



คู่มือการใช้งาน โปรแกรม HOSxP XE

ระบบงานบัญชี 7-8

โรงพยาบาลพูนพิณ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

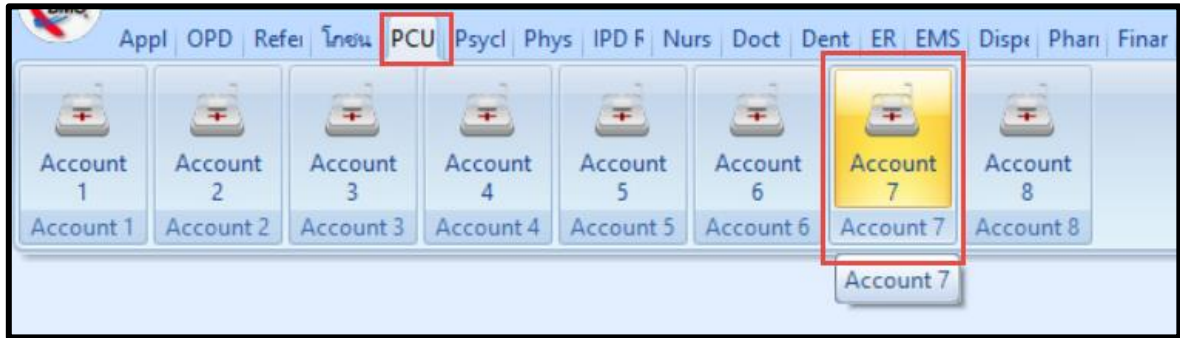


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
 เลขที่ 2 ชั้นที่ 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวง/เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140  
 โทรศัพท์ 02-8730291 โทรสาร 02-8730292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 33801-5813-2

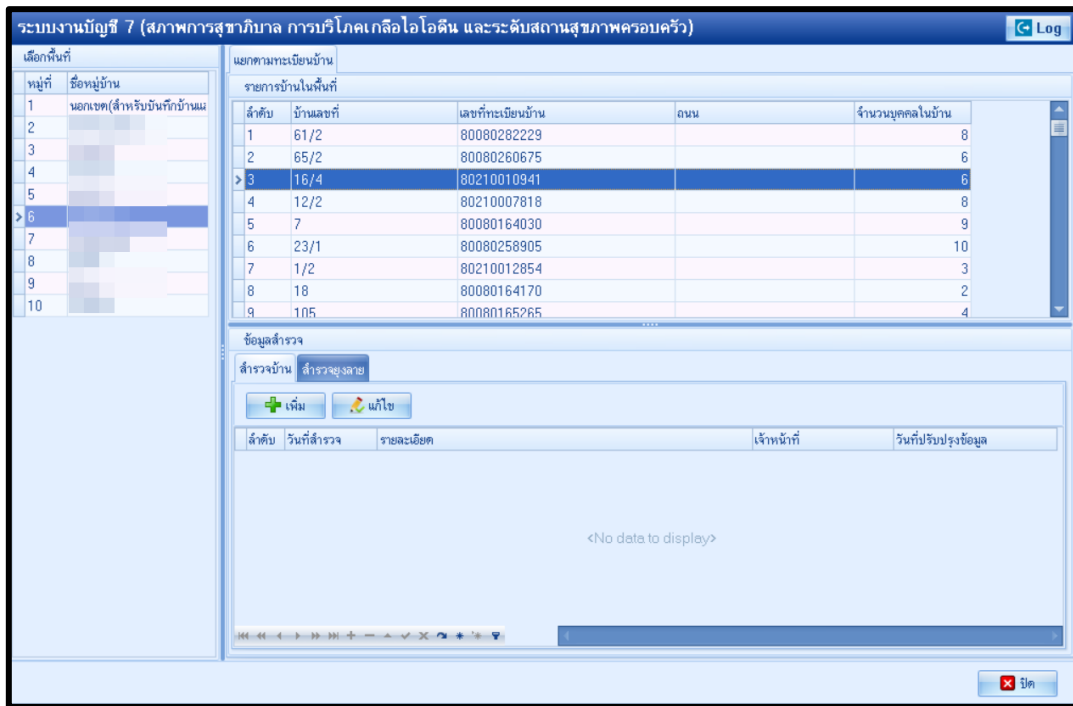
## คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 7

