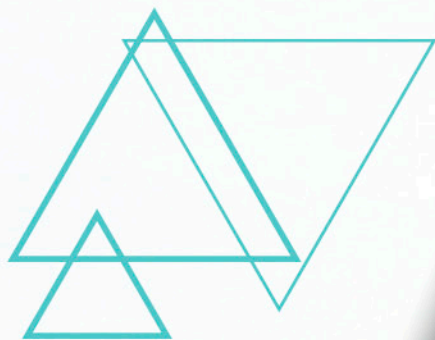




รายงานประจำปี 2560
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

SOLUTIONS FOR ALL
GENERATIONS





สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2560 ถึงแม้ว่าความมั่นใจของผู้บริโภคและการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ มีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่ผลการประกอบการของบริษัทฯ มีการปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นที่น่าพอใจ ทั้งในด้านยอดขายและผลกำไร ทั้งนี้เป็นผลจากการปรับยุทธศาสตร์และการวางแผนการตลาด รวมทั้งแผนปฏิบัติการอย่างละเอียด รอบคอบ กล่าวคือ ในระหว่างปีมีการเปิด/ปิดและโยกย้ายสาขา/จุดบริการให้เหมาะสมตามศักยภาพ การประเมินปริมาณธุรกิจ มีการร่วมมือทางธุรกิจอย่างใกล้ชิดกับองค์กรคู่ค้าที่มีธุรกิจที่สนับสนุนกันดีเป็นย่างดี มีการนำสินค้าใหม่มาเพิ่มเป็นส่วนประกอบของสินค้าหลักที่มีอยู่เดิม และมีการฝึกอบรมพนักงานตามจุดบริการต่างๆ ทั่วประเทศ ให้มีความรู้ชำนาญการ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำที่มีคุณค่าแก่ลูกค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าหลักรุ่นใหม่ที่เป็นที่ต้องการของตลาดเพิ่มหลายรุ่น ส่งผลให้ยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างน่าพอใจ ประกอบกับบริษัทฯ มีการควบคุมและดูแลค่าใช้จ่ายทุกด้านอย่างรัดกุมและเหมาะสมตลอดมา จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีผลกำไรในปี 2560 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2561 นี้ จากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาใช้เทคโนโลยีในการผลักดันประเทศ เพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งการลดต้นทุน ขยายตลาดธุรกิจในรูปแบบใหม่ และการใช้ข้อมูลสนับสนุนการบริหารจัดการ ประกอบกับการตื่นตัวของภาคธุรกิจและเอกชนในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการประกอบการทุกขั้นตอน บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าได้ดำเนินการมาในแนวทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ มีสินค้า ระบบงาน และประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีเข้าสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี

ท้ายสุดนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตลอดมา คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารทุกคนขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและผู้ถือหุ้นตลอดไป



นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อิงค์ธเนศ
ประธานกรรมการบริหาร



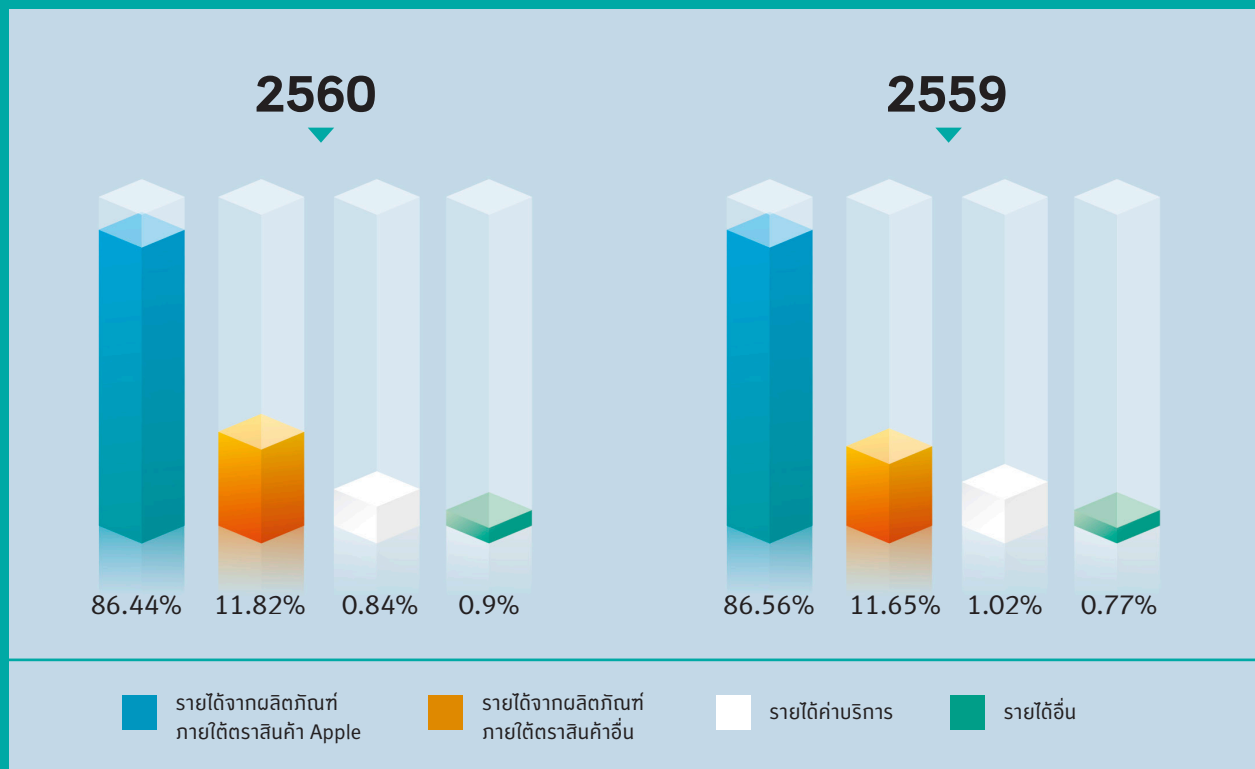
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2560	2559	2558
สินทรัพย์รวม	492.91	396.87	432.67
หนี้สินรวม	191.43	121.06	153.99
ส่วนของผู้ถือหุ้น	301.48	275.81	278.68
รายได้รวม	2,096.19	1,797.46	1,871.67
ค่าใช้จ่ายรวม	2,065.72	1,792.32	1,862.98
กำไรสุทธิ	30.47	5.14	8.69
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.45	0.29	0.46
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	0.44	0.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.55	1.77	3.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.56	1.85	3.12
ข้อมูลต่อหุ้น			
⁽¹⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.08	0.01	0.02
จำนวนหุ้นสามัญ-หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	400	400	400
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.50	0.50

⁽¹⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

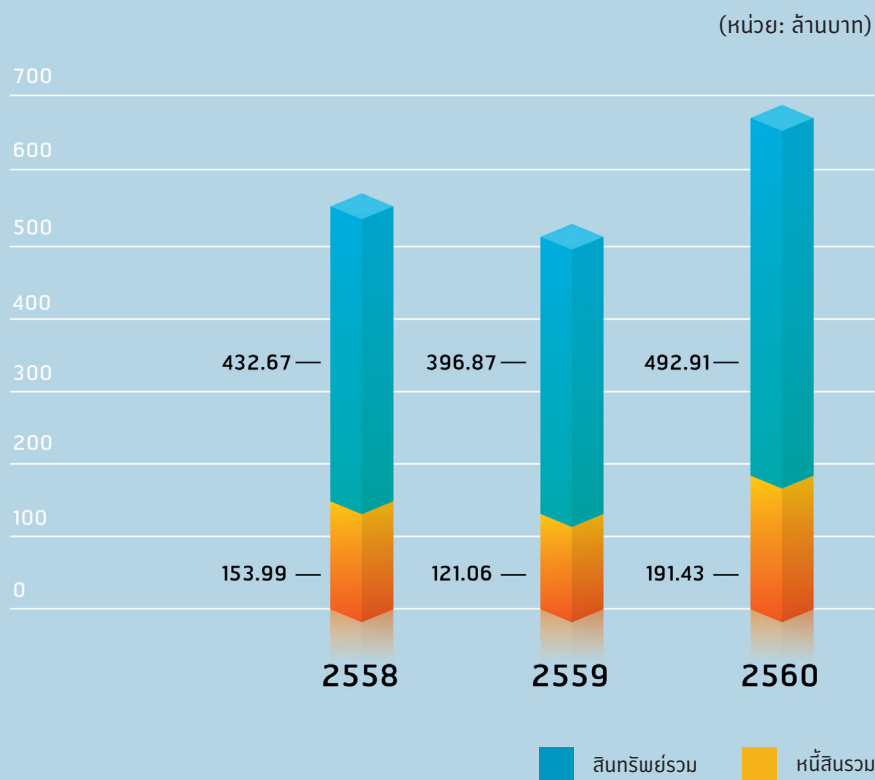
เปรียบเทียบรายได้



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป



■ รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple
 ■ รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น
 ■ รายได้ค่าบริการ
 ■ รายได้อื่น



■ สิ้นทรัพย์รวม
 ■ หนี้สินรวม

คณะกรรมการบริษัท

1 นายธีระ อภัยวงศ์

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

2 นายมินทร์ อังค์ธเนศ

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
และประธานกรรมการบริหาร

3 นายนาธร วงศ์วิเศษ

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

4 นายสุจิน สุวรรณเกต

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

5 นางสุพมา รัตวานิช

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6 นายไทรสรณ์ วรญาณโกศล

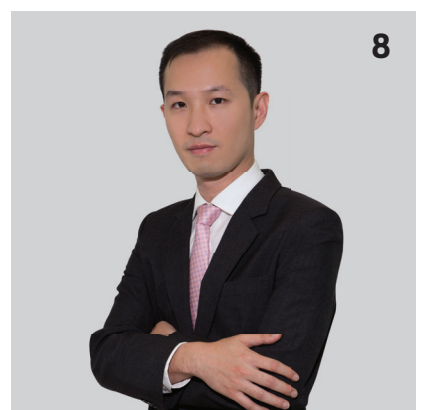
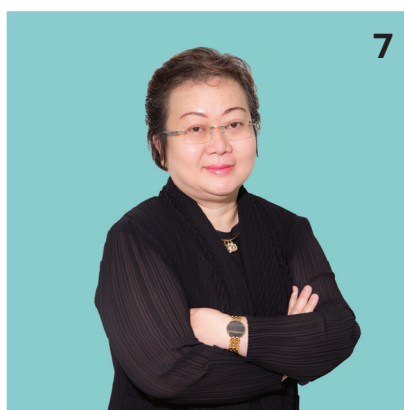
กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้จัดการ

7 นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

8 นายโสภณ อังค์ธเนศ

กรรมการ



คณะผู้บริหาร

1 นายไตรสรณ์ วรรณโกศล

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้จัดการ

2 นางเพชรรัตน์ วรรณโกศล

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

3 นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

4 นางดวงภา วรรณโกศล

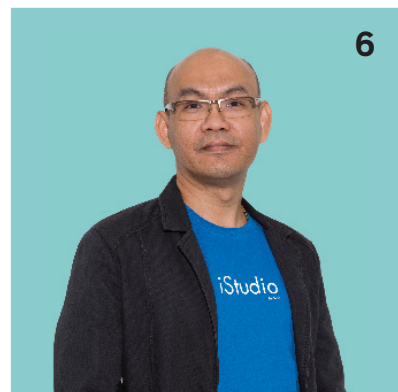
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์

