



ประกาศ โรงพยาบาลพูนพิน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถของลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
และกำหนดวัน เวลาการประเมินความรู้ความสามารถ

ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิน ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โรงพยาบาลพูนพิน ซึ่งการรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว นั้น

โรงพยาบาลพูนพิน ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถเหมาะสม กับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เอกสารแนบท้าย ๑

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงสแล็คผู้หญิง (ห้ามสวมกางเกงยีนส์ หรือกางเกงเลคกิ้ง) สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและพาดิตนเป็นสุภาพชน โรงพยาบาลพูนพินจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครที่แต่งกายไม่สุภาพเข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือใบอนุญาตขับรถซึ่งมีรูป ถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ฉบับจริงไปแสดง ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับหลักฐาน ข้อมูลการสมัคร จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากที่เริ่มสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติ การสอบทันทีและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ก็ได้ และต้องนำอุปกรณ์ในการสอบ ได้แก่ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ไปเอง

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาทุกชนิด รวมทั้งเอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจาก ข้อ ๓ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าสอบเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องถูกยุติการสอบทันทีและจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน ยกเว้น กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก หากนำเข้าไปในห้องสอบให้ใส่ถุงพลาสติกใสและวางไว้บนโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ในการกรณีที่เกิดการเสียหายหรือสูญหาย โรงพยาบาลพูนพินจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๓ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่โรงพยาบาลพูนพินกำหนด

๔.๔ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินตามกฎหมาย

๔.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบที่ไม่ขัดกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ โดยเคร่งครัด

๔.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๗ เมื่อหมดเวลาสอบและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ ต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๘ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาที

๔.๙ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ค) กำหนดวันและเวลาการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายงานตัวและเข้ารับการประเมินฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเรื่องอุทัย ชั้น ๕ โรงพยาบาลพูนพิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ง). การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงพยาบาลพูนพิณ จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลพูนพิณที่ <https://www.phunphinhospital.com/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางจรรุวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย  
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางสาวกชกร ศรีชาย
๐๐๒	นางสาวณัฐภาพร ลั่นสิน
๐๐๓	นางสาวนันทมน วังขุนพรหม
๐๐๔	นางสาวกฤษณา กายเพ็ชร์
๐๐๕	นางสาวแพรวพรรณ นิ่งเกิด


หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีคะแนนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
(แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๐๐๑	นางสาวปิยะภรณ์ ไชยนั้นท์
๐๐๒	ว่าที่ร้อยตรีวรธัญย์ แขวงเมฆ
๐๐๓	นางสาวฉันทนา กาเด็น
๐๐๔	นางสาวพลอยประภา แซ่ลิ่ม

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องมีคะแนนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพุนพิน วัน/เดือน/ปี : ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ: ประกาศโรงพยาบาลพุนพิน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
Link ภายนอก : <a href="https://www.phunpinhospital.com/">https://www.phunpinhospital.com/</a>	
หมายเหตุ : เอกสารแนบ ๑ ชุด	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นายอาทิตย์ จรจรรัส) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่.....๒๒... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b> ศิริพร คงนาสร (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่.....๒๒....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b> ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ .....๒๒.....เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๓๓๔.....

ที่ สฎ.๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖


เรื่อง ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว


(เงินบำรุง) โรงพยาบาลพูนพิณ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพูนพิณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะนำประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งแพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพูนพิณ <https://www.phunphinhospital.com/> เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ประชาชนทั่วไป และผู้มารับบริการรับทราบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล รายละเอียด ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา


ลงชื่อ..........ผู้ขออนุญาต  
(นางสาวภัทราภรณ์ สอนดั่ง)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานฯ  
(นายอาทิตย์ จรจรัส)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ  
 ไม่อนุญาต  
 ความเห็นอื่น .....

.....  
.....

ลงชื่อ..........  
(นางจารุวรรณ วิชัยดิษฐ์)

หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