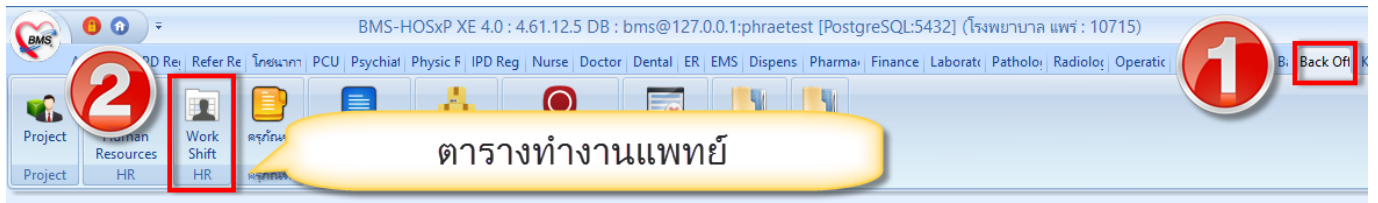


การตั้งค่าตารางการทำงานแพทย์ (ระบบนัดหมาย)

ในระบบนัดหมายของ HOSxP XE4 มี function เสริมใหม่ขึ้นมาอีกหนึ่ง function คือ ตารางการทำงานของแพทย์ โดยระบบสามารถเข้าไปกรอกรข้อมูลในตารางการทำงานของแพทย์ได้ และตารางการทำงานของแพทย์นั้นจะนำมาแสดงในระบบนัดหมายเพื่อให้พยาบาลที่นัดหมายแทนแพทย์นั้นทราบว่าวันไหนที่แพทย์มาทำงานบ้าง โดยกระบวนการการตั้งค่ามีดังนี้

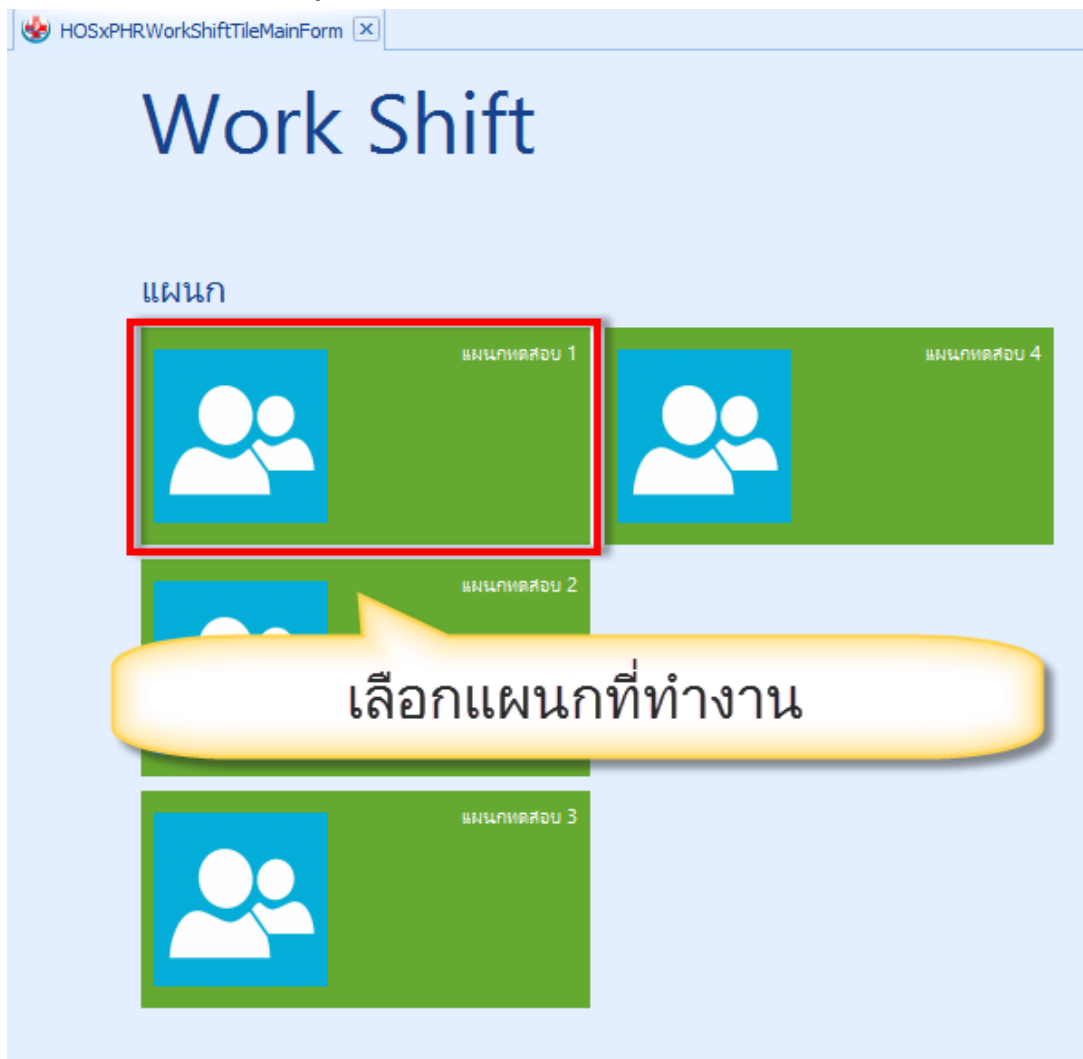
ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์