สภาพการสุขภาพ การบริโภคเกลือไอโอดีน และระดับสถานสุขภาพครอบครัว

### 1.เข้าใช้งาน เมนู PCU >> Account 7



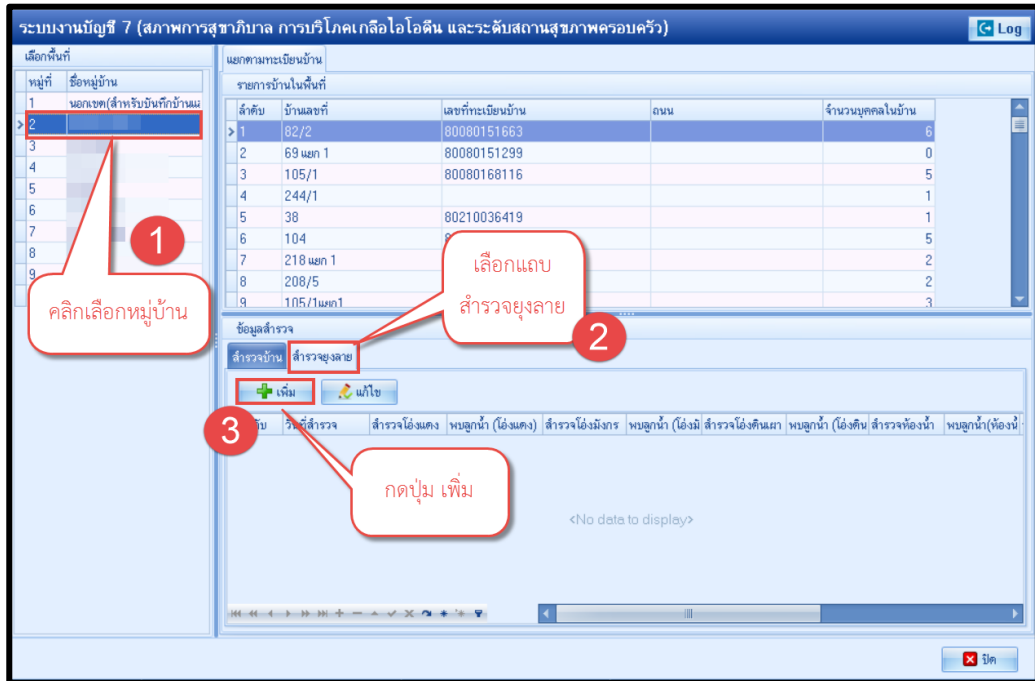
รูปภาพที่ 7.1 เมนูการใช้งานระบบบัญชี 7



รูปภาพที่ 7.2 หน้าจอทะเบียนระบบงานบัญชี 7

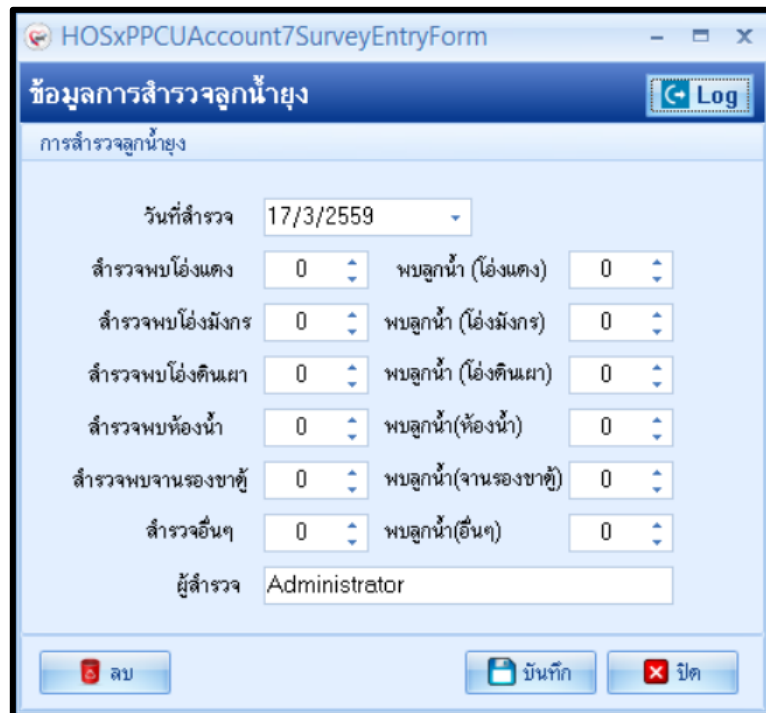


### วิธีการสำรวจยูงลาย



รูปภาพที่ 7.3 แสดงขั้นตอนวิธีการสำรวจยูงลาย

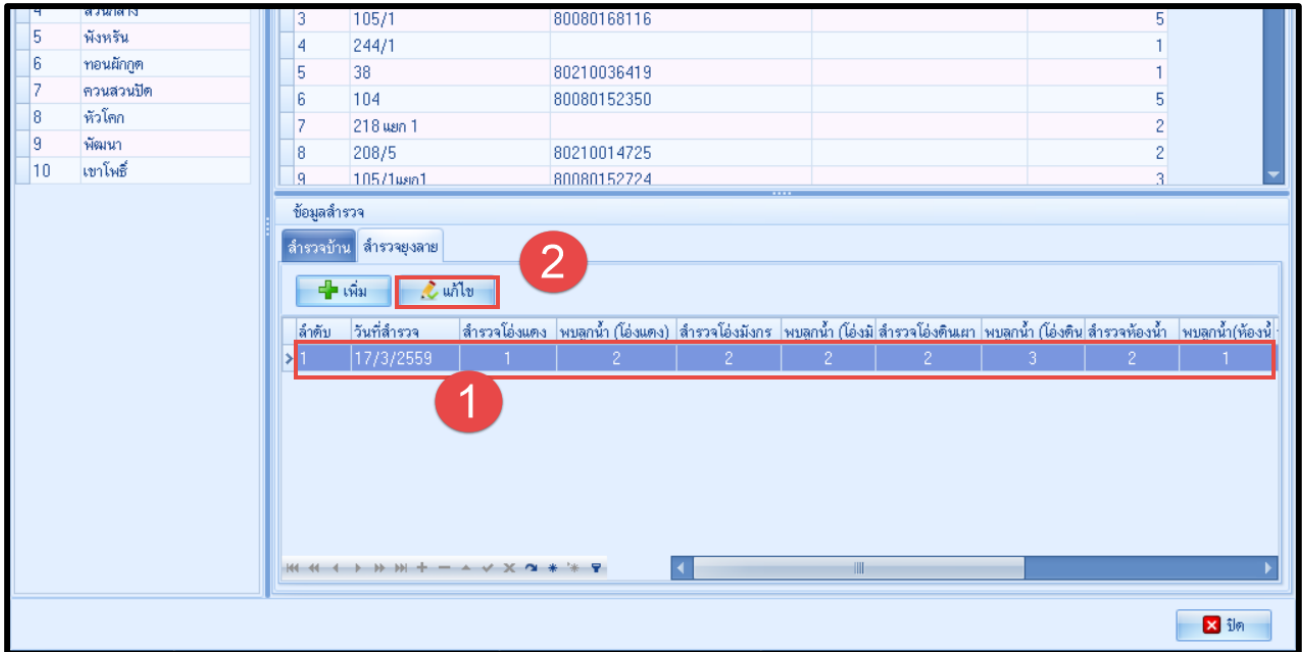
1. จะปรากฏหน้าจอแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยูงลาย ทำการลงข้อมูลการสำรวจ ของบ้านแต่ละหลังในหมู่บ้านนั้น



ภาพที่ 7.4 แสดงหน้าจอแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยูงลาย

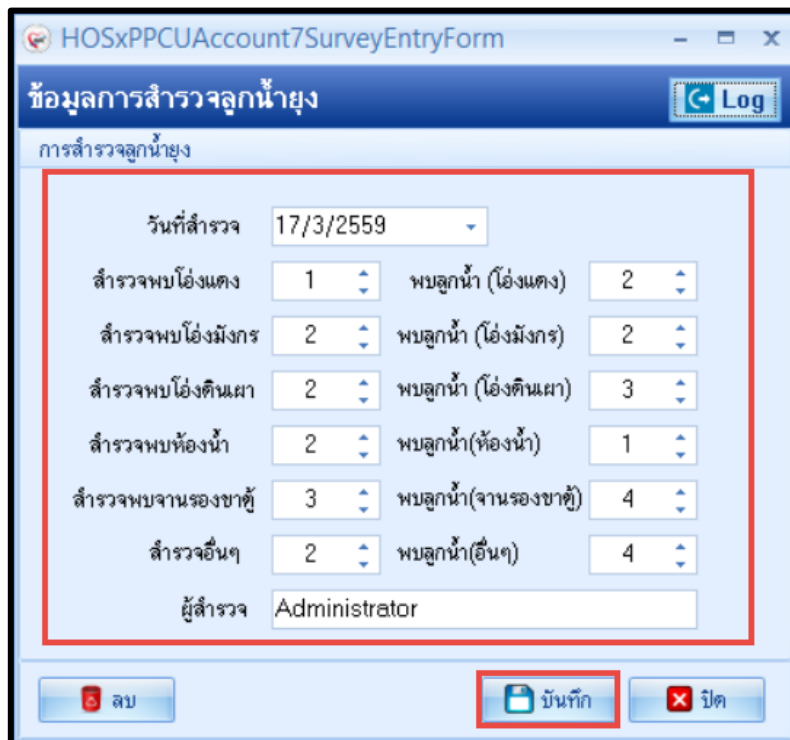


- เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล
- วิธีแก้ไข กรณีลงข้อมูลผิดพลาด เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังหมายเลข 1 แล้วกดปุ่มแก้ไข ดังหมายเลข 2



