



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลพูนพิณ โทร. ๐๗๗ - ๓๑๑๑๒๙ ต่อ ๔๐๗  
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๙/๐๐๗/๖๒๗ วันที่ 10 พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่  
ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการ  
ปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้าน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ  
ทั่วประเทศ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพูนพิณ มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้บริหาร
๒. นโยบายของผู้บริหาร
๓. โครงสร้างหน่วยงาน
๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และ  
อำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ  
ดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของโรงพยาบาลพูนพิณ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
<https://pphos.com> เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... *Dgm* .....ผู้ขออนุญาต  
(นายณภัทร แซ่มชื่น)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- อนุญาต มอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ดำเนินการ
- ไม่อนุญาต
- ความเห็นอื่น .....

ลงชื่อ.....

(นายสำเนียง แสงสว่าง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ



**PPH** PHUNPHIN  
HOSPITAL

## คณะผู้บริหาร โรงพยาบาลพูนพิณ



นายสำเนียง แสงสว่าง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพูนพิณ




นายอาทิตย์ จรจรัส  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
077311129 ต่อ 333



นางสาววิมลรัตน์ เชาวน์ประเทือง  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค  
077311129 ต่อ 409

9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)
  10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ 9)
  11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
  12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
  13. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  14. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
  16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  17. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  18. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
    - 18.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
    - 18.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
    - 18.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน
    - 18.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พงศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- Link ภายนอก : (ถ้ามี) ..... <https://www.pphhos.com/>.....
- หมายเหตุ : (ถ้ามี) .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล   (นายณภัทร แชมชื่น) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  ณภัทร แชมชื่น (นายณภัทร แชมชื่น) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ณัฐพร ประทุม (นายณัฐพร ประทุม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิณ  
ตามประกาศโรงพยาบาลพูนพิณ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลพูนพิณ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลพูนพิณ
วัน/เดือน/ปี ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
หัวข้อ: หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) รูปถ่าย (2) ชื่อ-นามสกุล (3) ตำแหน่ง และ (4) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ 4 รายการ)
1.2 นโยบายของผู้บริหาร
1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือมีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1.7 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (3) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน (มีครบ 5 รายการ)
1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่ และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
3. พระราชบัญญัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
6. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกัจจา เป็นประธาน
7. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ของประเทศ
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน