

# คู่มือการใช้งาน โปรแกรม BMS HOSxP XE

# ระบบงาน ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

โรงพยาบาลพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด



1.เริ่มแรก ให้ทำการเข้าไปที่แท็บเมนู OPD Registry จากนั้นเข้าที่ Insurance Center



หน้าจอการเข้าใช้งาน ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

# <u>กรณีเคส OPD</u>

 การตรวจสอบสิทธิ เคส ผู้ป่วยนอก ( OPD ) ในหน้าจอศูนย์ตรวจสอบสิทธิ สามารถ ค้นหา ได้ที่ช่อง HN หรือ ถ้า ต้องการที่จะค้นหาเพิ่มเติมสามารถ คลิกที่ปุ่มค้นหาได้

<ul> <li></li></ul>	– 🗗 🗙 Pl   Laundry   GIS   Tools   🖸
รามการขมมัสิสาชิ OPD Viety วันที่ 23/5/ ▼ HN	แก้ไขสิทธิ
แสดงรายการที่ก้นหาคนไข้ แสดงรายการที่ก้นหาคนไข้	ขึ้นยันการตรวจสอบ อีนยันการตรวจสอบ ตรวจสอบสิทธิ บริษัทกลางข
รับสามารถาง สำคัญ (พัสสิน ที่มีสิน คิมสิน คิมที่สินทิ วันเริ่มให้ วันบมตอน วงเงินที่ได้สิททิ (aim code รับสสอ สื่อสงาบแขามาลงลัก รับสสอ สื่อสงาบแขามาลงลัก รับสสอ สื่อสงาบแขามาลงลัก รับสสอ สื่อสงาบแขามาลงลัก 1 04 ประการ (ปักรำยาครง) 29/6/2561 8/7/2561 1 1 (khanitiha (BMS) 2 39 ประกันสังคม รพ.อื่นๆ 1/1/2560 2 panupong leej	
แสดงรายการสิทธิการรักษาที่ค้นหาคนไข้ ≪≪↔ >>> + + + + + + + + + + + + + + + + +	
<ul> <li>ฬิมห์ใบสี่งฮาเมื่อยี่หยัน ๔ พิมพ์ใบยี่หยันสิทธิ ๔ พิมพ์ใบ Summary เมื่อยี่หยัน Snagit 12 -</li> <li>CAPS NUM SCRL INS   penupong cejinta (IMS) : BMS(ใช้พิมสอบเท่านั้น)</li> <li>IM-PANLPONS 192.168.24.178 0 0</li> </ul>	🗙 ปิด

หน้าจอการค้นหาคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ ( OPD )



#### <u> กรณีเคส IPD</u>

 การตรวจสอบสิทธิ เคส ผู้ป่วยใน ( IPD ) ในหน้าจอศูนย์ตรวจสอบสิทธิให้ทำการคลิกที่ IPD หลังจากนั้น สามารถ ค้นหา ได้ที่ช่อง HN หรือ ถ้าต้องการที่จะค้นหาที่เพิ่มเติมสามารถ คลิกที่ปุ่มค้นหาได้

Applicati OPD Res HOSxPLoginWelcomeH ศูนย์ดรวรสอบสิทธิ	สามารถค้	ันหา HN	ผู้ป่วยที่	Admit ได้	ac Finance Laborato Pat	holog   Radiolog <u>;</u>   Operatior	CheckUp   Blood Bar   Back Off	i KPI Laundry GIS Tools 🛛
รายการอนุมัคลิทธิ OPD Visit List IP วันที่ 29/6/2561 - HN OPD IPD	D Visit I	ค้นหา ชื่	ถ้า ประ	เต้องการค้นหา ชาชน สามารถ	ชื่อคนไข หรือ บ้ คันหาได้ที่ช่องค่	(ตร เ้นหา		
ข้อมูลสิทธิ Admit list	_							
ň	iำการเลือกเ 	ป็น IPD			ทธิหลัก ผู้ทรวจสอบสิทธิ ตราเอง มี ท. น	แสนก นจัเวษกรรม		แก้ไซสิทธิ์ * ยืนยันการตรวจสอบ
สิทธิการรักษา								
ลำคับ รหัสสิทชื่อสิทธิ > 1 92 บัตรกอง มีกางออเพ	เลขที่สิทธิ •	วันเริ่มใช้	วันหมดอายุ	วงเงินที่ใช้สิทธิ claim_code	รหัสสถ ชื่อสถานพยาบาลหลัก	รทัสสถ ชื่อสถานพยาบาลรอง	ลำดับสิทธิ ผู้บันทึกสิทธิ 1 แอกษาย์ เจ้าหว้าที่ I	
	∕a + '+ ₹							
🗹 พิมพ์ใบสั่งยาเมื่อยืนยัน <table-cell> พิมพ์ใบยื</table-cell>	มันยันสิทธิ 🗹 พิมพ์ไบ St	ummary เมื่อยืนยัน	Snagit 12		•			🗙 ปิด

หน้าจอการค้นหาคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ ( IPD )

4. เมื่อได้คนไข้ที่ต้องการมาแล้ว จากนั้น กรณีต้องการแก้ไขสิทธิ ให้ทำการคลิกไปที่ แก้ไขสิทธิ

Applicati OPD Reg Refer Reg Treburner PCU IPD Regis Nurse Doctor Psychiatr Dental ER EMS Dispensa Pharmac Finance Laborato Patholog Radiolog: Operation CheckUp Blood Bai Back Offi KPI Laundry GIS Tools
HOSxPLoginWelcomerTMLForm 💩 HOSxPInsuranceCheckCenterForm 🗵
ศูนย์ครวจสอบสิทธิ
รายการอนุมัติสิทธิ์ OPD Visit List
7wm 29/6/2561 • HN 1000 10 CD
OPD IFD
touaans 🖉
Visit list
ล้ำดับ C สถานะ วันที่ เวลา ผู้ส่งตรวจ สิทธิพลัก ส่งไปแผนก ผู้ตรวจสอบสิทธิ แผนก
🔉 1 🕒 29/6/2561 09:13:27 khanitha (BMS) ອ້າລາກາະ (ພົກຊໍ ທ້ອນຄວາລອບຊາການ (
ยืมยันการกรวจสอบ
w « ( ( ) » » » + < X • + + • • [
สิทธิการรักษา
ล้ำดับ รหัสลล ชื่อสานชิน เมษที่สิทธิ วันเริ่มไข้ วันหมดอายุ วงเงินที่ไข้สิทธิ claim_code รหัสลล ชื่อสถานหยาบาลหลัก รหัสลล ชื่อสถานหยาบาลหอง ล้ำดับสิทธิ ผู้บันทึกสิทธิ
21 04 (จำราชการ (จักร่านพรง) 22/6/2561 8/7/2561 1 1 khanitha (BMS
2 33 ประกับสังคม รง.อื่นๆ 1/1/2560 10680 โรงพยาบาลมหาราชาน 2 panupong leej
((((()))))) → → → → → → → → → → → → → →
🗹 พิมพ์ใบสั่งยามมีอยีมอัน 🗹 พิมพ์ใบขีมอันสิทธิ 🗹 พิมพ์ใบ Summary เมื่อยัมอัน Snagit 12 🕞

หน้าจอการแก้ไขสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ



#### 5.การเพิ่มสิทธิการรักษา

# 5.1 หลังจากเข้ามาแล้ว เมื่อต้องการเพิ่มสิทธิ สามารถเพิ่มสิทธิได้โดยกดที่ปุ่มเพิ่มสิทธิ

🍓 VisitPttyp	😓 VisitPttypeListForm – 🗖 🗙									
กำหนดสิ่า	กำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย									
สิทธิการรักษ	หาที่มี									
No.	Locked	ป รหัส	ชื่อ			วงเงินของสิทธิ		กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลา (:	Task
1		04	ข้าราชการ (เบิก	เจ่ายตรง)						[7]
2		39	ประกันสังคม ร	พ.อีนๆ						💽 เพิ่มสิทธิ
										🌍 🧭 แก้ไขสิทธิ
										😑 ลบสิทธิ
										🛷 สลับสิทธิ
							0.00			
•									•	
ข้อมูลสิทธิก	ารรักษา				••••					
รหัสสิทธิ	04	ข้าราชการ (	เบิกจ่ายตรง)		<b>.</b>	เลขที่สิทธิ				
วันที่เริ่มใช้	29/6/2	2561	-	สถานบริการหลัก					-	
วันหมดอายุ	8/7/25	561	-	สถานบริการรอง					-	
บริษัทประกั	นสังคม				-					
บริษัทรุ	ງູ່ສັญญา				<b>*</b>					
Claim	Code									
	Coue									
										🗙 ปิด

### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

5.2 เมื่อเข้ามาหน้าจอเพิ่มสิทธิ สามารถที่จะ ใส่ข้อมูลสิทธิเองได้ หรือ ถ้าต้องการเช็คสิทธิจากเว็บ สปสช โดย ใช้ HOSxPXE สามารถทำได้โดยการคลิกที่ ตรวจสอบสิทธิ สปสช.