ภาพที่ 7.5 แสดงหน้าแก้ไขแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยุ่งลาย

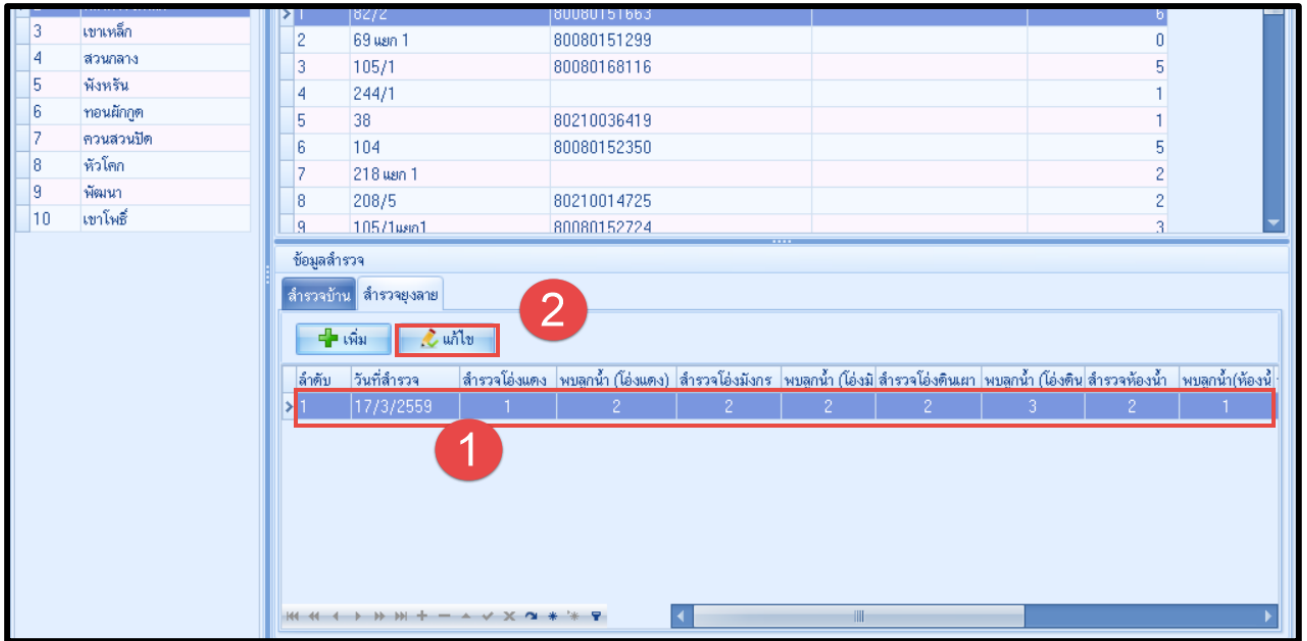
- แก้ไขรายการให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม บันทึก



ภาพที่ 7.6 แสดงหน้าแก้ไขแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยุ่งลาย

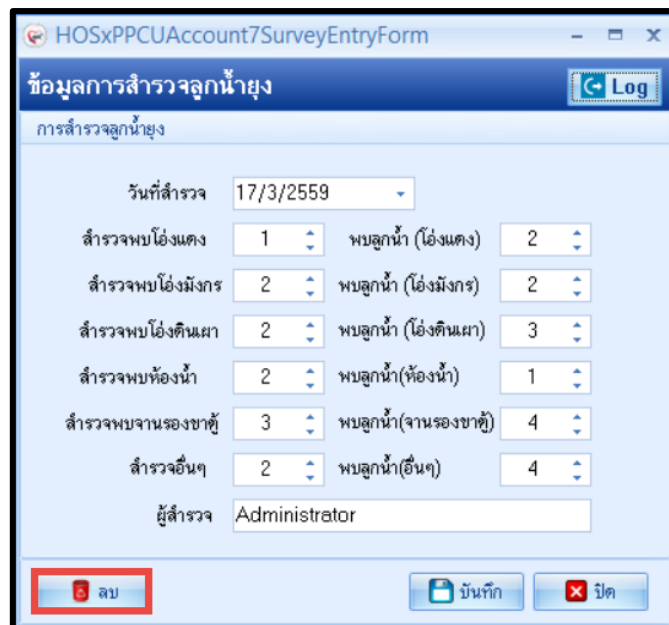


5. วิธีการลบ รายการข้อมูลลูกน้ำ ยุงลาย ให้ทำการเลือกรายการที่ต้องการจะลบ ดังหมายเลข 1 และกดปุ่ม แก้ไข ดังหมายเลข 2



