

การตั้งค่าตารางการทำงานแพทย์ (ระบบนัดหมาย)

ในระบบนัดหมายของ HOSxP XE4 มี function เสริมใหม่ขึ้นมาอีกหนึ่ง function คือ ตารางการทำงานของแพทย์ โดยระบบสามารถเข้าไปกรอกรข้อมูลในตารางการทำงานของแพทย์ได้ และตารางการทำงานของแพทย์นั้นจะนำมาแสดงใน ระบบนัดหมายเพื่อให้พยาบาลที่นัดหมายแทนแพทย์นั้นทราบว่าวันไหนที่แพทย์มาทำงานบ้าง โดยกระบวนการการตั้งค่ามี ดังนี้

ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์

ไปที่เมนู Back Office > Work Shift



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 1

เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกที่แผนกที่ทำงานอยู่

W HOSxPHRWorkShiftTileMainForm
Work Shift
แผนก
แผนกหตสอบ 1
แผนกทดสอบ 2
เลือกแผนกที่ทำงาน
шилиялац 3
รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 2

้เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลพุนพิน เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต

Copyright By Bangkok Medical Software Co.,Ltd

จะปรากฏหน้าจอแสดงตารางการทำงานของคนทั้งแผนกขึ้นมา



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 3



จากนั้นให้กำหนดบุคลากรที่อยู่ในแผนกมีใครบ้างที่เมนูกำหนดเจ้าหน้าที่

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 4





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด เลซที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัลดี์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลซที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

กำหนดเจ้าหน้าที่ในแผนกลงไปในระบบ

Weight HOSxPHRWorkShiftDepartmentEmployeeEntryForm	- = x
Employee	
รายชื่อบุตุดูลที่สามารถทำงานในฝ่ายนี้ได้	
ลำดับ ชื่อพนักงาน	
1 เจ้าหน้าที่ BMS	
* 3	
့ မ မ ချ်ရ	
กาหนดเจาหนาทในแผนก	
₩ 4 4 > >> >> +	+
	💾 บันทึก 🛛 🔀 ปิด
2	

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 5

จากนั้นให้มากำหนดที่ตำแหน่งที่ทำงานในแผนก โดยมาที่เมนู กำหนดตำแหน่ง

We HOSxPHRWorkShiftDepartmentDayViewForm															- 🕫 X																								
Work	Shi	ft Pl	lanr	ning	u	ผนก	າກ໑ເ	สอบ	1																														
2019	۹.	а.	м.	WQ.	Й.	a.	an.	۹.	a.	м.	WQ .	Я.	a.	อา.	۹.	а.	м.	พฤ.	я.	ส.	อา.	а,	а.	м.	พฤ.	я.	ส.	an.	а.	а.	м.	WQ.	Й.	ส.	aı.	а.	а.		🔹 สิงหาคม 2562 🕨
มกราคม		1	2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							a a w w ø a
กุมภาพันธ์					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							33 12 13 14 15 16 17 18 34 19 20 21 22 23 24 25 35 26 27 28 29 30 31 1
มีนาคม					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			_0				° -						31				³⁶ 2 3 4 5 6 7 8
เมษายน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	L	_	_	ก′	าห	น	୭ଡ	กา	แเ	าน	19	_	_	5				กำหนดเจ้าหน้าที่ ถ้าหนดเจ้าหน้าที่
พฤษภาคม	t H		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				M		⊘ กาทนดดาแทนง
มิถุนายน						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
กรกฎาคม		2	3	4	5	6	<i>′</i>	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
สิงหาคม				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
กันยายน							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
ตุลาคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
พฤศจิกายเ	1				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					Task
ธันวาคม							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	•	View Mode
																																							🗙 ปิด

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 6



จากนั้นให้กรอกวันที่และเวลาทำงานของแต่ละตำแหน่งเอาไว้



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 7

จากนั้นวิธีการลงตารางการทำงานคือดับเบิ้ลคลิกลงไปที่ปฏิทินในวันที่ที่ปฏิบัติงาน

😓 HOSxPHRWorkShiftDepartmentDayViewForm – 🖻															- 🗆 X																								
Work Shift Planning แผนการสอบ 1																																							
2019	۹.	а.	м.	พฤ	. ศ.	ส.	อา.	а.	а.	м.	พฤ.	ศ.	ส.	а1.	a.	a.	м.	WQ .	Я.	ส.	อา.	a.	a.	и.	พฤ.	Й.	ส.	อา.	а.	а.	м.	พฤ.	Й.	ส.	อา.	а.	а.		🔹 สิ่งหาคม 2562 🕨
มกราคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							a a w ø ø ø ø ø a
กุมภาพันธ์					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							33 12 13 14 15 16 17 18 34 19 20 21 22 23 24 25 35 26 27 28 29 30 31 1
ขับวอบ					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				36 2 3 4 5 6 7 8
			2		_		7			10		10	12	14	15	16	17	10	10	20	21	22	22	24	25	26	27	28	20	20									Task
เมษายน	1	2	3	1	5	0	í	°	3	10	11	12	15	14	15	10	17	10	15	20	21	22	23	24	25	20	21	20	23	30									กำหนดเจ้าหน้าที่ สำหนดสวาหน้า
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$																																							
มิถุนายน						1	2	3	4	5	6		_	li	ลิอ	ึก	วเ	เท	ำา	Λ'n	197	าน	,			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
กรกฎาคม		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	2	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
สังหาคม	Pr			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
กันยายน							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
ตุลาคม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
พฤศจิกายน					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					Task
ธันวาคม							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-	View Mode
																																							🗙 ปิด