WisitPitypeEntryForm กำหนดสิทธิการ Front Office » เวชระ	รรักษา เมียน » OPDCard			กรณีที่ต้องก ทำได้โ	การดึงข้อมูลสิทธิจากเว็บ สปสช.สามารถ ดยคลิกที่ ปุ่มตรวจสอบสิทธิ สปสช.	(BMS) BMS Staff		
สทธ ชนิดของสิทธิ สถานพยาบาลหลัก สถานพยาบาลรอง วงเงินลุกหนี้ หมายเหตุ	Claim Code	- 1 - 0 - 0	แลขที่สิทธิ — คัน — คัน Auth Code — กำหนด 0	วันเริ่มใช้ หมดอายุ ระยะเวลาของสิทธิ	Hipdata check       • ตรวจสอบสิทธิ สปสป,       • Lock       • Locked			
Log E-Claim NHSO E-Claim ช่อง การคีย์สิทธิของคนไข้ กรณี ต้องการคีย์ รหัสหน่วยงานต้น เองโดยดูผ่านเว็บ สปสช.								
Claim Code เลขประจำดัวผู้มีสิทธิ		เลขทีเอกสาร ชื่อผู้มีสิทธิ						

#### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ ( OPD )

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 2 ขั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

กรณีเคส IPD (หน้าจอ ตรวจสอบสิทธิ สปสช. จะอยู่ล่างขวามือ )

😸 IPTPttypeEntryF	Form					- = X
กำหนดสิ	ทธิการรักษา					
Front Office	e » เวชระเบียน » (	PDCard				
ਬੈ <b>ਜ</b> ਲੇ						
ชนิตของสิทธิ	A2		เลขที่สิทธิ			
สถานหยาบาลหลัก	11334 î	in the second		- 🗊 ดัน วันเริ่มไ	š 15/9/2560 -	
สถานหยาบาล รอง	08913	to be to be a set of the		- 🗊 ดัน หมดอน	30/9/2562 -	
วะเวินสูงสุด	🗆 Астин	t 0 finfle con	ชั่วโมง		ดวามครอบคลุมค่ารักษา	-
Auth Code						
หมายเพตุ		สามารถคีย์ข้เ	อมูลสิท	ธิเองได้		
	E Claim					
	NHS0 E-Claim					
	HI ISO'E GIGIN					
	รทัสทน่วยงานต้นสังกัด					
	ชื่อหน่วยงานค้นสังโค					
	Claim Code			เลขที่เอกสาร		
	เลขประจำตัว	มื่อต้องการตรวจ	เสอบสิ่ง	าธิ ผ่านเว็บทำ		
🙀 ครวจสอบสิ่ง	กซี สรโสช.	การคลิกที่ปุ่ม ตา	รวจสอเ	มสิทธิ สปสช.		ງ ອກລະ

5.3 เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอตรวจสอบสิทธิ สปสช. ทำการใส่บัตรประชาชน ใน บัตรอ่านSmart Card และ ทำการคลิกที่ปุ่ม open application

NHSOUCAuthenticationChee	ckForm	- = x				
ดรวจสอบ Token จาก UCAuthentication						
UCAuthentication Informatio	n					
UC Authentication Folder	C:\Users\non\AppData\Roaming\BMS\HOSxPXE4\NHSOAuthen4	Open Application				
Token Information						
CID Token		•				
ด้าแนะนำในการตรวจสอบสิทธิ						
	แหล้วระวาว ระโรร เรี้นอาจจากเหมหาให้แรววรจาเพื่อ	WIG MEDORON				
มารครางสอบสาเรของผู้รา	บบรทารจาท สบสข. นนถูกออกแบบมาเทตราจสอบที่สะบุคคล การเข	Web Service #3 Jugou				
สิทธิจาก สปสช. ในการตร	วจสอบสิทธิแบบกลุ่ม (หลายบุคคลพร้อมกัน) อาจจะทำให้รหัสใช้งานข	ของท่านถูกระงับได้				
การใช้งาน Web Service ของ สปสช. จะมีโควต้าการใช้งานตามขนาดของหน่วยให้บริการ และนับจากการใช้งานของผู้ใช้ งานทุกคนที่สังกัด หน่วยให้บริการนั้นๆ						
Token ที่ได้จะหมดอายุในเวลา 00:00 น. ของทุกวัน						
		🗢 ทกลง 🛛 🗙 ปิด				

#### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

5.4 ทำการคลิก เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิโดยใช้บัตรประจำตัวระชาชน รุ่น Smart Card

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) BMS โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

😵 NHSOUCAuthenticationCheckForm

ดรวจ	ดรวจสอบ Token จาก UCAuthentication								
UCA	uthentication Information								
UC Toki	B UC Authentication – □           Image: Control of the second se	Xation							
คำแน	NHSO Smart Card Authentication System								
การต สิทธิะ		รวจสอบ ได้							
การใ <sup>ส่</sup> งานทุ	เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน รุ่น Smart Card	เองผู้ให้							
Toke	Version 4.0 (13-8-2014) Token ทเตงะทมตอ เยูเนเ งถา 00:00 น. ของทุก งน								
	ii 📀 😒	เลง 🔀 ปิด							

#### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

5.5 เมื่อเข้ามาแล้ว โปรมแกรมจะทำการตรวจสอบบัตรประชาชนที่ใส่ใน บัตรอ่าน Smart Card เมื่อสถานะเป็นถูกหมดแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าใช้งานเว็บตรวจสอบสิทธิ