ภาพที่ 7.7 แสดงหน้าแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยุงลาย

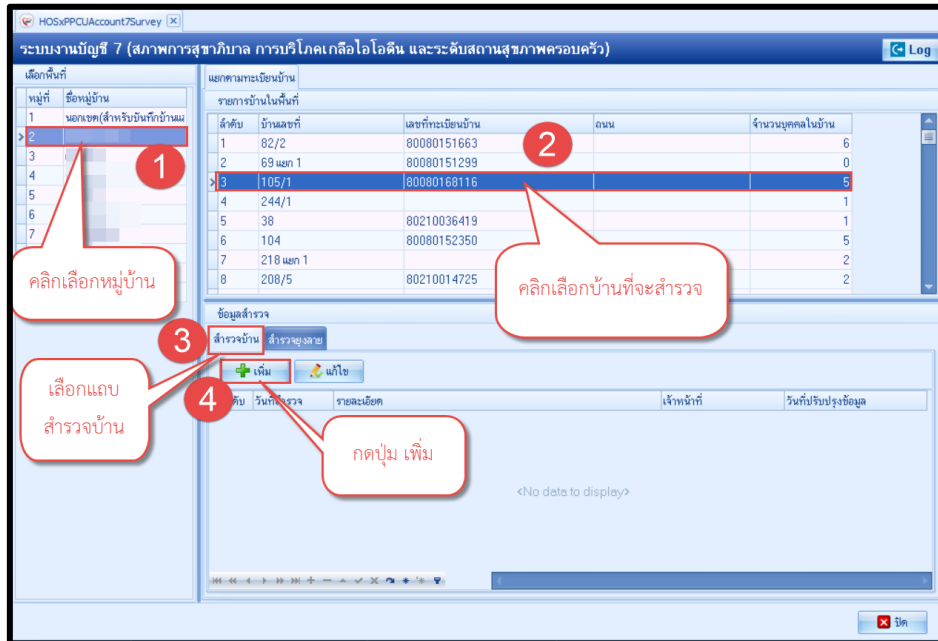
6. กดปุ่ม ลบ ด้านล่างซ้ายมือ



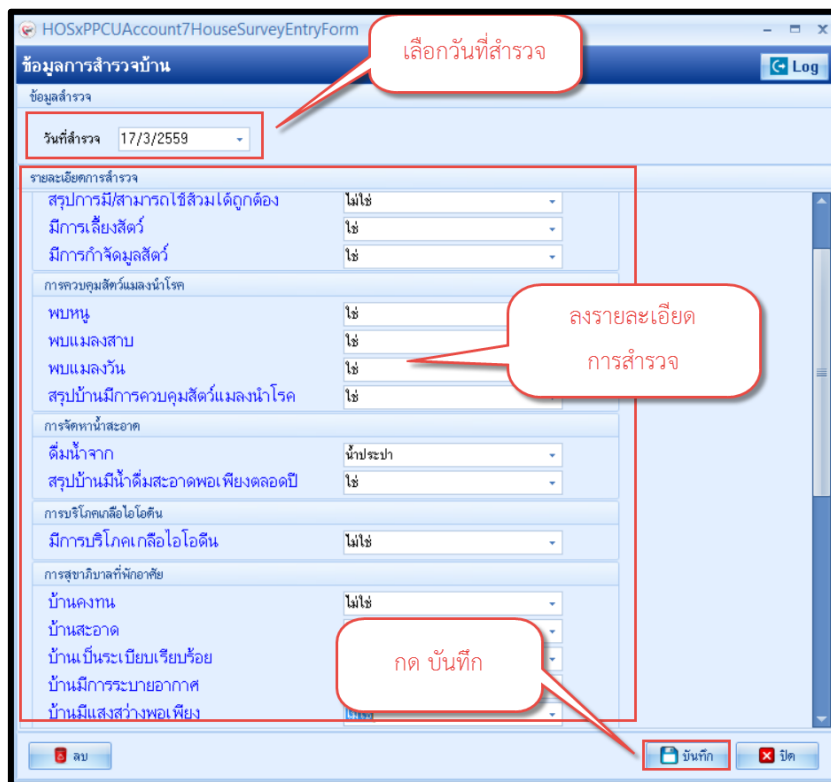
ภาพที่ 7.8 แสดงหน้าแบบสำรวจข้อมูลลูกน้ำยุงลาย

### วิธีการสำรวจสภาพสุขภาพ

1. คลิกเลือกหมู่บ้านที่จะสำรวจเมื่อเลือกหมู่บ้าน ดังหมายเลข 1 จะแสดงรายชื่อบ้านที่อยู่ในหมู่บ้านนั้น
2. เลือกบ้านที่จะทำการสำรวจ ดังหมายเลข 2
3. เลือกแถบสำรวจบ้าน ดังหมายเลข 3 กดปุ่ม เพิ่มดังหมายเลข 4 เพื่อทำการเพิ่มรายการสำรวจบ้าน



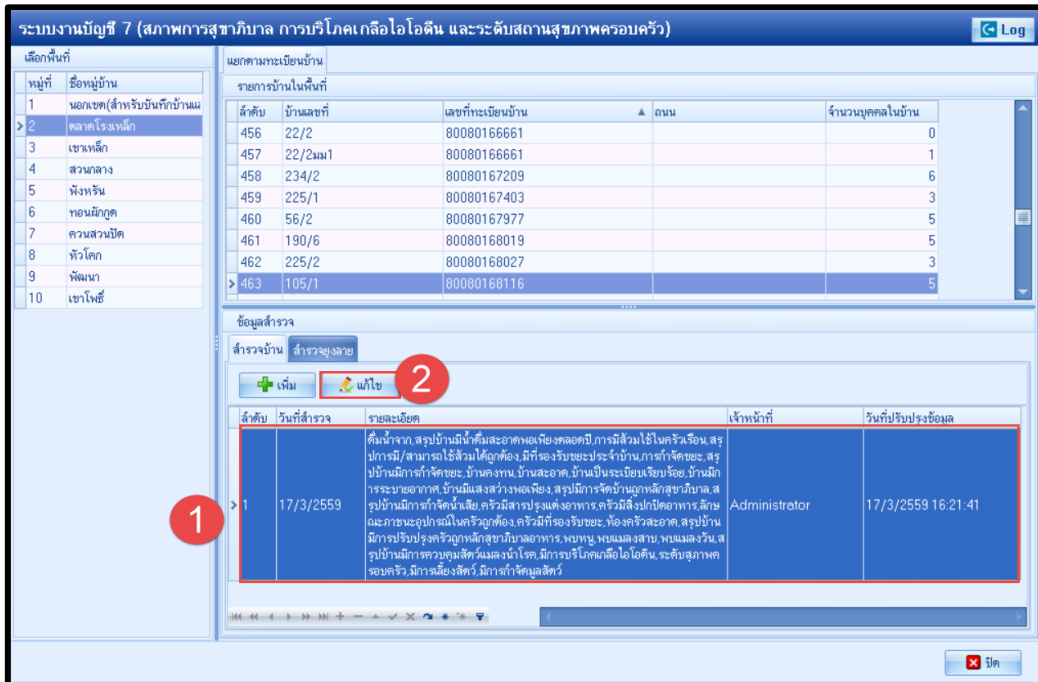
รูปภาพที่ 7.9 แสดงขั้นตอนวิธีการสำรวจสภาพสุขภาพ