ไปที่เมนู Back Office > Work Shift



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 1

เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกที่แผนกที่ทำงานอยู่



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 2

จะปรากฏหน้าจอแสดงตารางการทำงานของคนที่แ่กกขึ้นมา

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 3

จากนั้นให้กำหนดบุคลากรที่อยู่ในแผนกมีใครบ้างที่เมนูกำหนดเจ้าหน้าที่

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 4

กำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนกกลางไปในระบบ

ลำดับ	ชื่อพนักงาน
1	เจ้าหน้าที่ BMS
2	
3	

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 5

จากนั้นให้มากำหนดที่ตำแหน่งที่ทำงานในแผนก โดยมาที่เมนู กำหนดตำแหน่ง

Work Shift Planning แผนกทดสอบ 1

ปี	จ.	อ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.			
มกราคม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
มีนาคม					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
พฤษภาคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
มิถุนายน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
กรกฎาคม		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
สิงหาคม				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กันยายน					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ตุลาคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
พฤศจิกายน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ธันวาคม					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Task

- กำหนดเจ้าหน้าที่
- กำหนดตำแหน่ง

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 6

จากนั้นให้กรอกวันที่และเวลาทำงานของแต่ละตำแหน่งเอาไว้

Job position แผนกทดสอบ 1

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	เวลาเริ่มงาน	เวลาเลิกงาน	การคิดค่าตรวจแพทย์	ค่าตรวจ
1	เจ้าหน้าที่ BMS		08:00:00	16:00:00	คิดต่อชั่วโมง	300.00

กำหนดตำแหน่งและเวลาทำงาน

ลำดับ	เวร	วัน	จำนวนอัตรา
1	เช้า	อังคาร	100
2	เช้า	จันทร์	100
3	เช้า	พุธ	100
4	เช้า	พฤหัสบดี	100
5	เช้า	ศุกร์	100