	NHSOUCAuthenticationCheckForm		
ด	5 🕘 UC Authentication —	$\times$	
_	งการแสดง         NHSO Smart Card Authentication System         Version 4.0 (13-8-2014)		
	✔ 1. เครื่องอ่าน Smart Card ACS CCID USB Reader 0		
H	🧧 👽 2. สถานะบัตรประจำตัวประชาชน		
	ช้อยูลผู้ใช้งาน		
	รทัสประชาชน มามสกล		
9	ค้ วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ		_
ก	สถานที่/หน่วยงานที่ออกบัตร		อบ
ਕੇ	- 🧹 3. การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย สปสช. / สนบท.		
	4. ตรวจสอบสถานะการเข้าใช้งานระบบงานทะเบียน		
ก	1 🗸 5. ตรวจสอบรหัส PIN Code 4 หลัก 🥢		โช้
4			
	เข้าไช้งานเว็บต <del>ร</del> วจสอบสิทธิ		
Т	รหัสสำหรับเ ข้าใช้งาน Web Services		
-			
			761

หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

# 5.6 หลังจากคลิกเข้ามาแล้ว ทำการใส่รหัส PIN และกดปุ่มตกลงเพื่อเข้าสู่ระบบ

	-	_	$\times$
พิมพ์ พิมพ์ Smart Card Authentication System	Version 4.0 (13-8-20	014)	
✔ 1. เครื่องอ่าน Smart Card 🛛 ACS CCID USB Reader	0		
SCAPI: Information         ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ         ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ         คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"         อ้าต้องการทำงานต่อ         รันที่         รับกี่         รับกี่         รับกี่         รับกี่         รับกี่         รับการ         รับการ<			
			//.

#### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

5.7 หลังจากนั้นจะเด้งเว็บ สปสช. ขึ้นมา เป็นอันเสร็จขั้นตอนเข้าสู่ระบบ สปสช. ต่อมา ทำ การเปลี่ยนบัตรประชาชนเป็นของคนไข้ที่ต้องการตรวจสอบสิทธิ และ ทำการกดคลิกที่ปุ่มตกลง

NHSOUCAuthenticationChee	ckForm	- 🗆 X				
ดรวจสอบ Token จาก UCAuthentication						
UCAuthentication Informatio	n					
UC Authentication Folder	C:\Users\non\AppData\Roaming\BMS\HOSxPXE4\NHSOAuthen4	Open Application				
Token Information						
CID Token						
ดำแนะนำในการทรวจสอบสิทธิ						
การตรวจสอบสิทธิของผู้รับ	แบริการจาก สปสช. นั้นถูกออกแบบมาให้ตรวจสอบที่อะบุคคอ การใช้ ง	Web Service ตรัวงสอบ				
ອີຫອີວາດ ສາໄສຮູ ໃນດາະທະ		ວ				
a 11 by in a Dab. (Rui 1903	างขอกขมขแกกมขึ้ท (มยเกที่ผมขพวดทมห) ด เงงะม แนวมขเอง เหง	ถงมาหยื่มวะงากเพ				
การใช้งาน Web Service ของ สปสช. จะมีโควต้าการใช้งานตามขนาดของหน่วยให้บริการ และนับจากการใช้งานของผู้ใช้ งานทุกคนที่สังกัด หน่วยให้บริการนั้นๆ Token ที่ใด้จะหมดอายุในเวลา 00:00 น. ของทุกวัน						
		1				
		🥑 ตกลง 🗶 ปิต				

#### หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ



5.8 ทำการเลือกสิทธิคนไข้ที่มารับบริการหลังจากนั้นกดที่ปุ่มตกลง

🍪 Multiple list	-		x
เลือกรายการ			
🔲 ประกันสังคม รพ.มหาราช 🔲 ประกันสังคม รพ.มหาราช ครวจสุขภาพ			
🔽 ประกันสังคม รพ.อื่นๆ 🔲 ประกันสังคม อุบัติเหตุ 72 ชม./ฉุกเฉิน			
1			
	6	2	)
	0	ฑกลง	

หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ

5.9 หลังจากนั้นทำการคลิกปุ่มตกลงเพื่อเพิ่มสิทธิ

🍲 VisitPttypeEntryForm												- 🗆 X
กำหนดสิทธิการรักษ	า									EX STATE OF STATE	ng logija	
Front Office » เวชระเบียน »	OPDCard									panubo	ng reejina	BMS Staff
สิทธิ												
ชนิดของสิทธิ 📃	tallong on Ban	•	เลขที่สิ่	ทธิ 📃	-			Hipdat	a check			
สถานพยาบาลหลัก	Long to says a standform	•	🔲 ค้น		วันเริ่มใช้	1/1/2560		🚇 ตรวจสอ	บสิทธิ สปสช.			
สถานพยาบาลรอง		•	🔲 ค้น		หมดอายุ		+	Lock	UnLock			
วงเงินลูกหนี้	Claim Code		Auth C	Code				Locke	d			
หมายเหตุ		-	🗖 ก่	ำหนดร	ะยะเวลาของ	สิทธิ						
		-	(	0 <sup>‡</sup>				ความครอบ	คลุมค่ารักษา			
Log E-Claim												
NHSO E-Claim												
รหัสหน่วยงานต้นสังกัด												
ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด												
Claim Code	ເລ	ขที่เอกสาร										
ເລາປรະລຳດັວພໍນີສຶກຄື	ś	รื่อผู้มีสิทธิ										
🗢 ลบสิทธิ											📀 บันทึก	🛛 ปิด

หน้าจอการเพิ่มสิทธิคนไข้ ศูนย์ตรวจสอบสิทธิ



#### 6.การแก้ไขสิทธิการรักษา

6.1 เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิการรักษาทำการคลิกสิทธิ ที่ต้องการแก้ไขหลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มแก้ไข

กำหนดสิ่ง	าธิการ	รักษาผู้ป่ว	วย						
สิทธิการรักษ	กที่มี								
No.	Locked	รหัส	ชื่อ			วงเงินของสิทธิ	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลา (:	Task
1		04	ข้าราชการ (เบิก	จ่ายตรง)					
2		39	ประกันสังคม ร	พ.อื่นๆ					💽 เพิ่มสิทธิ
				1		0.00		2	<ul> <li>ผู้ก็ไขสิทธิ</li> <li>สมสิทธิ</li> <li>สมันสิทธิ</li> </ul>
•								Þ	
ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ	ารรักษา 39	ประกันสังคร	ม รพ.อื่นๆ			เลขที่สิทช <u>ิ</u>			
วันที่เริ่มใช้	1/1/25	60	<b>*</b>	สถานบริการหลัก	1			<b>.</b>	
วันหมดอายุ			•	สถานบริการรอง				•	
บริษัทประกั	นสังคม								
บริษัทค	าสัญญา [								
Claim	Code								
									🗙 ปิด

# 7.การเปลี่ยนสิทธิหลัก ( กรณี 2 สิทธิขึ้นไป )

#### กรณีเคส OPD

7.1 ทำการคลิกไปที่ปุ่ม สลับสิทธิการรักษา ในหน้าจอกำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย ( OPD )