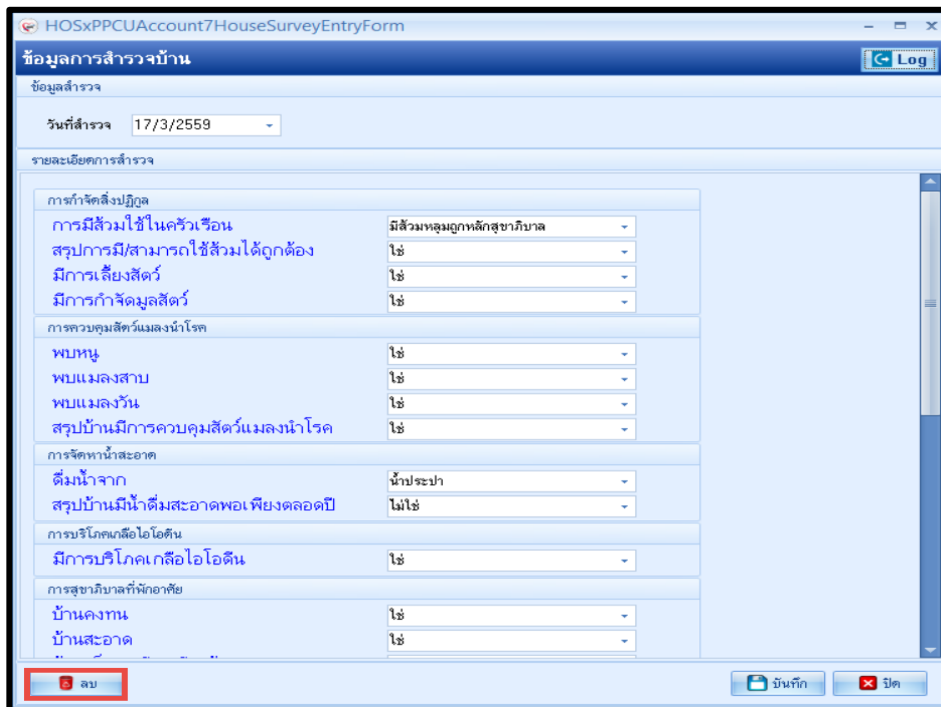


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
 เลขที่ 2 ชั้นที่ 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวง/เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140  
 โทรศัพท์ 02-8730291 โทรสาร 02-8730292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 33801-5813-2

4. วิธีการแก้ไข กรณีลงข้อมูลผิดพลาด เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ดังหมายเลข 1 แล้วกดปุ่มแก้ไข ดังหมายเลข 2



5. กดปุ่ม ลบ ด้านล่างซ้ายของหน้าจอ



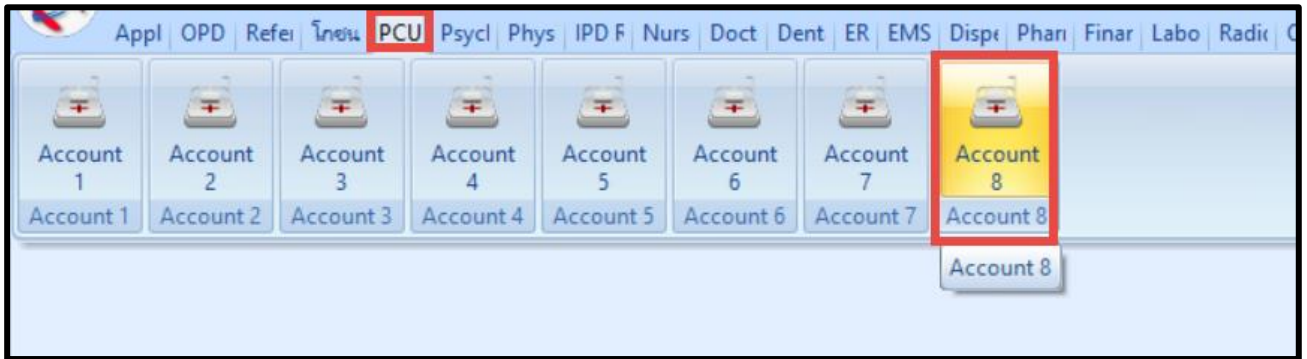
รูปภาพที่ 7.14 วิธีการลบข้อมูลสำรวจบ้าน



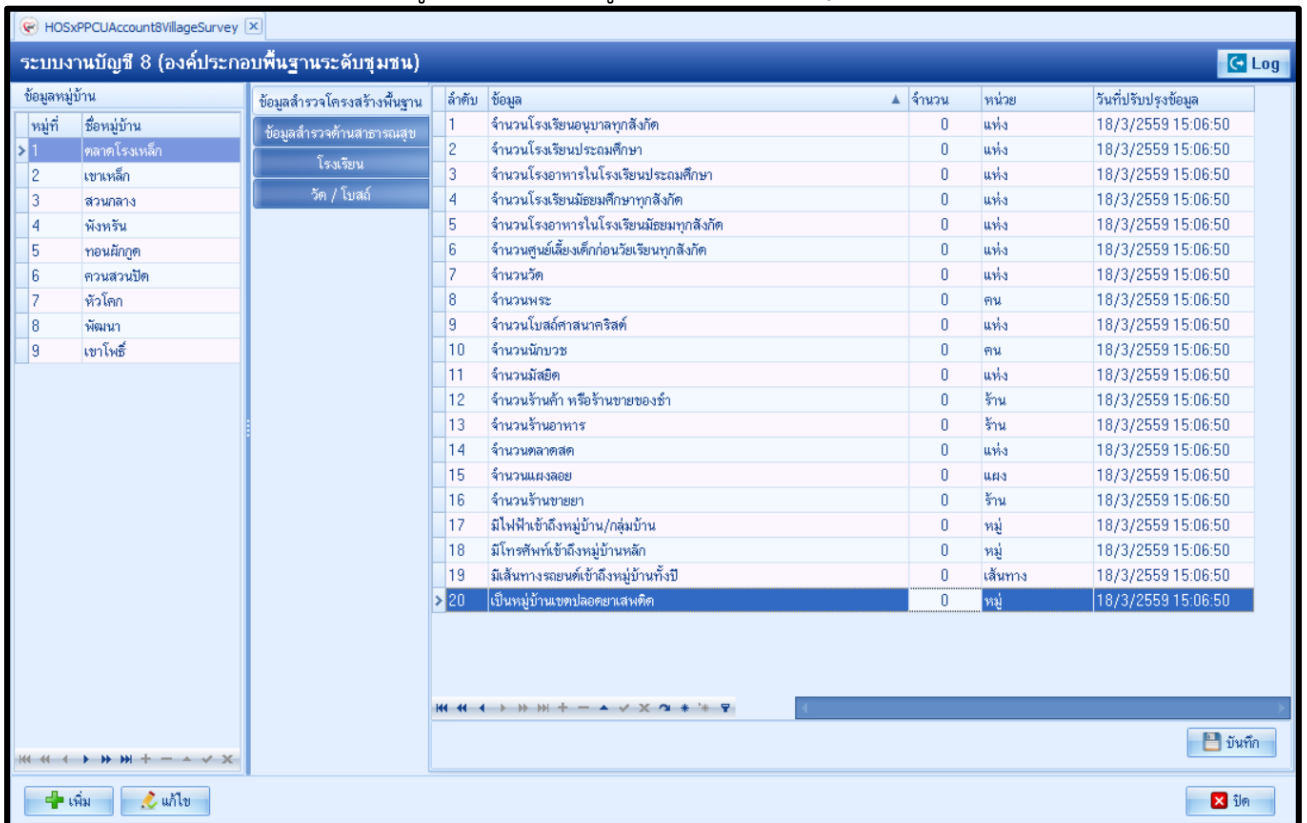
## คู่มือการใช้งานระบบงานบัญชี 8 องค์ประกอบพื้นฐานระดับชุมชน