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 8



บริษัท บางกอก เมดิดอล ซอฟต์แวร์ จำกัด เลซที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดี์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลซที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

จะมีข้อมูลตำแหน่งและเวลาทำงานแสดงขึ้นมาให้คลิกเข้าไปที่ช่วงเวลาดังกล่าว

	เวลาที่ทำงาน															X								
	19 йзиляц 2562 0:00 1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 6:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00															23:00								
-	0.00	1.00	2.00	5.00	1.00	5.00	0.00	7.00	0.00	5.00	10.00	11.00	12.00	15.00	11.00	15.00		17.00	10.00	15.00	20.00	21.00	22.00	23.00
(ເຊັ່ຍາ)																								
NI BMS																								
เล้าหน่																								
•															•									
																							× 1	ต
					4	รูปภ	าพ	ข้น	ตอเ	เกา'	รสร้	างต	ารา	งทำ	งาน	แพง	າຍໍ	รูปข์	19					

โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เรากำหนดว่าใครทำงานในตำแหน่งและทำงานเวลาอะไร จากนั้นบันทึกข้อมูล



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 10

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลพุนพิน เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต Copyright By Bangkok Medical Software Co.,Ltd บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

เมื่อบันทึกแล้วกลับมาที่หน้าจอตารางจะเห็นชื่อบุคลากรที่ทำงานในช่วงเวลาดังกล่าว



ประโยชน์จากการที่กรอกตารางทำงาน เมื่อมาที่ระบบนัดหมายจะมีปฏิทิน

😓 HOSxPA	Appointmen	tEntryF	orm															- = x
ข้อมูลกา	ารนัดหมา	1																C Log
ข้อมูลผู้รับร	ปริการ																	
ดำนำหน้า	นาย	*	ชื่อ	าเคล่อบ		นามสกุล	โปรแกรม		เพศ 1	าย 👻			💽 สังกัด	พนง.ไม่ระบุฝ่าย				
วันเกิด	8/8/2485	+	อายุ	77 ปี 0 เดือา	น6วัน	หมู่เลือด	A -	บัตรปชช. 0	10715072	3305			-					
แพ้ยา	AMOXICIL	LIN I	РМН	1 โรคประจำต้	กัว			โรคเรื้อรัง 🕻	AAsthme	แบาหวาน			นัตครั้งหน้า					
HN	999999999	6	โทร	ศัพท์ 081·	-1111111	มือถือ		0	สียิว									
บ้านเลขที่	11	หมู่ที่	1	ถนน		ต่ำบล	ท.นาจักรอ.เมื	่องแพร่ จ.แพร่			สัญชาติ ไทย							
วันที่มา	20/4/2562		เวลา	08:00 🛟	สิทธิ <mark>รอทรว</mark>	จสอบสิทธิ			ส่งต่อห้อ	ง 101 คัด	ากรองหน้าห้องต	รวจอายุร	เรรม 1				-	ความเร่งด่วน
แผนก	อายุรกรรม			การมา	มาเอง (ห้องบัตร)			น้ำหนั	'n	ส่วนสูง	BMI	Terr	np. BP	1	PR		
การนัดหมา	เย																	_
วันที่นัด	/ /25		0 ‡	D 0 ‡	W D C M	🔟 ปฏิทิน	- ช่ว	งเวลา 08:00	្ញុំ នឹង 08	8:15 🛟	🔘 เลือกเวลา	นัดไว้แ	ăo —					
แพทย์			1		- u	ผนก เ	อายุรกรรม			-	🕑 เลื่อนนัด	_						
คลินิก	อายุรกรรม2		_		- nằ	้องทรวจ		1				-	🞴 เลือก 🗌	All				
เหตุที่นัด							•	ติตต่อที่					•					
หมายเหตุ						เพื่อ	າ ລາ	ผู้บันทึก	า นนbms				•					
							-	ประเภท					•					
							×	1										
6204200	00008	-		🗆 U	ช้เวลานัดอัดโนมัติเ 	ริ่มเวลา 00	:00 🛟 ระย:	usan 0 🌻	นาที							🗆 I.S. 🔽	Popup วันหยุด	จำค่า ไม่จำค่า
5	ยกเลิกนัด		พิมพ์	พ์ใบนัด	Snagit 11				•							😑 ສ່າງ SMS ແຈ້	งนัด 🗎 บันที	ก 🛛 🕅
								e v		9/	0		6	. d				

รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 12

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับโรงพยาบาลพุนพิน เท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต Copyright By Bangkok Medical Software Co.,Ltd

เมื่อเข้ามาแล้วจะมีสีเขียวแสดงวันที่มาทำงานของแพทย์ได้



รูปภาพ ขั้นตอนการสร้างตารางทำงานแพทย์ รูปที่ 13