0.       Locked รหัส       รื้อ       วงเงินของสิทธิ       ก็ทนตระยะเวลา (ะ Task         1       04       ถ้ารารการ (เป็กร่ายตรง)       -       -         2       39       ประกันสังคม รพ.อื่นๆ       -       -         อ.		ะกที่มี								
1       04       ข้าราชการ (เม็กร่ายทรง)         2       33       ประกันสังคม รพ.อื่นๆ         1       0       ประกันสังคม         0       0.00       1         1       1       บระกันสังคม         1       0       ประกันสังคม         1       04       ข้าราชการ (เม็กร่ายทรง)         1       -       เลยที่สิทธิ         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -         1       -       -	о.	Locked	! গদঁর	ชื่อ			วงเงินของสิทธิ	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลา (:	Task
2       33       ประกันสังคม รพ.อื่นๆ         () เริ่มเลิทธิ         () เริ่มเลิท	1		04	ข้าราชการ (เบิ	าจ่ายครง)					
	2		39	ประกันสังคม ร	รพ.อื่นๆ					💽 เพิ่มสิทธิ
										🚽 🧭 แก้ไขสิทธิ
0.00     เอาสัมส์หชั       มัอมูลสิทธิการรักษา       รหัสสิทธิ       04     ข้าราชการ (เม็กร่ายตรง)       -       เลขที่สิทธิ       รันท์เริ่มไร้       29/6/2561       -       สถานบริการหลัก       -       เมื่อรับกู่เริ่มให้       29/6/2561       -       สถานบริการหลัก       -       เมื่อรักษาสักร       -       เมื่อรักษาสักร       -       เมื่อรักษาสักร       -       เป็นกระกันสังคม       -       -       บริษัทษฎสัญญา       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       - <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></t<>									1	
มัลสิทธิ์ 04 ข้าราชการ (เบิกร่ายตรง) - เลขที่สิทธิ์ วันที่เริ่มใช้ 29/6/2561 - สถานบริการหลัก - วันหมตอยุ 8/7/2561 - สถานบริการหลัก - วันหมตอยุ 8/7/2561 - สถานบริการรอง - วั บริษัทประกันสังคม - วั บริษัทปูลัญญา - วั							0	10		💱 สลับสิทธิ
ข้อมูลสิทธิการรักษา รหัสสิทธิ 04 ข้าราชการ (เบิกจ่ายตรง) - เลยที่สิทธิ					1		0.			
ม์อมูลสิทธิการรักษา กหัสสิทธิ 04 ข้าราชการ (เบิกจ่ายตรง) - แลบที่สิทธิ เนท์เริ่มใช้ 29/6/2561 - สถานบริการหลัก เนทมดอญ 8/7/2561 - สถานบริการหลัก เริษัทประกันสังคม บริษัทปูลัญญา Claim Code										
รหัสสิทธิ 04 ข้าราษการ (เบิกจ่ายตรง) - เลขที่สิทธิ วันที่เริ่มใช้ 29/6/2561 - สถานบริการหลัก - วันทมตอายุ 8/7/2561 - สถานบริการหลัก - บริษัทประกันสังคม บริษัทปู่สัญญา Claim Code							•			
04       ขักราชการ (เบิกจ่ายทรง)       -       เลขทิสิทธิ         วันที่เริ่มใช้       29/6/2561       -       สถานบริการหลัก       -         วันทมตอายุ       8/7/2561       -       สถานบริการรอง       -         บริษัทประกันสังคม       -       -       -         บริษัทปรูสัญญา       -       -       -         Claim Code       -       -       -	ข้อมูลสิทธิก	ารรักษา					•			
รันห์เริ่มใช้ 29/6/2561 - สถานบริการหลัก - วันหมดอายุ 8/7/2561 - สถานบริการรอง - บริษัทประกันสังคม บริษัทปู่สัญญา Claim Code	ข้อมูลสิทธิก	ารรักษา								
วันหมดอยุ 8/7/2561 - สถานบริการรอง - บริษัทประกันสังคม - บริษัทคู่สัญญา - Claim Code	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ	ารรักษา 04	ข้าราชกา	ร (เบิกจ่ายทรง)		····	เลขที่สิทธิ			
งริษัทประกันสังคม - บริษัทธู่สัญญา - Claim Code	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้	ารรักษา 04 29/6/2	ข้าราชกา ?561	ร (เบิกจ่ายตรง)	สถานบริการหลัก	••••	เลขที่สิทธิ			
มริษัทคู่สัญญา Claim Code	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ	ารรักษา 04 29/6/2 8/7/25	ข้าราชกา 2561 561	ร (เปิกจ่ายทรง) * *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	เลขที่สิทธิ			
Claim Code	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั	1รรักษา 04 29/6/2 8/7/25 นสังคม	ข้าราชกา 2561 361	ร (เบิกจ่ายครง) * *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	••••	เลขที่สิทธิ			
Claim Code	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทป	ารรักษา 04 29/6/2 8/7/25 นสังคม ก่สัญญา	ข้าราชกา 2561 561	ร (เปิกจ่ายตรง) * *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	· · · ·	เลขที่สิทธิ		*	
	ข้อมูลสิทธิก รหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัท	ารรักษา 04 29/6/2 8/7/25 นสังคม ภู่สัญญา	ข้าราชกา 2561 561	ร (เป็กจ่ายครง) *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	••••	เลขที่สิทธิ		* *	
	ข้อมูลสิทธิก กหัสสิทธิ วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ ปริษัทประกั บริษัท Claim	1รรักษา 04 29/6/2 8/7/25 นสังคม ภู่สัญญา Code	ข้าราชกา 2561 361	ร (เปิกจ่ายทรง) * *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	เลขที่สิทธิ		* *	



7.2 ทำการใส่ลำดับสิทธิที่ต้องการเป็นสิทธิหลักเป็นลำดับที่ 1 หลังจากนั้นเปลี่ยนสิทธิที่เป็นสิทธิหลักเป็น ลำดับที่ 2 หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึก

😸 VisitPttypeSwapEditForm	- = x
กำหน วันสิทธิการรักษา	
ลำดับลิทธ ชื่อสิทธิ	
I <mark>2</mark> ข้าราชการ (เบิกจ่ายทรง)	
1 ประกันสังคม รพ.อื่นๆ	
1	
	2
₩ # 4 <b>&gt; &gt; &gt; + + + + + × × ○ * * * •</b> 4	
	📄 บันทึก 🛛 🗙 ปิด

#### กรณีเคส IPD

7.3 กรณี ผู้ป่วยใน เมื่อต้องการเลี่ยนสิทธิหลัก สามารถทำได้โดยการคลิกขวา รายการที่ต้องการ เป็นสิทธิหลัก หลังจากนั้นทำการกดเลื่อนขึ้นเพื่อเปลี่ยนสิทธิรองให้เป็นสิทธิหลัก