ในระบบงานบัญชีที่ 8 เป็นการจัดการข้อมูลพื้นฐานระดับชุมชนโดยมีการบันทึกข้อมูลการสำรวจชุมชน

### 1.เข้าใช้งาน เมนู PCU >> Account 8



รูปภาพที่ 8.1 เมนูการใช้งานระบบบัญชี 8



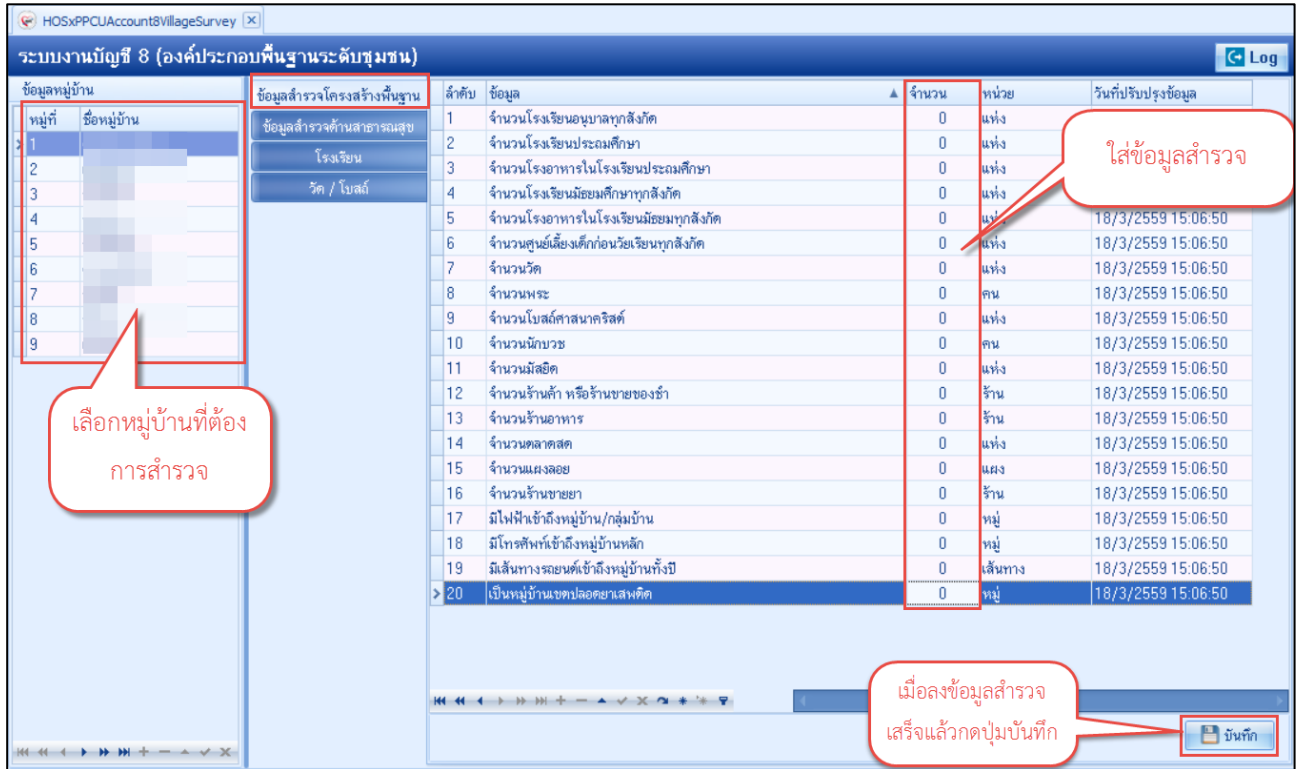
รูปภาพที่ 8.2 หน้าจอทะเบียนระบบบัญชี 8





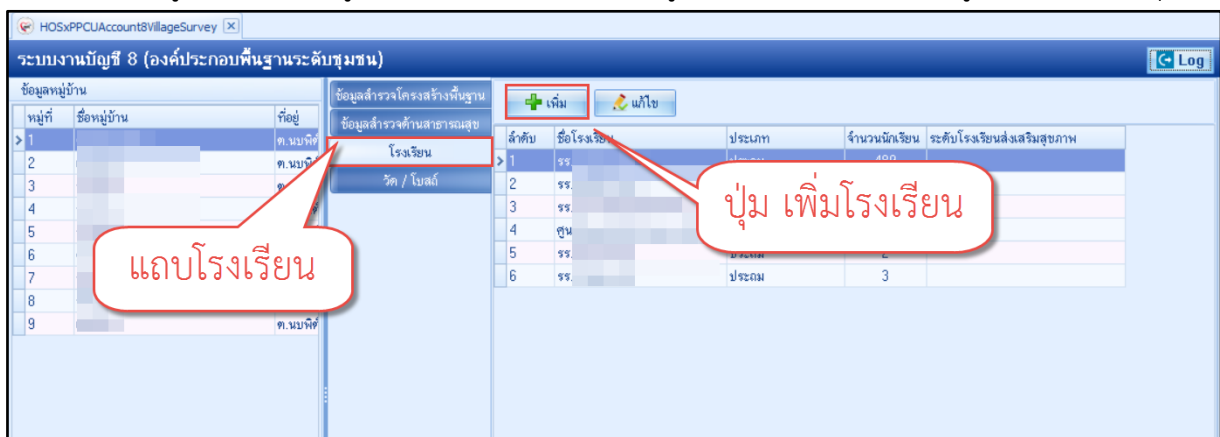
### 1. แถบข้อมูลสำรวจ

เป็นการบันทึกข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้านต่างๆและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสาธารณสุข เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจึงกดปุ่มบันทึก



### 2. แถบโรงเรียน

เป็นการบันทึกข้อมูลโรงเรียนในหมู่บ้านนั้นๆโดยการคลิกที่ชื่อหมู่บ้าน>เพิ่ม> เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วจึงกดปุ่มบันทึก



รูปภาพที่ 8.4 โรงเรียน



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้นที่ 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวง/เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140  
โทรศัพท์ 02-8730291 โทรสาร 02-8730292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 33801-5813-2