5 นายพงศกร บุญศรีเมือง

ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรม และบริการ

6 นายไพโรจน์ อุลิศนันท์

ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลีก



ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายธีระ อภัยวงศ์

อายุ 71 ปี

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
และประธานกรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555/ 5 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.10%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโทวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ University of New South Wales, Australia

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2001
- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 377

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี 3 ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท อินโฟเน็กซ์ ซิสเต็ม โซลูชั่นและบริการ จำกัด
- 2559-2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงานพัฒนาการธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2557-2559 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายสถาบันการเงินธนาคารแห่งประเทศไทย
- 2553-2556 ประธานกรรมการ บริษัท ไทยดิจิทัล ไอดี จำกัด
- 2531-2556 ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด
- 2553-2555 กรรมการ คณะกรรมการธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2548-2555 ประธานกรรมการ บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด



นายมินทร์ อังค์อเนต

อายุ 63 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
และประธานกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 6 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดา นายโสภณ อังค์อเนต

การศึกษา

- ปริญญาตรีศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2005

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอส พี 3 ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2556-2560 กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอส พี 3 ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท คอร์ แอนด์ ฟีด จำกัด
- 2538-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานคณะผู้บริหาร บริษัท ซีเนิส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2532-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- 2530-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด



นายราธร วงศ์วิเศษ

อายุ 64 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 6 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 1.01%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- Master of Science Industrial and Systems Engineering
San Jose State University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 7/2004

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- | | |
|---------------|--|
| 2554-ปัจจุบัน | กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เอส พี 7 ไอ จำกัด (มหาชน) |
| 2559-ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก |
| 2555-ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ
บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด |



นายไตรสรณ์ วรรณญาณโกศล

อายุ 56 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 6 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2559) 6.33%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
สามีนางเพ็ชรรัตน์ วรรณญาณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of New Haven, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- | | |
|---------------|--|
| 2554-ปัจจุบัน | กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอส พี 7 ไอ จำกัด (มหาชน) |
| 2539-ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท เอส พี 7 ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด |
| 2537-ปัจจุบัน | กรรมการ
บริษัท เอส พี 7 แอดวานซ์ จำกัด |



นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล

อายุ 57 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 6 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 8.32%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
ภรรยา นายไทรสรณ์ วรรณานโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) University of New Haven, U.S.A.
- ปริญญาโท Computer Information System University of New Haven, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เอส พี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี ไอ ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี แอดวานซ์ จำกัด



นายสุจิน สุวรรณเทต

อายุ 67 ปี

กรรมการอิสระ- กรรมการตรวจสอบ

และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.08%

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 5 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Long Island University, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

- 2555-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2551-2557 กรรมการ บริษัท นครหลวงสีสซิ่ง - แฟ็กเตอร์ริง จำกัด (มหาชน)
- 2542-2554 กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2551-2553 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ นครหลวงไทย
- 2527-2553 ตำแหน่งสุดท้าย - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด



นางสุขมา รัตวานิช

อายุ 40 ปี

กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.08%
วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 5 ปี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท Information Systems, American University, U.S.A.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

พ.ย. 2555-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี 7 ไอ จำกัด (มหาชน)
พ.ค. 2560-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายรายการ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด
2555-เม.ย.2560	ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



นายไสกน อังค์ธเนศ

อายุ 35 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2559) - ไม่มี -
วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 31 มีนาคม 2558 / 2 ปี 9 เดือน
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บุตรชายมีนทร์ อังค์ธเนศ

การศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร The University of Sydney, NSW, Australia
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และการเงิน The University of Sydney, NSW, Australia
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2013
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง ปี 2556 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2558-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส พี 7 ไอ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กัช ปรีนทีตัง รัฟบิลิค จำกัด
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูอิกอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
2557	กรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
2553-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์ บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)



นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์

อายุ 57 ปี

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) - ไม่มี -
วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 3 พฤศจิกายน 2558/ 2 ปี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)
2555-2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท อบาคัส ซี จำกัด
2553-2554	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สตาร์ 360 (ประเทศไทย) จำกัด



นางดวงภา วรญาณโกศล

อายุ 51 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.39%
วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 6 ปี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
น้องสะใภ้ นายไทรสรณ์ วรญาณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2555-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์ บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)
2554-2555	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด
2537-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส พี 5 แอดวานซ์ จำกัด



นายพงศกร บุญศรีเมือง

อายุ 47 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) 0.21%

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 6 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาโทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ
บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)

2554-2555 ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมและบริการ
บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด



นายไพโรจน์ อุธิศนันท์

อายุ 49 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก1

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560) -ไม่มี-

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 6 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้า คณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก1
บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด (มหาชน)

2554-2555 ผู้จัดการแผนกค้าปลีก
บริษัท เอส พี 5 ไอ จำกัด

สารบัญ

- 04 สารจากประธานกรรมการ
และประธานกรรมการบริหาร
- 05 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
- 07 คณะกรรมการบริษัท
- 09 ประวัติกรรมการและผู้บริหาร
- 16 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- 17 ข้อมูลทั่วไป
- 18 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 21 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 23 ปัจจัยความเสี่ยง
- 25 โครงสร้างการถือหุ้น
- 26 โครงสร้างการจัดการ
- 40 การทำกับดักกิจการ
- 49 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 51 การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน
- 52 รายงานระหว่างกัน
- 54 คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของ
ฝ่ายจัดการประจำปี 2560
- 56 รายงานความรับผิดชอบต่อ
กรรมการต่อรายงานทาง
การเงิน
- 57 รายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ
- 58 รายงานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง
- 59 รายงานของคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
- 59 งบการเงิน

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้าน Solutions for All Generations เพื่อสร้างการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ได้รับผลตอบแทนและประโยชน์อย่างคุ้มค่า ตลอดจนการใส่ใจดูแลสังคม โดยเฉพาะด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
2. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning)
3. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน ให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

ค่านิยม

S P V I : Solutions for all generations

- S** Service Excellence ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)
- P** People ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน
- V** Value ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- I** Integration ผสมผสานสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งมอบ Solution ที่มีคุณค่ากับทุกวัย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple เป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวีดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพงหูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทกและฟิล์มกันรอย เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000264
เว็บไซต์	www.spvi.co.th
โทรศัพท์	0-2559-2901-10
โทรสาร	0-2559-2488
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท
แบ่งออกเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	200,000,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 หุ้น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล
กรรมการผู้จัดการ
นางสาวศันษิณี โทวานิชม
เลขานุการบริษัท

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0 2009-9000 โทรสาร : 0 2009-9991
- ผู้สอบบัญชี

นายวิชาติ โลกศกระวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคซันดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-0777 โทรสาร : 0-2264-0789-90

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ (iMac, MacBook Pro, MacBook Air) ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวิดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพง หูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ทั้งในกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยผ่านช่องทางร้านค้า iStudio by SPVi, iBeat by SPVi, U•Store by SPVi, Mobi และลูกค้าองค์กร ทั้งลูกค้าสถานศึกษาและลูกค้าบริษัทและรัฐวิสาหกิจ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการลูกค้าตามมาตรฐาน Apple ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider ภายใต้ชื่อ iCenter ซึ่งมีช่างที่ผ่านรับรองจาก Apple ประจำอยู่ทุกสาขา คอยให้บริการและให้คำปรึกษา

นโยบายและทิศทางองค์กร

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผสมผสานสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม รวมทั้งสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงาน ด้วยค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

ค่านิยม

S P V I : Solution for all generations

- Service Excellence : ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)
- People : ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน
- Value : ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- Integration : ผสมผสานสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งมอบ Solution ที่มีคุณค่ากับทุกวัย

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้าน Solutions for All Generations เพื่อสร้างการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และใส่ใจดูแลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ได้รับผลตอบแทนและประโยชน์อย่างคุ้มค่า ตลอดจนการใส่ใจดูแลสังคม โดยเฉพาะด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
2. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning)
3. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้า พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน ให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษาและการพัฒนาแบบครบวงจร ด้วย Apple Education Solution เพื่อสร้างให้เกิดการเรียนรู้ในเชิง Creative Learning โดยบริษัทฯ จะเน้นในเรื่อง Eduvivity คือการทำกิจกรรมเพื่อการศึกษา ในการสร้างรูปแบบของการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งจะเป็นการต่อยอดการเรียนรู้อย่างไม่มีวันสิ้นสุด ด้วยประสบการณ์ของทีมบริหาร ทีมขาย และทีม Solution Engineer ของบริษัทฯ และร้าน U•Store ที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำ จะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นับตั้งแต่ นักเรียนในโรงเรียน นักศึกษา อาจารย์ในมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ จะทำการต่อยอดความเป็นผู้นำกับกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ทุกวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นช่องทางการตลาดที่สามารถขยายตัวตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการเติบโตของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการก้าวเข้าสู่ Internet of Everything (IoE) ของประเทศไทย ที่สร้างความสามารถด้านการเชื่อมต่อ ทั้งอุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สวมใส่ Mobility ระบบความปลอดภัย เข้าด้วยกันได้ และการเชื่อมต่อในการเข้าถึงองค์ความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่เคยมีข้อจำกัด ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ซึ่งต่างมีความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะวิชาชีพต่างๆ ที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ และรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่จะต้องใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ตลอดช่วงชีวิต (Creative Life Long Learning) บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น ด้วยผลิตภัณฑ์ และ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) รวมไปถึงระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายโดยการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการหลังการขาย ในรูปแบบการขยายสาขาและศูนย์บริการสินค้า ทั้งการเปิดร้าน iBeat, Mobi และศูนย์บริการ iCenter รวมทั้งการเปิดร้าน AIS ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิบริหารร้าน จาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด

ในปี 2560 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 40 สาขา สามารถแบ่งได้เป็น iStudio จำนวน 4 สาขา iBeat จำนวน 7 สาขา U•Store จำนวน 9 สาขา iShop จำนวน 1 สาขา Mobi จำนวน 5 สาขา ศูนย์บริการ iCenter จำนวน 8 สาขา ร้าน AIS Shop by Partner จำนวน 4 สาขา และร้าน AIS Telewiz จำนวน 2 สาขา



เหตุการณ์สำคัญของบริษัท

- 2554**
- จัดตั้งบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท จากการร่วมทุนระหว่าง บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด และบริษัทไอทีซิติ้ จำกัด (มหาชน)
 - รับโอนทรัพย์สินและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นตัวแทนจำหน่าย Apple ทั้งหมดของบริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด
 - รับโอนสาขาทั้งหมด จำนวน 15 สาขา ซึ่งได้แก่ iStudio จำนวน 4 สาขา iShop จำนวน 1 สาขา iBeat จำนวน 1 สาขา U•Store จำนวน 7 สาขา และ Smart Bar จำนวน 2 สาขา
 - เปิดจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City
 - เปิดสาขา U•Store ที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 - เปิดสาขา U•Store ที่มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 - เปิดจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน Big C
 - เปิดสาขา iStudio ที่ศูนย์การค้า เซ็นทรัลแกรนด์ พระราม 9
- 2555**
- เปิดสาขา U•Store ที่มหาวิทยาลัยบูรพา
 - เปิด Smart Bar ที่ศูนย์การค้า เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ
 - เปิดสาขา iStudio ที่ศูนย์การค้า เกตเวย์ เอกมัย (ปัจจุบันปรับเป็น iBeat)
- 2556**
- ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556
- 2557**
- เปิดสาขา iBeat ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเชียงใหม่
 - เปิดสาขา iBeat เทสโก้ โลตัส สาขามหาชัย 2
 - ปิดจุดจำหน่ายใน Big C
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าซีคอน สแควร์
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ขอบปิ้งเซ็นเตอร์ รามคำแหง
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ขอบปิ้งเซ็นเตอร์ บางกะปิ
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าอัสววรรณ ขอบปิ้ง คอมเพล็กซ์ 2หนองคาย
- 2558**
- เปิด Smart Bar ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเชียงใหม่
 - เปิด Smart Bar ที่ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลแกรนด์ พระราม 9
 - เปิด iBeat ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าระยอง
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต
 - ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City
 - ได้รับสิทธิบริหารร้าน AIS Shop by partner ซึ่งเปิดสาขาแรกที่ เทสโก้ โลตัส ระยอง
 - เปิดสาขาร้าน AIS Shop by partner ที่ เอ็มเอ็ม เมก้ามาร์เก็ต อรัญประเทศ
- 2559**
- เปิด Smart Bar ที่ศูนย์การค้าแพชชั่น ขอบปิ้ง เดลติเนชั่น จ.ระยอง
 - ปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าอัสววรรณ ขอบปิ้ง คอมเพล็กซ์ 2จ.หนองคาย
 - เปิดสาขา Mobi ที่ห้างเจริญภัณฑ์ดีพาร์ทเมนท์โลตัส จ.พะเยา
 - ปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ขอบปิ้งเซ็นเตอร์ รามคำแหง
 - ปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต
 - เปิดสาขา Mobi ที่ Big C จ.ลำพูน
 - เปลี่ยนชื่อศูนย์บริการ Smart Bar เป็น iCenter
 - เปิดร้าน iCenter ศูนย์การค้าไฮมโปร์ นครปฐม
 - เปิดสาขาร้าน AIS Shop by partnerที่ศูนย์การค้าโรบินสัน จ.จันทบุรี
- 2560**
- ปิดศูนย์บริการ iCenter ที่ศูนย์การค้า เกตเวย์ เอกมัย
 - เปิดศูนย์บริการ iCenter ที่ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน สาขาจ.เพชรบุรี
 - ปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ ขอบปิ้งเซ็นเตอร์ บางกะปิ
 - เปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้า ไชว ดีซี
 - ได้รับสิทธิในการเปิดร้าน AIS Telewiz ซึ่งเปิดสาขาแรกที่เทสโก้ โลตัส สาขาโรจนะ
 - ปิดสาขา Mobi ที่ศูนย์การค้าซีคอน สแควร์
 - เปิดสาขา Mobi ที่เทสโก้ โลตัส จ.ยโสธร
 - เปิดสาขาร้าน AIS Shop by partner ที่เทสโก้ โลตัส สาขาบ้านฉาง จ.ระยอง
 - เปิดสาขาร้าน iBeat by spvi ที่ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จ.กำแพงเพชร
 - เปิดสาขาร้าน Mobi ที่ศูนย์การค้าทอปส์ พลาซ่า จ.พิจิตร
 - เปิดสาขาร้าน AIS Telewiz ที่ศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายได้	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple						
• ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์	485.41	23.16	470.74	26.19	588.31	31.43
• ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS	1,141.62	54.46	927.26	51.59	927.36	49.55
• ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม	184.95	8.82	157.89	8.78	139.87	7.47
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple	1,811.98	86.44	1,555.89	86.56	1,655.54	88.45
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น	247.67	11.82	209.47	11.65	189.85	10.14
รวมรายได้จากการขาย	2,059.65	98.26	1,765.36	98.21	1,845.39	98.60
รายได้ค่าบริการ	17.66	0.84	18.34	1.02	13.77	0.74
รายได้อื่น	18.88	0.90	13.76	0.77	12.51	0.67
รายได้รวม	2,096.19	100.00	1,797.46	100.00	1,871.67	100.00

ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจการบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้าภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม Smart Bar และในระหว่างปี 2559 เปลี่ยนชื่อเป็น iCenter เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการสู่ Apple Premium Service Provider

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple บริษัทฯ ซื้อสินค้า Apple ส่วนใหญ่จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ซึ่งสามารถแบ่งสินค้า Apple ได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ MAC OS (MAC Operating System): คอมพิวเตอร์ทุกรุ่นภายใต้ตราสินค้าของ Apple (MAC OS) ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ ไอแมค (iMac) แมคโปร (Mac Pro) แมคมินิ (Mac Mini), คอมพิวเตอร์แบบพกพาทั้งแมคบุ๊กโปร (MacBook Pro) และแมคบุ๊กแอร์ (MacBook Air)

- ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS: ผลิตภัณฑ์ประเภทไอแพด (iPad) ไอพอด (iPod) และ Apple Watch สำหรับไอโฟน (iPhone) เนื่องจาก Apple แต่งตั้งผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง บริษัทฯ จะซื้อจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มาจำหน่าย

- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple (Apple Accessories): เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ หูฟัง สายพ่วง เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต แผนความคุ้มครอง AppleCare เป็นต้น

2. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม: ได้แก่ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวิดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพาหูฟัง Case ป้องกันการกระแทกฟิล์มกันรอย ลำโพง แบตเตอรี่สำรองแบบพกพา และที่ชาร์จแบตเตอรี่

- ผลิตภัณฑ์ประเภทกราฟิก: ได้แก่ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท หน้ากว้าง กระดาษสำหรับงานพิมพ์ และอุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์

- ผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์: ได้แก่ Adobe และ EFI (โปรแกรม Colorproof XF)

■ ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ และสมาร์ทโฟน : ได้แก่ คอมพิวเตอร์ของบริษัท เดลล์ คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเป็นทางเลือกเสริมสำหรับลูกค้าที่ต้องการสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ภายใต้ตราสินค้าอื่น และสมาร์ทโฟน ยี่ห้อต่างๆ ได้แก่ ซัมซุง ลาวา วีโว่ โดยจำหน่ายในช่องทางร้าน Mobi และ ร้าน AIS

3. งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider

ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ Smart Bar เพื่อให้บริการต่างๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่างๆ จาก Apple ได้โดยตรง ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น iCenter ในระหว่างปี 2559 โดยปัจจุบันมีศูนย์บริการ iCenter จำนวน 8 แห่ง ได้แก่ที่ IT Mall Fortune Town ชั้น 3 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพระราม 9 ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย ชั้น 1 ศูนย์การค้าแพชชั่น ซอปปิง เดสติเนชั่น รัชโย่ง ชั้น 2 ศูนย์การค้าไฮมโปร นครปฐม ศูนย์การค้าโรบินสัน เพชรบุรี ชั้น 1 และศูนย์การค้าเดวเย์ เอกมัย ชั้น 1

การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ผ่าน 2 ช่องทางหลัก คือ

1. ช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก เป็นช่องทางจำหน่ายโดยตรงกับลูกค้ารายย่อย ได้แก่

■ iStudio / iBeat / iShop / mobi by SPVi จำนวน 17 สาขา ที่ตั้งในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน ซึ่งร้าน iStudio จะมีกิจกรรมประจำร้าน คือ การสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน และสร้างประสบการณ์การใช้สินค้า Apple และอุปกรณ์เสริม กับ Lifestyle ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ

■ AIS Shop by Partner จำนวน 4 สาขา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารร้านค้า AIS จากบริษัทแอดวานซ์ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค เพื่อขายสินค้าและให้บริการ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกับร้านที่บริหารโดย AIS เอง และยังได้รับสิทธิในการเปิดร้าน AIS Telewiz เพิ่มในปี 2560 จำนวน 2 สาขา

■ U•Store จำนวน 9 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะได้รับสิทธิซื้อสินค้า Apple ราคาเพื่อการศึกษาในร้าน U•Store

2. ช่องทางจำหน่ายผ่านสำนักงานใหญ่ เป็นการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในการเสนอขายสินค้าและ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) รวมไปถึงระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution)

โดยเฉพาะลูกค้าสถานศึกษา บริษัทฯ มีทีมขายเข้าไปติดต่อโดยตรงกับสถาบันการศึกษา เข้าไปนำเสนอ และทำกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหาร ครู มั่นใจในเทคโนโลยี และวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสอน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังร่วมทำกิจกรรมกับทางโรงเรียนในวันวิชาการของโรงเรียน และช่วยให้นักเรียนทั้งโรงเรียนได้เห็นและสัมผัสเทคโนโลยี เป็นการสร้าง Brand SPVi ให้แก่นักเรียนและครู ว่า "SPVi เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาด้วยเทคโนโลยีของ Apple"

โดยบริษัทฯ มีการทำโครงการร่วมกับสถานศึกษาต่างๆ เรียกว่า "โครงการหนึ่งนักเรียน หนึ่งคอมพิวเตอร์" (One to One Project) ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ของตัวเองที่โรงเรียน และยังมีโครงการสนับสนุนสถานศึกษาในการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนด้านวิชาภาพยนตร์ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งระบบให้กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ เพื่อจัดเก็บไฟล์วิดีโอต่างๆ บนเครื่องแม่ข่ายโดยอัตโนมัติ และสามารถดูแลเครื่องลูกข่ายโดยอัตโนมัติ โดยบริษัทฯ จะให้บริการในลักษณะของผู้ส่งมอบ ติดตั้ง และดูแลระบบอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเน้นการบริการให้กับลูกค้าสถานศึกษา เพื่อที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและผลกคืนให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงคู่จำหน่ายสินค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ Apple รวมทั้งเปิดศูนย์บริการเพื่อให้บริการหลังการขายสินค้า Apple โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้า Apple คิดเป็นร้อยละ 88.76 ร้อยละ 89.49 และร้อยละ 85.97 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมดในปี 2558 – 2560 ตามลำดับนั้น หากบริษัทฯ ถูกยกเลิกการแต่งตั้งจาก Apple ในการจำหน่ายสินค้า Apple จะเกิดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญถึงแม้สัญญาในการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple เป็นสัญญาปีต่อปี แต่จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ Apple มากกว่า 20 ปี อีกทั้ง ยังได้รับรางวัลต่าง ๆ จาก Apple มาโดยตลอด รวมทั้งสร้างยอดขายจำนวนมาก และปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ Apple อย่างเคร่งครัด ทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุน และความไว้วางใจจาก Apple อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า

สินค้าของ Apple เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว Apple จึงต้องทำการพัฒนาและออกสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความทันสมัยและมีหน้าที่การใช้งานเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เช่นเดียวกับสินค้า IT อื่นๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงอาจประสบปัญหาในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง กล่าวคือ สินค้าที่มีอยู่อาจเสื่อมความนิยมและล้าสมัย ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้านี้ได้

จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า Apple มานาน ทำให้มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า (Product Management) คอยติดตามสต็อกสินค้า คัดเลือกสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจำนวนที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย สำหรับการคัดเลือกสินค้าเข้ามาจำหน่าย เจ้าหน้าที่ดูแลสินค้าจะมีการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการผ่านทางพนักงานหน้าร้าน และผู้จัดการสาขาอย่างสม่ำเสมอ ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าใหม่ๆ แนวโน้ม หรือเทคโนโลยีต่างๆ จาก Apple รวมทั้งผู้จัดการจำหน่ายรายอื่นส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงกับความ

ต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา โดยทุกสิ้นวัน จะมีการสรุปตรวจเช็คสินค้าคงคลังของแต่ละสาขา เพื่อทำการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือกับรายงานสินค้าคงคลังจากระบบ Inventory ของบริษัท ในสาขาที่มีการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือช้า ก็จะดำเนินการโอนไปยังสาขาอื่นพร้อมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อช่วยในการจำหน่ายให้เร็วขึ้นหากสาขาใดมีสินค้าไม่พอกับความต้องการ ก็จะสามารถตรวจเช็คสินค้าคงคลังจากสาขาอื่นได้ในทันที ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถระบายสินค้าได้รวดเร็วก่อนที่สินค้าที่มีอยู่จะเสื่อมความนิยม นอกจากนี้ ในกรณีที่ Apple ออกสินค้านวัตกรรมใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิม บริษัทฯ จะได้รับการขดเขยส่วนต่างราคาตามรุ่น เงื่อนไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาด ICT โดยเฉพาะ โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตพีซี ส่งผลทำให้มีการแข่งขันที่สูง โดยเฉพาะในส่วนของผู้ผลิตไม่ว่าจะเป็น Apple, Samsung, Oppo ที่จะออกสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด อย่างไรก็ตาม ด้วยเอกลักษณ์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ Apple ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรม ระบบปฏิบัติการ Mac OS Sierra สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, iOS สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ Tablet, Cloud System, Retina Display สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่แสดงภาพได้คมชัดกว่าจอคอมพิวเตอร์ทั่วไป ความหลากหลายของ Application ความปลอดภัยของระบบประกอบกับการออกแบบสินค้าที่ทันสมัย และความง่ายในการใช้งานคาดว่าผลิตภัณฑ์ Apple จะยังคงได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในขณะเดียวกัน บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ให้เป็น Reseller ในประเทศไทยเช่นเดียวกัน ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเปิดร้าน iStudio, iBeat, U•Store หรือ จุดขายสินค้า Apple ในร้าน Retail ของผู้ประกอบการดังกล่าว หรือห้างสรรพสินค้าต่างๆ ได้เช่นเดียวกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม แต่ละศูนย์การค้าหรืออาคารสำนักงาน หรือ Community Mall จะไม่มีร้าน Apple ประเภทเดียวกันอยู่ในที่เดียวกัน (แต่อาจมีจุดจำหน่ายอื่นๆ ที่จำหน่ายสินค้า Apple เช่น ใน Power Buy หรือ Power Mall)

Reseller ทุกรายจะต้องบริหารช่องทางการจำหน่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้น ความสำเร็จของ Reseller คือการมีช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วการบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

จากการที่บริษัทฯ เป็นร้านตัวแทนจำหน่าย Apple ที่มีช่องทางการจำหน่ายส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใน Prime Area ที่กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร สามารถให้บริการหลังการขาย สำหรับสินค้าต่างๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในบรรดาคู่แข่งที่เป็น Reseller ของ Apple ส่วนใหญ่มุ่งเน้นที่ตลาดค้าปลีก โดยการเปิดสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่จำหน่ายทั่วไป เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ Apple มานาน ทำให้มีฐานลูกค้าที่เป็นองค์กร และการศึกษา ซึ่งคู่แข่งไม่มีความถนัดหรือทีมงานที่จะเข้ามาทำตลาดในส่วนนี้ ประกอบกับบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการนำสินค้าประเภทอื่นๆ เข้ามารวมกับสินค้า Apple สำหรับสร้างเป็น Solution ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และประสบความสำเร็จในการติดตั้งระบบต่างๆ ในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถรุกตลาดองค์กรและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่

เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยผ่านสาขาของบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 40 สาขา (iStudio 4 สาขา iShop1 สาขา iBeat 7 สาขา U•Store 9 สาขา mobi 5 สาขา) ศูนย์บริการ iCenter 8 สาขา และ AIS Shop by Partner 4 สาขา และร้าน AIS Telewiz 2 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยทั่วกรุงเทพมหานคร ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องทำการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่าพื้นที่ทั้งในรูปแบบของสัญญาเช่าระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ หรืออาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ให้เช่าขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญาที่ทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่าเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสาขาที่เป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวจำนวน 1 สาขา ซึ่งมีอายุการเช่าคงเหลือ 13 ปี สำหรับสาขาที่เหลือเป็นสัญญา

เช่าพื้นที่ระยะสั้น ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1-3 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ แต่จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นคู่ค้าที่ดีของผู้ให้เช่าพื้นที่มาโดยตลอดกว่า 10 ปี จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวค่อนข้างน้อย

5. ความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาในพื้นที่ต่างๆ ประกอบกับสินค้ามีมูลค่าค่อนข้างสูง เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไปจากลักษณะดังกล่าวบริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงานบริษัทฯ จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดี รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน ในส่วนระบบจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบสินค้าโดยผู้จัดการสาขาจะดำเนินการสุ่มตรวจสินค้าทุกวัน โดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง นอกจากนั้นยังมีเจ้าหน้าที่จากแผนกบัญชีเข้าไปตรวจนับสินค้าในแต่ละสาขา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พนักงานในสาขานั้นๆ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีสินค้าสูญหาย โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ พึ่งพิงทีมผู้บริหารซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจ Apple และมีความสัมพันธ์อันดีกับ Apple มาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทีมผู้บริหารดังกล่าว อย่างไรก็ตามเนื่องจากทีมผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ด้วย ซึ่งน่าจะเป็นแรงจูงใจในการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายผลักดันการบริหารงานเป็นทีมเวิร์คมากขึ้น โดยส่งเสริมให้มีการว่าจ้างบุคลากรมืออาชีพจากภายนอกเข้าร่วมงานมากขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพของบริษัทฯ เป็นสำคัญ อีกทั้งมีการกำหนดและแบ่งแยก ขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ

โครงสร้างการถือหุ้น

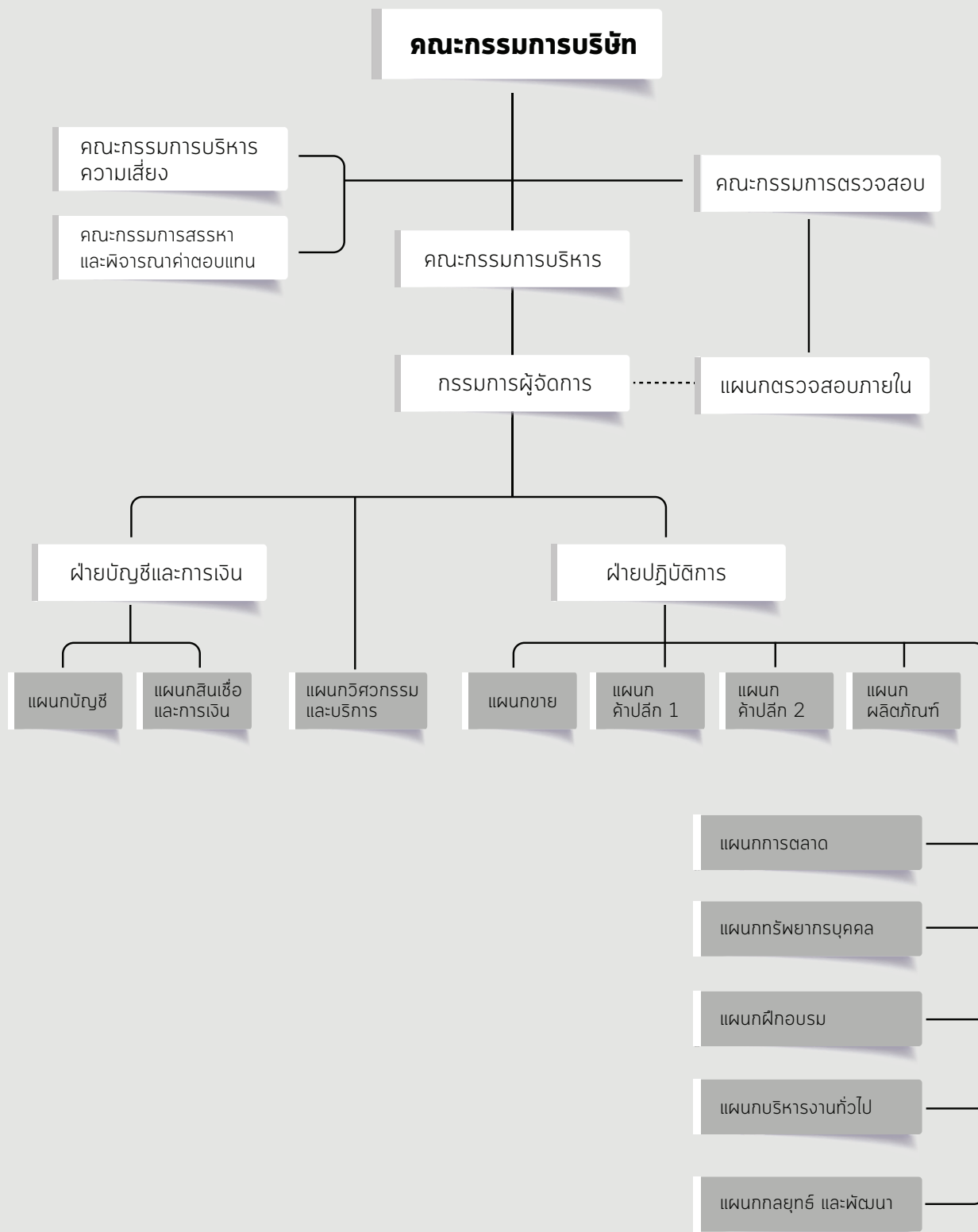
รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	% การถือหุ้น
1. บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน)	116,000,000	29.00
2. นายวิโรจน์ โทศลนนวงศ์	60,650,000	15.16
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	33,294,000	8.32
4. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	25,311,050	6.33
5. นายสิทธิชัย มานรัชย์	13,486,000	3.37
6. นายเมธา รังสิยาวรานนท์	8,797,900	2.20
7. นางสาวพัชรา เทียรตินันทวิมล	5,802,200	1.45
8. นายวีระพันธ์ วรรณานโกศล	4,842,710	1.21
9. นายสมชาย วรรณานโกศล	4,378,400	1.10
10. นางสาววิยะดา อัครวิทย์ยารส	4,350,000	1.09
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	123,087,740	30.77
รวม	400,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่ต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2560 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ 8 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการ(กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายโสภณ อังศ์ธเนศ	กรรมการ
7. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. นางสุขมา รัตวานิช	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการบริษัทฯ

นางสาวศันษันย์ ไทวานิช

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายนราธร วงศ์วิเศษ หรือ นายมินทร์ อังศ์ธเนศ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล หรือ นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ สำหรับปี 2560

ในระหว่างปี 2560 ได้มีการประชุมตามวาระปกติ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง ณ วันที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี			
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
1. นายธีระ อภัยวงศ์	5/5	4/4	-	1/1
2. นายมินทร์ อังคธเนศ	5/5	-	-	-
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	5/5	-	4/4	-
4. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	5/5	-	4/4	-
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	5/5	-	4/4	-
6. นายโสภณ อังคธเนศ	5/5	-	-	-
7. นายสุจิน สุวรรณเกศ	5/5	4/4	-	1/1
8. นางสุขมา รัตวานิช	5/5	4/4	-	1/1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม

3. กำหนด เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ

5. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

6. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

7. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนด หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

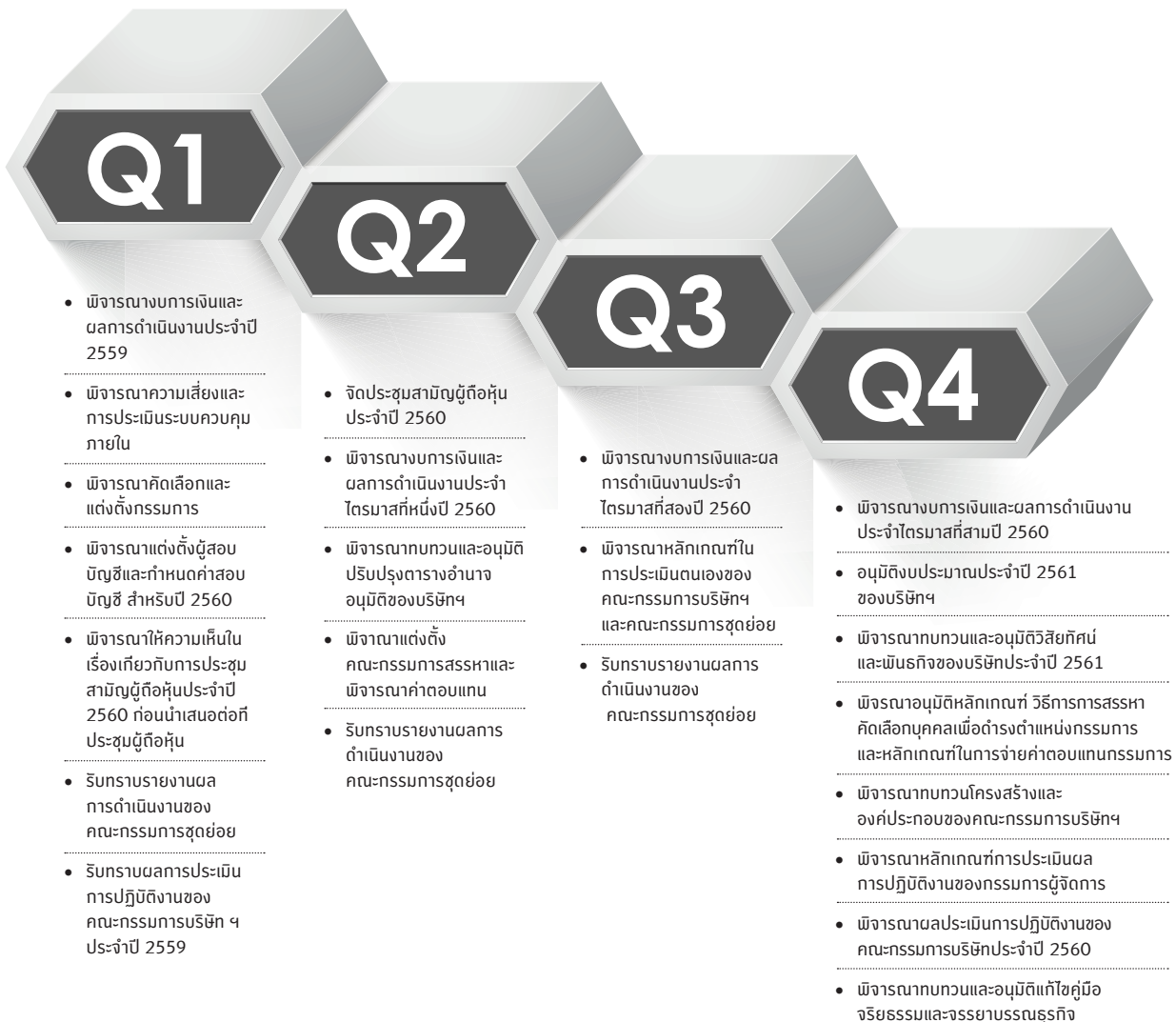
- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ง) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (จ) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
- (ฉ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

เรื่องสำคัญที่สงวนไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กระจายอำนาจให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ สงวนสิทธิ์เรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อาทิ

- กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้
- โครงสร้างองค์กรและการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2560 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้



คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหาร
นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหาร
นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณานอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตรากำลังคน และอำนาจการบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอนุมัติ
5. พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงพิจารณานุมัติอัตรากำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอนุมัติ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามความเห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจิน สุวรรณเกต*	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสุษมา รัตวิภาชี	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวยุภา เบญจวิภกร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับมาใหม่ บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนเลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนราธร วงศ์วิเศษ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวคັນชนีย์ ไทหรานิคม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นำเสนอนโยบายบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความคืบหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงของ บริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุง/แก้ไขนโยบายฯ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภิวงค์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเทต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวสุษมา รัตวานิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางสาวนิพิชฌม์ชก ธีญภัทรนพจิรา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ด้านการสรรหา
 - พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

- 1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย
 - 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ
 - 1.4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง
 - 1.5 ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศน์ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
2. ด้านพิจารณาค่าตอบแทน
- 2.1 พิจารณาหรือทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ
 - 2.2 พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ
 - 2.3 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ
 - 2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
3. ด้านอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไทรสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการผู้จัดการ
2. นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางดวงนภา วรรณานโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์
5. นายพงศกร บุญศรีเมือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ
6. นายไพโรจน์ อุลิศันน์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ

4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาชื่อเสียงวินัยภายในองค์กร

8. กำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานภายในรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ

10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ โดยขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

1.1 การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ

2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้แนะนำ
- ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
- ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้ จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติแต่งตั้ง หรือให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

1.2 การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัท นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีนี้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่แต่งตั้งจนถึงเวลาสิ้นสุดวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ชื่อ-สกุล	ปี 2559		ปี 2560	
	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
1. นายธีระ อภัยวงศ์	1,800,000	20,000	1,800,000	30,000
2. นายมิตร อังคิณศ	480,000	20,000	480,000	25,000
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	480,000	20,000	480,000	45,000
4. นายไทรสรณ์ วรญาณโกศล	-	20,000	-	25,000
5. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	-	20,000	-	25,000
6. นายสุจิน สุวรรณเขต	600,000	20,000	600,000	30,000
7. นางสุขมา รัตวานิช	600,000	20,000	600,000	30,000
8. นายโสภณ อังคิณศ	480,000	15,000	480,000	25,000
รวม	4,440,000	155,000	4,440,000	235,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 และปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 15.53 ล้านบาท และจำนวน 15.66 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

ชื่อ-สกุล	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	6	11,501,884.00	6	11,699,316.00
โบนัส	6	181,515.00	6	276,170.00
สวัสดิการอื่นๆ	6	3,852,152.34	6	3,680,982.40
รวม		15,535,551.34		15,656,468.40

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 366คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 359 คน และพนักงานรายวันจำนวน 7 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
1. แผนกบัญชี	12	-	12
2. แผนกการเงิน	10	-	10
3. แผนกการตลาด	6	-	6
4. แผนกขาย	33	-	33
5. แผนกค้าปลีก 1 , 2	199	7	206
6. แผนกวิศวกรรมและบริการ	51	-	51
7. แผนกผลิตภัณฑ์	24	-	24
8. แผนกกลยุทธ์และพัฒนา	6	-	6
9. แผนกทรัพยากรบุคคล	6	-	6
10. แผนกฝึกอบรม	3	-	3
11. แผนกบริหารงานทั่วไป	6	-	6
12. แผนกตรวจสอบภายใน	3	-	3
รวม	359	7	366

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน จึงได้มีการจัดตั้งแผนกฝึกอบรม สำหรับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับการอบรมพนักงานโดยเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของพนักงาน ในด้านความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทางด้านเทคนิค ความรู้ความสามารถเหล่านี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และเตรียมความพร้อมให้พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในอาชีพการงานของตน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนี้ในที่สุดก็จะส่งผลถึงความแข็งแกร่งของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดอบรมให้แก่พนักงานนั้น ได้แก่

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่

- ปรุมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
- การอบรมทักษะการขาย ได้แก่ เทคนิคการบริการลูกค้า และเทคนิคการสร้างประสบการณ์การที่ดีแก่ลูกค้า
- ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของสินค้า
- การฝึกงานจากสถานการณ์จริง

หลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่อง : เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง

- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานฝึกอบรม
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานเก็บเงิน
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานสาธิตสินค้า

นอกเหนือไปจากนั้น บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากภายนอก และสนับสนุนให้มีการสอบวุฒิปັตร ซึ่งจัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Apple เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะทางในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสแผนกขึ้นไป จะระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันทีได้ จะจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยในปี 2560 ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 86 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี ซึ่งครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ย และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 1,692 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท” โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี 2556 ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้ง 5 หมวดหลัก ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยเนื้อหารายละเอียดของ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.spvi.co.th/investor-relations/ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

ก่อนการประชุม

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2560 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการ

เสนอผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปราบกว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.spvi.co.th/investor-relations/ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้ได้จัดส่งชุดเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ และชัดเจน ดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมแต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ
- แนบแบบฟอร์มลงคะแนนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น
- แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามที่เหมาะสม
- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประเภทของกรรมการที่เสนอ วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัท
- ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านและทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำทาง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีในวันที่ 4 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมเอสซี ชั้น 34 อาคารเอสไอเอ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาพอเพียงพอต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

2. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง ซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

3. ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

4. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

5. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีมีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

6. ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งผลคะแนนแต่ละวาระและมติของที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบภายในช่วงการจัดประชุมทันที โดยไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดยกมือคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมตินั้น

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นรายย่อย จึงไม่กระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

2. การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

- กำหนดเป็นนโยบายเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและออกประกาศแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารงดซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินเป็นเวลา 1 เดือน ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน : บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างพัฒนาและฝึกอบรมทั้งด้านทักษะและประสบการณ์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมรายตำแหน่งทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และส่งไปเข้ารับการอบรมภายนอกบริษัทฯ โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์

ในด้านสวัสดิการ บริษัทฯ มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน จึงจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์ จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่ออัตราพิเศษสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย

จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ การหยุดงาน ในปี 2560 พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานจากการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานเท่ากับศูนย์

ลูกค้าและเจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ในปี 2560 ร้าน iStudio และ iBeat ของบริษัทฯ ได้รับการสุ่มตรวจสอบจาก Mystery Shopper จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าศูนย์บริการ iCenter ซึ่งดำเนินการประเมินโดย Apple เป็นประจำทุกเดือน พบว่าความพึงพอใจโดยรวมแต่ละสาขาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับทราบข้อบกพร่อง แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มึนนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อพื้นที่ที่มีต่อชุมชนและสังคม ทั้งการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมเพื่อสาธารณะประโยชน์ และบริการสังคม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีแนวปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร และยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อช่วยกันตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การประพฤติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านเลขานุการบริษัท หรือแผนกตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปและผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ อย่างดีที่สุด

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

- (1) ส่งโดยตรงที่เลขานุการบริษัท
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310
หรือทางอีเมลล์ : companysecretary@spvi.co.th
- (2) ส่งโดยตรงที่แผนกตรวจสอบภายใน
นางสาวยุพา เบญจวิภีย์
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด(มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310
หรือทางอีเมลล์ : yupa@spvi.co.th

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.spvi.co.th/investor-relations/

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และ

สมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง โดยแสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ ในแบบแสดงรายงานประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยมีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ในปี 2560 ดังนี้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ส.ค. 2558	ซื้อ(+) / ขาย(-)	31 ส.ค. 2560
1. นายธีระ อภิวงษ์ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000	-	400,000
2. นายบดินทร์ อังค์ธเนศ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000	-	300,000
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,050,000	(1,000,000)	4,050,000
4. นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล กรรมการและกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	25,311,050	-	25,311,050
5. นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	33,294,000	-	33,294,000
6. นายสุจิน สุวรรณเขต กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	25,311,050	-	25,311,050
7. นางสาวมา รัตวานิช กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000	-	300,000
8. นายโสภณ อังค์ธเนศ กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000	-	300,000
9. นางสาวอุษณีย์ รัตโรทัย ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
10. นางดวงนา วรรณานโกศล ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,570,480	-	1,570,480
11. นายพงศกร บุญศรีเมือง ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,352,834	(1,500,000)	3,852,834
12. นายไพโรจน์ อุลิศนันท์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลีก 1 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	831,186	-	831,186
	-	-	-
	-	-	-

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0 2559 2901-9

ทางอีเมล : ir@spvi.co.th

นอกจากนี้นักลงทุนยังสามารถศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.spvi.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการของบริษัท เพื่อให้สามารถให้ความมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันนั้นประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี

1. โครงสร้างกรรมการ

1.1 ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

(ก) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) 2 คน

(ข) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) 6 คน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ในจำนวนนี้ไม่มีกรรมการอิสระ 3 คน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

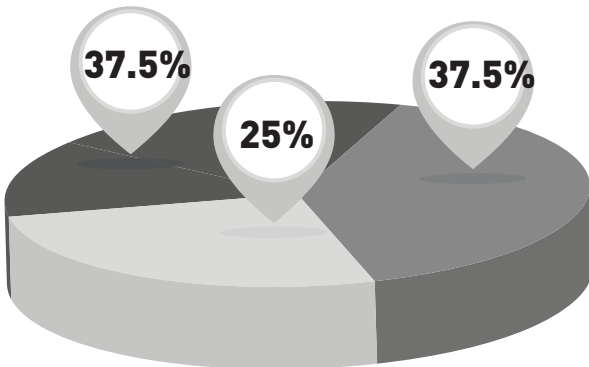
1.1 คณะกรรมการบริหาร : เป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ : ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องกระบวนการสรรหาและการพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสม

สัดส่วนของกรรมการอิสระ
ในคณะกรรมการบริษัท

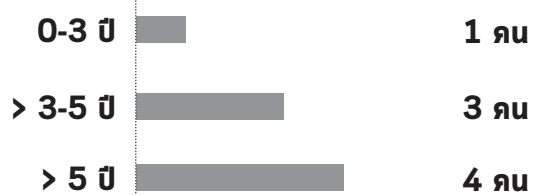


- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ชาย/หญิง



ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ



คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการ

- ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถามและแสดงความเห็นในประเด็นต่างๆ ระหว่างการประชุม
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่เกิดการประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปี 2560 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมจะถูกพิจารณากำหนดล่วงหน้าตลอดทั้งปี

กรรมการผู้จัดการ

- จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดได้รับอนุมัติ และรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- ส่งเสริมให้ทั่วทั้งองค์กรมีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์ และจริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านจะสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน และจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

4. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และเรื่องอื่นๆ

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีกรจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา

ประกอบด้วย ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

6. การปฏิรูประบบการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบการกำกับดูแลใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลผล ข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ กรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะประจำปี 2560 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
2. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางบริษัท
3. ความรับผิดชอบหน้าที่ของคณะกรรมการ
4. การกำกับดูแลกิจการของบริษัท
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ในปี 2560 กรรมการ 2 ท่าน ได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1. นายไธสรณ์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนาเชิงวิชาการ “ความท้าทายของกรรมการในการตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้เสีย” • สัมมนาเชิงวิชาการ “การบริหารจัดการธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนตามแนวทาง CG Code 2560”
2. นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> • สัมมนาเชิงวิชาการ “Corporate in Action for Disruptions” • สัมมนาเชิงวิชาการ “Corporate Governance Code ฉบับใหม่ : แนวทางสำหรับคณะกรรการบริษัทจดทะเบียนในการปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ผู้นำพาธุรกิจไปสู่การเจริญเติบโตด้วยการสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน”

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมาในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 93.33

- การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี 2560 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 3 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 95.83

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ประจำปี 2560 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่าง ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2560 ทุกชุด อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	97.92
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	88.61
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.67

ขั้นตอนในการประเมิน

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำรวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบรวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ โดยประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
6. การสืบทอดตำแหน่ง
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการในรอบปี 2560 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 7 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 91.67

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ

ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

การแต่งตั้งและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2560 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ นายวิชาติ โลกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4451 แห่งบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 1,100,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ตลอดจนสังคมวงกว้าง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

■ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม โดยครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.spvi.co.th/investor-relations/>

■ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันที่ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ คือ การให้ของขวัญและค่าใช้จ่าย การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

■ การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน และนำมาใช้เป็นแนวความคิดหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการ สมรส ความทุพพลภาพ และไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมาย โดยเด็ดขาด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ในส่วนความรับผิดชอบต่อพนักงาน

■ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ
 - (2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
 - (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
 - (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
 - (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
 - (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงาน อย่างเคร่งครัด
 - (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ ความมั่นคงในหน้าที่การงานของ พนักงาน หรือ คุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดให้สวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน ได้แก่ ประกันชีวิตหมู่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการตรวจสุขภาพประจำปี

■ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีมุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (4) จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

■ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

(1) คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อลูกค้า

(2) ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดังนี้

- นำหลอดไฟ LED ซึ่งเป็นหลอดไฟประเภทประหยัดพลังงานและมีความทนทาน ไม่ต้องเปลี่ยนหลอดบ่อยมาใช้ในร้านค้าสาขาทุกแห่งตลอดจนสำนักงานใหญ่
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การรีไซเคิลวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ การใช้น้ำอย่างประหยัด

■ การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้

(1) มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้แก่ทุกเพศทุกวัย

(2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรม สนับสนุนโครงการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและบุคลากรทางด้านการศึกษา ตลอดจนเยาวชน อันได้แก่

- โครงการ Learning with iPad เพื่อให้ครูสามารถใช้ iPad ประยุกต์ใช้ในการสอนกับโรงเรียน และนักเรียนใช้ iPad ประกอบการเรียน กับโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 และโรงเรียนสาธิตสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (SATIT PIM)
- โครงการค่ายคอมพิวเตอร์ ภายใต้ชื่อว่า “iCamp” และ “yCamp” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดให้นักเรียนได้มีการฝึกฝนทักษะทางด้านถ่ายภาพนิ่ง และตัดต่อวิดีโอ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การท่องเที่ยว การค้นคว้าในสิ่งต่างๆ เพื่อการสร้างสรรค์องค์ความรู้ไปใช้ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ กับโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

• โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Five Best Practices ผู้บริหารยุค 4.0 กับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม STC

• สนับสนุนทุนการศึกษากับงานประกวดแผนการตลาดในหัวข้อ “U•Store มากกว่าร้านเทคโนโลยี” ที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต

• งานการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “Mobile learning” สำหรับโรงเรียนยุค 4.0 กับโรงเรียนรัตนานิเบศร์

• โครงการค่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับเยาวชนภาคตะวันออกเฉียงใต้ กับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

• ร่วมให้ความรู้ กับงานเสวนาเรื่อง “การสร้างสื่อการสอนอย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์” ร่วมกับคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

• ร่วมให้ความรู้ในการทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเครื่อง iPad “New Ways to Work with iPad” กับสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม

การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานและการแสวงหาผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโดยมิชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้ง 5 ด้าน คือ องค์ประกอบและสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามประเมินผล แล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระหน่วยงานหนึ่งในบริษัทฯ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและ การกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเปิดเผยเนื้อหา รายละเอียดของ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.spvi.co.th/investor-relations/

รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 : รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การขายสินค้า การซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้น เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
นายธีระ อภัยวงศ์	X,AC																				
นายมนตรี อิงค์เนศ	/,C			/	/,C	/	X	/	/,C	/	/	/	/	/	/	/	/,C	/,C			
นายนราธร วงศ์วิเศษ	/								X				/								
นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	/,//,///	/	/																		
นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	/,//,*	/	/																		
นายสุจิน สุวรรณเกต	/,AC																				
นางสุขมา รัติวานิช	/,AC																				
นายโสภณ อิงค์เนศ	/																		/	/	
นางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์	//,*																				
นางดวงนภา วรญาณโกศล	**		/																		
นายพงศกร บุญศรีเมือง	***																				
นายไพโรจน์ อุลิศนันท์	***																				

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการ

* = ผู้อำนวยการ

C = ประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานคณะผู้บริหาร

// = กรรมการบริหาร

** = ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

/// = กรรมการผู้จัดการ

*** = ผู้จัดการอาวุโส

บริษัทที่เกี่ยวข้อง:

- บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด
- บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
- บริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด
- บริษัท ดีทู ซิสเต็มส์ จำกัด
- บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตซันนัล จำกัด
- บริษัท เวนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด
- บริษัท เอนเน็ต จำกัด
- บริษัท เอบิคส์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
- บริษัท เอส.พี.เอ็น. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เออาร์.แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
- บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ยูอิต็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ทัช ปรีนท์ติ้ง รีพบลิค จำกัด

คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2560

สรุปผลการดำเนินงาน

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2560 มีจำนวน 2,096.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 298.73 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.62% เมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีรายได้รวมอยู่ที่ 1,797.46 ล้านบาท รายได้รวมประกอบด้วย รายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.26 ร้อยละ 0.84 และร้อยละ 0.9 ตามลำดับ รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple และรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น โดยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ในปี 2560 และ 2559 เป็นจำนวน 1,811.98 ล้านบาท และ 1,555.89 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 256.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.46 สาเหตุหลักมาจากช่องทางจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น และการมีผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่จำหน่ายในระหว่างปี เช่น iPad Pro 10.5", Apple Watch , iPhone 8 และ iPhone X เป็นต้น ซึ่งลูกค้ามีแนวโน้มในการบริโภคโดยใช้เทคโนโลยีผ่านผลิตภัณฑ์เหล่านี้ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่รวดเร็วและสะดวกขึ้น