🌸 IPTPttype	eListForm								- = X
กำหนดสิ่า	ุทธิการรั	ักษาผู้ป่วย							📕 Log
No. s	ঃদাঁর	ชื่อ		ใช้สิทธิ	ชำระเอง	วงเงิน	จำก้ ระยะเวลา(ชั่วโ	á	Task
17	72	บัตรทองมี ท							
2 1	10	ช้ำระเงินเอง	เลื่อนขึ้น(7)						👩 เพิ่มสิทธิ
	1		mousu(2)						📝 แก้ไขสิทธิ
									🗶 ลบสิทธิ
		ດລືກາ	าาที่ชื่อสิพ	สิ					
		FIGHT U	8 I VI U U U U U						
				0.0	0.00	)			
ข้อมลสิทธิก	ารรักนา								
Dogention	Teentor								
รหัสสิทธิ	10 9	ช้าระเงินเอง		<b>.</b>	เลขที่สิทธิ				
วันที่เริ่มใช้		<b>.</b>	สถานบริการหลัก					-	
วันหมดอายุ		<b>*</b>	สถานบริการรอง					-	
บริษัทประกั	นสังคม			-	ນຮືษัทคู่สัญญา			-	
Claim	Code			วงเงินสูงสุด					
Auth C	ode		lä	ลขที่อนุมัติฉุกเฉิน					
🧐 คำนวน	ด่าบริการส่	วนเกินใหม่							🗙 ปิด



9. การลบสิทธิการรักษา ทำการคลิกสิทธิที่ต้องการลบ 1 ครั้ง หลังจากนั้นให้คลิกที่ ลบสิทธิ ที่หน้าจอกำหนดสิทธิการ

J	
รก	9.17
91	101

🍲 VisitPttyp	eListFor	m							- = ×
กำหนดสิ่า	ุทธิการ	รักษาผู้ป่ว	រដ						
สิทธิการรักษ	ทที่มี								
No.	Locked	l গদঁর	ชื่อ			วงเงินของสิทธิ	กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลา (:	Task
1		39	ประกันสังคม ร	าพ.อื่นๆ					
2		04	ข้าราชการ (เบิก	าจ่ายตรง)					😳 เพิ่มสิทธิ
						1			🛛 🌝 แก้ไขสิทธิ
									😑 ລນສິກອີ
								6	
								4	🗽 สลับสิทธิ
						0.00			
•								►	
ข้อมูลสิทธิก	ารรักษา								
รหัสสิทธิ	04	ข้าราชการ (เ	ເພື່ອຊ່ວຍສະເຈ		_				
			6DH4107170)			เดขาเสาช			
วันที่เริ่มใช้	29/6/2	2561	•DIT4104134) •	สถานบริการหลัก		LAUTIATIB		-	
วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ	29/6/2 8/7/25	2561 161	•	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง		LOUTINTIB			
วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั	29/6/2 8/7/25 นสังคม	2561 361	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง		เสขาสาธ		•	
วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทรุ	29/6/2 8/7/25 นสังคม วู่สัญญา	2561	• • • • • •	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง				*	
วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทรุ Claim	29/6/2 8/7/25 นสังคม วู่สัญญา Code	2561	* *	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง				*	
วันที่เริ่มไข้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทรุ Claim	29/6/2 8/7/25 นสังคม วู่สัญญา Code	2561	*	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	- 			*	
วันที่เริ่มใช้ วันหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทรุ Claim	29/6/2 8/7/25 นสังคม มู่สัญญา Code	2561	*	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			*	× য়ল

#### หน้าจอการลบสิทธิการรักษา

## กรณีเคส OPD

10. เมื่อต้องการ ยืนยันสิทธิการรักษา ให้ทำการเปลี่ยนสถานะ สิทธิการรักษา เป็น ตรวจสอบแล้ว และ เลือก สิทธิทำการตรวจสอบแล้ว หลังจากนั้นคลิกไปที่ ยืนยันการตรวจสอบ ( OPD )

Applicati OPD Reg Refer Reg โกรแการ PCU IPD Regis	Nurse   Doctor   Psychiatr   Dental   ER   EMS   Disp	ensa   Pharmac   Finance   Laborato   Patholog   Radiolog   Operation	CheckUp   Blood Bai   Back Offi   KPI   Laundry   GIS   Tools   😨
<del>ศ</del> ูนย์ดรวจสอบสิทธิ			
รายการอนุมัทิสิทธิ OPD Visit List IPD Visit List			
วันที่ 29/6/2561 - HN 0652798 🗊 ดันทา	ชื่อ นางพิศวงค์ สุขกลับ	CID 3-8012-00197-65-5	
OPD IPD			
ข้อมูลสิทธิ			
Visit list	2		
ล้ำดับ C สถานะ วันที่ เวลา	ผ้ส่งทรวจ สิทธิหลัก ส่งไปแผนก	ผ้ทรวจสอบสิทธิ แผนก	นภู้ไขลิทธิ
29/6/2661 09:55:37	sawinee nan (BM5 ชาราชการ (เมกร พองพรวจอายุร	กรรม (  อายุรกรรม	ทรวจสองแล้ว
			มีนยับการพรวจสอบ
(4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)			📑 บริษัทกลางข
สิทธิการรักษา			
ล้ำดับ รหัสสิท ชื่อสิทธิ เลขที่สิทธิ	วันเริ่มใช้ วันหมดอายุ วงเงินที่ใช้สิทธิ claim_c	ode รหัสสถ ชื่อสถานพยาบาลหลัก รหัสสถ ชื่อสถานพยาบาลรอง	ลำดับสิทธิ ผู้บันทึกสิทธิ
1 U4 ชาราชการ (เข้กจ่ายตรง)			1 sawinee nan (t
···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·			+
🗹 พิมพ์ไปสั่งยาเมื่อยืนยัน 🔽 พิมพ์ไปยันยันสิทธิ 📝 พิมพ์ไป Summary เ	มื่อยืนยัน Snagit 12	*	🗙 ปิด
CAPS NUM SCRL INS panupong leejinta (BMS) : BMS(ใช้หดสอบเท่านั้น)	IM-PANUPONG 192.	68.24.178 0 0	





