



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๔.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐๘๖..... วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) โรงพยาบาลพูนพิณ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพูนพิณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะนำประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดวันเวลาการประเมินความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิณ <https://www.phunphinhospital.com/> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(นางสาวจันทร์ทิมา แก้วคงคา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานฯ

(นายอาทิตย์ จรจรีส)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ

ไม่อนุญาต

ความเห็นอื่น

ลงชื่อ.....

(นางจรรุวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพูนพิณ

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

Link ภายนอก : <https://www.phunphinhospital.com/>

หมายเหตุ : เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอาทิตย์ จรจรัส)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่.....๑๖... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

อาทิตย์ จรจรัส

(นายอาทิตย์ จรจรัส)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่.....๑๖.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐพร ประทุม

(นายณัฐพร ประทุม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....๑๖.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศ โรงพยาบาลพูนพิณ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถของลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
และกำหนดวัน เวลาการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ฉบับลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตราและตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โรงพยาบาลพูนพิณ ซึ่งการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว นั้น

โรงพยาบาลพูนพิณ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเหมาะสม กับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เอกสารแนบท้าย ๑

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงสแล็คผู้หญิง (ห้ามสวมกางเกงยีนต์ หรือกางเกงเลคกิ้ง) สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง (ห้ามสวมกางเกงยีนต์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและพาดิตนเป็นสุภาพชน โรงพยาบาลพูนพิณจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครที่แต่งกายไม่สุภาพเข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือใบอนุญาตขับรถซึ่งมีรูป ถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ฉบับจริงไปแสดง ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับหลักฐาน ข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากที่เริ่มสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติ การสอบทันทีและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ก็ได้ และต้องนำอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ไปเอง

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจาก ข้อ ๓ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องถูกยุติการสอบทันทีและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ยกเว้น กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก หากนำเข้าไปในห้องสอบให้ใส่ถุงพลาสติกใสและวางไว้บนโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ในการกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย โรงพยาบาลพุนพินจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๓ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่โรงพยาบาลพุนพินกำหนด

๔.๔ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินตามกฎหมาย

๔.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่ไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ โดยเคร่งครัด

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๗ เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ ต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๘ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาที

๔.๙ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ค) กำหนดวันและเวลาการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายงานตัวและเข้ารับการประเมินฯ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเรื่องอุทัย ชั้น ๕ โรงพยาบาลพุนพิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ง). การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงพยาบาลพูนพิณ จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพูนพิณ ที่ <https://www.phunphinhospital.com/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางจรรุวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางสาวทรายรุ่ง สิริชัย
๐๐๒	นายธีรศักดิ์ เรืองฤทธิ์
๐๐๓	นางสาวณัฐิกา ช่างชนะ
๐๐๔	นางสาวศศิธร เดชะ
๐๐๕	นางสาวศศิวิมล ลิ้มอ้อม
๐๐๖	นางสาวหทัยภัทร พริกคง
๐๐๗	นางสาวปิ่นจิรา เพชรมีศรี
๐๐๘	นางสาวอมรรัตน์ อ่อนพัฒน์
๐๐๙	นางสาวนภาพร บุญญาธิการ
๐๑๐	นางสาวนันทนา สังข์กุล
๐๑๑	นางสาวแคทริยา ผิวผา
๐๑๒	นางสาวจุฑามาศ มณีนิล
๐๑๓	นางสาวณัฏฐณิชา ลือชัย
๐๑๔	นางสาวเจนจิรา บุญเหลือ
๐๑๕	นางสาวสิริญญา รักบำรุง
๐๑๖	นางสาวภัสราภรณ์ จิตต์วโรดม
๐๑๗	นางสาวนาฐลดา บุญนำ
๐๑๘	นางสาวภัทราภรณ์ สอนด่าง
๐๑๙	นางสาวมจรดา สุริยะ
๐๒๐	นางสาวสุรีย์รัตน์ ชูขำ
๐๒๑	นางสาวจุฑามาศ ลิ้มวงษ์
๐๒๒	นางสาวณัฐรินทร์ ชูมาก
๐๒๓	นางวีรพร ตรียุทธ
๐๒๔	นายศักขยา รักราวี
๐๒๕	นางสาวทิพย์ญาดา ไยทอง
๐๒๖	นางสาวอินชอร ศรีวายพราหมณ์
๐๒๗	นางสาวจิราพร ไพรพฤกษ์
๐๒๘	นางสาวกรกนก วิชัยดิษฐ์
๐๒๙	นางประกายมาส เนตรรุ่ง
๐๓๐	นางสาวมุสดี วงษ์พานิช
๐๓๑	นางสาวขวัญจิรา สวนพิมาย
๐๓๒	นางสาววิศรดา ชัยชนะ

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมาพร้อมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางกฤษณา สิงคิวิบูลย์
๐๐๒	นางสาวโสภิตา อุปมิตร
๐๐๓	นางสาวนฤมล สุชีภาพ
๐๐๔	นางสาวพลอยประภา แซ่ลิ้ม
๐๐๕	นางสาวชโลบล คันธี

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางชุตินา จุลมุล
๐๐๒	นางสาววาสนา อาตเสนาะ
๐๐๓	นางสาวเบญจรัตน์ สมพงษ์
๐๐๔	นางสาวสุดารัตน์ บุรีรัตน์
๐๐๕	นางสาวอรอนงค์ ขวัญรักศรี

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