รายได้จากการบริการ สำหรับปี 2560 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2559 จำนวน 0.68 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.71

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น เช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์, สมาร์ทโฟน และอุปกรณ์เสริม โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น เป็นจำนวน 247.67 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2559 อยู่ที่ 209.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.24

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในปี 2560 และ ปี 2559 จำนวน 248.18 ล้านบาท และจำนวน 220.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.04 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต และการเพิ่มขึ้นของอัตราค่าเช่าและบริการพื้นที่ตามสัญญาเช่าของพื้นที่เดิม และจากการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้น

ผลประกอบการในปี 2560 และ ปี 2559 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี จำนวน 30.47 ล้านบาท และจำนวน 5.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.33 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.45 และ ร้อยละ 0.29 ตามลำดับ

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 492.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 96.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 396.87 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 17.27 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานและกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 48.42 ล้านบาท และ 3.35 ล้านบาทตามลำดับ และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 20.36 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2560 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ จำนวน 217.21 ล้านบาทเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 153.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 63.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.75 เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนสาขาที่เปิดใหม่เพิ่มขึ้น

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 191.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 70.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.13 เมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 121.06 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2560 จำนวน 177.86 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 110.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 67.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.62

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีมูลค่าทุนจดทะเบียนทั้งหมดเท่ากับ 200 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 400 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทชำระเต็มมูลค่าแล้ว และ ณ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 301.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.67 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.31 จากปี 2559 ซึ่งมีจำนวน 275.81 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 0.75 บาทต่อหุ้น บริษัทฯ ไม่มีการเพิ่มทุนในระหว่างปี 2560

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.44 เท่าในปี 2559 เป็น 0.63 เท่าในปี 2560 ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมของบริษัทฯ

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ระดับที่น่าพอใจ และสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานกรรมการ



นายมินทร์ อังค์แอก
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจิน สุวรรณเกต กรรมการตรวจสอบ
3. นางสุขมา รัตวานิช กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวยุพา เบญจวิภย ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส สารระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส รายงานบัญชีและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการบัญชีเพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบ นโยบายทางการเงินบัญชี รวมถึงรับทราบข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

พิจารณา เสนอแนะ และสอบทานแผนงานและผลการตรวจสอบของระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แนะเพื่อให้มีการกำกับดูแล และการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจและไม่มีการโยกย้ายที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง

ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือเป็นหลัก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ และได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และเชื่อถือได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง


เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายนราธร วงศ์วิเศษ ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล และนางสาวอุษณีย์ รัตนไพฑูรย์ โดยมีนางสาวต้นชนีย์ ไทหรานิคุม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณา เรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณابیปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเสี่ยง อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการเพื่อนำไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
3. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้าน เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ



(นายนราธร วงศ์วิเศษ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีระ อกัยวงศ์ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเกต กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวมา รัตวานิช กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวนิพิชฌมมา ธัญภัทรนพจิรา ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2560 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
2. หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาด และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงกับบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ MAI
4. เกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ เป็นการล่วงหน้า ประจำปี 2560 ตั้งแต่วันที่ 1–31 ธันวาคม 2560 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



(นายธีระ อกัยวงศ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีสาขาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป นอกจากนี้ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้ส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการส่วนลดและการส่งเสริมการขาย

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะที่ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรายุขของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้ายังวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งชี้ว่าไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีความขัดแย้งที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

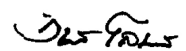
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ไขเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้รับการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิชาติ โลกศกระวี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	33,341,192	16,067,192
เงินลงทุนชั่วคราว	8	103,279,329	88,499,258
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	32,290,094	33,342,065
สินค้าคงเหลือ	10	217,207,197	153,234,125
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	6,432,794	5,361,443
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		392,550,606	296,504,083
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	-	160,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	13	10,000,000	10,000,000
อุปกรณ์	14	40,730,308	42,375,288
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	19,847,238	20,486,154
สิทธิการเช่า	16	6,221,064	6,678,653
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	18,422,969	15,785,432
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23	5,138,376	4,883,415
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		100,359,955	100,368,942
รวมสินทรัพย์		492,910,561	396,873,025

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	177,857,949	110,733,177
เงินปันผลค้างจ่าย		59,385	53,389
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,815,430	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		888,549	744,826
รวมหนี้สินหมุนเวียน		180,621,313	111,531,392
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	10,805,814	9,526,872
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,805,814	9,526,872
รวมหนี้สิน		191,427,127	121,058,264
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		39,809,592	39,809,592
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	12,289,091	10,765,683
ยังไม่ได้จัดสรร		49,384,751	25,239,486
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		301,483,434	275,814,761
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		492,910,561	396,873,025

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2560	2559
กำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขาย		2,059,646,504	1,765,355,232
รายได้จากการบริการ		17,662,718	18,341,029
รายได้อื่น	21	18,882,902	13,763,688
รวมรายได้		2,096,192,124	1,797,459,949
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		1,806,803,759	1,566,520,236
ต้นทุนบริการ		3,150,225	3,480,417
ค่าใช้จ่ายในการขาย		186,501,283	162,011,608
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		61,682,975	58,125,166
รวมค่าใช้จ่าย		2,058,138,242	1,790,137,427
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		38,053,882	7,322,522
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(685,423)	(626,969)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		37,368,459	6,695,553
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(6,900,306)	(1,559,315)
กำไรสำหรับปี		30,468,153	5,136,238
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,468,153	5,136,238
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24		
กำไร		0.08	0.01
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	200,000,000	39,809,592	10,508,871	28,359,862	278,678,325
กำไรสำหรับปี	-	-	-	5,136,238	5,136,238
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	5,136,238	5,136,238
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	(7,999,802)	(7,999,802)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	256,812	(256,812)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	200,000,000	39,809,592	10,765,683	25,239,486	275,814,761
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	200,000,000	39,809,592	10,765,683	25,239,486	275,814,761
กำไรสำหรับปี	-	-	-	30,468,153	30,468,153
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,468,153	30,468,153
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	(4,799,480)	(4,799,480)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,523,408	(1,523,408)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	200,000,000	39,809,592	12,289,091	49,384,751	301,483,434

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	37,368,459	6,695,553
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,059,729	19,998,835
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น (ลดลง)	124,484	(56,327)
การปรับลดสินค้าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับลดลง	(690,644)	(101,003)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	996,243	1,266,565
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์	578,602	443,542
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,278,942	1,050,399
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(529,201)	(915,973)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนชั่วคราว		
ในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(20,299)	(3,719)
ดอกเบี้ยรับ	(590,979)	(981,634)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,402	3,099
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	59,576,738	27,399,337
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง:		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	414,534	384,965
สินค้าคงเหลือ	(64,214,578)	14,913,855
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,071,351)	874,017
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,637,537)	(571,138)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	67,124,772	(32,714,686)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	143,723	(123,153)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	59,336,301	10,163,197
ดอกเบี้ยรับ	1,103,932	408,599
จ่ายภาษีเงินได้	(5,339,837)	(3,893,570)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	55,100,396	6,678,226

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง(เพิ่มขึ้น)	(14,230,571)	16,067,049
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	115,888	45,703
ซื้ออุปกรณ์	(14,026,854)	(15,272,074)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(5,049,973)	(3,674,476)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(33,191,510)	(12,833,798)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	160,000	-
จ่ายดอกเบี้ย	(1,402)	(3,099)
เงินปันผลจ่าย	(4,793,484)	(7,985,051)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,634,886)	(7,988,150)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	17,274,000	(14,143,722)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	16,067,192	30,210,914
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	33,341,192	16,067,192
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด		
เงินปันผลค้างจ่าย	59,385	53,389
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	932,150	455,125

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้องที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนคือเลขที่ 1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วเป็นจำนวน 40 สาขา (2559: 33 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดท่างบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อบงการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อบงการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลักจากทุกส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.6 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ	ตามอายุสัญญา (5 ปี)

4.8 สิทธิการเช่า

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
(บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน))			
ซื้อสินค้า	-	1	ราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	1	2	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	2	2	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	1	3	ราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	9	6	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการสินค้า	6	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน)	268	354
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	268	354
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	15
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมกรร่วมกัน)	2,976	1,353
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,976	1,368

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20.7	20.1
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.6	0.6
รวม	21.3	20.7

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินสด	5,231	2,345
เงินฝากธนาคาร	28,110	13,722
รวม	33,341	16,067

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.00 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.88 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เงินลงทุนชั่วคราวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า (หมายเหตุ 8.1)	103,279	56,410
เงินฝากประจำ	-	32,089
รวม	103,279	88,499

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีเงินลงทุนชั่วคราวในรูปแบบเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.90 ถึง 2.00 ต่อปี

8.1 เงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2560			2559		
	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม
เงินลงทุนในกองทุนเปิดกรุงศรี						
ตราสารเพิ่มทรัพย์	5,030	103,255	103,279	2,787	56,406	56,410
รวม	5,030	103,255	103,279	2,787	56,406	56,410

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า อยู่ในระดับที่ 2 คือ ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2560
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	268	260
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	94
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	268	354
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,613	26,211
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,287	4,605
3 - 6 เดือน	74	3
6 - 12 เดือน	148	557
มากกว่า 12 เดือน	190	195
รวม	30,312	31,571
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(338)	(213)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	29,974	31,358
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	30,242	31,712
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,048	1,630
รวมลูกหนี้อื่น	2,048	1,630
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	32,290	33,342

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	230,753	167,471
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	<u>(13,546)</u>	<u>(14,237)</u>
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	<u>217,207</u>	<u>153,234</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯโอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.7 ล้านบาท (2559: 0.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	3,391	2,999
เงินมัดจำ	904	92
อื่นๆ	<u>2,138</u>	<u>2,270</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>6,433</u>	<u>5,361</u>

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท ไปวางไว้กับธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อค้ำประกันการใช้จ่ายเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

13. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯมีเงินลงทุนระยะยาวอื่นจำนวน 10 ล้านบาท (2559: 10 ล้านบาท) ในรูปเงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี (2559: ร้อยละ 2.25 ต่อปี)

14. อุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2559	2,000	11,293	12,098	62,583	845	1,070	89,889
ซื้อเพิ่ม	-	1,857	7,730	1,883	-	3,800	15,270
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(68)	(24)	(4,722)	-	-	(4,814)
โอนเข้า(ออก)	-	458	383	4,479	-	(4,865)	455
31 ธันวาคม 2559	2,000	13,540	20,187	64,223	845	5	100,800
ซื้อเพิ่ม	-	595	3,654	1,138	-	8,640	14,027
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(442)	(9)	(2,719)	-	(5)	(3,175)
โอนเข้า(ออก)	-	932	138	7,703	-	(7,841)	932
31 ธันวาคม 2560	2,000	14,625	23,970	70,345	845	799	112,584
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2559	1,024	8,757	6,345	29,491	676	-	46,293
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	401	1,760	2,321	10,565	145	-	15,192
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(37)	(18)	(3,448)	-	-	(3,503)
31 ธันวาคม 2559	1,425	10,480	8,648	36,608	821	-	57,982
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	400	1,819	3,395	9,275	24	-	14,913
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(136)	(6)	(1,921)	-	-	(2,063)
31 ธันวาคม 2560	1,825	12,163	12,037	43,962	845	-	70,832
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2559	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	443	-	-	443
31 ธันวาคม 2559	-	-	-	443	-	-	443
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	579	-	-	579
31 ธันวาคม 2560	-	-	-	1,022	-	-	1,022
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2559	575	3,060	11,539	27,172	24	5	42,375
31 ธันวาคม 2560	175	2,462	11,933	25,361	-	799	40,730
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2559 (จำนวน 12.7 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							15,192
2560 (จำนวน 13.2 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							14,913

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อ และดำเนินธุรกิจ	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560:			
ราคาทุน	11,586	23,434	35,020
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,314)	(12,859)	(15,173)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	<u>9,272</u>	<u>10,575</u>	<u>19,847</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559:			
ราคาทุน	7,000	22,970	29,970
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(870)	(8,614)	(9,484)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	<u>6,130</u>	<u>14,356</u>	<u>20,486</u>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	20,486	21,160
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	464	674
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น	4,586	3,000
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(5,689)	(4,348)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	<u>19,847</u>	<u>20,486</u>

16. สิทธิการเช่า

เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับโอนสิทธิการเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้าเอสพลานาดจากบริษัท เอส พี วี คอมริเทิล จำกัด สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 ถึง 4 สิงหาคม 2574 รวมระยะเวลา 20 ปี 5 เดือน 24 วัน โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินเพื่อให้ได้สิทธิการเช่าพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุของสัญญาเป็นจำนวน 9.4 ล้านบาท และจะตัดจำหน่ายสิทธิการเช่าโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
สิทธิการเช่า - ราคาทุน	9,377	9,377
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,156)	(2,698)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	<u>6,221</u>	<u>6,679</u>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสิทธิการเช่าสำหรับปี 2560 และ 2559 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	6,679	7,137
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(458)	(458)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	<u>6,221</u>	<u>6,679</u>

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คือเงินมัดจำทั้งจำนวน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	135	225
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	159,681	98,543
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,841	1,143
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	<u>15,201</u>	<u>10,822</u>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>177,858</u>	<u>110,733</u>

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	9,527	8,476
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปีปัจจุบัน	1,022	822
ต้นทุนดอกเบี้ย	257	229
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>10,806</u>	<u>9,527</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ค่าใช้จ่ายในการขาย	37	22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,242	1,029
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	<u>1,279</u>	<u>1,051</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2559: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2560	2559
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.70	2.70
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 6.50	4.00 - 6.50
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	10.00 - 50.00	10.00 - 50.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560		
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.9	(0.8)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(0.7)	1.0

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.6)	0.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.8	(0.7)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(0.7)	0.9

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปี 2560 ไปเป็นสำรองตามกฎหมายรวมเป็นจำนวน 1.5 ล้านบาท (2559: บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 ไปเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.3 ล้านบาท)

21. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
รายได้ค่านับสนุนการขาย	14,410	8,108
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	1,258	581
รายได้ค่านายหน้า	698	995
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,029	1,276
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	529	916
ดอกเบี้ยรับ	591	982
อื่นๆ	368	906
รวม	18,883	13,764

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	122,034	107,283
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าบริการอาคารส่วนกลาง	44,935	41,477
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(63,282)	15,369
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	26,677	21,881
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,060	19,999
ค่าบริการจัดการสินค้า	5,455	5,067
ค่าบริการสาธารณูปโภค	4,762	4,915
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,293	1,867
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	996	1,267
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	579	443

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	7,155	1,844
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(255)	(285)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>6,900</u>	<u>1,559</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>37,368</u>	<u>6,696</u>
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากำไร	7,474	1,339
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	237	228
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(811)	(8)
รวม	<u>(574)</u>	<u>220</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>6,900</u>	<u>1,559</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	68	43
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,709	2,847
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	204	89
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	<u>2,161</u>	<u>1,905</u>
รวม	<u>5,142</u>	<u>4,884</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์เพื่อค้า	<u>4</u>	<u>1</u>
รวม	<u>4</u>	<u>1</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>5,138</u>	<u>4,883</u>

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	30,468	5,136
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	400,000	400,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.08	0.01

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1,695,013 บาท (2559: 1,359,836 บาท)

27. เงินปันผล

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 8 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในเดือนเมษายน 2559

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4.8 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในเดือนเมษายน 2560

28. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

- 28.1.1 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาว่าจ้างทางด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ มีภาวะผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และจะต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 28.1.2 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงาน คลังสินค้าและพื้นที่สาขา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 21 ปี
- บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	38.4	37.7
1 ถึง 5 ปี	28.9	30.4
มากกว่า 5 ปี	5.5	5.5

28.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 29.2 ล้านบาท (2559: 29.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันเพื่อการค้าประกันการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ มีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	20	13	33	0.10 - 1.00
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	103	103	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	32	32	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	10	-	-	10	2.25
	-	10	20	148	178	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	178	178	-
	-	-	-	178	178	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	11	5	16	0.10 - 0.88
เงินลงทุนชั่วคราว	32	-	-	56	88	0.90 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	33	33	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	10	-	-	10	2.25
	32	10	11	94	147	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	111	111	-
	-	-	-	111	111	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราขายถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560 (พัน)	2559 (พัน)	2560 (บาทต่อหน่วยเงิน ตราต่างประเทศ)	2559 (บาทต่อหน่วยเงิน ตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	11	1	32.8472	36.0025
ยูโร	3	-	39.3938	38.1362

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวอื่นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.63:1 (2559: 0.44:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 16 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561

SPVI BRANCHES

iStudio by SPVi	ชั้น 3 อาคารฟอร์จูนทาวน์ (02-642-0826-7)	3 rd Floor IT MallFortune Tower
	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ(02-101-0890-1)	4 th Floor Central Plaza Chaengwattana
	ชั้น G อาคารซีคอนสแควร์ (02-720-2988-9)	G Floor Seacon Square
	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพระราม 9 (02-108-3241-2)	4 th Floor Central Plaza Grand Rama 9
iBeat by SPVi	ชั้น 2 อาคารเอสพลานาด (02-660-9259-61)	2 nd Floor Esplanade Cineplex Ratchadapisek
	ชั้น 4 อาคารฟอร์จูนทาวน์ (02-642-0634-5)	4 th Floor Fortune Tower
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย (02-108-2844-5)	1 st Floor Gateway Ekamai
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย (052-020-822-3)	1 st Floor Central Plaza Chiangrai
	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา มหาชัย 2 (034-866-358-9)	Tesco Lotus Mahachai 2
	ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง (038-942- 676)	2 nd Floor Central Plaza Rayong
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (055-867-203)	2 nd Floor Robinson Kamphaengphet	
U-Store by SPVi	ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต (095-372-5532)	Thammasat University Bookstore (Rangsit)
	ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ (02-623-5800)	Thammasat University Bookstore (Thaprachan)
	ชั้น G อาคาร ABAC Plaza มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (02-705-5190)	G th Floor, ABAC Plaza Assumption University (Suvarnaphumi Campus)
	ชั้น 1 อาคารเซนต์ฟิลิปส์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตหัวหมาก (02-720-6800-1)	1 st Floor, St. Philip & Bernard Hall Assumption University (HuaMark Campus)
	ชั้น 1 อาคาร 10 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (02-955-1590-1)	1 st Floor Building 10, Faculty of Business Administration, Kasetsart University
	อาคารหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (02-800-2558-9)	Mahidol University Library and Knowledge Center (Saraya)
	อาคารอเนกประสงค์ข้างอาคาร 10 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต (02-902-0606-7)	Anek Prasong Building (building10), Bangkok University (Rangsit)
	ชั้น 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (02-954-9878-9)	1 st Floor Building 7,Dhurakij Pundit University
ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทวทอง มหาวิทยาลัยบูรพา (095-372-5542)	University in front of Tao-Tong Hotel Operation CenterBurapha University	
iShop	ชั้น 3 พันธุ์ทิพย์พลาซ่า (02-256-0397-8)	3 rd Floor Pantip Plaza
Mobi	ชั้น 1 เจริญภัณฑ์ดีพาร์ตเมนต์ไตร์ พะเยา (095-372-553)	1 st Charoenphan Department Store
	ชั้น 1 อาคารบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาลำพูน (096-8814318)	1 st Big C Lamphun
	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา ยโสธร (063-207-0599)	Tesco Lotus Yasothon
	ชั้น 3 ศูนย์การค้าไอซ์ ดีซี (063-207-0597)	3 rd Show DC
	ชั้น 4 ศูนย์การค้า ท็อปส์ พลาซ่า พิจิตร (063-207-5324)	4 th Tops Plaza Phichit
AIS Shop	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา ระยอง (098-819-9776)	Tesco Lotus Rayong
	ชั้น 1 อาคารบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา อรัญประเทศ (089-899-5395)	1 st Big C Aranyaprathet
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสัน จันทบุรี (093-138-8157)	1 st Floor Robinson Chanthaburi
	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา บ้านฉาง (062-423-9979)	Tesco Lotus Ban Chang, Rayong
	ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (080-834-7899)	2 nd Floor Robinson Kamphaengphet
AIS Telewiz	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา โฉนง (063-207-0596)	Tesco Lotus Rojana, Ayutthaya
	ศูนย์การค้า บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา วิเชียรบุรี เพชรบูรณ์ (097-918-9226)	Big C Wachian Buri, Phetchabun
	อาคารเทสโก้ โลตัส สาขา หล่มสัก (097-918-9228)	Tesco Lotus Lhomsak, Phetchabun
	ชั้น 1 ศูนย์การค้า ท็อปส์ ซูเปอร์ไตร์ พะเยา (063-207-5329)	1 st Tops Superstore
AIS Buddy	ชั้น 1 ศูนย์การค้า ท็อปส์ ซูเปอร์ไตร์ พะเยา (063-207-5329)	1 st Tops Superstore
iCenter	ชั้น 3 อาคารฟอร์จูนทาวน์ (02-642-0826-8ต่อ 11-14 ,095-372-5562 , 095-372-5563)	2 nd Floor IT MallFortune Tower
	ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ (02-835-3993-4, 095-372-5591, 095-372-5592)	G th Floor Central Plaza Chaengwattana
	ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพระราม 9 (095-372-5556)	4 th Floor Central Plaza Grand Rama 9
	ชั้น 2 Passione Shopping Destination (038-010-909)	2 nd Floor Central Plaza Chiangrai
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย (052-020-866)	1 st Floor Central Plaza Chiangrai
	ชั้น 1 ห้างโฮมโปรนครปฐม(034-900-815-6)	1 st Floor Homepro Nakornphatom
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย	1 st Floor Gateway Ekamai
	ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขาเพชรบุรี	1 st Floor Robinson Phetchaburi



บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310