กำหนดวันที่ทำงาน

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 7

จากนั้นวิธีการลงตารางการทำงานคือดับเบิลคลิกลงไปปฏิทินในวันที่ที่ปฏิบัติงาน

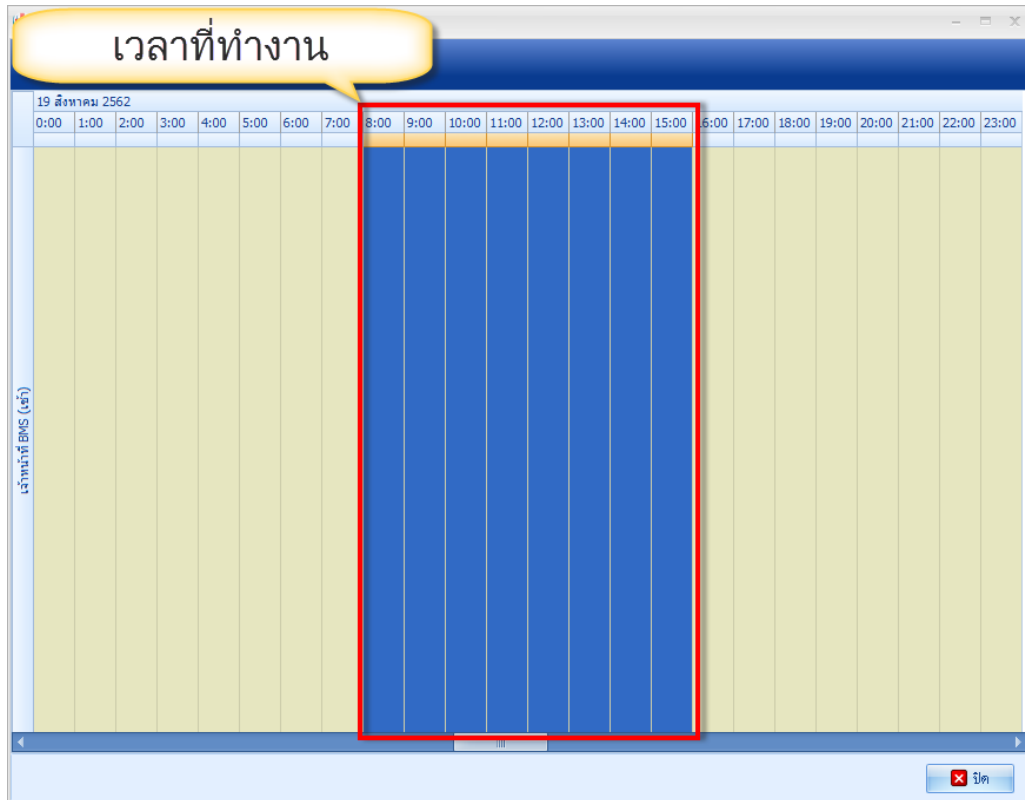
Work Shift Planning แผนกทดสอบ 1

ปี	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.					
2019																																			
มกราคม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
กุมภาพันธ์				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
มีนาคม				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
พฤษภาคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
มิถุนายน				1	2	3	4	5	6																										
กรกฎาคม	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
สิงหาคม				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กันยายน					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ตุลาคม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
พฤศจิกายน				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ธันวาคม					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

เลือกวันมาทำงาน

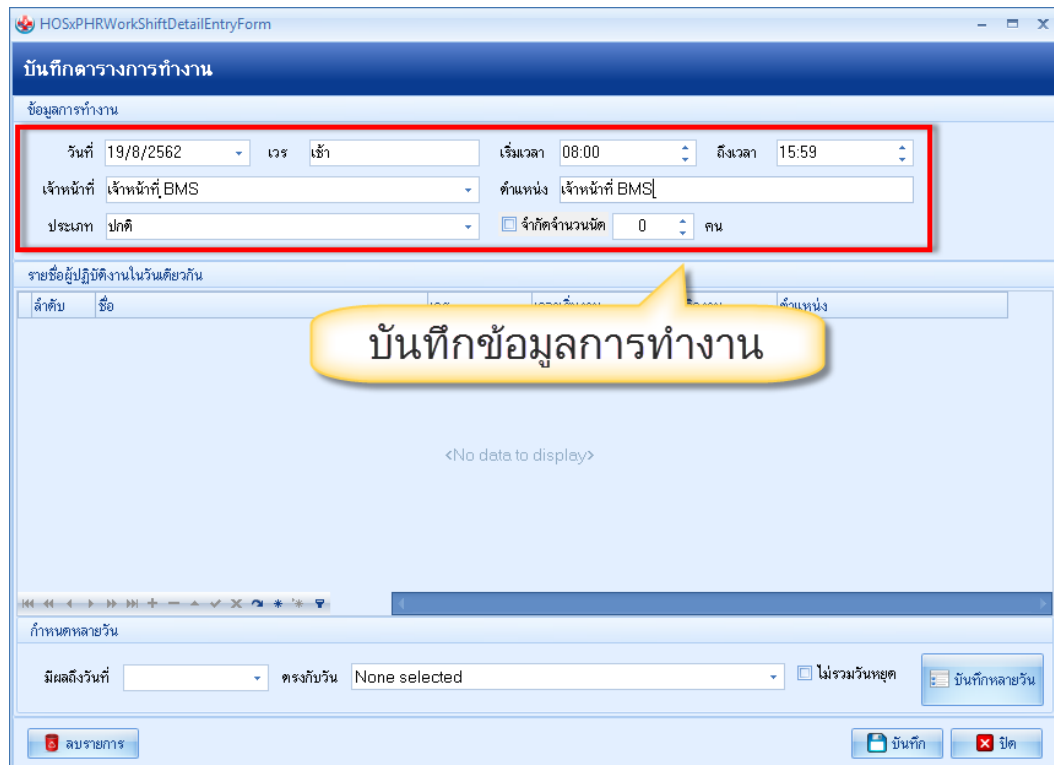
รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 8

