek Prasong Building (building 6), Bangkok University (Rangsit)
1st Floor Building 7, Dhurakij Pundit University
University in front of Tao-Tong Hotel Operation Center Burapha University
King Mongkut's University of Technology North Bangkok
E-Park Building, 3rd Floor, Mae Fah Luang University, Chiang Rai Province
1nd class Faculty of Medical Sciences Naresuan University, Phitsanulok
Talat Noi Canteen (Parking Garage), Mahasarakham University
Chaloem Phra Kiat Building (Building 36), 1st Floor, Rambhaibarni Rajabhat University
90 Years Building, 1nd Floor, Chiang Mai Rajabhat University
Faculty of Science, Prince of Songkla University.
Combined School Building and Operations Rajamangala University of Technology Thanyaburi
School Building Combined CE, University of Phayao
School Building for 80 years, 1nd floor, Mae Jo University
Suranaree University of Technology
Nakhon Pathom Rajabhat University

Mobi

ชั้น 1 เซเว่นอีฟวันดีพาร์ตเมนต์ไฮสปีด อยุธยา (095-372-553)
ชั้น 1 อาคารบีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาลำพูน (096-8814318)
ชั้น 4 ศูนย์การค้า ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร (063-207-5324)
ชั้น 2 ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ

1st Charoenphan Department Store
1st Big C Lamphun
4th Tops Plaza Pichit
2nd Floor Market Village Suvarnabhumi

AIS Shop

อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขา ระยอง (098-819-9776)
ชั้น 1 อาคารบีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา อรัญประเทศ (089-899-5395)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสัน จ.จันทบุรี (093-138-8157)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขา บานฉาง (062-423-9979)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (080-834-7899)
ศูนย์การค้าบีซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสิทธิ อ.สหัสขันธ์ จ.ชลบุรี (06 5519 3826)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขาเพชรบูรณ์ ค.ส.ต.เต็ง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ (06 5519 3825)
ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ชลบุรี อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี (06 5519 3822)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง (065-717-0613)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขา ไร่จอมะ (063-207-0596)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสันแม่สอด จ.ตาก

Tesco Lotus Rayong
1st Big C Aranyaprathet
1st Floor Robinson Chanthaburi
Tesco Lotus Ban Chang, Rayong
2nd Floor Robinson Kamphaengphet
Big C Sattahip, Sattahip, Chon Buri
Tesco Lotus Phetchabun, Saclang, Mueang Phetchabun, Phetchabun
Robinson Lifestyle Chonburi, Mueang Chonburi, Chonburi
2nd Floor Central Plaza Rayong
Tesco Lotus Rojana, Ayutthaya
2nd Floor Robinson Mae Sot, Tak

AIS Telewiz

ศูนย์การค้า บีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา วิทยเจริญ เพชรบูรณ์ (097-918-9226)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขา หล่มสัก (097-918-9228)
ตลาดวินยอ ค.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขาอุตะมา ค.พหลุทหลวง อ.สหัสขันธ์ จ.ชลบุรี (065-512-5803)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขาสิมเทพ จ.เพชรบูรณ์ (065-984-1678)
อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขาชลบุรี
ชั้น 2 อาคารเฟสโก้ โลตัส สาขาสมุทรปราการ
ชั้น 1 ศูนย์การค้าแหลมทอง บางแสน ซอปปิง พลาซ่า บางแสน จ.ชลบุรี
อาคารพาณิชย์ สันทราย จ.เชียงใหม่

Big C Wachian Buri, Phetchabun
Tesco Lotus Lhomsak, Phetchabun
Wang Noi Market, Lam Sai, Wang Noi, Phra Nakhon Si Ayutthaya
Tesco Lotus U-Ta Pao, Phlu Ta Luang, Sattahip, Chon Buri
Tesco Lotus Sithep, Phetchabun
Tesco Lotus Chon Buri
2nd Floor Lotus Samut Prakan
1st Floor Laemtong Shopping Plaza Bangsane
Commercial Building, San Sai, Chiang Mai

AIS Buddy

ชั้น 1 ศูนย์การค้า ท็อปส์ ซูเปอร์ไฮเปอร์ อยุธยา (063-207-5329)

1th Floor Tops Superstore

A Store

อาคาร 14 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาคารจอร์จเมทีลส์อาคาร มหิดล ศาลายา
อาคารอิมเมจิน วิลเลจ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

No.14 Prasanmit Building, Srinakharinwirot University
Learning Resources Center (LRC) Building, 1st Floor, Prince of Songkla University Hat Yai Campus
Mahidol Siddhakarn Parking Building Mahidol University Salaya Campus
1th Floor Imagine Village Building Bangkok University Rangsit Campus

iCenter

ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ (02-835-3993-4, 095-372-5592)
ชั้น B อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ (02-117-4903-4, 095-372-5558)
ชั้น 2 Passione Shopping Destination จ.ระยอง (038-010-909, 095-372-5530)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า จ.เชียงราย (052-020-866, 095-372-5557)
ชั้น 1 ทางโถงไปรถปรับอากาศ จ.นครปฐม (034-900-815-6, 095-372-5573)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ภูเก็ต เฟสดีวิล
ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสันจันทบุรี

G Floor Central Plaza Chaengwattana
B Floor G Tower Grand Rama 9
2nd Floor Central Plaza Chiangrai
1st Floor Central Plaza Chiangrai
1st Floor Homepro Nakomphatom
2nd Floor Central Phuket
1st Floor Robinson Lifestyle Chanthaburi

iSolution

ชั้น 3 อาคารฟอร์จูนทาวน์ ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ (02-642-0827)

3rd Floor IT Mall Fortune Tower, Ratchadaphisek Rd., Dindang, Bangkok



บริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน)

1213 / 58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีนคร
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
www.spvi.co.th