11. หลังจากนั้นทำการเลือกห้องที่จะส่งสิทธิไป และกดยืนยันสิทธิ ( OPD )

🍪 OPDSignDo	ctorEntryForm				- = x
ลงชื่อบันทึก	เดรวจผู้ป่วย				
ข้อมูลผู้รับบริการ	8				
HN 10	65177 ชื่อ	นางจิราพร ศรีนวลชาติ		สิทธิ <mark>บัตรทอง มี</mark> ท.	นอกเขต
การส่งต่อ					
ส่งต่อห้อง [ การประเมินส	BMS(ใช้ทดสอบเท่านั้น) เมรรถนะ	1	▼ I.S. □	จำค่า สถานะ ▼ ⊽ ตรวจเสร็จ	• จำต่า
Task					
			จำนวนเงินรอทำรายการชำร	92	
	🖁 พิมพ์เอกสาร [F1]	🐼 ยืนยัน [F9]	จำนวนเงิน	<b>15,239.00</b> ນາກ	
การลงนาม	ลำตับ ยืนยันการพิมพ์	ชื่อแบบฟอร์ม		เครื่องพิมพ์	
การพิมพ์ ทัวเสีอกการส่งต่อ			<no data="" display<="" td="" to=""><td>y&gt;</td><td></td></no>	y>	
	₩ * * 0 of 0 > >>	** + - • • × • * * P	<		▶
					🔀 ปิด

หน้าจอการยืนยันสิทธิการรักษา ( OPD )

### กรณีเคส OPD

# 12. กรณีเคส IPD ทำการเลือกประเภทการตรวจสอบหลังจากนั้น กด ปุ่ม ยืนยันการตรวจสอบ ( IPD )

Applicati OPD Reg   Refer Reg   Înswinnis   PCU   IPD Regis   Nurse   Doctor   Psychiatr   Dental   ER   EMS   Dispensa   Pharmac   Finance   Laborato   Patholog   Radiolog   Operation   CheckUp   Blood Ban   Back Offin   KPI   Laundry   GIS   Tools
🗞 HOSxPLognWelcomeHTMLForm 😸 HOSxPLinsuranceCheckCenterForm 🗵 🔗 HOSxPLiPDPastentAdmiLlsForm
ศูนย์ดรวจสอบสิทธิ
កាមការចម្រើអីតិវាទី OPD Visit List IPD Visit List
วันที่ 29/6/2561 - HN 0733259 🛅 ดันหา ซึ่ง นายซิทิ คระกูลเมส์ CID 3-8099-00592-49-0
OPD IFD
ข้อมูลสิทธิ
Visit list
ส์งคับ C สถานะ วินที่ (เวลา ผู้สิ่งพรรร สิทธิหลัก ส่งไปแผนก ผู้พรรรสอบสิทธิ แผนก
1 23/6/2061 US-15/27 เหลิกเกิด (CMS) ประการสะหมาย, พอสหรายอยู่การสน ( ) อันชูการสน
H H H + + + + + + + + + + + + + + + + +
สิทธิการสามา
ล้ำดับ หรัดสำ ชื่อสำชั
31 33 ประวัณนังคม จางอื่นๆ 3-8099-00592-49-0 1/1/2560 10680 โรงหยายหมายราชพ 1 panupong leej
$\mathbf{H}(\mathbf{A} \leftarrow \mathbf{b}, \mathbf{H}, \mathbf{h}' = \mathbf{v} \neq \mathbf{X}, \mathbf{A} \neq \mathbf{F}$
🗋 พิมพ์ใบสังชาเมื่อยังชัน 🗋 พิมพ์ใบชีนชันสิทธิ 🗋 พิมพ์ใบ Summary เมื่อยังชัน Snagit 12 🔹
APS N IM SCRI INS Demonsherinta (BMS) - BMS(Parestanus) 1 M24NI IPONC 192 168 24 178 0 0

หน้าจอการยืนยันสิทธิการรักษา ( IPD )