จะมีข้อมูลตำแหน่งและเวลาทำงานแสดงขึ้นมาให้คลิกเข้าไปที่ช่วงเวลาดังกล่าว



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 9

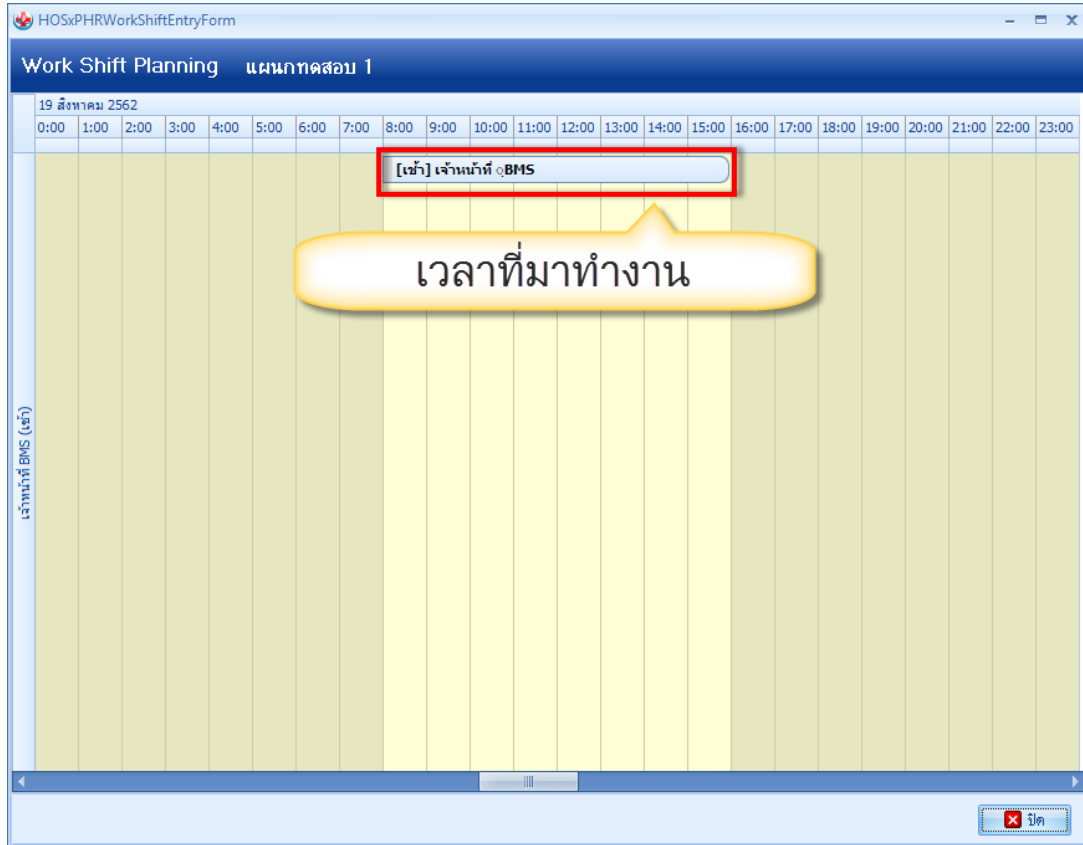
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เรากำหนดว่าใครทำงานในตำแหน่งและทำงานเวลาอะไร จากนั้นบันทึกข้อมูล