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียน

ชื่อโรงเรียน

ชุมชน

ประเภท  รหัสสถานศึกษา

เจ้าของ/สังกัด  ประเภทย่อย

ปีที่เลิกดำเนินการ

ลบ บันทึก ปิด

เมื่อเพิ่มชื่อโรงเรียนเสร็จเรียบร้อย กดปุ่มแก้ไข เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อนักเรียนในโรงเรียนจะได้หน้าจอข้อมูลโรงเรียนให้กดปุ่ม เพิ่ม

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียน

ชื่อโรงเรียน  ทดสอบ

ชุมชน  ทดสอบ

ประเภท  เตรียมอนุบาล รหัสสถานศึกษา

เจ้าของ/สังกัด  โรงเรียน ประเภทย่อย  ประถมศึกษาท้องถิ่น

ปีที่เลิกดำเนินการ

ข้อมูลนักเรียน

เพิ่ม แก้ไข Excel

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	วันเกิด	ชั้นเรียน	ห้องที่	จำนวน	นอกเขต	วันที่จำ
1	ค.อ. ขงนิษฐ์ ทดสอบ	27/12/2557	อนุบาล2		1		
2	ค.ช. กิตพงษ์ พุดพระ	10/4/2558	อนุบาล2		1		
3	ค.ช. กิตติทัต ทดสอบ	18/12/2558	อนุบาล2		1		
4	ค.อ. วิมลรัตน์ ทดสอบ	21/12/2558	อนุบาล2		1		

ลบ บันทึก ปิด

รูปภาพที่ 8.6 หน้าจอบันทึกข้อมูลนักเรียน



เมื่อกดปุ่ม เพิ่ม นักเรียน จะแสดงคำหาบุคคล ให้ทำการค้นหารายชื่อนักเรียน แล้วกดปุ่ม ตกลง

เมื่อเลือกบุคคล จะได้น้ำจอข้อมูลนักเรียน

หมายเลข 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของบุคคล

หมายเลข 2 เลือกชั้นเรียน / ห้องเรียน / ปีการศึกษา

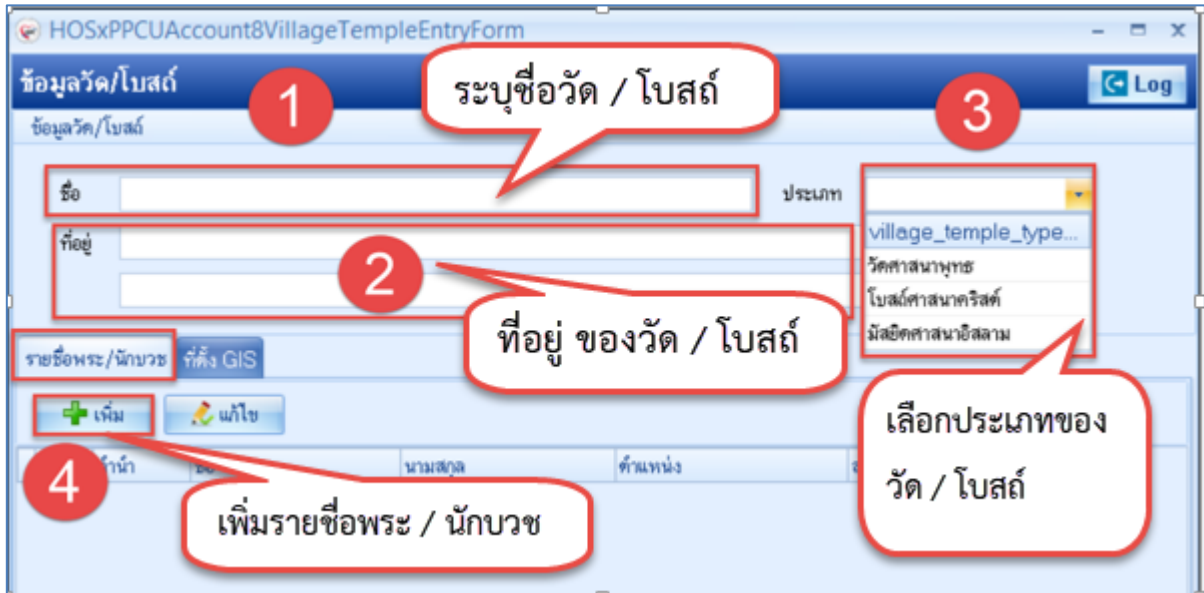
หมายเลข 3 กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลน้ำหนัก

### 3.แถบวัด/โบสถ์

เป็นการบันทึกข้อมูลวัด/โบสถ์ หรือศาสนสถานต่างๆที่มีในหมู่บ้าน โดยการคลิกเลือกหมู่บ้าน >> แท็บวัด/โบสถ์ >> เพิ่มวัด จากนั้นใส่ข้อมูลของวัด เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

