



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐-๗๗๓๑-๑๑๒ ๙ ต่อ ๓๓๓

คำนำ

โรงพยาบาลพูนพิน อำเภอพูนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลพูนพิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้ที่มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลพูนพิน
๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕
ภาคผนวก	
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลพูนพิณ อำเภอพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินงาน โรงพยาบาลพูนพิณ มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงานด้านพัสดุสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

เห็นชอบและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนในเวลาจำกัด

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดทำแผนในเวลาจำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดและไม่ครอบคลุม

ต่อความต้องการของหน่วยงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลพูนพิณ ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๓,๔๒๔,๕๖๓.๒๑ บาท (สามล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๑.๒ งบดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๒๙๙ โครงการ

กระบวนการจัดทำแผนงบดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป รวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิน เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบดำเนินงาน ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรร

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดแผนในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

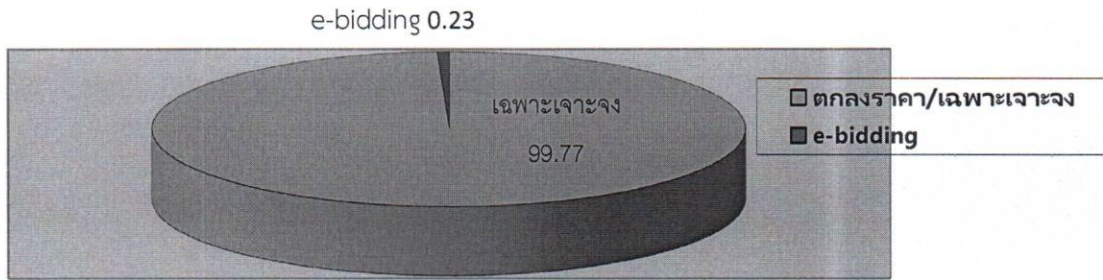
๑.๒.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงิน บำรุงและงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมทั้งหมด
จำนวนโครงการ	๑,๒๙๙	๓	๑,๓๐๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๗๗	๐.๒๓	๑๐๐

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๐๒ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๒๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ ของการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ของโรงพยาบาลฯ เป็นการจัดหาของที่ใช้ในงานบริการของโรงพยาบาล ไม่มีโครงการใหญ่ ๆ ที่มีงบประมาณจำนวนมากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนมากจะเป็นการซื้อของบริการรายเดือนและการซ่อมแซม และโรงพยาบาลพูนพินได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวตามโครงการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวแบบครบวงจร (One Stop Service : OSS) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



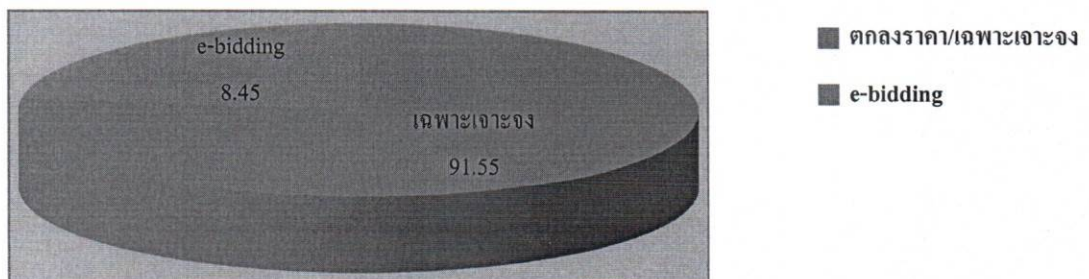
๑.๒.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	รวมทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ	๓๑,๐๐๒,๔๘๗.๐๐	๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๕๕	๘.๔๕	๑๐๐.๐๐
ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๒๘,๘๕๑,๒๒๐.๖๕	๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐	๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕
ประหยัดงบประมาณ	๒,๑๕๑,๒๖๖.๓๕	-	-

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ใช้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพูนพิณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๑๕,๘๗๐.๖๕ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๘.๔๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๖๔,๖๕๐.๐๐ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๒๘,๘๕๑,๒๒๐.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ ๙๑.๕๕ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่างบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒,๑๕๑,๒๖๖.๓๕ บาท

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการในเวลาที่ย่ำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก - จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญและความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องมีผู้เกี่ยวข้องในงานจัดหาหลายหน่วยงาน เช่น กลุ่มงานพยาบาล พยาบาล แพทย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เกสเซอร์ ทันตแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คุ่มค่า ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ด้วยความหลากหลาย และการมีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบ จึงส่งผลกระทบต่อการจัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่ส่วนกลางกำหนด จึงขอสรุปพอสังเขป ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดระยะเวลากระชั้นชิด ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓.๒ การเปลี่ยนรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน ทำให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

๓.๓ การกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องในเนื้องานที่ต้องจัดหา ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หลายรอบซึ่งระยะเวลาในการจัดหาแต่ละวิธีมีระยะเวลาและขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงาน

๓.๔ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเบื้องต้นไม่ถูกต้อง แล้วต้องส่งกลับไปเพื่อให้หน่วยงานแก้ไข ทำให้การจัดหาล่าช้า

๓.๕ หน่วยงานผู้ส่งคำขอตั้งงบประมาณ และผู้จัดทำคำของบประมาณไม่เข้าใจในระเบียบพัสดุ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา ขาดการสื่อสาร ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีจำนวนไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอย่างเต็มที่ ซึ่งทำให้การจัดหาให้หน่วยงานซึ่งมีหลายหน่วยงาน เกิดความล่าช้า

๔. การประหยัดงบประมาณ

๔.๑ การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการ (เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒ การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการด้วยกัน (ทางเดียวกันไปด้วยกัน)

๔.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขายเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๕ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การวิเคราะห์แผนพัฒนา


การบริหารงานพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีข้อกำหนดและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, ตรวจสอบภายในจังหวัด, ตรวจสอบภายในเขต, และตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง บริษัทห้าง ร้าน ประชาชน ฯลฯ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุม เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จำต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารพัสดุให้เป็นที่เชื่อมั่น และศรัทธาของทีมงาน คณะกรรมการ และผู้บริหาร

แผนพัฒนาระบบการจัดหาพัสดุ ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพุนพิน ได้วางแนวทางการพัฒนางานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ Service Plan ของโรงพยาบาล
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน เช่น กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน ขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม Flow chat
- ๓) จัดประชุมในการจัดทำแผนจัดหา แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึง และตรงกันทุกหน่วยงาน
- ๔) จัดตั้งกลุ่มไลน์ กลุ่มเฟสบุ๊ค แฟนเพจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ถาม - ตอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ
- ๕) ประสานงานและเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพัสดุ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน
ตามประกาศโรงพยาบาลพุนพิน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพุนพิน

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพุนพิน	
วัน/เดือน/ปี ✓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด ๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุนั้นจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
Link ภายนอก : (ถ้ามี) https://www.phunphinhospital.com/	
หมายเหตุ : (ถ้ามี)	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ศิริพร คงนาสร (นางสาวศิริพร คงนาสร) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ✓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	