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 10

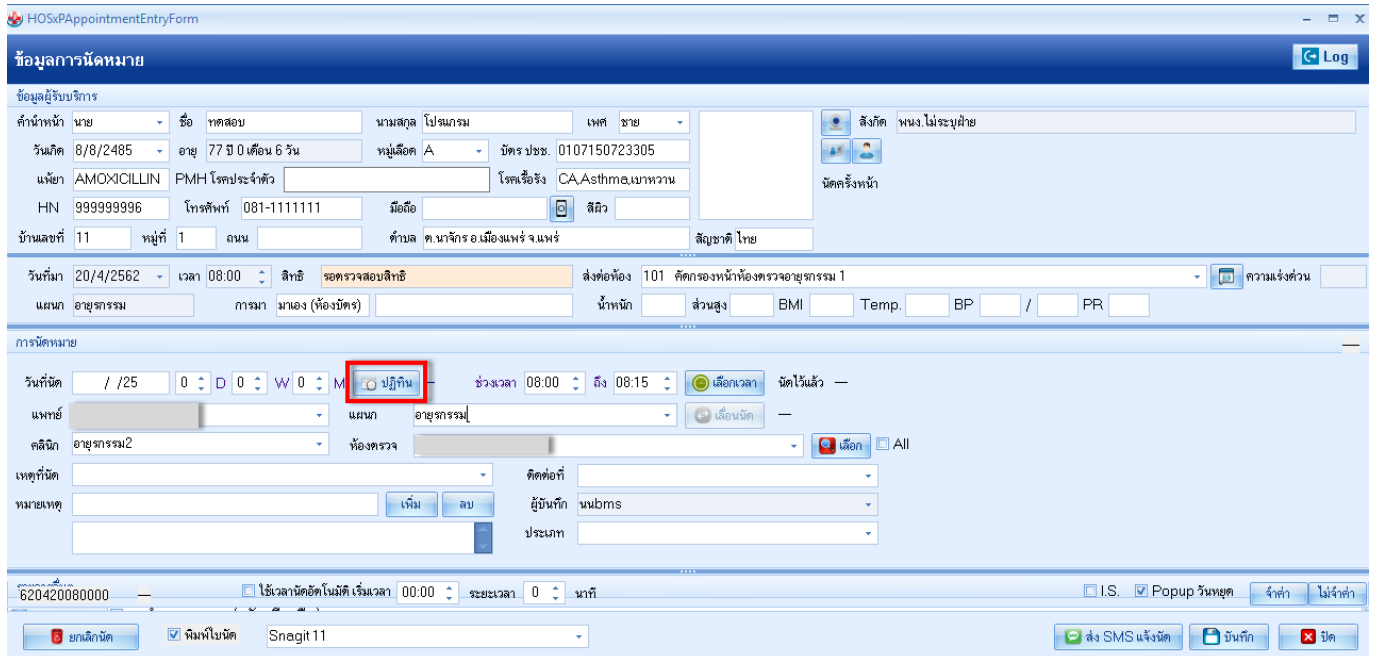


เมื่อบันทึกแล้วกลับมาที่หน้าจอตารางจะเห็นชื่อบุคลากรที่ทำงานในช่วงเวลาดังกล่าว



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 11

ประโยชน์จากการที่กรอกตารางทำงาน เมื่อมาที่ระบบนัดหมายจะมีปฏิทิน



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 12



เมื่อเข้ามาแล้วจะมีสีเขียวแสดงวันที่มาทำงานของแพทย์ได้

ตารางนัดหมาย แพทย์ **นาย.ภอ.สอม ธรรม**

Schedule

2015	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.	จ.	อ.
มกราคม																														
กุมภาพันธ์																														
มีนาคม																														
เมษายน																														
พฤษภาคม																														
มิถุนายน																														
กรกฎาคม																														
สิงหาคม																														
กันยายน																														
ตุลาคม																														
พฤศจิกายน																														
ธันวาคม																														

วันที่มาทำงาน

รายการนัดในวัน

ชื่อ HI

<No data to display>

0 of 0

ตกลง ปิด

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 13