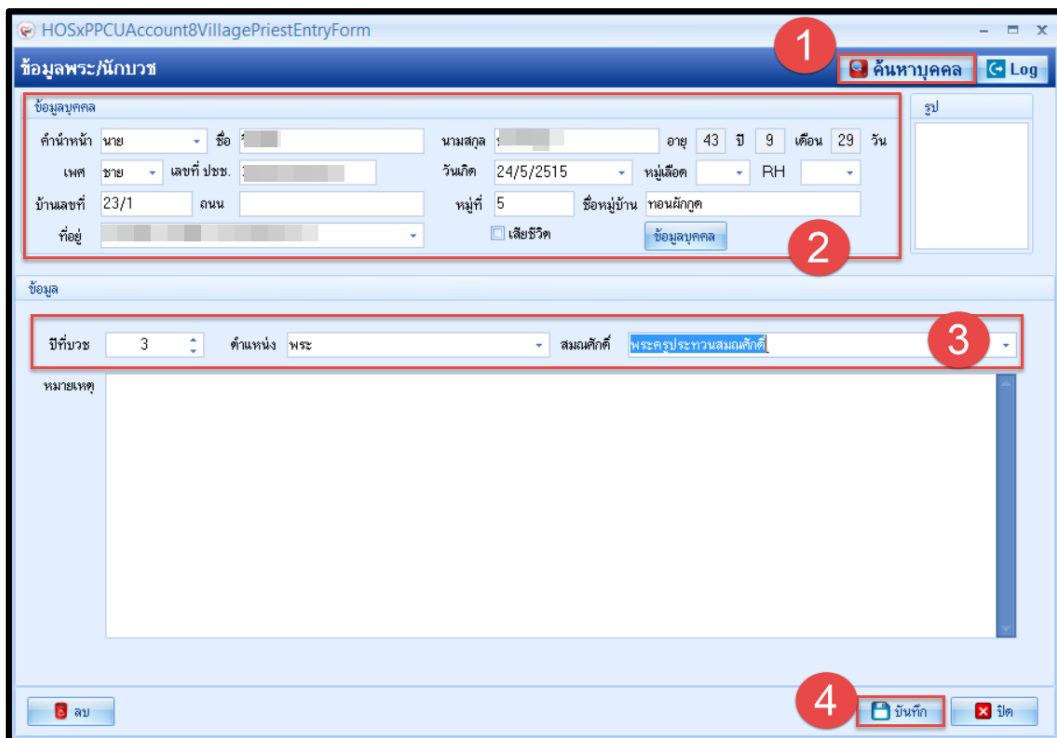
รูปภาพที่ 8.12 วัด/โบสถ์

เมื่อกด เพิ่มวัด จะปรากฏหน้าจอข้อมูล วัด / โบสถ์



รูปภาพที่ 8.13 หน้าจอบันทึกข้อมูล วัด/โบสถ์

เมื่อกดเพิ่ม พระ / นักบวช จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล สามารถทำการค้นหารายชื่อของพระ



รูปภาพที่ 8.14 หน้าจอบันทึกข้อมูล พระ / นักบวช



วิธีการแก้ไข รายชื่อพระ / นักบวช

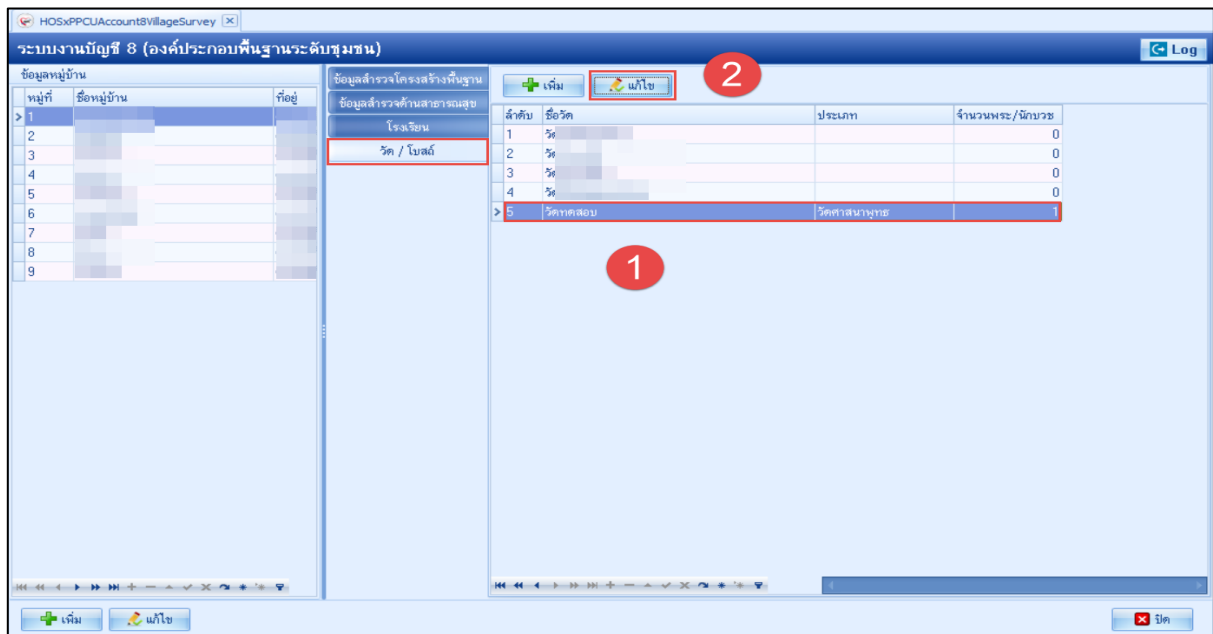
หมายเลข 1 เลือกรายการ พระ / นักบวช ที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 2 กดปุ่ม แก้ไข และทำการแก้ไขรายการแล้วกด บันทึก



รูปภาพที่ 8.15 หน้าจอแก้ไขข้อมูล พระ / นักบวช

วิธีแก้ไข วัด / โบสถ์



รูปภาพที่ 8.18 หน้าจอแก้ไขข้อมูล วัด / โบสถ์



**4. ข้อมูลสำรวจด้านสาธารณสุข** ให้ทำการเลือกหมู่บ้านที่ต้องการจะบันทึกข้อมูล หลังจากนั้นกด Tab ข้อมูลสำรวจด้านสาธารณสุข ใส่จำนวนข้อมูลที่สำรวจมาได้ ให้ตรงตามชื่อข้อมูลที่สำรวจมา แล้วกดปุ่มบันทึก

ลำดับ	ข้อมูล	จำนวน	หน่วย	วันที่ปรับปรุงข้อมูล
1	เป็นหมู่บ้านที่มีสถานีอนามัย	0	หมู่	22/3/2559 9:47:06
2	เป็นหมู่บ้านที่มี สสจ. ตั้งอยู่ในเขตหมู่บ้าน	0	หมู่	22/3/2559 9:47:06
3	จำนวนหอกระจายข่าว ระดับ 1	0	หอ	22/3/2559 9:47:06
4	จำนวนหอกระจายข่าว ระดับ 2	0	หอ	22/3/2559 9:47:06
5	จำนวนหอกระจายข่าว ระดับ 3	0	หอ	22/3/2559 9:47:06
6	จำนวนระบบประปาที่ถูกประกาศเป็นระบบปลอดภัย	0	แห่ง	22/3/2559 9:47:06
7	จำนวนประปาที่ยังไม่ถูกหลักสุขาภิบาล	0	แห่ง	22/3/2559 9:47:06
8	จำนวนบ่อน้ำดื่มถูกหลักสุขาภิบาล	0	บ่อ	22/3/2559 9:47:06
9	จำนวนบ่อน้ำดื่มไม่ถูกหลักสุขาภิบาล	0	บ่อ	22/3/2559 9:47:06
10	จำนวนบ่อน้ำบาดาล	0	บ่อ	22/3/2559 9:47:07
11	จำนวนถังเก็บน้ำฝนคอนกรีตตามแบบกองสาธารณสุขที่มีอยู่	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07
12	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ส. 33	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07
13	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ส. 3	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07
14	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ส. 5	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07
15	ถังเก็บน้ำฝนแบบ ส. 99	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07
16	ถังเก็บน้ำฝนแบบอื่นๆ	0	ถัง	22/3/2559 9:47:07

รูปภาพที่ 8.21 ข้อมูลสำรวจด้านสาธารณสุข