



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ โทร. ๐๗๗-๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๐

ที่ สฎ๐๐๓๓.๓๐๑.๐๑/มิ๒๗๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานรัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของโรงพยาบาลพูนพิณ และทางเว็บไซต์ <https://www.pphhos.com> เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริพร คงนาสร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ/ อนุมัติ

(นางพวงเพชร เหล่าประสิทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

แผนยุทธศาสตร์ ปี 2566-2570 เครื่อง่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลพูนพิณ

วิสัยทัศน์ : เครื่อง่ายต้นแบบระดับประเทศด้านการดูแลผู้ป่วย โรคไม่ติดต่อเรื้อรังภายในปี 2570

CORE COMPETENCY

ระบบบริการที่เป็นเลิศ

Expert ต้นแบบ NCD

แพทย์แผนไทยครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาระบบบริการที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาสุขภาพประชาชนอย่าง
มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การสนับสนุนและยกระดับ
คุณภาพบริการของเครื่อง่าย

1. ระบบการ
ดูแลผู้ป่วย
มีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการ
มีความพึงพอใจ

1. ประชาชนมี
สุขภาพที่ดี

1.องค์กรมี
สมรรถนะ
บุคลากรมี
ความสุข

2.ระบบการบริหาร
จัดการด้านการเงิน
การคลังที่มี
ประสิทธิภาพ
และมีธรรมาภิบาล

3. ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ และการ
สื่อสาร
มีประสิทธิภาพ

4. การควบคุม
กำกับ ติดตาม
การดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ

1. เครื่อง่ายบริการ
สุขภาพและภาคี
สุขภาพมีความ
เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาระบบการดูแล
สุขภาพ ด้านโรคไม่
ติดต่อเรื้อรัง (NCD)
แบบองค์รวม
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างการ
รับรู้และการเข้าถึง
การบริการแพทย์
ฉุกเฉิน
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับ
การบริการแพทย์แผน
ไทยและการแพทย์
ทางเลือก

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาสู่โรงพยาบาล
EMS (Environment,
Modernization and
Smart Service)

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาศูนย์
Wellness center
ต่อเนื่องและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา
ระบบการส่งเสริมและ
ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา
คุณภาพการเฝ้าระวัง
โรคและภัยสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาการบริหาร
จัดการกำลังคน และ
สร้างความผูกพันใน
องค์กร
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา
สมรรถนะบุคลากร สู่
องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาระบบการ
จัดเก็บรายได้และ
ควบคุมค่าใช้จ่ายมี
ประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา
ระบบควบคุมและ
ตรวจสอบภายใน

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาบริการทาง
การแพทย์และ
สาธารณสุข สุขยุค
ดิจิทัล
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา
ประสิทธิภาพการ
สื่อสาร ยกระดับการ
สร้างความรอบรู้ด้าน
สุขภาพของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาระบบบริหาร
ยุทธศาสตร์สุขภาพ
ให้มีประสิทธิภาพ


กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา
หมู่บ้านและชุมชน
จัดการสุขภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม
สุขภาพภาคประชาชน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิ
ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิ

| |
|---|
| <p>แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิ วัน/เดือน/ปี ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ) ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร ๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๖ ข่าวดังกล่าวสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๓) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน มีครบ ๕ รายการ ๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ๖. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม ๗. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน) ๙. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานการเรียกร้องการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> |
|---|

๑๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การ
๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๑๔. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๕. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
๑๕.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๑๕.๒ แผนการจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
๑๕.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี ตามรอบ
ระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง
๑๕.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๕.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๒)
Link ภายนอก : <https://www.pphhos.com>
หมายเหตุ : (ถ้ามี)

.....
.....

| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง |
|---|--|
|  (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ๐๐...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ศิริพร คงนาสร (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ๐๐...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐพร ประทุม
(นายณัฐพร ประทุม)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๐๐..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ..๒๕๖๖